

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

The Website Store and Publish Software Manuals

โดย

นาย อิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล 6205100001 นาย เจริญศิริ ชาญเต็มสิน 6205100008

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564 เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

The Website Stores and Publishes Software Manuals

รายชื่อผู้จัดทำ

หัวข้อโครงงาน

นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล 6205100001

นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน 6205100008

ภาควิชา

เทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์อรรณพ กางกั้น

อนุมัติให้โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยี

สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการสอบโครงงาน

....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์อรรณพู กางกั้น)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณจักราวุธ ปีนะกัง)

กรรมการกลาง (อาจารย์ณรง์ค์ฤทธิ์ สุคนธสิงห์)

.ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผศ.คร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ อรรณพ กางกั้น

ตามที่คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล และ นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน นักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย สยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 2 กันยายน 2565 ใน ตำแหน่ง IT Support ณ บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด และได้รับมอบหมายงานจากพนักงานที่ ปรึกษาและทำรายงานเรื่องเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา จึงขอส่ง รายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่มและ CD จำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล

นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

คณะนักศึกษาได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2565 ส่งผลให้คณะนักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์ ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือ และ สนับสนุนจาก หลายฝ่ายดังนี้

- อาจารย์อรรณพ กางกั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- 2. นายจักราวุธ ปีนะกัง Head Support

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และ เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแล และให้ความเข้าใจกับการทำงานจริง ซึ่งคณะนักศึกษาสหกิจศึกษา ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

> คณะนักศึกษาสหกิจศึกษา นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล 6205100001 นายเจริญสิริ ชาญเต็มสิน 6205100008

2 กันยายน พ.ศ. 2565

: เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์
: 5 หน่วยกิต
: นายอิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล
นายเจริญศิริ ชาญเต็มสิน
: อาจารย์อรรณพ กางกั้น
: วิทยาศาสตรบัณฑิต
: เทคโนโลยีสารสนเทศ
: เทคโนโลยีสารสนเทศ
: 3/2564

บทคัดย่อ

คณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงาน ที่ บริษัท อินโนไวเซอร์ เทค จำกัด พบว่ามี ผู้ใช้งานที่มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้ระบบซอฟต์แวร์ยังไม่เพียงพอ ส่งผลให้ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพและ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง จากปัญหาดังกล่าวจึงได้พัฒนา เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ ซอฟต์แวร์ ด้วยโปรแกรม Bitnami WordPress เวอร์ชั่น v.5.5.1 โดยภายในเว็บไซต์ประกอบด้วยคู่มือการใช้งาน ซอฟต์แวร์ให้พนักงานหรือผู้ใช้งานได้เข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติม ศึกษาการใช้โปรแกรมได้ด้วยตนเอง เว็บไซต์ สามารถจัดการกระทู้ถามตอบเกี่ยวกับปัญหาในการใช้งาน

NIVER

คำสำคัญ : คู่มือการใช้งาน / เว็บไซต์ / ซอฟต์แวร์

Project Title: The Website Store and Published Software ManualsCredits: 5 CreditsBy: Mr. Ittirit Pongprasertsakul
Mr. Charoensiri ChantemsinAdvisor: Mr. Unnop KangkanDegree: Bachelor of ScienceMajor: Information TechnologyFaculty: Information Technology

: 3/2021

Semester / Academic year

Abstract

The students worked at Innovisor Tech Co., Ltd. and found that some users had a lack of basic knowledge of software as a result in use not effective, and the user could not solve problems by themselves. According to these issues, we developed a website store and published software manuals with Bitnami WordPress version 5.5.1. This website contains software manuals for users, employee or users have come to gain more knowledged and learn to use the program by themselves. This website can manage question and answer threads about usability problem.

Keywords: manuals, software, website



สารบัญ

หข้า	
หนา	

จคหมายนำส่งรายงานก
กิตติกรรมประกาศข
บทกัดย่อก
Abstract
บทที่ 1 บทนำ
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน
1.3 ขอบเขตของโครงงาน
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2.1 แนวความกิด
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน
3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององอ์กร 16
3.3 รปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาบองค์กร 16
3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับบอนหนาย
3.5 สื่อและตำแหน่งของพบัญงาบที่ปรึกษา 17
3.5 มองหมอทางการใจเป็จหมาย เมาะ 17 2.6 ระยะเวลาซึ่งได้มัติมาม
5.0 รอบอรรถาที่ปฏุ่มทุก 14
2.7 บนพบหมอนการคำเวิน แนนงาน
ว.ง แถพงรอยเวลาเนตาเวท แนนงานของเทรงงาน
3.9 อุบทรณและเทรองมอพ เซ

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

33
70
75
76
77
79
80
93
103

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน	
ตารางที่ ข.1 รายการตารางข้อมูล	
ตารางที่ ข.2 ตารางข้อมูล คำตอบ (Answer)	
ศารางที่ ข.3 ตารางข้อมูล คำถาม (Question)	
ิศารางที่ ข.4 ตารางข้อมูลผู้ใช้ (User)	
ตารางที่ ข.5 ตารางข้อมูลคู่มือผู้ใช้งาน (UserManual)	
ตารางที่ ข.6 ตารางข้อมูลหมวคหมู่คู่มือผู้ใช้งาน (UserManual Category)	



สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์	4
ภาพที่ 2.2 https://wordpress.org/download/	6
ภาพที่ 2.3 https://www.apachefriends.org/	7
ภาพที่ 2.4 https://padveewebschool.com/learn-wordpress/	8
ภาพที่ 2.5 https://bankchatchadol.com/blog/how-to-build-wordpress-website/	9
ภาพที่ 2.6 การพัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมชมีเคียแอนด์แอคเวอไทซิจำกัด	10
ภาพที่ 2.7 ระบบจัคการและแสคงผลข้อมูลแพ็กเกจทัวร์	11
ภาพที่ 2.8 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานโปรแกรม TrueVWork สำหรับบริษัท ฉื่อ จิ้น ฮั้ว จำกัด	12
ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเกรื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด	13
ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3	
ภาคกลาง จังหวัดนครปฐม	14
ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด	15
ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด	16
ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	19
ภาพที่ 3.4 หน้าจอข้อเสนอแนะ	
ภาพที่ 3.5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)	21
ภาพที่ 3.6 หน้าจอรีเซ็ตรหัสผ่าน	22
ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก	
ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว	24
ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสดงรายการค่มือ	25
ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างที่ถกกำจัคสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก	
ภาพที่ 3 11 หน้าจุดตัวอย่างคำถามใบกระทั่ถาม / ตอบ	

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่	3.12 หน้าจอสร้างกำถาม	28
ภาพที่	3.13 หน้าจอติดต่อเรา	29
ภาพที่	4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	33
ภาพที่	4.2 ส่วนแสคงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา	34
ภาพที่	4.3 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัคสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิกชิก	35
ภาพที่	4.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ	36
ภาพที่	4.5 หน้าจอสมัครสมาชิก	37
ภาพที่	4.6 หน้าจอกำหนครหัสผ่านใหม่	38
ภาพที่	4.7 หน้าจอตัวอย่างคู่มือการใช้งาน	39
ภาพที่	4.8 หน้าจอคู่มือที่เกี่ยวข้อง	40
ภาพที่	4.9 หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์	41
ภาพที่	4.10 หน้าจอบอร์คสนทนา	42
ภาพที่	4.11 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ	43
ภาพที่	4.12หน้าจอสร้างคำถาม	44
ภาพที่	4.13 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว	45
ภาพที่	4.14 หน้าจอติดต่อเรา	46
ภาพที่	4.15 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ	47
ภาพที่	4.16 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	48
ภาพที่	4.17 หน้าจอลงทะเบียน	49
ภาพที่	4.18 หน้าจอควบคุม	50
ภาพที่	4.19 หน้าจอหน้า	51
ภาพที่	4.20 หน้าจอเพิ่มหน้าใหม่	52
ภาพที่	4.21 หน้าจอแก้ใขหน้า	53

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า
 54
 55

ภาพที่ 4.22 หน้าจอแก้ไขอย่างรวคเร็ว
ภาพที่ 4.23 หน้าจอแสดงคำแนะนำ55
ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Questions
ภาพที่ 4.25 หน้าจอตอบกลับความเห็น
ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวดเร็ว
ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขคำอธิบายของคำถาม
ภาพที่ 4.28 หน้าจอแสดงคำถามในถังขยะ
ภาพที่ 4.29 หน้าจอรายการคำตอบ
ภาพที่ 4.30 หน้าจอหมวคหมู่คำถาม
ภาพที่ 4.31 หน้าจอผู้ใช้งาน
ภาพที่ 4.32 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ใหม่
ภาพที่ 4.33 หน้าจอแสดงรายการระดับสมาชิก
ภาพที่ 4.34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระคับสมาชิก
ภาพที่ 4.35 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก
ภาพที่ 4.36 หน้าจอเพิ่มคู่มือ
ภาพที่ 4.37 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)
ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)
ภาพที่ 4.39 หน้าจอสมัครสมาชิก
ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมัครสมาชิก71
ภาพที่ 4.41 หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ72
ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ
ภาพที่ 4.43 หน้าจอสร้างคำถาม

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างกำถาม	73
ภาพที่ 4.45 หน้าจอแสดงกวามกิดเห็น/กำติชม	74
ภาพที่ 4.46 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแสดงความกิดเห็น/กำติชม	74
ภาพที่ 4.47 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแสดงความคิดเห็น/กำติชม	75
ภาพที่ ก.1 Program Map	79
ภาพที่ ข.1 E-R Diagram ภาษาไทย	80
ภาพที่ ข.2 E-R Diagram ภาษาอังกฤษ	81
ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บ ไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	86
ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์	87
ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน	
ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : สร้างบทความ	
ภาพที่ ข.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : แจ้งปัญหา	
ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างคำถาม	91
ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : ตอบคำถาม	92
ภาพที่ ค.1 ทำเอกสารและตรวจทานระบบ	
ภาพที่ ค.2 ตอบไลน์ OA กับ User	94
ภาพที่ ค.3 ทดสอบระบบ Bemis	95
ภาพที่ ค.4 ตรวจเช็คการจัดเรียง format ของเอกสาร	
ภาพที่ ค.ร เป็นแอคมินของระบบ BEMIS SCHOOL และTest ระบบ	97
ภาพที่ ค.6 ตรวจสอบและแก้ไขเอกสารที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งไปยังลูกค้า	98
ภาพที่ ค.7 เช็คคำผิดของเอกสารและตรวจทานการจัดเรียง	99
ภาพที่ ค.8 ตรวจทานเอกสารและแก้ไขคำผิด	
ภาพที่ ค.9 เป็น Admin ของ ระบบ BEMIS SCHOOL	101
ภาพที่ ค.10 จัดเรียงแก้ไขเอกสารและส่งไฟล์ร่างไปยังลูกค้า	102



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยีและการสื่อสารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องในการจัดการงานประจำวันก็ถูก นำไปใช้อย่างประสบความสำเร็จ และเข้ามาแทนที่คนทำให้จัดการง่ายกว่าที่เคยลดภาระเวลา บริหารจัดการ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกนำมาใช้โดยคำนึงถึงความสะดวกสบายของ ผู้ใช้งานและการจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ก็เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับบุคคลที่ไม่ถนัด ด้านการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการหาข้อมูลสืบค้นแล้วผลลัพธ์ออกมาไม่เป็นไปตามที่ ต้องการหรือพบข้อมูลที่ให้ผลลัพธ์ได้ไม่ครบถ้วนทำให้ต้องมีการเผยแพร่หรือจัดเก็บคู่มือการ ใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้กับคนเหล่านั้นเพื่อที่จะทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

จากการที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาได้มาปฏิบัติงานในแผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ ทีมงานไอทีซัพพอร์ต ที่ บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด ได้พบว่ามี บุคคลภายนอกที่ใช้งานระบบเว็บไซต์ยังไม่ชำนาญ ทำให้เวลาเกิดบัญหาในด้านการใช้ระบบ เว็บไซต์และต้องการติดต่อกับทีมงานไอทีซัพพอร์ตซึ่งการติดต่อกับทีมงานซัพพอร์ตโดย ส่วนมาก จะติดต่อทางไลน์ ทำให้เวลาที่ต้องการติดต่อกับทีมงานหรือผุ้ดูแลระบบ เพื่อให้ ช่วยเหลือหรือแก้ไขในปัญหาในการใช้ระบบเว็บไซต์อาจจะใช้เวลาในการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากบางทีบุคคลภายนอกที่ต้องการให้ทีมงานช่วยเหลือเข้าใจไม่ตรงกัน

จากปัญหาดังกล่าวนักสึกษาสหกิจศึกษาจึงทำการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และนำมา พัฒนาเป็นเว็บไซต์เพื่อจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่าง บุคคลภายนอกกับทีมงานไอทีซัพพอร์ต โดยภายในเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย บทความต่างๆ ที่เป็นความรู้ และคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ไว้ให้บุคคลภายนอกได้เข้ามาศึกษาการใช้งานเวลา ที่ไม่เข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์ และศึกษาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ในเว็บไซต์จะมีการให้ จัดเก็บคู่มือการใช้งานต่างๆ และจะมีช่องทางการแจ้งปัญหาเพื่อให้บุคคลภายนอกและภายหลัง ได้เข้ามาดูเวลาที่ไม่เข้าใจการใช้งาน เว็บไซต์ในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1. เพื่อสร้างแหล่งจัดเก็บคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาวิธีการใช้งานซอฟต์แวร์ กอมพิวเตอร์สามารถเรียกดูผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- 3. เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อกับผู้ที่ต้องการศึกษาวิธีการใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

1.3 ขอบเขตโครงงาน

้คุณสมบัติของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ มีความสามารถดังนี้

