



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบงานการเบิกเงินค่าสินค้ำผ่อนชำระ

(Installment payments)

โดย

นางสาวศิริรัตน์ ไม่พริ้นใจ 6124320006

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 131-491 สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

หัวข้อโครงการ การเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวศิริรัตน์ ไม่พรั่งใจ

ภาควิชา การบัญชี


อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564

คณะกรรมการการสอบโครงการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา


(อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

.....พนักงานที่ปรึกษา

(เรือเอกวีรชัย ผ่องศรี)

.....กรรมการกลาง

(อาจารย์เอกภพ มณีนาถ)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ผศ.ดร. มารุง ทิมปะวัฒนา)

ชื่อโครงการ : การเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ
ชื่อนักศึกษา : นางสาวศิริรัตน์ ไม้พริ้นใจ
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 1/2564

บทคัดย่อ

ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้จัดทำหน้าที่ในการเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระให้แก่ร้านค้าผู้ประกอบการ ด้วยระบบ Naval Shopwelfare System ซึ่งเป็นระบบที่ใช้เฉพาะในส่วนราชการและปฏิบัติงานการเงินอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายการเงิน

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงาน โดยศึกษาการทำงานด้วยระบบ Naval Shopwelfare System ในการบันทึกเอกสารขอเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระที่ได้รับเพื่อเข้ากระบวนการเบิกเงิน โครงการนี้ทำให้ผู้จัดทำมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ และสามารถเพิ่มทักษะในการใช้งานในระบบของงานราชการ ซึ่งจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะมีประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คำสำคัญ: เอกสารขอเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ, ระบบ Naval Shopwelfare System

Project Title : Installment Payments
By : Miss Sirirat Maiprunjai
Advisor : Mr. Itthisak Rattanakityon
Degree : Bachelor of Accounting
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester/Academic Year : 1/2021

Abstract

The Naval Welfare Shop cooperative education project assigned the student the duty of withdrawing payments for installment payments through the Naval Shopwelfare System and other financial tasks, as assigned by the Chief Financial Officer.

This project was designed to increase knowledge, provide a better understanding, and foundation working skills. By studying the function of the system itself, which records withdraw documents for installment products and enter the disbursement process gave the student knowledge and understanding of the process of requesting payment for installment payments and also upskills in use for working in the government system, which can be applied in future career paths. The author sincerely hopes that this project will be useful to the people involved.

Keywords: requesting payment, installment payments, Naval Shopwelfare System



กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานใน โครงการสหกิจศึกษา ณ กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ กรมสวัสดิการทหารเรือ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. นาวาเอก คมนัน ชัยนาม ผู้จัดการกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ, ผู้อำนวยการกองการจัดการจัดหาและบริการ กรมสวัสดิการทหารเรือ
2. เรือเอก วีรชัย ผ่องศรี หัวหน้าฝ่ายการเงิน
3. อาจารย์อภิทธิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็น ที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนได้ให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับ ชีวิตการทำงานจริงซึ่งทางผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวศิริรัตน์ ไม่พรั่นใจ

