

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล Front end of Using the Right of the Insurance Policy in the

Hospital Website

โดย

นายจิรเมช มี้เจริญ 6305100011

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

หัวข้อโครงงาน	เว็บไซด์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัย	
	ในโรงพยาบาล	
	Front end of Using the Right of the Insurance Policy in the	
	Hospital Website	
รายชื่อผู้จัคทำ	นายจิรเมธ มี้เจริญ 6305100011	
ภาควิชา	เทก โน โลยีสารสนเทศ	
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารข์อรรณพ กางกั้น	

อนุมัติให้ โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาเทค โน โลยี สารสนเทศ คณะเทค โน โลยีสารสนเทศ ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการการสอบโครงงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาโกรงการ

(อาจารย์อรรณพ กางกั้น)

นางร นางวิญาณี พนักงานที่ปรึกษาโครงการ

(นายธนาธร นาครักสุทธิ์)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุคนธสิงห์)

4~?^^

(ผศ.คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์อรรณพ กางกั้น

ตามที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นายจิรเมธ มี้เจริญ นักศึกษาภาควิชา เทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ในตำแหน่ง Front-end Developer ณ บริษัท Plus IT Solution จำกัด

โดยได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง "เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้ สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล"

บัคนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นายจิรเมธ มี้เจริญ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับกำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ นายจิรเมช มี้เจริญ นักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

ตามที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท Plus IT Solution จำกัด ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ส่งผลให้นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีประโยชน์ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ประกอบอาชีพในอนาคตโดยได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

- 1. นายเอกชัย จิรชูพันธ์ ตำแหน่ง Chief Executive Officer
- 2. นายธนาธร นาครักสุทธิ์ ตำแหน่ง Software Engineer
- อาจารย์อรรณพ กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำ โครงงาน นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการ ให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำโครงงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแล และให้ ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริง ซึ่งนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

> นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา นายจิรเมช มี้เจริญ 2 มิถุนายน 2565

ชื่อโครงการ	เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัย	
	ในโรงพยาบาล	
หน่วยกิต	: 5 หน่วยกิต	
ผู้จัดทำ	: นายจิรเมธ มี้เจริญ 6305100011	
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์อรรณพ กางกั้น	
วุฒิการศึกษา	: วิทยาศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา	: เทคโนโลยีสารสนเทศ	
คณะ	: เทคโนโลยีสารสนเทศ	
ภ าคการศึ กษา/ปีการศึกษา	: 2/2564	

บทคัดย่อ

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจปฏิบัติงานที่ บริษัท Plus IT Solution จำกัด และได้รับมอบหมาย ให้พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล ซึ่งเป็น ระบบที่บุคลากรภายในโรงพยาบาลสามารถใช้งานบนเว็บไซต์ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ ได้รวบรวมบืญหาที่เกิดขึ้น พบว่าการส่งข้อมูลในระบบงานเดิมเป็นแบบแมนนวล ซึ่งอาจ จะเกิดปัญหาความล่าช้าและข้อมูลสูญหาย จึงได้พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกันภัยในโรงพยาบาล โดยใช้ Microsoft Visual Studio Code 1.64, Android Studio 2020.3.1 และ Flutter 2.10.0 เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ใช้ภาษา Dart 2.16 สำหรับเขียนโปรแกรม ทำให้ผู้ใช้สามารถ ใช้งานระบบได้ง่าย สะดวกและลดข้อผิดพลาดได้เป็นอย่างดี

คำสำคัญ: กรมธรรม์ประกันภัย / โรงพยาบาล / เว็บไซต์ส่วนหน้า

Project Title	: Front-end Usage of the Rights of the Insurance Policy on		
	Hospital Website		
Credits	: 5 Credit		
By	: Mr. Jirameth Meejaroen 6305100011		
Advisor	: Mr. Unnop Kangkan		
Degree	: Bachelor of Science		
Major	: Information Technology		
Faculty	: Information Technology		
Semester / Academic Year	: 2/2021		

Abstract

The researcher had an opportunity to work at Plus IT Solution Co. Ltd. as an intern student to develop the Front-end Usage of the Right of the Insurance Policy on the Hospital Website. The system was based on the website for those who are hospital staff. The problems found while developing were the previous system sends the information manually and that might cause some delay or loss of information. That is why the project was developed, to solve this problem by using Microsoft Visual Studio Code 1.64, Android Studio 2020.3.1 and Flutter 2.10.0 as development tools, and system coding with Dart 2.16. as a programing language. This system will be more user-friendly and cause less user errors.

Keywords: front-end website, hospital, insurance policy



د	
สารบญ	

จดหมายนำส่งรายงาน	ິກ
กิตติกรรมประกาศ	บ
บทคัดย่อ	ค
Abstract	1
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฏีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวกิด	4
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	5
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	6
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	16
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร	17
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	17
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
3.7 ขั้นตอนและวิธีการคำเนินงาน	
3.8 ระยะเวลาในการคำเนินของโครงการ	45
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	46

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 ส่วนของผู้ใช้งาน (ทุกแผนก)	46
4.2 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกทะเบียน)	55
4.3 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกการเงิน)	62
4.4 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกติดตามหนี้สิน)	
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงงาน	
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
บรรณานุกรม	91
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การออกแบบระบบ	93
ภาคผนวก ข ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	108
ชื่อผู้จัดทำ	113
UNIVER	

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน	45
ตารางที่ ก.1 รายการตารางข้อมูล	95
ตารางที่ ก.2 รายการตารางข้อมูลประวัติการวางบิล (BillingHistory)	96
ตารางที่ ก.3 รายการตารางข้อมูลการใช้สิทธิกรมธรรม์ (ConfirmedCase)	96
ตารางที่ ก.4 รายการตารางข้อมูลลูกค้า (Customer)	97
ตารางที่ ก.5 รายการตารางข้อมูลเอกสารวางบิล (Document)	97
ตารางที่ ก 6 รายการตารางข้อมูลกรมธรรม์ (Policy)	98
ตารางที่ ก.7 รายการตารางข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ (ReservationCase)	98
ตารางที่ ก.8 รายการตารางข้อมูลผู้ใช้งาน (User)	99



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	4
ภาพที่ 2.2 https://aws.amazon.com/	6
ภาพที่ 2.3 https://docs.flutter.dev/	7
ภาพที่ 2.4 https://pub.dev/	8
ภาพที่ 2.5 https://github.com/	9
ภาพที่ 2.6 https://stackoverflow.com/	10
ภาพที่ 2.7 การพัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond	11
ภาพที่ 2.8 การพัฒนาเว็บไซต์แนะนำระบบการดำเนินงานของฝ่าย IT Support	12
ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชามัลติมีเดีย	13
ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย	14
ภาพที่ 2.11 การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับให้กะแนนและจัดอันดับคลินิกศัลยกรรมความงาม	15
ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัท Plus IT Solution จำกัด	16
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท Plus IT Solution จำกัด	17
ภาพที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ของระบบเว็บไซต์	19
ภาพที่ 3.4 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน ค้นหากรมธรรม์	20
ภาพที่ 3.5 หน้าจอผลลัพธ์ การค้นหากรมธรรม์	21
ภาพที่ 3.6 หน้าจอจองสิทธิกรมธรรม์	22
ภาพที่ 3.7 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้าการจองสิทธิ์	23
ภาพที่ 3.8 หน้าจอผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์	24
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวคหมู่รอยืนยันใช้สิทธิ์	25
ภาพที่ 3.10 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์	26
ภาพที่ 3.11 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์	27
ภาพที่ 3.12 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ	28
ภาพที่ 3.13 หน้าจอแสดงผลก่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์	29

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ឍ

	หน้า
ภาพที่ 3.14 หน้าจอหน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์	
ภาพที่ 3.15 หน้าจอหมวคหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล	
ภาพที่ 3.16 หน้าจอภาพรวมหน้าอัปโหลดเอกสาร	
ภาพที่ 3.17 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป	
ภาพที่ 3.18 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้าอัปโหลดเอกสาร	
ภาพที่ 3.19 หน้าจอแสดงผลอัปโหลดเอกสารวางบิล	
ภาพที่ 3.20 หน้าจอแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร	
ภาพที่ 3.21 หน้าจอหมวคหมู่ประวัติการวางบิล	
ภาพที่ 3.22 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์	
ภาพที่ 3.23 หน้าจอค้นหากรมธรรม์ สำหรับแผนกการเงิน	
ภาพที่ 3.24 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง	
ภาพที่ 3.25 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล	41
ภาพที่ 3.26 หน้าจอรายงานรายละเอียดกรมธรรม์	
ภาพที่ 3.27 หน้าจอรายงานรายละเอียครายการจองสิทธิกรมธรรม์	
ภาพที่ 3.28 หน้าจอรายงานรายละเอียครายการใช้สิทธิกรมธรรม์	
ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	
ภาพที่ 4.2 หน้าจอลืมรหัสผ่าน	
ภาพที่ 4.3 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	
ภาพที่ 4.4 หน้าจอสมัครสมาชิก	51
ภาพที่ 4.5 หน้าจอสมัครสมาชิกสำเร็จ	
ภาพที่ 4.6 หน้าจอแถบเมนูด้านบนเว็บไซต์	
ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงกำแนะนำเปลี่ยนรหัสผ่าน	54
ภาพที่ 4.8 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน	
ภาพที่ 4.9 หน้าจอผลลัพธ์การก้นหากรมธรรม์	

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.10 หน้าจอภาพรวมของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์	57
ภาพที่ 4.11 หน้าจอรายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน	58
ภาพที่ 4.12 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์	59
ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ	60
ภาพที่ 4.14 หน้าจอจองสิทธิ์สำเร็จ	61
ภาพที่ 4.15 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวคหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์	
ภาพที่ 4.16 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล	64
ภาพที่ 4.17 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวคหมู่ประวัติการวางบิล	65
ภาพที่ 4.18 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจอง	66
ภาพที่ 4.19 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภท การเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์	68
ภาพที่ 4.20 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการรักษาประเภทอุบัติเหตุ	69
ภาพที่ 4.21 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา	70
ภาพที่ 4.22 หน้าจอใช้สิทธิ์สำเร็จ	71
ภาพที่ 4.23 หน้าจอภาพรวมของ หน้าอัปโหลดเอกสาร	73
ภาพที่ 4.24 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป	75
ภาพที่ 4.25 หน้าจอแสดงรายละเอียดก่าใช้จ่ายในการรักษา	76
ภาพที่ 4.26 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่ไม่เคยอัปโหลด	77
ภาพที่ 4.27 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่เคยอัปโหลดแล้ว	
ภาพที่ 4.28 หน้าจอหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร	79
ภาพที่ 4.29 หน้าจอแสดงคำแนะนำแก้ไขเอกสาร	80
ภาพที่ 4.30 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหากรมธรรม์	82
ภาพที่ 4.31 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์โดยข้ามการจอง	83
ภาพที่ 4.32 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง	
ภาพที่ 4.33 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล	

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.34 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล	
ภาพที่ ก.1 E-R Diagram (ภาษาไทย)	
ภาพที่ ก.2 E-R Diagram (ภาษาอังกฤษ)	
ภาพที่ ก.3 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	100
ภาพที่ ก.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล	101
ภาพที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : เข้าสู่ระบบ	102
ภาพที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : จองสิทธิกรมธรรม์	103
ภาพที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ได้รับผ่านการจองมาเรียบร้อย	104
ภาพที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ไม่เลยผ่านการจองมาก่อน	105
ภาพที่ ก.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : อัปโหลดเอกสารวางบิล	106
ภาพที่ ก.10 Data Flow Diagram Level 1 Process 6 : แก้ไขเอกสารวางบิล	107
ภาพที่ ข.1 ขณะพัฒนาระบบที่บริษัท	108
ภาพที่ ข.2 ประชุมกับทีม Tester เกี่ยวกับข้อผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้น	109
ภาพที่ ข.3 ปรึกษากับบุคลากรภายในบริษัทเรื่องการพัฒนาระบบ	110
ภาพที่ ข.4 ขณะพัฒนาระบบที่บ้าน	111
ภาพที่ ข.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบด้วยตนเองก่อนส่งให้ทีม Tester ทคสอบ	112

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญของปัญหา

จากการที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้ทำสำรวจและรวมรวมข้อมูล พบว่าระบบการทำงาน เกี่ยวกับการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกันในโรงพยาบาล จะแบ่งออกเป็น 3 แผนก ได้แก่ แผนก ทะเบียน แผนกการเงิน และแผนกติดตามหนี้สิน แยกส่วนการทำงานของแต่ละแผนกจะทำให้ไม่ สามารถรับรู้ข้อมูลของแผนกอื่น ปัญหาที่เกิดขึ้นคือการจะใช้สิทธิกรมธรรม์ได้จะต้องรอให้แผนก ทะเบียนส่งข้อมูลให้แผนกการเงิน และในบางกรณีของการจัดเก็บเอกสารวางบิลแผนกการเงินก็ จะต้องส่งเอกสารไปให้แผนกติดตามหนี้สิน เอกสารวางบิลยังถูกจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มข้อมูลทำให้ ยากต่อการก้นหา ซึ่งอาจทำให้เกิด ล่าช้า หรือการสูญหายของข้อมูลและเอกสาร

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจึงมีความคิดที่จะพัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิ กรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นระบบที่รวบรวมการทำงาน ของแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกรมธรรม์ไว้ในเว็บไซต์ เพื่อช่วยประหยัดเวลา และลดความผิดพลาด ที่อาจ เกิดขึ้นได้

โดยระบบสามารถรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การจองสิทธิ์การใช้สิทธิ์ และจัดเก็บ เอกสารต่างๆ ไว้ในเว็บไซด์ รวมทั้งการแบ่งหน้าที่ของแต่ละแผนกได้อย่างชัดเจน โดย แผนกลงทะเบียน สามารถก้นหาข้อมูลลูกค้าและจองสิทธิกรมธรรม์ได้ แผนกการเงินสามารถ ยืนยันการ ใช้สิทธิ์ที่จอง มาจากแผนกลงทะเบียน และยังสามารถอัปโหลดเอกสารต่างๆได้ และ แผนกติดตามหนี้สินสามารถอัปโหลดเอกสารต่างๆได้

1.2 วัตถุประสงค์

- 1. สามารถส่งข้อมูลจองสิทธิกรมธรรม์การทำประกัน
- สามารถยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ได้รับการจองสิทธิ์ไปแล้ว
- สามารถอัปโหลดเอกสารเพื่อยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกัน
- 4. สามารถออกเอกสารรายงานการจองสิทธิ์และการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกัน

1.3 ขอบเขต

- กุณสมบัติของหน้าเว็บไซต์สำหรับจัดการการใช้สิทธิกรมธรรม์ของประกันในโรงพยาบาล มีความสามารถ ดังนี้
 - 1.1 ฝ่ายทะเบียนสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ดังนี้
 - 1.1.1 จัดการการจองสิทธิกรมธรรม์
 - 1.1.1.1 ค้นหาข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.1.1.2 แสดงข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.1.1.3 จองสิทธิกรมธรรม์
 - 1.2 ฝ่ายการเงินสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ดังนี้
 - 1.2.1 จัดการการใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ผ่านการจองสิทธิ์
 - 1.2.1.1 ค้นข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.1.2 แสดงข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.1.3 ยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์
 - 1.2.2 จัดการการใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ไม่เคยผ่านการจองสิทธิ์
 - 1.2.2.1 ค้นหาข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.2.2 แสดงข้อมูลกรมธรรม์
 - 1.2.2.3 ยืนยันการใช้สิทธิกรมธรรม์
 - 1.2.3 จัดการการอัปโหลดไฟล์ของรายการที่ผ่านการใช้สิทธิ์
 - 1.2.3.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ
 - 1.2.3.2 อัปโหลดไฟล์
 - 1.2.4 จัดการการแก้ไขไฟล์ของรายการที่ผ่านการอัปโหลดไฟล์
 - 1.2.4.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ

- 1.2.4.2 แก้ไขไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด
- 1.2.4.3 ลบไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด
- 1.3 ฝ่ายติดตามหนี้สินสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ ดังนี้
 - 1.3.1 จัดการการอัปโหลดไฟล์ของรายการที่ผ่านการใช้สิทธิ์
 - 1.3.1.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ
 - 1.3.1.2 อัปโหลดไฟล์
 - 1.3.2 จัดการการแก้ไขไฟล์ของรายการที่ผ่านการอัปโหลดไฟล์
 - 1.3.2.1 แสดงข้อมูลที่ได้รับการยืนยันสิทธิ
 - 1.3.2.2 แก้ไขไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด
 - 1.3.2.3 ถบไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลด

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. สะควกต่อการจองสิทธิ์ หรือใช้สิทธิ์กรมธรรม์
- ลดเวลาและภาระในการปฏิบัติงานภายในองค์กรลง เนื่องจากสามารถทำรายการต่างๆ ได้ ผ่านเว็บไซต์โดยไม่ต้องผ่านบริษัทประกัน
- ลดการสูญหายของเอกสาร เนื่องจากจัดเก็บไว้ในรูปแบบดิจิตอล

บทที่ 2 แนวกิด ทฤษฏีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด



ภาพที่ 2.1 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล

เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล แบ่งการทำงานตาม แผนกของผู้ใช้งาน ดังนี้

- แผนกทะเบียน สามารถทำการจองสิทธิกรมธรรม์ให้กับลูกค้า
- แผนกการเงิน สามารถทำการใช้สิทธิกรมธรรม์ให้กับลูกค้า อัปโหลด
 และแก้ใขเอกสารวางบิล
- แผนกติดตามหนี้สิน สามารถอัปโหลด และแก้ไขเอกสารวางบิล

ข้อมูลที่ผู้ใช้ส่งมาจะถูกส่งผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตไปยังระบบที่ประมวลผลอยู่บน Nginx ที่ ถูก Containerization โดย Docker และทำงานอยู่บน Amazon Elastic Compute Cloud (EC2) จากนั้น ข้อมูลเหล่านี้จากระบบจะถูกส่งไปที่เซิร์ฟเวอร์ของ Backend ที่ถูก Containerization โดย Docker และทำงานอยู่บน EC2 อีกเซิร์ฟเวอร์ เพื่อติดต่อกับ Elasticsearch เป็นฐานข้อมูลประเภท NoSQL ที่ ทำงานในรูปแบบคลาวด์

2.2 ทฤษฏิที่เกี่ยวข้อง

Cloud Computing คือ โมเคลหรือโครงสร้างในการให้บริการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยี เพื่อการคำนวณทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานเปรียบเหมือนการใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง แต่ สามารถใช้งานได้ทุกทีเพียงแค่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต และสามารถจัดสรรทรัพยากร หรือตั้งค่า คุณสมบัติต่างๆทั้งหมดผ่านอินเทอร์เน็ต

ประเภทของ Cloud สามารถแบ่งประเภทการใช้งานได้ ดังนี้

- Public Cloud เก็บข้อมูลทั้งหมดของผู้ใช้ไว้บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์แบบสาธารณะเพียงเครื่อง
 เดียว ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ท่านอื่นได้ หากไม่ได้รับอนุญาติ
 ข้อดี: ใช้งานง่าย สะดวก และรวดเร็ว ต่อการทำงานร่วมกับผู้ใช้ท่านอื่น
- Private Cloud เก็บข้อมูลของผู้ใช้ไว้บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ส่วนตัว สำหรับใช้งานคลาวค์ที่ ต้องการความเป็นส่วนตัว สามารถกำหนดคุณสมบัติต่างๆ และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลได้ ข้อดี: รักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสูงกว่าแบบ Public Cloud
- Hybrid Cloud เป็นการรวมกันระหว่างระบบของ Public Cloud และ Private Cloud เข้า
 ด้วยกัน สามารถจัดสรรส่วนของสาธารณะ และส่วนตัวให้กับผู้ใช้งานได้
 ข้อดี: การทำงานที่คล่องตัวมากกว่า และปลอดภัยกว่าในการใช้งาน

(Nipa Cloud, 2564)

รูปแบบการให้บริการของ Cloud สามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการได้ ดังนี้

- Infrastructure as a service (IaaS) บริการด้านโปรแกรมจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ (Virtual Machine) เช่น AWS EC2, Microsoft Azure เป็นต้น
- Platform as a service (PaaS) บริการด้านแพลตฟอร์ม หรือสภาวะแวดล้อม ไว้สำหรับการ ออกแบบและการพัฒนาแอพพลิเคชัน เช่น Adobe Magento Commerce Cloud เป็นต้น
- Software as a service (SaaS) เป็นบริการค้านแอปพลิเคชันคิดค่าบริการตามจำนวนของผู้ใช้
 หรือตามปริมาณการใช้งาน Google Drive, Dropbox เป็นต้น

(จิราภรณ์ ปกรณ์, 2560)

2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ โดยมี เว็บไซต์ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.2 https://aws.amazon.com/

เป็นเว็บไซด์ที่ใช้ในจัดการข้อมูลหรือตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ ของเซิร์ฟเวอร์เสมือน (virtual private server) ที่เป็นที่จัดเก็บข้อมูลของเว็บไซด์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยใน

0000

โรงพยาบาล

\leftarrow \Rightarrow C \triangle http://de	ocs llutter dev		1 ⁸ %	🖉 🕼 🕸 🗐
< Flutter		Multi-Platform + Development +	Ecosystem * Showcase Docs * Q	Set started
	Join Flutter at Google I/O 2022 I The Flu	live from Shoreline Amphitheatre utter and Dart teams are hiring. Le	and online May 11-12. Register now	
Get started v Samples & tutoriais v	Flutter docum	nentation	16 ()	Contents What's new on this site New to Flutter?
Development User interface Data & backand Accessibility & internationalization	Get started Set up your environment and start building.	Widgets catalog Dip into the rich set of Flutter widgets available in the SDK.	API docs Bookmark the API reference docs for the Flutter framework.	Doos Videos Want to skill up?
Platform integration Packages & plugins Add Flutter to existing app Tools & features Migration notes	Cookbook Browse the cookbook for many easy Flutter recipes.	Samples Check out the Flutter examples.	Videos View the many videos on the Flutter YouTube channel.	
Testing & debugging v Performance & optimization v Deployment v	What's new on the To see changes to the site since our last r	nis site release seg What's new		

ภาพที่ 2.3 https://docs.flutter.dev/

เว็บไซต์ที่รวบรวมเอกสารทางเทคนิคของภาษา Dart และ Class ต่างๆใน Flutter

ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย framework Flutter web





ภาพที่ 2.4 https://pub.dev/

เว็บไซต์รวบรวมส่วนเสริมต่างๆ (dependencies) ที่เป็นประโยชน์ ในการพัฒนาส่วน ประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface) เพื่อนำเอามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์



known More sharing of test logic			
S MANUTA MORE A MANUTA LESI ANDI		Contraction Crimital	
51			
	example: Add an example demonstrating how to do riested fields	3.monthulago	
	More sharing of helt logic		
D gitignore) ghighcre Creating a stand-alone example (#80)		
B README.md			
D dart test yaml			
🗅 mono_pkg.yamt			
D pubspec.yami	example. Add an example domonstrating how to do nested fields		
README.md This example assumes yo To use package.json_seri	ure using a recent version of the Dart or Flutter SDK. alrable in your package, add these dependencies to your <u>subspectiv</u> ant		
dependencies; joon_annotation: ^4 dev_dependencies; build_runner: *2.0.			

ภาพที่ 2.5 https://github.com/

เว็บไซต์ที่รวบรวม source code หรือกู่มือการใช้ library ต่างๆ ที่สามารถนำไปประยุกต์

ใช้กับการพัฒนาเว็บไซต์





ภาพที่ 2.6 https://stackoverflow.com/

เว็บไซต์ชุมชนของนักพัฒนาระบบ ที่คอยช่วยแก้ปัญหา แสดงความคิดเห็น หรือแนะนำ

แนวทางในการพัฒนาระบบ



2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจได้ทำการศึกษาค้นหาเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้



ภาพที่ 2.7 การพัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond

ธิติวัฒน์ หิรันยกรรภ และภูดิศ กลิ่นสุกนธกุล (2561) สาขาวิชาวิทยาการกอมพิวเตอร์ กณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม การพัฒนาเว็บไซต์ร้านอาหาร Beyond เป็นการ พัฒนา เว็บไซต์ร้านอาหารขึ้นมาโดยให้สามารถเลือกดูเมนูอาหาร จองโต๊ะอาหารออนไลน์ ติดต่อร้านอาหาร ดูข้อมูลของร้านอาหาร เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา HTML W3C PHP PHP 7.3.6 และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL MySQL 10.1.24



ภาพที่ 2.8 การพัฒนาเว็บไซต์แนะนำระบบการดำเนินงานของฝ่าย IT Support

ปาริฉัตร อังคณาวิจิตร และอัญมณี ใบตานี (2560) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม การพัฒนาเว็บไซต์แนะนำระบบ การดำเนินงานของฝ่าย IT Support เป็นการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานใหม่ที่ได้ เข้ามาทำงานในแผนกนี้ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่าย Support แบบละเอียด และสามารถนำไปใช้งานได้จริง เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา PHP 5.3.29 และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL 10.1.23





ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชามัลติมีเดีย

ภาคภูมิ ทองอินทร์ ภูวเดช โรจนวิภากร และวิภรุตม์ ทรัพย์ศร (2562) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พณิชยการ เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนวิชา มัลติมีเดีย เป็นการพัฒนาเว็บไซต์ให้ความรู้เกี่ยยวกับสื่อการเรียนการสอนวิชามัลติมีเดีย เพื่อให้ เรียนรู้ทักษะการนำเสนอบนโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2019 เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วย Adobe Dreamweaver CC



🗧 🔿 🔿 🖨 www.theiteveltelper.com/	st 🔞 (animation and animation animation and animation animation and animation ani
🜀 Google 🛊 Ricebiock 🏨 (2) Yozhabe 🎯 wîwin / vîwaar 💧 Netflik	m Doney-Hostarm. 🖺 DigmonCandelvII. 🐧 #20079-#HM. 🛞 Cooperative and W. 😩 Subject Not 💧 pixapp780-Overa. 🕴 downdharachaa.
	100mm manufice
and the second second	
A CONTRACTOR OF THE OWNER	
and the second s	ดนหาสถานทัทองไทยว
aller	คันหา 🌑
	enter
and a second and	
	A SHALL BE AND A SHALL BE
สำหาดามหมวดห	10 สถานที่นาเที่ยวเดือนเมษายน สถานที่เที่ยวน่าสนโจสำหรับผู้สูงอาย
8000	ที่น่าเพียว เมืองรอง ส่งข้อมอรีวิวของลดเไม่กับเรา สัตตอเรา
Londo	

ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย

ณิชมน บุญญูศาสตร์พันธุ์ และธน บุษบงกช (2561) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ กณะคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นการพัฒนาเว็บไซต์เพื่ออำนวยความ สะควกให้แก่ผู้ที่ต้องการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆในประเทศไทยได้ เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา PHP 7.3.4 บน laravel framework และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL 10.1.24





ภาพที่ 2.11 การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับให้คะแนนและจัดอันดับคลินิกศัลยกรรมความงาม ชินศานต์ นวลนิ่ม (2562) สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บ วิทยาลัยครีเอทีฟดีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับรวบรวม ข้อมูลรีวิวจัดอันดับ และคำนวนความเสี่ยงในการทำศัลยกรรมความงามความงามทุกประเภท ในแต่ละคลินิก เว็บไซต์นี้พัฒนาด้วยภาษา PHP 7.4.4 และจัดเก็บฐานข้อมูลด้วย MySQL 10.1.25



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

- ชื่อบริษัท : บริษัท Plus IT Solution จำกัด
- ที่อยู่ : 66/22 ซอยเจริญกรุง 42/1 แขวงบางรัก เขตบางรัก กทม. 10150
- อีเมล์ : hr@plusitsolution.com

โทรศัพท์ : 095-950-9953



ภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้ง บริษัท Plus IT Solution จำกัด

000000

3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท Plus IT Solution จำกัด ก่อตั้งอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2554 ด้วยแนวคิด อันเรียบง่ายที่ว่า "เพื่อช่วยให้บุคคลหรือธุรกิจต่างๆ ประสบความสำเร็จ"

บริษัท Plus IT Solution จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการทางด้านการออกแบบซอฟต์แวร์ และระบบ รวมไปถึงการพัฒนาเว็บไซต์หรือพัฒนาแอปพลิเคชั่น ทางบริษัท มีประสบการณ์ จากการออกแบบระบบให้กับองค์กรงนาคใหญ่จนถึงธุรกิจส่วนตัวงนาคเล็ก โดยมี บุคลากรที่มากไปด้วยประสบการณ์ และมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน



3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร

ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท Plus IT Solution จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- ชื่อ-นามสกุล : นายจิรเมช มี้เจริญ
- แผนก : Developer
- ตำแหน่งงาน : Front-end Developer

ลักษณะงาน : พัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน (User Interface)

โดยพัฒนาขอบเขตตามที่รับมอบหมายมาจากลูกก้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- ชื่อ-นามสกุล : นายธนาธร นาครักสุทธิ์
- แผนก : Developer
- ตำแหน่งงาน : Software Engineer

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
- วันเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ -วันศุกร์ เวลา 10.00 18.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิชีการดำเนินงาน

- ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบจากระบบงานเดิมกับทางลูกก้า และนำเข้าประชุม ปรึกษาหารือเพื่อแบ่งหน้าที่การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบรับข้อมูลและการแสดงผลการ ใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกันในโรงพยาบาล
- สึกษาการทำงานของโปรแกรมภายในองค์กร และระบบที่พัฒนาเพื่อนำมาพัฒนา ร่วมกับพนักงานภายในองค์กร
- ติดตั้ง โปรแกรม Microsoft Visual Studio Code 1.64 และ Android Studio 2020.3.1 ที่ใช้สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ภายในเครื่องสำหรับการพัฒนาระบบ

- ออกแบบและพัฒนาระบบโดยเริ่มต้นจากการออกแบบหน้าจอของผู้ใช้งานโดยมี รายละเอียด ดังนี้
 - 4.1 การออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูล

	ลงชื่อเข้าใช้งาน
	เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ความคุ้มครองการรักษาของ ผู้เอาประกันภัยสุขภาพ
	ชื่อเข้าใช้งาน
	รหัสผ่าน 216 อ. ลืมรหัสผ่าน?
3	ເບັກສູ່ຣະບບ
60	คุณยังไม่ได้เป็บสมาชิก? ลงทะเบียน

ภาพที่ 3.3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ของระบบเว็บไซต์

หน้าเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ที่จะประกอบด้วยกล่องข้อความ 2 กล่องสำหรับกรอกอีเมล์ และรหัสผ่าน มีปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ลิงก์ "ลืมรหัสผ่าน?" สำหรับกรณีลืมรหัสผ่าน และลิงก์ "ลงทะเบียน" สำหรับใช้ในการสมัครสมาชิก

ทรวจสอบสิทธิ์ าวามคุ้มครองผู้เข้ารับการรักษา		
BOULARB DOMNS		

ภาพที่ 3.4 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน ค้นหากรมธรรม์

หน้าก้นหากรมธรรม์ จะเป็นหน้าสำหรับแผนกทะเบียน ประกอบด้วย ปุ่มสำหรับเลือก ประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการก้นหา ประกอบด้วย ส่วนบุกกล และองก์กร ช่องสำหรับกรอก รายละเอียดที่ใช้ในการก้นหา เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ตัวเลือกวันที่เกิดเหตุ ช่องสำหรับกรอกเวลาที่เกิดเหตุ และปุ่ม "ก้นหา" สำหรับไปยังหน้าก้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.5)



*****			ŵuw	จองสิทธิ์
เลขมัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง *****	เลขทรมธรรม์ 0044706209000015	ซ่อมรังก siam co-op		
สื่อและแประชับ	ວບເປັນ OPD (ແຄກ)	ສັດຮູ້ OPD ຄຸດແຜລິລ (ຄຣິ້ດ)		
ໃຈປ້ຳ	1,500	10		
ความคุ้มครองของกรรมธรม์		โรคที่ไม่คุ้มครองและหรือข้อยกเว้น		
การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลารอค	อย 30 วันแรก	ជ		

