



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล

Front end of Using the Right of the Insurance Policy in the
Hospital Website

โดย

นายจิรเมธ มีเจริญ 6305100011

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

หัวข้อโครงการ

เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัย
ในโรงพยาบาล

Front end of Using the Right of the Insurance Policy in the
Hospital Website

รายชื่อผู้จัดทำ

นายจิรเมธ มีเจริญ 6305100011

ภาควิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์อรรถพร กางกั้น

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(อาจารย์อรรถพร กางกั้น)

.....พนักงานที่ปรึกษาโครงการ

(นายชนาธร นาครักสุทธิ์)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุขนชสิงห์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ติมปะวัฒน์นะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์อรรณพ กางกั้น

ตามที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นายจิรเมธ มีเจริญ นักศึกษาภาควิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ในตำแหน่ง Front-end Developer ณ บริษัท Plus IT Solution จำกัด

โดยได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง “เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล”

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นายจิรเมธ มีเจริญ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายจิรเมธ มีเจริญ

นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

ตามที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท Plus IT Solution จำกัด ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ส่งผลให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีประโยชน์ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. นายเอกชัย จิระพันธุ์ ตำแหน่ง Chief Executive Officer
2. นายชนาธร นาครักสุทธิ์ ตำแหน่ง Software Engineer
3. อาจารย์อรรถพร กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำโครงการ นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำโครงการฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

นายจิรเมธ มีเจริญ

2 มิถุนายน 2565

ชื่อโครงการ	เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัย ในโรงพยาบาล
หน่วยกิต	: 5 หน่วยกิต
ผู้จัดทำ	: นายจิรเมธ มีเจริญ 6305100011
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์อรรถนพ กางกั้น
วุฒิการศึกษา	: วิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 2/2564

บทคัดย่อ

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจปฏิบัติงานที่ บริษัท Plus IT Solution จำกัด และได้รับมอบหมายให้พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นระบบที่บุคลากรภายในโรงพยาบาลสามารถใช้งานบนเว็บไซต์ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น พบว่าการส่งข้อมูลในระบบงานเดิมเป็นแบบแมนนวล ซึ่งอาจจะเกิดปัญหาความล่าช้าและข้อมูลสูญหาย จึงได้พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล โดยใช้ Microsoft Visual Studio Code 1.64, Android Studio 2020.3.1 และ Flutter 2.10.0 เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ใช้ภาษา Dart 2.16 สำหรับเขียนโปรแกรมทำให้ผู้ใช้สามารถ ใช้งานระบบได้ง่าย สะดวกและลดข้อผิดพลาดได้เป็นอย่างดี

คำสำคัญ: กรมธรรม์ประกันภัย / โรงพยาบาล / เว็บไซต์ส่วนหน้า

Project Title : Front-end Usage of the Rights of the Insurance Policy on the Hospital Website

Credits : 5 Credit

By : Mr. Jirameth Meejaroen 6305100011

Advisor : Mr. Unnop Kangkan

Degree : Bachelor of Science

Major : Information Technology

Faculty : Information Technology


Semester / Academic Year : 2/2021

Abstract

The researcher had an opportunity to work at Plus IT Solution Co. Ltd. as an intern student to develop the Front-end Usage of the Right of the Insurance Policy on the Hospital Website. The system was based on the website for those who are hospital staff. The problems found while developing were the previous system sends the information manually and that might cause some delay or loss of information. That is why the project was developed, to solve this problem by using Microsoft Visual Studio Code 1.64, Android Studio 2020.3.1 and Flutter 2.10.0 as development tools, and system coding with Dart 2.16. as a programming language. This system will be more user-friendly and cause less user errors.

Keywords: front-end website, hospital, insurance policy

Approved By



.....

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขต	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิด.....	4
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	6
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	16
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร.....	17
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	17
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	18
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	18
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	18
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	18
3.8 ระยะเวลาในการดำเนินของโครงการ	45
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	46

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ส่วนของผู้ใช้งาน (ทุกแผนก)	46
4.2 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกทะเบียน)	55
4.3 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกการเงิน).....	62
4.4 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกติดตามหนี้สิน)	86

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ	89
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	89
บรรณานุกรม	91
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การออกแบบระบบ	93
ภาคผนวก ข ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	108
ชื่อผู้จัดทำ	113



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน	45
ตารางที่ ก.1 รายการตารางข้อมูล.....	95
ตารางที่ ก.2 รายการตารางข้อมูลประวัติการวางบิล (BillingHistory).....	96
ตารางที่ ก.3 รายการตารางข้อมูลการใช้สิทธิกรมธรรม์ (ConfirmedCase)	96
ตารางที่ ก.4 รายการตารางข้อมูลลูกค้า (Customer)	97
ตารางที่ ก.5 รายการตารางข้อมูลเอกสารวางบิล (Document)	97
ตารางที่ ก.6 รายการตารางข้อมูลกรมธรรม์ (Policy)	98
ตารางที่ ก.7 รายการตารางข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ (ReservationCase)	98
ตารางที่ ก.8 รายการตารางข้อมูลผู้ใช้งาน (User).....	99



สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	4
ภาพที่ 2.2 https://aws.amazon.com/	6
ภาพที่ 2.3 https://docs.flutter.dev/	7
ภาพที่ 2.4 https://pub.dev/	8
ภาพที่ 2.5 https://github.com/	9
ภาพที่ 2.6 https://stackoverflow.com/	10
ภาพที่ 2.7 การพัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond.....	11
ภาพที่ 2.8 การพัฒนาเว็บไซต์แนะนำระบบการดำเนินงานของฝ่าย IT Support	12
ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชาคณิตมีเดีย	13
ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย	14
ภาพที่ 2.11 การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับให้คะแนนและจัดอันดับคลินิกศัลยกรรมความงาม	15
ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัท Plus IT Solution จำกัด.....	16
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท Plus IT Solution จำกัด	17
ภาพที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ของระบบเว็บไซต์	19
ภาพที่ 3.4 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน ค้นหากรมธรรม์	20
ภาพที่ 3.5 หน้าจอผลลัพธ์ การค้นหากรมธรรม์.....	21
ภาพที่ 3.6 หน้าจอจองสิทธิกรมธรรม์.....	22
ภาพที่ 3.7 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้าการจองสิทธิ์	23
ภาพที่ 3.8 หน้าจอผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์.....	24
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่รอยืนยันใช้สิทธิ์	25
ภาพที่ 3.10 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์	26
ภาพที่ 3.11 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์.....	27
ภาพที่ 3.12 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ.....	28
ภาพที่ 3.13 หน้าจอแสดงผลค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์	29

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 3.14 หน้าจอหน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์.....	30
ภาพที่ 3.15 หน้าจอหมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล	31
ภาพที่ 3.16 หน้าจอภาพรวมหน้าอัปโหลดเอกสาร	32
ภาพที่ 3.17 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป	33
ภาพที่ 3.18 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้าอัปโหลดเอกสาร	34
ภาพที่ 3.19 หน้าจอแสดงผลอัปโหลดเอกสารวางบิล	35
ภาพที่ 3.20 หน้าจอแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร	36
ภาพที่ 3.21 หน้าจอหมวดหมู่ประวัติการวางบิล	37
ภาพที่ 3.22 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์.....	38
ภาพที่ 3.23 หน้าจอค้นหากรมธรรม์ สำหรับแผนการเงิน	39
ภาพที่ 3.24 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง.....	40
ภาพที่ 3.25 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล	41
ภาพที่ 3.26 หน้าจอรายงานรายละเอียดกรมธรรม์.....	42
ภาพที่ 3.27 หน้าจอรายงานรายละเอียดรายการจองสิทธิกรมธรรม์	43
ภาพที่ 3.28 หน้าจอรายงานรายละเอียดรายการใช้สิทธิกรมธรรม์	44
ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล.....	48
ภาพที่ 4.2 หน้าจอลิ้มรสผ่าน	49
ภาพที่ 4.3 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	50
ภาพที่ 4.4 หน้าจอสมัครสมาชิก	51
ภาพที่ 4.5 หน้าจอสมัครสมาชิกสำเร็จ.....	52
ภาพที่ 4.6 หน้าจอแถบเมนูด้านบนเว็บไซต์.....	53
ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงคำแนะนำเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	54
ภาพที่ 4.8 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน	55
ภาพที่ 4.9 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์.....	56

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.10 หน้าจอภาพรวมของหน้าจอสิทธิกรมธรรม์	57
ภาพที่ 4.11 หน้าจอรายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน	58
ภาพที่ 4.12 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าจอสิทธิกรมธรรม์.....	59
ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ.....	60
ภาพที่ 4.14 หน้าจอจองสิทธิ์สำเร็จ	61
ภาพที่ 4.15 หน้าจอแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่มุ่งเน้นการใช้สิทธิ์.....	62
ภาพที่ 4.16 หน้าจอแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่มุ่งเน้นโพลเดอเอกสารวางบิล.....	64
ภาพที่ 4.17 หน้าจอแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่มุ่งเน้นประวัติการวางบิล.....	65
ภาพที่ 4.18 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจอง	66
ภาพที่ 4.19 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภท การเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์.....	68
ภาพที่ 4.20 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการรักษาประเภทอุบัติเหตุ.....	69
ภาพที่ 4.21 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา	70
ภาพที่ 4.22 หน้าจอใช้สิทธิ์สำเร็จ	71
ภาพที่ 4.23 หน้าจอภาพรวมของ หน้าอัปโพลเดอเอกสาร.....	73
ภาพที่ 4.24 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป	75
ภาพที่ 4.25 หน้าจอแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา.....	76
ภาพที่ 4.26 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่ไม่เคยอัปโพลเดอ	77
ภาพที่ 4.27 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่เคยอัปโพลเดอแล้ว	78
ภาพที่ 4.28 หน้าจอหน้าแสดงคำแนะนำอัปโพลเดอเอกสาร	79
ภาพที่ 4.29 หน้าจอแสดงคำแนะนำแก้ไขเอกสาร.....	80
ภาพที่ 4.30 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหากรมธรรม์	82
ภาพที่ 4.31 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์โดยข้ามการจอง.....	83
ภาพที่ 4.32 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง.....	84
ภาพที่ 4.33 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่มุ่งเน้นโพลเดอเอกสารวางบิล	86

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.34 หน้าจอแรกของแผนกคิดตามหนี้สิน หมวดยุโรประวัติการวางบิล	88
ภาพที่ ก.1 E-R Diagram (ภาษาไทย).....	93
ภาพที่ ก.2 E-R Diagram (ภาษาอังกฤษ).....	94
ภาพที่ ก.3 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	100
ภาพที่ ก.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	101
ภาพที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : เข้าสู่ระบบ	102
ภาพที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : จองสิทธิกรมธรรม์	103
ภาพที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ได้รับผ่านการจองมาเรียบร้อยแล้ว	104
ภาพที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ไม่เคยผ่านการจองมาก่อน	105
ภาพที่ ก.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : อัปโหลดเอกสารวางบิล	106
ภาพที่ ก.10 Data Flow Diagram Level 1 Process 6 : แก้ไขเอกสารวางบิล	107
ภาพที่ ข.1 ขณะพัฒนาระบบที่บริษัท	108
ภาพที่ ข.2 ประชุมกับทีม Tester เกี่ยวกับข้อผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้น	109
ภาพที่ ข.3 ปรึกษากับบุคลากรภายในบริษัทเรื่องการพัฒนาระบบ	110
ภาพที่ ข.4 ขณะพัฒนาระบบที่บ้าน	111
ภาพที่ ข.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบด้วยตนเองก่อนส่งให้ทีม Tester ทดสอบ.....	112

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญของปัญหา

จากการที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้ทำสำรวจและรวบรวมข้อมูล พบว่าระบบการทำงานเกี่ยวกับการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกันในโรงพยาบาล จะแบ่งออกเป็น 3 แผนก ได้แก่ แผนกทะเบียน แผนกการเงิน และแผนกติดตามหนี้สิน แยกส่วนการทำงานของแต่ละแผนกจะทำให้ไม่สามารถรับรู้ข้อมูลของแผนกอื่น ปัญหาที่เกิดขึ้นคือการจะใช้สิทธิกรมธรรม์ได้จะต้องรอให้แผนกทะเบียนส่งข้อมูลให้แผนกการเงิน และในบางกรณีของการจัดเก็บเอกสารวางบิลแผนกการเงินก็ต้องส่งเอกสารไปให้แผนกติดตามหนี้สิน เอกสารวางบิลยังถูกจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลทำให้ยากต่อการค้นหา ซึ่งอาจทำให้เกิด ค่าเช่า หรือการสูญหายของข้อมูลและเอกสาร

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจึงมีความคิดที่จะพัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นระบบที่รวบรวมการทำงาน ของแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกรมธรรม์ไว้ในเว็บไซต์ เพื่อช่วยประหยัดเวลา และลดความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นได้

โดยระบบสามารถรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การจองสิทธิ์การใช้สิทธิ และจัดเก็บเอกสารต่างๆ ไว้ในเว็บไซต์ รวมทั้งการแบ่งหน้าที่ของแต่ละแผนกได้อย่างชัดเจน โดยแผนกลงทะเบียน สามารถค้นหาข้อมูลลูกค้าและจองสิทธิกรมธรรม์ได้ แผนกการเงินสามารถยืนยันการ ใช้สิทธิที่จอง มาจากแผนกลงทะเบียน และยังสามารถอัปโหลดเอกสารต่างๆได้ และแผนกติดตามหนี้สินสามารถอัปโหลดเอกสารต่างๆได้

1.2 วัตถุประสงค์

1. สามารถส่งข้อมูลของสิทธิกรมธรรม์การทำประกัน
2. สามารถยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ได้รับการจองสิทธิ์ไปแล้ว
3. สามารถอัปโหลดเอกสารเพื่อยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกัน
4. สามารถออกเอกสารรายงานการจองสิทธิ์และการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกัน

1.3 ขอบเขต

1. คุณสมบัติของหน้าเว็บไซต์สำหรับการจัดการการใช้สิทธิกรมธรรม์ของประกันในโรงพยาบาลมีความสามารถ ดังนี้
 - 1.1 ฝ่ายทะเบียนสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ดังนี้
 - 1.1.1 จัดการการจองสิทธิกรมธรรม์
 - 1.1.1.1 ค้นหาข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.1.1.2 แสดงข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.1.1.3 จองสิทธิกรมธรรม์
 - 1.2 ฝ่ายการเงินสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ดังนี้
 - 1.2.1 จัดการการใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ผ่านการจองสิทธิ์
 - 1.2.1.1 ค้นหาข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.1.2 แสดงข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.1.3 ยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์
 - 1.2.2 จัดการการใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ไม่เคยผ่านการจองสิทธิ์
 - 1.2.2.1 ค้นหาข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.2.2 แสดงข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.2.3 ยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์
 - 1.2.3 จัดการการอัปโหลดไฟล์ของรายการที่ผ่านการใช้สิทธิ์
 - 1.2.3.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ
 - 1.2.3.2 อัปโหลดไฟล์
 - 1.2.4 จัดการการแก้ไขไฟล์ของรายการที่ผ่านการอัปโหลดไฟล์
 - 1.2.4.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ

1.2.4.2 แก้ไขไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด

1.2.4.3 ลบไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด

1.3 ฝ่ายติดตามหนี้สินสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ดังนี้

1.3.1 จัดการการอัปโหลดไฟล์ของรายการที่ผ่านการใช้สิทธิ์

1.3.1.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ์

1.3.1.2 อัปโหลดไฟล์

1.3.2 จัดการการแก้ไขไฟล์ของรายการที่ผ่านการอัปโหลดไฟล์

1.3.2.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ์

1.3.2.2 แก้ไขไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด

1.3.2.3 ลบไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด

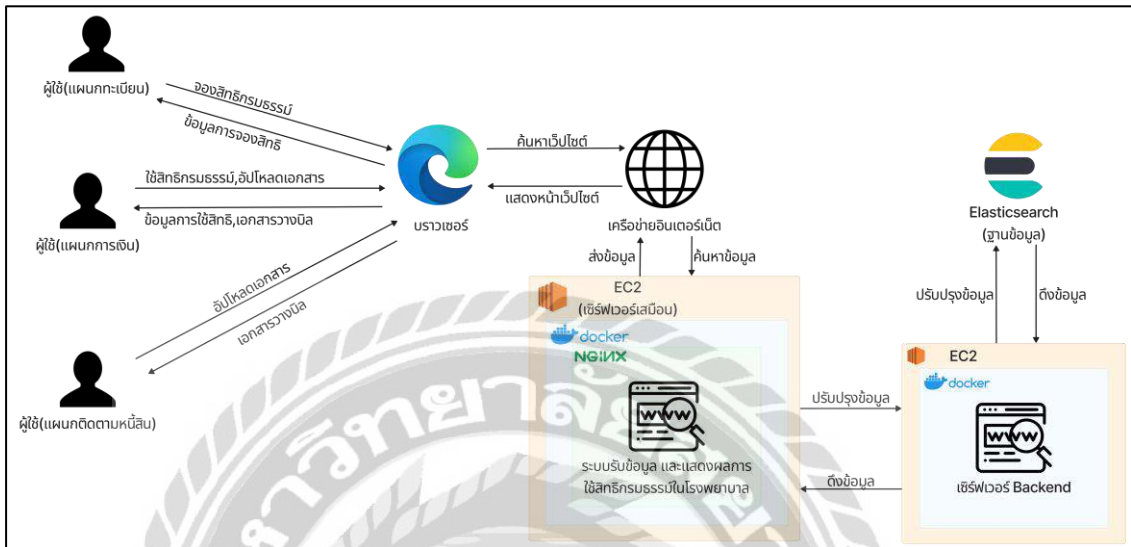
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สะดวกต่อการจองสิทธิ์ หรือใช้สิทธิ์กรมธรรม์
2. ลดเวลาและภาระในการปฏิบัติงานภายในองค์กรลง เนื่องจากสามารถทำรายการต่างๆ ได้ผ่านเว็บไซต์โดยไม่ต้องผ่านบริษัทประกัน
3. ลดการสูญหายของเอกสาร เนื่องจากจัดเก็บไว้ในรูปแบบดิจิทัล

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด



ภาพที่ 2.1 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล

เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล แบ่งการทำงานตามแผนกของผู้ใช้งาน ดังนี้

- แผนกทะเบียน สามารถทำการจองสิทธิกรมธรรม์ให้กับลูกค้า
- แผนกการเงิน สามารถทำการใช้สิทธิกรมธรรม์ให้กับลูกค้า อับโหลด และแก้ไขเอกสารวางบิล
- แผนกติดตามหนี้สิน สามารถอับโหลด และแก้ไขเอกสารวางบิล

ข้อมูลที่ผู้ใช้งานส่งมาจะถูกส่งผ่านเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต ไปยังระบบที่ประมวลผลอยู่บน Nginx ที่ถูก Containerization โดย Docker และทำงานอยู่บน Amazon Elastic Compute Cloud (EC2) จากนั้นข้อมูลเหล่านี้จากระบบจะถูกส่งไปที่เซิร์ฟเวอร์ของ Backend ที่ถูก Containerization โดย Docker และทำงานอยู่บน EC2 อีกเซิร์ฟเวอร์ เพื่อติดต่อกับ Elasticsearch เป็นฐานข้อมูลประเภท NoSQL ที่ทำงานในรูปแบบคลาวด์

2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

Cloud Computing คือ โมเดลหรือโครงสร้างในการให้บริการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการคำนวณทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานเปรียบเหมือนการใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง แต่สามารถใช้งานได้ทุกที่เพียงแค่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และสามารถจัดสรรทรัพยากร หรือตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆทั้งหมดผ่านอินเทอร์เน็ต

ประเภทของ Cloud สามารถแบ่งประเภทการใช้งานได้ ดังนี้

- Public Cloud เก็บข้อมูลทั้งหมดของผู้ใช้ไว้บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์แบบสาธารณะเพียงเครื่องเดียว ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ท่านอื่นได้ หากไม่ได้รับอนุญาต
ข้อดี: ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว ต่อการทำงานร่วมกับผู้ใช้งานอื่น
- Private Cloud เก็บข้อมูลของผู้ใช้ไว้บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ส่วนตัว สำหรับใช้งานคลาวด์ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว สามารถกำหนดคุณสมบัติต่างๆ และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลได้
ข้อดี: รักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสูงกว่าแบบ Public Cloud
- Hybrid Cloud เป็นการรวมกันระหว่างระบบของ Public Cloud และ Private Cloud เข้าด้วยกัน สามารถจัดสรรส่วนของสาธารณะ และส่วนตัวให้กับผู้ใช้งานได้
ข้อดี: การทำงานที่คล่องตัวมากกว่า และปลอดภัยกว่าในการใช้งาน

(Nipa Cloud, 2564)

รูปแบบการให้บริการของ Cloud สามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการได้ ดังนี้