วันที่ ธันวาคม พ.ศ.2564

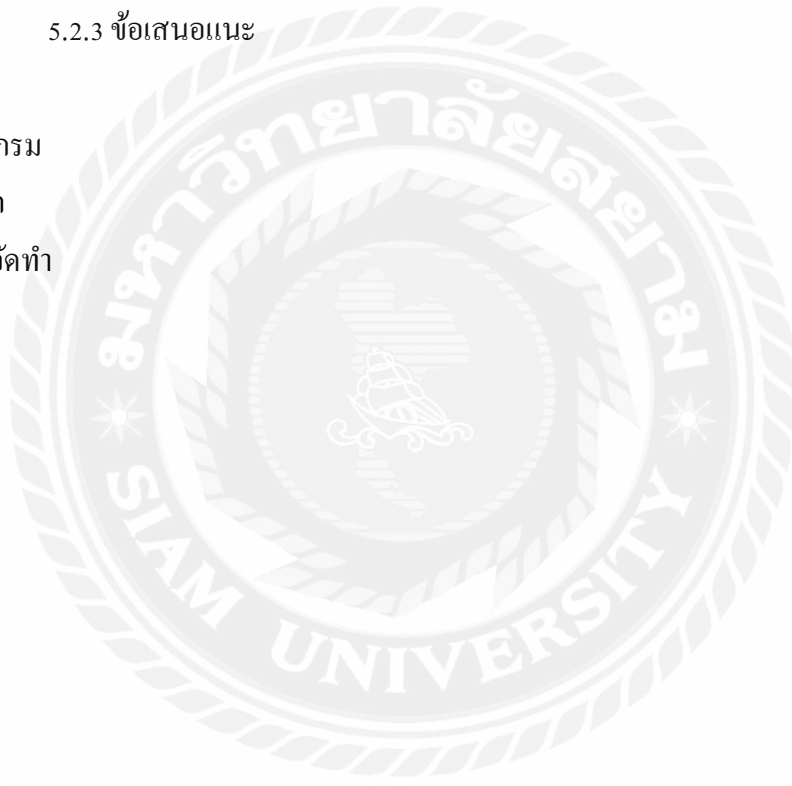
สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตโครงการ	1
1.4 ขอบเขตด้านระยะเวลา	2
1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 เอกสารประกอบการเบิกเงิน	4
2.2 ลักษณะของระบบ Naval Shopwelfare System	4
2.3 ลักษณะการผ่อนชำระ	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	8
3.2 ลักษณะการประกอบการ	9
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	9
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	10
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	10
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	10
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	11
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5	สรุปผลและข้อเสนอแนะ	หน้า
5.1	สรุปผลและข้อเสนอแนะ โครงการงานสหกิจศึกษา	20
5.1.1	สรุปผลโครงการ	20
5.1.2	ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ	20
5.1.3	ข้อเสนอแนะ	20
5.2	สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	21
5.2.1	ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	21
5.2.2	ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงาน	21
5.2.3	ข้อเสนอแนะ	21

บรรณานุกรม
ภาคผนวก
ประวัติผู้จัดทำ



สารบัญตาราง

ตารางที่ 1.1 แสดงขอบเขตด้านระยะเวลา

หน้า

2



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 2.2 ลักษณะของระบบ Naval Shopwelfare System	4
รูปภาพที่ 3.1 หน่วยงาน กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ	8
รูปภาพที่ 3.2 แผนที่กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ	8
รูปภาพที่ 3.3 โครงสร้างหน่วยงาน กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ	9
รูปภาพที่ 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12
รูปภาพที่ 4.2 รูปภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ จัดตั้งขึ้น โดยกรมสวัสดิการทหารเรือ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2545 เป็นกิจการที่จำหน่ายสินค้าและบริการแก่กำลังพลกองทัพเรือ และบุคคลทั่วไป และนอกจากนี้ยังเปิดให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่เพื่อขายสินค้าบริเวณชั้น 1 และชั้น 2 ของตึกนั้นทสวัสดิการ

สินค้าผ่อนชำระเป็นหนึ่งในบริการของกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ ที่ให้ข้าราชการและกำลังพลกองทัพเรือสามารถซื้อสินค้ากับกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ โดยการผ่อนชำระเป็นงวดๆได้

เนื่องจากข้าราชการ กำลังพลกองทัพเรือที่มีรายได้น้อยไม่มาก ที่จะซื้อสินค้าด้วยเงินสด ส่วนราชการจึงมีโครงการสินค้าผ่อนชำระเพื่อเป็นสวัสดิการสิทธิข้าราชการ และกำลังพลสังกัดกองทัพเรือได้เข้าถึงสินค้าได้ง่าย สามารถนำสินค้ามาใช้สอยตามความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคลได้

1.2 วัตถุประสงค์ในการทำงาน

- 1.2.1 เพื่อศึกษาระบบ Naval Shopwelfare System ซึ่งเป็นโปรแกรมเฉพาะของหน่วยงาน
- 1.2.2 เพื่อศึกษาวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก การออกใบรับรองภาษี และการทำทะเบียนคุมยอดลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระรายเดือนให้ถูกต้องเพื่อนำส่งให้ผู้บังคับบัญชา

