



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

The Website Store and Publish Software Manuals

โดย

นาย อธิธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล 6205100001

นาย เจริญศิริ ชาญเต็มสิน 6205100008

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

หัวข้อโครงการ

เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

The Website Stores and Publishes Software Manuals

รายชื่อผู้จัดทำ

นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล 6205100001

นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน 6205100008

ภาควิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์อรรณพ กางกั้น

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์อรรณพ กางกั้น)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณจักรวาล ปินะกั้ง)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุคนธ์สิงห์)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร.มารุจ ติมปะวัฒน์นะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ อรรถพร กางกั้น

ตามที่คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล และ นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน นักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2565 ในตำแหน่ง IT Support ณ บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด และได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษาและทำรายงานเรื่องเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่มและ CD จำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล

นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

คณะนักศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2565 ส่งผลให้คณะนักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือ และ สนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. อาจารย์อรรณพ กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
2. นายจักรวาล ปินะกัง Head Support

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะศึกษาสหกิจศึกษา ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจกับการทำงานจริง ซึ่งคณะศึกษาสหกิจศึกษา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะศึกษาสหกิจศึกษา

นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล 6205100001

นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน 6205100008

2 กันยายน พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ : เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์
หน่วยกิต : 5 หน่วยกิต
ผู้จัดทำ : นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล
นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อรรณพ กางกั้น
วุฒิการศึกษา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : 3/2564

บทคัดย่อ

คณะนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงาน ที่ บริษัท อินโนไวเซอร์ เทคโนโลยี จำกัด พบว่ามีผู้ใช้งานที่มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้ระบบซอฟต์แวร์ยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง จากปัญหาดังกล่าวจึงได้พัฒนา เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ ด้วยโปรแกรม Bitnami WordPress เวอร์ชัน v.5.5.1 โดยภายในเว็บไซต์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ให้พนักงานหรือผู้ใช้งานได้เข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติม ศึกษาการใช้โปรแกรมได้ด้วยตนเอง เว็บไซต์สามารถจัดการกระทู้ถามตอบเกี่ยวกับปัญหาในการใช้งาน

คำสำคัญ : คู่มือการใช้งาน / เว็บไซต์ / ซอฟต์แวร์

Project Title : The Website Store and Published Software Manuals
Credits : 5 Credits
By : Mr. Ittirit Pongprasertsakul
Mr. Charoensiri Chantemsin
Advisor : Mr. Unnop Kangkan
Degree : Bachelor of Science
Major : Information Technology
Faculty : Information Technology
Semester / Academic year : 3/2021

Abstract

The students worked at Innovisor Tech Co., Ltd. and found that some users had a lack of basic knowledge of software as a result in use not effective, and the user could not solve problems by themselves. According to these issues, we developed a website store and published software manuals with Bitnami WordPress version 5.5.1. This website contains software manuals for users, employee or users have come to gain more knowledge and learn to use the program by themselves. This website can manage question and answer threads about usability problem.

Keywords: manuals, software, website

Approved By

.....

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ	2
1.3 ขอบเขตของ โครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวความคิด	4
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	6
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	15
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร	16
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร	16
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	17
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	17
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	17
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	18
3.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ	30
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	31

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	33
4.2 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์	70
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ	75
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	76
บรรณานุกรม	77
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แผนผังระบบงาน	79
ภาคผนวก ข ออกแบบระบบงาน	80
ภาคผนวก ค ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	93
ประวัติคณะผู้จัดทำ.....	103

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ.....	30
ตารางที่ ข.1 รายการตารางข้อมูล	82
ตารางที่ ข.2 ตารางข้อมูล คำตอบ (Answer).....	83
ตารางที่ ข.3 ตารางข้อมูล คำถาม (Question)	83
ตารางที่ ข.4 ตารางข้อมูลผู้ใช้ (User)	84
ตารางที่ ข.5 ตารางข้อมูลคู่มือผู้ใช้งาน (UserManual)	84
ตารางที่ ข.6 ตารางข้อมูลหมวดหมู่คู่มือผู้ใช้งาน (UserManual_Category).....	85



สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์	4
ภาพที่ 2.2 https://wordpress.org/download/	6
ภาพที่ 2.3 https://www.apachefriends.org/	7
ภาพที่ 2.4 https://padveewebschool.com/learn-wordpress/	8
ภาพที่ 2.5 https://bankchatchadol.com/blog/how-to-build-wordpress-website/	9
ภาพที่ 2.6 การพัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมชชีเนียแอนด์แอดเวอไทซิงจำกัด	10
ภาพที่ 2.7 ระบบจัดการและแสดงผลข้อมูลแฟ้มเอกสาร	11
ภาพที่ 2.8 เว็บไซต์คู่มือการใช้งาน โปรแกรม TrueVWork สำหรับบริษัท ทีโอ จิ้น ฮั่ว จำกัด	12
ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด	13
ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง จังหวัดนครปฐม	14
ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท อิน โน ไวซ์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด	15
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท อิน โน ไวซ์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด	16
ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	19
ภาพที่ 3.4 หน้าจอข้อเสนอแนะ	20
ภาพที่ 3.5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)	21
ภาพที่ 3.6 หน้าจอรีเซตรหัสผ่าน	22
ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก	23
ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว	24
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการคู่มือ	25
ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก	26
ภาพที่ 3.11 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	27

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.12 หน้าจอสร้างคำถาม	28
ภาพที่ 3.13 หน้าจอติดต่อเรา.....	29
ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์.....	33
ภาพที่ 4.2 ส่วนแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา.....	34
ภาพที่ 4.3 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก.....	35
ภาพที่ 4.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	36
ภาพที่ 4.5 หน้าจอสมัครสมาชิก.....	37
ภาพที่ 4.6 หน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่.....	38
ภาพที่ 4.7 หน้าจอตัวอย่างคู่มือการใช้งาน.....	39
ภาพที่ 4.8 หน้าจอคู่มือที่เกี่ยวข้อง.....	40
ภาพที่ 4.9 หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์.....	41
ภาพที่ 4.10 หน้าจอบอร์ดสนทนา.....	42
ภาพที่ 4.11 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ.....	43
ภาพที่ 4.12 หน้าจอสร้างคำถาม.....	44
ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว.....	45
ภาพที่ 4.14 หน้าจอติดต่อเรา.....	46
ภาพที่ 4.15 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ.....	47
ภาพที่ 4.16 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	48
ภาพที่ 4.17 หน้าจอลงทะเบียน.....	49
ภาพที่ 4.18 หน้าจอควบคุม.....	50
ภาพที่ 4.19 หน้าจอหน้า.....	51
ภาพที่ 4.20 หน้าจอเพิ่มหน้าใหม่.....	52
ภาพที่ 4.21 หน้าจอแก้ไขหน้า.....	53

สารบัญรูปร่าง (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.22 หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็ว	54
ภาพที่ 4.23 หน้าจอแสดงคำแนะนำ	55
ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Questions	56
ภาพที่ 4.25 หน้าจอตอบกลับความเห็น	57
ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็ว	58
ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขคำอธิบายของคำถาม	59
ภาพที่ 4.28 หน้าจอแสดงคำถามในถังขยะ	60
ภาพที่ 4.29 หน้าจอรายการคำตอบ	61
ภาพที่ 4.30 หน้าจอหมวดหมู่คำถาม	62
ภาพที่ 4.31 หน้าจอผู้ใช้งาน	63
ภาพที่ 4.32 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ใหม่	64
ภาพที่ 4.33 หน้าจอแสดงรายการระดับสมาชิก	65
ภาพที่ 4.34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก	66
ภาพที่ 4.35 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก	67
ภาพที่ 4.36 หน้าจอเพิ่มคู่มือ	68
ภาพที่ 4.37 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)	69
ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)	70
ภาพที่ 4.39 หน้าจอสมัครสมาชิก	71
ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมัครสมาชิก	71
ภาพที่ 4.41 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	72
ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	72
ภาพที่ 4.43 หน้าจอสร้างคำถาม	73

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม	73
ภาพที่ 4.45 หน้าจอแสดงความคิดเห็น/คำติชม	74
ภาพที่ 4.46 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแสดงความคิดเห็น/คำติชม	74
ภาพที่ 4.47 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแสดงความคิดเห็น/คำติชม	75
ภาพที่ ก.1 Program Map.....	79
ภาพที่ ข.1 E-R Diagram ภาษาไทย.....	80
ภาพที่ ข.2 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ.....	81
ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	86
ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	87
ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน.....	88
ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : สร้างบทความ.....	89
ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : แก้ไขปัญหา.....	90
ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างคำถาม	91
ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : ตอบคำถาม	92
ภาพที่ ค.1 ทำเอกสารและตรวจทานระบบ	93
ภาพที่ ค.2 ตอบไลน์ OA กับ User	94
ภาพที่ ค.3 ทดสอบระบบ Bemis.....	95
ภาพที่ ค.4 ตรวจเช็คการจัดเรียง format ของเอกสาร	96
ภาพที่ ค.5 เป็นแอดมินของระบบ BEMIS SCHOOL และTest ระบบ.....	97
ภาพที่ ค.6 ตรวจสอบและแก้ไขเอกสารที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งไปยังลูกค้า	98
ภาพที่ ค.7 เช็คว่าคำผิดของเอกสารและตรวจทานการจัดเรียง	99
ภาพที่ ค.8 ตรวจทานเอกสารและแก้ไขคำผิด	100
ภาพที่ ค.9 เป็น Admin ของ ระบบ BEMIS SCHOOL	101
ภาพที่ ค.10 จัดเรียงแก้ไขเอกสารและส่งไฟล์ร่าง ไปยังลูกค้า	102



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยีและการสื่อสารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจัดการงานประจำวันก็ถูกนำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ และเข้ามาแทนที่คนทำให้จัดการง่ายกว่าที่เคยลดภาระเวลาบริหารจัดการ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกนำมาใช้โดยคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ใช้งานและการจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ก็เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับบุคคลที่ไม่ถนัดด้านการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการหาข้อมูลสืบค้นแล้วผลลัพธ์ออกมาไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือพบข้อมูลที่ให้ผลลัพธ์ได้ไม่ครบถ้วนทำให้ต้องมีการเผยแพร่หรือจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้กับคนเหล่านั้นเพื่อที่จะทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

จากการที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทีมงานไอทีซัพพอร์ต ที่ บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด ได้พบว่ามีบุคคลภายนอกที่ใช้งานระบบเว็บไซต์ยังไม่ชำนาญ ทำให้เวลาเกิดปัญหาในการใช้ระบบเว็บไซต์และต้องการติดต่อกับทีมงานไอทีซัพพอร์ตซึ่งการติดต่อกับทีมงานซัพพอร์ตโดยส่วนมาก จะติดต่อทางไลน์ ทำให้เวลาที่ต้องการติดต่อกับทีมงานหรือผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ช่วยเหลือหรือแก้ไขในปัญหาในการใช้ระบบเว็บไซต์อาจจะใช้เวลาในการดำเนินการล่าช้าเนื่องจากบางทีบุคคลภายนอกที่ต้องการให้ทีมงานช่วยเหลือเข้าใจไม่ตรงกัน

จากปัญหาดังกล่าวนักศึกษาสหกิจศึกษาจึงทำการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และนำมาพัฒนาเป็นเว็บไซต์เพื่อจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างบุคคลภายนอกกับทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยภายในเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย บทความต่างๆ ที่เป็นความรู้ และคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ไว้ให้บุคคลภายนอกได้เข้ามาศึกษาการใช้งานเวลาที่ไม่เข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์ และศึกษาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ในเว็บไซต์จะมีการให้จัดเก็บคู่มือการใช้งานต่างๆ และจะมีช่องทางการแจ้งปัญหา เพื่อให้บุคคลภายนอกและภายหลังได้เข้ามาดูเวลาที่ไม่มีเข้าใจการใช้งาน เว็บไซต์ในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างแหล่งจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาวิธีการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สามารถเรียกดูผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
3. เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อกับผู้ที่ต้องการศึกษาวิธีการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

1.3 ขอบเขตโครงการ

คุณสมบัติของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ มีความสามารถดังนี้

1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ

1.1 หน้าจอจัดการข้อมูลพื้นฐาน

- จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- จัดการข้อมูลหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน

1.2 หน้าจอจัดการข้อมูลคู่มือการใช้งาน

- จัดการข้อมูลคู่มือการใช้งาน

1.3 หน้าจอจัดการข้อมูลคำถาม

- จัดการข้อมูลคำถาม
- จัดการข้อมูลคำตอบ

2. ส่วนของผู้ใช้งาน

2.1 หน้าจอคู่มือผู้ใช้งาน

- แสดงคู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์
- แสดงความคิดเห็น

2.2 หน้าจอคำถาม

- สร้างคำถาม
- ตอบคำถาม

1.4 ประโยชน์ที่คิดว่าจะได้รับ

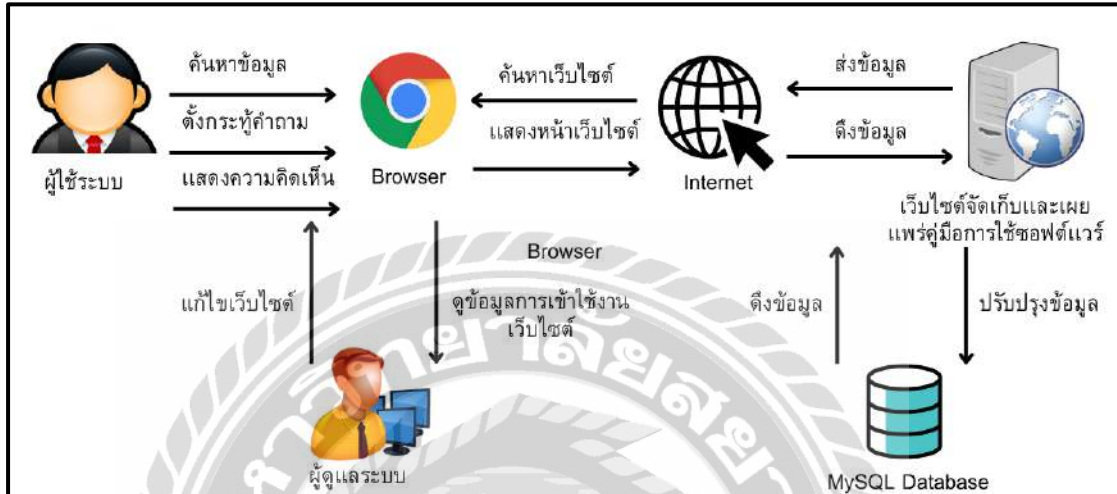
1. ช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์สามารถหาคู่มือการใช้งานได้สะดวก และง่ายต่อการเข้าใจ
2. สามารถเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาได้
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์



บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวความคิด



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์

โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ มีรูปแบบการทำงานหลักๆ คือ ในส่วนของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ได้ด้วยตนเอง และสามารถตั้งกระทู้ถาม-ตอบเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่พบในการใช้งานซอฟต์แวร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และวิธีแก้ไขปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง และในส่วนของผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขเนื้อหาบนเว็บไซต์ และ ข้อมูลการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ โดยข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์จะถูกบันทึกไว้ที่ MySQL Database และเว็บไซต์จะทำงานผ่านทาง Apache Web Server ที่เป็นการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น Web Server

2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

CMS คือ Content Management System ระบบที่เราเอาไว้บริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ และพัฒนาขึ้นเพื่อลดทรัพยากรในการสร้างและบริหารเว็บไซต์ สามารถที่จะเพิ่ม ลบ บทความใน เว็บไซต์ หรือ ใส่ข้อมูลเข้าไปในหน้าเว็บไซต์ของเราได้ โดยใช้ระบบของ CMS ในการช่วยสร้างและบริหารเว็บไซต์สำเร็จรูป ทำให้สามารถลดกำลังคน เวลา และต้นทุนไปได้มาก ซึ่งการใช้งาน CMS นั้น ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรม ก็สามารถสร้างเว็บไซต์ของตนเองได้ เพียงแต่ศึกษาการใช้งานระบบนั้นๆก่อน ทั้งยังมีปลั๊กอินต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มฟังก์ชันของเว็บไซต์ได้ (พลากร ประเสริฐแสงจันทร์, 2562)

คุณสมบัติของ CMS มีดังนี้

1. สร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านโปรแกรม
2. สามารถเพิ่ม Plugins ให้ประสิทธิภาพของเว็บไซต์มากขึ้น
3. จัดการเมนูในเว็บไซต์ได้
4. จัดระเบียบข้อมูลในเว็บไซต์ได้

Pannakan Warawattananon. (2563) อธิบายว่า **WordPress** คือแพลตฟอร์มในการทำเว็บไซต์ที่มีคนใช้งานมากที่สุดในโลก เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการใช้สร้างและจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Contents Management System หรือ “CMS”) ซึ่งก็คือตัวช่วยในการสร้างเว็บไซต์แบบง่ายๆ โดยไม่ต้องมาเขียนโค้ดภาษาคอมพิวเตอร์ PHP HTML หรือ CSS เพื่อสร้างเว็บไซต์ มี 2 แบบ คือ

1. Wordpress.com

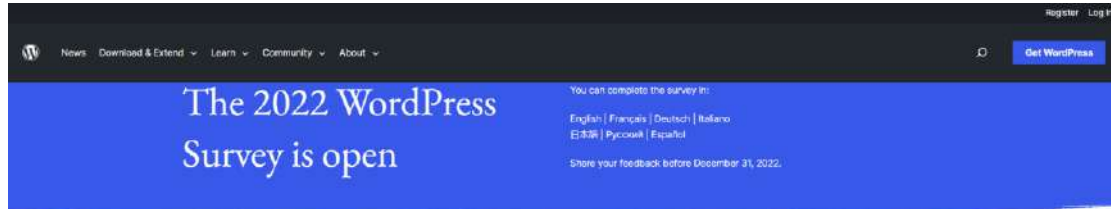
เป็นเว็บไซต์ที่ไว้ใช้สร้างเว็บไซต์เป็นของตัวเองสำหรับผู้ที่ต้องการมีเว็บไซต์ส่วนตัวต้องสมัครสมาชิกกับทาง Wordpress.com ทั้ง Theme และ Plugin ไม่สามารถนำจากภายนอกมาติดตั้งได้

2. Wordpress.org

เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถดาวน์โหลดได้ สามารถนำไปสร้างเว็บไซต์ได้อย่างอิสระ สามารถปรับแต่งหน้าเว็บ หรือการนำ Theme และ Plugin จากภายนอกมาติดตั้ง

2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

คณานักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากข้อมูลต่างๆ ภายในเว็บไซต์มีประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ โดยมีเว็บไซต์ดังต่อไปนี้



WordPress: Grow your *business*

Create a place for your business, your interests, or anything else—with the open source platform that powers the web.

Get WordPress

ภาพที่ 2.2 <https://wordpress.org>

เป็นเว็บไซต์ที่โหลดโปรแกรม WordPress เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบเว็บไซต์โครงการเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่บนเว็บไซต์



ภาพที่ 2.3 <https://www.apachefriends.org/>

เป็นเว็บไซต์ที่ใช้โหลดโปรแกรม XAMPP เพื่อใช้ในการเปิดใช้งาน Apache กับ MySQL ในการเชื่อมต่อกับ WordPress เพื่อที่จะให้ WordPress เปิดใช้งานได้บน Web Server





ภาพที่ 2.4 <https://padveewebsschool.com/learn-wordpress/>

เป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมข้อมูลการใช้งาน WordPress แบบละเอียด และมีบทความอธิบาย ให้กับผู้ที่ต้องการใช้งาน WordPress ศึกษาเพิ่มเติม





ภาพที่ 2.5 <https://bankchatchadol.com/blog/how-to-build-wordpress-website/>

เป็นเว็บไซต์สอนการสร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress และมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ไว้ให้ผู้
ที่สนใจเข้ามาศึกษา



2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คณะนักศึกษาศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ โดยการค้นหาจากเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.6 การพัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมชมีเดียแอนด์แอดเวอไทซิง จำกัด

ปกรณ์ ตูลกิจจาวงศ์ (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิง จำกัด พบว่าทางบริษัทไม่มีเว็บไซต์สำหรับการโฆษณาผลงาน และการให้บริการบนสื่อออนไลน์ จึงส่งผลให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการจึงได้พัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอดเวอไทซิง จำกัด ด้วยโปรแกรม WordPress 5.8.1

Package	Size	Price	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	S (1-3 Person)	1,000.00฿	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	M (3-4 Person)	1,200.00฿	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	L (4-5 Person)	1,500.00฿	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	XL (5-10 Person)	1,800.00฿	Booking

ภาพที่ 2.7 ระบบจัดการและแสดงผลข้อมูลแพ็คเกจทัวร์

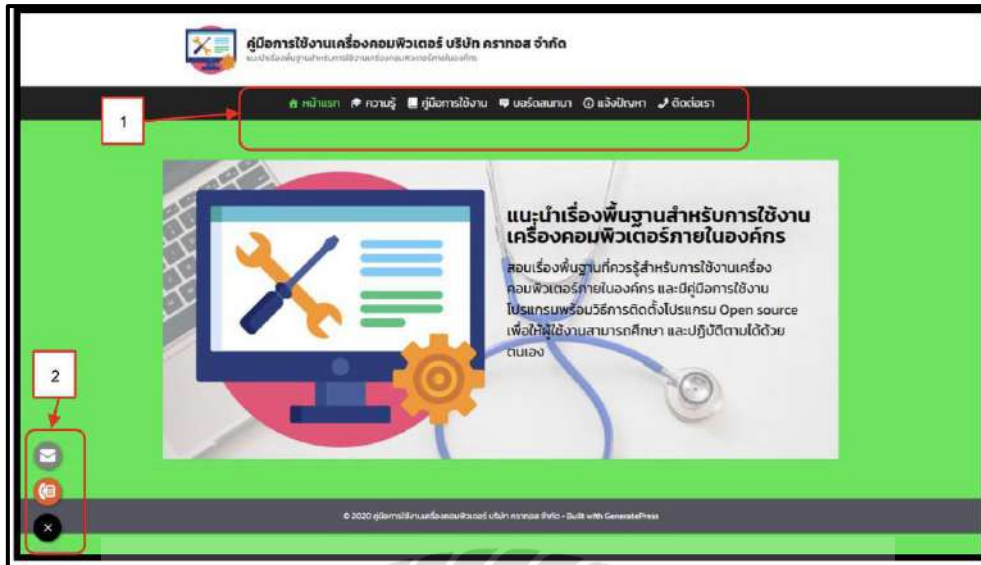
ณัฐภัทร วิกิจพิสุทธ์ นพสิทธิ์ สีนประสงค์ และ วรสิทธิ์ สมบัติพานิช (2561) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อแสดงผลข้อมูลแพ็คเกจทัวร์สามารถจัดการข้อมูลแพ็คเกจทัวร์และนำมาแสดงผลให้ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Visual Studio Code 1.38.0 โดยใช้ภาษา PHP และใช้ phpMyAdmin Version 4.9.0.1 ในการจัดการฐานข้อมูล



ภาพที่ 2.8 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานโปรแกรม TrueVWork สำหรับบริษัท นื้อ จิ้น ฮั่ว จำกัด

จิตริน ไม่หวาดยุทธ (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บไซต์คู่มือการใช้งาน โปรแกรม TrueVWork เพื่อเป็นช่องทางให้กับพนักงานบริษัท ที่มาใหม่หรือพนักงานที่ไม่มีความรู้ด้านโปรแกรมได้ใช้ศึกษาการใช้งานโปรแกรม TrueVWork โปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Xampp 8.0.9 WordPress 5.8 Apache Web Server และระบบฐานข้อมูลคือ MySQL





ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

คุณสรณ์ มาลา (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรเพื่อเป็นช่องทางให้กับพนักงานที่มาใหม่ได้ใช้ศึกษา โปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Bitnami WordPress v.5.5.1 และ Apache Web Server V.2 และระบบฐานข้อมูลคือ MySQL Database V.8.0.21



ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง จังหวัดนครปฐม

ลลิตา เกิดสันเทียะ (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อสร้างแหล่งศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล โดยเว็บไซต์จะช่วยให้พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล และนำไปปรับใช้ในงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร โปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Xampp และ WordPress V. 3.3.0

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานที่ประกอบการ (ภาษาไทย) : บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) : Innovisor Tech Co., Ltd

ที่ตั้งสถานประกอบการ : 125 ซอย 32 ถนนจันทน์ แขวง ทุ่งวัดดอน
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-675-5600

อีเมล : info@innovisor.co.th

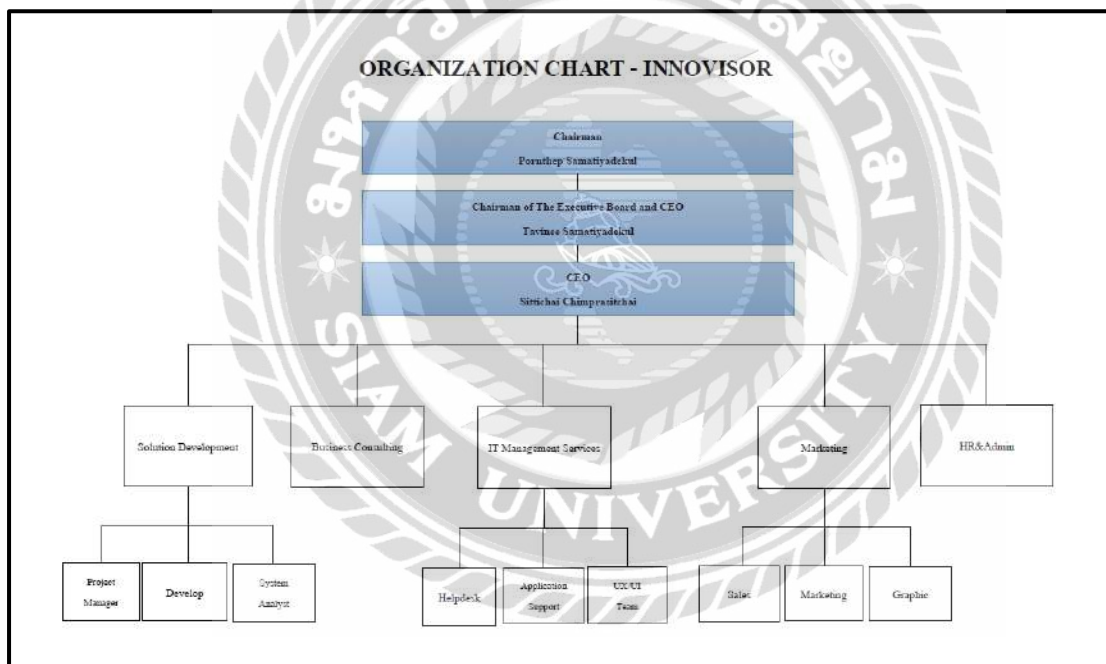


ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทในเครือบริษัท ศิริวัฒนา อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ System Integrator ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน บริษัท มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหลากหลายธุรกิจเพื่อใช้งานทั่วไปสำหรับองค์กร รวมทั้งการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสร้างจุดแข็งในการทำธุรกิจ โดยเพิ่มช่องทางในการรับข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning: ERP) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานในธุรกิจทั้งหมด ทางด้านการขาย การซื้อ การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การบันทึกบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบการจ่ายเงินเดือน การวางแผนและจัดการการผลิต การบันทึกต้นทุน รวมไปถึงระบบเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจทางธุรกิจด้วย Business Intelligence (BI)

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร



ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่อ – นามสกุล : อธิธิฤทธิ ผงประเสริฐสกุล

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : IT Support

ลักษณะงาน : ทำเอกสาร Test Case ของระบบ SME Bank

เป็น Admin ระบบ BEMIS School

2. ชื่อ – นามสกุล : เจริญศิริ ชาญเต็มสิน

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : IT Support

ลักษณะงาน : ทำเอกสาร Test Case ของระบบ SME Bank

เป็น Admin ระบบ BEMIS School

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ - นามสกุล : จักรวรุช ปินะกัง

แผนก : Information Technology

ตำแหน่งงาน : Application Support

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 15 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2565
- วันเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาระหว่างการทำงาน และนำมาปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อทำการออกแบบเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

3.7.2 ศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งาน

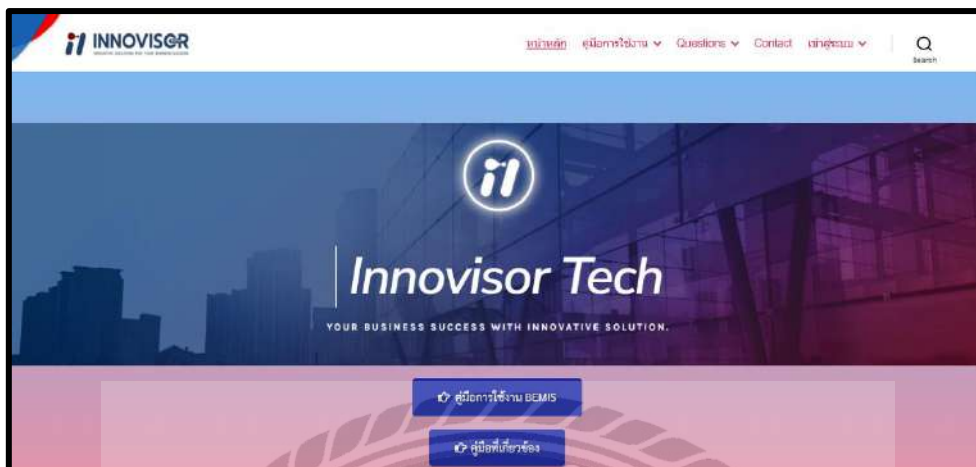
3.7.3 ติดตั้ง โปรแกรม WordPress ในเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

3.7.4 ออกแบบระบบ และพัฒนาเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



3.7.5 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

การออกแบบเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์




ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ ประกอบด้วยแถบเมนูสำหรับไปหน้าจออื่นๆ ประกอบด้วยหน้าจอแสดงคู่มือการใช้งาน หน้าจอแสดงคำถาม หน้าจอติดต่อเรา หน้าจอเข้าสู่ระบบ มีปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และมีปุ่มคลิกไปยัง หน้าจอคู่มือการใช้งาน BEMIS และหน้าจอกู่มือที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

ชื่อ
ชื่อของคุณ

อีเมล 
กรอกอีเมล

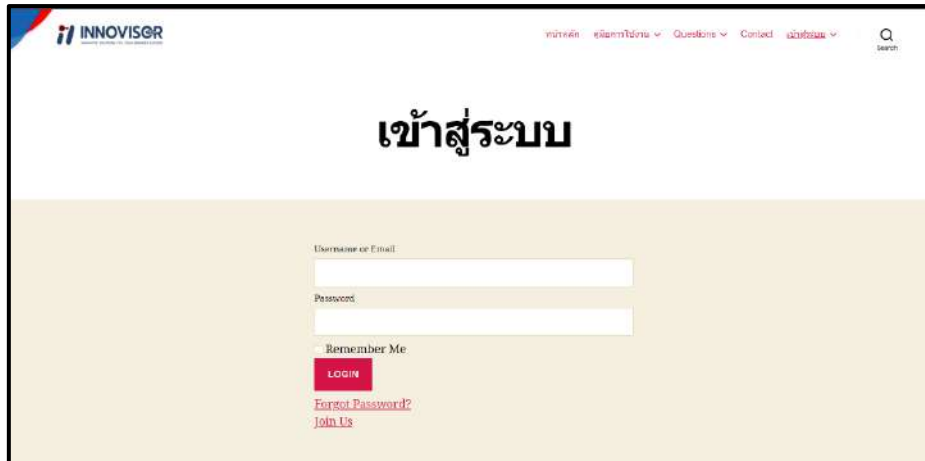
ข้อเสนอแนะ/คำติชม
กรอกคำแนะนำ/คำติชม

[ส่งคำตอบ](#)

ภาพที่ 3.4 หน้าจอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

หน้าจอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา จะอยู่ด้านล่างสุดของหน้าหลัก ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ/คำติ และ มีปุ่มส่งคำตอบ

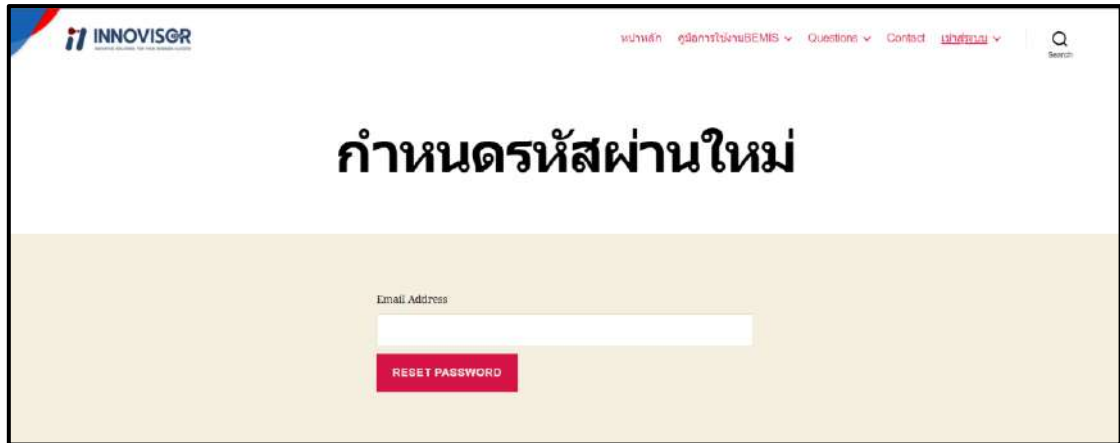




ภาพที่ 3.5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) ประกอบไปด้วยช่องกรอก Username or Email และ Password มีช่องเลือกเพื่อสำหรับจดจำไว้ในระบบ มีปุ่มเข้าสู่ระบบ ดึงค์ Forgot Password? เพื่อไปยังหน้าอริเซตรหัสผ่าน ดึงค์ Join Us เพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก





ภาพที่ 3.6 หน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่

หน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่ ประกอบด้วยช่องสำหรับกรอกอีเมล และปุ่ม RESET PASSWORD



i INNOVISOR		หน้าหลัก	คู่มือการใช้งานBEMIS	Questions	Contact	เข้าสู่ระบบ	Search
Username	<input type="text"/>						
Email	<input type="text"/>						
Password	<input type="text"/>						
Repeat Password	<input type="text"/>						
First Name	<input type="text"/>						
Last Name	<input type="text"/>						
Membership Level	Free						
<input type="button" value="REGISTER"/>							

ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิก มีช่องกรอกสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ช่องกรอก Username ช่องกรอก Email ช่องกรอก Password ช่องกรอก Repeat Password ช่องกรอก First Name ช่องกรอก Last Name ส่วนแสดง Membership Level “Free” และมีปุ่ม REGISTER



i INNOVISER	
Username	Ittirit
Email	ittirit_1234@hotmail.com
Password	Leave empty to keep the current password
Repeat Password	Leave empty to keep the current password
First Name	Ittirit
Last Name	Pongprasertsakul
Phone	
Street	
City	
State	
Zipcode	
Country	(Please Select)
Company Name	
Membership Level	Free
UPDATE	

ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัว มีช่องกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ช่องกรอก Username ช่องกรอก Email ช่องกรอก Password ช่องกรอก Repeat Password ช่องกรอก First Name ช่องกรอก Last Name ช่องกรอก Phone ช่องกรอก Street ช่องกรอก City ช่องกรอก State ช่องกรอก Zipcode ช่องกรอก Country ช่องกรอก Company Name ที่สามารถแก้ไขได้ ส่วนข้อมูลชื่อผู้ใช้งานกับ Membership Level ไม่สามารถแก้ไขได้และมีปุ่ม UPDATE



ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการคู่มือ

หน้าจอแสดงรายการคู่มือ ประกอบด้วยชื่อของคู่มือ และมีปุ่ม Download สำหรับเข้าสู่ไฟล์คู่มือ การใช้ซอฟต์แวร์ที่จัดเก็บใน Google Drive





ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

หน้าจอตัวอย่างที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก ประกอบไปด้วยลิงค์สำหรับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบ และ หน้าจอสมัครสมาชิก





ภาพที่ 3.11 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ประกอบไปด้วยปุ่มเลือกสถานะของคำถาม Filter กรองคำถามได้แก่ ทั้งหมด เปิด มีคำตอบสมบูรณ์ ปิด Unanswered My questions My subscribes มีสถานะเวลาเลือก Filter แสดงบอกด้านซ้ายผู้ใช้งาน และมีปุ่มสร้างคำถามคลิกเพื่อไปยัง หน้าจอสร้างคำถาม

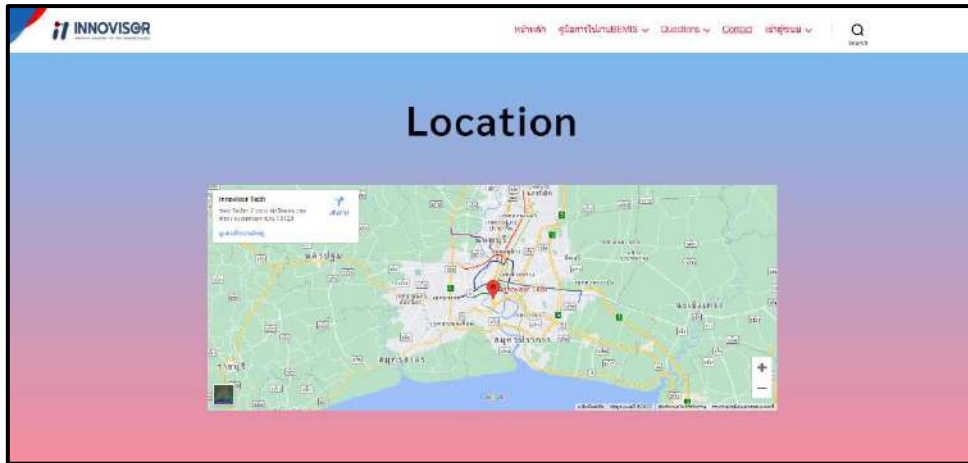


The screenshot shows a web form for creating a question. At the top left is the INNOVISOR logo. The top right contains navigation links: 'หน้าหลัก', 'คำถามในระบบBEMIS', 'Questions', 'Contact', and 'เข้าสู่ระบบ'. A search icon is also present. The form fields are: 'Title' (text input), a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, table, quote, code, undo, redo), 'สถานที่' (Location) dropdown menu, 'สาระ' (Category) dropdown menu, 'หมวดหมู่' (Tag) dropdown menu, and a 'SUBMIT' button.

ภาพที่ 3.12 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างคำถาม ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มสำหรับสร้างคำถามโดยมีช่อง Title สำหรับกรอกชื่อคำถาม ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดคำถามที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้ Drop down list สถานที่เพื่อเลือกสถานะของคำถาม Drop down list หมวดหมู่เพื่อเลือกหมวดหมู่คำถาม ช่อง Tag สำหรับกรอกข้อมูลป้ายที่ใช้กำกับบทความ ปุ่ม SUBMIT ใช้ยืนยันสร้างคำถาม





ภาพที่ 3.13 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเรา ประกอบไปด้วย แผนที่เดินทางมายังบริษัท ที่อยู่บริษัท เบอร์โทรบริษัท และ เว็บไซต์บริษัท



3.7.6 นำเสนอเว็บไซต์ที่ได้ออกแบบ และพัฒนาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา
ตรวจสอบ

3.7.7 แก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพื่อให้
สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.7.8 จัดทำเอกสารรูปเล่มโครงการ โดยรวบรวมข้อมูล และกระบวนการทำงานของโครงการ
ทั้งหมดที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อนำมาจัดทำเป็น
รูปเล่มรายงาน และนำเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

3.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. รวบรวมข้อมูล	↔				
2. ศึกษาวิธีสร้างเว็บไซต์		↔			
3. ติดตั้งโปรแกรม		↔			
4. ออกแบบระบบ		↔	↔		
5. พัฒนาเว็บไซต์		↔	↔		
6. นำเสนอเว็บไซต์			↔		
7. แก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์			↔	↔	
8. จัดทำเอกสาร					↔

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.9.1 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

3.9.1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

1. CPU Intel Core I5-8300H 2.30 GHz
2. RAM 8 GB
3. Hard Disk 1 TB
4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 1050 TI

3.9.1.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1. CPU Intel Core I5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า
2. RAM 4 GB หรือสูงกว่า
3. Hard Disk 250 GB หรือสูงกว่า
4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 หรือสูงกว่า

3.9.1.3 ฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1. CPU Intel Core I5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า
2. RAM 8 GB หรือสูงกว่า
3. Hard Disk 500 GB หรือสูงกว่า
4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 หรือสูงกว่า

3.9.2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

3.9.2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ

1. Microsoft Windows 11
2. Google Chrome

3.9.2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ

1. Microsoft Windows 7 later
2. Bitnami WordPress v.5.5.1
3. Apache Web Server v.2
4. phpMyAdmin v.5.0.3
5. MySQL Database v.8.0.21

3.9.2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

1. Microsoft Windows 10
2. Google Chrome
3. Apache Web Server v.2
4. phpMyAdmin v.5.0.3
5. MySQL Database v.8.0.21
6. ระบบจัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติตามโครงการ

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ มีวิธีการใช้งานดังนี้

4.1.1 ส่วนของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ที่ประกอบไปด้วย แถบเมนูและปุ่มสำหรับคลิกเพื่อไปยังหน้าจออื่น

1. แถบเมนูสำหรับคลิกไปจอหน้าจอต่างๆ ดังนี้
 - หน้าหลัก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอแรก
 - คู่มือการใช้งาน BEMIS คลิกเพื่อไปยังหน้าจอคู่มือการใช้งาน (ดังภาพที่ 4.7)
 - Questions คลิกเพื่อไปยังหน้าหน้าจอบอร์ดสนทนา (ดังภาพที่ 4.10)
 - Contact คลิกเพื่อไปยังหน้าจอดิฉัน (ดังภาพที่ 4.14)
 - เข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.4)
2. ปุ่มคู่มือการใช้งาน BEMIS คลิกเพื่อไปยังหน้าจอคู่มือการใช้งาน BEMIS (ดังภาพที่ 4.7)
3. ปุ่มคู่มือที่เกี่ยวข้อง คลิกเพื่อไปยังหน้าจอคู่มือที่เกี่ยวข้อง (ดังภาพที่ 4.8)
4. ปุ่ม Search คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาในเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

ชื่อ
สมชาย

อีเมล อี
Somchai12345@gmail.com

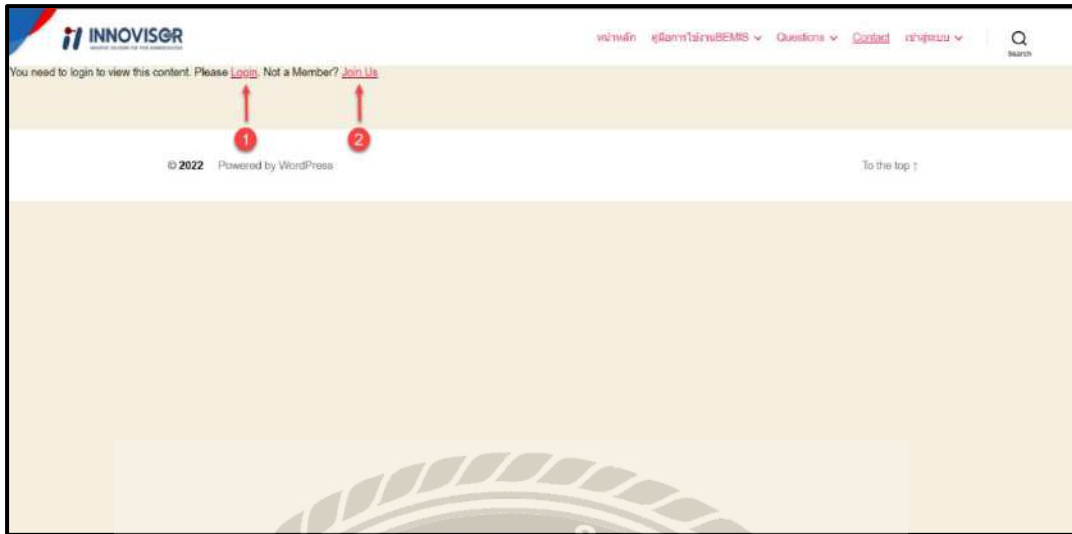
ข้อเสนอแนะ/คำติชม
คู่มือโปรแกรมเพื่อการศึกษาและค้นคว้า

ส่งคำตอบ

ภาพที่ 4.2 ส่วนแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

ส่วนแสดงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเราจะอยู่ด้านล่างสุดของหน้าหลัก ใช้สำหรับแสดงข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

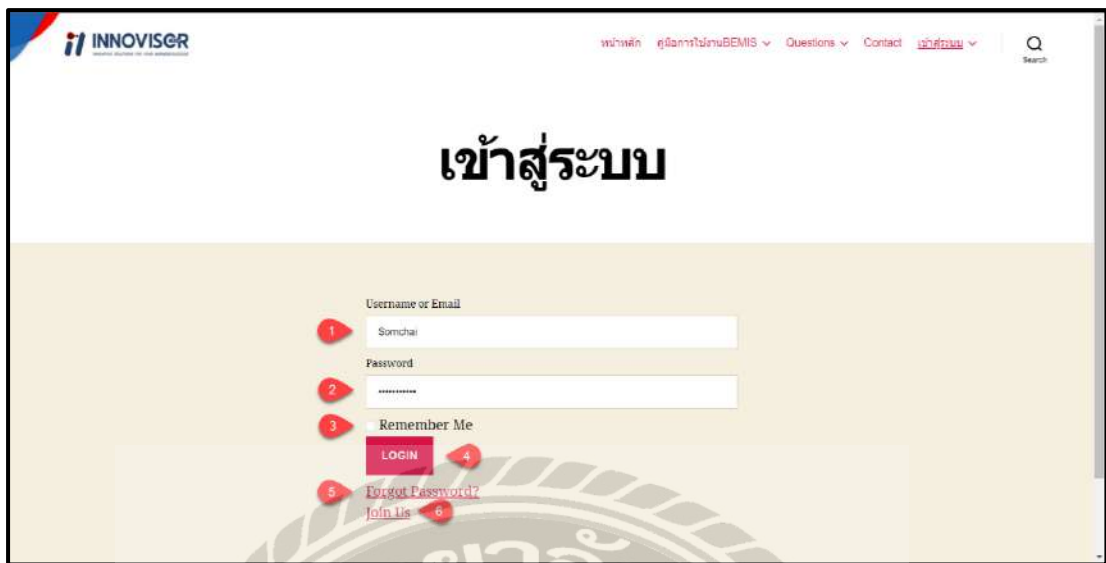
1. แบบฟอร์มกรอกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้
 - ชื่อ เช่น สมชาย
 - อีเมล เช่น Somchai12345@gmail.com
 - ข้อเสนอแนะ/คำติชม เช่น คู่มือประโยชน์ต่อการศึกษาและค้นคว้า
2. ปุ่มส่งคำตอบ คลิกเพื่อส่งคำตอบ