- Infrastructure as a service (IaaS) บริการด้านโปรแกรมจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ (Virtual Machine) เช่น AWS EC2, Microsoft Azure เป็นต้น
- Platform as a service (PaaS) บริการด้านแพลตฟอร์ม หรือสภาวะแวดล้อม ไว้สำหรับการออกแบบและการพัฒนาแอปพลิเคชัน เช่น Adobe Magento Commerce Cloud เป็นต้น
- Software as a service (SaaS) เป็นบริการด้านแอปพลิเคชันคิดค่าบริการตามจำนวนของผู้ใช้ หรือตามปริมาณการใช้งาน Google Drive, Dropbox เป็นต้น

(จิราภรณ์ ปกรณ์, 2560)

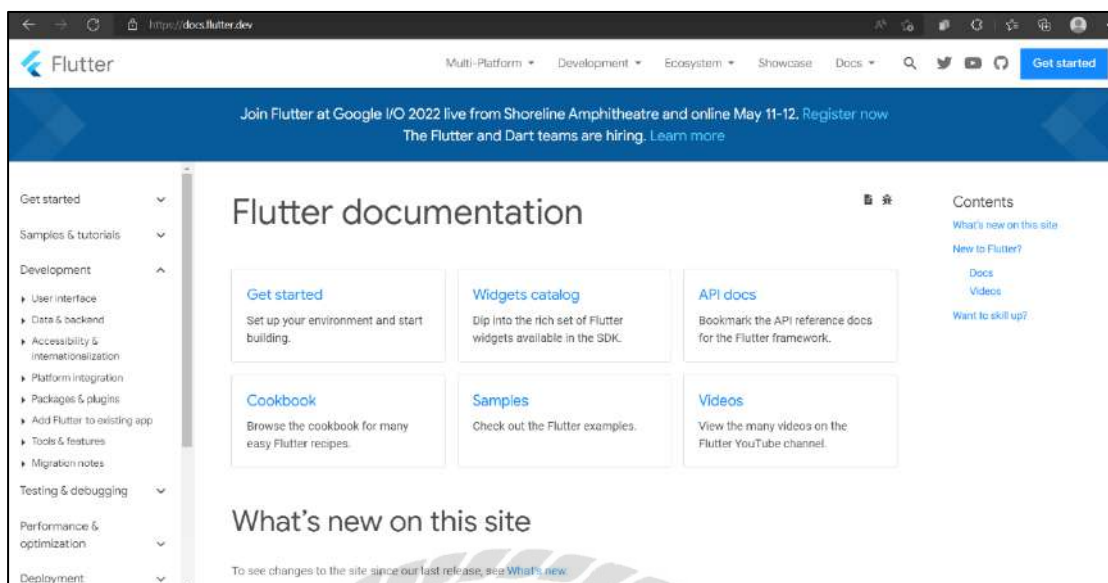
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ โดยมีเว็บไซต์ดังต่อไปนี้



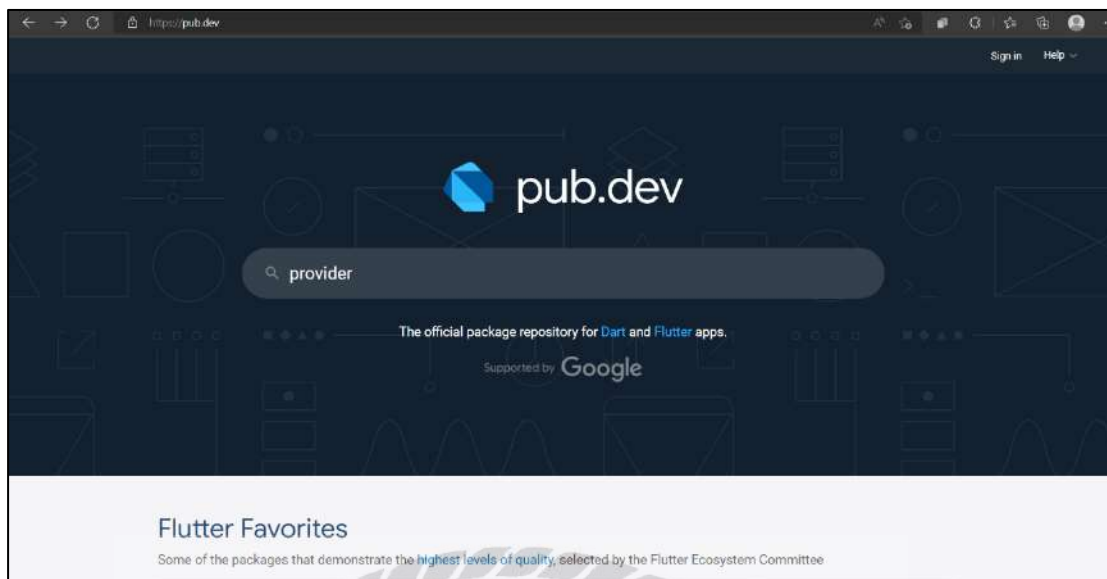
ภาพที่ 2.2 <https://aws.amazon.com/>

เป็นเว็บไซต์ที่ใช้ในการจัดการข้อมูลหรือตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ ของเซิร์ฟเวอร์เสมือน (virtual private server) ที่เป็นที่จัดเก็บข้อมูลของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรรมกรรมประกันภัยในโรงพยาบาล



ภาพที่ 2.3 <https://docs.flutter.dev/>

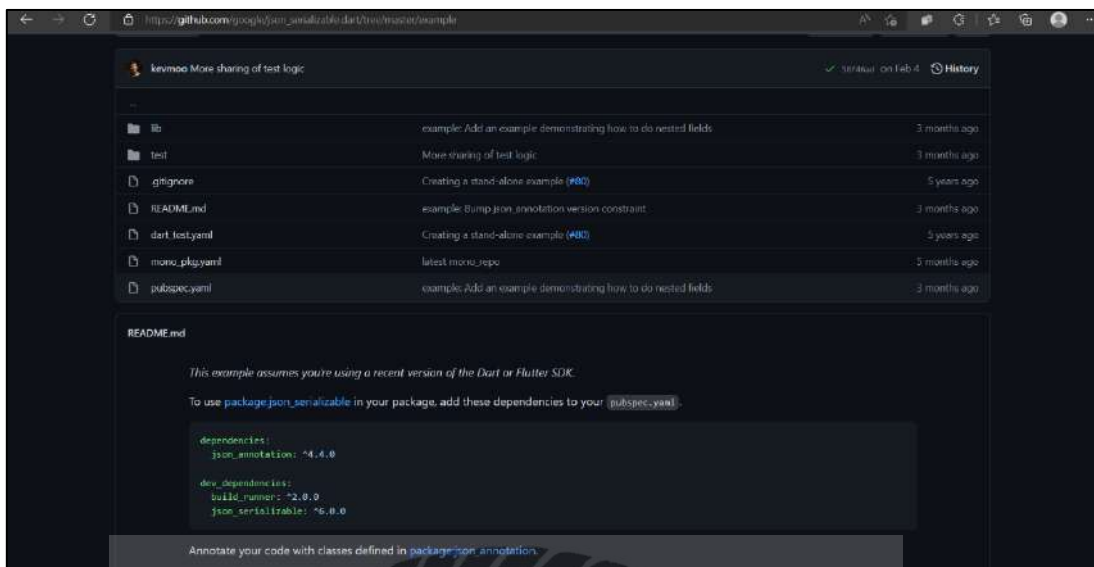
เว็บไซต์ที่รวบรวมเอกสารทางเทคนิคของภาษา Dart และ Class ต่างๆ ใน Flutter ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย framework Flutter web



ภาพที่ 2.4 <https://pub.dev/>

เว็บไซต์รวบรวมส่วนเสริมต่างๆ (dependencies) ที่เป็นประโยชน์ ในการพัฒนาส่วน
ประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface) เพื่อนำเอามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์





ภาพที่ 2.5 <https://github.com/>

เว็บไซต์ที่รวบรวม source code หรือคู่มือการใช้ library ต่างๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาเว็บไซต์



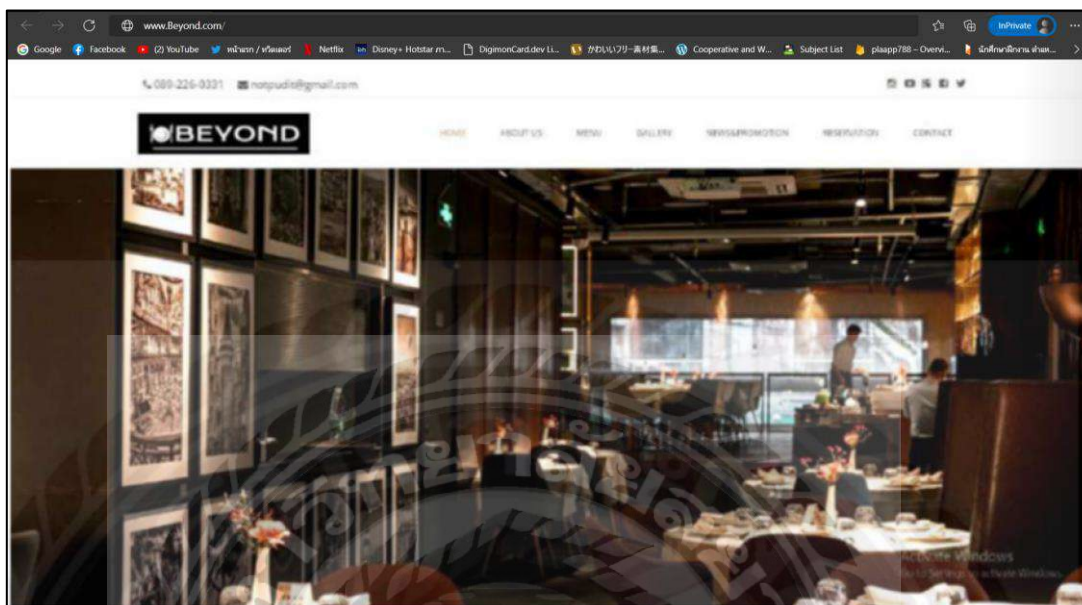
The screenshot shows a Stack Overflow question page. The question is "How do create a splitting container in flutter? What should be the right approach? CustomPainter or Chip?". It was asked 2 days ago, modified 2 days ago, and viewed 42 times. The questioner is user10326132. The question text is: "Wanted to replicate some UI. Can I do this with in built flutter widgets? I have tried using Chip but was not able to. Will CustomPainter be the right thing to use?". There are two answers. The first answer is by user10326132, stating "I think it's CustomPainter widget is the best option, because it's customized widget". The second answer is by Daisy Shah, stating "both CustomPainter and Chip can do it for you". The page also features a sidebar with navigation options, a search bar, and a list of related questions.

ภาพที่ 2.6 <https://stackoverflow.com/>

เว็บไซต์ชุมชนของนักพัฒนาระบบ ที่คอยช่วยแก้ปัญหา แสดงความคิดเห็น หรือแนะนำ
แนวทางในการพัฒนาระบบ

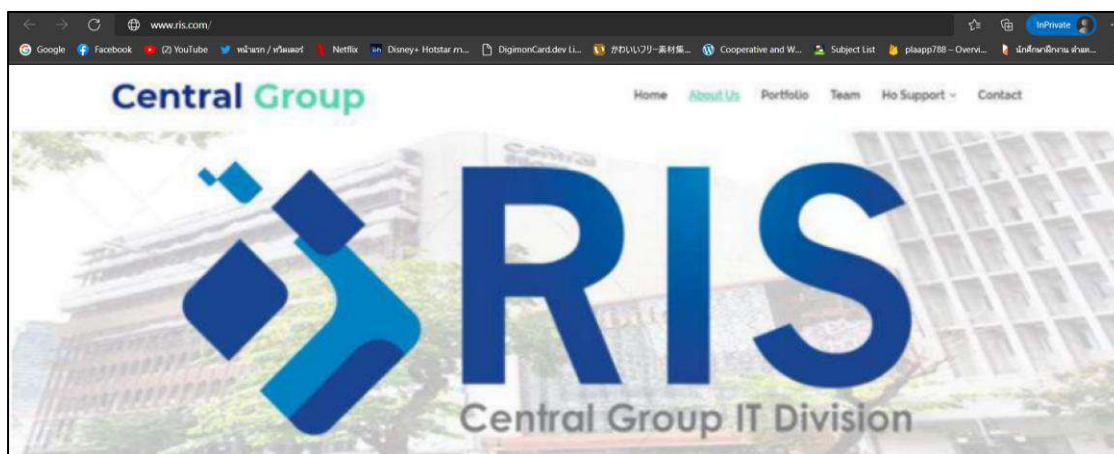
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้ทำการศึกษาค้นหาเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้



ภาพที่ 2.7 การพัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond

ชิติวัดน์ หิรัญนครรภ และภูติศ กลิ่นสุคนธ์กุล (2561) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม การพัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond เป็นการ พัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหารขึ้นมาโดยให้สามารถเลือกดูเมนูอาหาร จองโต๊ะอาหารออนไลน์ ติดต่อร้านอาหาร ดูข้อมูลของร้านอาหาร เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา HTML W3C PHP PHP 7.3.6 และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL MySQL 10.1.24



ภาพที่ 2.8 การพัฒนาเว็บไซต์แนะนำระบบการดำเนินงานของฝ่าย IT Support

ปาริฉัตร อังคนาวิจิตร และอัญมณี ไบตानी (2560) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม การพัฒนาเว็บไซต์แนะนำระบบการดำเนินงานของฝ่าย IT Support เป็นการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานใหม่ที่ได้เข้ามาทำงานในแผนกนี้ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่าย Support แบบละเอียด และสามารถนำไปใช้งานได้จริง เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา PHP 5.3.29 และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL 10.1.23



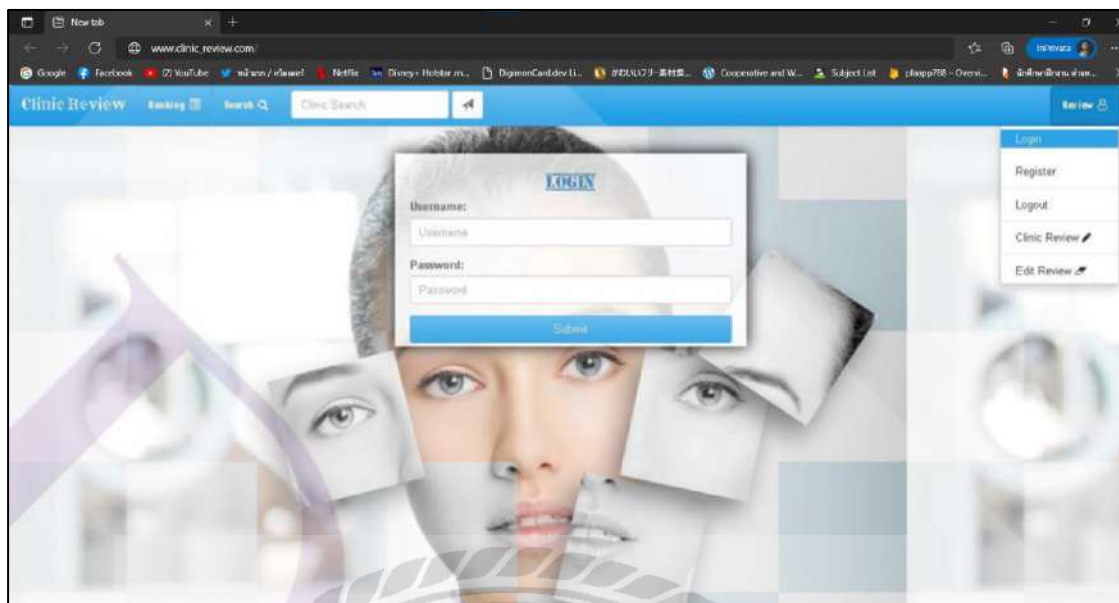
ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชามัลติมีเดีย

ภาคภูมิ ทองอินทร์ ภูวเดช โรจนวิภากร และวิภรุตม์ ทรัพย์สร (2562) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนศึกษา เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชา มัลติมีเดีย เป็นการพัฒนาเว็บไซต์ให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนวิชามัลติมีเดีย เพื่อให้ เรียนรู้ทักษะการนำเสนอบนโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2019 เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วย Adobe Dreamweaver CC



ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

ณิชมณ บุญญศาสตร์พันธุ์ และธน บุษบงกช (2561) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นการพัฒนาเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ต้องการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆในประเทศไทยได้ เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา PHP 7.3.4 บน laravel framework และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL 10.1.24



ภาพที่ 2.11 การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับให้คะแนนและจัดอันดับคลินิกศัลยกรรมความงาม

ชินสาคันต์ นวลนินม (2562) สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บ วิทยาลัยศรีเอทีพีดิไซน์ แอนด์
 เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับรวบรวม
 ข้อมูลรีวิวจัดอันดับ และคำนวณความเสี่ยงในการทำศัลยกรรมความงามความงามทุกประเภท
 ในแต่ละคลินิก เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา PHP 7.4.4 และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL 10.1.25

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท : บริษัท Plus IT Solution จำกัด

ที่อยู่ : 66/22 ซอยเจริญกรุง 42/1 แขวงบางรัก เขตบางรัก กทม. 10150

อีเมลล์ : hr@plussolution.com

โทรศัพท์ : 095-950-9953



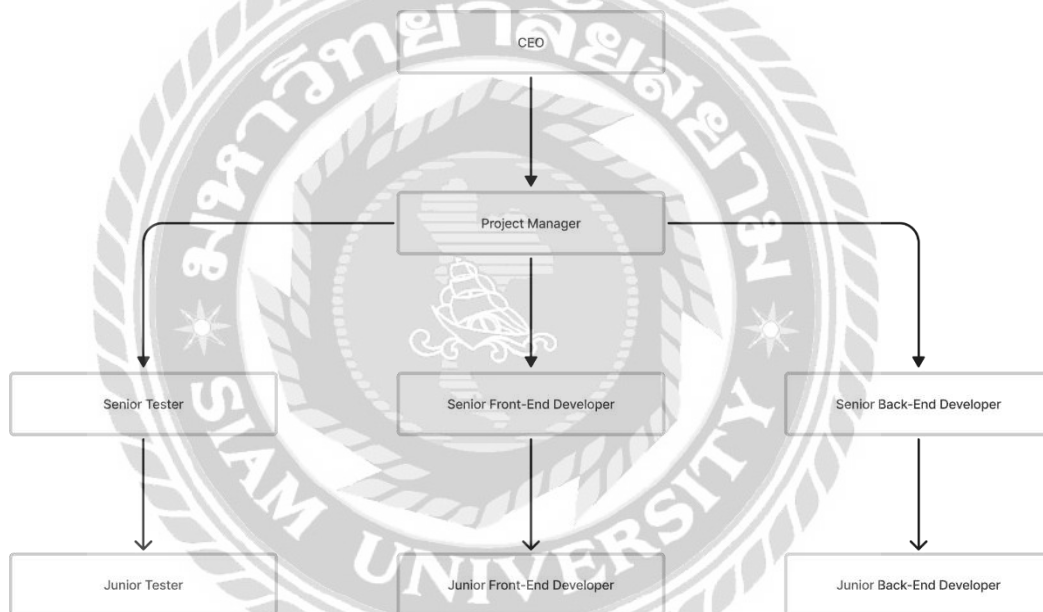
ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัท Plus IT Solution จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท Plus IT Solution จำกัด ก่อตั้งอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2554 ด้วยแนวคิดอันเรียบง่ายที่ว่า “เพื่อช่วยให้บุคคลหรือธุรกิจต่างๆ ประสบความสำเร็จ”

บริษัท Plus IT Solution จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการทางด้านการออกแบบซอฟต์แวร์และระบบ รวมไปถึงการพัฒนาเว็บไซต์หรือพัฒนาแอปพลิเคชัน ทางบริษัท มีประสบการณ์จากการออกแบบระบบให้กับองค์กรขนาดใหญ่จนถึงธุรกิจส่วนตัวขนาดเล็ก โดยมีบุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์ และมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท Plus IT Solution จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ-นามสกุล : นายจิรเมธ มีเจริญ

แผนก : Developer

ตำแหน่งงาน : Front-end Developer

ลักษณะงาน : พัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface)

โดยพัฒนาขอบเขตตามที่ได้รับมอบหมายมาจากลูกค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล : นายชนาธร นาครักสุทธิ์

แผนก : Developer

ตำแหน่งงาน : Software Engineer

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- ระยะเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบจากระบบงานเดิมกับทางลูกค้า และนำเข้าประชุมปรึกษาหารือเพื่อแบ่งหน้าที่การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบรับข้อมูลและการแสดงผลการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกันในโรงพยาบาล
2. ศึกษาการทำงานของโปรแกรมภายในองค์กร และระบบที่พัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับพนักงานภายในองค์กร
3. ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Visual Studio Code 1.64 และ Android Studio 2020.3.1 ที่ใช้สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ภายในเครื่องสำหรับการพัฒนาระบบ

4. ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยเริ่มต้นจากการออกแบบหน้าจอของผู้ใช้งานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การออกแบบส่วนนำเข้าสู่ข้อมูล

ภาพที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ของระบบเว็บไซต์

หน้าเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ที่จะประกอบด้วยกล่องข้อความ 2 กล่องสำหรับกรอกอีเมลล์ และรหัสผ่าน มีปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ลิงก์ “ลืมรหัสผ่าน?” สำหรับกรณีลืมรหัสผ่าน และลิงก์ “ลงทะเบียน” สำหรับใช้ในการสมัครสมาชิก

ตรวจสอบสิทธิ์
ความคุ้มครองผู้เข้ารับการรักษา

ส่วนบุคคล ออกรหัส

ภาพที่ 3.4 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน ค้นหากรมธรรม์

หน้าค้นหากรมธรรม์ จะเป็นหน้าสำหรับแผนกทะเบียน ประกอบด้วย ปุ่มสำหรับเลือกประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย ส่วนบุคคล และองค์กร ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดที่ใช้ในการค้นหา เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ตัวเลือกวันที่เกิดเหตุ ช่องสำหรับกรอกรเวลาที่เกิดเหตุ และปุ่ม “ค้นหา” สำหรับไปยังหน้าค้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.5)



xxxxxxx xxxxxxxx		พ.บ.พ	จองสิทธิ์
เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง xxxxxxxxxxx	เลขกรมธรรม์ 0044706209000015	ชื่อบริษัท siam co-op	
ชื่อแผนประกัน ใจดี	วงเงิน OPD (บาท) 1,500	สิทธิ์ OPD คงเหลือ (ครั้ง) 10	
ความคุ้มครองของกรมธรรม์ การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลาออกขอ 30 วันแรก		โรคที่ไม่คุ้มครองและหรือข้อยกเว้น มี	

ภาพที่ 3.5 หน้าจอผลลัพธ์ การค้นหากรมธรรม์

หน้าผลลัพธ์การค้นหาเลขกรมธรรม์ ที่จะแสดงข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง เลขกรมธรรม์ ชื่อบริษัท ชื่อแผนประกัน วงเงินจำนวนสิทธิ์คงเหลือ ความคุ้มครองของกรมธรรม์ และโรคที่ไม่คุ้มครองและหรือข้อยกเว้น มีปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดของกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) และปุ่ม “จองสิทธิ์” เพื่อไปยังหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.6)



**การใช้สิทธิการรักษา
โรงพยาบาล**

← เลขที่บัตร
0044706209000015
พิมพ์

1 ใช้สิทธิกรรมธรรม์

เวชุการณ์ ผลดี

เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง 9113714960603	เลขกรรมธรรม์ 0044706209000015
ชื่อแม่มารณ ใจไข่	วงเงิน OPD (บาท) 1,500
	สิทธิ์ OPD กองเสื่อ (ครั้ง) 10
ความคุ้มครองของกรรมธรรม์ การเจ็บป่วยถึงตลไปถือฐิในระยะเวลาคอย 120 วันแรก	โรคที่ไม่คุ้มครองจนหรืออศกรวม มี

2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

ภาพที่ 3.6 หน้าจอจองสิทธิกรรมธรรม์

หน้าจอสิทธิกรรมธรรม์ ด้านบนจะประกอบด้วย ปุ่มกลับ และปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดของกรรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) ในส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกค้าและกรรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะเป็นส่วนที่แสดงผลต่างกันตามประเภทของการเจ็บป่วยที่เลือก ประกอบด้วย การการเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพด้านบน) กับ อุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 3.7) และมีปุ่ม “ยืนยันจองสิทธิ์” เพื่อใช้ในหน้าผลลัพธ์การจองสิทธิกรรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.8)

2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ

วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก เวลาที่เข้ารับการรักษา

อุบัติเหตุจาก

ภาพที่ 3.7 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้าการจองสิทธิ์

การแสดงผลข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้าการจองสิทธิ์ ประกอบด้วย

ตัวเลือกวันที่เกิดอุบัติเหตุ ช่องกรอกเวลาที่เกิดเหตุ ตัวเลือกวันที่เข้ารับการรักษาวันแรก ช่องกรอก

เวลาที่เข้ารับการรักษาวันแรก และช่องกรอกอุบัติเหตุจาก

Health Eligibility Check
เลขที่ใบแจ้ง #126429492948
ทำรายการจองสิทธิ์สำเร็จ
วันที่ 12 ต.ค. 2564, 09:41

ข้อมูลกรณี	
ชื่อผู้เอาประกัน XXXXXXX XXXXXXX	เลขบัตรประชาชน / หนังสีเดินทาง XXXXXXXXXXXX
ชื่อแผนประกัน ไว้ใจ	วงเงิน CPD (บาท) 1,500

ข้อมูลการเข้ารับรักษา	
การเจ็บป่วย การเจ็บป่วยทั่วไป	
วันที่เข้ารับการรักษา 10/05/2564	เวลาที่เข้ารับการรักษา 15:49

ภาพที่ 3.8 หน้าจอผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์

หน้าผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์ แสดงรายละเอียดการจากการจองสิทธิ์ ประกอบด้วย ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อแผนประกัน วงเงิน ข้อมูลการเข้ารับรักษา วันที่เข้ารับการรักษา และเวลาที่เข้ารับการรักษา เป็นต้น มีปุ่ม “ลบรายการ” สำหรับยกเลิกการจองสิทธิ์ ปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดการจองสิทธิกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.27) และปุ่ม “ปิดหน้านี้” ใช้เพื่อกลับไปยังหน้าค้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.4)

รายการใช้สิทธิ์

รอรอขึ้นใช้สิทธิ์ 2 | อีพโทลเอกสารวางบิล 0 | ประวัติการวางบิล 0 | โหลดข้อมูลใหม่ | + ตรวจสอบสิทธิ์

ค้นหาเบอร์โทร, เลขที่กรมธรรม์, ชื่อผู้เอาประกันภัย

ลำดับ	เลขบัญชี	เลขที่กรมธรรม์	ชื่อผู้เอาประกันภัย	วันเวลาจองสิทธิ์	วันยุติการรับประกัน	วงเงิน
1	504144893001	0044706209000025	Brooklyn Simmons	31 ส.ค. 2564, 9:41	1 ก.ย. 2564, 9:41	Guy Hawkins

ดูข้อมูล | ลบบรรณ

ภาพที่ 3.9 หน้าจอแรกของแผนการการเงิน หมวดหมู่รอขึ้นยื่นใช้สิทธิ์

หมวดหมู่รอขึ้นยื่นใช้สิทธิ์เป็นหน้าจอของแผนการการเงิน ประกอบด้วยแถบเมนูด้านบนที่สามารถเปลี่ยนหมวดหมู่ซึ่งจะแสดงผลต่างกัน ประกอบด้วย รอขึ้นยื่นใช้สิทธิ์ (ดังภาพด้านบน) อีพโทลเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 3.15) และประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 3.21) โดยค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่หมวดหมู่รอขึ้นยื่นการใช้สิทธิ์ มีปุ่ม “โหลดข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดหน้าใหม่ ปุ่ม “ตรวจสอบสิทธิ์” ไปยังหน้าแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.22) ช่องค้นหาสำหรับกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา เช่น เลขรับแจ้ง หรือ ชื่อผู้เอาประกันภัย เป็นต้น มีตารางแสดงข้อมูลผลการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย ลำดับ เลขรับแจ้ง เลขที่กรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกันภัย วันเวลาจองสิทธิ์ สิ้นสุดการยื่นยื่น จองสิทธิ์โดย ลิงก์ “ดูข้อมูล” เพื่อไปยังหน้ายื่นยื่นการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 3.10) และลิงก์ “ลบรายการ” เพื่อยกเลิกการจองสิทธิกรมธรรม์นั้น

**การใช้สิทธิการรักษา
โรงพยาบาล**

0044706209000015

1 **ใช้สิทธิรูดบัตร**

XXXXXXXX XXXXXXXX

เลขบัตรประชาชน / หมายเลขบัตร
XXXXXXXXXXXX

เลขบัตรกรม
0044706209000015

ชื่อและนามสกุล
เชื้อชา

วงเงิน OPD (บาท)
1,500

สิทธิ์ OPD และสิทธิ (ต่อปี)
10

ความคุ้มครองของกรมธรรม์
การเจ็บป่วยต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 120 วันแรก

โรงพยาบาลที่ขอเข้ารับการรักษา
ร

2 **ข้อมูลการรักษา**

เลือกประเภทของการรับวินิจฉัย

การรับวินิจฉัยทั่วไป **อุบัติเหตุ**

วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาเกิดเหตุ

วันที่เข้ารับการรักษา เวลาเข้ารับรักษา

ชื่อโรงพยาบาล
V0999 ขอแจ้งความทราบถึงสิทธิการคุ้มครองเงินประกันของกรมธรรม์ที่ซื้อ
บนเว็บไซต์ของกรมธรรม์

3 **ค่าใช้จ่ายในการรักษา**

วงเงินคุ้มครองเงินประกันต่อปี
10,000 บาท

วงเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3,568

ยอดที่บริษัทประกัน
จะจ่ายให้
1,500 บาท

ยอดที่ผู้ถือสิทธิ
จะต้องจ่าย
2,068 บาท

ภาพที่ 3.10 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันการใช้สิทธิ

หน้ายืนยันการใช้สิทธิ ด้านบนจะประกอบด้วยปุ่มกลับ ปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดการ
จองสิทธิกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.27) และปุ่ม “ลบรายการ” เพื่อยกเลิกการจอง
สิทธิกรมธรรม์ ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกค้าและกรมธรรม์ (ดังรายละเอียดในภาพที่ 3.5)
ส่วนที่ 2 จะแสดงผลข้อมูลการรักษาต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทการเข้ารับรักษาตามที่ได้ระบุไว้ตอน
จองสิทธิ ได้แก่ การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 3.11) และอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 3.12) ส่วนที่ 3 เป็นส่วน
ของค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 3.13) และปุ่ม “ยืนยันจองสิทธิ” เพื่อไปยังหน้าผลลัพธ์การ
ยืนยันการใช้สิทธิ (ดังภาพที่ 3.14)

2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

การเจ็บป่วยทั่วไป

อุบัติเหตุ

โรคที่เข้ารับการรักษา

ภาพที่ 3.11 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

การแสดงผลข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วยช่องสำหรับกรอกโรคที่เข้ารับการรักษา



2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ

วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก เวลาที่เข้ารับการรักษา

อุบัติเหตุจาก

V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรายละเอียด ✕

Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity

ภาพที่ 3.12 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทอุบัติเหตุ

การแสดงผลข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วย รายละเอียดต่างๆ จากการจองสิทธิ์ ดังนี้ วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ วันที่เข้ารับการรักษา เวลาที่เข้ารับการรักษา และอุบัติเหตุจาก

3 ค่าใช้จ่ายในการรักษา

วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้
10,000 บาท

จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด

3,568

ยอดที่ประกันคุ้มครอง	1,500 บาท
ยอดที่ต้องชำระ	2,068 บาท

ภาพที่ 3.13 หน้าจอแสดงผลค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

แสดงผลค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วย วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้ (เฉพาะกรณีข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทอุบัติเหตุ) ช่องกรอกจำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด ยอดที่ประกันคุ้มครอง และยอดที่ต้องชำระ



Health Eligibility Check

เลขรับแจ้ง #126429492948

ทำรายการยืนยันใช้สิทธิ์สำเร็จ

วันที่ 12 ต.ค. 2564, 09:41

ข้อมูลรพสุสบ

ชื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
ชื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)
ใจซ่า	1,500

ข้อมูลการเข้ารับรักษา

การเจ็บป่วย	
อุบัติเหตุ	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ
10/05/2564	15:49
วันที่เข้ารับการรักษาครั้งแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา
10/05/2564	15:49

อุบัติเหตุจาก
V0999
คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุรถขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรายละเอียด

Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity

ค่าใช้จ่ายในการรักษา

จำนวนเงินค่ารักษา (บาท)	3,568
ยอดที่ประกันคุ้มครอง (บาท)	1,500
ยอดที่ต้องชำระ (บาท)	2,068

📄 พิมพ์
📄 อัปโหลดเอกสารวางบิล

ปิดหน้านี้

ภาพที่ 3.14 หน้าจอหน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์

หน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ข้อมูลกรมธรรม์ ได้แก่ ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ชื่อแผนประกัน วงเงิน ข้อมูลการเข้ารับการรักษา ได้แก่ การเจ็บป่วย วันที่และเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ(เฉพาะประเภทอุบัติเหตุ) วันและเวลาที่เข้ารับการรักษา อุบัติเหตุจาก (หรือโรคที่เข้ารับการรักษากรณีประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป) ค่าใช้จ่ายในการรักษา ได้แก่ จำนวนเงินค่ารักษา ยอดที่ประกันคุ้มครอง และยอดที่ต้องชำระ ปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดการใช้สิทธิกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.28) ปุ่ม “อัปโหลดเอกสารวางบิล” เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.16) และปุ่ม “ปิดหน้านี้” เพื่อกลับไปหน้าจอหมวดหมู่ รอยืนยันใช้สิทธิ์

ลำดับ	เลขรับแจ้ง	เลขที่รเบสรณี	ชื่อผู้ขายรถ	ยอดค่าเช่า	วันที่ยกเช่า	วันเลิกสัญญา	วันเลิกสัญญา
1	126429492948	0044706209000015	xxxxxxx xxxxxxx	2,068.00	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	ดูข้อมูล อัปเดต

ภาพที่ 3.15 หน้าจอหมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล

หน้าหมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล ประกอบด้วยช่องค้นหาสำหรับกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา เช่น เลขรับแจ้ง หรือ ชื่อผู้เอาประกัน เป็นต้น มีตารางแสดงข้อมูลผลการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย ลำดับ เลขรับแจ้ง เลขที่กรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกัน ยอดค่ารักษา วันที่เกิดเหตุ วันเวลาใช้สิทธิ์ ลิงก์ “ดูข้อมูล” เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.16) และลิงก์ “อัปโหลด” เพื่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำสำหรับอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.20)





ภาพที่ 3.16 หน้าจอภาพรวมหน้าแอปพลิเคชันเอกสาร

หน้าแอปพลิเคชันเอกสาร ด้านบนจะประกอบด้วยปุ่มกลับ และปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดการใช้สิทธิกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.28) ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกค้ำ และกรมธรรม์ (ดังรายละเอียดในภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะแสดงผลข้อมูลการรักษาต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทการเข้ารับรักษาตามที่ได้ระบุไว้ตอนใช้สิทธิ์ ได้แก่ การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 3.17) และอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 3.12) ส่วนที่ 3 เป็นส่วนแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 3.18) ส่วนที่ 4 จะเป็นส่วนสำหรับการอัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 3.19) และปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกเอกสาร จากนั้นกลับไปหน้าจอแรกของแผนกตามที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

การเจ็บป่วยทั่วไป

อุบัติเหตุ

โรคที่เข้ารับการรักษา

A541 การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอบท่อปัสสาวะหรือต่อมแอกซิลลารี

Gonococcal infection of lower genitourinary tract with periurethral and accessory gland abscess

ภาพที่ 3.17 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป

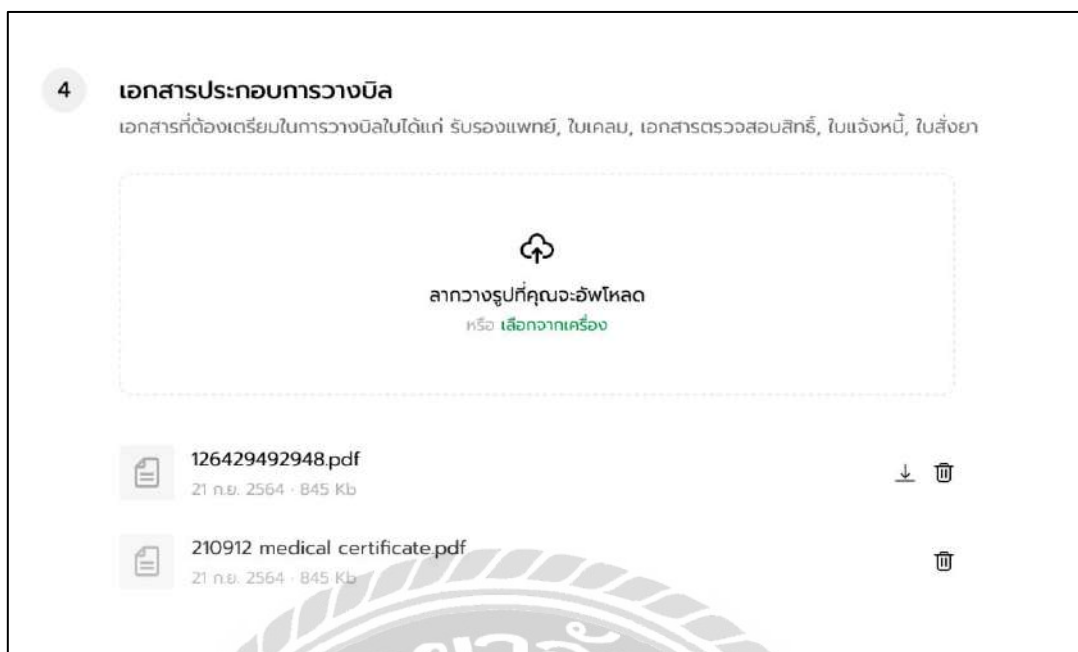
การแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ประกอบด้วยรายละเอียดของโรคที่เข้ารับการรักษา





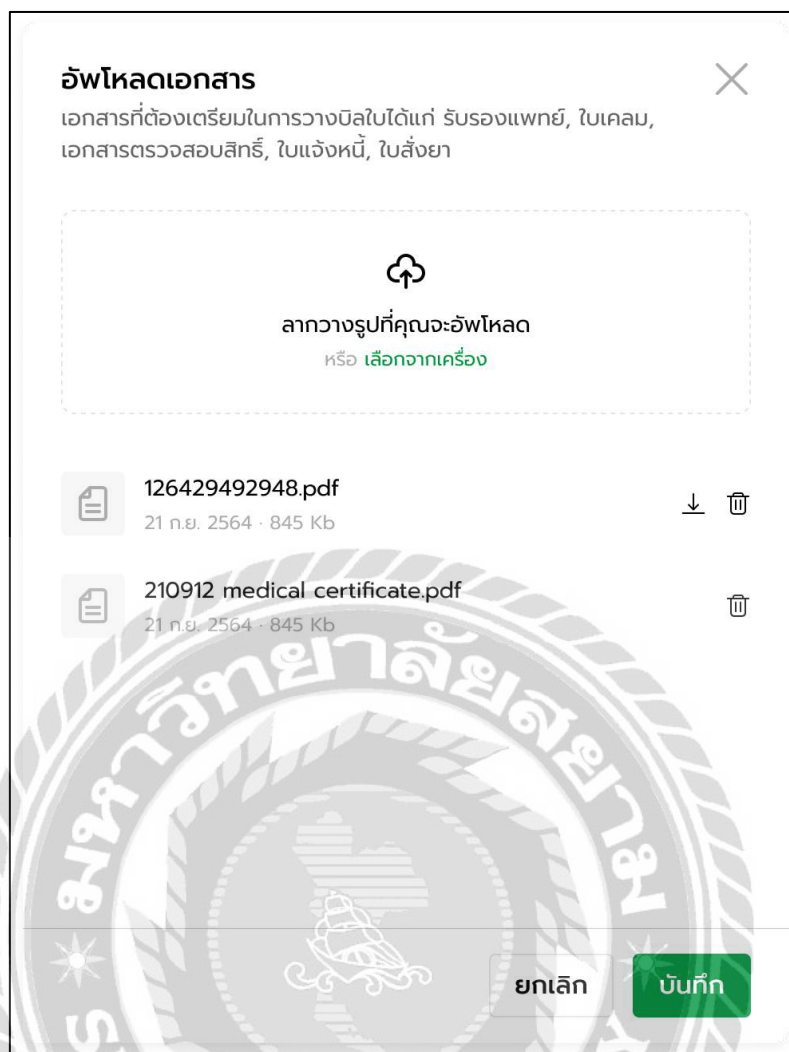
ภาพที่ 3.18 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้าอัปโหลดเอกสาร

แสดงผลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้าอัปโหลดเอกสาร ประกอบด้วย วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้ (เฉพาะกรณีข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ) จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด ยอดที่ประกันคุ้มครอง และยอดที่ต้องชำระ