ภาพที่ 3.5 หน้าจอผลลัพธ์ การค้นหากรมธรรม์

หน้าผลลัพธ์การค้นหาเลขกรมธรรม์ ที่จะแสดงข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อผู้ เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง เลขกรมธรรม์ ชื่อบริษัท ชื่อแผนประกัน วงเงิน จำนวนสิทธิ์คงเหลือ ความคุ้มครองของกรมธรรม์ และ โรคที่ไม่คุ้มครองและหรือข้อยกเว้น มีปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียดของกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) และปุ่ม "จองสิทธิ์" เพื่อ ไปยังหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.6)



0044	4706209000015			⊕ *••
1 ได้	วัสิทธิ์กรมธรรม์			
	เอษฎาภรณ์ ผลดี			
	เลยบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง 9113714960603	เลขทรมธรรม์ 0044706209000015		
	ຮົອແທບປຣະກັບ ໃຈປ່າ	วงเงิน (JPD (unin) 1,500	สกธ์ OPD กงเหลือ (กรัง) 10	
	ความศุมกรองของกรรมธรมั การเว็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลารอศ	าอย 120 วันแรก	ารคกันสุดกรองขณะเรือดัออดเริด มี	
2 ນີ້ ເຄັ	อมูลการเข้ารักษา อกประเภทของการอื่นปีวย			

ภาพที่ 3.6 หน้าจอจองสิทธิกรมธรรม์

หน้าจองสิทธิกรมธรรม์ ด้านบนจะประกอบด้วย ปุ่มกลับ และปุ่ม "พิมพ์" แสดง รายละเอียดของกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) ในส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆของ ลูกค้าและกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะเป็นส่วนที่แสดงผลต่างกันตามประเภทของการ เจ็บป่วยที่เลือก ประกอบด้วย การการเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพด้านบน) กับ อุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 3.7) และมีปุ่ม "ยืนยันจองสิทธิ์" เพื่อใช้ในหน้าผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.8)

77000

เลือกประเภทของการเจ็บป่วย			
การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ			
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ		
วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา		
ອຸບັຕິເหຕຸຈາກ	าล่ะ		

ภาพที่ 3.7 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้าการจองสิทธิ์

การแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้าการจองสิทธิ์ ประกอบด้วย ตัวเลือกวันที่เกิดอุบัติเหตุ ช่องกรอกเวลาที่เกิดเหตุ ตัวเลือกวันที่เข้ารับการรักษาวันแรก ช่องกรอก เวลาที่เข้ารับการรักษาวันแรก และช่องกรอกอุบัติเหตุจาก


Eligibility Check	
ทำรายการจองสิทธิ์สำเร็	o
3uñ 12 n.n. 2564, 09-41	
ข้อมูลกรมธรรม์	
ชื่อผู้เอาประกัน	เลขขัดรประชาชน / หนังสือเดินกาย
******	*********
Bounuds:Pu	วงเงิน OPD (บาก)
to ป้า	1,500
ข้อมูลการเข้ารักษา	
mahulma	
การเจ็บป่วยทั่วไป	
วมที่เข้ารับการรักษา	เวลาที่เข้ารับการรักษา
10/05/2564	15:49
โป๊ ลบรายการ	۵ ww
	•
	บิลหน้านี้
	0

ภาพที่ 3.8 หน้าจอผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์

หน้าผลลัพธ์การจองสิทธิกรมธรรม์ แสดงรายละเอียดการจากการจองสิทธิ์ ประกอบด้วย ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง ชื่อแผนประกัน วงเงิน ข้อมูลการเข้ารักษา วันที่เข้ารับการรักษา และเวลาที่เข้ารับการรักษา เป็นต้น มีปุ่ม "ลบรายการ" สำหรับยกเลิกการจอง สิทธิ์ ปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียดการจองสิทธิกรมธรรม์ใบรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.27) และ ปุ่ม "ปิดหน้านี้" ใช้เพื่อกลับไปยังหน้าก้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.4)



รายก	าารใช้สิทธิ์							
รอยืบยันไ	ชัสกธิ์ วิ อัพไหล	ลดเอกสารวางบิล o ประว	ัติการวางมิล 0				C โหลดข้อมูลใหม่	+ ตรวจสอบสิทธิ์
Q, Au	miausuido, iaufinsu	ธรรมี, ซื่อผู้เอาประกัน						
สำตับ	ເລເຫັນແຫ້ນ	เลยที่กรมธรรม์	ชื่อผู้เอาประกับ	วันเวลาวองสิทธิ์ 💈	สิ้นสุดการยืนมัน 🗧	จองสิทธิโดย		
1	504144893001	0044706209000025	Brooklyn Simmons	31 an 2564, 9:41	1 n.u. 2564, 9.41	Guy Hawkins		ดูข้อมูล อบรายการ

ภาพที่ 3.9 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่รอยืนยันใช้สิทธิ์

หมวดหมู่รอขืนขันใช้สิทธิ์เป็นหน้าของแผนกการเงิน ประกอบด้วยแถบเมนูด้านบนที่ สามารถเปลี่ยนหมวดหมู่ซึ่งจะแสดงผลต่างกัน ประกอบด้วย รอยืนขันใช้สิทธิ์(ดังภาพด้านบน) อัปโหลดเอกสารวางบิล(ดังภาพที่ 3.15) และประวัติการวางบิล(ดังภาพที่ 3.21) โดยค่าเริ่มต้นจะอยู่ ที่หมวดหมู่รอยืนขันการใช้สิทธิ์ มีปุ่ม "โหลดข้อมูลใหม่" เพื่อโหลดหน้าใหม่ ปุ่ม "ตรวจสอบสิทธิ์" ใปยังหน้าแสดงกำแนะนำก้นหาเลขกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 3.22) ช่องก้นสำหรับกรอกข้อมูลที่ใช้ใน การก้นหา เช่น เลขรับแจ้ง หรือ ชื่อผู้เอาประกัน เป็นต้น มีตารางแสดงข้อมูลผลการจองสิทธิ์ กรมธรรม์ ประกอบด้วย ลำดับ เลขรับแจ้ง เลขที่กรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกัน วันเวลาจองสิทธิ์ สิ้นสุด การยืนขัน จองสิทธิ์โดย ลิงก์ "ดูข้อมูล" เพื่อไปยังหน้ายืนขันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 3.10) และลิงก์ "ลบรายการ" เพื่อยกเลิกการจองสิทธิ์กรมธรรม์นั้น



	0044706209000015			G www	🗍 ลบรายกา
1	ใช้สิทธิ์กรมธรรม์				

	араласцыетор / жарабойство жижижжижих	upensusss.) 0044705209000015			
	ດັດນະແປດກັດ ໂອປ້າ	30(0): OPD ((mn)) 1,500	ສະຮູ້ OPD ແຜກຄົດ (ເດັ່ງ 10	R.	
	າຕາມຖືບກາວວະຫວາງວັບກະນິ msາຈົບປ່ວຍຕ່າງຕໍ່ເປັນບໍ່ອຸມູ່ໃນຮະບາດວ	กรอกอบ 120 วันแรก	ไรครั้นสัมกระจะเการ์ออั นี่	ນະຄາເວີນ	
2	ข้อมูลการเข้ารักษา				
	เลือกประเทาของการเลิมป้อง การเอ็บป้อยทั่วไป จุบัชิเหตุ	1			
	ວ່ມທີ່ກັດຄຸບໍດີສາຖ	เวลาที่เกิดหตุ			
	10/05/2564	15:49			
	วันที่เขามีมการมีกษาวันแรก	เวลาที่เป็ารับการรักษา			
	10/05/2564	15:49			
	อุยัติษาสุวทก				
	V0999 ຄາມເດັບເກັນກາດເຈັ້ນໃນອູບັດ ຣົນທີ່ໄມ່ຣັບງະສະດັບັນດ Pedatrian Ingend In Lee ທາງpechad actually	ingการเหล่งก็ไม่ระบุรงสะเอียดขณะกำกัง giellied weedort action Thoma	198	<i>3</i>	
3	ค่าใช้จ่ายในการรักษา	SPOP		-11.93	
	askoupuolikarianuncolisto 10,000 unn				
1	สำนวนสอบทำหัวหลายทั้งเหนง				
h	3.568				
11.1	ของที่ประวันสุมครอง	2 20	500 unin		
11	eoondoodhs:	2.	068 unn	NO SA IL	
				the second se	

ภาพที่ 3.10 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ ด้านบนจะประกอบด้วยปุ่มกลับ ปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียดการ จองสิทธิกรมธรรม์ใบรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.27) และปุ่ม "ลบรายการ" เพื่อยกเลิกการจอง สิทธิ์กรมธรรม์ ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกค้าและกรมธรรม์ (ดังรายละเอียดในภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะแสดงผลข้อมูลการรักษาต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทการเข้ารับรักษาตามที่ได้ระบุไว้ตอน จองสิทธิ์ ได้แก่ การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 3.11) และอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 3.12) ส่วนที่ 3 เป็นส่วน ของค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 3.13) และปุ่ม "ยืนยันจองสิทธิ์" เพื่อไปยังหน้าผลลัพธ์การ ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 3.14)

2	ข้อมูลการเข้ารักษา	
	เลือกประเภทของการเจ็บป่วย	
	การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ	
	โรคที่เข้ารับการรักษา	
	Q	

ภาพที่ 3.11 หน้าจอการแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

การแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

ประกอบด้วยช่องสำหรับกรอกโรคที่เข้ารับการรักษา



เลือกประเภทของการเว็บป่วย	
การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ
10/05/2564	15:49
วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา
10/05/2564	15:49
อุบัติเหตุจาก	
V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุก	ารขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกร 🗙
รมทโมระบุรายละเอยด Pedestrian injured in unspecifi	ied transport accident During

ภาพที่ 3.12 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ

การแสดงผลข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วย รายละเอียดต่างๆ จากการจองสิทธิ์ ดังนี้ วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ วันที่ เข้ารับการรักษา เวลาที่เข้ารับการรักษา และอุบัติเหตุจาก



ค่าใช้จ่ายในการรัก	ค่าใช้จ่ายในการรักษา			
วงเงินอมัติเหตุที่สามารถใช้ได้				
10,000 unn				
จำนวนเงินค่ารักษาทั้ง	אווס			
3,568				
ยอดที่ประกันคุ้มคร	อง 1,500 บา ต			

ภาพที่ 3.13 หน้าจอแสดงผลค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ แสดงผลค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วย วงเงินอุบัติเหตุ ที่สามารถใช้ได้ (เฉพาะกรณีข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ) ช่องกรอกจำนวนเงินก่ารักษา ทั้งหมด ยอดที่ประกันกุ้มครอง และยอดที่ต้องชำระ



เลขรับแจ้ง #126429492948	- G
ทารายการยนยนเชสทธส	าเรจ
วันที่ 12 ต.ค. 2564, 09:41	
ข้อมูลกรมธรรม์	
ชื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
*****	*****
ชื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)
ໃຈປ້ຳ	1,500
ข้อมูลการเข้ารักษา	
การเจ็บป่วย	
อุบัติเหตุ	
วันที่เกิดอบัติเหต	เวลาที่เกิดเหต
10/05/2564	15:49
วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา
10/05/2564	15:49
อบัติเหตุจาก	
V0999	
คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนล ละเอียด	ส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำทิจกรรมที่ไม่ระบุราย
Pedestrian injured in unspecifie	d transport accident During unspecified
detinity	
1.9	
คาเชอายในการรกษา	07
จำนวนเงินค่ารักษา (บาท)	3,56
ยอดที่ประกันคุ้มครอง (บาท)	1,50
ยอดที่ต้องชำระ (บาท)	2,06
ېريم شور	1 อัพโหลดเอกสารวางบิล
بي. ش	1 อัพโหลดเอกสารวางบิล
₿ vuv	อัพโหลดเอกสารวางบิล ปิดหน้านี้

ภาพที่ 3.14 หน้าจอหน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์

หน้าผลลัพธ์การยืนยันการใช้สิทธิ์ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ ข้อมูลกรมธรรม์ ใด้แก่ ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ชื่อแผนประกัน วงเงิน ข้อมูลการเข้ารับ การรักษา ได้แก่ การเงิบป่วย วันที่และเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ(เฉพาะประเภทอุบัติเหตุ) วันและเวลาที่ เข้ารับการรักษา อุบัติเหตุจาก (หรือโรคที่เข้ารับการรักษากรณีประเภทการเงิบป่วยทั่วไป) ค่าใช้จ่าย ในการรักษา ได้แก่ จำนวนเงินก่ารักษา ขอดที่ประกันกุ้มครอง และขอดที่ต้องชำระ ปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียดการใช้สิทธิกรมธรรม์ใบรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.28) ปุ่ม "อัปโหลดเอกสาร วางบิล" เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.16) และปุ่ม "ปิดหน้านี้" เพื่อกลับไปที่หน้า หมวดหมู่ รอยืนยันใช้สิทธิ์

ĥđu	ເລຍຮັບເເລີດ	เลยที่กระยรระบั	ซึ่งผู้เอาประกับ	врагітёлен с	Singunored :	วันเวลาใช้สิทธิ์ 🗧		
1	126429492948	0044706209000015	*****	2,068.00	31 a.n. 2564, 9:41	31 a.n. 2564, 941	ดูข้อมูล	วัพไทล

ภาพที่ 3.15 หน้าจอหมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล

หน้าหมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล ประกอบด้วยช่องก้นสำหรับกรอกข้อมูลที่ใช้ในการ ก้นหา เช่น เลขรับแจ้ง หรือ ชื่อผู้เอาประกัน เป็นต้น มีตารางแสดงข้อมูลผลการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย ลำดับ เลขรับแจ้ง เลขที่กรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกัน ยอดก่ารักษา วันที่เกิดเหตุ วันเวลา ใช้สิทธิ์ ลิงก์ "ดูข้อมูล" เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.16) และลิงก์ "อัปโหลด" เพื่อ ไปยังหน้าแสดงกำแนะนำสำหรับอัปโหลดเอกสาร(ดังภาพที่ 3.20)



	125429492948		6.
1	ໃຮ່ສັກເຮົາຮົບຮຽດບໍ		

	sočovine co / sčeledoro KAXKONKONK	0044706209000015	
	dearraincha Jeòn	10,00 000 000 1,500	stadi OPC vazalko (edu) 10
	าวนกุ้มาออกแรงรรมมารี การเร็บป่วยวังต่อไปไปรู้แห่งบรากร	onau 120 Suusn	ร้องที่ไปในการของสาวัยประการใน นี้
2	່ ຜັດມູດກາຣເປົາຮັກມາ		() duch
	สตะประการอาการวิเสร (การเรียญวิเสรา) (การเรียญวิเสรา)		edjumentaska danja da 2.3 Nepelar manenja "dah" datamentakan menelarih datah 4 menerarih datah metabah jena mesikati angan menelarihan kikatan semesiling mikarihan
	landsintumstown		
	ໂຮກໂອໂປະມານເປັນທ A541 ກາອດີເວເບື້ອະາມອດໃນຮອດດວ່ານ ກ່ອນໃນກາວແຜ່ລິດຕ່ອນແມ້ການແຜ ເວລາຍານແລະ ກຳພາຍແຜ ແມ່ນແດນ? ແມ່ນານ ສຳມະນາຍ	รสืบสิบรุ่มสารารหนังมีสสาวของสายที่มีสีรอบ ขอ er gentrammy tret with pirsenthal and	
3	Addi metodeseode Addi metodeseode redersvärksceutine desever stereter of the memory glast device	s Autugus mir O. Diertscheurindfäheur 195 er genheutung met site pirumteil aut	
з	Refaticrestive AS41 models/associate associate classescer interaction of the minimum y detail disease in hibbitradiumstimum as in spanner planers (#21) 10,000 um	a Aria Japannina A Dempsova holdbour and opennina y net ser an animal ari	
з	Extensionsettum Addit media dia suociale associate catacologi entracia of las minimur y deta diaconse entraciana di dia suoci y deta diaconse entraciana di dia suoci y dia dia suoci dia suoci y di associati di 10,000 uni diaconsetti confessio	A R a dubarma a Dempose a hind blood sa or generative test are parameter a are	
з	Addi metalatorectiva Addi metalaria de la substance catalogia entre a de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la substance de la su	A tra determinante Compositional Mathematica Balance en gentenannes, inter det parsambat aut	Ne le
3	Extensionations And models and a second and a second conserve of the second and a second conserve of the second and a second of the second and a second and a second and a second a second and a seco	et le de de mana la Conscioue de differences and ante anna la conscioue de la constantia de la la constantia de la constantia ante de la constantia de la la constantia de la constantia La constantia de la const	a ela
•	Animora di	s An augumme a Dempsoeshind theor and any eventury mer server parametral ser any eventury mer server parametral server and any eventury server parametral server parametral server any eventury server parametral server parametral server any eventury server parametral server parametral server server parametral server parametral server server parametral server parametral server parametral server server parametral server parametral server parametral server parametral server parametral server parametral server server parametral server parametral serve	NE NE
3	Methodicurszture Methodicursz	A & Oxform and Demposestimidations and the second se	
3	An individual and the individual		N.E. N.E. HB
	An managements An managements and an and an and an a	A to deform an Discretion and the provide the deformance of the provide the deformance of the provide the deformance of	
	Methodowala was de la calenda da la calenda	et le de de minio a Disercicio est infilie ou anitativa esta para antica de la constructiva de la esta de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva esta de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva de la constructiva	
	Marine Second S	et et autommat Democriset mit Show and et gestensmup inter det persentrat art inter det persentration bestensmut bestensmut et gestensmut et g	
		A PLOGENING DEPICIOUS INSTACTOR STATUS	