ภาพที่ 4.3 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

ในกรณีที่ไม่ได้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเนื้อหา โดยวิธีการเข้าถึงเนื้อหาในส่วนนี้ต้องดำเนินการดังนี้

1. ลิงค์ Login คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.4)
2. ลิงค์ Join Us คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.5)



ภาพที่ 4.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงเนื้อหาที่สมาชิกเท่านั้นที่จะเข้าดูได้ โดยมี ขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูล Username หรือ Email
2. กรอกข้อมูล Password
3. ช่อง Remember Me เลือกเพื่อจดจำชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และรหัสผ่านไว้ในระบบ
4. ปุ่ม Login คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
5. ลิงค์ Forgot Password? คลิกเพื่อไปยังหน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่ (ดังภาพที่ 4.6)
6. ลิงค์ Join Us คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสัมผัสสมาชิก (ดังภาพที่ 4.5)

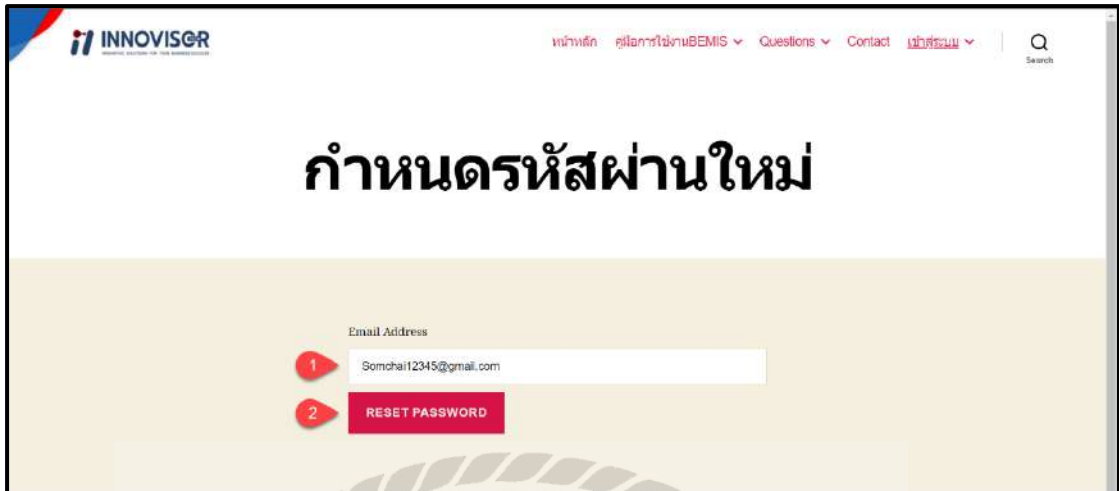
Username: Somchai
 Email: Somchai12345@gmail.com
 Password: *****
 Repeat Password: *****
 First Name: Somchai
 Last Name: Jaidee
 Membership Level: Free

1 REGISTER 2

ภาพที่ 4.5 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิกใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. แบบฟอร์มกรอกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้
 - Username (ผู้ใช้งาน) ตัวอย่างเช่น Somchai
 - Email (อีเมล) ตัวอย่างเช่น Somchai12345@hotmail.com
 - Password (พาสเวิร์ด) ตัวอย่างเช่น Somchai12345
 - Repeat Password (ยืนยันพาสเวิร์ด) ตัวอย่างเช่น Somchai12345
 - First Name (ชื่อจริง) ตัวอย่างเช่น Somchai
 - Last Name (นามสกุล) ตัวอย่างเช่น Jaidee
 - Membership Level (ระดับสมาชิก) คือ สมัครฟรี ตัวอย่างเช่น Free
2. ปุ่ม REGISTER คลิกเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก

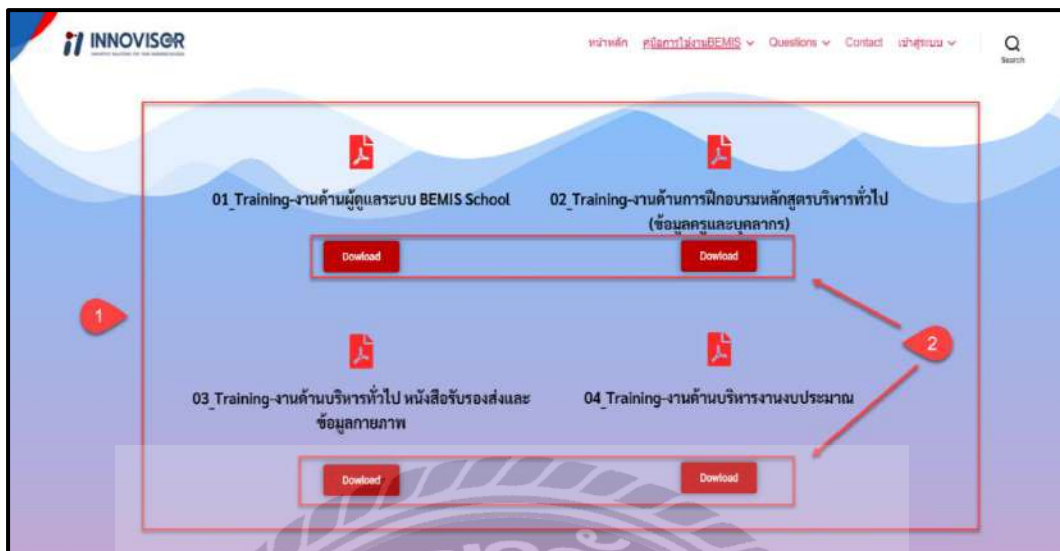


ภาพที่ 4.6 หน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่

ดังนี้

หน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลอีเมลเพื่อรีเซตรหัสผ่าน โดยมีขั้นตอน

1. กรอกข้อมูลอีเมลแอดเดรส ตัวอย่างเช่น Somchai12345@gmail.com
2. ปุ่ม RESET PASSWORD คลิกเพื่อยืนยันคำขอรีเซตรหัสผ่าน โดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง อีเมลแอดเดรส



ภาพที่ 4.7 หน้าจอตัวอย่างคู่มือการใช้งาน

หน้าจอตัวอย่างหมวดหมู่คู่มือการใช้งาน ที่จะแสดงเนื้อหาของคู่มือการใช้งานที่ Google Drive และมีปุ่มให้คลิกสำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. มีชื่อไฟล์คู่มือแสดง
2. ปุ่ม Download คลิกเพื่อไปยังหน้า Google Drive ตัวอย่างเช่น คลิกปุ่ม Download ก็จะไป หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ (ดังภาพที่ 4.9)



ภาพที่ 4.8 หน้าจอกู่มือที่เกี่ยวข้อง
หน้าจอกู่มือที่เกี่ยวข้อง จะแสดงเนื้อหาของคู่มือการใช้งานในรูปแบบของ Google Drive และมีปุ่มให้คลิกสำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

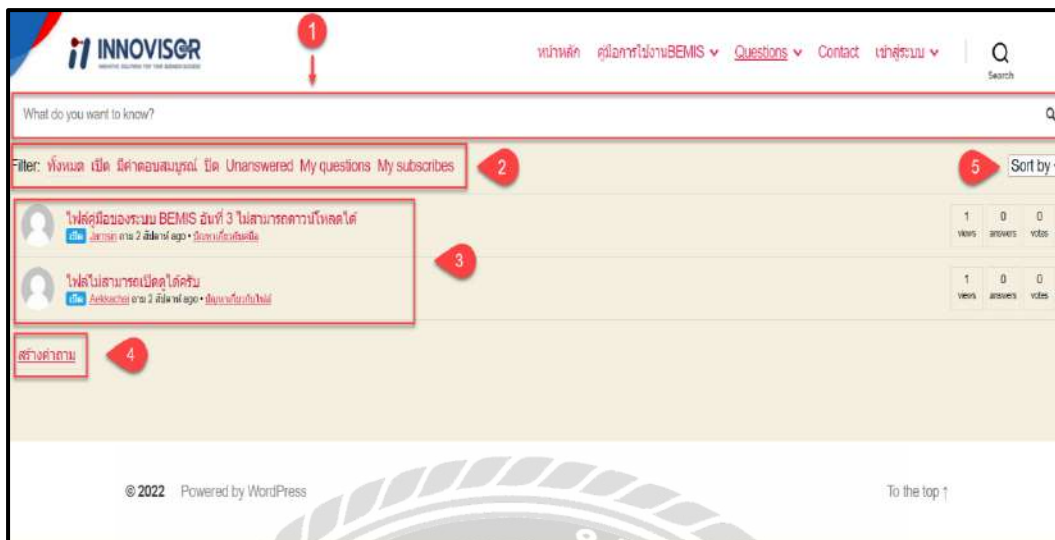
1. มีชื่อไฟล์คู่มือแสดง
2. กดปุ่ม Download คลิกเพื่อไปยังหน้า Google Drive
หน้า Google Drive จะมีปุ่มให้คลิกสำหรับดาวน์โหลด



4.9 หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์

หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ จะแสดงเนื้อหาของคู่มือการใช้งานในรูปแบบของ Google Drive โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

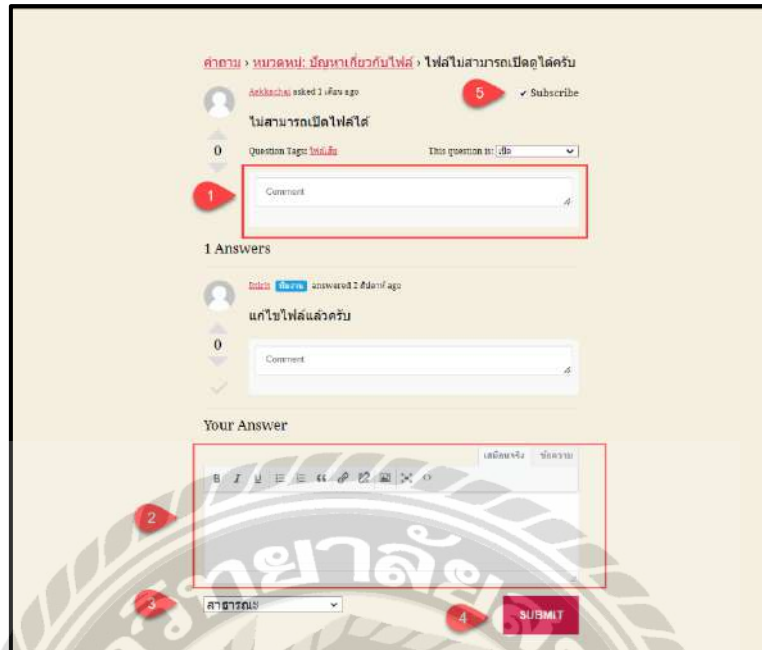
1. รูป Drive คลิกเพื่อ ทำการบันทึกไว้ใน Drive
2. รูป เครื่องพิมพ์ คลิกเพื่อ ทำการสั่งพิมพ์
3. รูป ดาวน์โหลด คลิกเพื่อ ทำการดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 4.10 หน้าจอบอร์ดสนทนา

หน้าจอบอร์ดสนทนาใช้สำหรับแสดงรายการกระทู้คำถามไว้ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกอ่านค้นหากระทู้คำถาม โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ช่องค้นหา กรอกคำถามที่ต้องการค้นหา และคลิกรูปแว่นตาเพื่อค้นหาคำถาม
2. Filter ช่วยกรองในการค้นหาที่ประกอบไปด้วยการค้นหาจาก ทั้งหมด สถานะเปิด สถานะ มีคำตอบสมบูรณ์ สถานะปิด Unanswered (ไม่มีคำตอบ) My question (คำถามของฉัน) My subscribes (ที่ฉันติดตาม)
3. รายการกระทู้ถาม / ตอบ คลิกที่ชื่อกระทู้คำถามเพื่อไปยังหน้าจอกฎกระทู้ถาม / ตอบ (ดังภาพที่ 4.11)
4. ปุ่มสร้างคำถาม คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสร้างคำถาม (ดังภาพที่ 4.12)
5. ปุ่มจัดเรียงกระทู้คำถาม คลิกเพื่อเลือกจัดลำดับกระทู้คำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ views answers และ votes



ภาพที่ 4.11 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ใช้สำหรับอ่านคำถาม หรือคำตอบ มีขั้นตอน

ดังนี้

1. กรอกข้อมูลความคิดเห็นที่ต้องการตอบ
2. แบบฟอร์มสำหรับตอบคำถาม ใช้กรอกข้อมูลสำหรับตอบคำถามที่สามารถปรับแต่งข้อความได้
3. ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบ คลิกเพื่อเลือกการมองเห็นของคำตอบที่จะแสดงบนกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีตัวเลือกดังนี้ สาธารณะ และ Only Me & Admin เพื่อเลือกว่าทุกคนสามารถมองเห็น หรือมองเห็นเฉพาะผู้ใช้งานกับผู้ดูแลระบบที่จะสามารถเห็นคำตอบได้
4. ปุ่ม SUBMIT คลิกเพื่อยืนยันคำตอบที่ต้องการโพสต์
5. ตัวเลือก Subscribe คลิกเพื่อติดตามคำถาม

The screenshot shows the INNOVISGR question creation page. It features a header with the logo and navigation links. The main form area contains the following elements:

- 1**: Title field with the placeholder text "ข้อมูโบบนสามารถดาวน์โหลดได้".
- 2**: Content field with a rich text editor toolbar and the placeholder text "ข้อมูโบบนสามารถดาวน์โหลดได้สามารถดาวน์โหลดได้".
- 3**: Visibility dropdown menu with "สาธารณะ" selected.
- 4**: Category dropdown menu with "ปัญหาเกี่ยวกับคู่มือ" selected.
- 5**: Tag field with the placeholder text "ไฟล์เสียง".
- 6**: SUBMIT button.

ภาพที่ 4.12 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างคำถามใช้สำหรับสร้างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูล Title (ชื่อคำถาม) ตัวอย่างเช่น คู่มือไม่สามารถดาวน์โหลดได้ เป็นต้น
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดของคำถาม หรือปัญหาที่ต้องการจะถาม ตัวอย่างเช่น คู่มือที่ต้องการจะดาวน์โหลดไม่สามารถดาวน์โหลดได้
3. ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบ คลิกเพื่อเลือกการมองเห็นของคำตอบที่จะแสดงบนกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีตัวเลือกดังนี้ สาธารณะ และ Only Me & Admin เพื่อเลือกว่าทุกคนสามารถมองเห็น หรือมองเห็นแค่เรากับผู้ดูแลระบบที่จะสามารถเห็นคำตอบได้
4. เลือกหมวดหมู่ของคำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ ปัญหาเกี่ยวกับไฟล์ ปัญหาเกี่ยวกับคู่มือ
5. กรอกข้อมูล Tag เป็นคำสั้นๆ สำหรับการค้นหาคำถาม ตัวอย่างเช่น ไฟล์เสียง เป็นต้น
6. ปุ่ม SUBMIT คลิกเพื่อสร้างคำถาม

Username	Aekkachai
Email	aek_123@hotmail.com
Password	****
Repeat Password	****
First Name	นาย เอกชัย
Last Name	ช่างยืน
Phone	0123456789
Street	เพชรเกษม
City	bangkok
State	-
Zipcode	74130
Country	Thailand
Company Name	Bangkok
Membership Level	Free

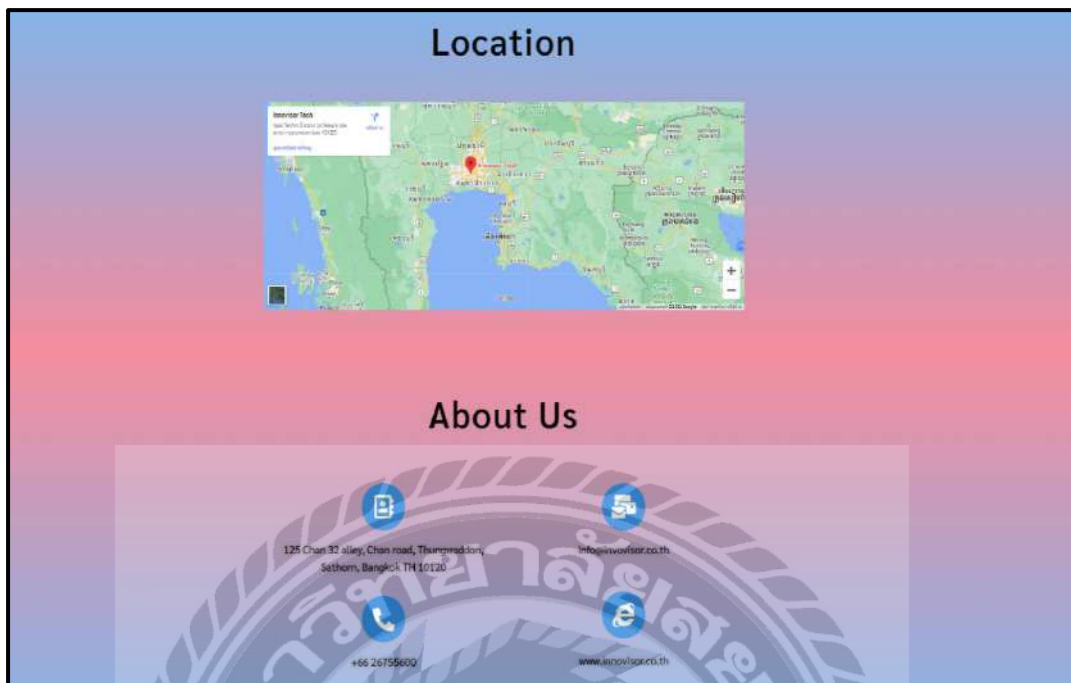
ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัวใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวสำหรับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้

- Username (ผู้ใช้งาน) ตัวอย่างเช่น Aekkachai เป็นต้น
- Email (อีเมล) ตัวอย่างเช่น aek_123@hotmail.com เป็นต้น
- Password (พาสเวิร์ด) ตัวอย่างเช่น 1234 เป็นต้น
- Repeat Password (ยืนยันพาสเวิร์ด) ตัวอย่างเช่น 1234 เป็นต้น
- First Name (ชื่อจริง) ตัวอย่างเช่น นาย เอกชัย เป็นต้น
- Last Name (นามสกุล) ตัวอย่างเช่น ช่างยืน เป็นต้น
- Phone (เบอร์โทรศัพท์) ตัวอย่างเช่น 0123456789 เป็นต้น
- Street (ถนน) ตัวอย่างเช่น เพชรเกษม เป็นต้น
- City (เมือง) ตัวอย่างเช่น Bangkok เป็นต้น
- State (รัฐ) (ไม่ระบุ)
- Zipcode (รหัสไปรษณีย์) ตัวอย่างเช่น 74130 เป็นต้น
- Country (ประเทศ) ตัวอย่างเช่น Thailand เป็นต้น
- Company Name (ชื่อบริษัท) ตัวอย่างเช่น Bang เป็นต้น

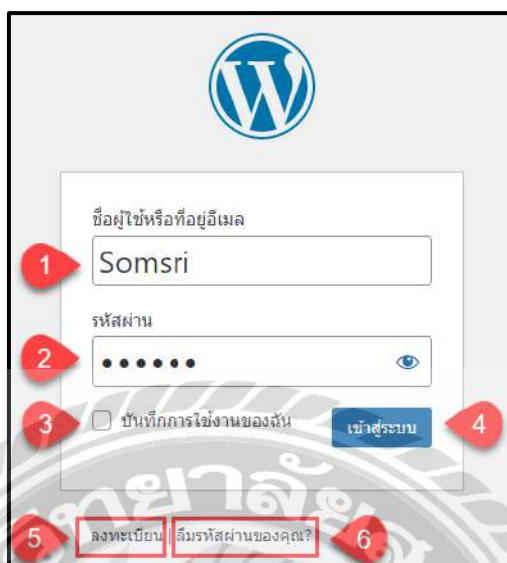
2. ปุ่ม UPDATE คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข



ภาพที่ 4.14 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเรา แสดงข้อมูลในการติดต่อกับทางบริษัท และมีแผนที่ตั้งของบริษัทที่ได้ ข้อมูลเส้นทางมาจาก Google Maps สามารถเลื่อนเพื่อดูเส้นทางบนแผนที่ได้

4.1.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a form with the following elements: a text input field labeled 'ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล' containing the text 'Somsri' (callout 1); a password input field labeled 'รหัสผ่าน' with a visibility toggle icon (callout 2); a checkbox labeled 'บันทึกการใช้งานของฉัน' (callout 3); a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (callout 4); a link labeled 'ลืมทะเบียน' (callout 5); and a link labeled 'ลืมรหัสผ่านของคุณ?' (callout 6).

ภาพที่ 4.15 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบของเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้จากลิงค์นี้

<http://localhost/wordpress/wp-admin> โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล ตัวอย่างเช่น Somsri เป็นต้น
2. กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 12345 เป็นต้น
3. เลือกช่องบันทึกการใช้งานของฉัน เพื่อจดจำชื่อผู้ใช้หรืออีเมลและรหัสผ่านไว้ในระบบ
4. ปุ่มเข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอบทความ (ดังภาพที่ 4.18)
5. ลิงค์ลงทะเบียน คลิกเพื่อเข้าสู่การลงทะเบียน (ดังภาพที่ 4.17)
6. ลิงค์ลืมรหัสผ่านของคุณ? คลิกเพื่อไปยังหน้า หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.16)



ภาพที่ 4.16 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

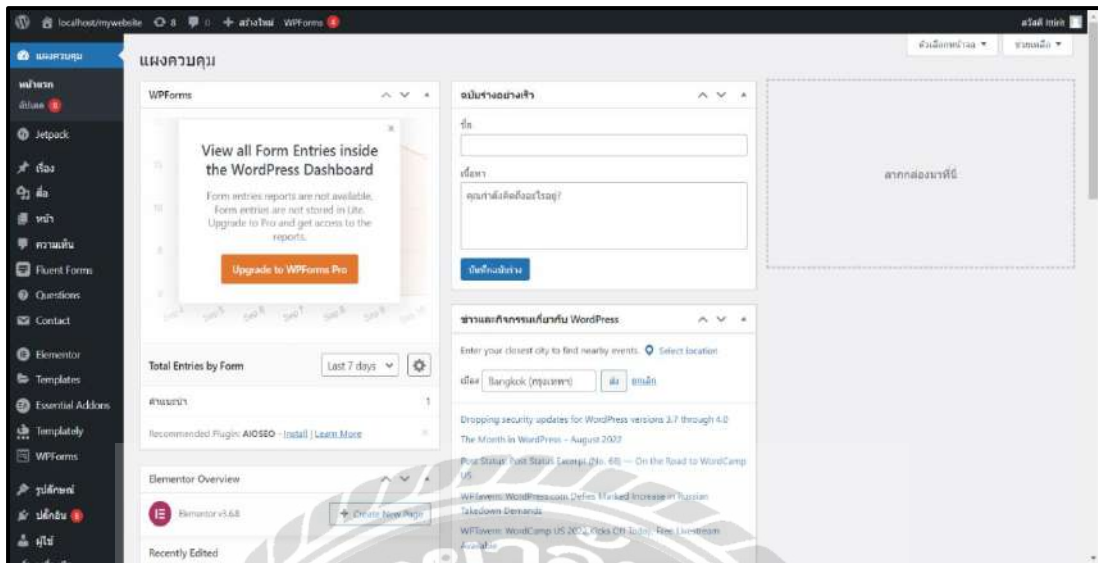
1. กรอกชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล ตัวอย่างเช่น Somsri เป็นต้น
2. คลิกปุ่ม ขอรหัสผ่านใหม่ เพื่อยืนยันขอรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านใหม่จะถูกส่งไปยังชื่อผู้ใช้หรืออีเมลที่กรอก
3. คลิกลิงค์ เข้าสู่ระบบ เพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.15)
4. คลิกลิงค์ ลงทะเบียน เพื่อไปยังหน้าลงทะเบียน (ดังภาพที่ 4.17)

The image shows a screenshot of a WordPress registration form. At the top is the WordPress logo. Below it is a header bar with the text "ลงทะเบียนสำหรับเว็บไซต์นี้". The main form area contains three input fields: "ชื่อผู้ใช้" (Username) with the value "Somsri", "อีเมล" (Email) with the value "Somsri12345@gmail.com", and a "ลงทะเบียน" (Register) button. Three red circular callouts with numbers 1, 2, and 3 point to the username field, the email field, and the register button respectively. Below the form, there is a line of text: "การยืนยันการลงทะเบียนจะถูกส่งไปที่คุณสมบัติของคุณ" and a link "เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่านของคุณ".