- 1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ
 - 1.1 หน้าจอจัดการข้อมูลพื้นฐาน
 - จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
 - จัดการข้อมูลหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน 🕥
 - 1.2 หน้าจอจัดการข้อมูลกู่มือการใช้งาน
 - จัดการข้อมูลกู่มือการใช้งาน
 - 1.3 หน้าจอจัดการข้อมูลคำถาม
 - จัดการข้อมูลคำถาม
 - จัดการข้อมูลกำตอบ

2. ส่วนของผู้ใช้งาน

- 2.1 หน้าจอคู่มือผู้ใช้งาน
 - แสดงคู่มือการใช้งานระบบเว็บไซต์
 - แสดงความคิดเห็น
- 2.2 หน้าจอคำถาม
 - สร้างคำถาม
 - ตอบคำถาม

1.4 ประโยชน์ที่คิดว่าจะได้รับ

- ช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาการใช้งานซอฟต์แวร์ สามารถหากู่มือการใช้งานได้สะดวก และง่ายต่อการเข้าใจ
- สามารถเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ ต้องการศึกษาได้
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่สนใจในหน่วยงานที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับ การใช้งานซอฟต์แวร์



บทที่ 2 แนวกิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวความคิด



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์

โครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ มีรูปแบบการทำงานหลักๆ คือ ในส่วนของเจ้าหน้าที่ สามารถเข้ามาศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ได้ด้วยตนเอง และสามารถตั้ง กระทู้ถาม-ตอบเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ที่พบในการใช้งานซอฟต์แวร์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และ วิธีแก้ไขปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง และในส่วนของผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไขเนื้อหาบนเว็บไซต์ และ ข้อมูลการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ โดยข้อมูลต่างๆ บน เว็บไซต์จะถูกบันทึกไว้ที่ MySQL Database และเว็บไซต์จะทำงานผ่านทาง Apache Web Server ที่ เป็นการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น Web Server

2.2 ทฤษฏิที่เกี่ยวข้อง

CMS คือ Content Management System ระบบที่เราเอาไว้บริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ และพัฒนาขึ้นเพื่อลดทรัพยากรในการสร้างและบริหารเว็บไซต์ สามารถที่จะเพิ่ม ลบ บทความใน เว็บไซต์ หรือ ใส่ข้อมูลเข้าไปในหน้าเว็บไซต์ของเราได้ โดยใช้ระบบของ CMS ในการช่วยสร้าง และบริหารเว็บไซต์สำเร็จรูป ทำให้สามารถลดกำลังคน เวลา และต้นทุนไปได้มาก ซึ่งการใช้งาน CMS นั้น ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรม ก็สามารถสร้างเว็บไซต์ของตนเอง ได้ เพียงแต่ศึกษาการใช้งานระบบนั้นๆก่อน ทั้งยังมีปลั๊กอินต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มฟังก์ชั่นของเว็บไซต์ได้ (พลากร ประเสริฐแสงจันทร์, 2562)

คุณสมบัติของ CMS มีคังนี้

- 1. สร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านโปรแกรม
- 2. สามารถเพิ่ม Plugins ให้ประสิทธิภาพของเว็บไซต์คีมากขึ้น
- 3. จัดการเมนูในเว็บไซต์ได้
- 4. จัคระเบียบข้อมูลในเว็บไซต์ได้

Pannakan Warawattananon. (2563) อธิบายว่า WordPress คือแพลตฟอร์มในการทำเว็บไซต์ที่มี คนใช้งานมากที่สุดในโลก เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการใช้สร้างและจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Contents Management System หรือ "CMS") ซึ่งก็คือตัวช่วยในการสร้างเว็บไซต์แบบง่ายๆ โดยไม่ต้องมา เขียนโค้ดภาษาคอมพิวเตอร์ PHP HTML หรือ CSS เพื่อสร้างเว็บไซต์ มี 2 แบบ คือ

1. Wordpress.com

เป็นเว็บไซต์ที่ไว้ใช้สร้างเว็บไซต์เป็นของตัวเองสำหรับผู้ที่ต้องการมีเว็บไซต์ส่วนตัวต้องสมัคร สมาชิกกับทาง Wordpress.com ทั้ง Theme และ Plugin ไม่สามารถนำจากภายนอกมาติดตั้งได้

2. Wordpress.org

เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถคาวน์โหลดได้ สามารถนำไปสร้างเว็บไซต์ได้อย่างอิสระ สามารถ ปรับแต่งหน้าเว็บ หรือการนำ Theme และ Plugin จากภายนอกมาติดตั้ง

2.3 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

คณะนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากข้อมูล ต่างๆ ภายในเว็บไซต์มีประโยชน์ต่อการดำเนินโครงงาน โดยมีเว็บไซต์ดังต่อไปนี้

					Register Log In
a	News Download & Extend - Learn - Community - About -				Get WordPress
	The 2022 Wo	TDress	You can complete the survey in:		
	1 HC 2022 WU	iur iess	English Français Deutsch Italiano Elstalii Pyccosit Español		
	Survey is oper	n	Share your feedback before December 31, 2022.		
	XX7 1 X		0		
	Word	ress:	JTOW		
	1	0.0			
	your ba	usines.	5		
	Creste a place for your business, your In	lerests, or anything else-with the	open source platform that powers the web.		
	Get WordPress	8	D OF		
		JUC	6.		
		กาพที่ 2.2 https	//wordpress.org		
		., m. 2.2 m.p.	wordpress.org		
	เป็นเว็บไซต์ที่โหลดโปรแกร:	WordPress	เพื่อนำมาใช้ในการออก	แบบเว็บไซต์โคร	รงงานเกี่ยวกับ
<u>م</u>	ջգ_ կ_գ				
ขอมูลท	งองการเผยแพรบนเวบ เซต			ж IN	
			5 3 N P		
			22/		
			VE		
		207			



ภาพที่ 2.3 https://www.apachefriends.org/

เป็นเว็บไซต์ที่ใช้โหลดโปรแกรม XAMPP เพื่อใช้ในการเปิดใช้งาน Apache กับ MySQL ในการ เชื่อมต่อกับ WordPress เพื่อที่จะให้ WordPress เปิดใช้งานได้บน Web Server





ภาพที่ 2.4 https://padveewebschool.com/learn-wordpress/

เป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมข้อมูลการใช้งาน WordPress แบบละเอียด และมีบทความอธิบาย ให้กับผู้ที่ ต้องการใช้งาน WordPress ศึกษาเพิ่มเติม





ภาพที่ 2.5 https://bankchatchadol.com/blog/how-to-build-wordpress-website/

เป็นเว็บไซต์สอนการสร้างเว็บไซต์ด้วย WordPress และมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ไว้ให้ผู้ ที่สนใจเข้ามาศึกษา



2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คณะนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ทำการค้นหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงงาน โดยการค้นหาจากเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2.6 การพัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมชมีเดียแอนด์แอดเวอไทซิง จำกัด

ปกรณ์ ตุลกิจจาวงศ์ (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอคเวอไทซิง จำกัด พบว่าทางบริษัทไม่มีเว็บไซต์สำหรับ การโฆษณาผลงาน และการให้บริการบนสื่อออนไลน์ จึงส่งผลให้ลูกค้างาดความเชื่อมั่นในการใช้บริการจึง ได้พัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมช มีเดีย แอนด์ แอคเวอไทซิง จำกัด ด้วยโปรแกรม WordPress 5.8.1



EK.		LOGIN REGIST		
	GITAXI TOURTRP OV	VNERITRIP REVIEW	HOTEL DRIVER	CONTACT
Search of Size Search here				
Package	Size	Price		Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	S (1-3 Person)	1,	000.00 B	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	M (3-4 Person)	1.	200.00 B	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	L (4-5 Person)	1,	500.00 B	Booking
Suvarnabhumi Airport To Pattaya	XL (5-10 Person)	1,	800.00 B	Booking

ภาพที่ 2.7 ระบบจัดการและแสดงผลข้อมูลแพ็กเกจทัวร์

ณัฐภัทร วิกจพิสุทธ์ นพสิทธิ์ สินประสงค์ และ วรสิทธิ์ สมบัติพานิช (2561) สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เพื่อแสดงผลข้อมูลแพ็กเกจทัวร์สามารถจัดการ ข้อมูลแพ็กเกจทัวร์และนำมาแสดงผลให้ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Visual Studio Code 1.38.0 โดยใช้ภาษา PHP และใช้ phpMyAdmin Version 4.9.0.1 ในการจัดการฐานข้อมูล





ภาพที่ 2.8 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานโปรแกรม TrueVWork สำหรับบริษัท ฉื่อ จิ้น ฮั้ว จำกัด

จิตริน ไม่หวาดยุทธ (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม เว็บไซต์คู่มือการใช้งานโปรแกรม TrueVWork เพื่อเป็นช่องทางให้กับพนักงานบริษัท ที่มาใหม่หรือพนักงานที่ไม่มีความรู้ด้านโปรแกรมได้ใช้ศึกษาการใช้งานโปรแกรมTrueVWork โปรแกรมที่ ใช้พัฒนาคือ Xampp 8.0.9 WordPress 5.8 Apache Web Server และระบบฐานข้อมูลคือ MySQL





ภาพที่ 2.9 เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด

ดนุสรณ์ มาลา (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย สยาม เว็บไซต์คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรเพื่อเป็นช่องทางให้กับพนักงานที่มาใหม่ได้ ใช้ศึกษา โปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Bitnami WordPress v.5.5.1 และ Apache Web Server V.2 และระบบ ฐานข้อมูลคือ MySQL Database V.8.0.21





ภาพที่ 2.10 เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง จังหวัด

นครปฐม

ถลิตา เกิดสันเทียะ (2563) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย สยาม เพื่อสร้างแหล่งศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ และเพื่อความสะควก รวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลทางค้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล โดยเว็บไซต์จะช่วยให้พนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค เขต 3 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล และนำไปปรับใช้ในงานที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร โปรแกรมที่ใช้พัฒนาคือ Xampp และ WordPress V. 3.3.0



บทที่ 3

3.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ชื่อสถานที่ประกอบการ (ภาษาไทย) : บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด (ภาษาอังกฤษ) : Innovisor Tech Co., Ltd ที่ตั้งสถานประกอบการ : 125 ซอย 32 ถนนจันทน์ แขวง ทุ่งวัคคอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 หมายเลขโทรศัพท์ : 02-675-5600 อีเมล : info@innovisor.co.th Belucky any Limited Innovisor Tech Wat Prok 2 Alley 0 ม่องกุลอพาร์ตเมนต์ Studio Sc Sathon Reside EXDV sh Marke Charoen Rat Yen Chit 4 Alle St Louis an Dar ÷ Sathon Dist novisor T

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ภาพที่ 3.1 แผนที่ บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด เป็นบริษัทในเครือบริษัท ศิริวัฒนา อินเตอร์พริ้นท์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ System Integrator ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน บริษัท มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหลากหลายธุรกิจเพื่อใช้งานทั่วไปสำหรับ องก์กร รวมทั้งการเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสร้างจุดแข็งในการทำธุรกิจ โดยเพิ่มช่องทางในการรับ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจ เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรทาง ธุรกิจขององก์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning: ERP) ที่กรอบกลุมการคำเนินงานในธุรกิจทั้งหมด ทางด้านการขาย การซื้อ การบริหารจัดการสินก้าดงกลัง การบันทึกบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบ การง่ายเงินเดือน การวางแผนและจัดการการผลิต การบันทึกต้นทุน รวมไปถึงระบบเพิ่มศักยภาพในการ ตัดสินใจทางธุรกิจด้วย Business Intelligence (BI)

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานองค์กร



ภาพที่ 3.2 แผนผังองค์กร บริษัท อินโนไวซ์เซอร์ เทค จำกัด

3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- ชื่อ นามสกุล : อิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล
 - แผนก : Information Technology
 - ตำแหน่งงาน : IT Support
 - ลักษณะงาน : ทำเอกสาร Test Case ของระบบ SME Bank
 - เป็น Admin ระบบ BEMIS School
- 2. ชื่อ นามสกุล : เจริญศิริ ชาญเต็มสิน
 - แผนก : Information Technology
 - ตำแหน่งงาน : IT Support
 - ลักษณะงาน : ทำเอกสาร Test Case ของระบบ SME Bank
 - เป็น Admin ระบบ BEMIS School

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

- ชื่อ นามสกุล : จักราวุช ปีนะกัง
- แผนก : Information Technology
- ตำแหน่งงาน : Application Support

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 15 สัปดาห์
- ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันศุกร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2565
- วันเวลาในการปฏิบัติงานวันจันทร์ วันศุกร์ เวลา 9.00 17.00 น.