1.3 ขอบเขตโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกเงิน
- 1.3.2 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตั้งเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกับหน่วยงาน
- 1.3.3 ศึกษาการใช้งานระบบ Naval Shopwelfare System
- 1.3.4 ศึกษาการใช้โปรแกรม Excel ในการทำทะเบียนคุมยอดลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระ และการออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1.4 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ผู้จัดทำปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ กรมสวัสดิการทหารเรือ ในฝ่ายการเงิน ระหว่างวันที่ 23 สิงหาคม ถึง 10 ธันวาคม พ.ศ.2564 รวมทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ส.ค.64	ก.ย.64	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64
1. กำหนดหัวข้อรายงาน	→				
2. เสนอหัวข้อในการทำรายงาน	→				
3. วางแผนและรวบรวมข้อมูล		→	→		
4. วิเคราะห์ข้อมูล			→	→	
5. จัดทำรายงาน				→	→
6. ตรวจสอบความถูกต้อง				→	→
7. นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา			→	→	→

1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.5.1 มีแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกเงิน มีความรู้ในการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินที่ถูกต้อง
- 1.5.2 มีความรู้ความสามารถในการออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจัดทำทะเบียนคุมยอดลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระรายเดือนได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- 1.5.3 มีความสามารถในการใช้งานระบบ Naval Shopwelfare System โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel อย่างชำนาญ

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การขายผ่อนชำระ (Installment sales) หมายถึง การขายสินค้าที่ผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อก่อนและให้ผู้ซื้อจ่ายชำระค่าสินค้าดังกล่าวเป็นงวดๆ ติดต่อกันในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยทั่วไปการขายผ่อนชำระมักกำหนดให้ผู้ซื้อจ่ายเงินล่วงหน้าซึ่งเรียกว่า “เงินดาวน์”

สินค้าผ่อนชำระของกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ เป็นสินค้าที่ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลภายนอกได้ทำสัญญากับกิจการฯ เพื่อทำการขายสินค้าผ่อนชำระให้กับกำลังพลข้าราชการ สังกัดกองทัพเรือ กิจการฯ จะทำการเบิกเงินค่าสินค้าทั้งหมดให้แก่ผู้ประกอบการ และจะมีการหักเข้ากิจการฯ 2% จากยอดขาย และลูกหนี้ผ่อนชำระจะเป็นลูกหนี้ของกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ โดยกิจการฯ จะตัดหนี้สินค่าสินค้าผ่อนชำระแต่ละเดือนของลูกหนี้ในสลิปเงินเดือนจนกว่าจะครบกำหนด

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT เป็นการเก็บภาษีจากการขายสินค้าหรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนการผลิต และจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทั้งที่ผลิต ภายในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นการจัดเก็บภาษिल่วงหน้ากำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีจากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับทุกครั้งที่ยจ่าย ซึ่งการหักภาษีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด หลังจากนั้นให้นำเงินส่งกรมสรรพากร

ภาษีอากรที่จัดเก็บแต่ละประเภทกำหนดสถานะผู้มีหน้าที่เสียภาษี และวิธีการเสียภาษีแตกต่างกันแล้วแต่กรณี ภาษีที่จัดเก็บจากรายได้นั้น ครอบคลุมผู้มีรายได้ที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล และนิติบุคคลประเภทต่างๆ โดยมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แตกต่างกันไป ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จัดเก็บจากผู้มีรายได้ที่เป็นบุคคลทั่วไป และหน่วยภาษีที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษ สำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้ปิโตรเลียม จัดเก็บจากนิติบุคคลที่มีรายได้ เป็นต้น

ภาษีบางประเภทจัดเก็บจากการบริโภคสินค้าและบริการ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ เป็นภาษีที่จัดเก็บจากผู้ประกอบการค้าซึ่งสามารถผลักภาระภาษีไปให้แก่ผู้บริโภคได้ นอกจากนี้ผู้กระทำตราสารบางประเภทอาจอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีที่เรียกว่า อากรแสตมป์ อีกด้วย

กรมสรรพากรได้บริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารข้อมูล ฉะนั้นในการเข้าสู่ระบบของกรมสรรพากรเพื่อเสียภาษีอากรทุกประเภท ผู้เสียภาษีจึงต้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เพื่อใช้ติดต่อเสียภาษี นอกจากนี้หากเป็นการประกอบกิจการขายสินค้า หรือให้บริการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือ ภาษีธุรกิจเฉพาะด้วย