ภาพที่ 4.17 หน้าจอลงทะเบียน

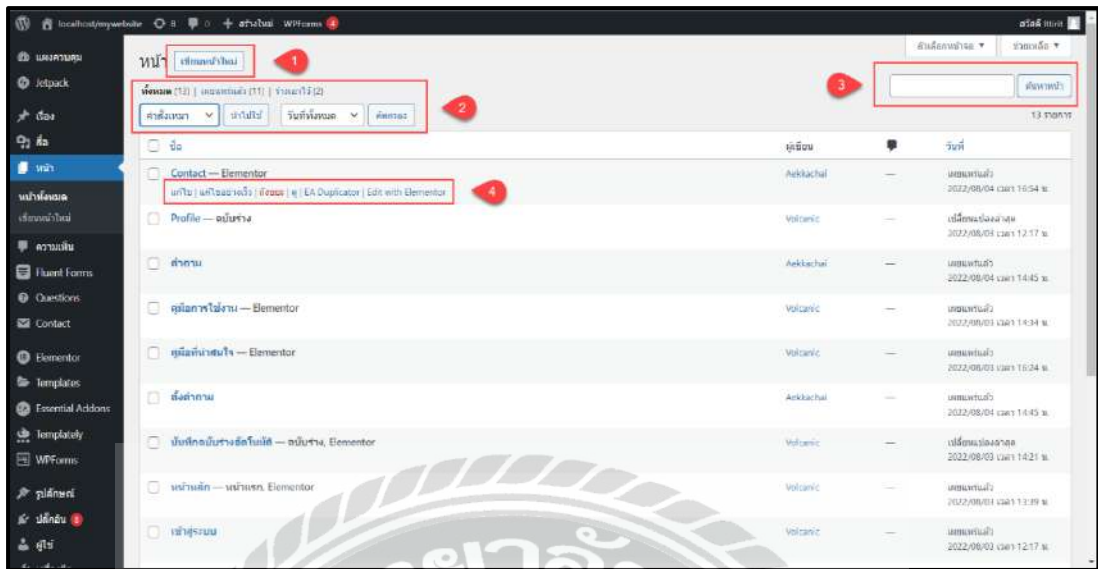
หน้าจอลงทะเบียน ใช้สำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานเว็บไซต์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น Somsri เป็นต้น
2. กรอกอีเมล ตัวอย่างเช่น Somsri12345@gmail.com เป็นต้น
3. คลิกปุ่มลงทะเบียน เพื่อบันทึกผลการลงทะเบียนเว็บไซต์



ภาพที่ 4.18 หน้าจอแผงควบคุม

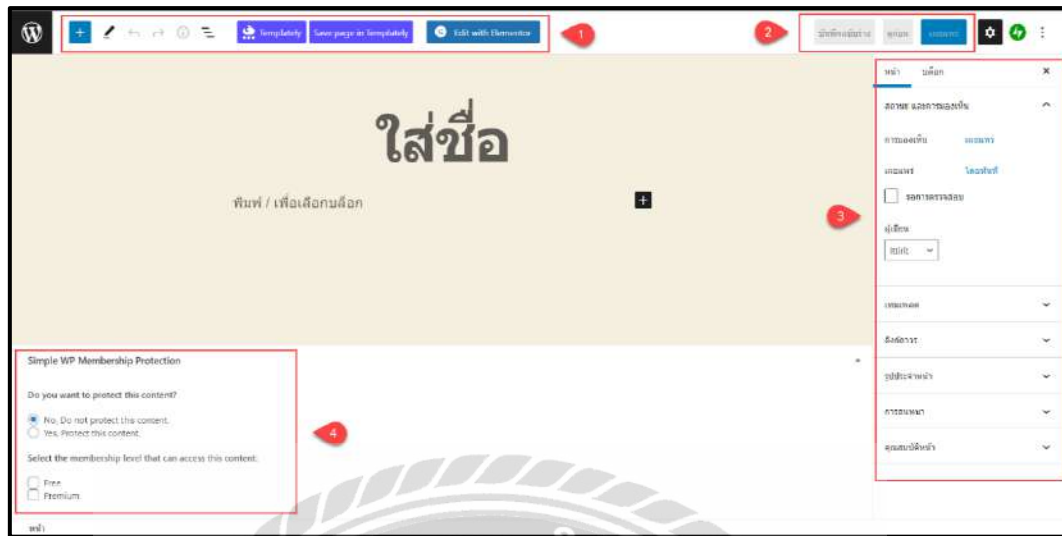
หน้าจอแผงควบคุมเป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่จะเข้ามาใช้งานได้ โดยหน้าจอนี้ใช้สำหรับ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลต่างๆ ของเว็บไซต์ และสามารถดูข้อมูลการแจ้งปัญหา ข้อมูลความคิดเห็นและข้อมูลอื่นๆ ที่ถูกส่งมาจากส่วนหน้า



ภาพที่ 4.19 หน้าจอหน้า

หน้าจอหน้าเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความทั้งหมดที่อยู่ในเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบบทความ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

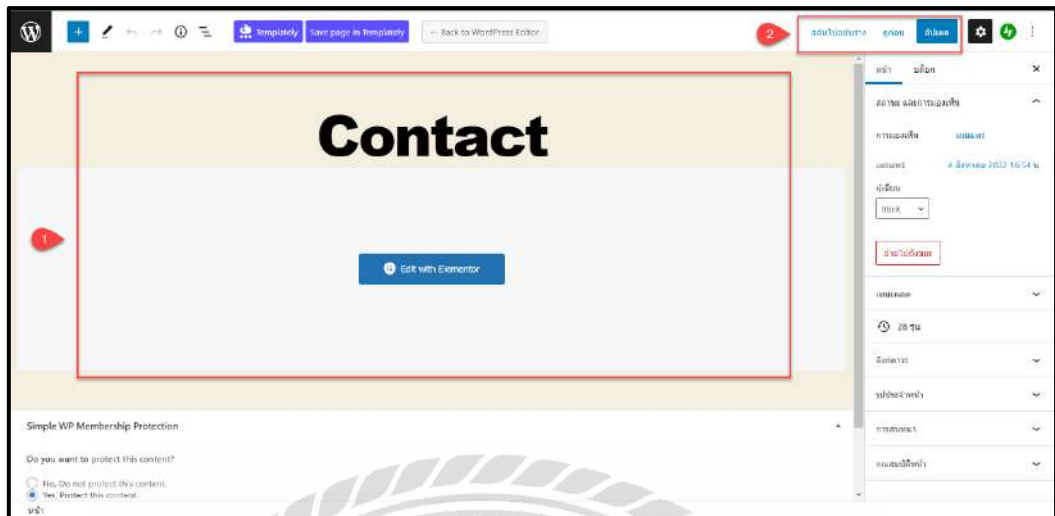
1. ปุ่มเขียนหน้าใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มหน้าใหม่
2. ปุ่มนำไปใช้ มีตัวเลือกดังนี้
 - คำสั่งหามา ใช้เลือกหน้าต่างๆที่ต้องการแก้ไขหรือลบ
 - แก้ไข ใช้แก้ไขหน้า
 - ย้ายไปยังขยะ เลือกเพื่อ ลบหน้าที่ต้องการลบ
 - ปุ่มคัดกรองรายการหน้าเว็บไซต์
 - วันที่ประกอบไปด้วยวันที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ และวันที่ทั้งหมด
3. ค้นหาหน้า พิมพ์หน้าที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม
4. ดึงค์จัดการข้อมูลของหน้าเว็บไซต์ ประกอบด้วย
 - แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไข (ดังภาพที่ 4.21)
 - แก้ไขอย่างรวดเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขหน้าเว็บไซต์บางส่วน (ดังภาพที่ 4.22)
 - ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายบทความไปยังขยะ
 - ดู คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 4.20 หน้าจอเพิ่มหน้าใหม่

หน้าจอเพิ่มหน้าใหม่เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มหน้าใหม่บนหน้าเว็บไซต์ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ปุ่มต่างๆ ไว้ใช้ในการเลือกปรับแต่งบทความ
2. ปุ่มบันทึกฉบับร่าง คลิกเพื่อตรวจสอบหน้า
ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อดูก่อนกดบันทึก
ปุ่มเผยแพร่ คลิกเพื่อเผยแพร่บทความสู่หน้าเว็บ
3. ส่วนของหน้า ประกอบไปด้วย
 - สถานะและการมองเห็นเลือกเพื่อกำหนดสถานะตัวอย่างเช่นการมองเห็นเป็นเผยแพร่
 - รอกการตรวจสอบ คลิกช่องสี่เหลี่ยม เพื่อรอกการตรวจสอบหน้า
 - เทมเพลต สามารถเลือกเทมเพลตที่ต้องการใช้ในการสร้างหน้าเว็บไซต์
 - ลิงก์ถาวร เป็นลิงก์เฉพาะของหน้าที่จะสร้าง
 - รูปประจำหน้า เป็นรูปที่อยู่บนแท็บ Browser
 - การสนทนา สามารถเลือกอนุญาตแสดงความคิดเห็นได้
 - คุณสมบัติของหน้า กำหนดหน้าหลักของเว็บไซต์และจัดลำดับหน้าเว็บไซต์ได้
4. ปุ่มเลือกจำกัดสิทธิ์ในการดูข้อมูลเว็บไซต์ ใช้จำกัดสิทธิ์ของพนักงานที่สมัครสมาชิก หรือยังไม่ได้สมัครสมาชิกในการมองเห็นข้อมูลในเว็บไซต์



ภาพที่ 4.21 หน้าจอแก้ไขเฉพาะหน้าที่เลือก

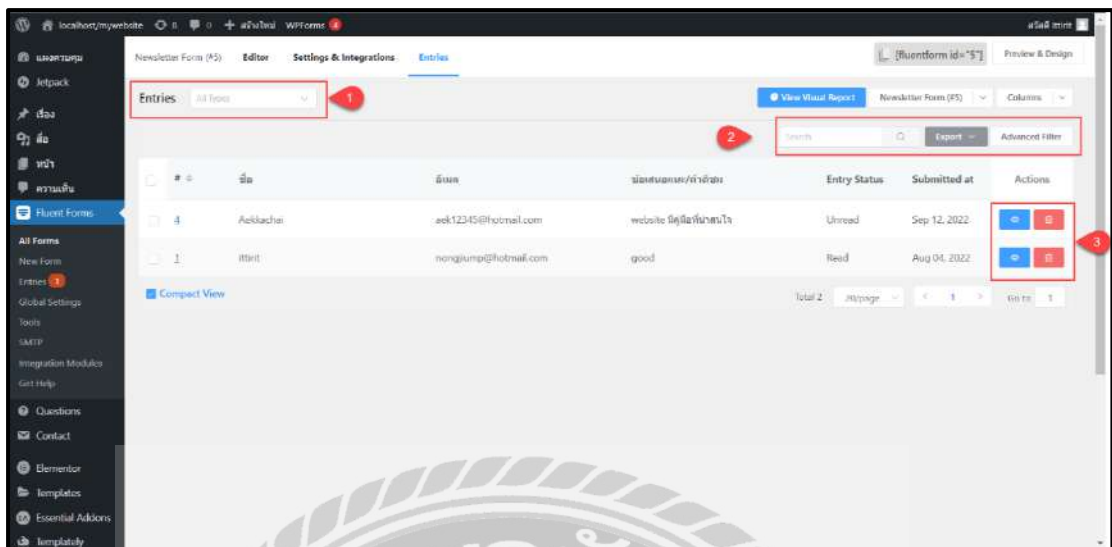
หน้าจอแก้ไขเฉพาะหน้าที่เลือกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขหน้าบนหน้าเว็บไซต์ที่เลือก โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. กดปุ่มเพื่อเข้าไปแก้ไข ส่วนของหน้าเว็บไซต์
2. ปุ่มสลักไปฉบับร่าง คลิกเพื่อตรวจสอบหน้า
ปุ่มคู่มือ คลิกเพื่อดูคู่มือฉบับที่
ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อเผยแพร่บทความสู่หน้าเว็บ

ภาพที่ 4.22 หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของบทความโดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

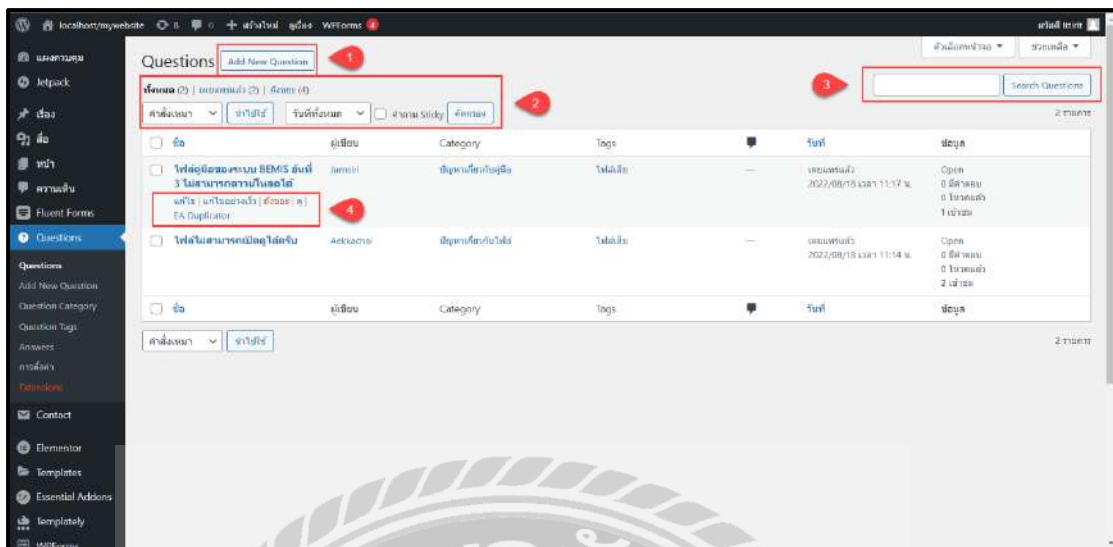
1. แก้ไขข้อมูล โดยข้อมูลที่สามรถแก้ไขได้มีดังนี้
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น Contact เป็นต้น
 - Slug ตัวอย่างเช่น Contact เป็นต้น
 - วันที่ ตัวอย่างเช่น 4 สิงหาคม 2022 เป็นต้น
 - ผู้เขียน ตัวอย่างเช่น Ittirit เป็นต้น
 - รหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 1234 หรือส่วนตัว ในกรณีที่ต้องการปิดบังบทความ เป็นต้น
 - หลัก ตัวอย่างเช่น หน้าหลัก เป็นต้น
 - ลำดับ ตัวอย่างเช่น 0 เป็นต้น
 - เทมเพลต ประกอบด้วย เทมเพลตเริ่มต้น Elementor Full width เป็นต้น
 - ให้แสดงความคิดเห็นได้
 - สถานะ ตัวอย่างเช่น ฉบับร่าง เป็นต้น
2. ปุ่ม อัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขอย่างรวดเร็ว



ภาพที่ 4.23 หน้าจอแสดงคำแนะนำ

หน้าจอแสดงคำแนะนำเป็นหน้าจอสำหรับดูคำแนะนำจากผู้ใช้งานที่เข้ามาชมเว็บไซต์ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

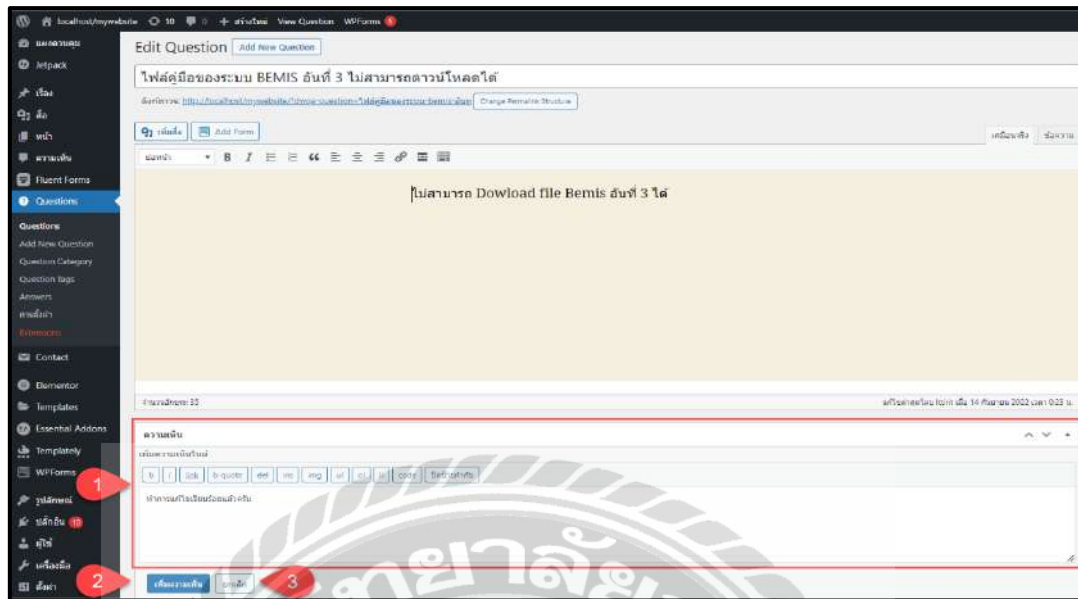
1. รายการ มีหัวข้อย่อยให้เลือกดังนี้ Unread (ยังไม่ได้อ่าน), Read (อ่านแล้ว), Trashed (ถังขยะ)
2. ช่อง Search สามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหา เช่น ข้อเสนอแนะ คำติชม เป็นต้น
 ตัวเลือก Export มีหัวข้อย่อยให้เลือกดังนี้ CSV, Excel, ODS, Jason Data เลือกเพื่อส่งออกเป็นไฟล์ที่ต้องการ
 Advanced Filter คลิกเพื่อกรองหาข้อมูล
3. ปุ่มรูปตา คลิกเพื่อดูข้อมูล
 ปุ่มถังขยะ คลิกเพื่อลบข้อมูล



ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Questions

หน้าจอ Questions เป็นหน้าจอแสดงคำถามทั้งหมดที่อยู่ภายในเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถ แก้ไขคำถาม แก้ไขอย่างรวดเร็ว และลบคำถาม มีวิธีการดำเนินการดังนี้

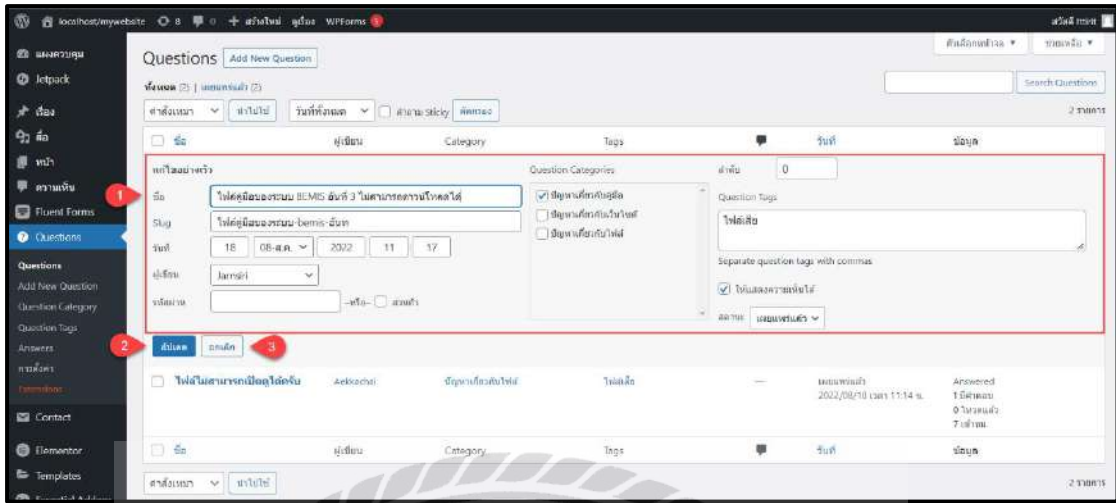
1. ปุ่มเพิ่มคำถามใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มคำถามใหม่
2. ปุ่มนำไปใช้ มีตัวเลือกดังนี้
 - คำสั่งหามา เลือกทั้งหมดที่ต้องการแก้ไข หรือ ย้ายไปถังขยะ
 - แก้ไข เลือกเพื่อแก้ไขคำถาม
 - ย้ายไปถังขยะ เลือกเพื่อย้ายคำถามไปยังถังขยะ
 - ปุ่มคัดกรองรายการบทความ
 - วันที่ประกอบไปด้วยวันที่เผยแพร่บทความ และวันที่ทั้งหมด
3. ค้นหาคำถาม กรอกข้อมูลแล้วคลิก Search Questions เพื่อค้นหาคำถาม
4. ดึงการจัดการข้อมูลของคำถาม ประกอบด้วย
 - แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไข
 - แก้ไขอย่างรวดเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขคำถามบางส่วน
 - ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายคำถามไปยังถังขยะ
 - ดู คลิกเพื่อดูคำถามบนหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 4.25 หน้าจอตอบกลับความเห็น

หน้าจอตอบกลับความเห็นเป็นหน้าจอสำหรับใช้ตอบกลับความคิดเห็นระหว่างผู้ดูแลระบบกับผู้ใช้งาน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

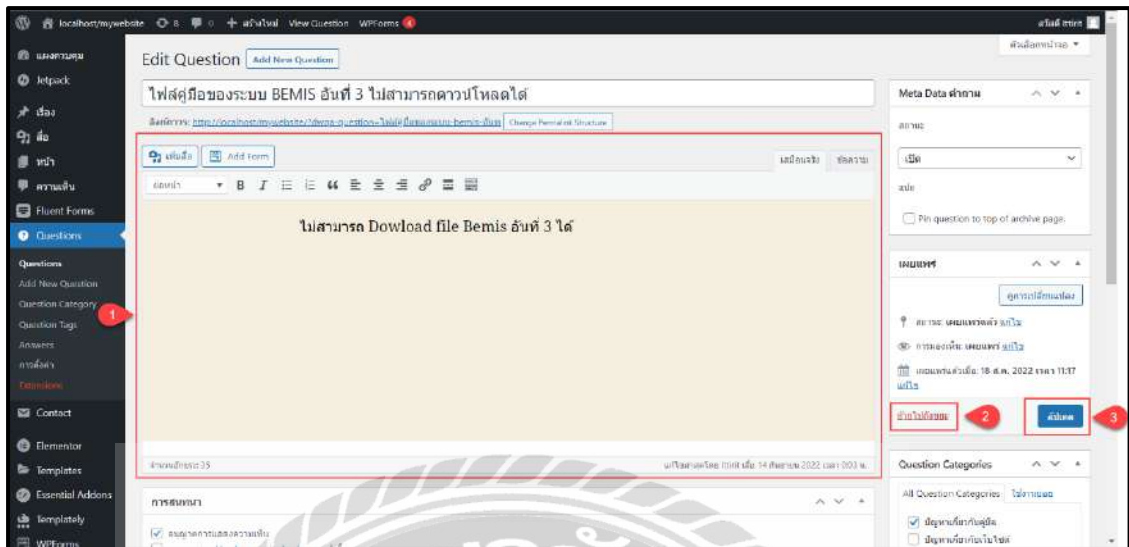
1. ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดความเห็นที่จะตอบกลับ ตัวอย่างเช่น ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วครับ เป็นต้น สามารถปรับแต่งตัวอักษรจาก ตัวเลือกด้านบน
2. ปุ่มเพิ่มความเห็น คลิกเพื่อตอบกลับความเห็น
3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการตอบกลับความเห็น



ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของคำถาม โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

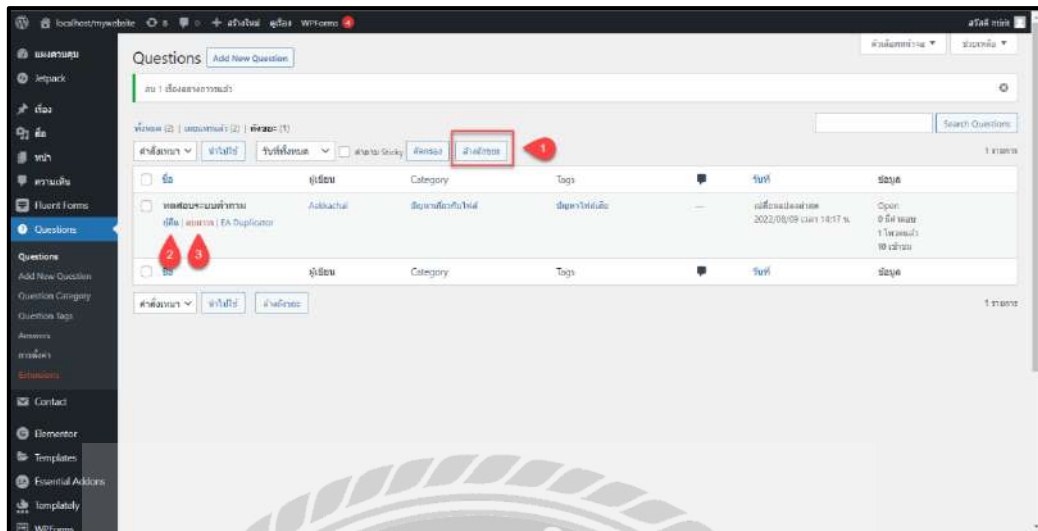
1. แก้ไขข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารแก้ไขได้มีดังนี้
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น ไฟล์คู่มือของระบบ BEMIS อันที่ 3 ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ เป็นต้น
 - Slug ตัวอย่างเช่น ไฟล์คู่มือของระบบ BEMIS อันที่ 3 เป็นต้น
 - วันที่ ตัวอย่างเช่น 18 สิงหาคม 2022 เป็นต้น
 - ผู้เขียน ตัวอย่างเช่น Jamsiri เป็นต้น
 - รหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 1234 เป็นต้นหรือเลือกส่วนตัว ในกรณีที่ต้องการปิดบังบทความ
 - ลำดับ ตัวอย่างเช่น 0 เป็นต้น
 - Question Tags ตัวอย่างเช่น ไฟล์เสีย เป็นต้น
 - ตัวเลือกให้แสดงความเห็นได้
 - ตัวเลือกสถานะ
2. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขอย่างรวดเร็ว



ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขคำอธิบายของคำถาม

หน้าจอแก้ไขคำอธิบายของคำถามเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลคำอธิบายของคำถาม โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

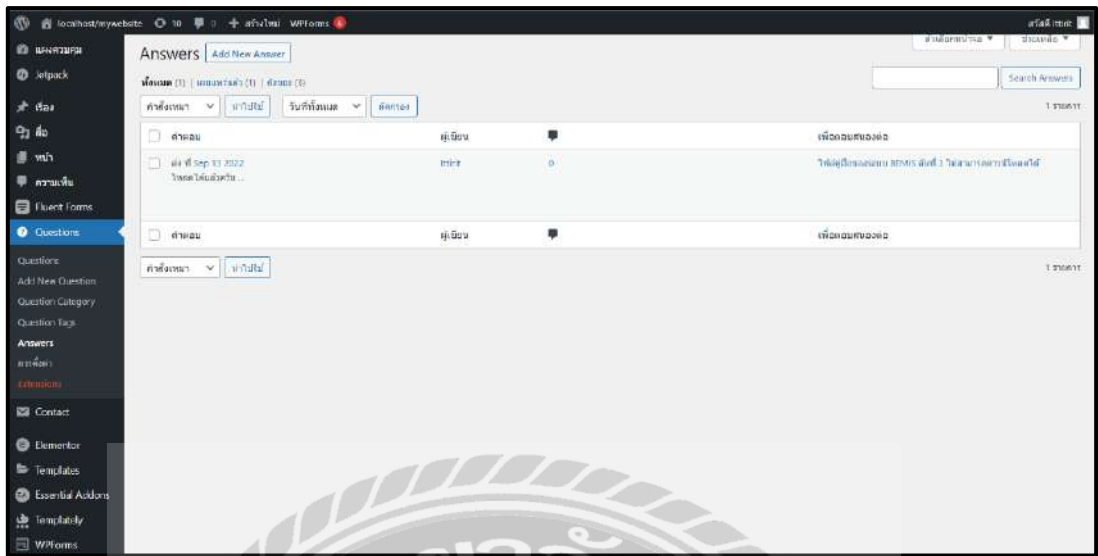
1. ปุ่มเพิ่มสื่อ คลิกเพื่อเพิ่มไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
 - ปุ่ม Add form คลิกเพื่อเพิ่ม Form
 - มี Form ให้กรอกแก้ไขคำถามยกตัวอย่างเช่น ไม่สามารถ Download file Bemis อันที่3 ได้ เป็นต้น และมีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งคำถาม
2. ปุ่มย้ายไปยังขยะ คลิกเพื่อย้ายคำอธิบายไปยังถังขยะ
3. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 4.28 หน้าจอแสดงคำถามในถังขยะ

หน้าจอแสดงคำถามในถังขยะเป็นหน้าจอสำหรับจัดการรายการคำถามในถังขยะ โดยมี
วิธีดำเนินการดังนี้

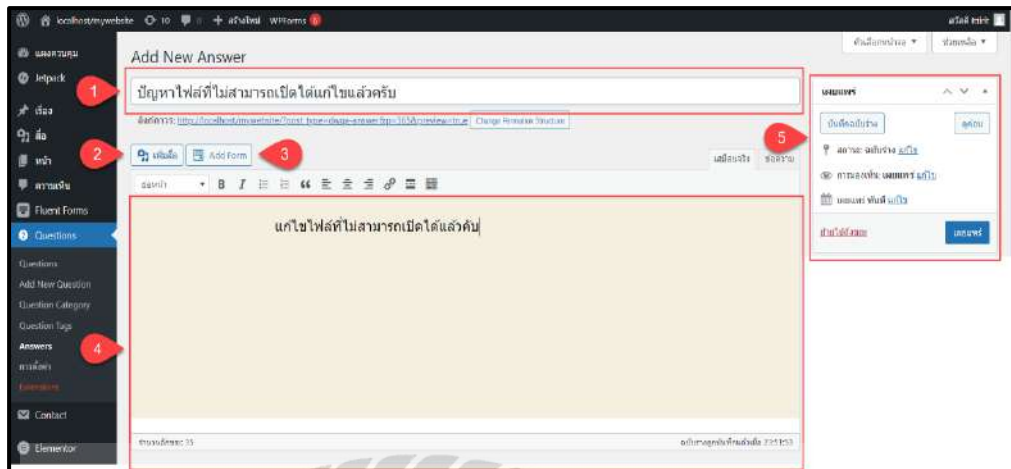
1. ปุ่มล้างถังขยะ คลิกเพื่อดำรงรายการคำถามทั้งหมดที่อยู่ในถังขยะ
2. ลิงก์กู้คืน คลิกเพื่อกู้คืนคำถาม
3. ลิงค์ลบถาวร คลิกเพื่อลบคำถามออกจากเว็บไซต์



ภาพที่ 4.29 หน้าจอรายการคำตอบ

หน้าจอรายการคำตอบเป็นหน้าจอแสดงรายการคำตอบ โดยมีวิธีการใช้งานคือคลิกปุ่ม Add New Answer เพื่อไปหน้าจอเพิ่มคำตอบ (ดังภาพที่ 4.30)

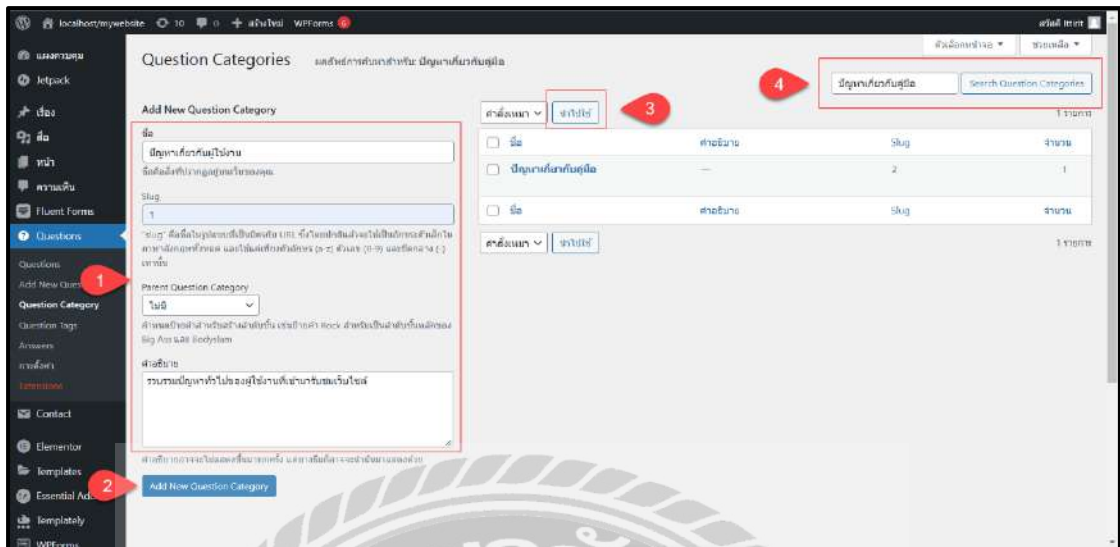




ภาพที่ 4.30 หน้าจอเพิ่มคำตอบ

หน้าจอเพิ่มคำตอบเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มคำตอบ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

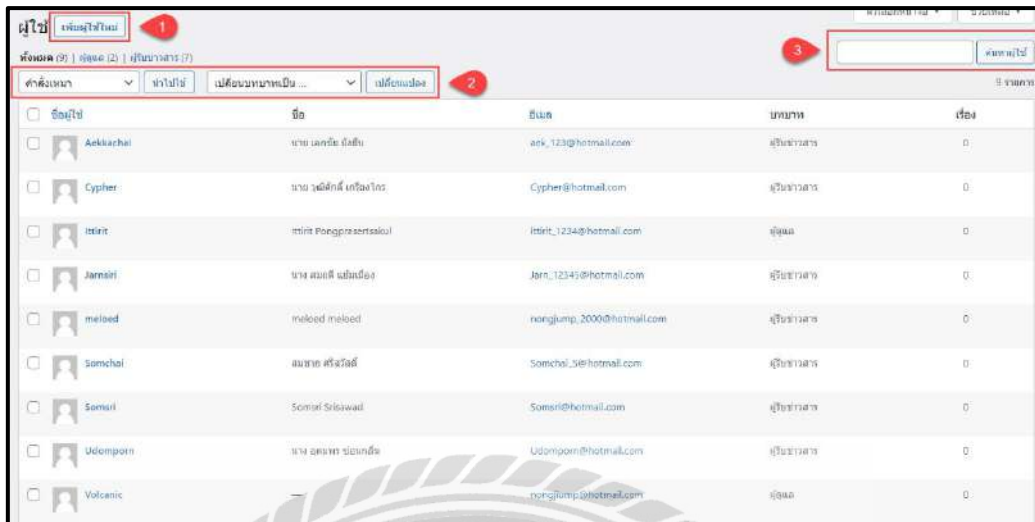
1. Add New Answer ฟอรัมสำหรับเขียนหัวข้อคำตอบ ตัวอย่างเช่น ปัญหาไฟล์ที่ไม่สามารถเปิดได้แก้ไขแล้วครับ เป็นต้น
2. ปุ่มเพิ่มสื่อ คลิกเพื่อ เพิ่มไฟล์หรือรูปภาพที่ต้องการ
3. ปุ่ม Add Form คลิกเพื่อ เพิ่ม Form
4. มี Form ให้กรอกเพิ่มคำตอบ ตัวอย่างเช่น แก้ไขไฟล์ที่ไม่สามารถเปิดได้แล้วครับ เป็นต้น และมีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งคำถาม
5. ปุ่มบันทึกฉบับร่าง คลิกเพื่อ บันทึกข้อความที่เขียนไว้และสามารถกลับมาแก้ไขได้
 - ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อ ดูคำตอบก่อนกดเผยแพร่
 - สถานะ : ฉบับร่าง คลิกตัวเลือกแก้ไข เพื่อแก้ไขฉบับร่าง
 - การมองเห็น : เผยแพร่ คลิกตัวเลือกแก้ไข เพื่อแก้ไขการมองเห็น
 - เผยแพร่ทันที คลิกตัวเลือกแก้ไข เพื่อแก้ไขสถานะเผยแพร่
 - ตัวเลือกย้ายไปยังขยะ คลิกเพื่อ ย้ายคำตอบไปยังถังขยะ
 - ปุ่มเผยแพร่ คลิกเพื่อเผยแพร่คำตอบ



ภาพที่ 4.31 หน้าจอหมวดหมู่คำถาม

หน้าจอหมวดหมู่คำถามเป็นหน้าจอแสดงรายการหมวดหมู่คำถามและเพิ่มหมวดหมู่คำถาม โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

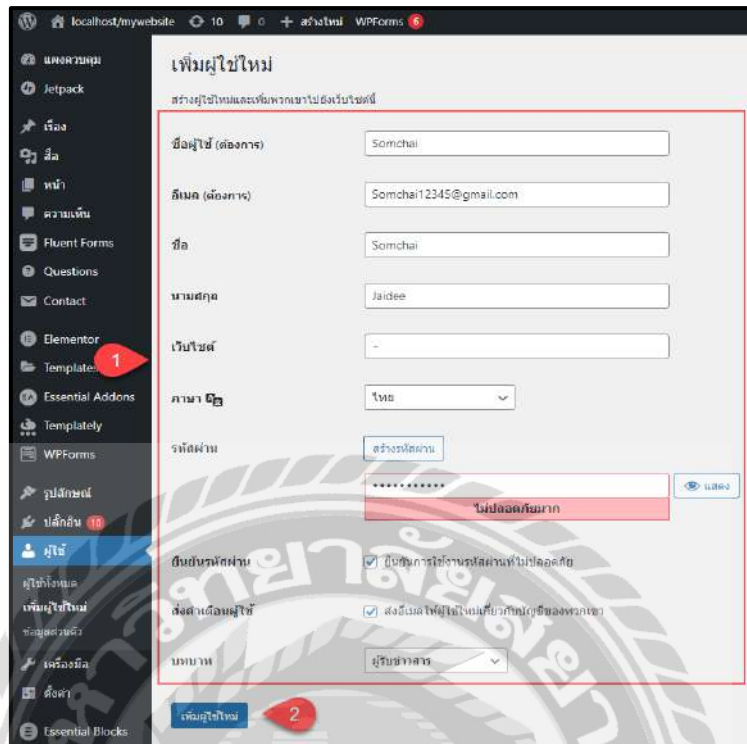
1. สร้างหมวดหมู่ใหม่ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้งาน เป็นต้น
 - Slug ตัวอย่างเช่น 1 เป็นต้น
 - เลือกหมวดหมู่หลักในกรณีที่ต้องการให้หมวดหมู่ใหม่เป็นหมวดย่อยของหมวดหมู่เดิม
 - คำอธิบาย ตัวอย่างเช่น รวบรวมปัญหาทั่วไปของผู้ใช้งานที่เข้ามารับชมเว็บไซต์ เป็นต้น
2. ปุ่มสร้างหมวดหมู่คำถามใหม่ คลิกเพื่อเพิ่มหมวดหมู่คำถามใหม่
3. ปุ่มนำไปใช้ มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น คำสั่งเหมา เป็นต้น
4. ค้นหาหมวดหมู่คำถาม กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาหมวดหมู่คำถาม ตัวอย่างเช่น ปัญหาเกี่ยวกับคู่มือ



ภาพที่ 4.32 หน้าจอผู้ใช้งาน

หน้าจอผู้ใช้งานเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการผู้ใช้งาน โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ปุ่มเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (ดังภาพที่ 4.32)
2. ปุ่มนำไปใช้ มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น คำสั่งเหมา เป็นต้น
ปุ่มเปลี่ยนแปลง มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น ผู้ดูแล ผู้มีส่วนร่วม เป็นต้น
3. ค้นหาผู้ใช้งาน กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาผู้ใช้งาน



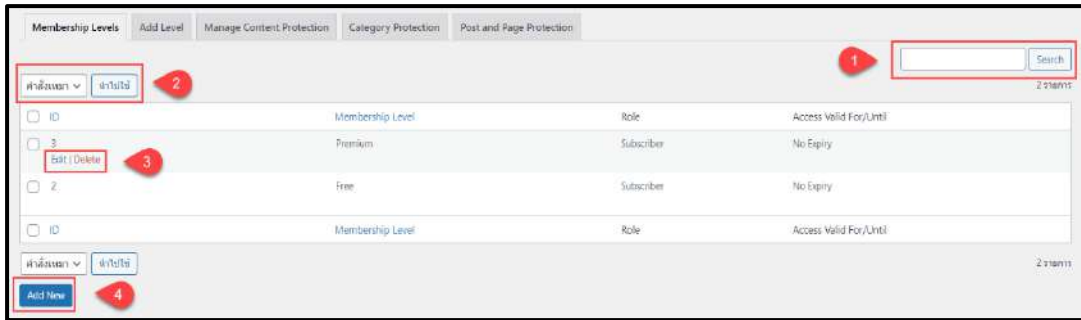
ภาพที่ 4.33 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ใหม่

หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ใหม่เป็นหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้เพื่อเพิ่มผู้ใช้ใหม่ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น Somchai เป็นต้น
- อีเมล ตัวอย่างเช่น Somchai12345@gmail.com เป็นต้น
- ชื่อ ตัวอย่างเช่น Somchai เป็นต้น
- นามสกุล ตัวอย่างเช่น Jaidee เป็นต้น
- เว็บไซต์ ตัวอย่างเช่น -
- ภาษา ตัวอย่างเช่น ไทย เป็นต้น
- รหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 0123456789 เป็นต้น
- ยืนยันรหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 0123456789 เป็นต้น
- ส่งคำเตือนผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น ส่งอีเมลให้ผู้ใช้ใหม่เกี่ยวกับบัญชีของพวกเขา เป็นต้น
- ตัวเลือก บทบาท ตัวอย่างเช่น ผู้รับข่าวสาน

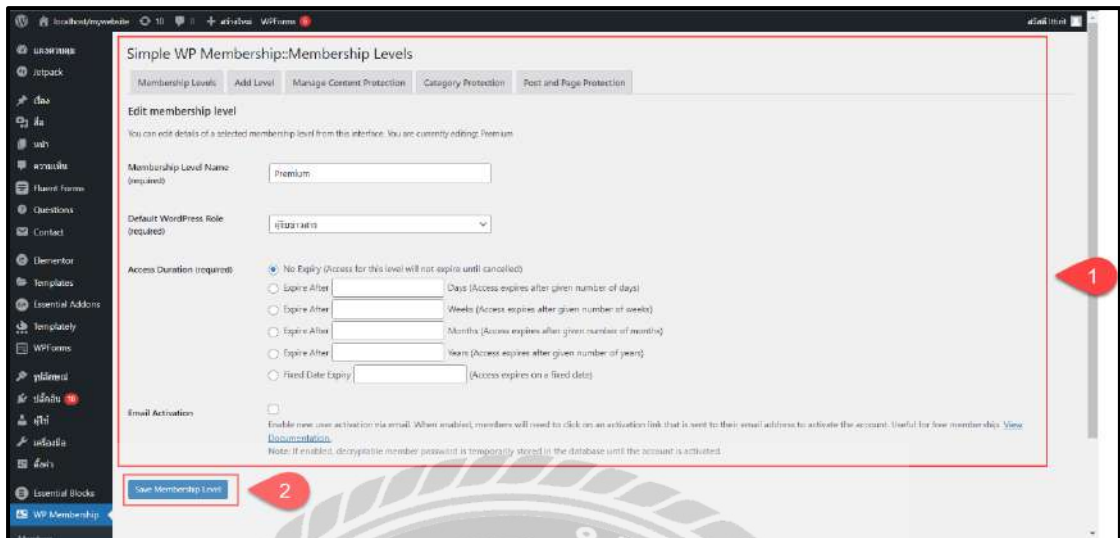
2. ปุ่มเพิ่มผู้ใช้ใหม่ คลิกเพื่อเพิ่มผู้ใช้ใหม่



ภาพที่ 4.34 หน้าจอแสดงรายการระดับสมาชิก

หน้าจอแสดงรายการระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการระดับสมาชิกโดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ค้นหาสมาชิก
2. ปุ่มนำไปใช้ มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น คำสั่งเหมา เป็นต้น
3. ลิงค์ Edit คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก
ลิงค์ Delete คลิกเพื่อลบระดับสมาชิก
4. ปุ่ม Add New คลิกเพื่อไปหน้าเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก (ดังภาพที่ 4.35)



ภาพที่ 3.35 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิกโดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. แก้ไขข้อมูลดังนี้

- Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
- Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
- Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มีวันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปี ที่จะหมดอายุ
- Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล

2. ปุ่ม Save Membership Level คลิกเพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

Add Membership Level
Create new membership level.

Membership Level Name (required)

Default WordPress Role (required)

Access Duration (required)

No Expiry (Access for this level will not expire until cancelled)

Expire After Days (Access expires after given number of days)

Expire After Weeks (Access expires after given number of weeks)

Expire After Months (Access expires after given number of months)

Expire After Years (Access expires after given number of years)

Fixed Date Expiry (Access expires on a fixed date)

Email Activation

Enable new user activation via email. When enabled, members will need to click on an activation link that is sent to their email address to activate the account. Useful for free membership. [View Documentation](#).

Note: If enabled, the member's decryptable password is temporarily stored in the database until the account is activated.