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 รวบรวมข้อมูลปัญหาระหว่างการทำงาน และนำมาปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อทำการ ออกแบบเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

3.7.2 ศึกษาวิธีการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย WordPress ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งาน

3.7.3 ติดตั้งโปรแกรม WordPress ในเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

3.7.4 ออกแบบระบบ และพัฒนาเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



3.7.5 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

การออกแบบเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



ภาพที่ 3.3 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์

หน้าจอแรกของเว็บไซต์ ประกอบไปด้วยแถบเมนูสำหรับไปหน้าจออื่นๆ ประกอบด้วยหน้าจอ แสดงกู่มือการใช้งาน หน้าจอแสดงกำถาม หน้าจอติดต่อเรา หน้าจอเข้าสู่ระบบ มีปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูล ที่ต้องการ และมีปุ่มคลิกไปยัง หน้าจอกู่มือการใช้งาน BEMIS และหน้าจอกู่มือที่เกี่ยวข้อง



	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา
sta	
ชื่อของคุณ	
gins G	
กรอคอีเนล	
ช่อเสนอแบะได้าดีชม	
ศรอกด้าแนะป่า/ค่าดิชม	4

ภาพที่ 3.4 หน้าจอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

หน้าจอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา จะอยู่ค่านล่างสุดของหน้าหลัก ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ/กำติ





11 INNOVISOR	ทบ้าหลัด อธิธการใช้งาน v Questions v Contact <u>แม่นประมน</u> v Q			
เข้าสู่ระบบ				
	Unormation of Ethnell			
	Pessweri Remember Me			
	Econo Forso Password? Join Us			

ภาพที่ 3.5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) ประกอบไปด้วยช่องกรอก Username or Email และ Password มีช่องเลือกเพื่อสำหรับจดจำไว้ในระบบ มีปุ่มเข้าสู่ระบบ ลิงก์ Forgot Password? เพื่อไปยังหน้าจอรีเซ็ต รหัสผ่าน ลิงก์ Join Us เพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก



	หน่าหลัก ดูปลการใช้งานISEMIS - Questions - Contact <u>เป็นสีสุรณ</u> ์ - Q texca			
กำหนดรหัสผ่านใหม่				
	Email Address			
	RESET PASSWORD			

ภาพที่ 3.6 หน้าจอกำหนครหัสผ่านใหม่

หน้าจอกำหนดหัสผ่านใหม่ ประกอบไปด้วยช่องสำหรับกรอกอีเมล และปุ่ม RESET PASSWORD


	หม้าหลัก ดูปอการใช้งานBEMIS v Questions v Contact <u>เปกสรรม</u> บ v Q
Username	
Email	
Password	
Repeat Password	
First Name	
Last Name	
Membership Level	Free
	REGISTER

ภาพที่ 3.7 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิก มีช่องกรอกสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ช่องกรอก Username ช่องกรอก Email ช่องกรอก Password ช่องกรอก Repeat Password ช่องกรอก First Name ช่องกรอก Last Name ส่วนแสดง Membership Level "Free" และมีปุ่ม REGISTER



11 INNOVISER INDIAGO	gillianntTalanuBEMils -> Duestions -> Contact <u>Infraturu</u> -> Q
Username	Ittirit
Email	ittirit_1234@hotmail.com
Password	Leave empty to keep the current password
Repeat Password	Leave empty to keep the current password
First Name	Ittirit
Last Name	Pongprasertsakul
Phone	
Street	
City	
State	
Zipcode	18.
Country	(Please Select)
Company Name	9
Membership Level	Free
UPDATE	

ภาพที่ 3.8 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัว มีช่องกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ช่องกรอก Username ช่องกรอก Email ช่องกรอก Password ช่องกรอก Repeat Password ช่องกรอก First Name ช่องกรอก Last Name ช่องกรอก Phone ช่องกรอก Street ช่องกรอก City ช่องกรอก State ช่องกรอก Zipcode ช่องกรอก Country ช่องกรอก Company Name ที่สามารถแก้ไขได้ ส่วนข้อมูลชื่อผู้ใช้กับ Membership Level ไม่ สามารถแก้ไขได้และมีปุ่ม UPDATE



ภาพที่ 3.9 หน้าจอแสคงรายการคู่มือ

หน้าจอแสดงรายการคู่มือ ประกอบไปด้วยชื่อของคู่มือ และมีปุ่ม Download สำหรับเข้าสู่ไฟล์คู่มือ การใช้ซอฟต์แวร์ที่จัดเก็บใน Google Drive





ภาพที่ 3.10 หน้าจอตัวอย่างที่ถูกกำจัคสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

หน้าจอตัวอย่างที่ถูกกำจัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก ประกอบไปด้วยถิงก์สำหรับไปหน้าจอ เข้าสู่ระบบ และ หน้าจอสมัครสมาชิก



	หน่าหลัก	ดูมือการใช้งามBEMIS 🗸	Questions ~	Contact	เปาสู่ระบบ ~		Q	
What do you want to know?								٩
Filter: ทั้งหนด เปิด มีคำคอมเหนูหม่ ปิด Unanswered My questions My subscribes							S	ort by ~
💭 ใหล่อร์โอของระบบ BEMIS อันที่ 3 ใม่สามารถดาวบโหลดได้ 💼 Jamus คม 4 วิษาณา รับสาวที่แก่ได้มีค						1 vierrs	0 answers	0 voles
🕥 ให้เป็นไขามารถเปิดดูได้ครับ เชื่อ ครรมปลูง เหน 4 วิจ ออง- มีอนเหลือปนให้ส						1 ums	0 answers	0 ucies
สร้างคำกาม								
2022 Powered by WordPress					To the top †			

ภาพที่ 3.11 หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ประกอบไปด้วยปุ่มเลือกสถานะของคำถาม Filter กรอง คำถามใด้แก่ ทั้งหมด เปิด มีคำตอบสมบูรณ์ ปิด Unanswered My questions My subscribes มีสถานะเวลา เลือก Filter แสดงบอกด้านซ้ายผู้ใช้งาน และ มีปุ่มสร้างคำถามคลิกเพื่อไปยัง หน้าจอสร้างคำถาม



/	11 INNOVISER	หบ้าหลัก	ตุมิลการไปง่านBEMIS ∽	Questions 🗸	Contact	เป่าสุระบบ 🗸	Q	
Titla								
							sadausta	ส่งความ
B <i>I</i>	U F F 4 8 2 R × °							
สถานะ								
สาธารณะ								۷
หมาดหมู								
เดือกหมา	ดหมู่ดำถาม						_	v
Tag								
-								
SUBN	ит							

ภาพที่ 3.12 หน้าจอสร้างคำถาม

หน้าจอสร้างคำถาม ประกอบไปด้วยแบบฟอร์มสำหรับสร้างคำถามโดยมีช่อง Title สำหรับกรอก ชื่อคำถาม ช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดคำถามที่สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้ Drop down listสถานะเพื่อเลือก สถานะของคำถาม Drop down list หมวดหมู่เพื่อเลือกหมวดหมู่คำถาม ช่อง Tag สำหรับกรอกข้อมูลป้ายที่ใช้ กำกับบทความ ปุ่ม SUBMIT ใช้ยืนยันสร้างคำถาม





ภาพที่ 3.13 หน้าจอติดต่อเรา

หน้าจอติดต่อเรา ประกอบไปด้วย แผนที่เดินทางมายังบริษัท ที่อยู่บริษัท เบอร์โทรบริษัท และ เว็บไซต์บริษัท



3.7.6 นำเสนอเว็บไซต์ที่ได้ออกแบบ และพัฒนาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา ตรวจสอบ

3.7.7 แก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพื่อให้ สอดกล้องกับความต้องการของอาจารย์ที่ปรึกษา

3.7.8 จัดทำเอกสารรูปเล่ม โครงงาน โดยรวบรวมข้อมูล และกระบวนการทำงานของโครงงาน ทั้งหมดที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อนำมาจัดทำเป็น รูปเล่มรายงาน และนำเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

3.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 65	ນີ.ຍ. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1.รวบรวมข้อมูล		J.P.		1	
2. ศึกษาวิธีสร้างเว็บไซต์		\longleftrightarrow		21	
3. ติดตั้งโปรแกรม		•		E L	
4. ออกแบบระบบ				\times	
5. พัฒนาเว็บไซต์				之人	
6. นำเสนอเว็บไซต์			1		
7. แก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์		NIN	ER	\rightarrow	
8. จัดทำเอกสาร					~ >

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

- 3.9.1 คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์
 - 3.9.1.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 1. CPU Intel Core I5-8300H 2.30 GHz
 - 2. RAM 8 GB
 - 3. Hard Disk 1 TB
 - 4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 1050 TI
 - 3.9.1.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 1. CPU Intel Core I5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า
 - 2. RAM 4 GB หรือสูงกว่า
 - 3. Hard Disk 250 GB หรือสูงกว่า
 - 4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 หรือสูงกว่า
 - 3.9.1.3 ฮาร์ดแวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์
 - 1. CPU Intel Core I5-4460 2.30 GHz หรือสูงกว่า
 - 2. RAM 8 GB หรือสูงกว่า
 - 3. Hard Disk 500 GB หรือสูงกว่า
 - 4. Graphic NVIDIA GeForce GTX 750 หรือสูงกว่า

3.9.2 คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

- 3.9.2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 1. Microsoft Windows 11
 - 2. Google Chrome
- 3.9.2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 1. Microsoft Windows 7 later
 - 2. Bitnami WordPress v.5.5.1
 - 3. Apache Web Server v.2
 - 4. phpMyAdmin v.5.0.3
 - 5. MySQL Database v.8.0.21

3.9.2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1. Microsoft Windows 10
- 2. Google Chrome
- 3. Apache Web Server v.2
- 4. phpMyAdmin v.5.0.3
- 5. MySQL Database v.8.0.21
- 6. ระบบจัคเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติตามโครงงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ มีวิธีการใช้งานดังนี้

4.1.1 ส่วนของผู้ใช้งาน



ภาพที่ 4.1 หน้าจอแรกของเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่กู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ หน้าจอแรกของเว็บไซต์ที่ประกอบไปด้วย แถบเมนูและปุ่มสำหรับคลิกเพื่อไปยังหน้าจออื่น

- 1. แถบเมนูสำหรับคลิกไปจอหน้าจอต่างๆ ดังนี้
 - หน้าหลัก คลิกเพื่อไปยังหน้าจอแรก
 - คู่มือการใช้งาน BEMIS คลิกเพื่อไปยังหน้าจอคู่มือการใช้งาน (คังภาพที่ 4.7)
 - Questions คลิกเพื่อไปยังหน้าหน้าจอบอร์คสนทนา (คังภาพที่ 4.10)
 - Contact คลิกเพื่อไปยังหน้าจอติดต่อเรา (ดังภาพที่ 4.14)
 - เข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.4)
- 2. ปุ่มกู่มือการใช้งาน BEMIS คลิกเพื่อไปยังหน้าจอกู่มือการใช้งาน BEMIS (ดังภาพที่ 4.7)
- ปุ่มกู่มือที่เกี่ยวข้อง คลิกเพื่อไปยังหน้าจอกู่มือที่เกี่ยวข้อง (ดังภาพที่ 4.8)
- 4. ปุ่ม Search คลิกเพื่อพิมข้อความที่ต้องการค้นหาในเว็บไซต์

	ข้อเสนอแนะเกี่ย	เวกับเรา	
tla			
สมมาย			_
Somethal 12345@gmail.com			
<u>ปอเสมองหะ/คำดีชม</u>			
คู่มือมีประโยชน์ต่อการศึกษาและค่มควา สงคำสอบ			

ภาพที่ 4.2 ส่วนแสคงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา

ส่วนแสคงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเราจะอยู่ค้านล่างสุคของหน้าหลัก ใช้สำหรับแสคง ข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน โคยมีขั้นตอนคังนี้

- 1. แบบฟอร์มกรอกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้
 - ชื่อ เช่น สมชาย
 - อีเมล เช่น Somchai12345@gmail.com
 - ข้อเสนอแนะ/คำติชม เช่น กู่มีประ โยชน์ต่อการศึกษาและค้นคว้า
- 2. ปุ่มส่งคำตอบ คลิกเพื่อส่งคำตอบ

		งณ้าหลัง	n gRammilaimuBEMIS 🗸	Questions v	<u>Contact</u> เช่าสู่เสมาน 🗸	Q
You need to login to view this content. Please	Looin. Not a Member? Join Us					
© 2022 Pc	1 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20				To the top t	

ภาพที่ 4.3 หน้าจอคู่มือการใช้งานที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงได้เฉพาะสมาชิก

ในกรณีที่ไม่ได้ลือกอินเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะมีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงเนื้อหา โดยวิธีการ เข้าถึงเนื้อหาในส่วนนี้ต้องคำเนินการดังนี้

- 1. ลิงค์ Login คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.4)
- 2. ลิงค์ Join Us คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.5)





ภาพที่ 4.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบใช้สำหรับเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าถึงเนื้อหาที่สมาชิกเท่านั้นที่จะเข้าดูได้ โดย มี ขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูล Username หรือ Email

- 2. กรอกข้อมูล Password
- 3. ช่อง Remember Me เลือกเพื่อจดจำชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล และรหัสผ่านไว้ในระบบ
- 4. ปุ่ม Login คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ
- 5. ถิ่งค์ Forgot Password? คลิกเพื่อไปยังหน้าจอกำหนดรหัสผ่านใหม่ (ดังภาพที่ 4.6)

6. ถิ่งค์ Join Us คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสมัครสมาชิก (ดังภาพที่ 4.5)

il INNOVISG	หน่าหลัก สูนิอาารไปงานBEMIS 🗸 Questions 🤟 Contact <u>อย่างร้ายบะ</u> 🗸 Q
Usemame	Somehal Control Contro
Email	Somcha12345@gmail.com
Password	
Repeat Password	
First Name	Somehai
Last Name	Jaidee
Membership Level	Free
۵	2 REGISTER

ภาพที่ 4.5 หน้าจอสมัครสมาชิก

หน้าจอสมัครสมาชิกใช้สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก โดยมีขั้นตอนดังนี้

- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้
 - Username (ผู้ใช้งาน) ตัวอย่างเช่น Somchai
 - Email (อีเมล) ตัวอย่างเช่น Somchai12345@hotmail.com
 - Password (พาสเวิร์ค) ตัวอย่างเช่น Somchai12345
 - Repeat Password (ยืนยันพาสเวิร์ค) ตัวอย่างเช่น Somehai12345
 - First Name (ชื่อจริง) ตัวอย่างเช่น Somchai
 - Last Name (นามสกุล) ตัวอย่างเช่น Jaidee
 - Membership Level (ระดับสมาชิก) คือ สมัครฟรี ตัวอย่างเช่น Free
- 2. ปุ่ม REGISTER คลิกเพื่อยืนยันการสมักรสมาชิก