ภาพที่ 3.16 หน้าจอภาพรวมหน้าอัปโหลดเอกสาร

หน้าอัปโหลดเอกสาร ด้านบนจะประกอบด้วยปุ่มกลับ และปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียด การใช้สิทธิกรมธรรม์ใบรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.28) ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกค้า และกรมธรรม์ (ดังรายละเอียดในภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะแสดงผลข้อมูลการรักษาต่างกัน ขึ้นอยู่กับ ประเภทการเข้ารับรักษาตามที่ได้ระบุไว้ตอนใช้สิทธิ์ ได้แก่ การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 3.17) และ อุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 3.12) ส่วนที่ 3 เป็นส่วนแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 3.18) ส่วนที่ 4 จะเป็นส่วนสำหรับการอัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 3.19) และปุ่ม "บันทึก" เพื่อ บันทึกเอกสาร จากนั้นกลับไปที่หน้าแรกของแผนกตามที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน

ข้อมูลการ	รเข้ารักษา
เลือกประเภ	ทของการเจ็บป่วย
การเจ็เ	ມ ່ປວຍກັ່ວໄປ ອຸບັຕົເหຕຸ
การเจ็เ	ม ป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ
การเจ็บ โรคที่เข้ารับ	ນປ່ວຍກັ່ວໄປ ອຸບັຕົເหຕຸ ກາຣຣັກษา
การเจ็เ โรคที่เข้ารับ A541	มป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ การรักษา การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอบ ท่อปัสสาวะหรือต่อมแอ็กเซสเซอรี
การเจ็บ โรคที่เข้ารับ A541	มป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ การรักษา การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอน ท่อปัสสาวะหรือต่อมแอ็กเซสเซอรี Gonococcal infection of lower genitourinary tract with periurethral and

ภาพที่ 3.17 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป

การแสดงผลรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ประกอบด้วย

รายละเอียคของโรคที่เข้ารับการรักษา



ค่าใช้จ่ายในการรักษา	
วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้	
10,000 unn	
จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด	
3,568	
ยอดที่ประกันคุ้มครอง	1,500 บาท
	2 069 upr

ภาพที่ 3.18 หน้าจอแสดงผลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้าอัปโหลดเอกสาร แสดงผลรายละเอียดก่าใช้จ่ายในการรักษา สำหรับหน้าอัปโหลดเอกสาร ประกอบด้วย วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้ (เฉพาะกรณีข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทอุบัติเหตุ) จำนวนเงินค่า รักษาทั้งหมด ยอดที่ประกันกุ้มครอง และยอดที่ต้องชำระ



เอกสา	กกสารที่ต้องเตรียมในการวางบิลใบได้แก่ รับรองแพทย์, ใบเคลม, เอกสารตรวจสอบสิทธิ, ใบแจ้งหนิ, ใบสัง	
	<u></u>	
	ลากวางรูปที่คุณจะอัพโหลด	
	หรือ เสือกจากเครื่อง	
4	126429492948.pdf	
	21 ก.ย. 2564 - 845 Kb	<u>≁</u> Ш
9	210912 medical certificate.pdf	កា
	21 n.u. 2564 · 845 Kb	

ภาพที่ 3.19 หน้าจอแสดงผลอัปโหลดเอกสารวางบิล

แสดงผลอัปโหลดเอกสารวางบิล ประกอบด้วย กล่องสำหรับอัปโหลดเอกสาร รายการที่ อัปโหลดประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ชื่อไฟล์ วันที่อัปโหลด ขนาดไฟล์ ปุ่มดาวน์โหลด (เฉพาะ กรณีที่เอกสารเคยถูกอัปโหลดมาก่อน) และปุ่มลบสำหรับลบรายการนั้นๆ เป็นต้น





ภาพที่ 3.20 หน้าจอแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร

หน้าแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร ประกอบด้วย ปุ่มปิดปิดหน้าแสดงคำแนะนำ กล่อง สำหรับอัปโหลดเอกสาร รายการที่อัปโหลดประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ชื่อไฟล์ วันที่อัปโหลด ขนาดไฟล์ ปุ่มดาวน์โหลด (เฉพาะกรณีที่เอกสารเกยถูกอัปโหลดมาก่อน) และปุ่มลบสำหรับลบ รายการนั้นๆ เป็นต้น ปุ่ม "ยกเลิก" เพื่อปิดหน้าแสดงคำแนะนำ และปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกเอกสาร จากนั้นปิดหน้าแสดงคำแนะนำ



ภาพที่ 3.21 หน้าจอหมวดหมู่ประวัติการวางบิล

หน้าหมวดหมู่ประวัติการวางบิล ประกอบด้วยช่องค้นสำหรับกรอกข้อมูลที่ใช้ในการ ก้นหา เช่น เลขรับแจ้ง หรือ ชื่อผู้เอาประกัน เป็นต้น มีตารางแสดงข้อมูลผลการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย ลำดับ เลขรับแจ้ง เลขที่กรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกัน ยอดก่ารักษา วันที่เกิดเหตุ วันเวลา ที่ใช้สิทธิ์ วันที่อัปโหลดล่าสุด ลิงก์ "ดูข้อมูล" เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 3.16) และ ลิงก์ "แก้ไข" เพื่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำ อัปโหลดเอกสาร(ดังภาพที่ 3.20)



ส่วนบุคคล องค์กร			
Q ระบุเลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, ชื่อ-นามสกุล, เลขกรรมธรรม์	วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	ค้นหา

ภาพที่ 3.22 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์

หน้าแสดงคำแนะนำค้นหาเลขกรมธรรม์ ประกอบด้วย ปุ่มสำหรับเลือกประเภทของ กรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ประกอบด้วย ส่วนบุคคล และองค์กร ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดที่ใช้ ในการค้นหา เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น ตัวเลือกวันที่เกิดเหตุ ช่องสำหรับกรอก เวลาที่เกิดเหตุ และปุ่ม "ค้นหา" สำหรับไปยังหน้าค้นหากรมธรรม์ สำหรับแผนกการเงิน (ดังภาพที่



3.23)

****			\$ * ***	ใช้สิทธิ์
เลขมัตรประชาชน / หนังสือเดิมกาด XXXXXXXXXXXX	Naunsusssu 0044706209000015	ຮ່ວມຮອກ siam co-op		
ชื่อแผบประกัน	ວດເດັບ CPD (ບາກ)	สิทธิ์ OPD คอเหลือ (ครั้อ)		
กวามกุ้มครองของกรรมธรมั	1,500	10 โรกที่ไปคุ้มกรองและหรือน้อยกเว้น		
การเจ็บน่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลารอค	อย 30 วันแรก	٥		

ภาพที่ 3.23 หน้าจอค้นหากรมธรรม์ สำหรับแผนกการเงิน

หน้าผลลัพธ์การก้นหาเลขกรมธรรม์ สำหรับแผนกการเงินที่จะแสดงข้อมูลต่างๆของลูกก้า ประกอบด้วย ชื่อผู้เอาประกัน เลขบัตรประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง เลขกรมธรรม์ ชื่อบริษัท ชื่อ แผนประกัน วงเงิน สิทธิ OPD กงเหลือ (ครั้ง) ความคุ้มครองของกรมธรรม์ และ โรคที่ไม่คุ้มครอง และหรือข้อยกเว้น ปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียดของกรมธรรม์ในรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) และปุ่ม "ใช้สิทธิ์" เพื่อไปยังหน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง (ดังภาพที่ 3.24)



การใ โรงพ	ช้สิทธิ์การรับรักษา /ยาบาล			
← 0	Promoted 044706209000015			ල් මාම
1	ใช้สิทธิ์กรมรรรม์			

	เลขมักรประกาณ / หมือสือเดิมกาง xxxxxxxxxxx	0044706209000015		
	ຣັອນທະນະເກັນ ໃຈປ້າ	วงเขัน OPD (unn) 1,500	สิทธิ์ OPO คงเหลือ (ครั้ง) 10	
	กวามกุ้มกรองของกรรมระมั การเว็บป่วยดังต่อไปปี้อยู่ในระยะเวลารอเ	าอย 120 วัมแรก	โระหรือกับกรองและหรือข้อบกเต้น มี	
2	ປ້ອມູລຸດາຣເປ້າຮັກບາ ເສັດາປະເທດຍອນກະເອັບປ່ວຍ ກາະເອັບປ່ວຍກ່ວານ ວຸບັຕແຮດ			
	tserliðstumstnen O, sey 100-10, ilafser	25		
3	ค่าใช้จ่ายในการรักษา วงเงินซุบัติเกตุก็สายารณ์ชิได้ 10,000 บาท	Jor		A
	อำนวนเอ้นกำรักษาทั้งหมด			2112
	ecorituls:riturjurean ecoritabedhs:		0 um 0 um	2
	S S			Cudusooané

ภาพที่ 3.24 หน้าจอภาพรวมหน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง

หน้ายืนยันสิทธิกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง ด้านบนจะประกอบด้วยปุ่มกลับ ปุ่ม "พิมพ์" แสดงรายละเอียดการจองสิทธิกรมธรรม์ใบรูปแบบเอกสาร (ดังภาพที่ 3.26) ส่วนที่ 1 จะแสดง ข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าและกรมธรรม์ (ดังรายละเอียดในภาพที่ 3.5) ส่วนที่ 2 จะมีปุ่ม 2 ปุ่มที่แสดงผล ต่างกัน ได้แก่ "การเจ็บป่วยทั่วไป" (แสดงผลดังภาพที่ 3.11) และ "อุบัติเหตุ" (แสดงผลดังภาพที่ 3.7) สำหรับเลือกประเภทการเข้ารักษา โดยค่าเริ่มจะอยู่ที่ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ส่วนที่ 3 เป็น ส่วนของค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 3.13) และปุ่ม "ยืนยันจองสิทธิ์" เพื่อไปยังหน้าผลลัพธ์ การยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 3.14)

รายก	าารใช้สิทธิ์						
อ่พโหลดเ	อกสารวางปล 1	ประวัติการวางปิล 💿					🗘 โหลดข้อมูลใหม่
Q au	กับสมรับบอิง, เสขที่กระบ	ธรรมี, ซื้อผู้เอาประ/ใน					
ลำดับ	ເວຍຮັບແລ້ຈ	เลขที่กรมธรรมั	ซื่อผู้เขาประทัน	เอตกับอีกษา จ	วันที่เกิดเหตุ ะ	วันเวลาใช้สิกอี่ 🕴	
1	126429492948	0044706209000015	******	2,058.00	31 a.n. 2564, 941	31 a.a. 2564, 9:41	ดูข้อมูล อัพไหลด

ภาพที่ 3.25 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล ประกอบด้วยแถบเมนู ด้านบนที่สามารถเปลี่ยนหมวดหมู่ซึ่งจะแสดงผลต่างกัน ประกอบด้วย อัปโหลดเอกสารวางบิล (ดัง ภาพที่ 3.15) และประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 3.21) โดยค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่หมวดหมู่อัปโหลด เอกสารวางบิล และปุ่ม "โหลดข้อมูลใหม่" เพื่อโหลดหน้าใหม่



4.2 การออกแบบส่วนผลลัพธ์

Údeaduanagua		
ชื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง	
xxxxxxx xxxxxxx	*****	K
Lissausnusi	เรื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)
0044706209000015	ໃຈປ້ຳ	1,500

ภาพที่ 3.26 หน้าจอรายงานรายละเอียคกรมธรรม์



ເລຍຮົບແຈ້ง	วันเวลาที่ทำรายการ
126429492948	20/11/2564, 11:41
ข้อมูลกรมธรรม์	
ຮໍ່ອພູ້າອາປຣະກັບ	เลขบัครประชาชน / หนังสือเดินทาง
xxxxxxx xxxxxxx	****
iaunsubssú	ชื่อแผนประกัน
0044706209000015	ໃຈປ້ຳ
ข้อมูลการเข้ารักษา	
การเงิบป่วย	
การเง็บป่วย การเง็บป่วยทั่วไป	ายาลัง
การเง็บป่วย การเง็บป่วยทั่วไป วันที่เข้ารับการรักษาอันแรก	12anříliti Sumsšnut

ภาพที่ 3.27 หน้าจอรายงานรายละเอียครายการจองสิทธิกรมธรรม์

ເລນຣັບແຈ້ง	ວັບເວລາກີ່ກຳຣາຍກາຣ	
126429492948	20/11/2564, 11:41	
ข้อมูลกรมธรรม์		
เรื่อผู้เอาประกัน	เลขบัตรประธาชน / หนังสือเดินทาง	
xxxxxxx xxxxxxx	*****	
iaunsusssu	เรื่อแผนประกัน	วงเงิน OPD (เภท)
0044706209000015	ໃຈປ້ຳ	1,500
ข้อมูลการเข้ารักษา การเจ็บบ่วย		
อุบัติเหตุ	el la	
วันที่เกิดอาโตเซต	เวลาที่เกิดเรต	
10/05/2021	15:49	
วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา	
10/05/2021	15:49	
10/05/2021 อบัติเทตจาก	15:49	32
10/05/2021 อุบัติแหตุจาก V0999	15:49	32
10/05/2021 อุบัติเทตุจาก V0999 คนเดินเท้าบาคเจ็บในอุบัติเทตุการขนส่งที่ไ	15:49 ม่ระบุรายละเอียคขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรา	IEIA:IDEIA
10/05/2021 อุบัติเหตุจาก V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไ Pedestrian injured in unspecified t	15:49 ม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรา ransport accident During unspecified	ายละเอียด d activity
10/05/2021 อุบัติเหตุจาก V0999 คนเดินเท้าบาคเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไ Pedestrian injured in unspecified t	15:49 ประบุรายละเอียคขณะทำกิจกรรมที่ไม่ระบุรา ransport accident During unspecified	ายละเอียด d activity
10/05/2021 อุบัติเทตุจาก V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเทตุการขนส่งที่ไ Pedestrian injured in unspecified t ค่าใช้จ่ายในการรักษา	15:49 ประบุรายละเอียคขณะทำกิจกรรมที่ไประบุรา ransport accident During unspecified	ายละเอียด d activity
10/05/2021 อุบัติเทตุจาก V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเทตุการขนส่งที่ Pedestrian injured in unspecified t ค่าใช้จ่ายในการธักษา จำนวนเงินค่ารักษา (บาก)	15:49 ประบุรายละเอียกขณะทำกิจกรรมที่ไประบุรา ransport accident During unspecified ยอกที่ประกันกุ่มกรอง (บท)	ายสะเอียด d activity ยอดที่ต้องช่าระ (บาท)

ภาพที่ 3.28 หน้าจอรายงานรายละเอียครายการใช้สิทธิกรมธรรม์

- ทำการส่งโปรแกรมให้ทีม Tester ทดสอบเว็บไซต์โดยการใช้งานภายในเพื่อตรวจหา ข้อผิดพลาดของระบบและทำการตรวจสอบความถูกต้องของระบบเพื่อให้พร้อมสำหรับรอ งรับผู้ใช้งานที่เป็นบุคลากรภายในโรงพยาบาล
- จัดทำเอกสารโดยรวบรวมข้อมูลการศึกษาของกระบวนการทำงานของระบบที่พัฒนา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำมาจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงาน นำเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