ภาพที่ 3.19 หน้าจอแสดงผลอัปโหลดเอกสารวางบิล

แสดงผลอัปโหลดเอกสารวางบิล ประกอบด้วย ก่อ่งสำหรับอัปโหลดเอกสาร รายการที่อัปโหลดประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ชื่อไฟล์ วันที่อัปโหลด ขนาดไฟล์ ปุ่มดาวน์โหลด (เฉพาะกรณี que เอกสารเคยถูกอัปโหลดมาก่อน) และปุ่มลบสำหรับลบรายการนั้นๆ เป็นต้น



ภาพที่ 3.20 หน้าจอแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร

หน้าจอคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร ประกอบด้วย ปุ่มปิดหน้าจอคำแนะนำ ก่อ่งสำหรับอัปโหลดเอกสาร รายการที่อัปโหลดประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ชื่อไฟล์ วันที่อัปโหลด ขนาดไฟล์ ปุ่มดาวน์โหลด (เฉพาะกรณี que เอกสารเคยถูกอัปโหลดมาก่อน) และปุ่มลบสำหรับลบรายการนั้นๆ เป็นต้น ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อปิดหน้าจอคำแนะนำ และปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกเอกสาร จากนั้นปิดหน้าจอคำแนะนำ

ลำดับ	เลขรับแจ้ง	เลขที่กรมธรรม์	ชื่อผู้เอาประกันภัย	มูลค่าชดเชย	วันที่เกิดเหตุ	วันเวลาที่เสียชีวิต	วันเวลาที่ชดเชย	
1	126429492948	0044706209000015	XXXXXXXX XXXXXXXX	2,068.00	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	ดูข้อมูล รายละเอียด

ภาพที่ 3.21 หน้าจอหมวดหมู่ประวัติการวางบิล

หน้าหมวดหมู่ประวัติการวางบิล ประกอบด้วยช่องค้นหาสำหรับกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา เช่น เลขรับแจ้ง หรือ ชื่อผู้เอาประกันภัย เป็นต้น มีตารางแสดงข้อมูลผลการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย ลำดับ เลขรับแจ้ง เลขที่กรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกันภัย ยอดค่ารักษา วันที่เกิดเหตุ วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ วันที่อัปโหลดล่าสุด ลิงก์ “ดูข้อมูล” เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.16) และ ลิงก์ “แก้ไข” เพื่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.20)



ภาพที่ 3.22 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์

หน้าแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์ ประกอบด้วย ปุ่มสำหรับเลือกประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย ส่วนบุคคล และองค์กร ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดที่ใช้ในการค้นหา เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ตัวเลือกวันที่เกิดเหตุ ช่องสำหรับกรอกรเวลาที่เกิดเหตุ และปุ่ม “ค้นหา” สำหรับไปยังหน้าค้นหากรมธรรม์ สำหรับแผนกการเงิน (ดังภาพที่ 3.23)



XXXXXXXX XXXXXXXX		พิมพ์	ใช้สิทธิ์
เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง XXXXXXXXXXXX	เลขกรมธรรม์ 0044706209000015	บริษัท siam co-op	
ชื่อแผนประกัน ใจดี	วงเงิน OPD (บาท) 1,500	สิทธิ์ OPD ครอบคลุม (ครั้ง) 10	
ความคุ้มครองของกรมธรรม์ การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้ในระยะเวลาจอกอย 30 วันแรก		โรคที่ไม่คุ้มครองและหรือยกเว้น ด	

ภาพที่ 3.23 หน้าจอค้นหากรมธรรม์ สำหรับแผนการเงิน

หน้าผลลัพธ์การค้นหาเลขกรมธรรม์ สำหรับแผนการเงินที่จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง เลขกรมธรรม์ ชื่อบริษัท ชื่อแผนประกัน วงเงิน สิทธิ OPD ครอบคลุม (ครั้ง) ความคุ้มครองของกรมธรรม์ และโรคที่ไม่คุ้มครอง และหรือยกเว้น ปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดของกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) และปุ่ม “ใช้สิทธิ์” เพื่อไปยังหน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง (ดังภาพที่ 3.24)



**การใช้สิทธิการรักษา
โรงพยาบาล**

เลขกรมธรรม์: 0044706209000015

1 ใช้สิทธิกรมธรรม์

XXXXXXXX XXXXXXXX

เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง: XXXXXXXXXXXXXXXX เลขกรมธรรม์: 0044706209000015

ชื่อแผนประกัน: ทั่วไป วงเงิน CFO (บาท): 1,500 สิทธิ์ CFO ครอบคลุม (ข้อ): 10

ความคุ้มครองของกรมธรรม์: การเจ็บป่วยตั้งแต่ไม่อยู่ในระยะเวลาคอย 120 วันแรก ใข้สิทธิไม่ครอบคลุมกรณีฉุกเฉิน: มี

2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย:

ใส่คำวินิจฉัยการรักษา:

3 ค่าใช้จ่ายในการรักษา

วงเงินสูงสุดที่ค่ารักษาที่ได้รับ: 10,000 บาท

จำนวนเงินที่รักษาทั้งหมด:

0

ค่ารักษาที่ประกันคุ้มครอง: 0 บาท

ยอดที่ตัวเองชำระ: 0 บาท

ภาพที่ 3.24 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง

หน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง ด้านบนจะประกอบด้วยปุ่มกลับ ปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายละเอียดการจองสิทธิกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าและกรมธรรม์ (ดังรายละเอียดในภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะมีปุ่ม 2 ปุ่มที่แสดงผลต่างกัน ได้แก่ “การเจ็บป่วยทั่วไป” (แสดงผลดังภาพที่ 3.11) และ “อุบัติเหตุ” (แสดงผลดังภาพที่ 3.7) สำหรับเลือกประเภทการเข้ารับรักษา โดยค่าเริ่มจะอยู่ที่ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 3.13) และปุ่ม “ยืนยันจองสิทธิ์” เพื่อไปยังหน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 3.14)

รายการใช้สิทธิ์

อัปโหลดเอกสารวางบิล 1 ประวัติการวางบิล 0 โหลดข้อมูลใหม่

ค้นหาเลขที่รับแจ้ง, เลขที่รับแจ้ง, ชื่อผู้ลงทะเบียน

ลำดับ	เลขยื่นแจ้ง	เลขที่รับแจ้ง	ชื่อผู้ลงทะเบียน	มูลค่าข่าวกบ	วันที่กำหนดจ่าย	วันเวลาที่ชำระ	
1	126429492948	0044706209000015	XXXXXXXX XXXXXXXX	2,068.00	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	ดูข้อมูล พิมพ์ใบแจ้ง

ภาพที่ 3.25 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล

หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล ประกอบด้วยแถบเมนูด้านบนที่สามารถเปลี่ยนหมวดหมู่ซึ่งจะแสดงผลต่างกัน ประกอบด้วย อัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 3.15) และประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 3.21) โดยค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล และปุ่ม “โหลดข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดหน้าใหม่



4.2 การออกแบบส่วนผลลัพธ์

ข้อมูลกรมธรรม์		
ชื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง	
XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
เลขกรมธรรม์	ชื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)
0044706209000015	ใจป่า	1,500

ภาพที่ 3.26 หน้าจอรายงานรายละเอียดกรมธรรม์



เลขรับแจ้ง	วันที่เวลาที่ทำรายการ
126429492948	20/11/2564, 11:41
<hr/>	
ข้อมูลกรมธรรม์	
ชื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
เลขกรมธรรม์	ชื่อแผนประกัน
0044706209000015	ใจป่า
<hr/>	
ข้อมูลการเข้ารักษา	
การเจ็บป่วย	
การเจ็บป่วยทั่วไป	
วันที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล	เวลาที่เข้ารับการรักษา
10/05/2021	15:49

ภาพที่ 3.27 หน้าจอรายงานรายละเอียดรายการของสิทธิกรมธรรม์



เลขรับแจ้ง	วันที่ทำรายการ	
126429492948	20/11/2564, 11:41	
ข้อมูลกรมธรรม์		
ชื่อผู้เอาประกันภัย	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง	
XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	
เลขกรมธรรม์	ชื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)
0044706209000015	ใจป่า	1,500
ข้อมูลการเข้ารักษา		
การเจ็บป่วย		
อุบัติเหตุ		
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	
10/05/2021	15:49	
วันที่เข้ารับการรักษารายวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา	
10/05/2021	15:49	
อุบัติเหตุจาก		
V0999		
คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรายละเอียด Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity		
ค่าใช้จ่ายในการรักษา		
จำนวนเงินค่ารักษา (บาท)	ยอดที่ประกันคุ้มครอง (บาท)	ยอดที่ต้องชำระ (บาท)
3,568	1,500	2,068

ภาพที่ 3.28 หน้าจอรายงานรายละเอียดรายการใช้สิทธิกรมธรรม์

5. ทำการส่งโปรแกรมให้ทีม Tester ทดสอบเว็บไซต์โดยการใช้งานภายในเพื่อตรวจหาข้อผิดพลาดของระบบและทำการตรวจสอบความถูกต้องของระบบเพื่อให้พร้อมสำหรับรองรับผู้ใช้งานที่เป็นบุคลากรภายในโรงพยาบาล
6. จัดทำเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลการศึกษาของกระบวนการทำงานของระบบที่พัฒนา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำมาจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงาน นำเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

3.8 ระยะเวลาในการดำเนินของโครงการ

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65
1. รวบรวมข้อมูลปัญหาและประชุมหารือ	←→				
2. ศึกษาพัฒนาระบบ		←→			
3. รวบรวมข้อมูลในการพัฒนาระบบ		←→			
4. พัฒนาระบบ			←→		
5. ทดสอบระบบ				←→	
6. จัดทำเอกสาร					←→

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

1 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

1.1.1 CPU AMD Ryzen 9 5900H

1.1.2 Solid State Drive 1 TB

1.1.3 RAM 16 GB, DDR4 BUS 2400

1.1.4 WiFi Adapter

1.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1.2.1 CPU 2 x Intel(R) Xeon(R) Processor E5-2680

1.2.2 Harddisk 2 x 300GB 10K RPM SATA Hot Plug Hard Drive : Raid 1

1.2.3 96GB Memory (12x8GB), 1333MHz, Single Rank RDIMMs

1.2.4 Gigabit Network Adapter

1.3 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1.3.1 CPU Core I5 6500k 3.6 GHz.

1.3.2 Hard Disk 512 GB.

1.3.3 RAM 4 GB, DDR4 BUS 2400

1.3.4 WiFi Adapter

2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

2.1.1 Microsoft Windows 10 Pro

2.1.2 Microsoft Visual Studio Code 1.64

2.1.3 Android Studio 2020.3.1

2.1.4 Flutter 2.10.0

2.1.5 Dart 2.16

2.1.6 Postman v9.0.

2.1.7 Docker 19.03.8

2.1.8 NGINX 1.17.0

2.1.9 โปรแกรมบราวเซอร์

- 2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับเซิร์ฟเวอร์
 - 2.2.1 Microsoft Windows 10 Pro
 - 2.2.2 Elastic 8.0
 - 2.2.3 AWS EC2 4.9.4536
 - 2.2.4 NGINX 1.17. 0
 - 2.2.5 Flutter 2.10.0
 - 2.2.6 Dart 2.16
 - 2.2.7 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล
- 2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 2.3.1 Microsoft Windows 10 Pro
 - 2.3.2 โปรแกรมบราวเซอร์



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 ส่วนของผู้ใช้งาน (ทุกแผนก)

ระบบรับข้อมูลและการแสดงผลการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกันในโรงพยาบาล มีวิธีการใช้งานดังนี้

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เพื่อตรวจสอบสิทธิความคุ้มครองการรักษานของ
ผู้เอาประกันภัยสุขภาพ

ชื่อเข้าใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

คุณยังไม่ได้เป็นสมาชิก? ลงทะเบียน

1

2

3

4 ลืมรหัสผ่าน?

5

ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล

หน้าจอเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาลที่
จะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าจอที่ต่างกันไปตามแผนที่สังกัด

1. กรอกอีเมลล์
2. กรอกรหัสผ่าน
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแต่ละแผนกตาม แผนกของบัญชีผู้ใช้
4. กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่านสามารถคลิก “ลืมรหัสผ่าน?” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าลืมรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.2)
5. กรณีผู้ใช้ต้องการสมัครสมาชิกสามารถคลิก “ลงทะเบียน” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.4)

ลืมนรหัสผ่าน?

ไม่ต้องกังวล เพียงระบุอีเมลที่ใช้สมัครของคุณ
เราจะส่งอีเมลพร้อมคำแนะนำในการรีเซตรหัสผ่าน

อีเมลผู้ใช้งาน

register@hospital.com

ส่ง

จำได้แล้ว ลงชื่อเข้าใช้งาน

ภาพที่ 4.2 หน้าจอลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านใช้ในการเข้าสู่ระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยมีขั้นตอน
ดังนี้

1. กรอกอีเมล
2. กดปุ่ม “ส่ง” จะทำการส่งอีเมลสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ตามอีเมลที่กรอกใน (1)
3. กรณีต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ลิงก์ “ลงชื่อเข้าใช้งาน” (ดังภาพที่ 4.1)

ตั้งคำรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

..... แสดง ← 1

รหัสผ่าน

..... แสดง ← 2

✓ ต้องมีตัวอักษรและตัวเลขผสมกันและไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

ยืนยัน ← 3

ภาพที่ 4.3 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอนี้จะต้องเข้ามาผ่านทางอีเมลที่ส่งจากการทำงานของหน้าลิ้มรสรหัสผ่าน (ดังภาพที่

4.2)

1. กรอกรหัสผ่านใหม่
2. กรอกยืนยันรหัสผ่าน
3. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านและเชื่อมต่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.1)

ลงทะเบียน
กรรณการกรรกรรกรรลงทะเบียนที่ได้รับ และรหัสผ่าน
ที่ใช้งาน

รหัสยืนยัน
0000 0000 0000 0000

อีเมล

รหัสผ่าน

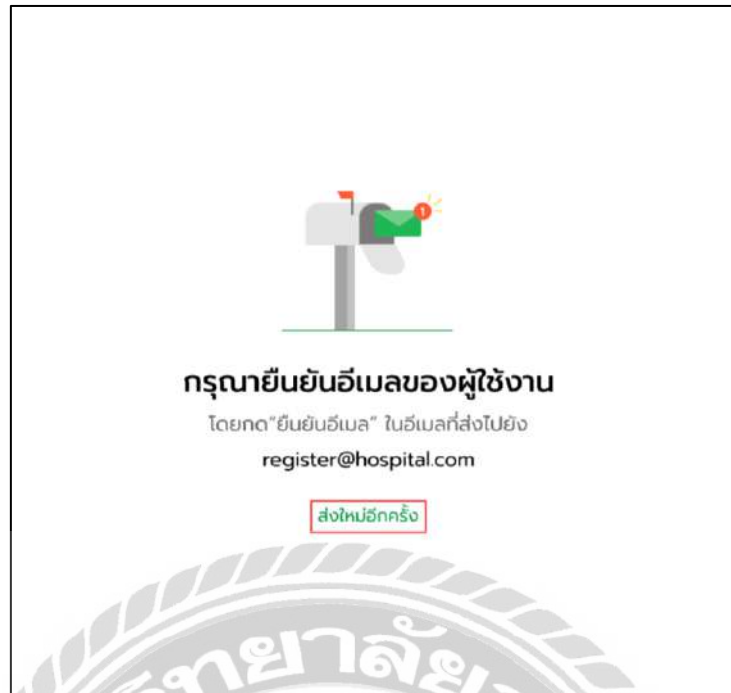
ยืนยันรหัสผ่าน

ต้องป้อนตัวอักษรและตัวเลขผสมกันและไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

ภาพที่ 4.4 หน้าจอสมัครสมาชิก

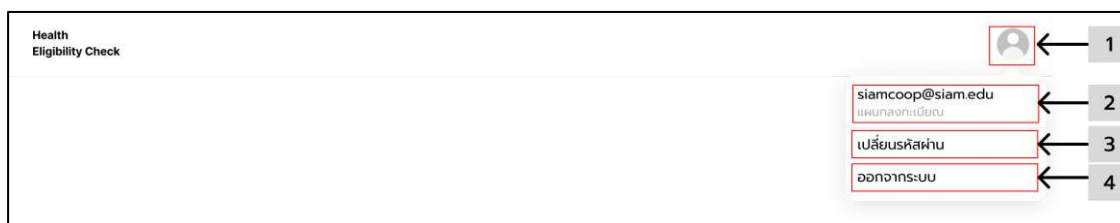
เป็นหน้าจอสำหรับลงทะเบียนในการเป็นสมาชิก โดยจะแบ่งแผนกของผู้ใช้ด้วยรหัสยืนยัน
ในตอนสมัคร มีขั้นตอนเพื่อใช้งานระบบ ดังนี้

1. กรอกรหัสยืนยัน
2. กรอกอีเมล
3. กรอกรหัสผ่าน
4. กรณีที่ต้องการดูรหัสผ่านที่กรอกไป สามารถกดปุ่ม “แสดง”
5. กรอกยืนยันรหัสผ่าน
6. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อใช้ในการส่งอีเมลเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกด้วยอีเมลที่กรอก
ใน (1)และเชื่อมต่อไปยังหน้าสมัครสมาชิกสำเร็จ (ดังภาพที่ 4.5)
7. กรณีที่ต้องการยกเลิกการสมัครสมาชิก สามารถกดลิงก์ “ยกเลิก” ที่เชื่อมต่อไปยัง
หน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.1)



ภาพที่ 4.5 หน้าจอสมัครสมาชิกสำเร็จ
กดลิงก์ "ส่งใหม่อีกครั้ง" เพื่อส่งอีเมลยืนยันการสมัครสมาชิกไปยังผู้ใช้





ภาพที่ 4.6 หน้าจอแถบเมนูด้านบนบนเว็บไซต์

เป็นแถบเมนูที่จะแสดงอยู่บนด้านบนบนเว็บไซต์ในขณะที่เข้าใช้ระบบ

1. กดไอคอน เพื่อให้เมนู (2) (3) และ (4) แสดงออกมา
2. แสดงชื่ออีเมลผู้ใช้งานและแผนกของผู้ใช้งาน
3. กดปุ่มเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.7)
4. กดปุ่มเมนู “ออกจากระบบ” ใช้ในการออกจากระบบและเชื่อมต่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.1)

The screenshot shows a 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. At the top right is a close button (X) labeled '5'. Below it are three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน' (Current Password) labeled '1', 'รหัสผ่านใหม่' (New Password) labeled '2', and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password) labeled '3'. Each field has a 'แสดง' (Show) button. Below the fields is a green checkmark icon and the text 'ต้องมีตัวอักษรและตัวเลขผสมกันและไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร' (Must contain letters and numbers, and not less than 8 characters). At the bottom is a green 'ยืนยัน' (Confirm) button labeled '4'.

ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงคำแนะนำเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2. กรอกรหัสผ่านใหม่
3. กรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่
4. กดปุ่มยืนยัน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านและปิดหน้าต่างคำแนะนำ
5. กรณีที่ต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถกดปุ่มปิดหน้าต่างคำแนะนำได้

4.2 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกทะเบียน)

ภาพที่ 4.8 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน

หน้าแรกของแผนกทะเบียน ผู้ใช้สามารถค้นหาเลขกรมธรรม์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ได้แก่ ส่วนบุคคล และองค์กร
2. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
3. เลือกวันที่ และกรอกเวลาที่เกิดเหตุ
4. กดปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (2) ไปค้นหากรมธรรม์ และเชื่อมต่อไปยังหน้าผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.9)

ภาพที่ 4.9 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์

หน้าจอนี้จะแสดงผลกรมธรรม์ทั้งหมดตามที่ผู้ใช้งานได้ค้นหาไปในหน้าแรกของแผนกทะเบียน (ดังภาพที่ 4.8)

1. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
2. กรอกรวันที่ และเวลาที่เกิดเหตุ
3. เลือกเมนูประเภทของกรมธรรม์ ได้แก่
 - ส่วนบุคคล
 - องค์กร
4. กดปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (1) ไปค้นหากรมธรรม์ และโหลดหน้าผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์ซ้ำอีกครั้ง
5. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
6. กดปุ่มจองสิทธิ์ จะเชื่อมต่อไปยังหน้าจอสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.10)
7. กดปุ่มพิมพ์ จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้

The screenshot shows a web interface for a health insurance check. At the top, there is a green header with the text 'การใช้สิทธิการรับรักษา โรงพยาบาล' (Using insurance for hospital treatment). Below the header, there is a navigation bar with a back arrow, a patient ID '0044706209000015', a 'พิมพ์' (Print) button, and a user profile icon. The main content area is divided into two sections:

1. ข้อมูลสิทธิฯ (Insurance Information): This section displays the patient's insurance details. It includes a table with the following information:

เลขบัตรประชาชน / หมายเลขบัตรสมาชิก	เลขกรมธรรม์	
XXXXXXXX XXXXXXXX	0044706209000015	
ชื่อสมทบประกัน	วงเงิน OPD (บาท)	สิทธิ์ OPD กองคลัง (เคส)
ใจป่า	1,500	10
ความคุ้มครองของกรมธรรม์	วันที่คุ้มครองและวันคุ้มครองเริ่ม	
การเจ็บป่วยต้องต่อเนื่องอยู่ในระยะเวลาโดย 120 วันแรก	มี	

2. ข้อมูลการเข้ารับรักษา (Treatment Information): This section allows the user to select a treatment category. It has a heading 'เลือกประเภทการเจ็บป่วย' (Select illness category) and two buttons: 'การเจ็บป่วยทั่วไป' (General illness) and 'อุบัติเหตุ' (Accident). At the bottom right, there is a green button labeled 'ยืนยันจองสิทธิ์' (Confirm reservation).