ภาพที่ 4.6 หน้าจอกำหนครหัสผ่านใหม่

หน้าจอกำหนครหัสผ่านใหม่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลอีเมลเพื่อรีเซตรหัสผ่าน โดยมีขั้นตอน

ดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลอื่เมลแอดเดรส ตัวอย่างเช่น Somchai12345@gmail.com
- ปุ่ม RESET PASSWORD คลิกเพื่อยืนยันคำงอรีเซตรหัสผ่านโดยระบบจะส่งรหัสผ่าน ใหม่ไปยัง อีเมลแอดเดรส



ภาพที่ 4.7 หน้าจอตัวอย่างกู่มือการใช้งาน

หน้าจอตัวอย่างหมวดหมู่กู่มือการใช้งาน ที่จะแสดงเนื้อหาของกู่มือการใช้งานที่ Google Drive และมีปุ่มให้กลิกสำหรับคาวน์โหลดไฟล์กู่มือ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. มีชื่อไฟล์คู่มือแสดง
- ปุ่ม Download คลิกเพื่อไปยังหน้า Google Drive ด้วอย่างเช่น คลิกปุ่ม Download ก็จะ ไป หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ (ดังภาพที่ 4.9)





ภาพที่ 4.8 หน้าจอคู่มือที่เกี่ยวข้อง

หน้าจอลู่มือที่เกี่ยวข้อง จะแสดงเนื้อหาของกู่มือการใช้งานในรูปแบบของ Google Drive และมีปุ่มให้กลิกสำหรับดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- มีชื่อไฟล์กู่มือแสดง
- กดปุ่ม Download กลิกเพื่อไปยังหน้า Google Drive หน้า Google Drive จะมีปุ่มให้กลิกสำหรับดาวน์โหลด



4.9 หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์

หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ จะแสดงเนื้อหาของคู่มือการใช้งานในรูปแบบของ Google Drive โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. รูป Drive คลิกเพื่อ ทำการบันทึกไว้ใน Drive
- 2. รูป เครื่องพิมพ์ คลิกเพื่อ ทำการสั่งพิมพ์
- 3. รูป คาวน์โหลด คลิกเพื่อ ทำการคาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์



VILITANĂN gilantritionuBEMIS v <u>Questions</u> v Contact tain	สุระบบ 🗸	Q Search	
What do you want to know?			Q
สิทธิ: ทั้งหมด เปิด มีต่าดอาเสมบุรณ์ ปีด Unanswered My questions My subscribes	6	S	Sort by ·
💽 ใหล่อยู่มือของระบบ BEMIS อันที่ 3 ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ 💼 โลกรถ การ 2 อัลกร (สูง- รับกาศ์อาร์แต่ล	1 vers	0 anovers	0 votes
ไม่สโม่สามารถเป็ดดูได้ครับ image: algorithm or algorithm algo	1 viens	0 ansvers	0 votes
สร้างคำถาม			
© 2022 Powered by WordPress	o the top †		
	entres#31		

ภาพที่ 4.10 หน้าจอบอร์คสนทนา

หน้าจอบอร์ดสนทนาใช้สำหรับแสดงรายการกระทู้คำถามไว้ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกอ่าน ก้นหากระทู้กำถาม โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. ช่องค้นหา กรอกคำถามที่ต้องการค้นหา และคลิกรูป แว่นตาเพื่อค้นหาคำถาม
- Fillter ช่วยกรองในการค้นหาที่ประกอบไปด้วยการค้นหาจาก ทั้งหมด สถานะเปิด สถานะ มีคำตอบสมบูรณ์ สถานะปิด Unanswered (ไม่มีคำตอบ) My question (คำถาม ของฉัน) My subscribes (ที่ฉันติดตาม)
- รายการกระทู้ถาม / ตอบ คลิกที่ชื่อกระทู้คำถามเพื่อไปยังหน้าจอกระทู้ถาม / ตอบ (ดังภาพที่ 4.11)
- 4. ปุ่มสร้างกำถาม คลิกเพื่อไปยังหน้าจอสร้างกำถาม (ดังภาพที่ 4.12)
- ปุ่มจัดเรียงกระทู้กำถาม คลิกเพื่อเลือกจัดถำดับกระทู้กำถาม โดยมีตัวเลือกดังนี้ views answers และ votes

	Askkachai = ไม่สามาร	sket1เสียงออ ถาเปิดไฟล์ได้ กรไม่เมือ	5 -	Subscribe	
	Current	đ	1		
	1 Answers	answared 2 &danf are			
	นกไขไฟ	ล์แล้วครับ			
	Соняте	d		4	
	Your Answer		เสมีภมาริง	ข้อความ	
2	6 7 <u>4</u> =	1000	×		

ภาพที่ 4.11 หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ใช้สำหรับอ่านกำถาม หรือกำตอบ มีขั้นตอน

ดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลความคิดเห็นที่ต้องการตอบ
- แบบฟอร์มสำหรับตอบคำถาม ใช้กรอกข้อมูลสำหรับตอบคำถามที่สามารถปรับแต่ง ข้อความได้
- ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบ คลิกเพื่อเลือกการมองเห็นของคำตอบที่จะ แสดงบนกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีตัวเลือกดังนี้ สาธารณะ และ Only Me & Admin เพื่อ เลือกว่าทุกคนสามารถมองเห็น หรือมองเห็นเฉพาะผู้ใช้งานกับผู้ดูแลระบบที่จะสามารถ เห็นคำตอบได้
- 4. ปุ่ม SUBMIT คลิกเพื่อยืนยันคำตอบที่ต้องการ โพสต์
- 5. ตัวเลือก Subscribe กลิกเพื่อติดตามกำถาม

1 INNOVISER	หม้าหลัก	ลุมีอการใช้งานBEMIS 🛩	Questions ~	Contact	ามัวสุระบบ 🗸	Q	
Tite							
ดูมือไปสามารถดาวน์โทอดใต้							
B <i>I</i> ⊻ ⊨ ⊨ 44 <i>⊕</i> ⊗ ⊠ × ○						tends 199	D.01
ซู่มือที่ต่องการจะสารบโหดดให้สามารถดาวนโหดดได้							
-							
สาธารณะ							
🌶 มีญหาเกี่ยวกับคู่มือ							
Тар							
ไปส์เสีย							
	1111						
SUBMIT							



หน้าจอสร้างคำถามใช้สำหรับสร้างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. กรอกข้อมูล Title (ชื่อคำถาม) ตัวอย่างเช่น คู่มือไม่สามารถคาวน์โหลดได้ เป็นต้น
- กรอกข้อมูลรายละเอียดของคำถาม หรือปัญหาที่ต้องการจะถาม ตัวอย่างเช่น คู่มือที่ ต้องการจะดาวน์โหลดไม่สามารถดาวน์โหลดได้
- ปุ่มเลือกสถานะการมองเห็นของคำตอบ คลิกเพื่อเลือกการมองเห็นของคำตอบที่จะ แสดงบนกระทู้ถาม / ตอบ โดยมีตัวเลือกดังนี้ สาธารณะ และ Only Me & Admin เพื่อ เลือกว่าทุกคนสามารถมองเห็น หรือมองเห็นแก่เรากับผู้ดูแลระบบที่จะสามารถเห็น คำตอบได้
- 4. เลือกหมวดหมู่ของคำถามโดยมีตัวเลือกดังนี้ ปัญหาเกี่ยวกับไฟล์ ปัญหาเกี่ยวกับกู่มือ
- 5. กรอกข้อมูล Tag เป็นคำสั้นๆสำหรับไว้การค้นหาคำถาม ตัวอย่างเช่น ไฟล์เสีย เป็นต้น
- 6. ปุ่ม SUBMIT คลิกเพื่อสร้างคำถาม

Usemanie	Aekkachai
Email	aek_123@hotmail.com
Password	
Repeat Password	
First Name	นาย เอกสัย
Last Name	ຊັ່ງປືນ
Phone	0123456780
Street	1941231/1951
City	bangkok
State	· · ·
Zipcodo	74130
Country	Thailand
Company Name	Bangkok
Membership Level	Free
	UPDATE

ภาพที่ 4.13 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว

หน้าจอข้อมูลส่วนตัวใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน โคยมีขั้นตอนคังนี้

1. แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวสำหรับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลดังนี้

- Username (ผู้ใช้งาน) ตัวอย่างเช่น Aekkachai เป็นต้น
- Email (อีเมล) ตัวอย่างเช่น ack_123@hotmail.com เป็นต้น
- Password (พาสเวิร์ค) ตัวอย่างเช่น 1234 เป็นต้น
- Repeat Password (ยืนยันพาสเวิร์ค) ตัวอย่างเช่น 1234 เป็นต้น
- First Name (ชื่อจริง) ตัวอย่างเช่น นาย เอกชัย เป็นต้น
- Last Name (นามสกุล) ตัวอย่างเช่น ยั่งยืน เป็นต้น
- Phone (เบอร์ โทรศัพท์) ตัวอย่างเช่น 0123456789 เป็นต้น
- Street (ถนน) ตัวอย่างเช่น เพชรเกษม เป็นต้น
- City (เมือง) ตัวอย่างเช่น Bangkok เป็นต้น
- State (รัฐ) (ไม่ระบุ)
- Zipcode (รหัสไปรษณีย์) ตัวอย่างเช่น 74130 เป็นต้น
- Country (ประเทศ) ตัวอย่างเช่น Thailand เป็นต้น
- Company Name (ชื่อบริษัท) ตัวอย่างเช่น Bang เป็นต้น
- 2. ปุ่ม UPDATE คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข



ภาพที่ 4.14 หน้าจอติคต่อเรา

หน้าจอติดต่อเรา แสดงข้อมูลในการติดต่อกับทางบริษัท และมีแผนที่ตั้งของบริษัทที่ได้ ข้อมูลเส้นทางมาจาก Google Maps สามารถเลื่อนเพื่อดูเส้นทางบนแผนที่ได้



4.1.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

-	ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล	
	Somsri	
	รหัสผ่าน	
2	••••••	
3	🗋 บันทึกการใช้งานของฉัน เข้าสู่ระบบ	4

ภาพที่ 4.15 หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบของเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้จากลิงก์นี้ http://localhost/wordpress/wp-admin โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล ตัวอย่างเช่น Somsri เป็นต้น
- 2. กรอกข้อมูลรหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 12345 เป็นต้น
- 3. เลือกช่องบันทึกการใช้งานของฉัน เพื่องคงำชื่อผู้ใช้หรืออีเมลและรหัสผ่านไว้ในระบบ
- 4. ปุ่มเข้าสู่ระบบ คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอควบคุม (คังภาพที่ 4.18)
- 5. ลิงค์ลงทะเบียน คลิกเพื่อเข้าสู่การลงทะเบียน (ดังภาพที่ 4.17)
- 6. ลิงค์ลืมรหัสผ่านของคุณ? คลิกเพื่อไปยังหน้า หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน (ดังภาพที่ 4.16)

	โปรดกรอกชื่อผู้ใช้หรืออึเมลของคุณ คุณจะได้รับ ขอความอึเมลของขั้นตอนการล่างค่ารหัสผ่านของคุณ
1	ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อึเมล Somsri
	2 ขอรพัสผ่านไหม่
3	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

ภาพที่ 4.16 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนการ ดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมล ตัวอย่างเช่น Somsri เป็นต้น
- คลิกปุ่ม ขอรหัสผ่านใหม่ เพื่อขึ้นขันขอรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านใหม่จะถูกส่งไปขัง ชื่อผู้ใช้หรืออีเมลที่กรอก

10000

- 3. คลิกลิงค์ เข้าสู่ระบบ เพื่อไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 4.15)
- 4. คลิกลิงค์ ลงทะเบียน เพื่อไปยังหน้าลงทะเบียน (ดังภาพที่ 4.17)

n	
	จงทะเบียนสาทรับเว็บใช่ตัน
	ข้อผู้ไข้
1	Somsri
	ລືເນລ
2	Somsri12345@gmail.cor
	การยืนยันการลงทะเบียนจะอูกส่งไปที่อีเมลของคุณ
	3 ลงทะเบียน
1	

ภาพที่ 4.17 หน้าจอลงทะเบียน

หน้าจอลงทะเบียน ใช้สำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งานเว็บไซต์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกชื่อผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น Somsri เป็นต้น
- 2. กรอกอีเมล ตัวอย่างเช่น Somsri12345@gmail.com เป็นต้น
- 3. คลิกปุ่มลงทะเบียน เพื่อบันทึกผลการลงทะเบียนเว็บไซต์

	ebske 🖸 8 🖗 0 🕂 aftelbaa Wilforms 🕼		allað min 🔳
🙆 และสวบสุม	แผงควบคุม		ส่วนสีอกหน้าจล 💌 ชัวเหมลือ 🍷
walauso didaan 📵	WPForms ^ ~	 จะมีมารางอย่างเร็ว 	
Ø Jetpack	View all Form Entries inside	da	
,≭ີເວນ ຕິງສ່ລ ∰ີທນຳ	the WordPress Dashboard Form intrea reports are not available. Form intrea are not stored in Ote. Upginde to Wo and get access to the reports.	เรื่องๆ อุณารณ์เลือดร้องสร้องสุร	สากกล่องมาพี่นี
Protections Questions Control	Upgede to WPForms Pro	Steffnicking	
 Elementor Templates 	Total Entries by Form	Enter your cleaner ofty to find nearby events. Server location office [langkok (nearby)] ## emails	
 Essential Addons Templately 	Anazara Recommended Flagic: AIOSEO - Install Learn More	1 Dropping security updates for WordPress versions 3.7 through 4.0 The Month in WordPress - August 2022	
🔄 WPForms 🔊 รูปดักษณ์	Elementor Overview	Pour Status from Status Exempt (Jin, 68) — On the Road to WordComp V5 We forward WordPress com Defes Harked Increase in Russian	
🖈 ปลักอัน 🌐 📥 ผู้ไข่	Elementor v3.6.8 Peccently Edited	Taledown Demanda WifToverni Would amp US 2012, 656 CH Tallay, Ree Livestream Aranadar	