2.1 เอกสารประกอบการเบิกเงิน

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ ที่ต้องส่งให้แก่หัวหน้าการเงิน มีรายการต่อไปนี้

1. ใบปะหน้าชื่อร้านผู้ประกอบการที่ยื่นเบิก ระบุรายละเอียดจำนวนเงินรวมที่จะเบิก
2. ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. ใบจ่ายใบสำคัญและใบจ่ายย่อยใบสำคัญ (พิมพ์จากระบบ Naval Shopwelfare System)
4. ใบเสร็จรับเงิน (รับมาจากฝ่ายขายและการตลาด)
5. ใบส่งของ (รับมาจากฝ่ายขายและการตลาด)
6. ใบจ่ายสรุปพิมพ์ (ใบขวง:พิมพ์จากระบบ Naval Shopwelfare System)

2.2 ลักษณะของระบบ Naval Shopwelfare System

ระบบ Naval Shopwelfare System ถูกพัฒนาโดย น.อ.สลากร สำราญสำรวจกิจ เพื่อใช้ในกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ โดยเฉพาะ เข้าใช้งานด้วยเว็บเบราว์เซอร์ 10.106.199.223 และต้องใช้ proxy ของ ทร. เท่านั้นในการใช้งานระบบ

10.106.199.223/Shopwelfare/common/signin.php



กรมการเงินทหารเรือ
Naval Finance Department



Naval Shopwelfare System แสดงตนเข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

2.3 ลักษณะการผ่อนชำระ

ประเภทของสินค้าผ่อนชำระ

- สินค้าทั่วไป เช่น โทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต, โทรทัศน์, ยางรถยนต์, เครื่องซักผ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
- รถจักรยานยนต์
- ออวอร์ด

ผู้มีสิทธิผ่อนชำระสินค้ากับกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ

1. ข้าราชการสังกัด กองทัพเรือ
2. ลูกจ้างประจำ
3. พนักงานราชการ

ดอกเบี้ยและระยะเวลาในการให้ผ่อนชำระ

ดอกเบี้ย : ร้อยละ 3.5 ต่อปี

ระยะเวลาการให้ผ่อนชำระ : สูงสุด 48 งวด (4ปี)

หลักเกณฑ์ผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกัน

ข้าราชการ :

- สัญญาบัตรเป็นผู้ผ่อนชำระ ผู้ค้ำประกันสามารถเป็นสัญญาบัตร, ประทวน (จำ/พันจำ) หรือ ลูกจ้างประจำก็ได้
- ประทวน (จำ/พันจำ) เป็นผู้ผ่อนชำระ ผู้ค้ำประกันสามารถเป็นสัญญาบัตร, ประทวน (จำ/พันจำ) หรือ ลูกจ้างประจำก็ได้

ลูกจ้างประจำ :

ลูกจ้างประจำเป็นผู้ผ่อนชำระ ผู้ค้ำประกันสามารถเป็นสัญญาบัตร, ประทวน (จำ/พันจำ) หรือ ลูกจ้างประจำก็ได้

กรณีลูกจ้างประจำเป็นผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันให้ข้าราชการได้เท่านั้น ไม่สามารถค้ำประกันให้พนักงานราชการได้

พนักงานราชการ :

พนักงานราชการเป็นผู้ผ่อนชำระ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการชั้นยศพันจ่าขึ้นไปจึงจะค้ำประกันได้

พนักงานราชการไม่สามารถเป็นผู้ค้ำประกันได้

***กรณีผู้ผ่อนชำระ ซื้อสินค้าประเภทอาวุธปืน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ เท่านั้น (ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการค้ำประกันไม่ได้)

เอกสารประกอบสัญญาผ่อนชำระ

สินค้าทั่วไป :

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกัน
- สลิปเงินเดือนของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกันจะต้องมีรายได้สุทธิหลังหักหนี้สินใหม่แล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 30% ของเงินเดือน นายทหารการเงินหน่วยของทั้งคู่เซ็นรับรองในสลิปโดยระบุในสลิปดังนี้ “เพื่อซื้อ/ค้ำประกันสินค้าผ่อนชำระกับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. เท่านั้น” และทั้งคู่เซ็นชื่อในสลิปช่องผู้รับเงินเป็นลายเซ็นเดียวกับลายเซ็นหน้าบัตรประจำตัวข้าราชการของตนเอง ลายเซ็นในสำเนาถูกต้อง ต้องเป็นลายเซ็นเดียวกับลายเซ็นหน้าบัตรประจำตัวข้าราชการด้วย