Numbered callouts (1-5) are placed on the interface to indicate key steps: 1 points to the patient ID, 2 points to the 'ยืนยันจองสิทธิ์' button, 3 points to the 'พิมพ์' button, 4 points to the 'พิมพ์' button, and 5 points to the patient ID.

ภาพที่ 4.10 หน้าจอภาพรวมของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์

หน้าจอภาพรวมของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
2. เลือกประเภทการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.12) และอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 4.13)
3. กดปุ่มยืนยันจองสิทธิ์ จะทำการจองสิทธิ์ของกรมธรรม์นั้นไว้เพื่อรอการยืนยันสิทธิ และเชื่อมต่อไปยัง หน้าจองสิทธิ์สำเร็จ (ดังภาพที่ 4.14)
4. กดปุ่ม “พิมพ์” จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
5. กดปุ่มกลับ ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกทะเบียน (ดังภาพที่ 4.8)

1 ใช้สิทธิ์กรมธรรม์

XXXXXXXX XXXXXXXX		
เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง XXXXXXXXXXXXXX	เลขกรมธรรม์ 0044706209000015	
ชื่อแผนประกัน ใจป่า	วงเงิน OPD (บาท) 1,500	สิทธิ์ OPD คงเหลือ (ครั้ง) 10
ความคุ้มครองของกรมธรรม์ การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลาอคอย 120 วันแรก	โรคที่ไม่คุ้มครองและหรือข้อยกเว้น มี	

ภาพที่ 4.11 หน้าจอรายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน

รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกันมีส่วนประกอบ ดังนี้

- ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxxx xxxxxxxx เป็นต้น
- เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เช่น xxxxxxxxxxxxxx เป็นต้น
- เลขกรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
- ชื่อแผนประกัน เช่น ใจป่า เป็นต้น
- วงเงิน เช่น 1,500 เป็นต้น
- สิทธิคงเหลือ เช่น 10 เป็นต้น
- รายละเอียดกรมธรรม์ เช่น การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลาอคอย 120 วันแรก เป็นต้น
- โรคที่ไม่คุ้มครอง เช่น มี ไม่มี เป็นต้น

2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

การเจ็บป่วยทั่วไป

อุบัติเหตุ

ภาพที่ 4.12 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์

สำหรับข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ สามารถเลือกได้เลยโดยไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลใดๆ

กดปุ่มอุบัติเหตุ จะเปลี่ยนไปแสดง ข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 4.13)



2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

1 →

วันที่เกิดอุบัติเหตุ

2 →

เวลาที่เกิดเหตุ

3 →

วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก

4 →

เวลาที่เข้ารับการรักษา

5 →

อุบัติเหตุจาก

6 →

ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ

สำหรับข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. กดปุ่มการเจ็บป่วยทั่วไป จะเปลี่ยนไปแสดง ข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าการจองสิทธิ์แทน (ดังภาพที่ 4.12)
2. เลือกวันที่เกิดอุบัติเหตุ
3. กรอกเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
4. เลือกวันที่เข้ารับการรักษาวันแรก
5. กรอกเวลาที่เข้ารับการรักษา
6. กรอกอุบัติเหตุจาก

Health Eligibility Check

เลขยืนยันจอง #126429492948

ทำรายการจองสิทธิ์สำเร็จ

วันที่ 12 ต.ค. 2564, 09:41

ข้อมูลกรมธรรม์

ชื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
ชื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)
ใจป้ำ	1,500

ข้อมูลการเข้ารับการรักษา

การเจ็บป่วย	เวลาที่เข้ารับการรักษา
การเจ็บป่วยทั่วไป	15:49
วันที่เข้ารับการรักษา	
10/05/2564	

ลบรายการ พิมพ์

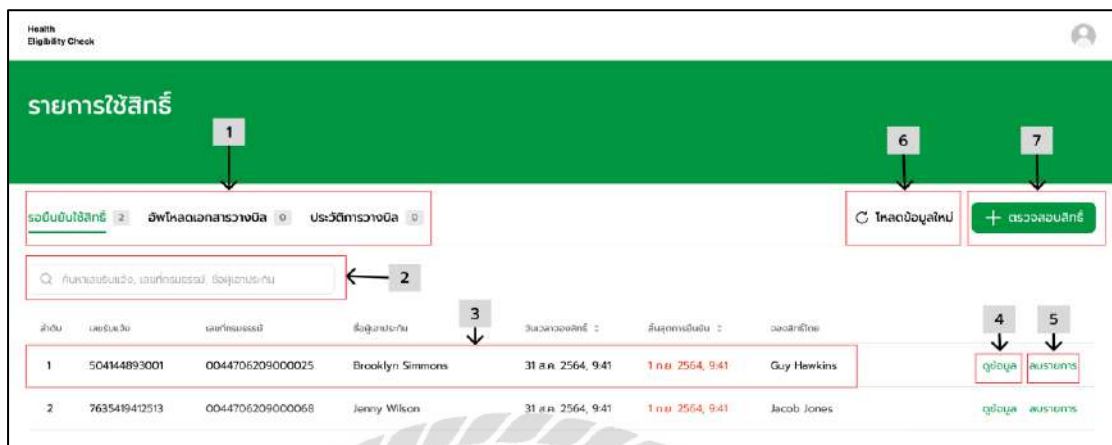
ปิดหน้าจอ

ภาพที่ 4.14 หน้าจอจองสิทธิ์สำเร็จ

หน้าจอจองสิทธิ์สำเร็จ ที่แสดงหลังจากทำการจองสิทธิ์จากหน้าจอสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.10) โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. แสดงรายละเอียดการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - 1.1 ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxx xxxxxxx เป็นต้น
 - 1.2 เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เช่น xxxxxxxxxxxxxx เป็นต้น
 - 1.3 ชื่อแผนประกัน เช่น ใจป้ำ เป็นต้น
 - 1.4 วงเงิน เช่น 1,500 เป็นต้น
 - 1.5 ประเภทการเข้ารับรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ เป็นต้น
 - 1.6 วันที่เข้ารับการรักษา
 - 1.7 เวลาที่เข้ารับการรักษา
2. กดปุ่ม “ลบ” เพื่อยกเลิกการจองสิทธิกรมธรรม์
3. กดปุ่ม “พิมพ์” สำหรับดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลการจองสิทธิ์
4. กดปุ่ม “ปิดหน้าจอ” เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกทะเบียน (ดังภาพที่ 4.8)

4.3 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนการเงิน)



ภาพที่ 4.15 หน้าจอแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์

หน้าจอแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- เลือกแถบเมนูสำหรับเชื่อมต่อไปยังหน้าจอต่างๆ ดังนี้
 - หน้าแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)
 - หน้าแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 4.16)
 - หน้าแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 4.17)
- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการการจูงสิทธิกรมธรรม์ เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- รายละเอียดรายการการจูงสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ลำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 504144893001 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000025 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น Brooklyn Simmons เป็นต้น
 - วันที่ออกสิทธิ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันที่สิ้นสุดการจูงสิทธิ เช่น 1 ก.ย. 2564, 9:41 เป็นต้น
- กดลิงก์ “ดูข้อมูล” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจูง (ดังภาพที่ 4.18)

5. กรณีผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการจองสิทธิกรรมธรรม์ สามารถกดลิงก์ “ลบรายการ”
6. กดปุ่ม “โหลดข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดหน้าบราวเซอร์อีกครั้ง
7. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการ ใช้สิทธิกรรมธรรม์โดยไม่ต้องผ่านการจองสิทธิ์จากแผนกทะเบียน สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบสิทธิ์” เปิดหน้าแสดงคำแนะนำค้นหากรรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.30)



Health Eligibility Check

รายการใช้สิทธิ์

รอต้นฉบับใช้สิทธิ์ 2 | อีพโหลดเอกสารวางบิล 1 | ประวัติการวางบิล 0

โหลดข้อมูลใหม่ + ตรวจสอบสิทธิ์

ค้นหาเอกสารวางบิล, เบิกค่าธรรม, ชื่อผู้เอาประกัน

ลำดับ	เลขรับแจ้ง	เลขที่กรมธรรม์	ชื่อผู้เอาประกัน	ยอดค่ารักษา	วันเกิดเหตุ	วันเวลาใช้สิทธิ์		
1	126429492948	0044706209000015	XXXXXXXX XXXXXXXX	2,068.00	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	ดูข้อมูล	อีพโหลด

ภาพที่ 4.16 หน้าจอแรกของแผนการการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล

หน้าแรกของแผนการการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการการใช้สิทธิกรมธรรม์ เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
2. รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ลำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxxx xxxxxxxx เป็นต้น
 - ยอดค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
3. กดลิงก์ “ดูข้อมูล” เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)
4. กดลิงก์ “อัปโหลด” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.28)

Health Eligibility Check

รายการใช้สิทธิ์

ค้นหาข้อมูล 0 อีพโหลดเอกสารวางบิล 0 ประวัติการวางบิล 1

ทรานซอควิลิม + ตรวจสอบสิทธิ์

ค้นหาประวัติการวางบิล, เอกสารประกอบ, ชื่อผู้เอาประกัน

ลำดับ	เลขรับแจ้ง	เลขที่กรมธรรม์	ชื่อผู้เอาประกัน	ยอดค่ารักษา	วันที่เกิดเหตุ	วันที่ใช้สิทธิ์	วันที่สิ้นสุดการวางบิล	สถานะ
1	126429492984	0044706209000015	xxxxxxx xxxxxxxx	2,068.00	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	31 ส.ค. 2564, 9:41	ดูข้อมูล แก้ไข

ภาพที่ 4.17 หน้าจอแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล

หน้าแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่อีพโหลดเอกสารวางบิล โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการประวัติการวางบิล เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
2. รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ลำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxx xxxxxxxx เป็นต้น
 - ยอดค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันที่เวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันที่เวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันที่เวลาที่อีพโหลดล่าสุด เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
3. กดลิงก์ “ดูข้อมูล” เชื่อมต่อไปยังหน้าอีพโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)
4. กดลิงก์ “อีพโหลด” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอีพโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.29)

Health Eligibility Check

การใช้สิทธิการรักษา
โรงพยาบาล

0044706209000015

5 6

7

1

2

3

4

ยืนยันข้อมูล

1

2

3

4

ภาพที่ 4.18 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิจากกรมธรรม์ที่ถูกจอง
ภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิจากกรมธรรม์ที่ถูกจอง โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ตาม
ขั้นตอน ดังนี้

1. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
2. ข้อมูลการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การ
เจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.19) และอุบัติเหตุ (รายละเอียด ดังภาพที่ 4.20)
3. ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 4.21)
4. กดปุ่มยืนยันจองสิทธิ์ จะทำการใช้สิทธิของกรมธรรม์นั้น เพื่อรอการอัปโหลด
เอกสารทางการเงิน และเชื่อมต่อไปยังหน้าใช้สิทธิสำเร็จ (ดังภาพที่ 4.22)

5. กดปุ่ม “พิมพ์” จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
6. กดปุ่ม “ลบ” เพื่อยกเลิกการจองสิทธิกรมธรรม์
7. กดปุ่มกลับ ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)



2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

โรคที่เข้ารับการรักษา

ภาพที่ 4.19 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภท การเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

ข้อมูลการรักษาประเภท การเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

กรอกโรคที่เข้ารับการรักษา แล้วกดปุ่ม Enter



2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

การเจ็บป่วยทั่วไป
 อุบัติเหตุ

วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ

วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก เวลาที่เข้ารับการรักษา

อุบัติเหตุจาก

V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรายละเอียด
 Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity

- ภาพที่ 4.20 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการรักษาประเภทอุบัติเหตุ
- รายละเอียดการรักษาประเภทอุบัติเหตุมีส่วนประกอบ ดังนี้
- วันที่เกิดอุบัติเหตุ
 - เวลาที่เกิดเหตุ
 - วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก
 - เวลาที่เข้ารับการรักษา
 - อุบัติเหตุจาก

3 ค่าใช้จ่ายในการรักษา

จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด

3,568 ← 1

ยอดที่ประกันคุ้มครอง 1,500 บาท ← 2

ยอดที่ต้องชำระ 2,068 บาท

ภาพที่ 4.21 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา

ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. กรอกจำนวนค่ารักษาทั้งหมด แล้วกดปุ่ม Enter
2. โปรแกรมจะแสดงยอดที่ต้องชำระ โดยคำนวณจากจำนวนค่ารักษาทั้งหมด ลบกับยอดที่ประกันคุ้มครอง



Health Eligibility Check
เลขยืนยันเรื่อง #126429492948
ทำรายการยืนยันใช้สิทธิสำเร็จ
วันที่: 12 ต.ค. 2564, 09:41

ข้อมูลบรรณรณ

ชื่อผู้เอาประกัน XXXXXXXX XXXXXXXX	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง XXXXXXXXXXXXXX
ชื่อแผนประกัน ใจป่า	วงเงิน CPD (บาท) 1,500

ข้อมูลการเข้ารับรักษา

การเจ็บป่วย อุบัติเหตุ	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ 10/05/2564	เวลาที่เกิดเหตุ 15:49
วันที่เข้ารับการรักษารักษา 10/05/2564	เวลาที่เข้ารับการรักษา 15:49

อุบัติเหตุจาก
VO999
คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะกำลังก้าวรบนที่ไม่ระบุ
ประเภท
Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified
activity

ค่าใช้จ่ายในการรักษา

จำนวนเงินการรักษา (บาท)	3,568
ยอดที่ประกันคุ้มครอง (บาท)	1,500
ยอดที่ต้องชำระ (บาท)	2,068

พิมพ์ อัปโหลดเอกสารรอขอใบ ยืนยัน

ภาพที่ 4.22 หน้าจอใช้สิทธิ์สำเร็จ

หน้าจอสิทธิ์สำเร็จ ที่แสดงหลังจากทำการยืนยันของสิทธิ์จากยืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจอง (ดังภาพที่ 4.18) หรือหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง (ดังภาพที่ 4.32) โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. รายละเอียดใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย

- ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxxx xxxxxxxx เป็นต้น
- เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เช่น xxxxxxxxxxxxxx เป็นต้น
- ชื่อแผนประกัน เช่น ใจป่า เป็นต้น
- วงเงิน เช่น 1,500 เป็นต้น
- ประเภทการเข้ารับรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ เป็นต้น
- วันที่เกิดอุบัติเหตุ (แสดงเฉพาะกรณีประเภทการเข้ารับรักษาเป็นอุบัติเหตุ)

- เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ (แสดงเฉพาะกรณีประเภทการเข้ารับรักษาเป็นอุบัติเหตุ)
 - วันที่เข้ารับการรักษา
 - เวลาที่เข้ารับการรักษา
 - อุบัติเหตุจาก (โรคที่เข้ารับการรักษา กรณีที่เป็นประการรับรักษาการเจ็บป่วยทั่วไป) เช่น คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรายละเอียด เป็นต้น
 - จำนวนการรักษา
 - ยอดที่ประกันคุ้มครอง
 - ยอดที่ต้องชำระ
2. กดปุ่ม “ปิดหน้านี้” เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)
 3. กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดการใช้สิทธิกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
 4. กดปุ่ม “อัปโหลดเอกสารวางบิล” จะเชื่อมต่อไปหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)

Health Eligibility Check

รายการใช้สิทธิ์

126429492948

7

6

1

ใช้สิทธิ์บรรณานุกรม

XXXXXXXX XXXXXXXX

เลขบัตรประชาชน / เลขบัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

เลขบรรณานุกรม
0044706209000015

ชื่อแผนประกัน
ใจกล้า

วงเงิน OPD (บาท)
1,500

สิทธิ์ OPD ครอบคลุม (ครั้ง)
10

จำนวนสิทธิของบรรณานุกรม
การเริ่มป่วยตั้งแต่วันที่อยู่ในระบบเวลารอคอย 120 วันแรก

วันที่ได้รับครอบคลุมสิทธิบรรณานุกรม
-

2

ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการรับรักษา

การเจ็บป่วยทั่วไป

โรคที่เข้ารับการรักษา

A541 การติดเชื้อของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่ไม่ใช่หรือติดเชื้อตัวหรือติดเชื้อหนอง

Gonococcal infection of lower genitourinary tract with periurethral and accessory gland abscess

ค้นหา

กรุณาตรวจสอบข้อมูล ชื่อ 2.3 ที่ถูกต้อง ก่อนกดปุ่ม "ค้นหา" เนื่องจากชื่อในบรรณานุกรมมี สั้นสุด 4 หลักท้ายตัวบรรณานุกรมเพื่อป้องกันความสับสนกับหมายเลขที่ใกล้เคียงได้ส่วนการเข้ารับรักษาที่ถูกต้องแล้ว

3

3

ค่าใช้จ่ายในการรักษา

วงเงินสูงสุดที่รายการใช้สิทธิ์
10,000 บาท

จำนวนสิทธิรักษาทั้งหมด
3,568

ยอดที่รับกับคุ้มครอง
1,500 บาท

ยอดที่คงเหลือ
2,068 บาท

4

4

เอกสารประกอบการวินิจฉัย

เอกสารที่จัดเตรียมการวินิจฉัยได้แก่ ประวัติ, ผลตรวจ, ผลการตรวจสมรรถภาพ, ผลการตรวจ, ไม่เพียงพอ

สถานะผู้ป่วยก่อนเข้ารับรักษา
ผู้ป่วยนอก

126429492948.pdf
21 เม.ย. 2564 - 08:35:23

5

บันทึก

ภาพที่ 4.23 หน้าจอภาพรวมของ หน้าอัปโหลดเอกสาร

ภาพรวมของ หน้าอัปโหลดเอกสาร โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
2. รายละเอียดการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.24) และอุบัติเหตุ (รายละเอียด ดังภาพที่ 4.20) เป็นต้น

3. ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 4.25)
4. ข้อมูลการอัปโหลดเอกสารวางบิล จะแสดงผลต่างกัน 2 แบบ ดังนี้ กรณีที่ประวัติการวางบิลไม่เคยมีการอัปโหลดเอกสาร(ดังภาพที่ 4.26) กับกรณีที่ประวัติการวางบิลเคยมีการอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.27)
5. กดปุ่ม “บันทึก” จะทำการอัปโหลดเอกสารและบันทึกลงบนฐานข้อมูล และเชื่อมต่อไปยังหน้าหน้าแรกตามแผนกของผู้ใช้
6. กดปุ่ม “พิมพ์” จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลการใช้สิทธิกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
7. กดปุ่มกลับ เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน้าใช้หน้าแรกตามแผนกของผู้ใช้



2 ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

การเจ็บป่วยทั่วไป

อุบัติเหตุ

โรคที่เข้ารับการรักษา

A541 การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอบท่อปัสสาวะหรือต่อมแอกซ์เซสเซอริ
Gonococcal infection of lower genitourinary tract with periurethral and accessory gland abscess

คำแนะนำ

กรุณาตรวจสอบข้อมูล ข้อ 2,3 ให้ถูกต้อง ก่อนกดปุ่ม "บันทึก" เนื่องจากจะไปสามารถแก้ไขได้ ส่วนข้อ 4 หากทางกายวิภาคมีการเรียงข้อเอกสารถ่ายแบบคุณสามารถอัปเดตให้หลังจากรายการนี้ได้ถูกบันทึกไปแล้ว

ภาพที่ 4.24 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลการเข้ารับรักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ประกอบด้วย ชนิดของโรคที่เข้ารับการรักษา เช่น การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอบท่อปัสสาวะหรือต่อมแอกซ์เซสเซอริ เป็นต้น