ภาพที่ 4.18 หน้าจอแผงควบคุม

หน้าจอแผงควบกุมเป็นหน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่จะเข้ามาใช้งานได้ โดยหน้าจอ นี้ใช้สำหรับ เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลต่างๆ ของเว็บไซต์ และสามารถดูข้อมูลการแจ้งปัญหา ข้อมูลความ กิดเห็นและข้อมูลอื่นๆ ที่ถูกส่งมาจากส่วนหน้า



🕅 🛱 lacelhast/mywebs	ar 🔿 s 📮 o 🕂 afisikai wifanni 🤹			ataš men 🛄
ย้อ แหงความคุม	ทบ้า เรียนหน้าใหม่		6	นส์องหม่าจะ • ม่วยเหลือ •
Ø Jetpack	เพื่อสามา (12) เกมสาราสสา (11) 1/เกมสาใจ(2)	3		(Survais)
📌 đai	(สำสังการ) เก่าไปปี รับสีพังการ 🥠 คิลสาระ		-	13 1705/17
93 Ka	0 to	ស៊ុកដលា		วันที่
🧾 หม้า หม่าห้อหมด	Contact — Bementor write y writese twós y Reser y ey LA Dupricator (Edit with Bementor	Aekkachal	-	มศุภษาณศัง 3032/08/04 เวลา 16:54 พ.
เพียนหน้าใจเม่	Profile — อนับร่าง	Volcanic		เชิลีกระปองสายุย 3072708/04 เวลา 12.17 พ.
📮 ความเม่น 🗑 Fluent Forms	urach 🖸	Aekkschul	-	unmuwfulf5 2022/08/04 start 14:45 m
Ouestions Contact	gilan wildra: Bementor	volcanic		เทยแหร่นสัง 2002/00/03 เวลา 1434 พ.
Elementor	□ ຫຼືມີແຫ້ນາຍນໃຈ Elementor	Volcanic	-	unnumbudo 2022/06/03 vant 16:24 %
 Templates Essential Addons 	🤄 ซึ่งสาคาน	Ankkachal	-	usmuwitus5 2022/08/04 czecy 1/645 w.
🐏 Templately 🔠 WPForms	🗇 เม่นที่กอนั้นร่างอัตโนมัส – อนั้นร่าง, Bencenter	Voltanic	-	าปลี่สายแปลงล่าคล 2022/08/03 บระก 14:21 พ.
🤊 รูปสึกษณ์	บนร่านมัก - หน่านหร. Elementor	Volcanic		เพชนะหานสว 2002/00/04 เวลา 1.3:19 พ
ณ์" ปลักอัน 📵 🍰 ผู้ไข่	l uhisuu	Volcanic	-	алыный) 2022/06/02 сан 12:17 м.

ภาพที่ 4.19 หน้าจอหน้า

หน้าจอหน้าเป็นหน้าจอแสดงรายการบทความทั้งหมดที่อยู่ภายในเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบ สามารถ เพิ่ม แก้ใข และลบบทความ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่มเขียนหน้าใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มหน้าใหม่
- 2. ปุ่มนำไปใช้ มีตัวเลือกดังนี้
 - คำสั่งเหมา ใช้เลือกหน้าต่างๆที่ต้องการแก้ไขหรือลบ
 - แก้ไข ใช้แก้ไขหน้า
 - ย้ายไปถังขยะ เลือกเพื่อ ลบหน้าที่ต้องการลบ
 - ปุ่มคัดกรองรายการหน้าเว็บไซต์
 - วันที่ประกอบไปด้วยวันที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ และวันที่ทั้งหมด
- 3. ค้นหาหน้า พิมหน้าที่ต้องการแก้ไขแล้วกคปุ่ม
- 4. ลิงค์จัดการข้อมูลของหน้าเว็บไซต์ ประกอบด้วย
 - แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไข (คังภาพที่ 4.21)
 - แก้ไขอย่างเร็ว คลิกเพื่อแก้ไขหน้าเว็บไซต์บางส่วน (คังภาพที่ 4.22)
 - ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายบทความไปถังขยะ
 - ดู คลิกเพื่อดูบทความบนหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ 4.20 หน้าจอเพิ่มหน้าใหม่

หน้าจอเพิ่มหน้าใหม่เป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มหน้าใหม่บนหน้าเว็บไซต์ โดยมีวิธีการคำเนินการดังนี้

- ปุ่มต่างๆ ไว้ใช้ในการเลือกปรับตกแต่งบทความ
- ปุ่มบันทึกฉบับร่าง คลิกเพื่อตรวจสอบหน้า ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อดูก่อนกดบันทึก ปุ่มเผยแพร่ คลิกเพื่อเผยแพร่บทความสู่หน้าเว็บ
- 3. ส่วนของหน้า ประกอบไปด้วย
 - สถานะและการมองเห็นเลือกเพื่อกำหนดสถานะตัวอย่างเช่นการมองเห็นเป็นเผยแพร่
 - รอการตรวจสอบ คลิกช่องสี่เหลี่ยม เพื่อรอการตรวจสอบหน้า
 - เทมเพลต สามารถเลือกเทมเพลตที่ต้องการใช้ในการสร้างหน้าเว็บไซต์
 - ลิงก์ถาวร เป็นลิงก์เฉพาะของหน้าที่จะสร้าง
 - รูปประจำหน้า เป็นรูปที่อยู่บนแท็บ Browser
 - การสนทนา สามารถเลือกอนุญาตแสดงความเห็นได้
 - คุณสมบัติของหน้า กำหนดหน้าหลักของเว็บไซต์และจัดลำดับหน้าเว็บไซต์ได้
- ปุ่มเลือกจำกัดสิทธิ์ในการดูข้อมูลเว็บไซต์ ใช้จำกัดสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่สมัครสมาชิก หรือยังไม่ได้สมัครสมาชิกในการมองเห็นข้อมูลในวีบไซต์



ภาพที่ 4.21 หน้าจอแก้ไบเฉพาะหน้าที่เลือก

หน้าจอแก้ไขเฉพาะหน้าที่เลือกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขหน้าบนหน้าเว็บไซต์ที่เลือก โดยมี วิธีการดำเนินการดังนี้

- กดปุ่มเพื่อเข้าไปแก้ไข ส่วนของหน้าเว็บไซต์
- ปุ่มสลับไปฉบับร่าง คลิกเพื่อตรวจสอบหน้า ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อดูก่อนกดบันทึก ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อเผยแพร่บทความสู่หน้าเว็บ

ขื่อ	Contact	หลัก	หน้าหลัก (ไม่มีหน้าหลักอื่น) 🗡
Slug	contact	ู สำดับ	0
วันที่	04 08-a.e. V 2022 16 54	เทมเพลด	Elementor Full Width
ผู้เขียน	Ittirit (Ittirit)	📄 ให้แสดง	ความเห็นได้
รหัสผ่าน	-หรือ- 🗹 ส่วนตัว	สถานะ	ฉบับร่าง 🗸

ภาพที่ 4.22 หน้าจอแก้ไขอย่างรวดเร็ว

หน้าจอแก้ไขอย่างรวคเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของบทความโดยมี วิธีดำเนินการดังนี้

- 1. แก้ไขข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีดังนี้
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น Contact เป็นต้น
 - Slug ตัวอย่างเช่น Contact เป็นต้น
 - วันที่ ตัวอย่างเช่น 4 สิงหาคม 2022 เป็นต้น
 - ผู้เขียน ตัวอย่างเช่น Ittirit เป็นต้น
 - รหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 1234 หรือส่วนตัว ในกรณีที่ต้องการปิดบังบทความ เป็นต้น
 - หลัก ตัวอย่างเช่น หน้าหลัก เป็นต้น
 - ถำคับ ตัวอย่างเช่น 0 เป็นต้น
 - เทมเพลต ประกอบด้วย เทมเพลตเริ่มต้น Elementor Full width เป็นต้น
 - ให้แสดงความเห็นได้
 - สถานะ ตัวอย่างเช่น ฉบับร่าง เป็นต้น
- 2. ปุ่ม อัปเคต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
- 3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขอย่างเร็ว

ihost/mywebsite O	s 🛡 o	🕂 afisiksi WPforms 🚳					a Sad
Newslet	iter Form (45)	Editor Settings & Inte	igrations Entries		1	(fluontform id="\$"]	Proview & C
Entrie	s) Mie				View Visual Report New	rslatter Form (#5) 👘 🗸	Columns
				2	Search	0 Export -	Advanced F
ō.	8 0	de.	อันส	น้องสนอกและ/กำลังอง	Entry Status	Submitted at	Action
ms 🔸	4	Aekkachai	aek12345@hotmail.com	website มีดูมีอที่มาสนไจ	Unread	Sep 12, 2022	•
	1	attient	nongjump@hotmail.com	good	Read	Aug 04, 2022	•
	orrigient View				Total 2 Stronge	6 1 5	150 m
*							
1000052							
15							
*							
3		1	1 Jackson and 1				
Addons							
dy.							

ภาพที่ 4.23 หน้าจอแสดงคำแนะนำ

หน้าจอแสดงคำแนะนำเป็นหน้าจอสำหรับดูคำแนะนำจากผู้ใช้งานที่เข้ามาชมเว็บไซต์ โดย มีวิธีดำเนินการดังนี้

- รายการ มีหัวข้อย่อยให้เลือกดังนี้ Unread (ยังไม่ได้อ่าน), Read (อ่านแล้ว), Trashed (ถัง ขยะ)
- ช่อง Seacth สามารถกรอกข้อมูลเพื่อค้นหา เช่น ข้อเสนอแนะ คำติชม เป็นต้น ตัวเลือก Export มีหัวข้อย่อยให้เลือกดังนี้ CSV, Excel, ODS, Jason Data เลือกเพื่อ ส่งออกเป็นไฟล์ที่ต้องการ

Advanced Filter คลิกเพื่อกรองหาข้อมูล

 ปุ่มรูปตา คลิกเพื่อดูข้อมูล ปุ่มถังขยะ คลิกเพื่อลบข้อมูล

าร์งาเหล	(2) universitado (2) deterro (4)						Search
ตาส์อเ	หมา 🗸 [ร่าไปได้ 🦷 วันที่ทั้ง	nun 👻 🖂 en	mai Sticky 👘 💷				
0	in .	ស៊ូវទីលប	Category	Tags		รับที	ปอบูล
	ไฟส์ดูมิอของระบบ BEMIS อันที่ 5 ไม่สามารถดาวม์ไหลดได้ ฟรีเร (แก้โลออางนั่ว (อังขอะ) ๆ) FA Duplicator	Zamski	ปัญหา <i>เป็นว</i> ะไหรู่มีล	าฟสงสิข		теранций: 2022/00/18 кал 11:17 ж.	Cipen 0 ມີສຳສອນ 0 ໃນວອນສີວ 1 ເນົ້າແປນ
	ไฟล์ไม่สามารถเปิดดูได้ดรับ	Ackkachai	นึญหาเพียวกับไฟส	Tabita Ba	1	เตยมพรีมศีร 2622/09/18 เวลา 11:34 พ.	Cpen 0 มีสาหสม 11 ในวรณสร้า 2 เปราชุม
0	ła	ស៊ីដើលប	Category	Tags		รันที	ข้อบูล
ทำสั่งเ	समा 👻 शोधरित						

ภาพที่ 4.24 หน้าจอ Questions

หน้าจอ Questions เป็นหน้าจอแสดงคำถามทั้งหมดที่อยู่ภายในเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบ สามารถ แก้ไขคำถาม แก้ไขอย่างเร็ว และลบคำถาม มีวิธีการดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่มเพิ่มกำถามใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าจอเพิ่มกำถามใหม่
- 2. ปุ่มนำไปใช้ มีตัวเลือกดังนี้
 - คำสั่งเหมา เลือกทั้งหมดที่ต้องการแก้ไข หรือ ย้ายไปถังขยะ
 - แก้ไข เลือกเพื่อแก้ไขคำถาม
 - ย้ายไปถังขยะ เลือกเพื่อย้ายคำถามไปยังถังขยะ
 - ปุ่มคัดกรองรายการบทความ
 - วันที่ประกอบไปด้วยวันที่เผยแพร่บทความ และวันที่ทั้งหมด
- 3. ค้นหาคำถาม กรอกข้อมูลแล้วคลิก Search Questions เพื่อค้นหาคำถาม
- 4. ลิงค์จัดการข้อมูลของคำถาม ประกอบด้วย
 - แก้ไข คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไข
 - แก้ไขอย่างเริ่ว คลิกเพื่อแก้ไขคำถามบางส่วน
 - ถังขยะ คลิกเพื่อย้ายคำถามไปถังขยะ
 - ดู คลิกเพื่อดูคำถามบนหน้าเว็บไซต์

1 to all to all the state of th	ade 📀 10 🛡 🗄 🕂 afisitae Vee Questen Wiften 🧕	
🕲 และควบคุม	Edit Question Add New Question	
D /etpack	ไฟล์ดู่มือของระบบ BFMIS อันที่ 3 ไม่สามารถดาวน์โหลดได้	
A Cas	Services Intra Annahost Investigate Universited Interfacementation Design Design Permanentitudes	
Q2 40		
(มี) หน้า	91 jálaka 🔄 Add Form	เครื่อนเรือ ชื่อเราน
🐺 ครามเพิ่ม	uunti •B/EE46E±±∂/⊞≣	
Ruent Forms Outestions	ในสามารถ Dowload file Bemis อันที่ 3 ได้	
Guestions Add New Question Question Category Question Tage Anowers HystRain Billinmoetta		
E Contact		
 Bementor Templates 	/nuvalitieni 25	มศักระกรุษโลน ไปกา เมื่อ 14 กันยายน 2002 เมษา 0.23 น.
Essential Addons	annatu	
de Templately	หรายสาน เช่นตรามเป็นวิณต์	
WPForms	b (Sale b-quote def vie ing ut et ut oppy tetratives	
P zulárneni	ห้ากระบบกิจเรียนร์ออนสำคัญ	
<i>⊯</i> ะ บลักอิน (m)		
📥 afta		
F utaria		
El date 🛃	ofwersely and a contract of the contract of th	