3.8 ระยะเวลาในการดำเนินของโครงการ

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการคำเนินงาน	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	ເນ.ຍ. 65	พ.ค. 65
1. รวบรวมข้อมูลปัญหา และประชุมหารือ	2				
2. ศึกษาพัฒนาระบบ					
3. รวบรวมข้อมูลใน การพัฒนาระบบ		A B			
4. พัฒนาระบบ				\longrightarrow	
5. ทคสอบระบบ			5	\rightarrow	
6. จัดทำเอกสาร		VIVE			

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- 1 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์
 - 1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 1.1.1 CPU AMD Ryzen 9 5900H
 - 1.1.2 Solid State Drive 1 TB
 - 1.1.3 RAM 16 GB. DDR4 BUS 2400
 - 1.1.4 WiFi Adapter
 - 1.2 ฮาร์คแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์
 - 1.2.1 CPU 2 x Intel(R) Xeon(R) Processor E5-2680
 - 1.2.2 Harddisk 2 x 300GB 10K RPM SATA Hot Plug Hard Drive : Raid 1
 - 1.2.3 96GB Memory (12x8GB), 1333MHz, Single Rank RDIMMs
 - 1.2.4 Gigabit Network Adapter
 - 1.3 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 1.3.1 CPU Core I5 6500k 3.6 GHz.
 - 1.3.2 Hard Disk 512 GB.
 - 1.3.3 RAM 4 GB. DDR4 BUS 2400
 - 1.3.4 WiFi Adapter
- 2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์
 - 2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 2.1.1 Microsoft Windows 10 Pro
 - 2.1.2 Microsoft Visual Studio Code 1.64
 - 2.1.3 Android Studio 2020.3.1
 - 2.1.4 Flutter 2.10.0
 - 2.1.5 Dart 2.16
 - 2.1.6 Postman v9.0.
 - 2.1.7 Docker 19.03.8
 - 2.1.8 NGINX 1.17.0
 - 2.1.9 โปรแกรมบราวเซอร์

- 2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับเซิร์ฟเวอร์
 - 2.2.1 Microsoft Windows 10 Pro
 - 2.2.2 Elastic 8.0
 - 2.2.3 AWS EC2 4.9.4536
 - 2.2.4 NGINX 1.17.0
 - 2.2.5 Flutter 2.10.0
 - 2.2.6 Dart 2.16
 - 2.2.7 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล
- 2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 2.3.1 Microsoft Windows 10 Pro
 - 2.3.2 โปรแกรมบราวเซอร์



บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงงาน

4.1 ส่วนของผู้ใช้งาน (ทุกแผนก)

ระบบรับข้อมูลและการแสดงผลการใช้สิทธิกรมธรรม์การทำประกันในโรงพยาบาล มี วิธีการใช้งานดังนี้

	เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ความคุ้มครองการรักษาของ ผู้เอาประกับวัยสุขภาพ	
	ésiéritéona 21200	
V// .	รหัสผ่าน สิ้มรหัสผ่าน?	4
// 0	< − 2	
7	užidstuu	

ภาพที่ 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล

หน้าจอเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาลที่ จะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าจอที่ต่างกันไปตามแผนกที่สังกัด

- 1. กรอกอีเมล์
- 2. กรอกรหัสผ่าน
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแต่ละแผนก ตาม แผนกของบัญชีผู้ใช้
- กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่านสามารถกดลิงก์ "ลืมรหัสผ่าน?" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าลืมรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.2)
- กรณีผู้ใช้ต้องการสมัครสมาชิกสามารถกดลิงก์ "ลงทะเบียน" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้า สมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.4)

ลืมรหัสผ่าน?
ไม่ต้องกังวล เพียงระบุอีเมลที่ใช้สมัครของคุณ เราจะส่งอีเมลพร้อมคำแนะนำในการรีเซ็ตรหัสผ่าน
อีเมลผู้ใช้งาน
register@hospital.com 1
ਰਂ ਹ 2
จำได้แล้ว ลงชื่อเข้าใช้งาน
172°

ภาพที่ 4.2 หน้าจอลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านใช้ในการเข้าสู่ระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยมีขั้นตอน

ดังนี้

- 1. กรอกอีเมล์
- 2. กดปุ่ม "ส่ง" จะทำการส่งอีเมล์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ตามอีเมล์ที่กรอกใน (1)
- กรณีต้องการกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ลิงก์ "ลงชื่อเข้าใช้งาน" (ดังภาพที่
 - 4.1) UNIVER

ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่
รหัสผ่านใหม่
•••••••• ແสດນ 🧲 1
รหัสผ่าน
•••••••• ແสດນ <mark>← 2</mark>
ด้องมีตัวอักษรและตัวเลขผสมกันและไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
ยืนยัน 🔶 3
el Tas

ภาพที่ 4.3 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอนี้จะต้องเข้ามาผ่านทางอีเมล์ที่ส่งจากการทำงานของหน้าลืมรหัสผ่าน (ดังภาพที่

4.2)

- 1. กรอกรหัสผ่านใหม่
- 2. กรอกยืนยันรหัสผ่าน
- กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านและเชื่อมต่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.1)



รหัสยืนยัง	1	
0000	0000 0000 0000	← 1
อีเมล	1	1
		← 2
รหัสผ่าน	шадо	с з
ยืนยันรหั	Bihu	4
	แสดง	 5
ຕ້ອນ ດ້ວຍ້າ	เต้ออักษรและตัวเลขีผสมกันและไม่น้อยกว่า 8 เปร	
	Sana Carlo	6
	ยกุเล็ก	01 7

ภาพที่ 4.4 หน้าจอสมัครสมาชิก

เป็นหน้าจอสำหรับลงทะเบียนในการเป็นสมาชิก โดยจะแบ่งแผนกของผู้ใช้ด้วยรหัสยืนยัน ในตอนสมักร มีขั้นตอนเพื่อใช้งานระบบ ดังนี้

- 1. กรอกรหัสยืนยัน
- 2. กรอกอีเมล์
- 3. กรอกรหัสผ่าน
- กรณีที่ต้องการดูรหัสผ่านที่กรอกไป สามารถกดปุ่ม "แสดง"
- 5. กรอกยืนยันรหัสผ่าน
- 6. กคปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อใช้ในการส่งอีเมล์เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกด้วยอีเมล์ที่กรอก ใน (1)และเชื่อมต่อไปยังหน้าสมัครสมาชิกสำเร็จ (ดังภาพที่ 4.5)
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการสมัครสมาชิก สามารถกดลิงก์ "ยกเลิก" ที่เชื่อมต่อไปยัง หน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.1)



Health Eligibility Check	○ ← 1
	siamcoop@siam.edu
	เปลี่ยนรหัสผ่าน 🔶 3
	ออกจากระบบ 🗲 4

ภาพที่ 4.6 หน้าจอแถบเมนูด้านบนเว็บไซต์

เป็นแถบเมนูที่จะแสดงอยู่บนด้านบนเว็บไซต์ในขณะเข้าใช้ระบบ

- 1. กดไอคอน เพื่อให้เมนู (2) (3) และ (4) แสดงออกมา
- แสดงชื่ออีเมล์ผู้ใช้งานและแผนกของผู้ใช้งาน
- กคปุ่มเมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.7)
- กคปุ่มเมนู "ออกจากระบบ" ใช้ในการออกจากระบบและเชื่อมต่อไปยังหน้าเข้าสู่ ระบบ (ดังภาพที่ 4.1)



เบลยนรหลิผาน	$\times \epsilon$	-
รหัสผ่านปัจจุบัน		
•••••	แสดง 🧲	-
รหัสผ่านใหม่		
•••••	แสดง 🧲	-
ยืนยันรหัสผ่านใหม่		
•••••	แสดง	

ภาพที่ 4.7 หน้าจอแสดงกำแนะนำเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1. กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
- 2. กรอกรหัสผ่านใหม่
- กรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 4. กคปุ่มยืนยัน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านและปิคหน้าแสดงกำแนะนำ
- 5. กรณีที่ต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถกดปุ่มปิดหน้าแสดงกำแนะนำได้

4.2 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกทะเบียน)



ภาพที่ 4.8 หน้าจอแรกของแผนกทะเบียน

หน้าแรกของแผนกทะเบียน ผู้ใช้สามารถค้นหาเลขกรมธรรม์ โคยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เลือกประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ใด้แก่ ส่วนบุคคล และองค์กร
- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- เลือกวันที่ และกรอกเวลาที่เกิดเหตุ
- กคปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (2) ไปค้นหากรมธรรม์ และเชื่อมต่อไปยังหน้า ผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.9)

a'lh g blity Check				0
เลการค้นหากรมธรรม์	1		2	3 4
Q XXXXXXXXXXXX		Surficiency	E Isanfinoisg	องศ์กร 🛩 ศัมหา
การสนเตร 4 กระเยาะม			7	6
****				vovānā
เลยมัตรประชาชม / หมัดสือเดิมกาด *****	Letteristassai 0044706209000015	llouton siam co-op		
ชื่อแหนประกัน ไวป้า	2000 DPD (um) 1,500	ລກຣ໌ OPD คอเหลือ (ครับ) 10	(5	
กวามคุ้มครวงของกรรมชรมี การเงินป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระชะเวลารอค	อย 30 วันแรก	. โรคที่ไปคุ้มคระวงและหรือต้อยกะวัน มี		
****			6 wuw	อองสิกธิ์
งแสโตระวันขายน / หนังสือเดิมการ พระพระพระพระพ	teamsue vst3 0044706209000016	foutur siam co-op		
ຮັກພາຍປຣາກັບ	50100 OPD (Unit)	ans Cran device (cân)		

ภาพที่ 4.9 หน้าจอผลลัพธ์การก้นหากรมธรรม์

หน้าจอนี้จะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมดตามที่ผู้ใช้งานได้ค้นหาไปในหน้าแรกของแผนก ทะเบียน (ดังภาพที่ 4.8)

- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการก้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- 2. กรอกวันที่ และเวลาที่เกิดเหตุ
- 3. เลือกเมนูประเภทของกรมธรรม์ ได้แก่
 - ส่วนบุคคล
 - องค์กร
- กคปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (1) ไปค้นหากรมธรรม์ และ โหลดหน้าผลลัพธ์ การค้นหากรมธรรม์ซ้ำอีกครั้ง
- รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
- กดปุ่มจองสิทธิ์ จะเชื่อมต่อไปยังหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.10)
- กดปุ่มพิมพ์ จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของ ผู้ใช้

06209000015 ธีกรมธรรม์	\downarrow		4	
ธิ์กรมธรรม์	•			

มนัตรประกามน / หนังสือเดินกาง XXXXXXXXXXX	uaunsusssi) 0044706209000015			
ແທບປຣະກັນ ປ້າ	וודען OPD (חדען) 1,500	สิทธิ์ OPD กงบาลือ (กรั่ง) 10		
ามกุ้มครองของกระบะระบั รเรอ็บป้วยดังต่อไปนี้อยู่ใบระยะเวลารอคอ	ย 120 วันแรก	ไรคท์ไปคุ้มกรองของรือข้อขาตวิน มี		
าการเข้ารักษา		10-		
ระเภทของการเง็บป่วย รเว็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ	121	a.		
	010			ยืนยินจองสิก
	ນດີສະປະຫານ / າຍໃດຄືດເຕັນກາດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປະເທດ ແຕ່ປ	ມີເສຣປຣະສາຍນ / າຍໄອອິດດິນເກາວ xxxxxxxxxxx 20044706209000015 ແຟເປຣະກິນ ລະເປັນ ເປັນເປຣະກິນ ລະເປັນ ເປັນເປຣະກິນ ເປັນເປຣະການ ເປັນ	υδασιδιασιου / Ναλοδούυποι ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ υσυπιμασιού Ο044706209000015 υσιού CPD (Uni) δη am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) δη am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) διού CDD σύο σουσοποιουσιο σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) 1500 am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) διού CDD σύο σουσοποιουσιο σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) 10 am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) διού CDD σύο σουσοποιουσιο σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) 10 am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) διού CDD σύο σουσοποιουσιο σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) 10 am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) σιού CPD (Uni) 10 am5 OPD novido (m50) 10 υσιού CPD (Uni) σιού CPD (adastisanou / relationaria consussed and OPD nouvelo (nčo) b) 2000 OPD (u1n) b) 1.500 200 ton Tublipurs zonamisoloburedu ation 2000 and 2000 and 2000 ation 2000 and 2000 and 2000 and 2000 ation 2000 and 20000 and 2000 and 2000 and 20000 and 20000 and 2000 and 2000 and 2000

ภาพที่ 4.10 หน้าจอภาพรวมของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์

หน้าภาพรวมของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
- เลือกประเภทการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.12) และอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 4.13)
- กคปุ่มยืนยันจองสิทธิ์ จะทำการจองสิทธิ์ของกรมธรรม์นั้นไว้ เพื่อรอการยืนยันสิทธิ และเชื่อมต่อไปยัง หน้าจองสิทธิ์สำเร็จ (ดังภาพที่ 4.14)
- กคปุ่ม "พิมพ์" จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของ ผู้ใช้
- กดปุ่มกลับ ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกทะเบียน (ดังภาพที่ 4.8)

1 ใช้สิทธิ์กรมธรรม์

ลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง	เลขกรมธรรม์		
*****	0044706209000015		
อแผนประกัน	วงเงิน OPD (บาท)	สิทธิ์ OPD คงเหลือ (ครั้ง)	
ວປ້າ	1,500	10	
วามคุ้มครองของกรรมธรม์		โรคที่ไม่คุ้มครองและหรือข้อยทเว้น	
าารเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อย่ในระยะเวลารอ	คอย 120 วันแรก	ជ	

ภาพที่ 4.11 หน้าจอรายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน

รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกันมีส่วนประกอบ ดังนี้

- ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxx เป็นต้น
- เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เช่น xxxxxxxxxxx เป็นต้น
- เลขกรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
- ชื่อแผนประกัน เช่น ใจป้ำ เป็นต้น
- วงเงิน เช่น 1,500 เป็นต้น
- สิทธิคงเหลือ เช่น 10 เป็นต้น
- รายละเอียดกรมธรรม์ เช่น การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลารอกอย 120 วันแรก เป็นต้น
- โรคที่ไม่กุ้มครอง เช่น มี ไม่มี เป็นต้น

2	ข้อมูลการเข้ารักษา			
	เลือกประเภทของการเจ็บป่ว	9		
	การเจ็บป่วยทั่วไป	อบัติเหต		

ภาพที่ 4.12 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์

สำหรับข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ สามารถ เลือกได้เลยโดยไม่จำเป็นกรอกข้อมูลใดๆ

กคปุ่มอุบัติเหตุ จะเปลี่ยนไปแสคง ข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ (ดังภาพที่ 4.13)


เลือกประเภทของการเจ็บป่วย		
nາຣເຈົ _້ ບປ່ວຍກ່ວໄປ ຊ ັ ບັດແ	ng	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	
>		<u>←</u>
วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา	
		←
ວຸບັຕິເກດຸວາກ		
0		<u> </u>

ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ

สำหรับข้อมูลการรักษาประเภทอุบัติเหตุ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- กคปุ่มการเจ็บป่วยทั่วไป จะเปลี่ยนไปแสดง ข้อมูลการรักษาประเภทการเจ็บป่วย ทั่วไป ของหน้าการจองสิทธิ์แทน (ดังภาพที่ 4.12)
- 2. เลือกวันที่เกิดอุบัติเหตุ
- 3. กรอกเวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- 4. เลือกวันที่เข้ารับการรักษาวันแรก
- 5. กรอกเวลาที่เข้ารับการรักษา
- กรอกอุบัติเหตุจาก



ภาพที่ 4.14 หน้าจอจองสิทธิ์สำเร็จ

หน้าจองสิทธิ์สำเร็จ ที่แสดงหลังจากทำการจองสิทธิ์จากหน้าจองสิทธิกรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.10) โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- แสดงรายละเอียดการจองสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - 1.1 ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxx เป็นต้น
 - 1.2 เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เช่น xxxxxxxxxxx เป็นต้น
 - 1.3 ชื่อแผนประกัน เช่น ใจป้ำ เป็นต้น
 - 1.4 วงเงิน เช่น 1,500 เป็นต้น
 - 1.5 ประเภทการเข้ารักรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ เป็นต้น
 - 1.6 วันที่เข้ารับการรักษา
 - 1.7 เวลาที่เข้ารับการรักษา
- กดปุ่ม "ลบ" เพื่อยกเลิกการจองสิทธิ์กรมธรรม์
- กดปุ่ม "พิมพ์" สำหรับดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลการจองสิทธิ์
- กดปุ่ม "ปิดหน้านี้" เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกทะเบียน (ดังภาพที่ 4.8)