[Add New Membership Level](#)

ภาพที่ 4.36 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกใหม่ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลดังนี้

- Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
- Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
- Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มีวันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปี ที่จะหมดอายุ
- Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล

2. ปุ่ม Add New Membership Level คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล



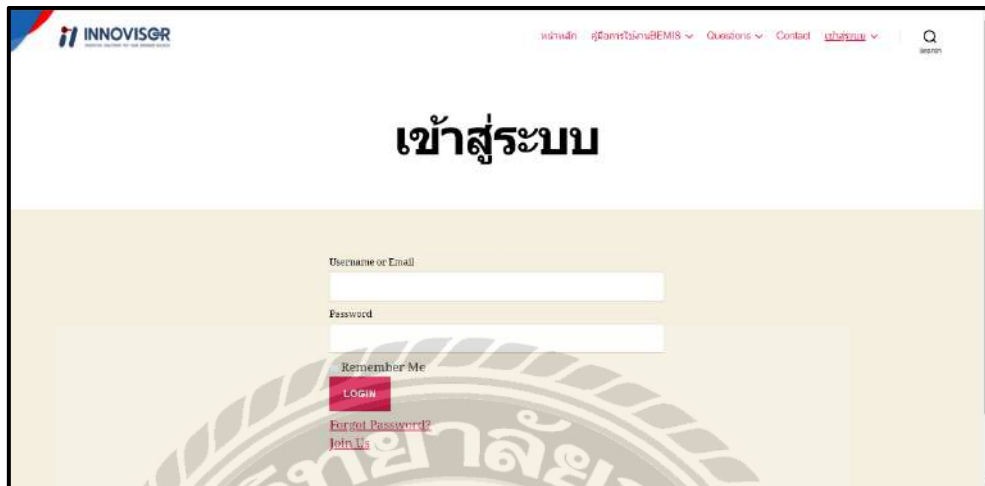
ภาพที่ 4.37 หน้าจอเพิ่มคู่มือ

หน้าจอเพิ่มคู่มือเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ปุ่มเพิ่มไฟล์ใหม่ คลิกเพื่อ แสดง วางไฟล์เพื่ออัปโหลด หรือ เลือกหลายไฟล์
2. ปุ่มเลือกหลายไฟล์ คลิกเพื่อ เพิ่มคู่มือการใช้งานหลายอันที่ต้องการอัปโหลด หรือ ลากไฟล์ที่ต้องการเพิ่มลงในเว็บ



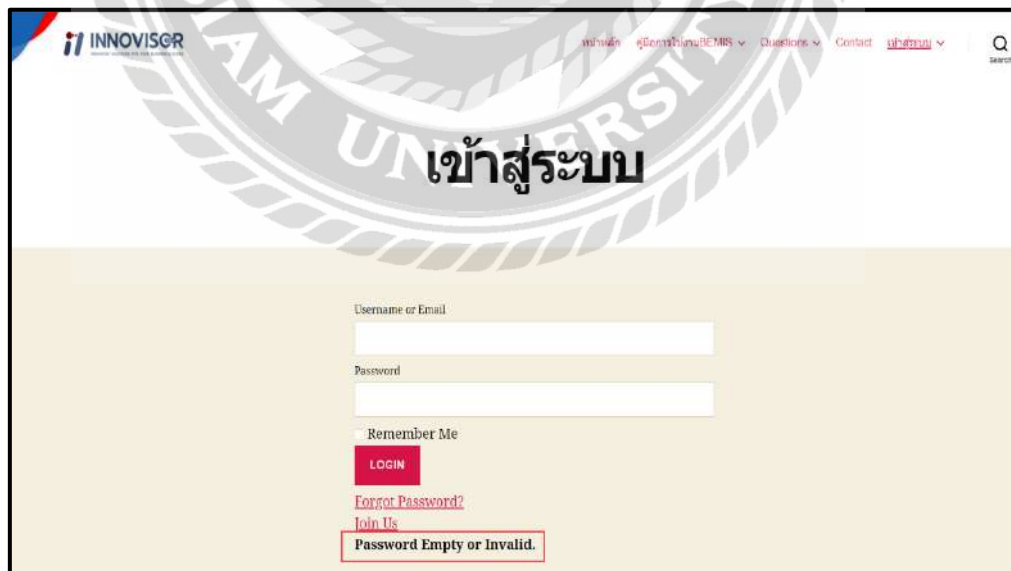
4.2 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์



The screenshot shows the login page of the INNOVISOR system. At the top left is the INNOVISOR logo. At the top right are navigation links: หน้าหลัก, ผู้ใช้ระบบBEMIS, Questions, Contact, เข้าสู่ระบบ, and a search icon. The main heading is "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below it are two input fields: "Username or Email" and "Password". There is a "Remember Me" checkbox and a red "LOGIN" button. Below the button are two links: "Forgot Password?" and "Join Us".

ภาพที่ 4.38 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) กรณีที่กรอกข้อมูลรหัสผ่านไม่ถูกต้อง และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ จะมีข้อความขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.39)



This screenshot is identical to Figure 4.38, but it includes an error message at the bottom of the form: "Password Empty or Invalid." This message is enclosed in a red rectangular box, indicating a validation error.

ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ข้อความ "Password Empty or Invalid" จากกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

The screenshot shows a registration form on the INNOVISOR website. The form has the following fields: Username, Email, Password, Repeat Password, First Name, Last Name, and Membership Level (which is set to 'Free'). A red button labeled 'REGISTER' is positioned below the form fields. The website header includes the INNOVISOR logo and navigation links for 'หน้าหลัก', 'คู่มือการใช้งานBEMIS', 'Questions', 'Contact', and 'ลงทะเบียน'.

ภาพที่ 4.40 หน้าจอสมัครสมาชิก

ในหน้าจอสมัครสมาชิกกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และอีเมล แล้วทำการคลิก ปุ่ม REGISTER จะมีข้อความในกรอบสีแดง ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.40)

This screenshot shows the same registration form as in Figure 4.40, but with error messages displayed. Two red callout boxes point to the Username and Email fields. The first box, pointing to the Username field, contains the text: "This field is required", "* Invalid Username", "Usernames can only contain: letters, numbers and -_*@", and "* Minimum 4 characters required". The second box, pointing to the Email field, contains the text: "This field is required" and "* Invalid email address".

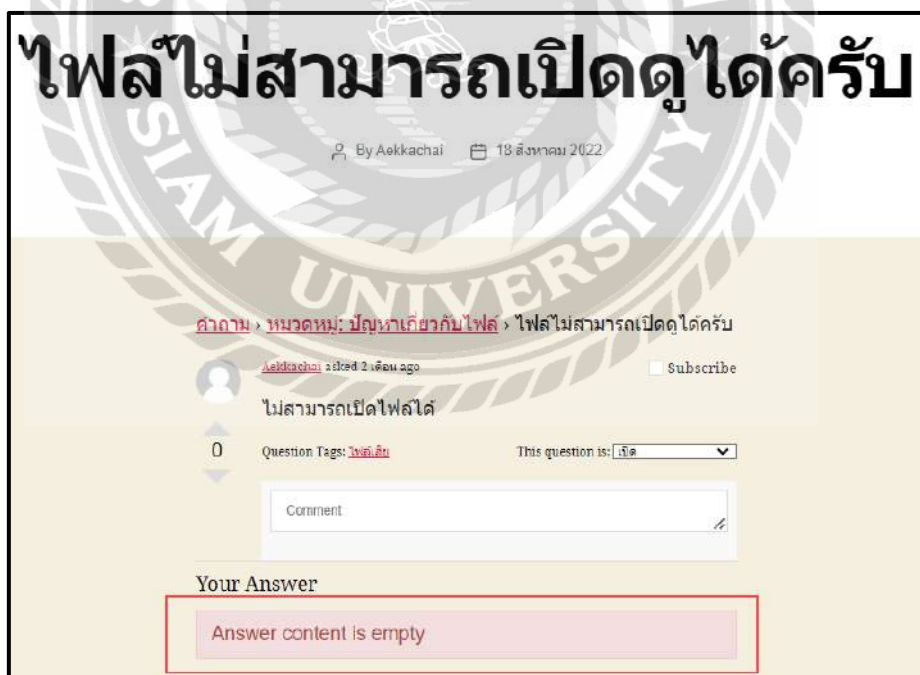
ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมัครสมาชิก

ข้อความในกรอบสีแดง “This field is required , Invalid Username Usernames can only contain: letters, numbers and -_*@” “This field is required ,Invalid email address” จากกรณีนี้ที่ผู้ใช้งานไม่กรอกชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล



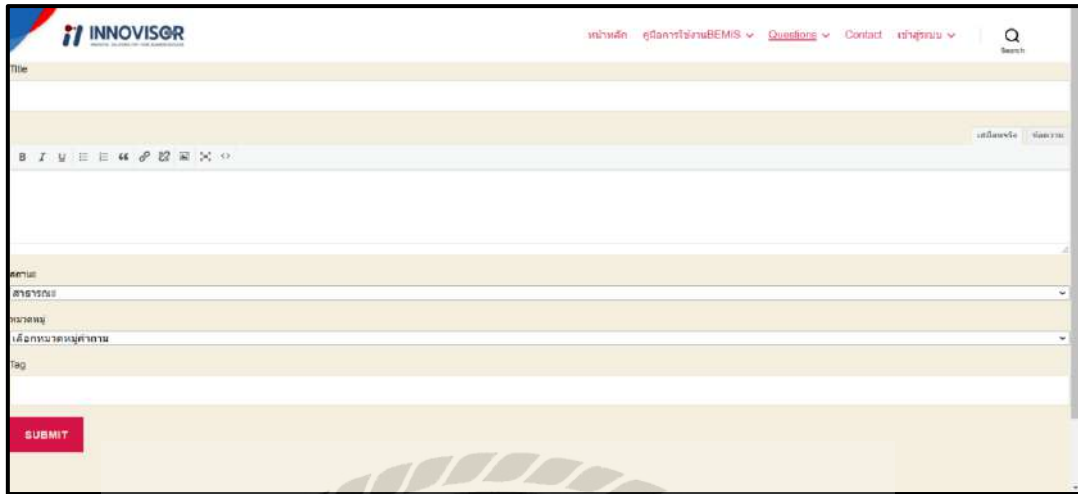
ภาพที่ 4.42 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

ในหน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลคำตอบ แล้วทำการคลิกปุ่ม Submit จะมีข้อความขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.42)



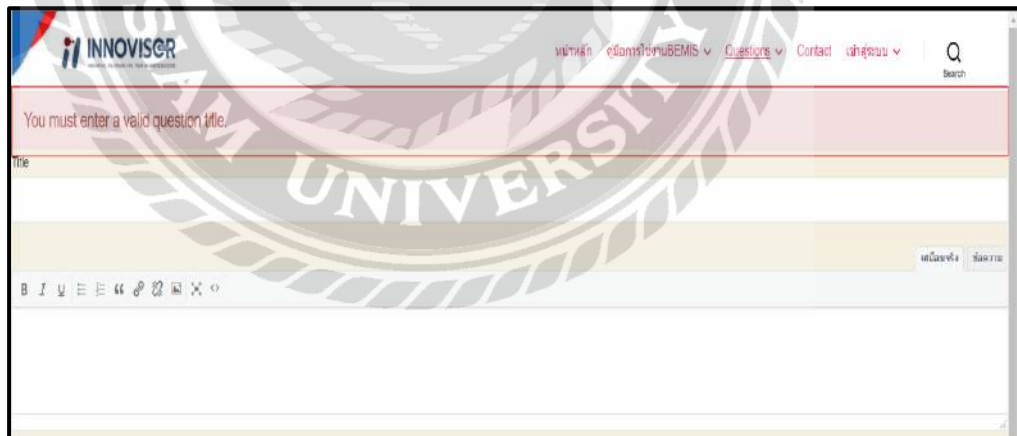
ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

ข้อความในกรอบสีแดง จากกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลคำตอบ



ภาพที่ 4.44 หน้าจอสร้างคำถาม

ในหน้าจอสร้างคำถามกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบแล้วทำการคลิก ปุ่ม Submit จะมีข้อความในกรอบสีแดง “You must enter a valid question title.” ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.43)



ภาพที่ 4.45 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม

ข้อความในกรอบสีแดง “You must enter a valid question title.” จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ตั้งชื่อคำถาม

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

ชื่อ

อีเมล

ข้อเสนอแนะ/คำติชม

ส่งคำตอบ

ภาพที่ 4.46 หน้าจอแสดงความคิดเห็น/คำติชม

ในหน้าจอแสดงความคิดเห็น/คำติชม กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบแล้วทำการคลิก ปุ่ม ส่ง คำตอบ จะมีข้อความในกรอบสีแดง “This field is required” ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.45)

ชื่อ
This field is required

อีเมล
This field is required

ข้อเสนอแนะ/คำติชม
This field is required

ส่งคำตอบ

ภาพที่ 4.47 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแสดงความคิดเห็น/คำติชม

ข้อความในกรอบสีแดง “This field is required” จากกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลโครงการ

จากการรวบรวมปัญหาและทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว คณะนักศึกษาสหกิจศึกษาจึงได้พัฒนาเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานใช้ซอฟต์แวร์ โดยภายในเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และคู่มือวิธีใช้งาน โปรแกรมเฉพาะที่รวบรวมไว้ให้ศึกษาด้วยตนเอง ช่วยให้พนักงานภายในบริษัทใช้งานได้สะดวกมากขึ้น และสามารถสื่อสารกับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้เข้าใจตรงกันมากขึ้น บอร์ดสนทนาสำหรับตั้งกระทู้ถามและตอบปัญหาของกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นหรือข้อติชมเว็บไซต์ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ หรือปัญหาที่พบเจอในการใช้งาน ซึ่งบางปัญหาอาจจะเคยเกิดขึ้นมาก่อน พนักงานภายในบริษัทจะได้ศึกษาจากกรณีนั้น และสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ช่วยลดเวลาการจัดการหาข้อมูล และเป็นการเพิ่มช่องทางการแจ้งปัญหาให้กับพนักงานภายในบริษัท โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งปัญหาที่สามารถกรอกข้อมูล และส่งมาให้ทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้อย่างรวดเร็ว

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

จากการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เริ่มจัดทำโครงการ ซึ่งได้พบปัญหาดังนี้

5.1.2.1 ไม่เคยใช้งานเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์จึงทำให้ดำเนินงานล่าช้า

5.1.2.2 มีเวลาจำกัดทำให้ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาได้ไม่เต็มที่

5.1.2.3 พัฒนาเว็บไซต์สำเร็จ แต่ยังไม่สามารถอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ได้

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

5.1.3.1 สามารถอัปโหลดคู่มือที่ต้องการจากแพลตฟอร์มอื่นได้

5.1.3.2 เพิ่มระบบการนับจำนวนผู้เข้าชมและแบบประเมินเว็บไซต์

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.1.1 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงานแบบเป็นทีม
- 5.2.1.2 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและพี่เลี้ยงที่คอยดูแล
- 5.2.1.3 ช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.2.1 ขาดประสบการณ์ในด้านการสื่อสารกับผู้ใช้งาน
- 5.2.2.2 ขาดประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง
- 5.2.2.3 ยังขาดความรู้ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ BEMIS

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- 5.2.3.1 ควรศึกษาวิธีการสื่อสารกับผู้ใช้งานเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้การสื่อสารกับผู้ใช้งานมีความเข้าใจตรงกันมากขึ้น
- 5.2.3.2 ควรถามผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่พบเจอปัญหาที่ซับซ้อน เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
- 5.2.3.3 ควรศึกษาความรู้ด้านซอฟต์แวร์ระบบ BEMIS



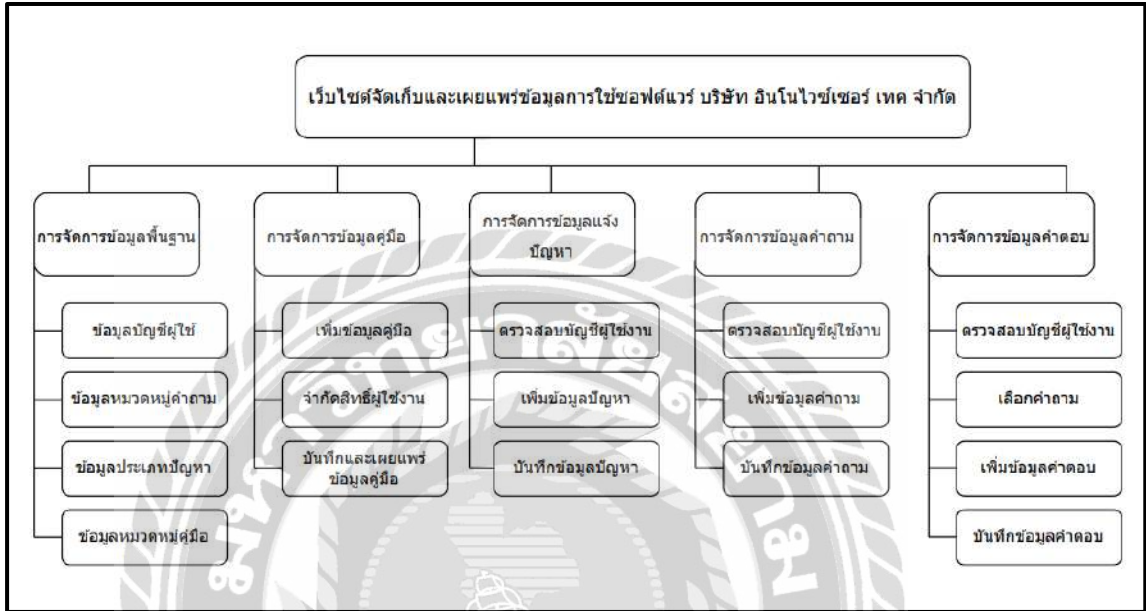
บรรณานุกรม

- จิตริน ไม่หวาดยุคท. (2563). *เว็บไซต์คู่มือการใช้งาน โปรแกรม TrueVWork สำหรับบริษัท นี้อ์ จิ้น ฮั่ว จำกัด*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ณัฐภัทร วิภทพิสูทธิ์ นพสิทธิ์ สินประสงค์ และ วรสิทธิ์ สมบัติพานิช. (2561). *ระบบจัดการ และแสดงผลข้อมูลแพ็คเกจทัวร์*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- คนุสรณ์ มาลา. (2563). *เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท ทรานทอส จำกัด*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปกรณั์ ตูลกิจจางศ์. (2563). *การพัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมชชีนเดียเอนด์แอดเวอไทซิง จำกัด*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- พลากร ประเสริฐแสงจันทร์. (2562). *CMS คืออะไร*. เข้าถึงได้จาก <https://palamike.com/what-is-wordpress>
- ลลิตา เกิดสันเทียะ. (2563). *เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง. นครปฐม*. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม
- วิธีการสร้างเว็บไซต์ WordPress ด้วยตัวเอง. (2563). เข้าถึงได้จาก <https://bankchatchadol.com/blog/how-to-build-wordpress-website/>
- สอน WordPress สำหรับผู้เริ่มต้น. (2565). เข้าถึงได้จาก <https://padveewebschool.com/learn-wordpress/>
- Pannakan Warawattananon. (2563). *WordPress คืออะไร*. เข้าถึงได้จาก <https://noria.co.th/th/what-is-wordpress-setting/>
- What is XAMPP?*. (2565). เข้าถึงได้จาก <https://www.apachefriends.org/>
- WordPress: Grow your business*. (2565). เข้าถึงได้จาก <https://wordpress.org>



ภาคผนวก ก

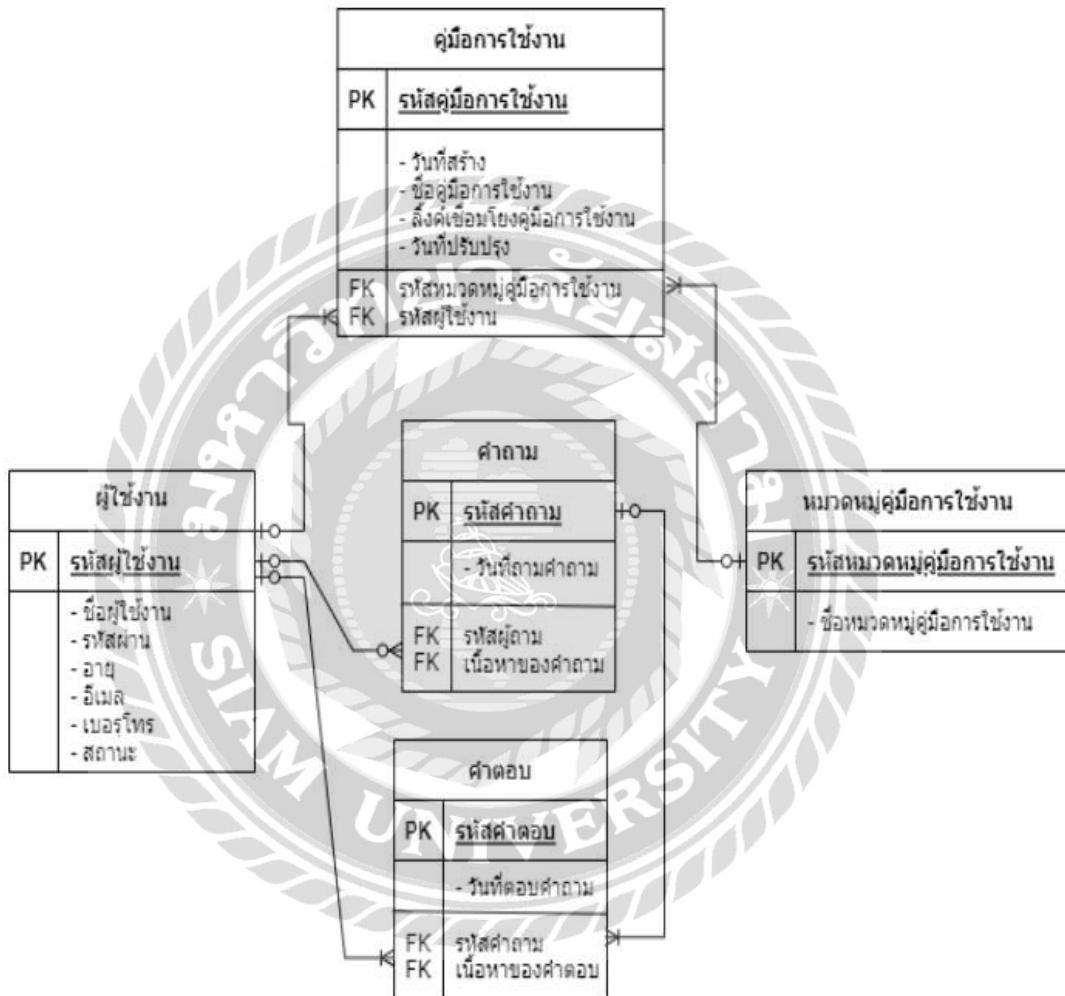
แผนผังระบบงาน



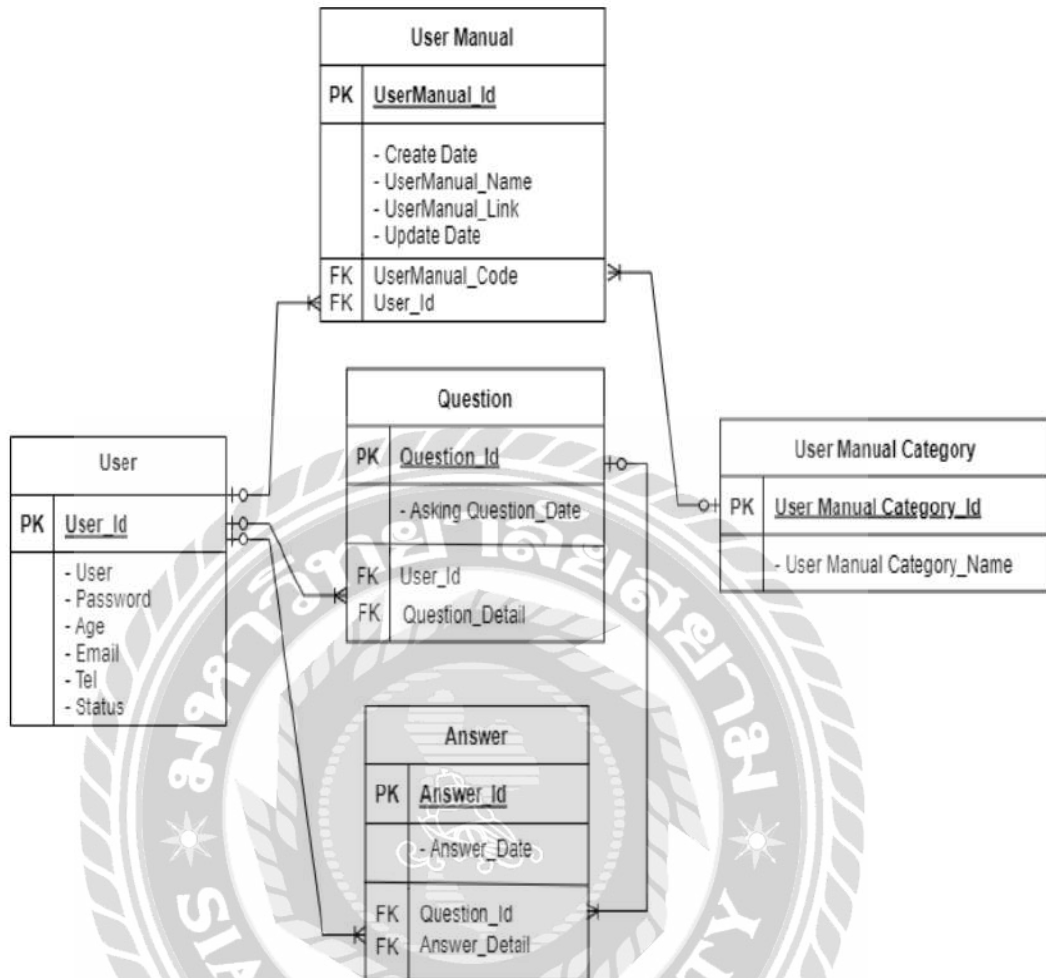
ภาพที่ ก.1 Program Map

ภาคผนวก ข

การออกแบบระบบงาน



ภาพที่ ข.1 E-R Diagram ภาษาไทย



ภาพที่ ข.2 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ

ตารางที่ ข.1 รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
Answer	คำตอบ
Question	คำถาม
User	ผู้ใช้งาน
UserManual	คู่มือการใช้งาน
UserManual_Category	หมวดหมู่คู่มือการใช้งาน