ภาพที่ 4.25 หน้าจอตอบกลับความเห็น

หน้าจอตอบกลับความเห็นเป็นหน้าจอสำหรับใช้ตอบกลับความคิดเห็นระหว่างผู้ดูแล ระบบกับผู้ใช้งาน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

UNIVER

 ช่องสำหรับกรอกรายละเอียดความเห็นที่จะตอบกลับ ตัวอย่างเช่น ทำการแก้ไขเรียบร้อย แล้วครับ เป็นต้น สามารถปรับแต่งตัวอักษรจาก ตัวเลือกด้านบน

TOODAD

- 2. ปุ่มเพิ่มความเห็น คลิกเพื่อตอบกลับความเห็น
- 3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการตอบกลับความเห็น

🚯 👩 locs/host/myweb	site 🔿 8 🛡 0 🕂 afiatual a	ម្រើល៖ WPForms 📵							ataā mien 📔
லு யல்லைந்து இ letpack சில்	Questions Add New Question รัฐเพอต 22-1 เสนอนกระส์ว (2) สาสังแนนา 👻 เป็นในไป วันที่ที่สามสด 👻 🗇 สามานะ sidely สิงสานะ							ศักด์อากกร้าง • าวกลงร้อ • Scorth Questio 2 าาง	
93 #a	□ ta	ស៊ីដើនរប	Category	Tags			รับที	ปอบุต	
Inch Inch Inch Inch Inch Cuestions Cuestion Cuestion Cuestion Cuestion Cuestion Cuestion Cuestion Cuestion	ทาโลยมางกรัว ชื่อ ไปส์ครูมียายอรรรมม 50.g โปล์ครูมียายอรรรมม รัพที่ 18 (08-ส.ค. ปูโซ้คม <u>ไม่การ์ค่</u> จะถือมาด	BEMIS อันส์ 3 ใม่ตามารอ bemis-อันท ✓ 2002 11 ✓	การมโทดดได้ 17	Question Categories I Baymulfandtagka Baymulfandtagkatter Baymulfandtaftatter	dhiếu Quenti Tylais Separa QU tự annu	0 cm Tags Re te question t uateorrative sequivetue	agi with commas Alif A ~		
Answers (2) ntoñaet Demetion: El Contact	 ไม่เลา อาแล้ก 3 ไฟล์ในสามารถเมือดูได้ครั ไฟล์ในสามารถเมือดูได้ครั 	u Aelsochti defino	สัญหาเสียวกับไฟ Category	ส วางเหลือ		-	6000W0031 2022/08/10 1501 1114 %	Answered 1 มีสำหลาย 0 ใบระหมู่ไร 7 เข้าหม	
Templates	สาส์งเหมา 🗸 แห่ไปใช่	ýmuu	Laregory	Ings	-		200	200 ju	2 100015

ภาพที่ 4.26 หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวคเร็ว

หน้าจอแก้ไขคำถามอย่างรวคเร็วเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลบางส่วนของคำถาม โคยมี วิธีคำเนินการดังนี้

- 1. แก้ไขข้อมูล โดยข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้มีดังนี้
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น ไฟล์กู่มือของระบบ BEMIS อันที่ 3 ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ เป็นต้น
 - Slug ตัวอย่างเช่น ไฟล์กู่มือของระบบ BEMIS อันท เป็นต้น
 - วันที่ ตัวอย่างเช่น 18 สิงหาคม 2022 เป็นต้น
 - ผู้เขียน ตัวอย่างเช่น Jamsiri เป็นต้น
 - รหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 1234 เป็นต้นหรือเลือกส่วนตัว ในกรณีที่ต้องการปิดบังบทความ
 - ถำคับ ตัวอย่างเช่น 0 เป็นค้น
 - Question Tags ตัวอย่างเช่น ไฟล์เสีย เป็นต้น
 - ตัวเถือกให้แสดงความเห็นได้
 - ตัวเลือกสถานะ
- 2. ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
- 3. ปุ่มยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
| 🕅 👩 locs/host/myweb | ate 🔿 8. 🗭 0 🕂 uðuðuð View Guestion WPForms 🚳 | ælad etien 🔲 |
|--|--|---|
| в иноглара | Edit Question | สันส์อองน์กอะ * |
|) letpack | ไฟสคู่มือของระบบ BEMIS อันที่ 3 ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ | Meta Data я́ллля 🛛 🗠 🔹 |
| ය්තා
ය | Benferrers http://orzhinet.msuebente/dema.ch.unitors.bill/damanaug.benie/dun | 80% |
| สอ
หน้า | 🗘 shulla 🖾 Add term | (ilia ~) |
| ครามเส็น | | aulo |
| Fluent Forms Cluestions | ไม่สามารถ Dowload file Bemis อันที่ 3 ได้ | Pin question to top of archive page. |
| etions
New Quartion
stion Category | | A A A A A A A A A A A A A A A A A A A |
| skon Taga
Hers
Adri
Nikon | | คะามะ เคยแพร่งครั้ง แปน คะามคงหรือ เคยแพร่ <u>แป้น</u> เอยเพร่นด้วยมือ: 18. ส.ค. 2022 เรคา 11:17
เป็น |
| Contact | | Einfaldenne 🛛 |
| Elementor | kmenutersin 35 will be menu beze menu da 14 Aneman 2022 per 000 m. | Question Categories A 🗸 + |
| Essential Addons | - · · · | All Question Categories Talmisuas |
| WPForms | มหันแกรงเลยแลก 📎 | ปัญหาเกี่ยากับผู้มีล ปัญหาเกี่ยากับเว็บใช่ดั |

ภาพที่ 4.27 หน้าจอแก้ไขคำอธิบายของกำถาม

หน้าจอแก้ไขคำอธิบายของคำถามเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลคำอธิบายของคำถามโดย มีวิธีคำเนินการคังนี้

- ปุ่มเพิ่มสื่อ คลิกเพื่อเพิ่มไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
 - ปุ่ม Add form คลิกเพื่อเพิ่ม Form
 - มี Form ให้กรอกแก้ไขคำถามยกตัวอย่างเช่น ไม่สามารถ Download file Bemis
 อันที่3 ได้ เป็นต้น และมีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งกำถาม

00000

- ปุ่มย้ายไปถังขยะ คลิกเพื่อย้ายคำอริบายไปยังถังขยะ
- ปุ่มอัปเดต คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

55 A	مريد المحمد المحمد المحمد المحمد	MUT anna 6						affait suite 🔳
🕲 แหลงเหตุม	Questions Add New Question					1.	Rollennîzse 🔻	stannia *
Ø Jetpack	สม 1 เรื่องสมางการแล้ว							0
ுர் எல் 9ற£ம ≣ாற்	พื้อของ (2) เสรณราชงรัง (2) เพีศสอร (1) สามโอเหนา ∨ ม่าไปได้ ปายไฟไล	ne	sung Fentar Fidosus	•			54	anth Questions
🛡 ครามเสีย	0 \$	(ideu	Category	Togs		Sure.	siasja	
 Huert Forms Questions 	in weekouveouvinmu dilu aurra (FA Dupliceor	Addachai	มีสุขารส์สารกินไหล่	dgesbilide		กมีสี่ยางสปลงสาชสะ 2022/08/09 เวลา 14:17 พ.	Open O fiel ware 1 Terzenials 10 człycza	
Questions Add New Ducstion		și Svu	Category	Tags		7019	น้อมูด	
Cuestion Congary Cuestion Tags Answers modifies Estimations	สำคัญหมา 🗠 🦉 เป็นใช่	12						tran
🖼 Contact								
G Bernerstor								
 Templates Essential Addons Templately 			D D					
PE WPFrame					1			

ภาพที่ 4.28 หน้าจอแสดงคำถามในถังขยะ

หน้าจอแสดงคำถามในถังขยะเป็นหน้าจอสำหรับจัดการรายการกำถามในถังขยะ โดยมี วิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่มล้างถังขยะ คลิกเพื่อล้างรายการคำถามทั้งหมดที่อยู่ในถังขยะ
- ถิ่งก์กู้กืน กลิกเพื่อกู้กืนกำถาม
- 3. ลิงค์ลบถาวร คลิกเพื่อลบคำถามออกจากเว็บไซต์

10 M				11.5 - See
© № колловитуче В ценязири О Jelpack # баз	Answers Add New Annuer Mosum (1) (เอกมหาสมใว (1) (อิเวละ (2) คำสังหมะ ~ (มากปน) วันกำโอแมต	 ■ ที่สกาธะ 		afsafarmitika =
93 Ao	🗇 ดำผลม	ตุ้เนื่อน		ເພື່ວຄວນສາມວงທ່ວ
🂭 หน้า 🛡 ครามเห็น 🕞 Fluent Forms	iii ii sep 13 2022 June Istudieriu	mira	8	Todogthenoeserus attents altert a Take accounterful
🕐 Questions 🗧	🗇 блиац	ផ្លំដើមប		เพื่อเสมสมออกอ
Questions Add Nen Question Question Category Question Tage Answers Intrivion Contacts	ครสังกระว 👻 (มาริมัน)			1 TRANT
 Elementor Templates Essential Addons Templately WPForms. 				

ภาพที่ 4.29 หน้าจอรายการคำตอบ

หน้าจอรายการคำตอบเป็นหน้าจอแสดงรายการกำตอบโดยมีวิธีการใช้งานคือกลิกปุ่ม Add New Answer เพื่อไปหน้าจอเพิ่มกำตอบ (ดังภาพที่ 4.30)



🛞 👩 kcallinst/mywebs	te: O 10 🛡 ii + afulnd Witcoms 🌘	atai nin 🖬
🖏 แลงสวบสุม	Add New Answer	
 Ø letpack ↑ tšau 92 ša ■ urša 	ปัญหาใฟล์ที่ไม่สามารถเป็ดได้แก้ใบแล้วครับ จังศการแประ <i>โอสปกัดสาร์สะวิกร</i> (<i>har-dag-state tip 100/midde-tice</i> Dage Finane Indox) 19. เสมส์ 🕞 สุดภาณ 🕢	venzeven v
🦉 มนา 🛡 ดราณเรีย 💽 Fluent Forms	senda · B I 분 분 44 분 호 분 양 프 템 uclation Sciences Telesco	 การสงประเทศการ ครับ มอองกร พันที่ หกับ
Cluestions Cluestions Add New Obestion Cuestion Lategory Cuestion Lategory Cuestion formation formation Size Contact		finitédaan anewé
Elementor	(Psycheme 1) of Image/Article 212153	

ภาพที่ 4.30 หน้าจอเพิ่มคำตอบ

หน้าจอเพิ่มคำตอบเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มคำตอบ โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- Add New Answer ฟอร์มสำหรับเขียนหัวข้อคำตอบ ตัวอย่างเช่น ปัญหาไฟล์ที่ไม่ สามารถเปิดได้แก้ไงแล้วครับ เป็นต้น
- 2. ปุ่มเพิ่มสื่อ คลิกเพื่อ เพิ่มไฟล์หรือรูปภาพที่ต้องการ
- 3. ปุ่ม Add Form คลิกเพื่อ เพิ่ม Form
- มี Form ให้กรอกเพิ่มคำตอบ ตัวอย่างเช่น แก้ไขไฟล์ที่ไม่สามารถเปิดได้แล้วคับ เป็นต้น และมีเครื่องมือที่ใช้ในการปรับแต่งคำถาม
- 5. ปุ่มบันทึกฉบับร่าง คลิกเพื่อ บันทึกข้อความที่เขียนไว้และสามารถกลับมาแก้ไขได้ ปุ่มดูก่อน คลิกเพื่อ ดูกำตอบก่อนกดเผยแพร่ สถานะ : ฉบับร่าง คลิกตัวเลือกแก้ไข เพื่อแก้ไขฉบับร่าง การมองเห็น : เผยแพร่ คลิกตัวเลือกแก้ไข เพื่อแก้ไขการมองเห็น เผยแพร่ ทันที คลิกตัวเลือกแก้ไข เพื่อแก้ไขสถานะเผยแพร่ ตัวเลือก ย้ายไปถังขยะ คลิกเพื่อ ย้ายกำตอบไปยังถังขยะ ปุ่มเผยแพร่ คลิกเพื่อเผยแพร่กำตอบ