4.3 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกการเงิน)

caith ligibility Ch	eck.									e
รายก	าารใช้สิทธิ์							6	1	7
ວບົນຍັນໃ	ชัสกธิ์ 2 อัพโหล	ดเอกสารวางบิล 🧿 ประ:	วัติการวางบิล 🔟					📿 โหลดข้อมูลใหม่	(+ as	วจสอบสิทธิ์
Q riu	ราเอเซียเตีอ, เอเที่กรมเ	ວຣະບີ, ຮ້ອຍຸເຂົາປຣະກັນ	← 2							
andu.	เลยรับช.วัง	เลขา์ทรมธรรษั	ສ່ວງເວັດປະການ	3 ↓	วิเสอลาวองลิทธิ์ :	สันสุดการอื่นอัน :	oaoansīne		4	5
810	504144893001	0044706209000025	Brooklyn Simmons		31 a.n. 2564, 9:41	1 n.a. 2564, 9:41	Guy Hewkins		ดูช่อมูล	ลมรายการ
	7635419412513	0044705209000068	Jenny Wilson		31 ## 2564 9:41	1 n# 2554 9:41	lacob lones		ดช่อมส	aus10035

ภาพที่ 4.15 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวคหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์

หน้าแรกของแผนกการเงิน หมวคหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ โคยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตาม ขั้นตอน ดังนี้

- 1. เลือกแถบเมนูสำหรับเชื่อมต่อไปยังหน้าจอต่างๆ ดังนี้
 - หน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)
 - หน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่ 4.16)
 - หน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 4.17)
- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการการจองสิทธิกรมธรรม์ เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- 3. รายละเอียดรายการการสิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ถำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 504144893001 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000025 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น Brooklyn Simmons เป็นต้น
 - วันเวลาที่จองสิทธิ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่สิ้นสุดการจองสิทธิ เช่น 1 ก.ย. 2564, 9:41 เป็นต้น
- กคลิงก์ "ดูข้อมูล" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจอง (ดัง ภาพที่ 4.18)

- กรณีผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการจองสิทธิกรมธรรม์ สามารถกคลิงก์ "ลบรายการ"
- กดปุ่ม "โหลดข้อมูลใหม่" เพื่อโหลดหน้าบราวเซอร์อีกกรั้ง
- กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการ ใช้สิทธิกรมธรรม์โดยไม่ต้องผ่านการจองสิทธิ์จากแผนก ทะเบียน สามารถกดปุ่ม "ตรวจสอบสิทธิ์" เปิดหน้าแสดงกำแนะนำค้นหากรมธรรม์ (ดังภาพที่ 4.30)



Health Highling Chiek				Θ
รายการใช้สิทธิ์				
รอยืนยันใช้สิทธิ์ 2 อัพโหลดเอกสารวาบปิล 1 ประวัติการวางปิล o			🔿 โหลดข้อมูลใหม่	+ ตรวงสอบสิทธิ์
 เมาการแรง, เมาการแรง, เอะสู่อางราน สำวัน เลงรับเรือ เลนการแรงงี่ รือผู้อางระกัน 	υσαιήτδηψη τ	5ufinounq 🤉	วันเวลาใช้สิทธิ์ 🕫	3 4
1 126429492948 0044706209000015 XXXXXXX XXXXXXX	2,068.00	31 a.n. 2564, 9:41	31 a.n. 2564, 9:41	ดูข้อมูล อัพโหลด

ภาพที่ 4.16 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล

หน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการการใช้สิทธิกรมธรรม์ เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- 2. รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ถำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxx เป็นต้น
 - ยอคค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
- กคลิงก์ "ดูข้อมูล" เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)
- 4. กคลิงก์ "อัปโหลด" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่
 4.28)

Health Eligibility C	hock								Θ
รายก	าารใช้สิทธิ์								
ຣອຍິບຍັນໃ	ซิสิกร์ 💈 อัพโหล	เดเอกสารวางปิล 💿 ประวั	ได้การวางมิล 1				🔿 ไหลดข่อมูลใหม่	+ азээл	บบสิทธิ์
Q AU	ศาเสยริมเติง, เสอที่กรมช	ແຮລ, ສິ່ວຫຼືເຫັນໃຫມ່	← 1					1201	
สำตัญ	1005UE50	เละที่กระยะระป	ซึ่งสูเอาประกัน	socristion =	amprovid a	Suicanteané :	วมท่อสปรอดสาสุด ะ	1	4
1	126429492948	0044706209000015	******	2,068.00	31 a.n. 2564, 941	31 a.a. 2564, 9:41	31 a.n. 2564, 9:41	digoria	unto
			↑						
			2						

ภาพที่ 4.17 หน้าจอแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล

หน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการประวัติการวางบิล เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- 2. รายละเอียครายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ถำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxxx เป็นต้น
 - ยอคก่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่อัปโหลดล่าสุด เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
- กุดถึงก์ "ดูข้อมูล" เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)
- 4. กคลิงก์ "อัปโหลด" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงกำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่
 4.29)

ารใ					
	ชสิทธิการรับรักษา				5 6
NO	/ยาบาล				- V - V
5	044706209000015				🕞 พิมพิ 📋 อบรายกาะ
1.000					hard the
1	ใช้สิทธิ์กรมธรรมั				

	เสยปอร์ประการป 7 หนังสือเดินกาง XXXXXXXXXXXXX	laumastesi 0044705209000015			1
	กัลและประวัน ไห้ป้า	38800 (380 (010)	ສາຣ໌ CPD ສາແເລີລ (ກຣ໌ລ) 10		1050
			hordfaidh ear nan an-Bridhean far		
	การเว็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลารอ	anau 120 Julian	ជ		
2	ข้อมูลการเข้ารักษา				
	เสือกประเภทของการเว็บป่วย				
	ຕາຣເວັ້ນປ່ວຍກົ່ວໄປ ຜູ້ບັນແດ				
		1002 B07-07			
	anunogonika	Datificitizado			
	10/05/2564	15:49			
	10/05/2564 Sufikitisumsänunduksn	15:49 เวลาที่เข้ารับการรักษา		<i>(</i>	2
	10/05/2564	15:49 เวลาที่เข้ารับการรักษา 15:49		(2
	10/05/2564 3ufte3tumstructuusn 10/05/2564	15.49 Danih Josuntsšinus 15.49	a.	-	2
	10/05/2564 3xihidibumshurdusan 10/05/2564 qoSungon	549 Danh Disenssinus 549	ล้ย	É	2
	10/05/2564 Sarikirkumstausan 10/05/2564 qiðangava V0999 nussunturnatistungðang	E49 carthibisimstein E49 Carthibisimstein E49 Carthibisimstein Carthibisim	ล้ยล	ţ.	2
	10/05/2564 Sarkirkirkumstnurdausen 10/05/2564 gödengeren VO999 nussiantrungibutegöleing mittalsatysrensisten Medietriari mangel	E49 Data Midistrustion E49 Data Midistrustion Control of Control o	a ela		2
	10/05/2564 Sarkirkhumsteurobusen 10/05/2564 gölöngsm V0999 nusösarkhundisbutagölang melakarkar monet nu oppere denset mel monet nu oppere denset melakarkar	E49 Data Michaelsen E49 Data Michaelsen Data Michaelsen Michaelsen Data Michaelsen Michaelsen Data Michaelsen Data Michaelsen Michaelsen Data Michaelsen M	a ela		2
	10/05/2564 Sarikirkumstausan 10/05/2564 göbingsra V0999 nussiaritungibutagilang Melakirkan monast nu operati Anterpetited woning	E49 Data Mithianskinn E49 Data Second Second Mithians And Interpret accoder. Dating	a ela	÷	2
	10/05/2564 Sarkirkirumstausan 10/05/2564 göbingsra VO999 nussiarthungibut göbing melaktirum manat in ungedo dietektirum manat in ungedo dietektirum manat in ungedo dietektirum manat in ungedo	E49 Data Middanskinn E49 Instantion filosopping Instantion filosoppi	a 210		2
3	10/05/2564 Sarkirðernstnurðusen 10/05/2564 göðingsm Vogga nusöurfnundi kulajöleng veiskeinar munet in urspeko veiskeinar munet in urspeko veiskeinar munet in urspeko veiskeinar munet in urspeko	E49 Data Mahamatian E49 Data Segmentationanuminians data theraport accolert. Barting	a e a		2
3	10/05/2564 Sarkirkirumstaursan 10/05/2564 eddingsm Wolfger multikarganesission Weitersen muniter in angelet untgehindt wongen Mittigstypfungsonu	E49 Is an 4-biblemsteine E49 Imstanteforflüksupproverfaceroneum/infores- elerer brensport estabert: Darling	a e a		2
3	10/05/2564 Surkirkennsteurdausen 10/05/2564 eddengen Wolfer understeurdausen Wolfer understeur mannet im angebo Understeur mannet im angebo	E49 Data ful biolantistica E49 Molautier/ful/supports/Boconcum/Inform- ation thereport excelent (Dating	220	Le na	2
4	10/05/2564 Surkirkennsteurdause 10/05/2564 eddengen Wargen musikarkungetakageleng Wargen musikarkungetakageleng Wargen musikarkungetakageleng Matakagen musikarkungetakageleng Heitächsfultunssmut subsekeleng durupsmätte 10/06/00 Um durupsmätteguniferus	E49 In an 4-biblemisteine E49 Instautefolfluksystemationourum/infore- ation therepoint excellent. During	220		2
3	10/05/2564 Surichdumstaurdausa 10/05/2564 eddangon Walkstypenadon Understaur manuel in appelo Understaur manuel in	E-69 In an A-Dolumition E-69 Instantion Theory of the Constant			2
з	10/05/2564 Surichdemsteurdausen 10/05/2564 geteinigen Warmen under einergene Understeur mannet im angelen unterperinde einergen Arhitigsheit/umsisteur angelen der angelen angelen der angelen Understeur mannet im angelen Understeur mannet im angelen Understeur mannet im angelen angelen der angelen unterperinde einergen angelen der angelen angelen der angelen der angelen angelen der angelen der angelen der angelen angelen der angelen der angelen der angelen angelen der angelen der angele	E-49 Is an A-Doluminian E-49 Massel of Nuls-years as Second with Appendix when there part at solarity During 1,500 2,000			
3	10/05/2564 Surichdennsteurdausen 10/05/2564 gebengen War en statuethundentsbelogdenen Understeur mannet en opgelo Understeur mannet en opgelo	E49 Data A Distimistion E49 Massel of Discussion Earlier and Therefore an other Dates How Therefore an other Dates 1500 2008			3
e .	10/05/2564 Sarikibiumstausia 10/05/2564 gdöingon Wasaiduniumstausia VOO99 musikiikuyseusia Matakasi musikii kupikiiku Matakasi musikii kupikiiku Matakasi musikii kupikiiku Matakasi musikiiku Matakasi Kumilaka 10/00 Um Matakasi Kumilaka 10/00 Um	E49 Dark Bolamstein E49 Maartel of Dalagenesis Boconcurrent Appendix and Thereport at Scheric Darky 1,500 2,008			3

ภาพที่ 4.18 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจอง

ภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์ที่ถูกจอง โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตาม ขั้นตอน ดังนี้

- รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
- ข้อมูลการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การ เจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.19) และอุบัติเหตุ (รายละเอียด ดังภาพที่ 4.20)
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 4.21)
- กดปุ่มยืนยันจองสิทธิ์ จะทำการใช้สิทธิ์ของกรมธรรม์นั้น เพื่อรอการอัปโหลด เอกสารทางการเงิน และเชื่อมต่อไปยังหน้าใช้สิทธิ์สำเร็จ (ดังภาพที่ 4.22)

- กคปุ่ม "พิมพ์" จะคาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ลงเครื่อง คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
- กดปุ่ม "ลบ" เพื่อยกเลิกการจองสิทธิ์กรมธรรม์
- กคปุ่มกลับ ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกการเงิน หมวคหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)



การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ	
โรคที่เข้ารับการรักษา	

ภาพที่ 4.19 หน้าจอข้อมูลการรักษาประเภท การเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์

ข้อมูลการรักษาประเภท การเจ็บป่วยทั่วไป ของหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์ มีขั้นตอนการใช้ งาน ดังนี้



ลือทประเภทของการเจ็บป่วย	
การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ	
วันที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ
10/05/2564	15:49
วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา
10/05/2564	15:49
วุบัติเหตุจาก	
V0999 คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุก รมที่ไม่ระบุรายละเอียด Pedestrian injured in unspecif unspecified activity	<mark>กรขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกิจกร</mark> ×

ภาพที่ 4.20 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดการรักษาประเภทอุบัติเหตุ

รายละเอียดการรักษาประเภทอุบัติเหตุมีส่วนประกอบ ดังนี้

- วันที่เกิดอุบัติเหตุ
- เวลาที่เกิดเหตุ
- วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก
- เวลาที่เข้ารับการรักษา
- อุบัติเหตุจาก

ำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด	
3,568	← 1
มอดที่ประทันคุ้มครอง	1,500 vn
นอดที่ต้องชำระ	2 068 µn

ภาพที่ 4.21 หน้าจอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา

ข้อมูลก่าใช้จ่ายในการรักษา มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1. กรอกจำนวนค่ารักษาทั้งหมด แล้วกดปุ่ม Enter
- โปรแกรมจะแสดงขอดที่ต้องชำระ โดยคำนวณจากจำนวนค่ารักษาทั้งหมด ลบกับ ขอดที่ประกันกุ้มครอง