3 ค่าใช้จ่ายในการรักษา

วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้
10,000 บาท

จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด

3,568

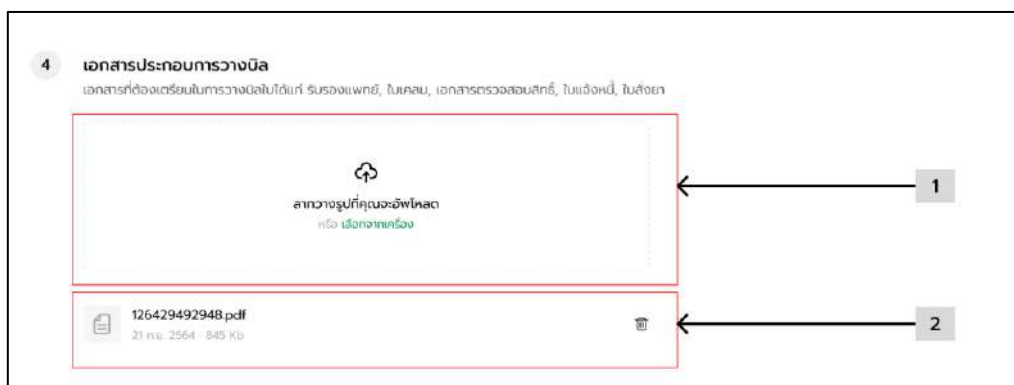
ยอดที่ประกันคุ้มครอง **1,500 บาท**

ยอดที่ต้องชำระ **2,068 บาท**

ภาพที่ 4.25 หน้าจอแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา ประกอบด้วย

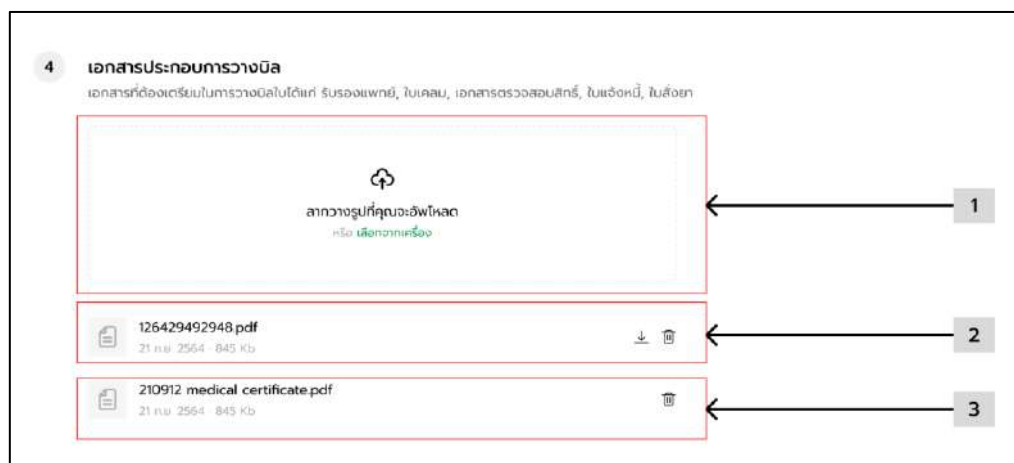
- วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้ (แสดงเฉพาะประเภทอุบัติเหตุ)
- จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด
- ยอดที่ประกันคุ้มครอง
- ยอดที่ต้องชำระ



ภาพที่ 4.26 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่ไม่เคยอัปโหลด

ข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่ไม่เคยอัปโหลด มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

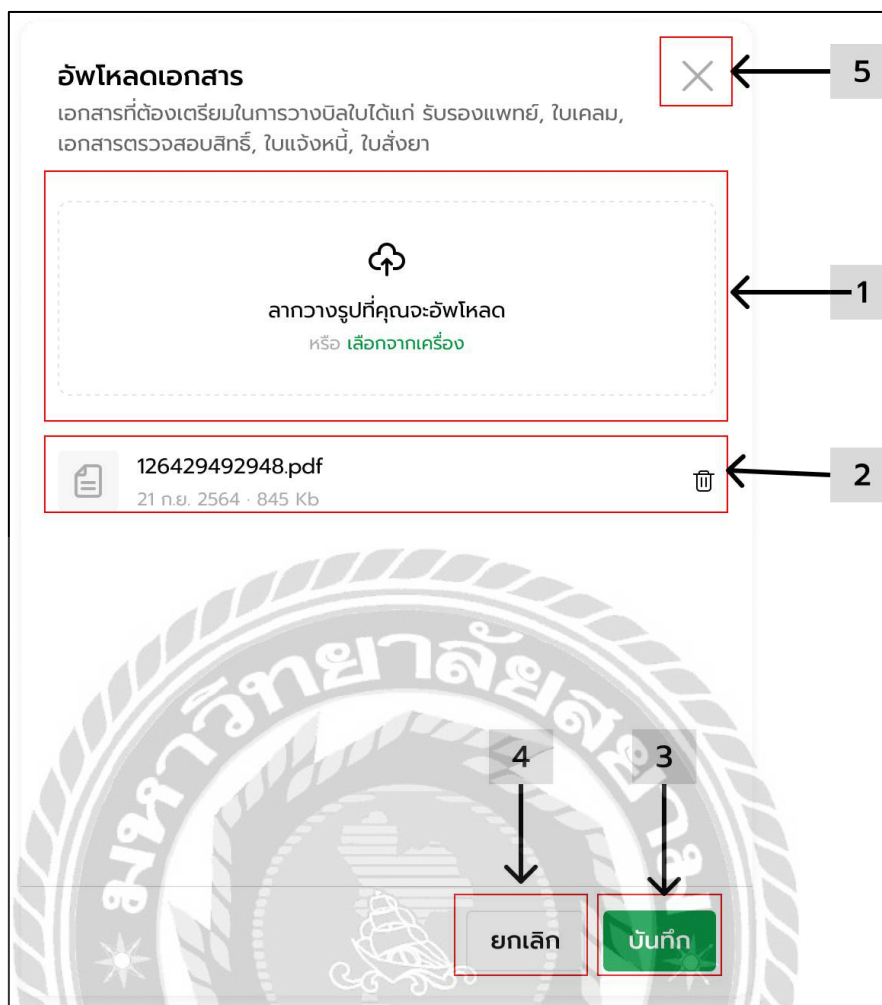
1. อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
2. รายการเอกสารใหม่ที่ถูอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf เป็นต้น
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
 - กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะเพื่อลบรายการได้



ภาพที่ 4.27 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบทวงบิล กรณีที่เคยอัปโหลดแล้ว

ข้อมูลเอกสารประกอบทวงบิล กรณีที่เคยอัปโหลดแล้ว มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

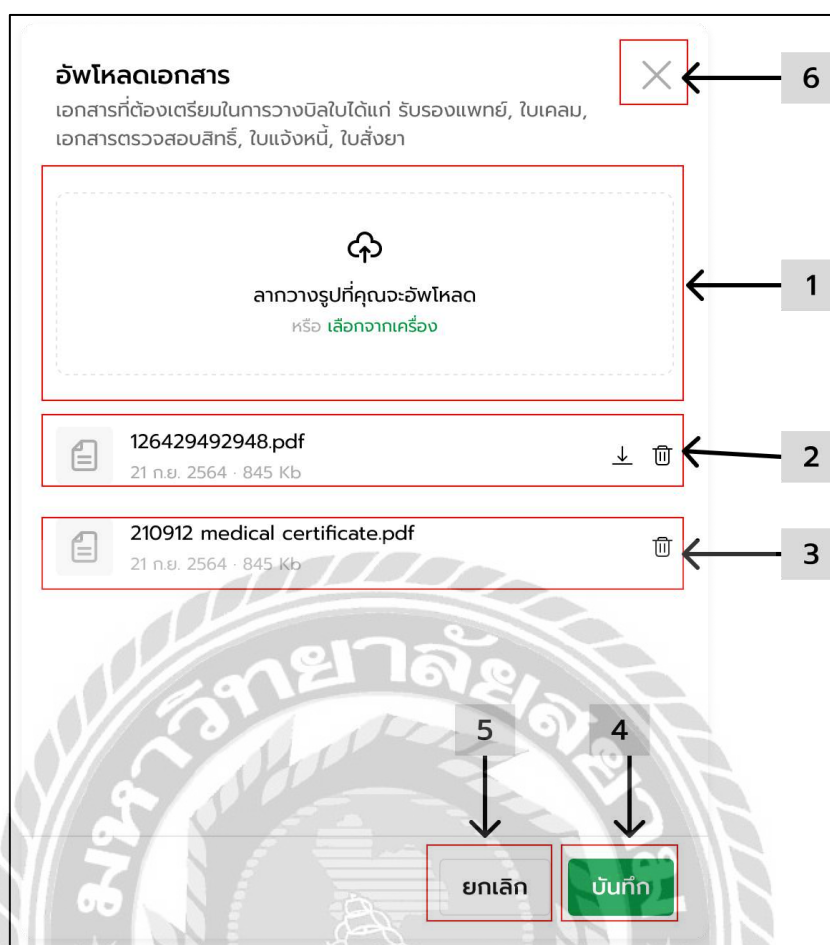
1. อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
2. รายการเอกสารที่เคยถูกอัปโหลดแล้ว มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB
 - กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร สามารถคลิกปุ่มไอคอนดาวน์โหลดเพื่อทำการบันทึกไฟล์เอกสารรายการนั้นลงเครื่องได้
 - กรณีที่ต้องการลบรายการเอกสาร สามารถคลิกปุ่มไอคอนถังขยะเพื่อลบรายการออกจากฐานข้อมูล
3. รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 210912 medical certificate.pdf
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB
 - กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถคลิกปุ่มไอคอนถังขยะเพื่อลบรายการได้



ภาพที่ 4.28 หน้าจอหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร

หน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
2. รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อ ไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf เป็นต้น
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
 - กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อลบรายการได้
3. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่ออัปโหลดเอกสารวางบิต และปิดหน้าแสดงคำแนะนำ
4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ไว้สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าแสดงคำแนะนำ
5. ปุ่มปิด สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าแสดงคำแนะนำ



ภาพที่ 4.29 หน้าจอแสดงคำแนะนำแก้ไขเอกสาร

หน้าจอคำแนะนำแก้ไขเอกสาร มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
2. รายการเอกสารที่เคยถูกอัปโหลดแล้ว มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf เป็นต้น
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
 - กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนดาวน์โหลดเพื่อทำการบันทึกไฟล์เอกสารรายการนั้นลงเครื่องได้
 - กรณีที่ต้องการลบรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อลบรายการออกจากฐานข้อมูล
3. รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 210912 medical certificate.pdf เป็นต้น

- วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
4. กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อลบรายการได้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่ออัปโหลดเอกสารวางบิล และปิดหน้าต่างแสดงคำแนะนำ
 5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ไว้สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าต่างแสดงคำแนะนำ
 6. ปุ่มปิด สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าต่างแสดงคำแนะนำ



The image shows a search form with the following elements and annotations:

- 1**: Points to a dropdown menu with options 'ส่วนบุคคล' (Personal) and 'องค์กร' (Organization).
- 2**: Points to the search input field containing the text 'Q: เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, ชื่อ-นามสกุล, เลขกรมธรรม์'.
- 3**: Points to the 'วันที่เกิดเหตุ' (Date of incident) field.
- 4**: Points to the 'ค้นหา' (Search) button.

ภาพที่ 4.30 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหากรมธรรม์

1. เลือกประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ได้แก่ ส่วนบุคคล และองค์กร
2. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
3. เลือกวันที่ และกรอกเวลาที่เกิดเหตุ
4. กดปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (2) ไปค้นหากรมธรรม์ และเชื่อมต่อไปยังหน้าผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์โดยข้ามการจอง (ดังภาพที่ 4.31)



ภาพที่ 4.31 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์โดยข้ามการจอง
หน้าจอนี้จะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมดตามที่ผู้ใช้งานได้ค้นหาไปในหน้าแสดงคำแนะนำ
ค้นหากรมธรรม์ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
2. กรอกวันที่ และเวลาที่เกิดเหตุ
3. เลือกเมนูประเภทของกรมธรรม์ ได้แก่
 - ส่วนบุคคล
 - องค์กร
4. กดปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (1) ไปค้นหากรมธรรม์ และโหลดหน้าผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์ซ้ำอีกครั้ง
5. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
6. กดปุ่มจองสิทธิ์ จะเชื่อมต่อไปยังหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง (ดังภาพที่ 4.32)
7. กดปุ่ม “พิมพ์” จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้

Health Eligibility Check

**การใช้สิทธิการรักษา
โรงพยาบาล**

← 0044706209000015

5

6

1

ใช้สิทธิรสนรม

XXXXXXXX XXXXXXXX

เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง XXXXXXXXXXXX เลขรสนรม 0044706209000015

ชื่อแบบประกัน ใจไข่ วงเงิน OPD (บาท) 1,500 สิทธิ์ OPD นอกเคอ (ครั้ง) 10

ความคุ้มครองของรสนรม การเจ็บป่วยตั้งแต่ไปเมื่ออยู่ในระยะเวลาอคอย 120 วันแรก โรงงไม่คุ้มครองและหรืออคอยเกิน 5

2

ข้อมูลการเข้ารับรักษา

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย

โรคที่เข้ารับรักษา

Q: ระบุ ICD-10, ชื่อโรค

3

ค่าใช้จ่ายในการรักษา

วงเงินอุดหนุนที่สมารถใช้ได้ 10,000 บาท

จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด 0

ยอดที่ประกันคุ้มครอง 0 บาท

ยอดที่ต้องชำระ 0 บาท

4

ภาพที่ 4.32 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิจากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง

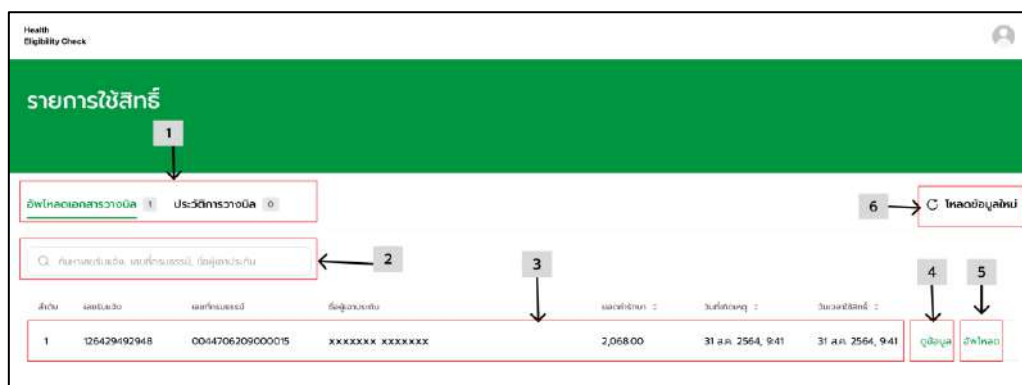
ภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิจากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง โดยผู้ใ้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
2. ข้อมูลการรักษา การแสดงผลจะต่างกัน ไปตามประเภทของการรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.19) และอุบัติเหตุ (รายละเอียด ดังภาพที่ 4.13)
3. ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 4.21)
4. กดปุ่ม “ยืนยันจองสิทธิ์” จะทำการใช้สิทธิของกรมธรรม์นั้น เพื่อรอการอัปโหลดเอกสารทางการเงิน และเชื่อมต่อไปยังหน้าใช้สิทธิสำเร็จ (ดังภาพที่ 4.22) เป็นต้น

5. กดปุ่ม “พิมพ์” จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลการจองสิทธิกรรมกรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
6. กดปุ่มกลับ ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)



4.4 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกติดตามหนี้สิน)



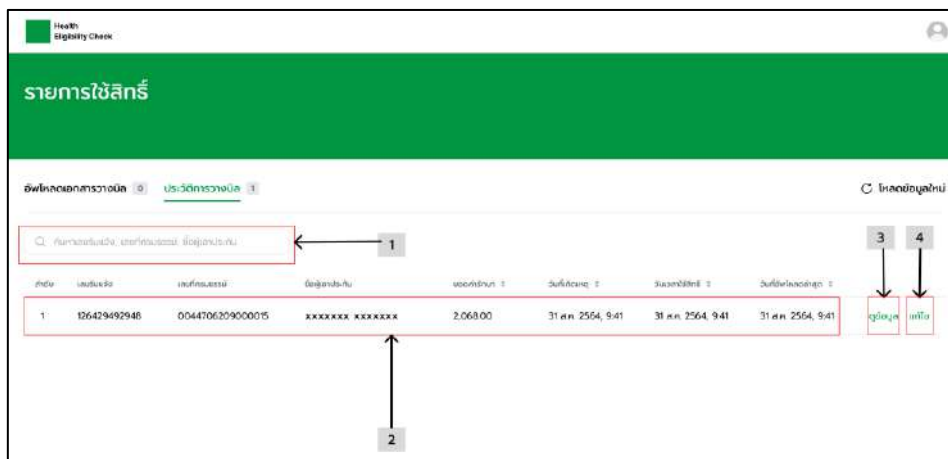
ภาพที่ 4.33 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล

หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล โดยผู้ใช้งานสามารถใช้ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกแถบเมนูสำหรับเชื่อมต่อไปยังหน้าจอต่างๆ ดังนี้
 - หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 4.33)
 - หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 4.34)
2. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการการใช้สิทธิกรมธรรม์ เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
3. รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ลำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxxx xxxxxxxx เป็นต้น
 - ยอดค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
4. กดลิงก์ “ดูข้อมูล” เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)

5. กดลิงก์ “อัปโหลด” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.28)
6. กดปุ่ม “โหลดข้อมูลใหม่” เพื่อโหลดหน้าบาวเซอร์อีกครั้ง





ภาพที่ 4.34 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล

หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการประวัติการวางบิล เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
2. รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ลำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxxx xxxxxxx เป็นต้น
 - ยอดค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันที่เวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันที่เวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันที่เวลาที่อัปโหลดล่าสุด เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
3. กดลิงก์ “ดูข้อมูล” เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)
4. กดลิงก์ “อัปโหลด” ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.29)

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่บริษัท Plus IT Solution จำกัด ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล ได้ทำการค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม และศึกษาการใช้เครื่องมือต่างๆในการพัฒนาระบบ และให้ทีม Tester ช่วยในการทดสอบระบบ หลังจากพัฒนาระบบ จึงสามารถสรุปผลได้ว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นั้น ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี สามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมาก ระบบมีประสิทธิภาพในการประมวลผล ทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างราบรื่น และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับบุคลากรภายในโรงพยาบาล ทำให้ส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

5.1.2 ข้อจำกัดของโครงการ

1. ปัญหาด้านการใช้เครื่องมือในการพัฒนา การพัฒนานั้นต้องมีระบบที่จัดเก็บการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงต้องติดตั้ง และเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือเพิ่มเติม
2. ปัญหาด้านการพัฒนาระบบ เนื่องจากตัวระบบเดิมนั้นมีความซับซ้อนทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาระบบ
3. ปัญหาในการดำเนินงานเนื่องจากเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล จะมีการแบ่งให้แต่ละแผนกพัฒนา ซึ่งในบางครั้งจะต้องรอรงานจากแผนกอื่น อาจทำให้เกิดความล่าช้า

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับปรุงการแสดงวันเริ่มต้น และวันหมดอายุของกรมธรรม์ในหน้าค้นหากรมธรรม์ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้งานรับรู้ถึงระยะเวลาของกรมธรรม์
2. สามารถพัฒนาระบบเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการอัปโหลดเอกสารควรจะสามารถดูเอกสารที่อัปโหลดผ่านบราวเซอร์ได้โดยไม่ต้องบันทึกลงเครื่องของผู้ใช้งาน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้ฝึกกระเบียบวินัยให้ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบงานที่มอบหมาย

2. ได้ประสบการณ์การทำงานร่วมกับบุคลากรในองค์กร
3. ได้เรียนรู้โปรแกรมและเทคโนโลยีภายในองค์กร

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ขาดความรู้ด้านการใช้ซอฟต์แวร์ขององค์กร
2. ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานจริงทำให้เกิดข้อผิดพลาด

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษาความรู้ด้านซอฟต์แวร์มากขึ้น
2. ควรนำการออกแบบโปรแกรมเพื่อให้การเขียนโค้ดเป็นมาตรฐานเดียวกัน (Design Patterns) มาประยุกต์ใช้



บรรณานุกรม

จิราภรณ์ ปกรณ์. (2560). *Cloud Computing คืออะไร?*.

เข้าถึงได้จาก <https://www.scimath.org/article-technology/item/7576-cloud-computing>

ชินสาคันต์ นวลนิ่ม. (2562). *เว็บไซต์สำหรับให้คะแนนและจัดอันดับคลินิกศัลยกรรมความงาม*.

กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ณิชมน บุญญศาสตร์พันธุ์ และธน บุญบงกช. (2561). *เว็บไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวใน*

ประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะคณิตศาสตร์ และ

วิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธิดิวัฒน์ หิรัญยครรรก และภูติศ กลิ่นสุคนธ์กุล. (2561). *เว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond*.

กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ปาริฉัตร อังคนาวิจิตร และอัญมณี ไบตานิ. (2560). *เว็บไซต์แนะนำระบบการดำเนินงานของฝ่าย IT*

Support. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาณุภูมิ ทองอินทร์ ภูวเดช โรจนวิภากร และวิภรุตม์ ทรัพย์ศร. (2562). *เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชา*

คณิตศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยี

อรรถวิทย์พัฒนวิชาการ

Nipa Cloud. (2564). *CLOUD COMPUTING คือ? สำคัญอย่างไรและทำหน้าที่อะไรในธุรกิจ?*.

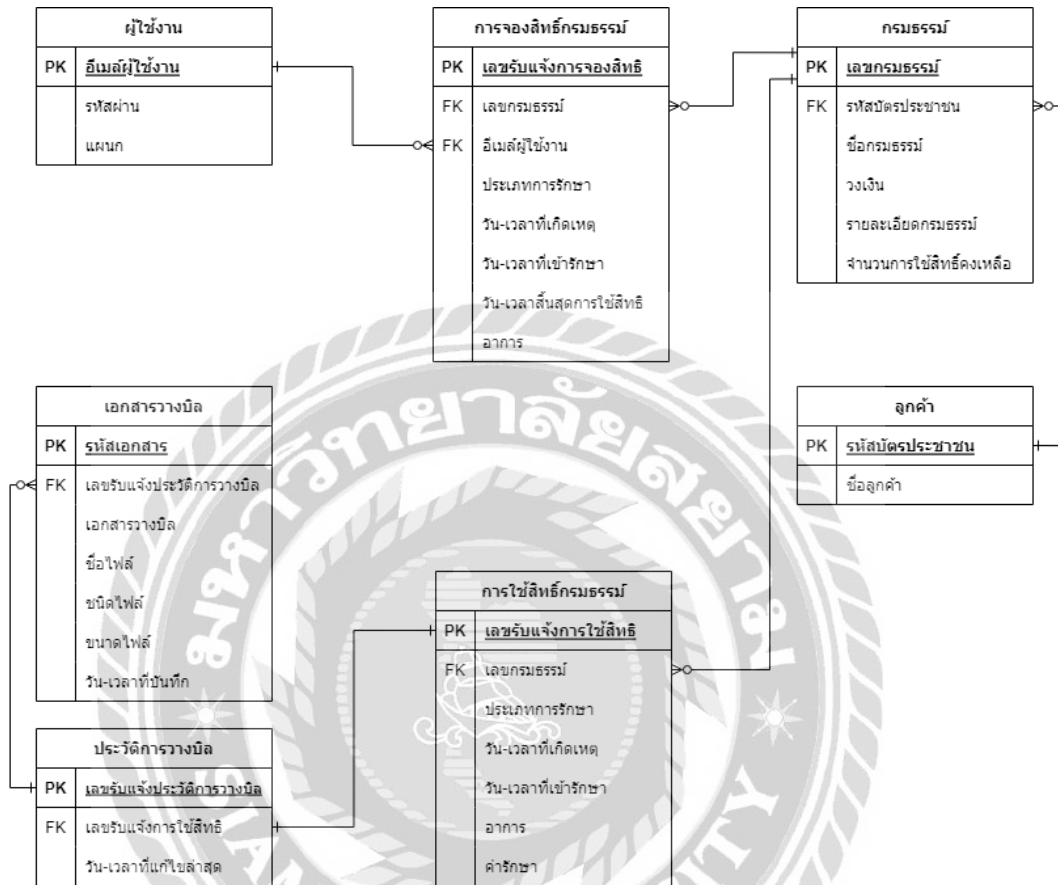
เข้าถึงได้จาก <https://www.nipa.cloud/blog/whatis-cloudcomputing>



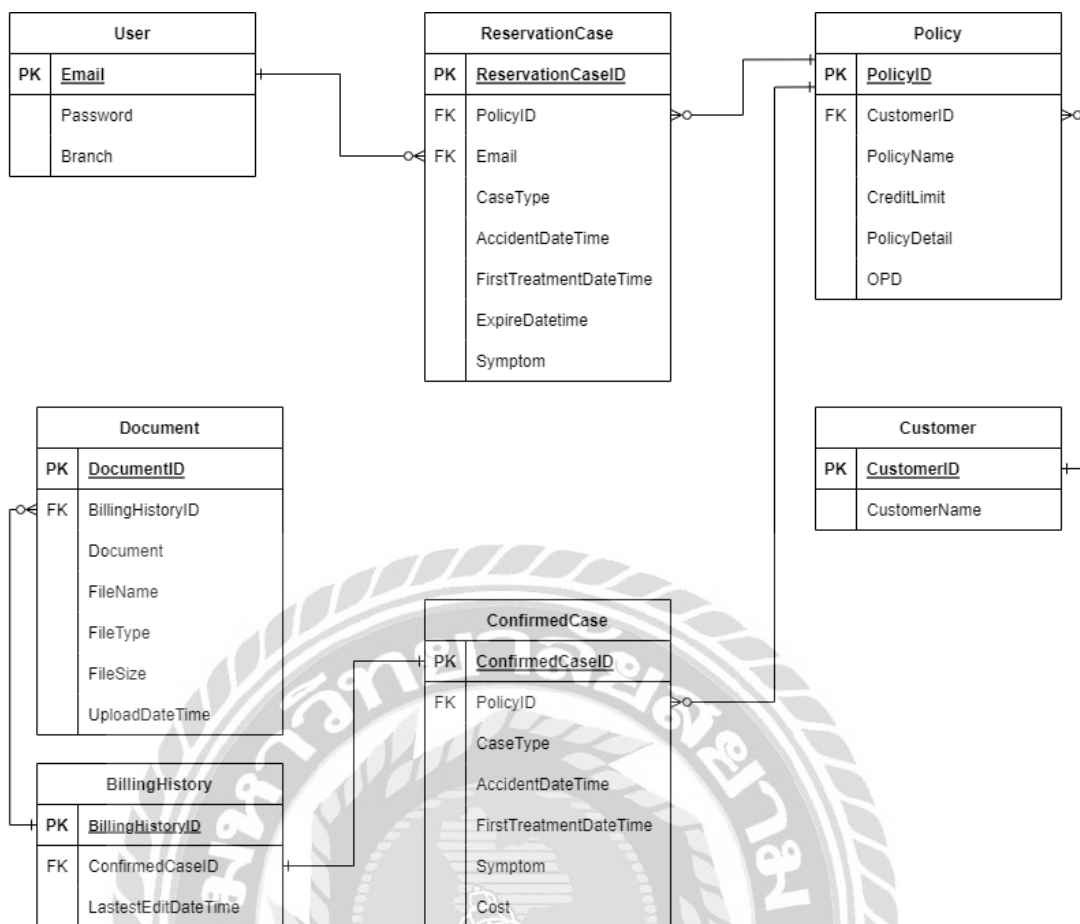
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การออกแบบระบบ



ภาพที่ ก.1 E-R Diagram (ภาษาไทย)



ภาพที่ ก.2 E-R Diagram (ภาษาอังกฤษ)

ตารางที่ ก.1 รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
BillingHistory	ประวัติการวางบิล
ConfirmedCase	การใช้สิทธิกรมธรรม์
Customer	ลูกค้า
Document	เอกสารวางบิล
Policy	กรมธรรม์
ReservationCase	การจองสิทธิกรมธรรม์
User	ผู้ใช้งาน



ตารางที่ ก.2 รายการตารางข้อมูลประวัติการวางบิล (BillingHistory)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
BillingHistoryID	varchar (255)	YES	YES		เลขรับแจ้งประวัติการวางบิล
ConfirmedCaseID	varchar (255)	NO	YES	ConfirmedCase. ConfirmedCaseID	เลขรับแจ้งการใช้สิทธิ์
LastestEditDateTime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่แก้ไขล่าสุด

ตารางที่ ก.3 รายการตารางข้อมูลการใช้สิทธิกรมธรรม์ (ConfirmedCase)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
ConfirmedCaseID	varchar (255)	YES	YES		เลขรับแจ้งการใช้สิทธิ์
PolicyID	varchar (255)	NO	YES	Policy. PolicyID	เลขกรมธรรม์
CaseType	varchar (255)	NO	YES		ประเภทการรักษา
AccidentDateTime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่เกิดเหตุ
FirstTreatmentDate Time	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่เข้ารับรักษา
Symptom	varchar (255)	NO	YES		อาการ
Cost	decimal (10,2)	NO	YES		ค่ารักษา

ตารางที่ ก.4 รายการตารางข้อมูลลูกค้า (Customer)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
CustomerID	varchar (255)	YES	YES		รหัสบัตรประชาชน
CustomerName	varchar (255)	NO	YES		ชื่อผู้เอาประกัน

ตารางที่ ก.5 รายการตารางข้อมูลเอกสารวางบิล (Document)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
DocumentID	varchar (255)	YES	YES		รหัสเอกสาร
BillingHistoryID	varchar (255)	NO	YES	BillingHistory. BillingHistoryID	เลขรับแจ้งประวัติการวางบิล
Document	file	NO	YES		เอกสารวางบิล
FileName	varchar (255)	NO	YES		ชื่อไฟล์
FileType	varchar (255)	NO	YES		ชนิดไฟล์
FileSize	int	NO	YES		ขนาดไฟล์
UploadDateTime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่บันทึก

ตารางที่ ก.6 รายการตารางข้อมูลกรมธรรม์ (Policy)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
PolicyID	varchar (255)	YES	YES		เลขกรมธรรม์
CustomerID	varchar (255)	NO	YES	Customer. CustomerID	รหัสบัตร ประชาชน
PolicyName	varchar (255)	NO	YES		ชื่อกรมธรรม์
CreditLimit	decimal (10,2)	NO	YES		วงเงิน
PolicyDetail	varchar (255)	NO	YES		รายละเอียด กรมธรรม์
OPD	int	NO	YES		จำนวนการใช้ สิทธิ์คงเหลือ

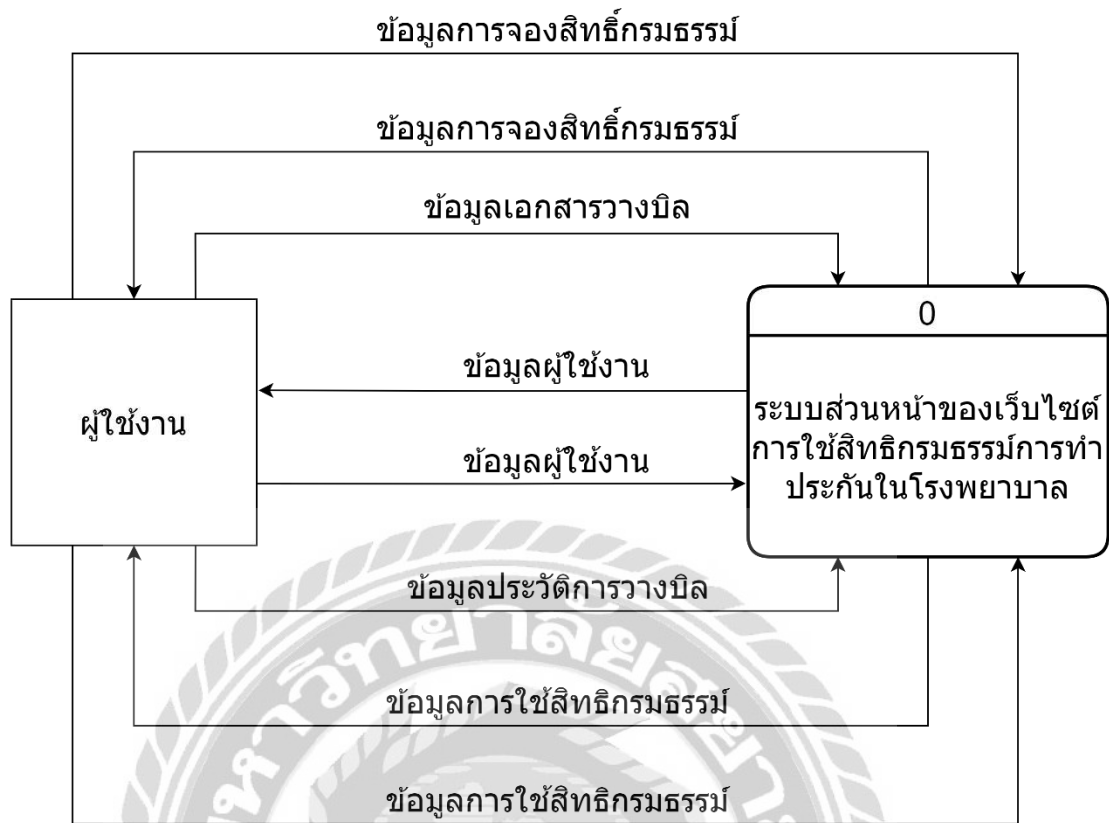
ตารางที่ ก.7 รายการตารางข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ (ReservationCase)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
ReservationCaseID	varchar (255)	YES	YES		เลขรับแจ้งการ จองสิทธิ์
Email	varchar (255)	NO	YES	User. Email	อีเมล
PolicyID	varchar (255)	NO	YES	Policy. PolicyID	เลขกรมธรรม์
CaseType	varchar (255)	NO	YES		ประเภทการรักษา
AccidentDateTime	varchar (255)	NO	NO		วัน-เวลาที่เกิดเหตุ
FirstTreatmentDate Time	varchar (255)	NO	NO		วัน-เวลาที่เข้า รักษา
ExpireDatetime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาสิ้นสุด การใช้สิทธิ์
Symptom	varchar (255)	NO	NO		อาการ

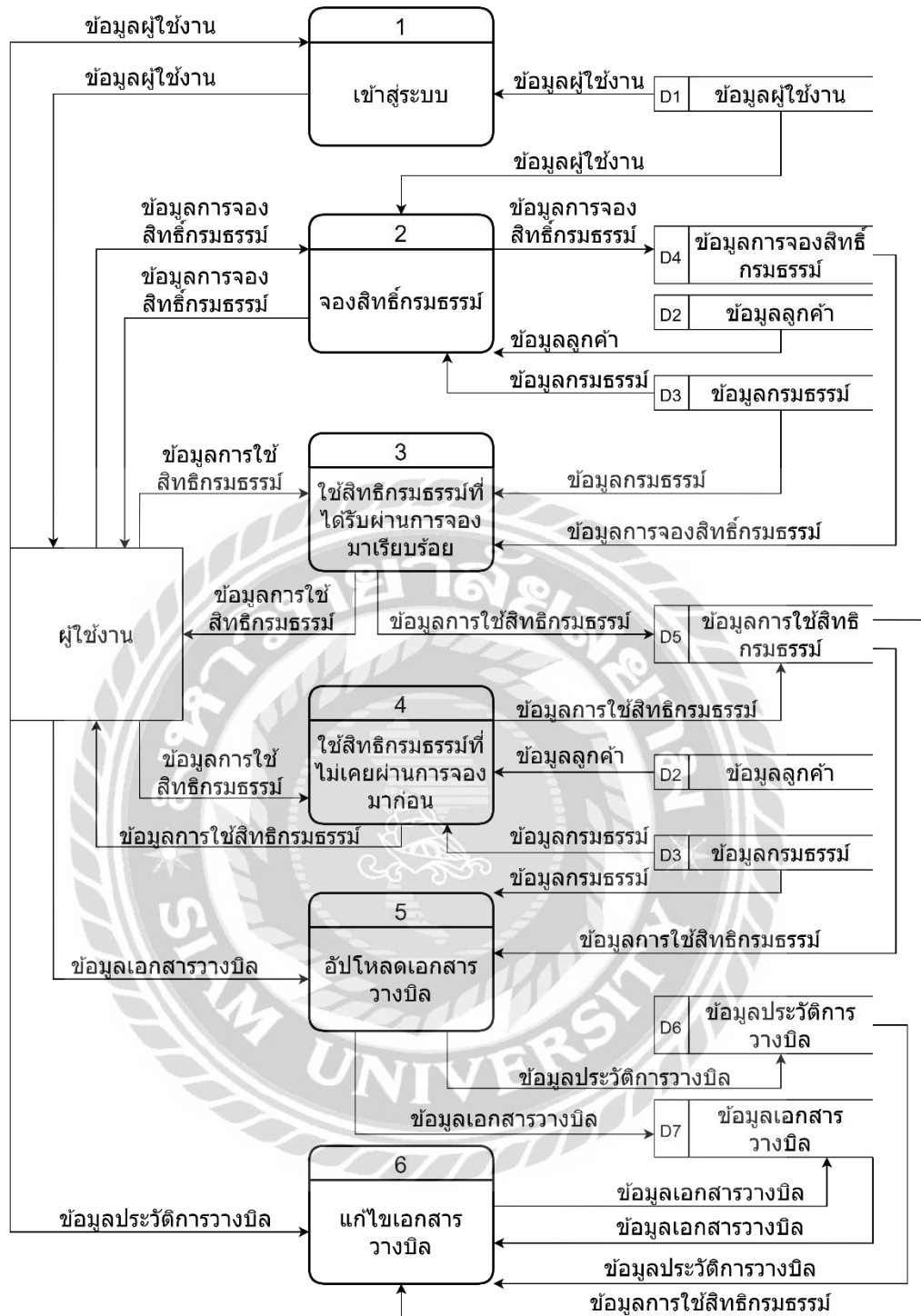
ตารางที่ ก.8 รายการตารางข้อมูลผู้ใช้งาน (User)

Name	Data Type	P	M	Reffer to	Description
Email	varchar (255)	YES	YES		อีเมลล์
Password	varchar (255)	NO	YES		รหัสผ่าน
Branch	varchar (255)	NO	YES		แผนก