ตารางที่ ข.2 ตารางคำตอบ (Answer)

Name	Type	P	M	Referto	Description
Answer_Date	Datetime	No	Yes		วันที่ตอบคำถาม
Answer_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำตอบ
Question_Id	Int	No	Yes	Question. Question_Id	รหัสคำถาม
Respondent_Id	Int	No	Yes	User. Respondent_Id	รหัสผู้ตอบ

ตารางที่ ข.3 ตารางคำถาม (Question)

Name	Type	P	M	Refer to	Description
Asking Question_Date	Varchar(1000)	No	Yes		วันที่ถามคำถาม
Question_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำถาม
Question_Detail	Varchar(1000)	No	Yes	User. User_Id	เนื้อหาคำถาม

ตารางที่ ข.4 ตารางผู้ใช้งาน (User)

Name	Type	P	M	Refer to	Description
Age	Int	Yes	Yes		อายุ
Email	Varchar(50)	No	Yes		อีเมล
Password	Varchar(10)	No	Yes		พาสเวิร์ด
Status	Varchar(10)	No	Yes		สถานะ
Tel	Varchar(50)	No	Yes		เบอร์โทรศัพท์
User	Varchar(10)	No	Yes		ชื่อผู้ใช้งาน
User_Id	Varchar(50)	No	Yes		รหัสผู้ใช้งาน

ตารางที่ ข.5 ตารางคู่มือผู้ใช้งาน (UserManual)

Name	Type	P	M	Refer to	Description
Create_Date	Int	Yes	Yes		วันที่สร้าง
Update_date	Datetime	No	Yes		วันที่ปรับปรุง
UserManual_Code	Varchar(10)	No	Yes	UserManual_C ategory. UserManual_C ode	รหัสหมวดหมู่คู่มือ ผู้ใช้งาน
User_Id	Int	No	Yes	User. User_Id	สถานะ
UserManual_Id	Varchar(10)	No	Yes		รหัสคู่มือผู้ใช้งาน
UserManual_Link	Datetime	No	Yes		ลิงค์เชื่อมคู่มือ ผู้ใช้งาน
UserManual_Name	Int	No	Yes		ชื่อคู่มือผู้ใช้งาน

ตารางที่ ข.6 ตารางหมวดหมู่คู่มือผู้ใช้งาน (UserManual_Category)

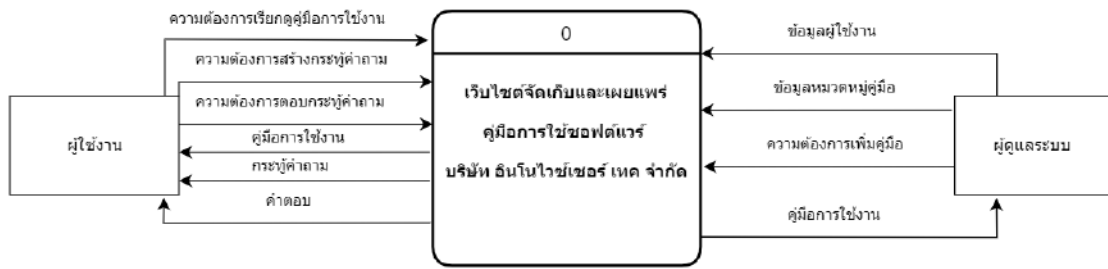
Name	Type	P	M	Refer to	Description
UserManual_Code	Int	Yes	Yes		รหัสหมวดหมู่คู่มือผู้ใช้งาน
UserManual_Category_Name	Varchar(100)	No	Yes		ชื่อหมวดหมู่คู่มือผู้ใช้งาน

หมายเหตุ

P = Primary Key

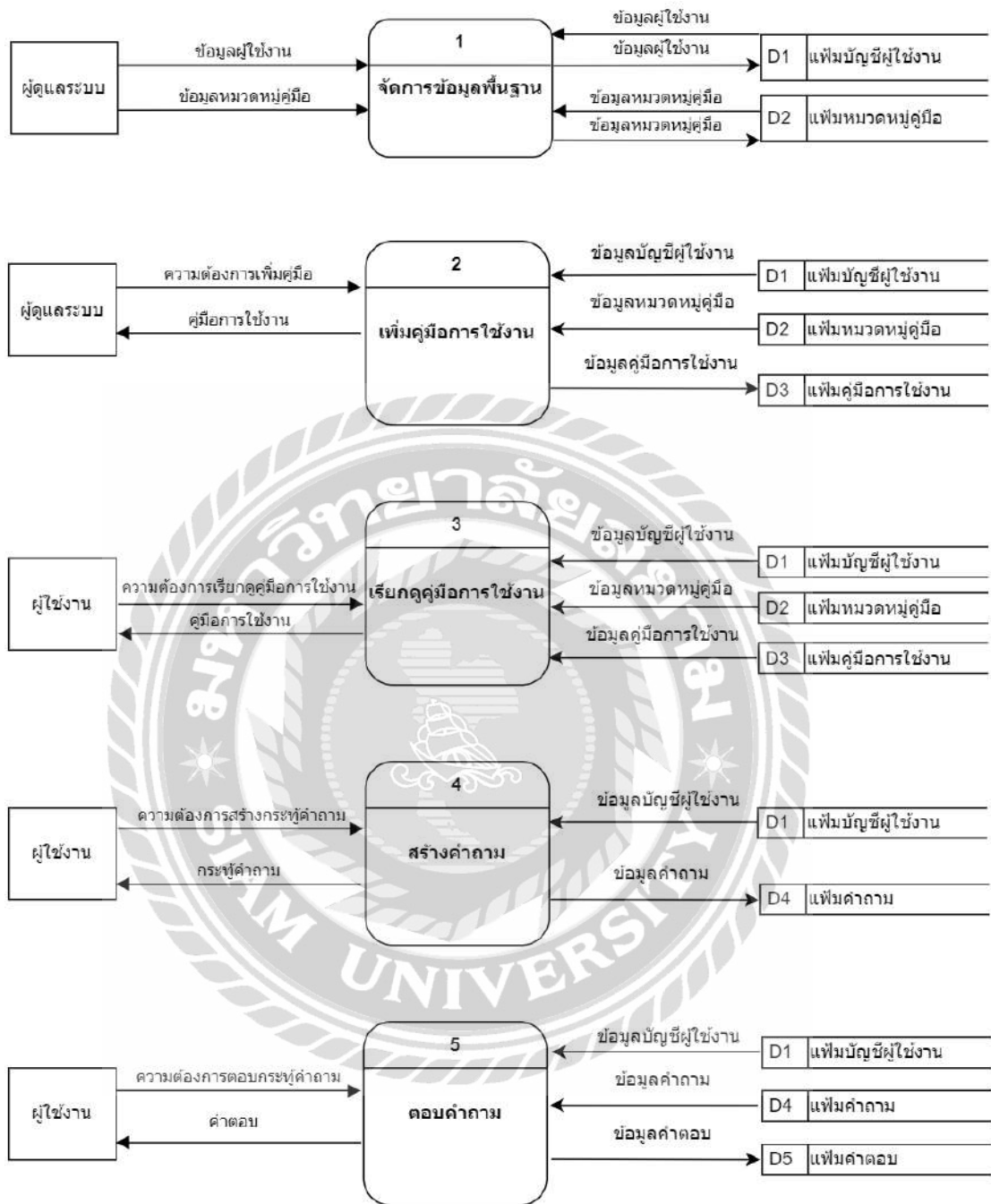
M = Mandatory



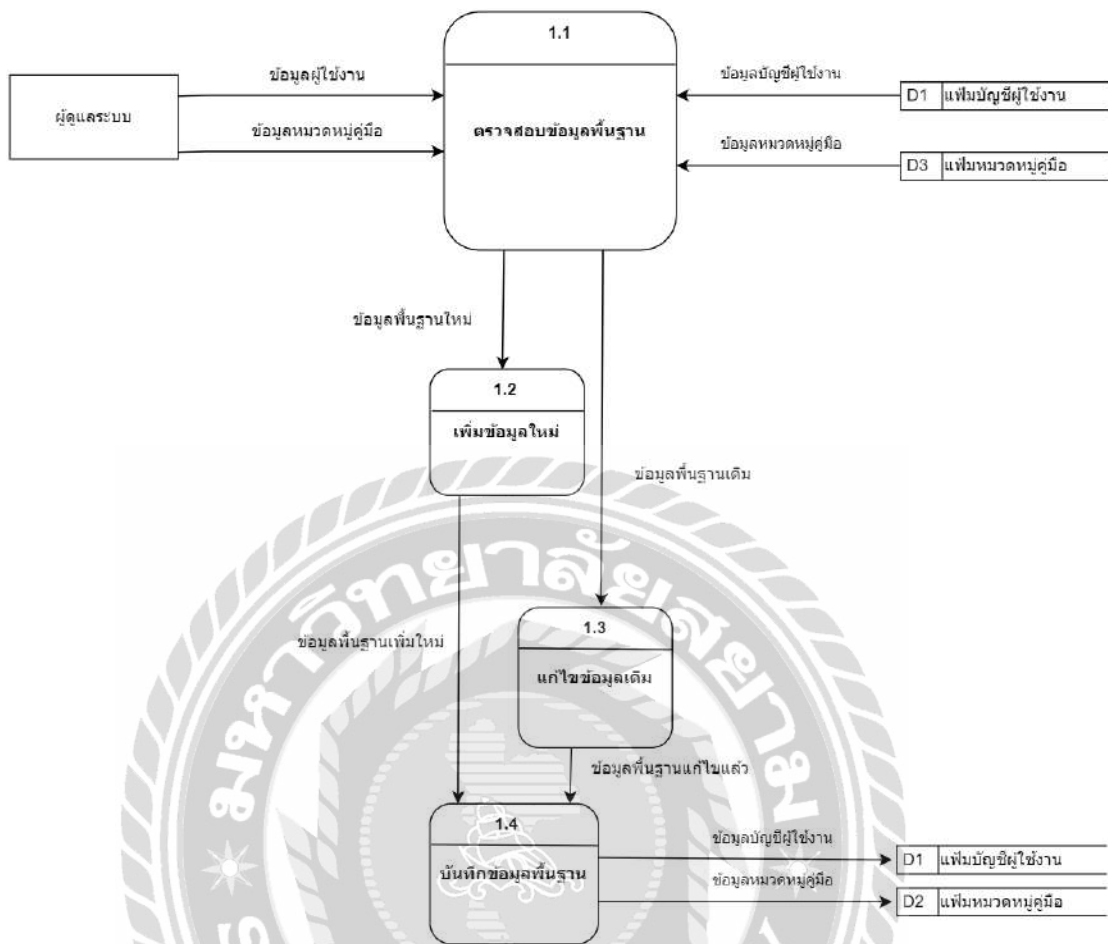


ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์

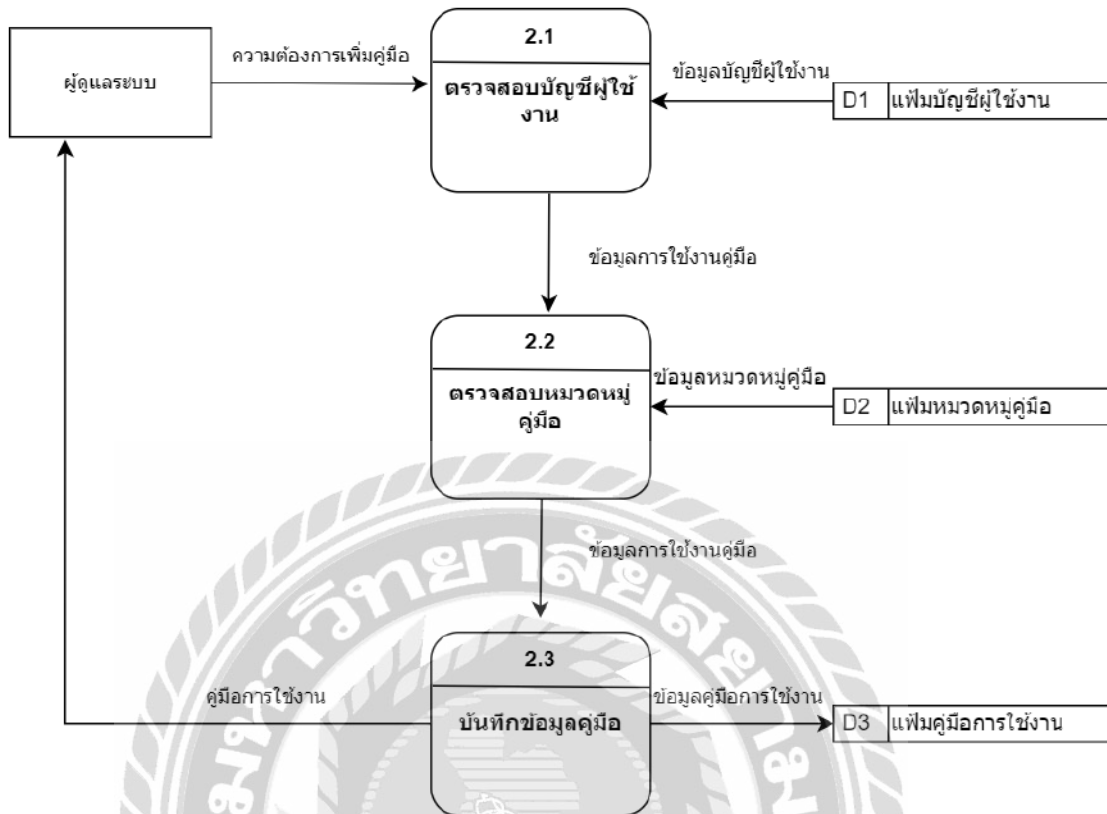




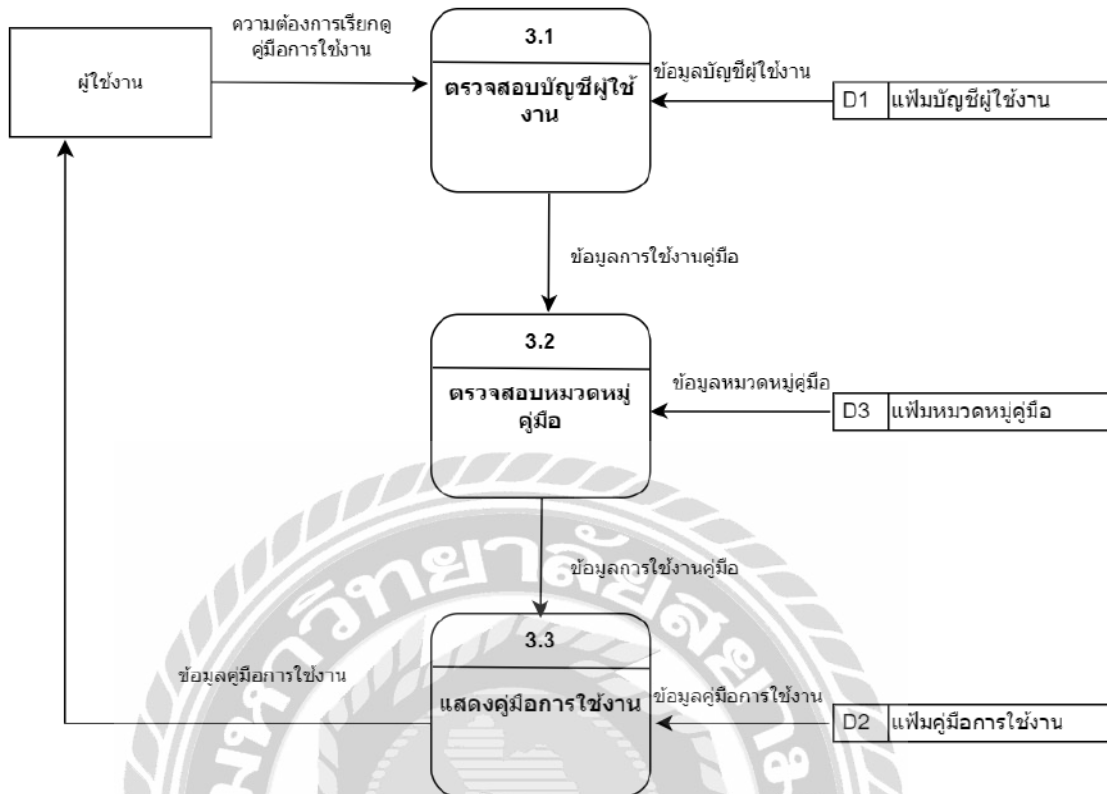
ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



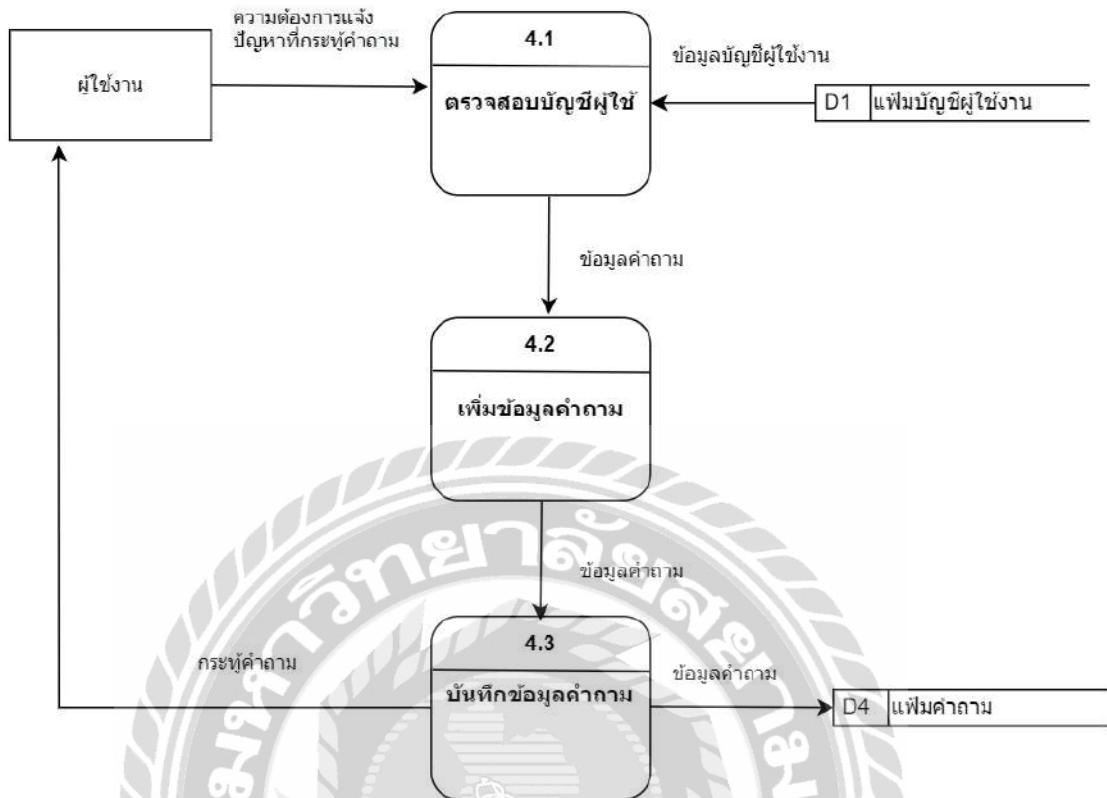
ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน



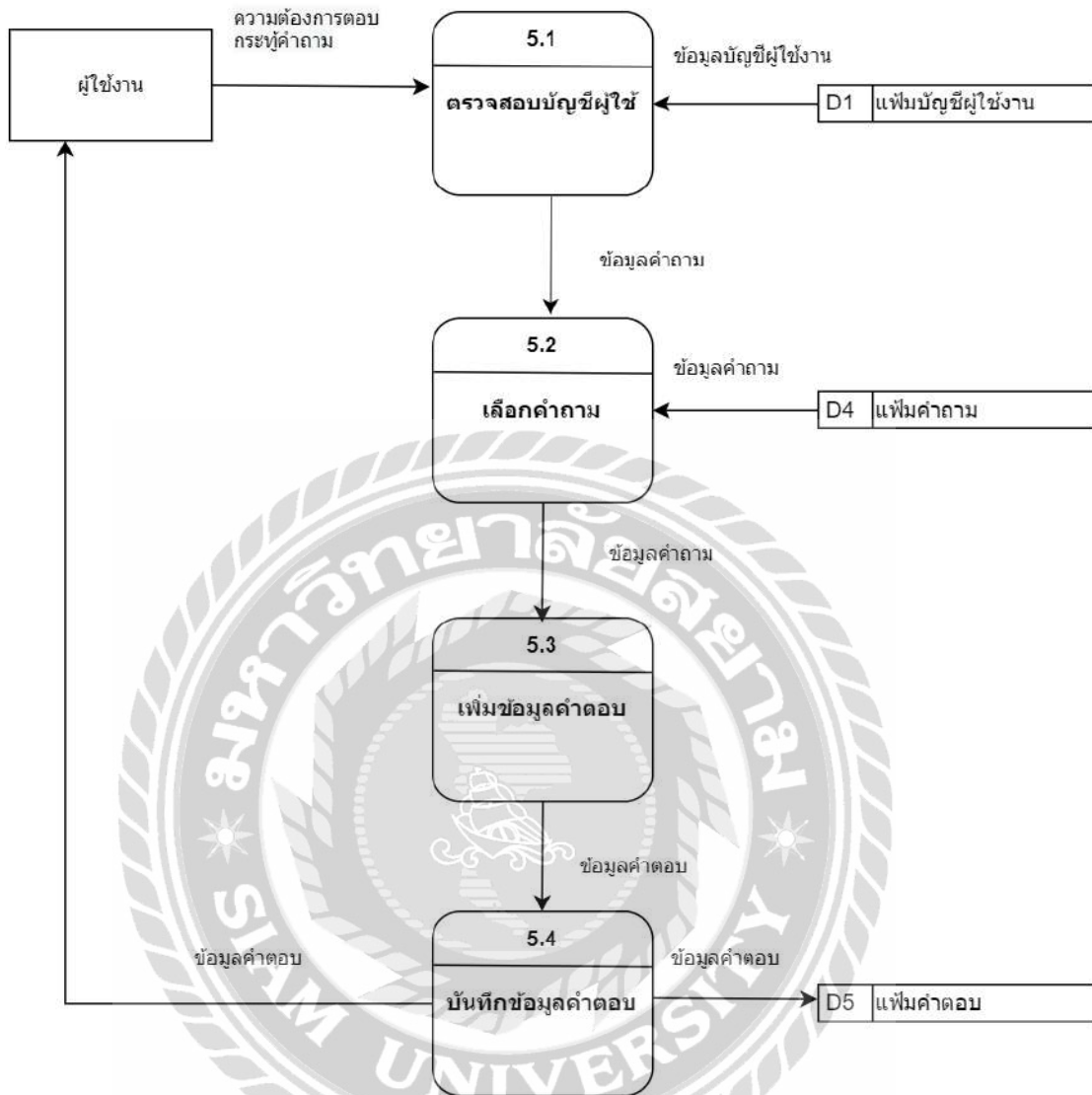
ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : เพิ่มคู่มือการใช้งาน



ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : เรียกดูคู่มือการใช้งาน



ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างคำถาม



ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : ตอบคำถาม

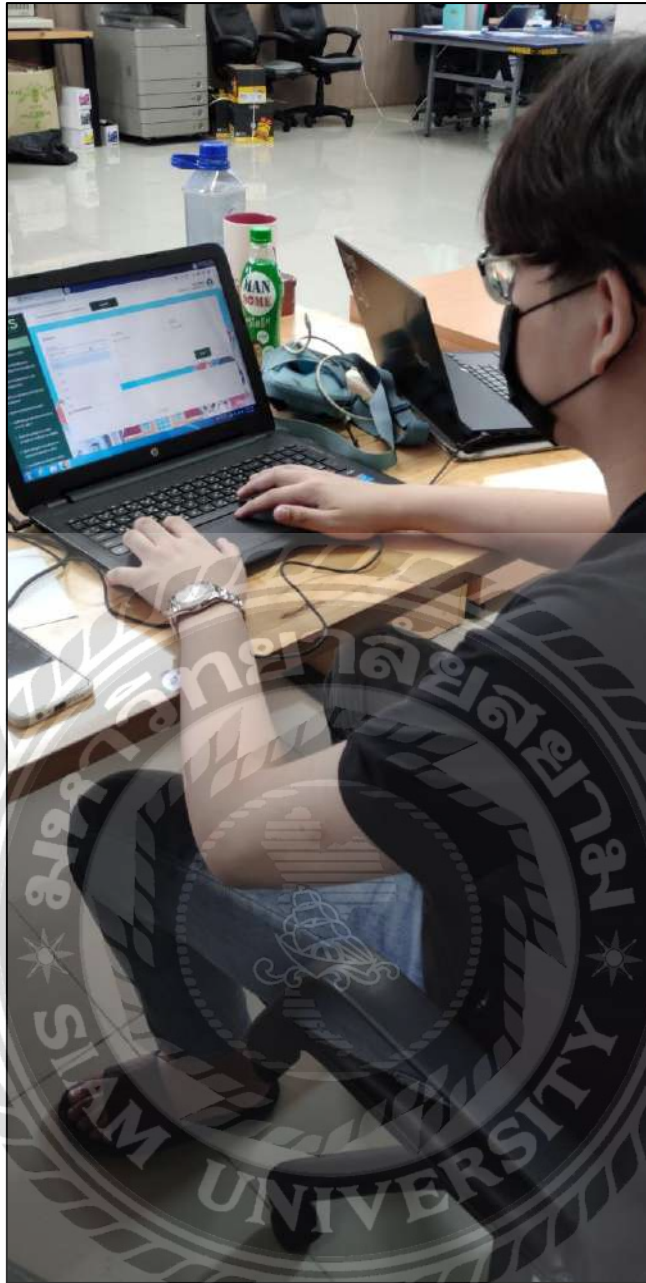
ภาคผนวก ค
ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



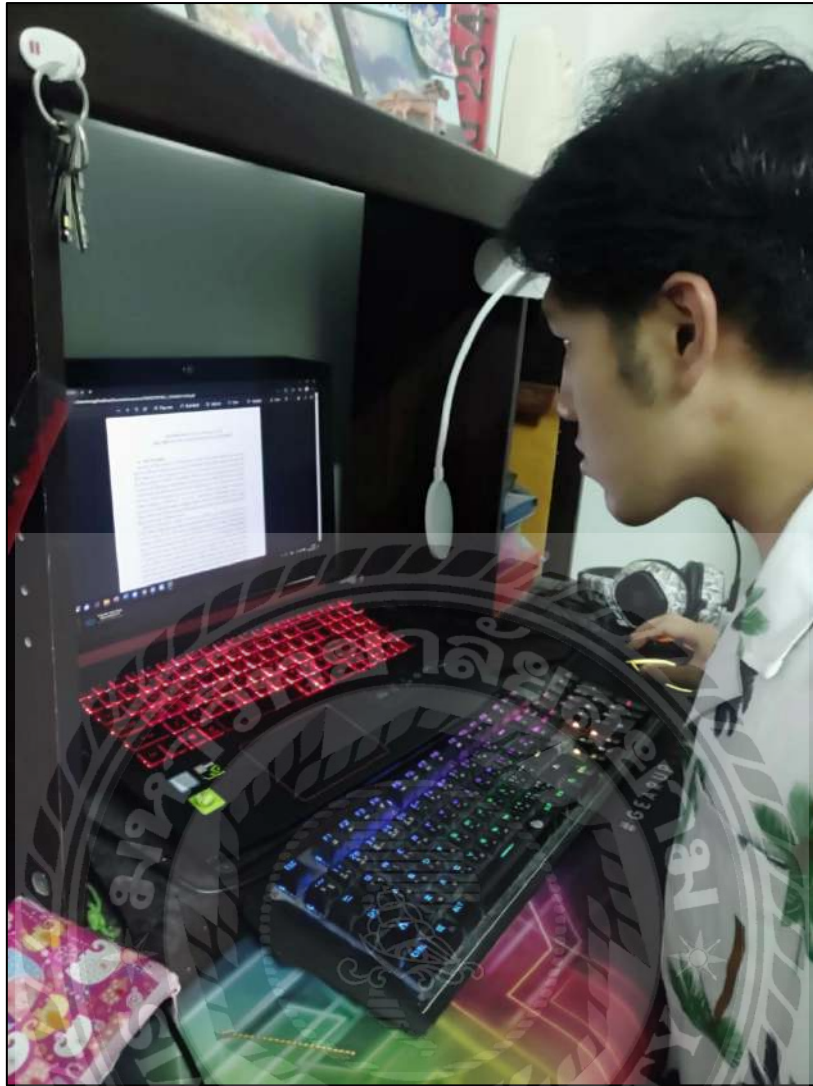
ภาพที่ ค.1 ทำเอกสารและตรวจทานระบบ



ภาพที่ ค.2 ตอบไลน์ OA กับ User



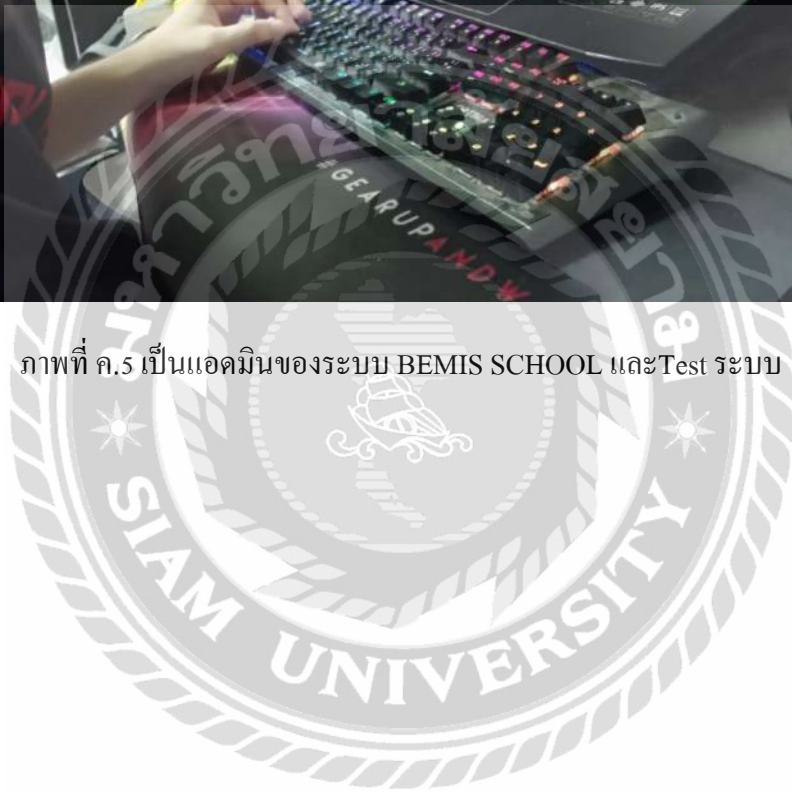
ภาพที่ ค.3 ทดสอบระบบ Bemis

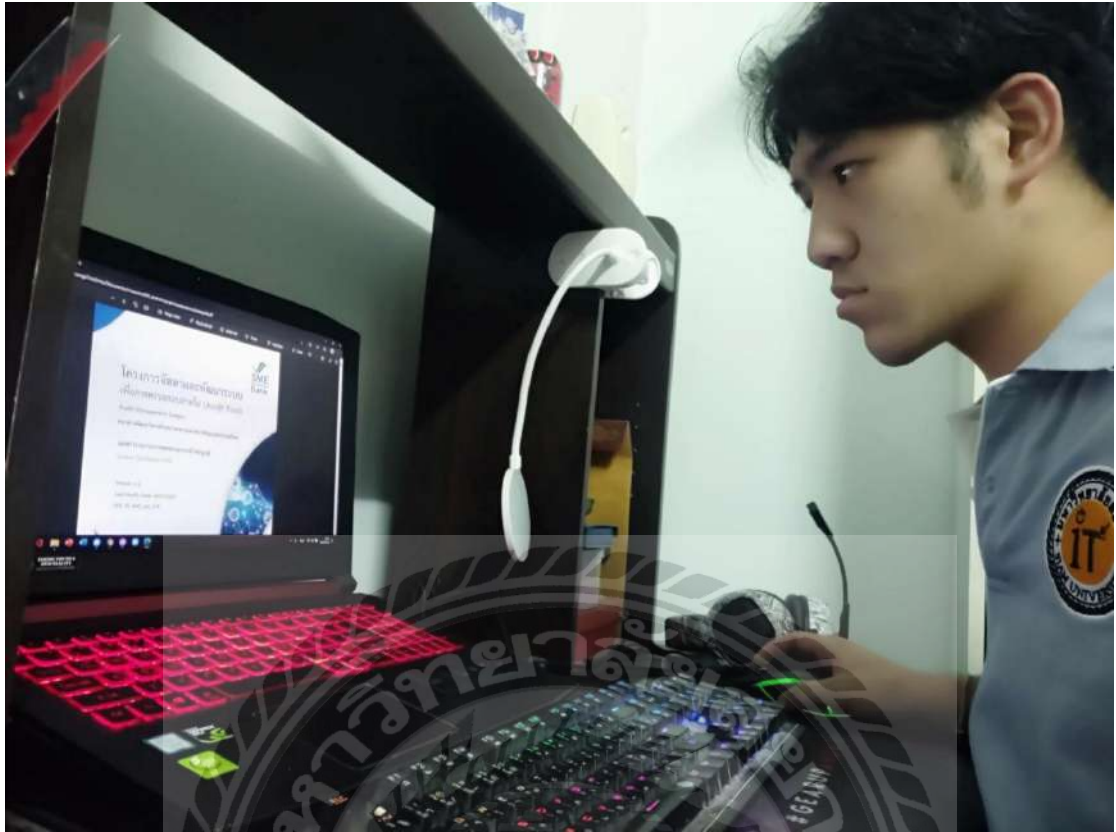


ภาพที่ ค.4 ตรวจสอบเช็คการจัดเรียง format ของเอกสาร

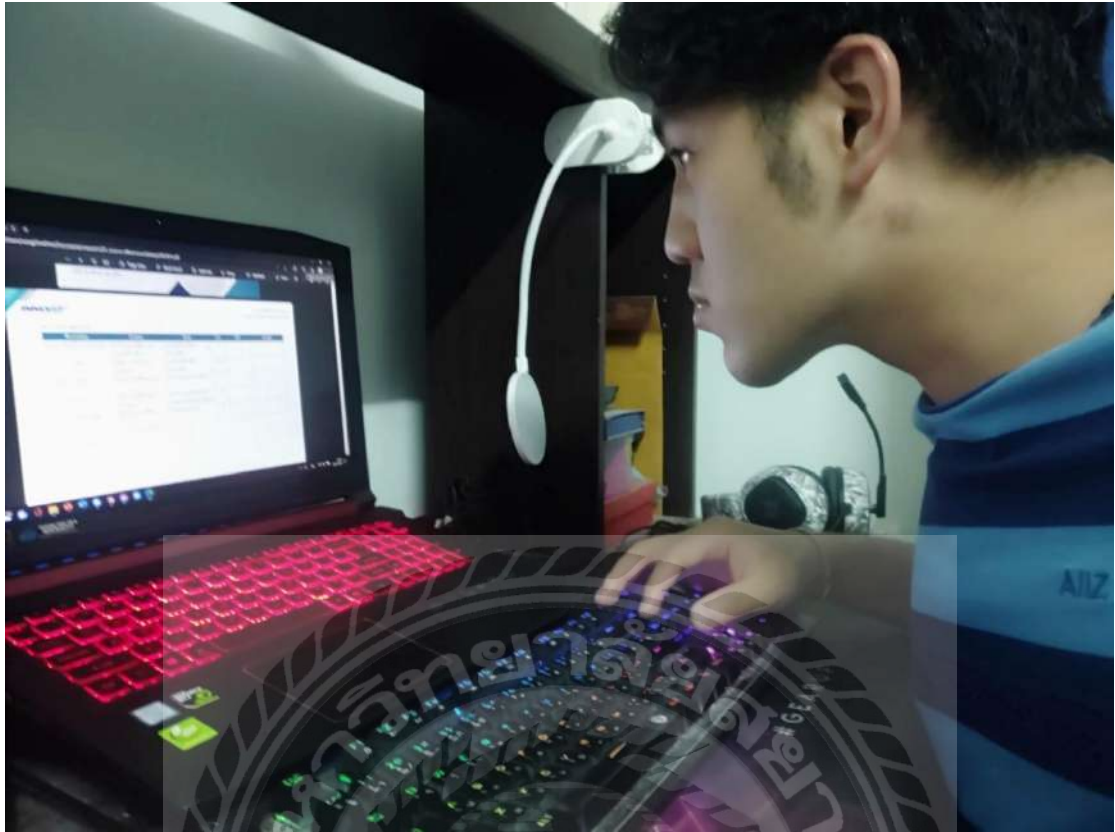


ภาพที่ ค.5 เป็นแอดมินของระบบ BEMIS SCHOOL และ Test ระบบ





ภาพที่ ค.6 ตรวจสอบและแก้ไขเอกสารที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งไปยังลูกค้า

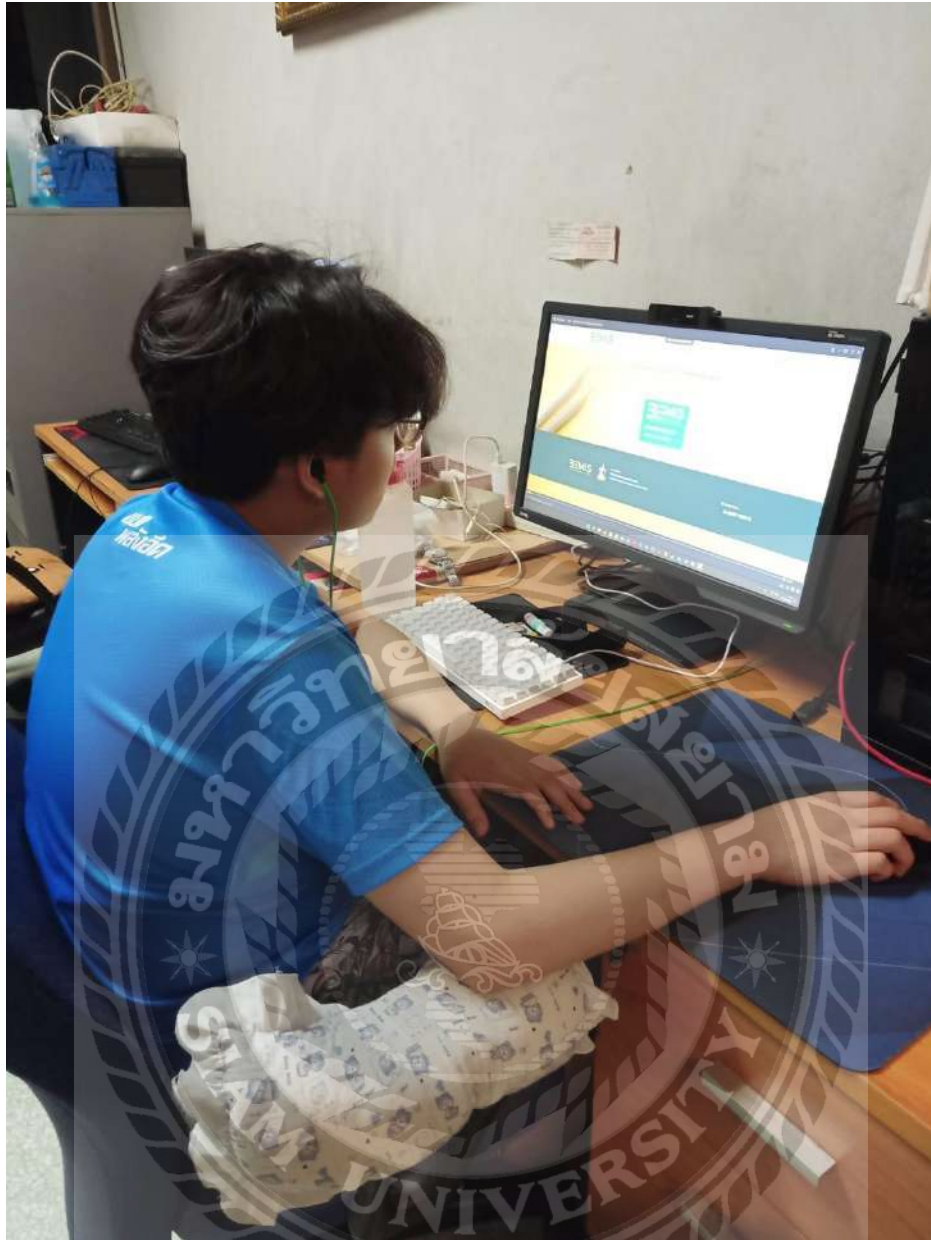


ภาพที่ ค.7 เซ็คคำผิดของเอกสารและตรวจทานการจัดเรียง

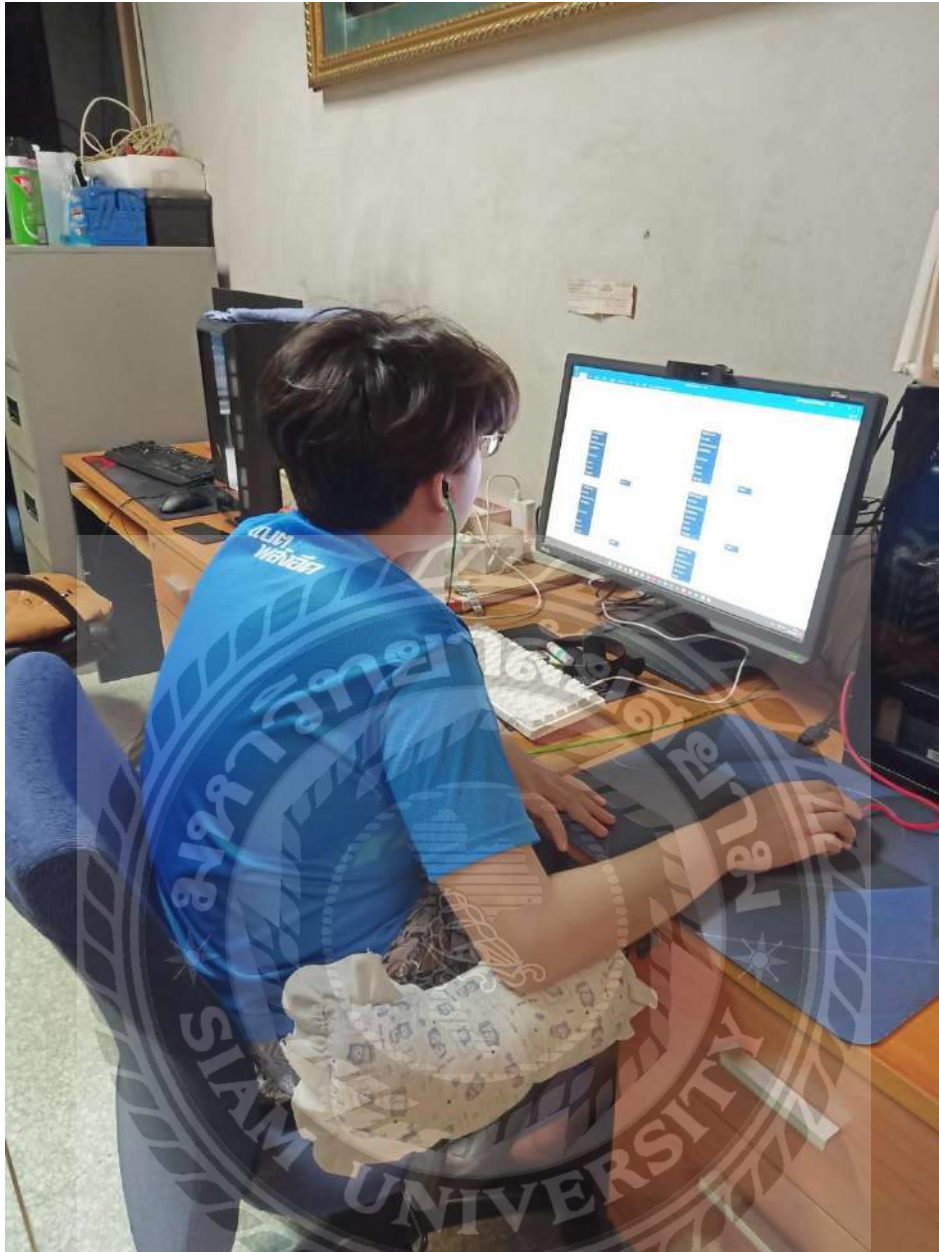




ภาพที่ ค.8 ตรวจสอบเอกสารและแก้ไขคำผิด



ภาพที่ ค.9 อัดคลิปสอนการใช้ ระบบ BEMIS SCHOOL



ภาพที่ ค.10 จัดเรียงแก้ไขเอกสารและส่งไฟล์ร่างไปยังลูกค้า

ประวัติคณะผู้จัดทำ

รหัสนักศึกษา : 620510001

ชื่อ – นามสกุล : นาย อธิธิฤทธิ์ พงประเสริฐสกุล

คณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา : 620510008

ชื่อ – นามสกุล : นาย เจริญศิริ ชาญเต็มสิน

คณะ : เทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