Missenselutivitidianšahišo Suri 12 car. 2564, 09:41 Biggansussui Suri 12 car. 2564, 09:41 Burkinspin Musibultsrifiu Suri 10 car.		Eligibility Check 1805/0850 #126429492948		
J J </th <th></th> <th>ทำรายการยืนยันใช้สิทธิ์สำเ รมที่ 12 ณศ. 2564, 0941</th> <th>ร็จ</th> <th></th>		ทำรายการยืนยันใช้สิทธิ์สำเ รมที่ 12 ณศ. 2564, 0941	ร็จ	
Šoljundaritu usudasubaravu / rudašudumo XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXX Šoljundaritu xxxxxxxxxxx Šoljundaritu xxxxxxxxxxx Šoljundaritu xxxxxxxxxxxx Šoljundaritu xxxxxxxxxxxx Šoljundaritu xxxxxxxxxxxxxxx Šoljundaritu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Γ	ข้อมูลกรมธรรม์		
XXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXX Source Ustrifie Source UPD (UM) Tob 1,500 Source Ustrifie Source UPD (UM) Source USD (UM		ชื่อพิเอาประกัน	เลยบัตรประชายน / หมังสือเดินทาง	
		****	*****	
Image: state		สื่อแหนนโรกัน	2010 UPD (Unit)	
t visiųamsubišium misišudua ųčišiung Surikaršdalang isanininaum 10/05/2564 15:49 Surikaršdumstinumšuusia 10/05/2564 15:49 ųčišiungsin 10/05/2564 15:49 ųčišiungsin VO999 Padestriani injured in unspecified transport accident During unspecified activity pitalapasistinum jutualojanistinum (jutu) jutualojanistinum (j		t อป้ท	1,500	
1 msi5udau มูนัติเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ 10/05/2564 15:49 มักใน ใช้เการรับแรก เวลาที่เกิดเหตุ 10/05/2564 15:49 มักใน ใช้เการรับแรก เวลาที่เกิดเหตุ 10/05/2564 15:49 มาใน ใช้เการรับแว้น 15:49 มาใน ให้เการรับแว้น 15:49 มาใน ในการกับเวิมในปูนใต้เหตุการยะสงศ์ไประบุราย์ละเอียวขณะทำกอกรรมที่ไม่ระบุราย สะเนิงแท้านการกับไปมันไปให้เป็นใหญ่ได้เหตุการยะสงศ์ไประบุราย์ละเอียวขณะทำกอกรรมที่ไม่ระบุราย สะเนิงไข้งาว Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity 3.568 เขตที่เประที่มีช่วยในการรักษา 1,500 มอนก่อบสร้างที่บารรวง (บาก) 2,068		ข้อมูลการเข้ารักษา		
ນທ໌ເຄດວຸບຕິນທູ ເລລາກໍາເກັດເມດູ 10/05/2564 15:49 5.ປກໍປ່າວັບກາະລັດມາວົບແລກ ເວລາກໍາເປົ້າຮັບກາະລັດທາ 10/05/2564 15:49 ເຫຼີເດີນທຸດລາກ V0999 ແປະເປັນທໍານາດເດັບໃນຊັບໃດໂທດງກາຮບບຄ່າດາໃນໂຮນເງລາຍຜາຍທານແກ່ກາດກາຣນທໍາໃນໂຮນເງລາຍ ລະເຮັບ Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified ລະເຮັບ ກໍາເວລາບູດແຫ້າຮັກເບາ ກຳນວນເວນຫ້າຮັກເບາ ພວດກໍາປວດວ່າຮູ້: (ບົກາ) 2,068	1>	การเจ็นป่วย อุ บัติเหต ุ		
10/05/2564 15/49 ຮັບກໍ່ຝ່າຍພາສຄົບເວີຍແຂກ ເວລາກໍ່ເປັອໃນຫຼາຍຄົບກ 10/05/2564 15:49 ເປີດິທດວາກ V0999 ຄະເບັດທີ V0999 ຄະເບັດທີ V0999 ອັນເປັນເກີຍໃນອຸປິດໂທຊາກຮອບເຄີດກິໄປຣະບຸຣາຍສະເລີຍຕາມທະຄຳກາດກຣອບກິໄປຣະບຸຣາຍ ສະເລີຍຕ Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity ສະເລີຍຕ ສຳເຊີຣົກຢະໃນກຣຣິກເກ 1,500 ເມດຕຳໄປວະດຳລະ (ນາກ) 2,068		วมที่เกิดอุบัติเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	
ອນກໍມີສະຫາຮອບບາວຍະຄາ 10/05/2564 15:49 ເຫຼືອກອງດາ V0999 ຄະແຜ່ແຫ້ນາດາດຈົນໃນອຸປິດໂທຊາກອນແຫ້ຈກໍໄນ້ຣະບຸຣາຍລະເລີຍຕາມທະທຳກອກຣະນາໃນ້ຣະບຸຣາຍ ລະເລີຍດ Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified ລະເບັບ ກຳເວັດເວັດແກ່ຮັກເກ ຈຳເວັດເວັດແຫ້ງ 3,568 ເອດກໍກັບຣະດາມທຸມຄຣວຍ (ນຸກາ) 1,500 ເວດກໍດ້ວຍວັນຣະ (ນົກາ) 2,068		10/05/2564	15:49	
10/05/2564 15:49 ผู้เป็นหลุงภา V0999 คนเดินเท้าบาดเงินในอุปัตเหตุการขมเห่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขมณะทำกอกรรมที่ไประบุราย ละเอียด Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity 3568 ทำใช้ร่ายในการรักมา 3,568 ขอกที่ประกับทุ่มธรอง (บก) 1,500 ขอดที่ประกับทุ่มธรอง (บก) 2,068		วันที่เข้ารับการรักษาวันแรก	เวลาที่เข้ารับการรักษา	
ຍຸບັດແຫດວາກ V0999 ຄາມເດຍແກ້ກບາດເອັບໃນອຸບັດແຫດກາອບເຫດກີໃນຮະບຸດາຍລະເອັດດອດມະກຳກັດກຣຣມກໍໃນຮະບຸດາຍ ລະເອັບດ Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity ກຳເວັລດ້າຍໃນກາຣຣັກບາ ກຳນວເຊບເຫລາຮັກບາ ກຳນວເຊບເຫລາຮັກບາ ຍອດກໍດ້ວຍສູ່ສະ (ບົກາ) 2,068		10/05/2564	15:49	
V0999 คนเดินเก้มตาเดิมในอุปิดเหตุการยนก่อก็ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำกอกรรมที่ไม่ระบุราย สะเอียด Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity ทำใช้อ่ายในการริกเภ อ้านอนเงินสาริกเภ อ้านอนเงินสาริกเภ มอดที่ประกับทุ่มครอง (บก) มอดที่ประกับทุ่มครอง (บก) มอดเก่นองสระ (บก) มอดเก่นองสระ (บก)		ຄູບໍດີເຫດູວາກ		
action Pedestrian injured in unspecified transport accident During unspecified activity ทำใช้อำย ันการรักเภ จำนวนเงินตำรักษา (unn) 3.568 ขอดที่ประกับทุ่มกรอง (unn) 1,500 ขอดที่ประกับทุ่มกรอง (unn) 2,068		V0999	di la vene dunna udata arcudi la ve	
Pedestriani injured in unspecified transport accident During unspecified activity ກຳເລັດກັບໃນກາຣໂກເກ ຈຳເວລແບັນທຳຮັກເບາ ເອດກຳປົວແກ່ນຖົມກຣລດ (ບາກ) 3,568 ເອດກຳປົວແກ່ນຊາມາຣລດ (ບາກ) 1,500 ເອດກຳປົວແຕ່ນູຣ: (ປາກ) 2,068		ละเอียด	กเมระบุรามสะเฉยต์เมตะกากมารรมกามระบุร	0
 คำใส้อ่ายในการรักเกา จำนวนเงินสำรักษา (บาก) มอดที่ประกับสามครอง (บาก) มอดที่ประกับ		Pedestrian injured in unspecified activity	transport accident During unspecified	i.
ทำใช้อ่ายในการรักเท 3.568 จำนวนเงินส่ารักษา (บาก) 3.568 เขอกที่ประทันทุ่มกรอง (บาก) 1,500 ขอดที่ประทันทุ่มกรอง (บาก) 2,068		017	S	
าสมของที่ประกับสุมครอง (บาก) 3,568 ของที่ประกับสุมครอง (บาก) 1,500 ของที่ปองชัรร (บาก) 2,068		ດຳໃຫ້ວ່າຍໃນດາຮະດູເມ	6V.O. Nr	
รามอนเป็นอยารทศา (Unn) เออกที่ประกับสุนครอง (Unn) เยอกที่ป้องชัรร (Unn) 2,068		HIGOIDIUMISSIOT		
ยอกที่มีระกษทุ่มครอง (มกก) ยอดที่ส่องชั่วระ (มกก) 2,068		อามาวนเงินศารทยา (บาท)	017	3,568
ยอดที่ส่องชักระ (มาก) 2,068		ยอดที่ประกันกุ่มครอง (บาท)		1,500
		ยอดที่ต้องชำระ (บาท)		2,068
3	3	B wuw	รังงารวางบร	4 4
	714		and the second sec	
	60.	10 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	Uantriu B	
			\uparrow	

ภาพที่ 4.22 หน้าจอใช้สิทธิ์สำเร็จ

หน้าจองสิทธิ์สำเร็จ ที่แสดงหลังจากทำการยืนยันจองสิทธิ์จากยืนยันการใช้สิทธิ์จาก กรมธรรม์ที่ถูกจอง (ดังภาพที่ 4.18) หรือหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง (ดังภาพที่ 4.32) โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1. รายละเอียดใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxx เป็นต้น
 - เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง เช่น xxxxxxxxxxx เป็นต้น
 - ชื่อแผนประกัน เช่น ใจป้ำ เป็นต้น
 - วงเงิน เช่น 1,500 เป็นต้น
 - ประเภทการเข้ารับรักษา เช่น การเจ็บป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ เป็นต้น
 - วันที่เกิดอุบัติเหตุ (แสดงเฉพาะกรณีประเภทการเข้ารับรักษาเป็นอุบัติเหตุ)

- เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ (แสดงเฉพาะกรณีประเภทการเข้ารับรักษาเป็นอุบัติเหตุ)
- วันที่เข้ารับการรักษา
- เวลาที่เข้ารับการรักษา
- อุบัติเหตุจาก (โรคที่เข้ารับการรักษา กรณีที่เป็นประการรับรักษาการเจ็บป่วย ทั่วไป) เช่น คนเดินเท้าบาดเจ็บในอุบัติเหตุการขนส่งที่ไม่ระบุรายละเอียดขณะทำ กิจกรรมที่ไม่ระบุรายละเอียด เป็นต้น
- จำนวนค่ารักษา
- ยอดที่ประกันกุ้มครอง
- ยอดที่ต้องชำระ
- กดปุ่ม "ปิดหน้านี้" เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการ ใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)
- กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดการใช้สิทธิกรมธรรม์ลงเครื่อง คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
- 4. กดปุ่ม "อัปโหลดเอกสารวางบิล" จะเชื่อมต่อไปหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)





ภาพที่ 4.23 หน้าจอภาพรวมของ หน้าอัปโหลดเอกสาร

ภาพรวมของ หน้าอัปโหลดเอกสาร โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1. รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
- รายละเอียดการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การ
 เจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.24) และอุบัติเหตุ (รายละเอียด ดังภาพที่ 4.20) เป็นต้น

- 3. ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 4.25)
- ข้อมูลการอัปโหลดเอกสารวางบิล จะแสดงผลต่างกัน 2 แบบ ดังนี้ กรณีที่ประวัติการ วางบิลไม่เคยมีการอัปโหลดเอกสาร(ดังภาพที่ 4.26) กับกรณีที่ประวัติการวางบิลเคย มีการอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.27)
- กคปุ่ม "บันทึก" จะทำการอัปโหลดเอกสารและบันทึกลงบนฐานข้อมูล และเชื่อม ต่อไปยังหน้าหน้าแรกตามแผนกของผู้ใช้
- กคปุ่ม "พิมพ์" จะคาวน์ โหลดเอกสารของข้อมูลการ ใช้สิทธิกรมธรรม์ลงเครื่อง กอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
- กดปุ่มกลับ เพื่อเชื่อมต่อไปยังหน้าใช้หน้าแรกตามแผนกของผู้ใช้



ข้อมูลการ	รเข้ารักษา	🛈 ຄຳແປະນຳ
เลือกประเภท การเจ็บ โรคที่เข้ารับเ	กของการเอ็บป่วย มป่วยทั่วไป อุบัติเหตุ การรักษา	กรุณาตรวจสอบข้อมูล ข้อ 2,3 ให้ถูกต่อง ก่อนกดปุ่ม "วันณี เมื่องจากจะไม่สามกรถแก้ไขได้ ส่วมข้อ 4 หากทางไทยวิวัฒน์ การร้องข้อเอกสารเพิ่มเติมคุณสามารถอัพใหลดได้หลังจาก รายการนี้ได้ถูกบันทึกไปแล้ว
A541	การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอบ ท่อไสสาวะหรือต่อมนอิกเซสเซอรี Gonococcal infection of lower genitourinary tract with periurethral and accessory cland abscoss	

ภาพที่ 4.24 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเจ็บป่วยทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลการเข้ารักษา ประเภทการเง็บป่วยทั่วไป ประกอบด้วย ชนิดของโรคที่เข้า รับการรักษา เช่น การติดเชื้อหนองในของอวัยวะสืบพันธุ์และทางเดินปัสสาวะตอนล่างที่มีฝีรอบ ท่อปัสสาวะหรือต่อมแอ็กเซสเซอรี เป็นต้น



งงเงินอุนัติเหตุที่สามารถใช้ได้	
0,000 חרט	
านวนเงินค่ารักษาทั้งหมด	
3,568	
เอดที่ประทันคุ้มครอง	1,500 unn
ขอดที่ต้องชำระ	2,068 บาท

ภาพที่ 4.25 หน้าจอแสคงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรักษา ประกอบด้วย

- วงเงินอุบัติเหตุที่สามารถใช้ได้ (แสดงเฉพาะประเภทอุบัติเหตุ)
- จำนวนเงินค่ารักษาทั้งหมด
- ยอดที่ประกันกุ้มครอง
- ยอดที่ต้องชำระ

ራን	,	
ลาทวางรูปที่คุณจะอัพไหลด		
NSO LABITO INTERSO		

ภาพที่ 4.26 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่ไม่เคยอัปโหลด

้ข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่ไม่เคยอัปโหลค มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
- 2. รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf เป็นต้น
 - วันที่อัปโหลคไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
 - กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อ ลบรายการได้

	5, 1010010, 108061	
😱 ลากวางรูปที่คุณจะอัพไหลด หรือ เลือกจากเครื่อง	←	
E 126429492948 pdf 21 no 2564 - 845 kb	* @ {	
- 210912 madical certificate ref		

ภาพที่ 4.27 หน้าจอข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่เคยอัปโหลดแล้ว

ข้อมูลเอกสารประกอบวางบิล กรณีที่เคยอัปโหลดแล้ว มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
- 2. รายการเอกสารที่เกยถูกอัปโหลดแล้ว มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB
 - กรณีที่ต้องการคาวน์โหลดเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนดาวน์โหลดเพื่อทำการ บันทึกไฟล์เอกสารรายการนั้นลงเครื่องได้
 - กรณีที่ต้องการลบรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อลบรายการ ออกจากฐานข้อมูล
- รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 210912 medical certificate.pdf
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB
 - กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อ ลบรายการได้



ภาพที่ 4.28 หน้าจอหน้าแสดงกำแนะนำอัปโหลดเอกสาร

หน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
- 2. รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf เป็นต้น
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
 - กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อ ลบรายการได้
- 3. กดปุ่ม "บันทึก" เพื่ออัปโหลดเอกสารวางบิล และปิดหน้าแสดงคำแนะนำ
- 4. กดปุ่ม "ยกเลิก" ไว้สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าแสดงคำแนะนำ
- 5. ปุ่มปิด สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าแสดงคำแนะนำ



ภาพที่ 4.29 หน้าจอแสดงคำแนะนำแก้ไขเอกสาร

หน้าแสดงกำแนะนำแก้ไขเอกสาร มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- อัปโหลดเอกสารจากเครื่องลง
- 2. รายการเอกสารที่เกยถูกอัปโหลดแล้ว มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 126429492948.pdf เป็นต้น
 - วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
 - กรณีที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร สามารถกดปุ่มไอกอนดาวน์โหลดเพื่อทำการ บันทึกไฟล์เอกสารรายการนั้นลงเครื่องได้
 - กรณีที่ต้องการถบรายการเอกสาร สามารถกคปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อถบรายการ
 ออกจากฐานข้อมูล
- รายการเอกสารใหม่ที่ถูกอัปโหลด มีส่วนประกอบ ดังนี้
 - ชื่อไฟล์เอกสาร เช่น 210912 medical certificate.pdf เป็นต้น

- วันที่อัปโหลดไฟล์เอกสาร
- ขนาดของไฟล์เอกสาร เช่น 845 KB เป็นต้น
- กรณีที่ไม่ต้องการจะอัปโหลดรายการเอกสาร สามารถกดปุ่มไอคอนถังขยะ เพื่อลบ รายการได้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่ออัปโหลดเอกสารวางบิล และปิดหน้าแสดงกำแนะนำ
- 5. กดปุ่ม "ยกเลิก" ไว้สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าแสดงคำแนะนำ
- 6. ปุ่มปิด สำหรับยกเลิกการอัปโหลดและปิดหน้าแสดงคำแนะนำ





ภาพที่ 4.30 หน้าจอแสดงคำแนะนำค้นหากรมธรรม์

- 1. เลือกประเภทของกรมธรรม์ที่ต้องการค้นหา ได้แก่ ส่วนบุคคล และองค์กร
- 2. กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- 3. เลือกวันที่ และกรอกเวลาที่เกิดเหตุ
- กดปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (2) ไปค้นหากรมธรรม์ และเชื่อมต่อไปยังหน้า ผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์โดยข้ามการจอง (ดังภาพที่ 4.31)