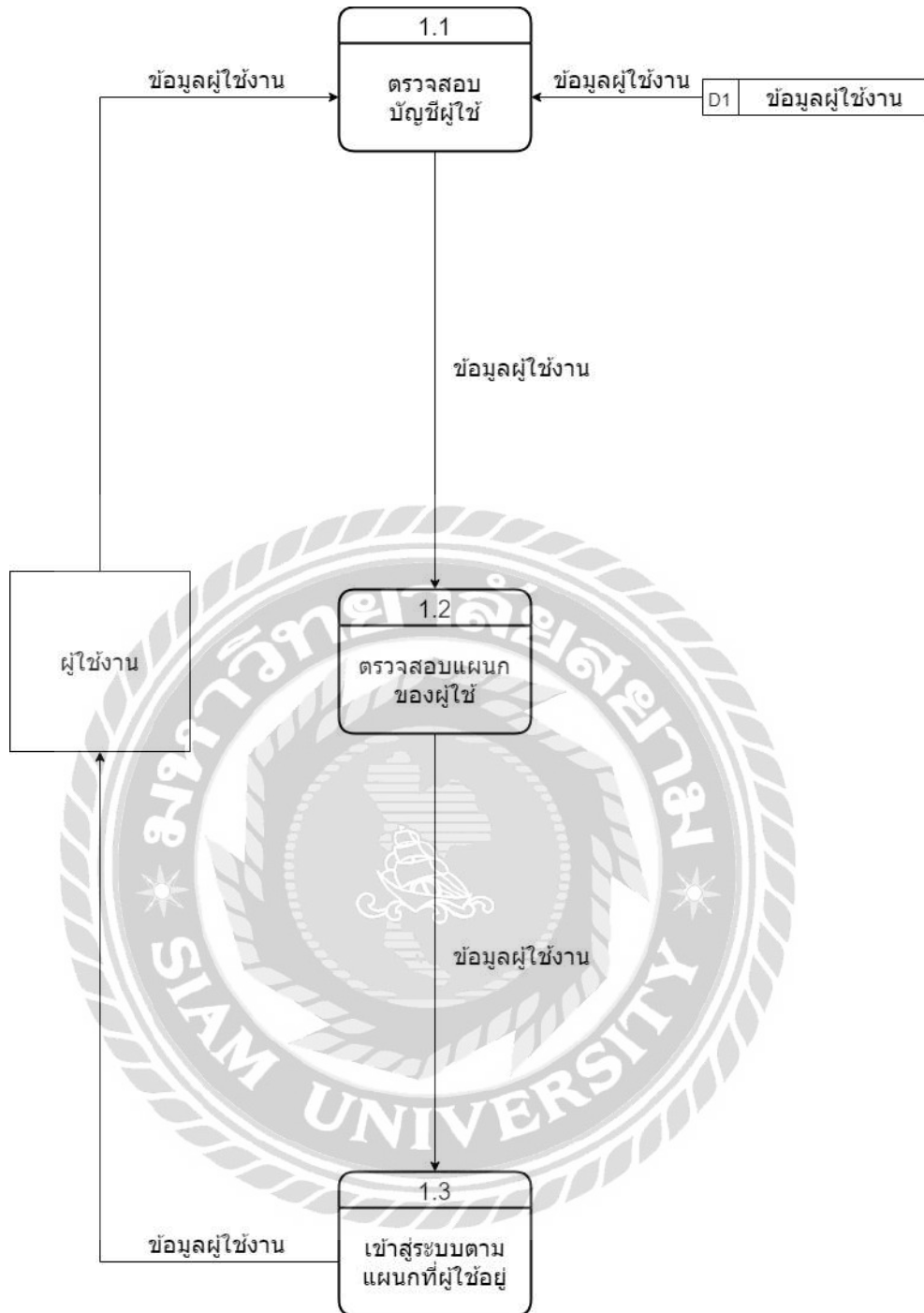




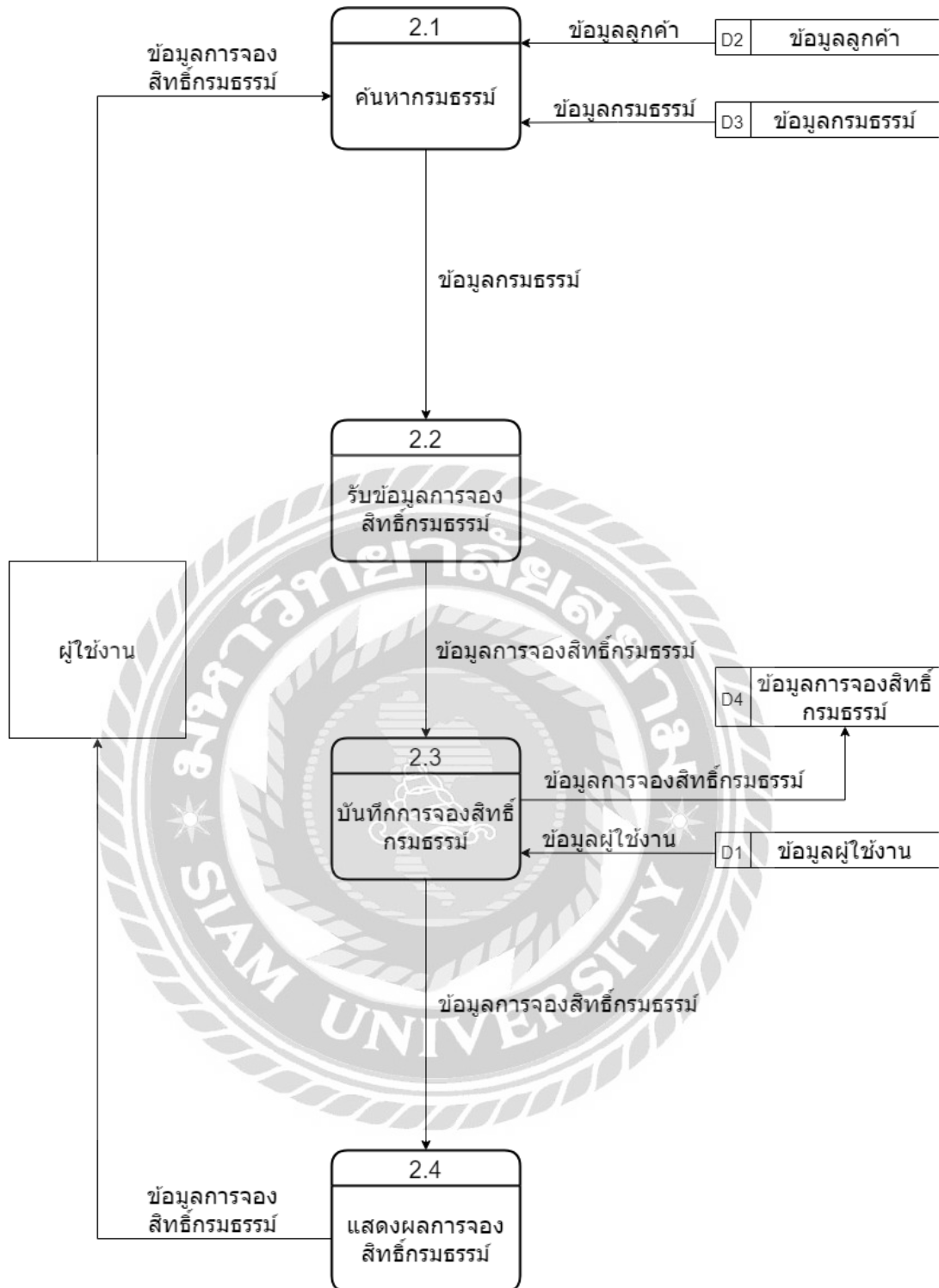
ภาพที่ ก. 3 Context Diagram เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิการตรวจการท่าอากาศยานในโรงพยาบาล



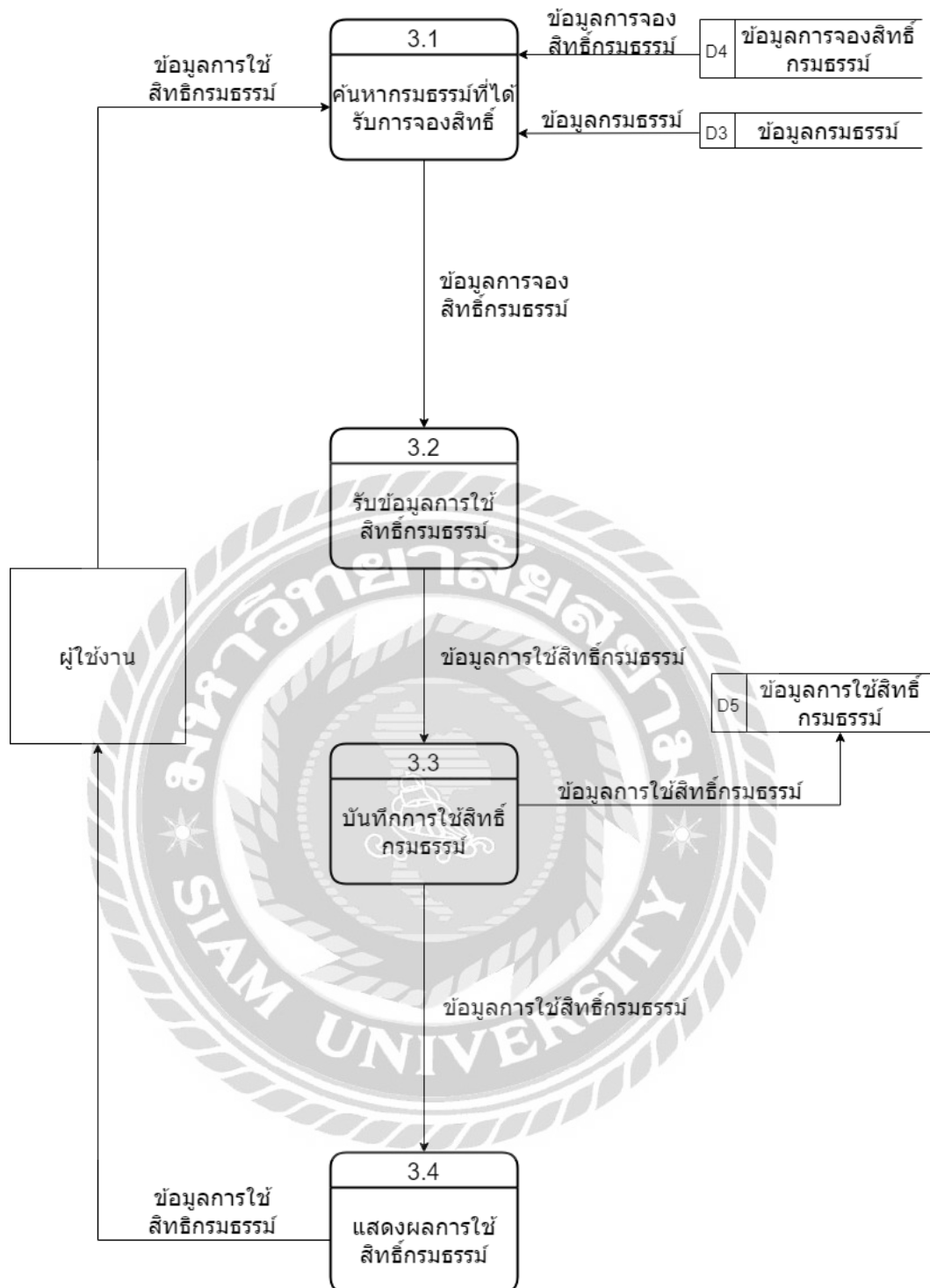
ภาพที่ ก.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิ์กรรมธรรมประกันภัยในโรงพยาบาล



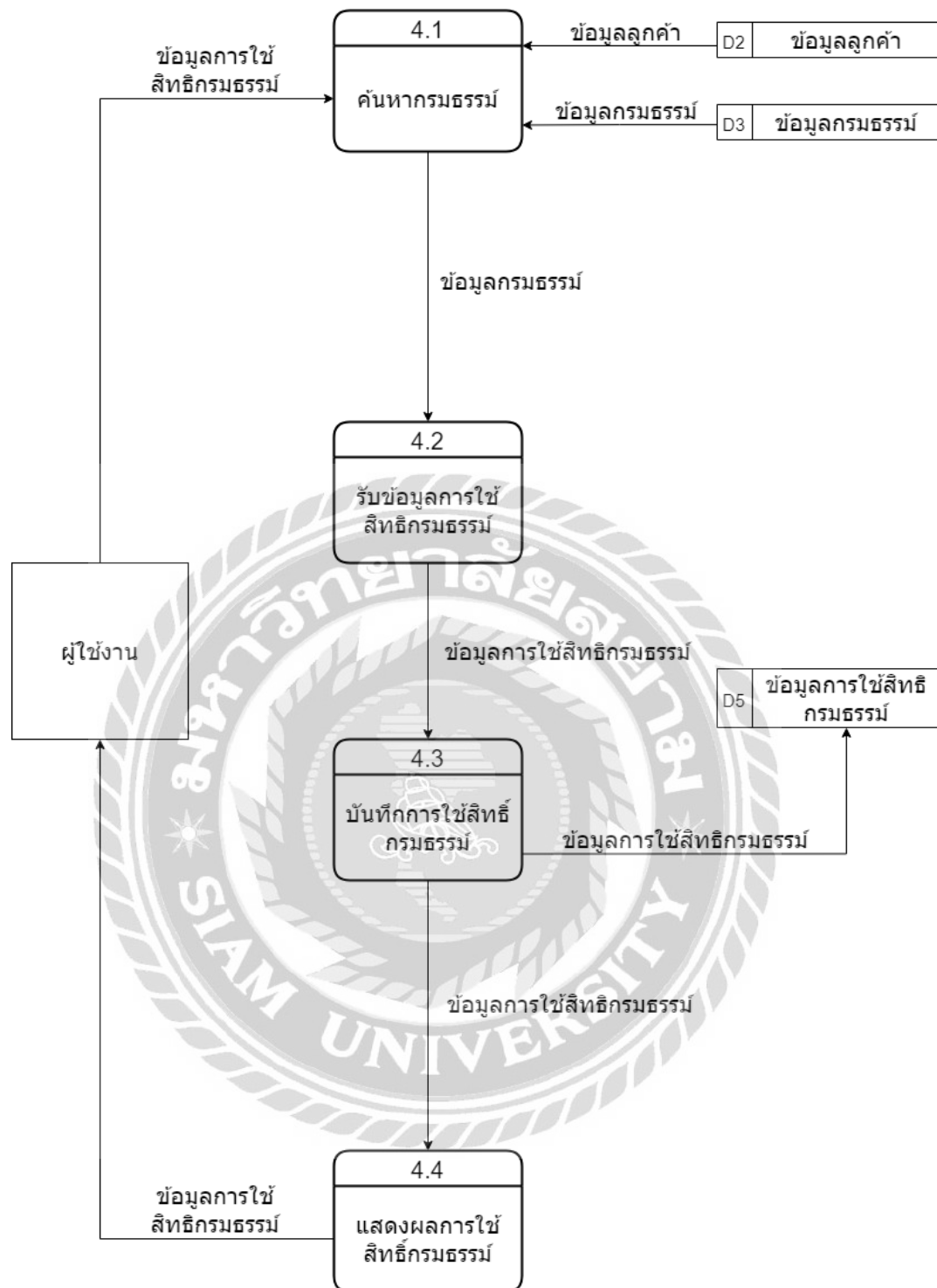
ภาพที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : เข้าสู่ระบบ



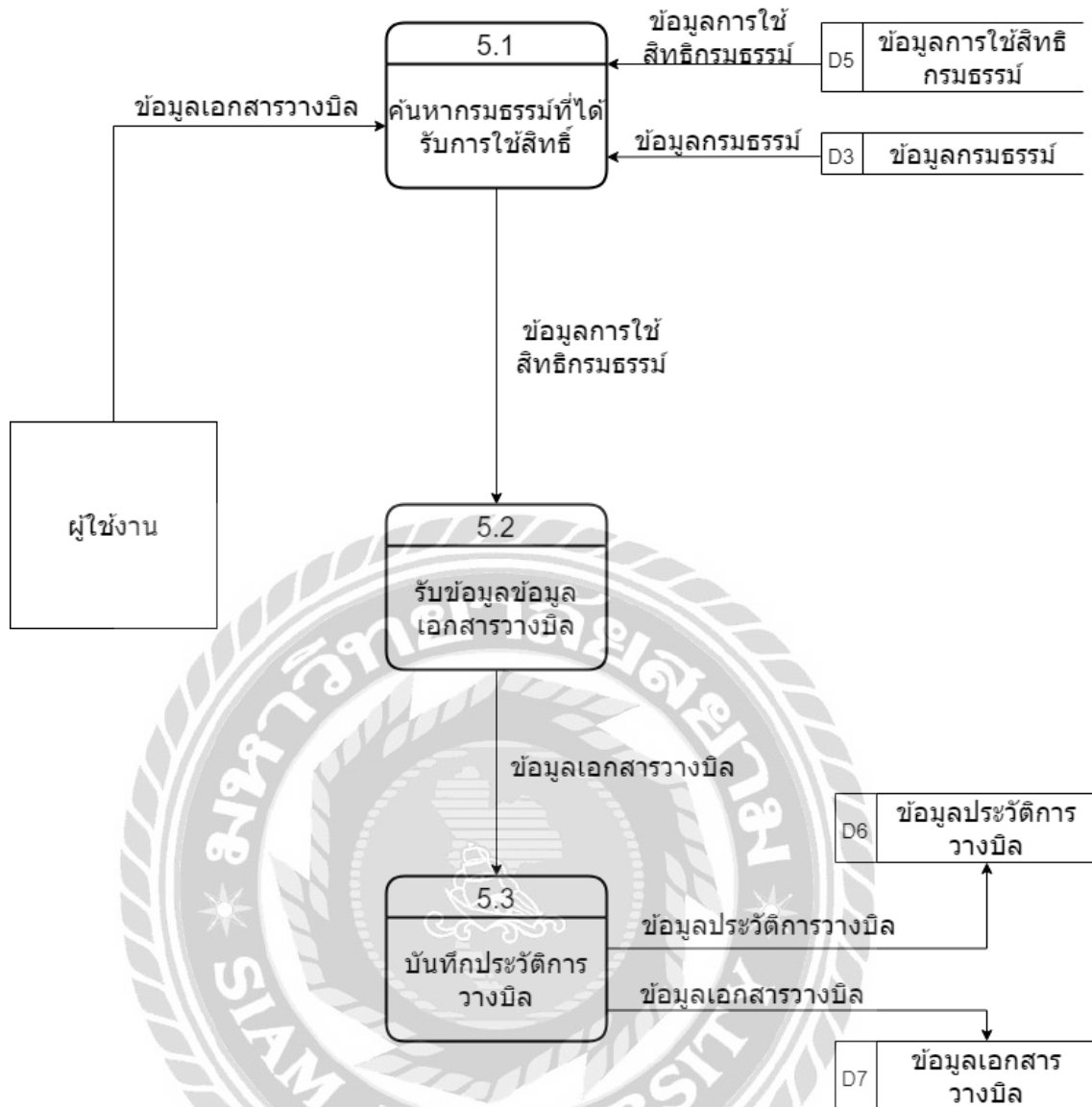
ภาพที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : จองสิทธิกรมธรรม์



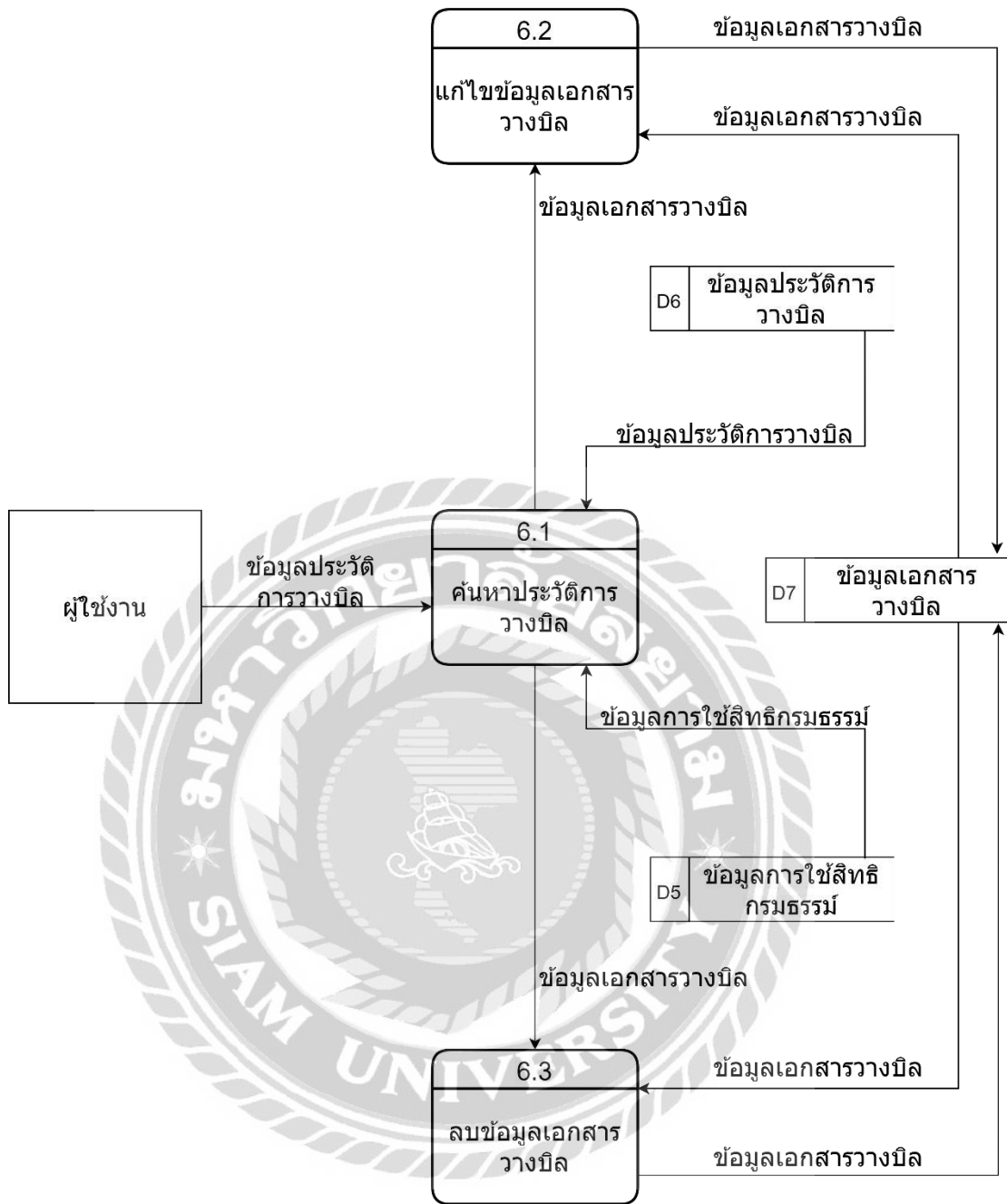
ภาพที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : ใช้สิทธิกรรมธรรม์ที่ได้รับผ่านการจองมา
เรียงร้อย



ภาพที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ไม่เคยผ่านการจองมาก่อน



ภาพที่ ก.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : อปโหลดเอกสารวางบิล



ภาพที่ ก.10 Data Flow Diagram Level 1 Process 6 : แก้ไขเอกสารวางบิล

ภาคผนวก ข

ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ภาพที่ ข.1 ขณะพัฒนาระบบที่บริษัท



ภาพที่ ข.2 ประชุมกับทีม Tester เกี่ยวกับข้อผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้น



ภาพที่ ข.3 ปรึกษากับบุคลากรภายในบริษัทเรื่องการพัฒนาระบบ





ภาพที่ ข.4 ขณะพัฒนาระบบที่บ้าน





ภาพที่ ข.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบด้วยตนเองก่อนส่งให้ทีม Tester ทดสอบ



ชื่อผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 6305100011
ชื่อ-นามสกุล : นายจิรเมธ มีเจริญ
คณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผลงาน : เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรรมกรรม
ประกันภัยในโรงพยาบาล