🕼 👩 localhost/mywel	osite: 🔿 10 🐺 0 🛨 afvilvai WEForms 🐻				ariad men 🔲
🚳 แลงกามคุม	Question Categories และสารสารสารสารสารสารสาร	កើមផ្លូវវិន	2	0	เรือกหน่าจอ * ชวยเหลือ *
Ø letpack				นึญหาเกี่ยวกับสู่มือ	Search Question Categories
st etao	Add New Question Category	ศาลีสหมา 🗠 เทริปซ์	3		t touring
92 40	da	0.4	ศาสธิบาย	Shu	สามวน
📕 หน่า	มีญหาเกี่ยวกับมุไว้งาน	- descubanduado		2. 2.	1
👎 ความเพิ่ม	PRESERVED A BUTTER AND A BUTTER A	C. anite stort wireform		A.	
Pluent Forms	slug.	() \$a	ศาลธิมาร	Slog	สามาน
 Questions 	ขอฐาสัสส์สรรรณสมปัตวิทยังสาย เพราร์สรรณปรรมสรรรรสส์สรรรรสิทธิภาพ	andaum ~ [untitle			1 11000
Question	แบลเวขายังกันสามารถ กระเมษาและกามวยและ (2-5) แระแล (2-3) กระเมษายาง (1) แบลเวขายังกันสามารถ กระเมษาและกามวยและ (2-5) แระแล (2-3)				
Add New Ques	Parent Question Category				
Question Category	ามอิ				
Question Tage Answers	ສຳເໝລປ້າຍສຳລັງປະສຳຊັບເຊັນລັບເລີຍເປັນເປັນເປັນເອົາ ກາວປະ ສຳເຫັນເປັນລຳເປັນຄຳເປັນລຳເປັນລຳເປັນລຳເປັນລຳເປັນລຳເປັນລຳເ				
การสื่อศา	สาอชินาช				
Territolde .	รวมรวมปฏะหาทั่วไม่ของผู้ใช้งานที่เข้ามารับขอเว็มไซล์				
SS Contact					
Elementor					
🖙 Templates	สารสับ 10871436 ใปสมสะสรีขมาทางหรือ และการอื่มก็สารจะนำมันมาและคลร่วย				
Essential Ad	Add New Guession Category				
🏩 lemplately					
E WPForms					

ภาพที่ 4.31 หน้าจอหมวดหมู่กำถาม

หน้าจอหมวคหมู่คำถามเป็นหน้าจอแสดงรายการหมวคหมู่คำถามและเพิ่มหมวคหมู่กำถาม โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. สร้างหมวดหมู่ใหม่ให้กรอกข้อมูลดังนี้
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้งาน เป็นต้น
 - Slug ตัวอย่างเช่น 1 เป็นต้น
 - เลือกหมวดหมู่หลักในกรณีที่ต้องการให้หมวดหมู่ใหม่เป็นหมวดข่อขของหมวดหมู่ เดิม
 - คำอธิบาย ตัวอย่างเช่น รวบรวมปัญหาทั่วไปของผู้ใช้งานที่เข้ามารับชมเว็บไซต์ เป็นต้น
- 2. ปุ่มสร้างหมวคหมู่คำถามใหม่ คลิกเพื่อเพิ่มหมวคหมู่คำถามใหม่
- 3. ปุ่มนำไปใช้ มีเมนูข่อยให้เลือก เช่น กำสั่งเหมา เป็นต้น
- 4. ค้นหาหมวดหมู่กำถาม กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาหมวดหมู่กำถาม ตัวอย่างเช่น ปัญหา เกี่ยวกับคู่มือ

เป้าช้ เพื่อเป็น			R/	anna
พื้อพระด (9) เลือนต	2) (เป็นมาวสาร (?)		3	suwnitzi
ดำตั้งเหมา	✓ ้ท่าไปไป แล้อนบทบาทเป็น	2		9 THURT 8
🗌 Sayiy	ชื่อ	ដីយា	ארעאע	dev
	ichei แรน เลกรับ มัลยัน	ark, 123@hotmall.com	ernsvinnelja	0)
	ช มาย วุฒิศักดิ์ เกรียงโกร	Cypher@hatmail.com	หรืนขาวสาร	0
	ittirit Pongprøsertsalou)	Ittirit_1234@Notmail.com	ญัญนก	0
	ri ura mun kaun keu	Jarn_12345@Hotmail.com	สุริยชาวสาร	¢.
	ed maiload maiload	nongjump, 2000@hotmail.com	สุริษยาวสาช	0
	hai สมชาย ฟรีสวัลล์	Somchal_S@hotmal.com	สุริษชาวสาร	σ;
	n Someri Srisawad	Somsri@botmail.com	ผู้รับสารสาร	0
	iporn แรง อุตอหา รไฮนกตั้ง	Udomporn@hotmail.com	ปฏิบราวสาร	¢.
	nix and a second se	nongjiump (photmail.com	ijana	0

ภาพที่ 4.32 หน้าจอผู้ใช้งาน

หน้าจอผู้ใช้งานเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการผู้ใช้งาน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่มเพิ่มผู้ใช้ใหม่ คลิกเพื่อไปยังหน้าเพิ่มผู้ใช้ใหม่ (ดังภาพที่ 4.32)
- ปุ่มนำไปใช้ มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น คำสั่งเหมา เป็นต้น ปุ่มเปลี่ยนแปลง มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น ผู้ดูแล ผู้มีส่วนร่วม เป็นต้น
- 3. ค้นหาผู้ใช้ กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาผู้ใช้งาน

- เรื่อง			
] ² a	ชื่อผู้ไข้ (ต่องการ)	Somchai	
พบ้า ความเพ็น	อีเมล (ด้องการ)	Somchai12345@gmail.com	
Fluent Forms	ขือ	Somchai	
Questions Contact	นามสกุล	Jaidee	
Elementor	เว็บไซต์		
Essential Addons	איז נ פ	าทธ ~	
Templately WPForms	รพัสผ่าน	สร้างรหัสผ่าน	
* รูปลักษณ์			นสด
ปลักอิน 🔞		ไม่ปลอดภัยมาก	
. มุโซ้ ให้เงิ้มนะ	สินสันรพัสผ่าน	🖉 ปันชันการใช้งานรูงัลผ่านที่ในปลอดภัย	
โมตูไขใหม่ นตรวมคัว	ส่งดำเดือนผู้ใช้	🕢 สงอีเมลไฟผู้ไข่ไหม่เพี้ยวกับนักเขียองหวกเขา	
	IDDIDN	(insinans)	

ภาพที่ 4.33 หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ใหม่

หน้าจอเพิ่มผู้ใช้ใหม่เป็นหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ใช้เพื่อเพิ่มผู้ใช้ใหม่ โดยมีวิธีการ ดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ชื่อผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น Somchai เป็นต้น
 - อีเมล ตัวอย่างเช่น Somchai12345@gmail.com เป็นต้น
 - ชื่อ ตัวอย่างเช่น Somchai เป็นต้น
 - นามสกุล ตัวอย่างเช่น Jaidee เป็นต้น
 - เว็บไซต์ ตัวอย่างเช่น -
 - ภาษา ตัวอย่างเช่น ไทย เป็นต้น
 - รหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 0123456789 เป็นต้น
 - ยืนยันรหัสผ่าน ตัวอย่างเช่น 0123456789 เป็นต้น
 - ส่งคำเตือนผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น ส่งอีเมลให้ผู้ใช้ใหม่เกี่ยวกับบัญชีของพวกเขา เป็นต้น
 - ตัวเลือก บทบาท ตัวอย่างเช่น ผู้รับข่าวสาน
- 2. ปุ่มเพิ่มผู้ใช้ใหม่ คลิกเพื่อเพิ่มผู้ใช้ใหม่

Membership Levels Add Level	Manage Content Protection Calegory Protection Post and Page I	Protection		
ศำลังเหมา ~ (น่าไปไป้				Search 2 staint
0 10	Membership Level	Role	Access Valid For/Until	
a Bat i Deletur	Premium	Subscriber	No Espiry	
C 2	Free	Sutscriber	Νο Εχρηγ	
0.0	Membership Level	Role	Access Valid For/Until	
ศักส์อนนอก 🗸 (ฟาโปโข้ Add New				2 118/111

ภาพที่ 4.34 หน้าจอแสดงรายการระดับสมาชิก

หน้าจอแสดงรายการระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการระดับสมาชิก โดยมี วิธีการดำเนินการดังนี้

- 1. ค้นหาสมาชิก
- 2. ปุ่มนำไปใช้ มีเมนูย่อยให้เลือก เช่น กำสั่งเหมา เป็นต้น
- สิงค์ Edit คลิกเพื่อไปหน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก สิงค์ Delete คลิกเพื่อลบระดับสมาชิก
- 4. ปุ่ม Add New คลิกเพื่อไปหน้าเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก (ดังภาพที่ 4.35)



a a fair anns a' fair an a' fair a' fair a' fair a' fair	NEW IN MALLER	W. W.S.	VEL V. VENV N		
SH TINE	Simple WP Men	nbership	:Membership Levels		
pack	Membership Levels	Add Level	Manage Content Protection	Category Protection	Post and Page Protection
	Edit membershin law	w.			
	Cure membership ier				
i.	ical can rear depict or a 25	erred member	ob esta con me menore, so as	control charge rate in	
านเพิ่ม	Membership Level Name	. Dr	emium		
ent forme	(required)	1.55			
Estions	Default WordPress Sole	100			
rtact.	(required)	17	מיזארונע	*	
nentor	-				
clates	Access Duration (requires	n 💌	No Expiry (Access for this level w	ill not explice until cancelle	ken l
entiel Addons			Expire Alber	Days (Access en	pres after gren number of days)
Islately			Date Amer	Weeks (Access e	expres after given number int seekin)
Forms			Light in Allon	Months (Acure	exhiner spin, doon or sector in utility of
			Expore After	Vears (Access es	spires after given number of years)
ane cui		0	rued Cale tapoy	(Acotas ex	epieres on a traced date)
iau 🤐	Imail Activation				
		from	Berre als contaction and arrial	When analysis; moreland	well used to dick or an activation link that is sent to their senal activate the account. Useful for free membership View
алға		Not	e If enabled, decryptable memb	er personitit is temporally	ly stored in the database until the account is activated.
(1)		-			
ential Blocks	Sive Membership Lovel		2	- demander	

ภาพที่ 3.35 หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลระดับสมาชิกโดยมีวิธีการ ดำเนินการดังนี้

- 1. แก้ไขข้อมูลคังนี้
 - Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
 - Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
 - Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มี วันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่
 เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปี ที่จะหมดอายุ
 - Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล
- 2. ปุ่ม Save Membership Level คลิกเพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

Oreate new membership level.		
Membership Level Name (required)		
Default WordPress Role (required)	สุรัทยกระกร	v
Access Duration (required)	No Expiry (Access for this level will)	not expire until cancelled)
	C Expire After	Days (Access explices after given number of days)
	O Expire After	Weeks (Access expires after given number of weeks
	O Expire After	Months (Access expires after given number of months)
	C Expire Alter	Years (Access expires after given number of years)
	G Fixed Date Expiry 2022-09-13	(Access expires on a fixed date)
Email Activation	C Inable new user activation via email. W	then enabled members will need to cick on an articution line that is sent to their small address to actuate the account Listh for the membership View
	Documentation Note: If enabled, the member's decrypt	able password is temporarily stored in the database until the account is activated.

ภาพที่ 4.36 หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิก

หน้าจอเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลระดับสมาชิกใหม่ โดยมี วิธีดำเนินการดังนี้

- 1. กรอกข้อมูลดังนี้
 - Membership Level Name (ชื่อระดับสมาชิก)
 - Default WordPress Role (กำหนดบทบาทของสมาชิก) ประกอบด้วย Translator สมาชิกรับข่าว ผู้มีส่วนร่วม ผู้เขียน ผู้ตรวจทาน และผู้ควบคุม
 - Access Duration (กำหนดวันหมดอายุของระดับสมาชิก) ประกอบด้วยตัวเลือก ไม่มี
 วันหมดอายุ หมดอายุหลังจากกี่วัน หมดอายุหลังจากกี่สัปดาห์ หมดอายุหลังจากกี่
 เดือน หมดอายุหลังจากกี่ปี และกำหนดวันเดือนปี ที่จะหมดอายุ
 - Email Activation สำหรับเลือกรับข้อมูลข่าวสารที่จะแจ้งผู้ใช้งานไปทางอีเมล
- 2. ปุ่ม Add New Membership Level คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

👩 localhost/mywebsite 🔿 ii 🌹	0 🕂 ažatni WFforms 🔞		arītaš mirir
และการม คลังสื่อ	Aufmaina 🚺		31000a *
letpack			
daa		วางไฟล์เพื่ออัปโหลด	×
da da		uŝa	
ša 🕜		เลือกหลายให้ด้	
nia lina		ana di di Tana Panana an La	
สนำ		and a state of the	
สรานเห็น			
Fluent Forms	net design of the set		1
Questions	иеналония 🗸 плиника 🗸 гресоллии.	pt-	ศามหา

ภาพที่ 4.37 หน้าจอเพิ่มคู่มือ

หน้าจอเพิ่มกู่มือเป็นหน้าจอสำหรับเพิ่มกู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์ โคยมีวิธีดำเนินการดังนี้

- 1. ปุ่มเพิ่มไฟล์ใหม่ คลิกเพื่อ แสดง วางไฟล์เพื่ออัปโหลด หรือ เลือกหลายไฟล์
- ปุ่มเลือกหลายไฟล์ คลิกเพื่อ เพิ่มคู่มือการใช้งานหลายอันที่ต้องการอัปโหลด หรือ ลาก ไฟล์ที่ต้องการเพิ่มลงในเว็บ



4.2 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์



ภาพที่ 4.38 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) กรณีที่กรอกข้อมูลรหัสผ่านไม่ถูกต้อง และ กลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ จะมีข้อความขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (คังภาพที่ 4.38)

nstruže gleonatianuBEMIS v Duselions v Contact <u>istratoruj</u> v Q
เข้าสู่ระบบ
Username or Email
Password
Remember Me LCCIN Forgot Password? Join Us Password Empty or Invalid.

ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ใช้งาน) ข้อความ "Password Empty or Invalid" จากกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

	หม่าหลัก รูปโอการใช้งานBEMIS v Questions v Contact <u>เประดังหมุม</u> v Q
Usemame	
Email	
Password	
Repeat Password	
First Name	
Last Name	
Membership Level	Free
	REGISTER

ภาพที่ 4.40 หน้าจอสมัครสมาชิก

ในหน้าจอสมัครสมาชิกกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และอีเมล แล้วทำการคลิก ปุ่ม REGISTER จะมีข้อความในกรอบสีแคง ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (คังภาพที่ 4.40)



ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสมัครสมาชิก

ข้อความในกรอบสีแดง "This field is required , Invalid Username Usernames can only contain: letters, numbers and.-_*@" "This field is required ,Invalid email address" จากกรณีที่ ผู้ใช้งานไม่กรอกชื่อผู้ใช้ หรืออีเมล



ภาพที่ 4.42 หน้าจอตัวอย่างกำถามในกระทู้ถาม / ตอบ

ในหน้าจอตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบกรณีที่ไม่กรอกข้อมูลคำตอบ แล้วทำการคลิก ปุ่ม Submit จะมีข้อความขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.42)



ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนหน้าตัวอย่างคำถามในกระทู้ถาม / ตอบ ข้อความในกรอบสีแดง จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูลคำตอบ

	หม่าหลัก	ศูมิอคารใช้งานBEMIS 🗸	Questions ~	Contact	เข้าสุรณบ 🛩	Q	
Title						Serch	
						unflauste	าโลยเราม
B I Y = = 44 d ⁰ 22 m × ··							
							- 1
arru:							
สารารณะ							
านารถางม							
เลือกหมวดหมู่ดำถาม							~
Tag							
SUEMIT							
	Do						

ภาพที่ 4.44 หน้าจอสร้างคำถาม

ในหน้าจอสร้างคำถามกรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบแล้วทำการคลิก ปุ่ม Submit จะมีข้อความ ในกรอบสีแดง "You must enter a valid question title." ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.43)

3 * 8			
TI INNOVISER		หม่าหลัก effantsใช้งานBEMIS v <u>Oueslons</u> v Contact แก่สุดบ	l⊔ ∽ Q Bearch
You must enter a valid question title.	Carl M	6	
The	UNIVE		
B <i>I</i> ⊻ ⊨ <i>u ∂</i> 2 ≡ × ∘			เสโลยจริง ชั่งความ
			. A

ภาพที่ 4.45 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอสร้างคำถาม

ข้อความในกรอบสีแดง "You must enter a valid question title." จากกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ตั้ง ชื่อคำถาม

	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรา	
ชื่อ ชื่อของคุณ		
อีเมล 0		
กรอกอีเมต		
ช่อเสนอแนะ/ดำดีชม		
กรอกคำแนะนำงำคำดีขม สิ่งคำตอม	1 Allas	

ภาพที่ 4.46 หน้าจอแสดงความกิดเห็น/กำติชม

ในหน้าจอแสดงกวามกิดเห็น/กำติชม กรณีที่กรอกข้อมูลไม่กรบแล้วทำการกลิก ปุ่ม ส่ง กำตอบ จะมีข้อกวามในกรอบสีแดง "This field is required" ขึ้นมาแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (ดังภาพที่ 4.45)

ป๋อ		N	KY	
ชื่อขอ	งคุณ		6	
This field อีเมล	e required	Er		
กรอกเ	อีเมล			
This field I	is required	10		
ข่อเสนส	อแนะ/คำติว	fa 🧧		
กรอก	คำแนชนำ/ค่า	າດີໝ		
This field	s required			

ภาพที่ 4.47 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนในหน้าจอแสดงความคิดเห็น/กำติชม ข้อความในกรอบสีแดง "This field is required" จากกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

5.1.1 สรุปผลโครงงาน

จากการรวบรวมปัญหาและทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว คณะนักศึกษาสห กิจศึกษาจึงได้พัฒนาเว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์ โดยภายในเว็บไซต์จะ ประกอบไปด้วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และคู่มือวิธีใช้งาน โปรแกรมเฉพาะที่รวบรวม ไว้ให้ศึกษาด้วยตนเอง ช่วยให้พนักงานภายในบริษัทใช้งานได้สะควกมากขึ้น และสามารถสื่อสาร กับทางทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้เข้าใจตรงกันมากขึ้น บอร์คสนทนาสำหรับตั้งกระทู้ถามและตอบ ปัญหาของคู่มือ และการแสดงความคิดเห็นหรือข้อติชมเว็บไซต์ เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ ปัญหาที่พบเจอในการใช้งาน ซึ่งบางปัญหาอาจจะเคยเกิดขึ้นมาก่อน พนักงานภายในบริษัทจะได้ ศึกษาจากกรณีนั้น และสามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ช่วยให้ลดเวลาการจัดหาข้อมูล และเป็นการเพิ่มช่องทางการแจ้งปัญหาให้กับพนักงานภายในบริษัท โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้ง ปัญหาที่สามารถกรอกข้อมูล และส่งมาให้ทีมงานไอทีซัพพอร์ตได้อย่างรวดเร็ว

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงงาน
จากการที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้เริ่มจัดทำโครงงาน ซึ่งได้พบปัญหาดังนี้
5.1.2.1 ไม่เคยใช้งานเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์จึงทำให้ดำเนินงานล่าช้า
5.1.2.2 มีเวลาจำกัดทำให้ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาได้ไม่เต็มที่
5.1.2.3 พัฒนาเว็บไซต์สำเร็จ แต่ยังไม่สามารถอัปโหลดขึ้นเว็บโฮสติ้งได้
5.1.3 ข้อเสนอแนะ
5.1.3.1 สามารถอัปโหลดกู่มือที่ต้องการจากแพตฟอร์มอื่นได้

5.1.3.2 เพิ่มระบบการนับจำนวนผู้เข้าชมและแบบประเมินเว็บไซต์

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 5.2.1.1 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการปฏิบัติงานแบบเป็นทีม
 - 5.2.1.2 ช่วยเพิ่มทักษะด้านการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและพี่เลี้ยงที่คอยดูแล
 - 5.2.1.3 ช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเอง
- 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 5.2.2.1 ขาดประสบการณ์ในด้านการสื่อสารกับผู้ใช้งาน
 - 5.2.2.2 ขาดประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง
 - 5.2.2.3 ยังขาดความรู้ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ BEMIS
- 5.2.3 ข้อเสนอแนะ
 - 5.2.3.1 ควรศึกษาวิธีการสื่อสารกบผู้ใช้งานเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้การสื่อสาร กับผู้ใช้งานมีความเข้าใจตรงกันมากขึ้น
 - 5.2.3.2 ควรถามผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่พบเจอปัญหาที่ซับซ้อน เพื่อแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
 - 5.2.3.3 ควรศึกษาความรู้ด้านซอฟต์แวร์ระบบ BEMIS

บรรณานุกรม

จิตริน ไม่หวาดยุทธ. (2563). เว็บไซต์คู่มือการใช้งานโปรแกรม TrueVWork สำหรับบริษัท ฉื่อ จิ้น ฮั้ว จำกัด. กรุงเทพมหานกร: สาขาวิชาเทกโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ณัฐภัทร วิกจพิสุทธ์ นพสิทธิ์ สินประสงค์ และ วรสิทธิ์ สมบัติพานิช. (2561).ระบบจัคการ และแสดงผลข้อมูลแพ็กเกจทัวร์. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ดนุสรณ์ มาถา. (2563). เว็บไซต์กู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ บริษัท คราทอส จำกัด. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม ปกรณ์ ตุลกิจจาวงศ์. (2563). การพัฒนาเว็บไซต์บริษัท ออลแมชมีเดียแอนค์แอดเวอไทซิง จำกัด. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม พลากร ประเสริฐแสงจันทร์. (2562). CMS คืออะไร. เข้าถึงได้จาก https://palamike.com/what-is-wordpress ิลลิตา เกิดสันเทียะ. (2563). เว็บไซต์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูลของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคเขต 3 ภาคกลาง. นครปฐม. กรุงเทพมหานคร: สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม วิธีการสร้างเว็บไซต์ WordPress ด้วยตัวเอง. (2563). เข้าถึงได้จาก https://bankchatchadol.com/blog/how-to-build-wordpress-website/ สอน WordPress สำหรับผู้เริ่มต้น. (2565). เข้าถึงได้จาก https://padveewebschool.com/learn-wordpress/ Pannakan Warawattananon. (2563). WordPress คืออะไร. เข้าถึงได้จาก https://noria.co.th/th/what-is-wordpress-setting/ What is XAMPP? . (2565). เข้าถึงได้จาก https://www.apachefriends.org/ WordPress: Grow your business. (2565). เข้าถึงได้จาก https://wordpress.org



ภาคผนวก ก

แผนผังระบบงาน



ภาคผนวก ข

การออกแบบระบบงาน



ภาพที่ บ.1 E-R Diagram ภาษาไทย



<u>ตารางที่ ข.1</u> รายการตารางข้อมูล

ชื่อตาราง	คำอธิบาย
Answer	คำตอบ
Question	คำถาม
User	ผู้ใช้งาน
UserManual	คู่มือการใช้งาน
UserManual_Category	หมวคหมู่กู่มือการใช้งาน



<u>ตารางที่ ข.2</u> ตารางกำตอบ (Answer)

Name	Туре	Р	М	Referto	Description
Answer_Date	Datetime	No	Yes		วันที่ตอบคำถาม
Answer_Id	Int	Yes	Yes		รหัสคำตอบ
Question_Id	Int	No	Yes	Question.	รหัสคำถาม
				Question_Id	
Respondent_Id	Int	No	Yes	User.	รหัสผู้ตอบ
				Respondent_Id	

<u>ตารางที่ ข.3</u> ตารางคำถาม (Question)

Name	Туре	Р	М	Refer to	Description		
Asking	Varchar(1000)	No	Yes	N X	ວັนที่ถามคำถาม		
Question_Date			~~~ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		N		
Question_Id	Int	Yes	Yes	NE	รหัสคำถาม		
Question_Detail	Varchar(1000)	No	Yes	User. User _Id	เนื้อหาคำถาม		
ONIVER							

<u>ตารางที่ ข.4</u> ตารางผู้ใช้งาน (User)

Name	Туре	Р	М	Refer to	Description
Age	Int	Yes	Yes		อายุ
Email	Varchar(50)	No	Yes		อีเมล
Password	Varchar(10)	No	Yes		พาสเวิร์ด
Status	Varchar(10)	No	Yes		สถานะ
Tel	Varchar(50)	No	Yes		เบอร์โทรศัพท์
User	Varchar(10)	No	Yes		ชื่อผู้ใช้งาน
User_Id	Varchar(50)	No	Yes	1.97	รหัสผู้ใช้งาน

99

<u>ตารางที่ ข.5</u> ตารางกู่มือผู้ใช้งาน (UserManual)

Name	Туре	P	M	Refer to	Description
Create_Date	Int	Yes	Yes	NE.	วันที่สร้าง
Update_date	Datetime	No	Yes	5	วันที่ปรับปรุง
UserManual_Code	Varchar(10)	No	Yes	UserManual_C ategory. UserManual_C ode	รหัสหมวดหมู่กู่มือ ผู้ใช้งาน
User_Id	Int	No	Yes	User. User_Id	สถานะ
UserManual_Id	Varchar(10)	No	Yes		รหัสคู่มือผู้ใช้งาน
UserManual_Link	Datetime	No	Yes		ลิงก์เชื่อมกู่มือ ผู้ใช้งาน
UserManual_Name	Int	No	Yes		ชื่อคู่มือผู้ใช้งาน

<u>ตารางที่ ข.6</u> ตารางหมวดหมู่กู่มือผู้ใช้งาน (UserManual_Category)

Name	Туре	Р	М	Refer to	Description
UserManual_Code	Int	Yes	Yes		รหัสหมวคหมู่กู่มือ
					ผู้ใช้งาน
UserManual_	Varchar(100)	No	Yes		ชื่อหมวคหมู่กู่มือ
Category_Name					ผู้ใช้งาน

หมายเหตุ

- P = Primary Key
- M = Mandatory





ภาพที่ ข.3 Context Diagram เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์







ภาพที่ ข.4 Data Flow Diagram Level 0 เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่คู่มือการใช้ซอฟต์แวร์



ภาพที่ ข.5 Data Flow Diagram Level 1 Process 1 : จัดการข้อมูลพื้นฐาน

000



ภาพที่ ข.6 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 : เพิ่มคู่มือการใช้งาน





ภาพที่ บ.7 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 : เรียกดูคู่มือการใช้งาน





ภาพที่ ข.8 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 : สร้างคำถาม

D



ภาพที่ ข.9 Data Flow Diagram Level 1 Process 5 : ตอบคำถาม

ภาคผนวก ค

ภาพขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



ภาพที่ ค.1 ทำเอกสารและตรวจทานระบบ



ภาพที่ ค.2 ตอบไลน์ OA กับ User


ภาพที่ ค.3 ทคสอบระบบ Bemis



ภาพที่ ค.4 ตรวจเช็คการจัดเรียง format ของเอกสาร

100



ภาพที่ ค.5 เป็นแอคมินของระบบ BEMIS SCHOOL และTest ระบบ





ภาพที่ ค.6 ตรวจสอบและแก้ไขเอกสารที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งไปยังลูกค้า





ภาพที่ ค.7 เช็คคำผิดของเอกสารและตรวจทานการจัดเรียง



ภาพที่ ค.8 ตรวจทานเอกสารและแก้ไขคำผิด



ภาพที่ ค.9 อัคคลิปสอนการใช้ ระบบ BEMIS SCHOOL



ภาพที่ ค.10 จัคเรียงแก้ไขเอกสารและส่งไฟล์ร่างไปยังลูกค้า

ประวัติคณะผู้จัดทำ

- รหัสนักศึกษา : 620510001
- **ชื่อ นามสกุล :** นาย อิทธิฤทธิ์ ผงประเสริฐสกุล
- **คณะ** : เทคโนโลยีสารสนเทศ
- **สาขาวิชา :** เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสนักศึกษา	: 620510008
ชื่อ – นามสกุล	: นาย เจริญศิริ ชาญเต็มสิน
คณะ	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา	: เทคโนโลยีสารสนเทศ
	UNIVERS