Health Bigthilly Check				0
ผลการค้นหากรมธรรม์			2	3 4
Q *****	*	วันที่เกิดหลุ	🖹 เวลาที่เกิดเหตุ	องร์กร ทันหา
soorradues & recentral			7	6
****			↓ ⊕ wuw	لب کنtans
เลยปัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง xxxxxxxxxxxx	เลขกรมธรรมั 0044706209000015	อื่อเหนืด siam co-op		
ชื่อแผนประทัน ใจ ป่า	39100 (UNN) 1,500	สิทธิ์ CPD คงเหลือ (ครั้ง) 10	5	
กวามกุ้มกรองของกรรมรรม์ การเจ็บป่วยดังต่อไปนี้อยู่ในระยะเวลารอค	อย 30 วันแรก	ารกที่มีกุ้มกรองและหรือข่อมาแว้น มี		
***	1000		ه wuw	īdanš
เลยบัตรประชาดม / หนึ่งสือเดินทาง xxxxxxxxxxx	14UITISUXSSÚ 0044706209000016	Cousian siam co-op		
ต่อแผมประกัน 2าชั่ว	วงเงิน OPD (เกก) 2000	ลาร์ OPD กงเกลือ (กรั้ง)	21	

ภาพที่ 4.31 หน้าจอผลลัพธ์การค้นหากรมธรรม์โดยข้ามการจอง

หน้าจอนี้จะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมดตามที่ผู้ใช้งานได้ค้นหาไปในหน้าแสดงคำแนะนำ ค้นหากรมธรรม์ มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหากรมธรรม์ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- 2. กรอกวันที่ และเวลาที่เกิดเหตุ
- 3. เลือกเมนูประเภทของกรมธรรม์ ได้แก่
 - ส่วนบุคคล
 - องค์กร
- กดปุ่มค้นหา เพื่อนำข้อมูลที่กรอกใน (1) ไปค้นหากรมธรรม์ และ โหลดหน้าผลลัพธ์ การค้นหากรมธรรม์ซ้ำอีกครั้ง
- รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
- 6. กคปุ่มจองสิทธิ์ จะเชื่อมต่อไปยังหน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการ จอง (ดังภาพที่ 4.32)
- กคปุ่ม "พิมพ์" จะคาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลกรมธรรม์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของ ผู้ใช้



ภาพที่ 4.32 หน้าจอภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง ภาพรวมของ หน้ายืนยันการใช้สิทธิ์จากกรมธรรม์โดยไม่ผ่านการจอง โดยผู้ใช้สามารถใช้ งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- รายละเอียดของกรมธรรม์การทำประกัน (ดังภาพที่ 4.11)
- ข้อมูลการรักษา การแสดงผลจะต่างกันไปตามประเภทของการรักษา เช่น การ เจ็บป่วยทั่วไป (ดังภาพที่ 4.19) และอุบัติเหตุ (รายละเอียด ดังภาพที่ 4.13)
- ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการรักษา (ดังภาพที่ 4.21)
- กดปุ่ม "ยืนยันจองสิทธิ์" จะทำการใช้สิทธิ์ของกรมธรรม์นั้น เพื่อรอการอัปโหลด เอกสารทางการเงิน และเชื่อมต่อไปยังหน้าใช้สิทธิ์สำเร็จ (ดังภาพที่ 4.22) เป็นต้น

- กดปุ่ม "พิมพ์" จะดาวน์โหลดเอกสารของข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ลงเครื่อง ดอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
- กคปุ่มกลับ ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแรกของแผนกการเงิน หมวดหมู่ยืนยันการใช้สิทธิ์ (ดังภาพที่ 4.15)



4.4 ส่วนของผู้ใช้งาน (แผนกติดตามหนี้สิน)

ligibility Check						3
รายการใช้สิทธิ์						
	1					
	¥	7				
อิพโหลดเอกสารวางบิล 1	ประวัติการวางบิล 0				6	С Інастація
300 กันสารเสราะการบันส์ 1	ประวัติการวางบิล o	← 2	3		6 —	С Інаси́аца 4 5
O Aueronotunto molo	ประวัติการวางปัล o	с 2 бифалисти	3 subchildren ::	mpund :	ducardané z	C Inaccience 4 5 ↓ ↓

ภาพที่ 4.33 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล โดยผู้ใช้สามารถใช้ งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- เลือกแถบเมนูสำหรับเชื่อมต่อไปยังหน้าจอต่างๆ ดังนี้
 - หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่อัปโหลดเอกสารวางบิล (ดังภาพที่
 4.33)
 - หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล (ดังภาพที่ 4.34)
- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการการใช้สิทธิกรมธรรม์ เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ถำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxx เป็นต้น
 - ยอดค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
- 4. กุดถิ่งก์ "ดูข้อมูล" เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)

- กคลิงก์ "อัปโหลด" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่
 4.28)
- กดปุ่ม "โหลดข้อมูลใหม่" เพื่อโหลดหน้าบาวเซอร์อีกครั้ง



Health Eligitisity Check							0
ายการใช้สิเ	กรี่						
ฟรลดเอกสารวางบิล	0 ประวัติการวางปัล 1						C โหลดข้อมูลใหม
Q., Aurocetuide, e	อาโกรแระอย์ มีอยู่เองประกัน	← 1					3 4
	in fan anni	ບັນເອັນການໃຈ-ກັນ	unovision 1	วันที่เกิดเหตุ 1	succession a	วันที่มีหรือออกัสุด 1	
neu lausursi	11011100000000						VV

ภาพที่ 4.34 หน้าจอแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล

หน้าแรกของแผนกติดตามหนี้สิน หมวดหมู่ประวัติการวางบิล โดยผู้ใช้สามารถใช้งานได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

- กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหารายการประวัติการวางบิล เช่น เลขรับแจ้ง ชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- รายละเอียดรายการที่ใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกอบด้วย
 - ถำดับ เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น
 - เลขรับแจ้ง เช่น 126429492984 เป็นต้น
 - เลขที่กรมธรรม์ เช่น 0044706209000015 เป็นต้น
 - ชื่อผู้เอาประกัน เช่น xxxxxx xxxxxx เป็นต้น
 - ยอดค่ารักษา เช่น 2068.00 เป็นต้น
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่ใช้สิทธิ์ เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
 - วันเวลาที่อัปโหลดล่าสุด เช่น 31 ส.ค. 2564, 9:41 เป็นต้น
- กุดลิงก์ "ดูข้อมูล" เชื่อมต่อไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร (ดังภาพที่ 4.23)
- กดถิ่งก์ "อัปโหลด" ที่เชื่อมต่อไปยังหน้าแสดงคำแนะนำอัปโหลดเอกสาร (ดัง ภาพที่ 4.29)

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการที่บริษัท Plus IT Solution จำกัด ให้นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ พัฒนาเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล ได้ทำการค้นคว้า และ รวบรวมข้อมูลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานเดิม และศึกษาการใช้ เครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนา ระบบ และให้ทีม Tester ช่วยในการทดสอบระบบ หลังจากพัฒนาระบบ จึงสามารถสรุปผลได้ว่า ระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่นั้น ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี สามารถรองรับ ผู้ใช้งานจำนวนมาก ระบบมมีเสถียรภาพในการประมวลผล ทำให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งาน เว็บไซต์ได้อย่างราบรื่น และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับบุคลากรภายในโรงพยาบาล ทำให้ส่งข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว และลูกต้อง

5.1.2 ข้อจำกัดของโครงงาน

- ปัญหาด้านการใช้เครื่องมือในการพัฒนา การพัฒนานั้นต้องมีระบบที่จัดเก็บการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงต้องติดตั้ง และเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือเพิ่มเติม
- ปัญหาด้านการพัฒนาระบบ เนื่องจากตัวระบบเดิมนั้นมีความซับซ้อนทำให้เกิด ความถ่าช้าในการพัฒนาระบบ
- ปัญหาในการดำเนินงานเนื่องจากเว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกันภัยในโรงพยาบาล จะมีการแบ่งให้แต่ละแผนกพัฒนา ซึ่งในบางครั้งจะต้อง รองานจากแผนกอื่น อาจทำให้เกิดความล่าช้า

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรปรับปรุงการแสดงวันเริ่มต้น และวันหมดอายุของกรมธรรม์ในหน้าก้นหา กรมธรรม์ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้งานรับรู้ถึงระยะเวลาของกรมธรรม์
- สามารถพัฒนาระบบเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการอัปโหลดเอกสารควรจะสามารถดู
 เอกสารที่อัปโหลดผ่านบราวเซอร์ได้โดยไม่ต้องบันทึกลงเครื่องของผู้ใช้งาน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้ฝึกระเบียนวินัยให้ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบงานที่มอบหมาย

- 2. ได้ประสบการณ์การทำงานร่วมกับบุคลากรในองค์กร
- 3. ได้เรียนรู้โปรแกรมและเทคโนโลยีภายในองค์กร
- 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 1. ขาดความรู้ด้านการใช้ซอฟต์แวร์ขององค์กร
 - 2. ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานจริงทำให้เกิดข้อผิดพลาด

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- 1. ควรศึกษาความรู้ด้านซอฟต์แวร์มากขึ้น
- 2. ควรนำการออกแบบโปรแกรมเพื่อให้การเขียนโค้ดเป็นมาตรฐานเดียวกัน (Design

Patterns) มาประยุกต์ใช้



บรรณานุกรม

จิราภรณ์ ปกรณ์. (2560). Cloud Computing คืออะไร?.

เข้าถึงได้จาก https://www.scimath.org/article-technology/item/7576-cloud-computing ชินศานต์ นวลนิ่ม. (2562). เว็บไซต์สำหรับให้คะแนนและจัดอันดับคลินิกศัลยกรรมความงาม.

กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิศวกรรมเว็บ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ณิชมน บุญญูศาสตร์พันธุ์ และธน บุษบงกช. (2561). *เว็บ ไซต์สำหรับสืบค้นสถานที่ท่องเที่ยวใน ประเทศไทย*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะคณิตศาสตร์ และ วิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธิติวัฒน์ หิรันยครรภ และภูดิศ กลิ่นสุคนธกุล. (2561). *เว็บ ไซต์ร้านอาหาร Beyond*.

กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ปาริฉัตร อังคณาวิจิตร และอัญมณี ใบตานี. (2560). *เว็บ ไซต์แนะนำระบบการคำเนินงานของฝ่าย IT Support*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

- ภาคภูมิ ทองอินทร์ ภูวเคช โรจนวิภากร และวิภรุตม์ ทรัพย์ศร. (2562). *เว็บ ไซต์สื่อการเรียนการ* สอนวิชามัลติมีเดีย. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยี อรรถวิทย์พณิชยการ
- Nipa Cloud. (2564). *CLOUD COMPUTING คือ? สำคัญอย่างไรและทำหน้าที่อะไรในธุรกิจ?*. เข้าถึงได้จาก https://www.nipa.cloud/blog/whatis-cloudcomputing



ภาคผนวก ก

การออกแบบระบบ



TTT



<u>ตารางที่ ก.1</u> รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
BillingHistory	ประวัติการวางบิล
ConfirmedCase	การใช้สิทธิกรมธรรม์
Customer	ลูกค้ำ
Document	เอกสารวางบิล
Policy	กรมธรรม์
ReservationCase	การจองสิทธิกรมธรรม์
User	ผู้ใช้งาน


Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description
BillingHistoryID	varchar (255)	YES	YES		เลขรับแจ้งประวัติ
					การวางบิล
ConfirmedCaseID	varchar (255)	NO	YES	ConfirmedCase.	เลขรับแจ้งการใช้
				ConfirmedCaseID	สิทธิ์
LastestEditDateTime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่แก้ไข
					ถ่าสุด

<u>ตารางที่ ก.2</u> รายการตารางข้อมูลประวัติการวางบิล (BillingHistory)

<u>ตารางที่ ก.3</u> รายการตารางข้อมูลการใช้สิทธิกรมธรรม์ (ConfirmedCase)

Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description
	N BPP		X	-1 97	
ConfirmedCaseID	varchar (255)	YES	YES		เลขรับแจ้งการใช้
NZ				99	สิทธิ์
PolicyID	varchar (255)	NO	YES	Policy. PolicyID	เลขกรมธรรม์
СаѕеТуре	varchar (255)	NO	YES		ประเภทการรักษา
AccidentDateTime	varchar (255)	NO	YES	N AN	วัน-เวลาที่เกิดเหตุ
FirstTreatmentDate	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่เข้า
Time			-	5.	รักษา
Symptom	varchar (255)	NO	YES		อาการ
Cost	decimal (10,2)	NO	YES		ค่ารักษา

Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description
CustomerID	varchar (255)	YES	YES		รหัสบัตร
					ประชาชน
CustomerName	varchar (255)	NO	YES		ชื่อผู้เอาประกัน

ตารางที่ ก.4 รายการตารางข้อมูลลูกค้า (Customer)

<u>ตารางที่ ก.5</u> รายการตารางข้อมูลเอกสารวางบิล (Document)

Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description		
			\leq				
DocumentID	varchar (255)	YES	YES		รหัสเอกสาร		
BillingHistoryID	varchar (255)	NO	YES	BillingHistory.	เลขรับแจ้งประวัติ		
	NO P		X	BillingHistoryID	การวางบิล		
Document	file	NO	YES		เอกสารวางบิล		
FileName	varchar (255)	NO	YES	99	ชื่อไฟล์		
FileType	varchar (255)	NO	YES		ชนิดไฟล์		
FileSize	int	NO	YES		ขนาดไฟล์		
UploadDateTime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาที่บันทึก		
			1	29/10			
		77	T				

Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description
PolicyID	varchar (255)	YES	YES		เลขกรมธรรม์
CustomerID	varchar (255)	NO	YES	Customer.	รหัสบัตร
				CustomerID	ประชาชน
PolicyName	varchar (255)	NO	YES		ชื่อกรมธรรม์
CreditLimit	decimal (10,2)	NO	YES		วงเงิน
PolicyDetail	varchar (255)	NO	YES		รายละเอียด
		\square	0		กรมธรรม์
OPD	int	NO	YES		จำนวนการใช้
	1 ane		100	A L	สิทธิ์คงเหลือ

<u>ตารางที่ ก 6</u> รายการตารางข้อมูลกรมธรรม์ (Policy)

<u>ตารางที่ ก.7</u> รายการตารางข้อมูลการจองสิทธิกรมธรรม์ (ReservationCase)

Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description
		A			
ReservationCaseID	varchar (255)	YES	YES		เลขรับแจ้งการ
				NA IN	จองสิทธิ์
Email	varchar (255)	NO	YES	User. Email	อีเมล์
PolicyID	varchar (255)	NO	YES	Policy. PolicyID	เลขกรมธรรม์
СаѕеТуре	varchar (255)	NO	YES		ประเภทการรักษา
AccidentDateTime	varchar (255)	NO	NO		วัน-เวลาที่เกิดเหตุ
FirstTreatmentDate	varchar (255)	NO	NO		วัน-เวลาที่เข้า
Time					รักษา
ExpireDatetime	varchar (255)	NO	YES		วัน-เวลาสิ้นสุด
					การใช้สิทธิ์
Symptom	varchar (255)	NO	NO		อาการ

Name	Data Type	Р	М	Reffer to	Description
Email	varchar (255)	YES	YES		อีเมล์
Password	varchar (255)	NO	YES		รหัสผ่าน
Branch	varchar (255)	NO	YES		แผนก

<u>ตารางที่ ก.8</u> รายการตารางข้อมูลผู้ใช้งาน (User)





ภาพที่ ก. 3 Context Diagram เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยในโรงพยาบาล



ภาพที่ ก.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ประกันภัยใน โรงพยาบาล



ภาพที่ ก.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : จองสิทธิกรมธรรม์



ภาพที่ ก.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ได้รับผ่านการจองมา เรียบร้อย



ภาพที่ ก.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : ใช้สิทธิกรมธรรม์ที่ไม่เคยผ่านการจองมาก่อน





ภาพที่ ก.10 Data Flow Diagram Level 1 Process 6 : แก้ใขเอกสารวางบิล

ภาคผนวก ข

ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ภาพที่ ข.1 ขณะพัฒนาระบบที่บริษัท

and



ภาพที่ ข.2 ประชุมกับทีม Tester เกี่ยวกับข้อผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้น





ภาพที่ ข.3 ปรึกษากับบุคลากรภายในบริษัทเรื่องการพัฒนาระบบ







ภาพที่ ข.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบด้วยตนเองก่อนส่งให้ทีม Tester ทคสอบ



ชื่อผู้จัดทำ

รทัสนักศึกษา : 6305100011 ชื่อ-นามสกุล : นายจิรเมธ มี้เจริญ กณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลงาน : เว็บไซต์ส่วนหน้าการใช้สิทธิกรมธรรม์ ประกันภัยในโรงพยาบาล