รถจักรยานยนต์ :

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกัน เฉพาะกรณีซื้อ

รถจักรยานยนต์ของยี่ห้อยามาฮา เท่านั้น

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกัน
- สลิปเงินเดือนของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกันจะต้องมีรายได้สุทธิหลังหักหนี้สินใหม่แล้ว

ต้องไม่น้อยกว่า 30% ของเงินเดือน นายทหารการเงินหน่วยของทั้งคู่เซ็นรับรองในสลิปโดยระบุในสลิปดังนี้ “เพื่อซื้อ/ค้ำประกันสินค้าผ่อนชำระกับกิจการร้านสวัสดิการ ทร. เท่านั้น” และทั้งคู่เซ็นชื่อในสลิปช่องผู้รับเงินเป็นลายเซ็นเดียวกับลายเซ็นหน้าบัตรประจำตัวข้าราชการของตนเอง

การเซ็นสำเนาถูกต้องในเอกสารสำเนาต่างๆ ต้องเป็นลายเซ็นเดียวกับลายเซ็นหน้าบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ผ่อนชำระและผู้ค้ำประกันด้วย

อาวูรปึน :

- สำนึบฏัรประจำตัวขั้รารชการขงผู้ฟ่อนชำระและผู้ค้ำประกำัน
 - สำนึบทะเบึยบ่านขงผู้ฟ่อนชำระและผู้ค้ำประกำัน
 - สลึบเงินเด็อนขงผู้ฟ่อนชำระและผู้ค้ำประกำันจะต้งมึรายได้สุทลึหลังหักหนีลึนึใหม่แล้วต้งมึน้ยกว่า 30% ขงเงินเด็อน นายทการการเงินหน่วยขงท้งคู่เชันรับรองในสลึบโดยระบุนในสลึบด้งนี้ “เพ็ือซื้อ/ค้ำประกำันลึนค้ำฟ่อนชำระกับกึการร้านสวัศดึการ ทร. เท่านึน” และท้งคู่เชันซื้อในสลึบช่งผู้รับเงินเบึนลายเชันเด็ยวกับลายเชันหน้าบฏัรประจำตัวขั้รารชการขงตนเอง
 - ใบอนญูต ป.๓ จากกรมการปกครอง ฉบับจรัง
- ลายเชันในสำเนาถูต้ง ต้งเบึนลายเชันเด็ยวกับลายเชันหน้าบฏัรประจำตัวขั้รารชการด้วย



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

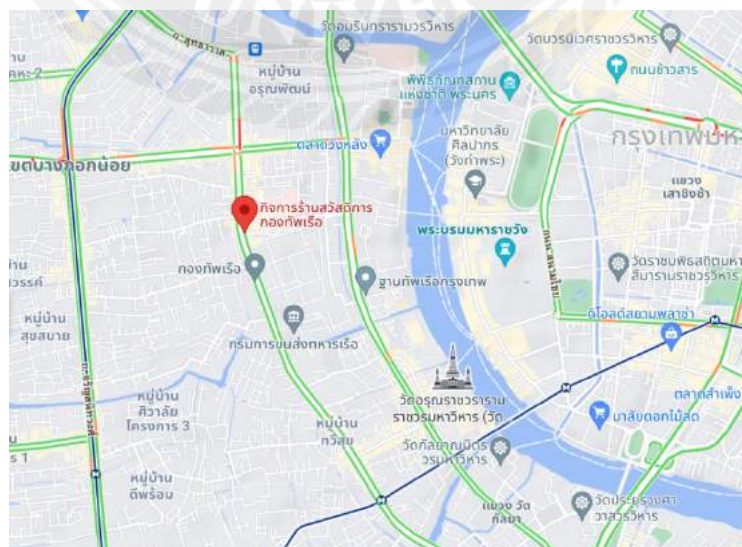
3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ กรมสวัสดิการทหารเรือ

3.1.2 ที่ตั้ง กิจการร้านสวัสดิการทหารเรือ 2/9 ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700



หน่วยงาน กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ



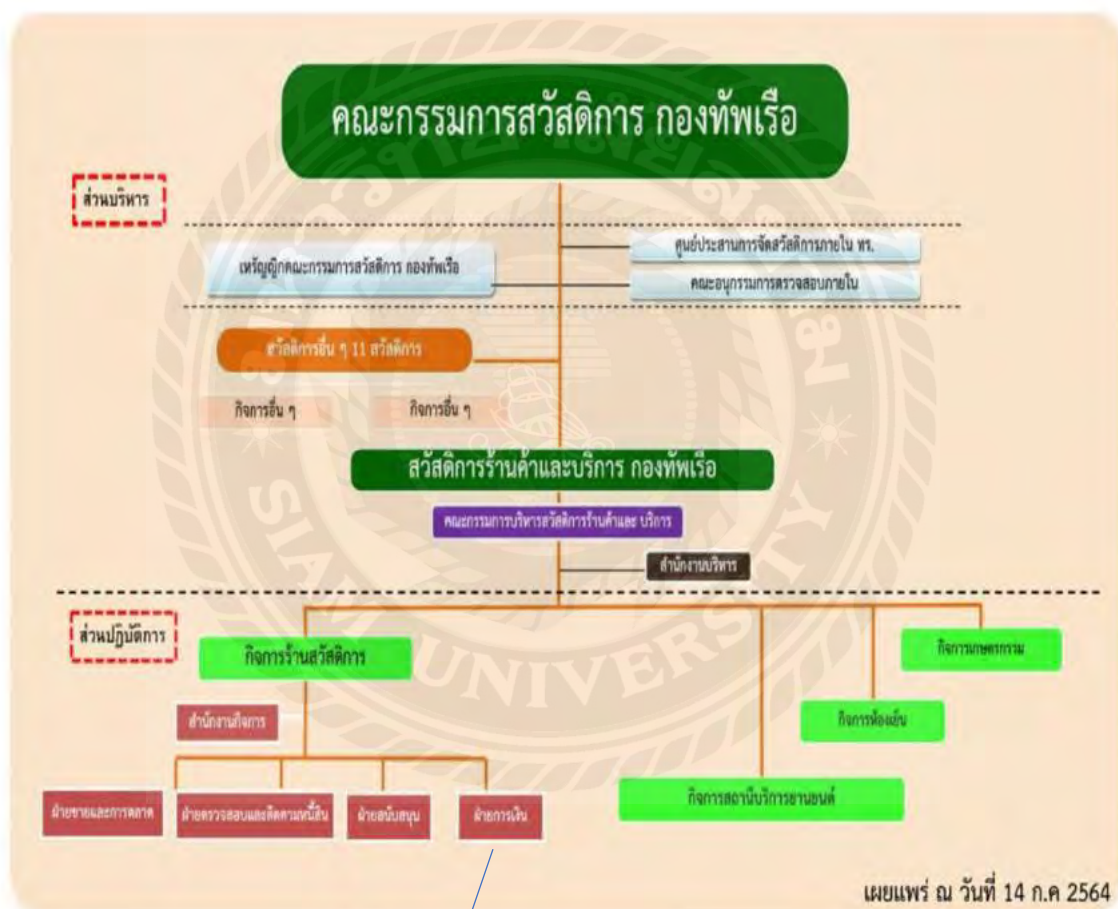
แผนที่กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ

3.2 ลักษณะการประกอบการ

กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ เป็นกิจการขายสินค้าและบริการแก่กำลังพลกองทัพเรือและบุคคลทั่วไป และยังมีสินค้าผ่อนชำระที่เป็นบริการเฉพาะกำลังพลในกองทัพเรือเท่านั้นที่สามารถผ่อนชำระกับกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานองค์การ

โครงสร้างหน่วยงาน กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ



ผู้จัดทำปฏิบัติโครงการสหกิจศึกษา

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวศิริรัตน์ ไม่พริ้นใจ

3.4.2 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- คัดแยกและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่จะเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ออกให้แก่ผู้ประกอบการ
- สร้างใบจ่ายสรุปในระบบ Naval Shopwelfare System และพิมพ์ออกมาประกอบกับเอกสารที่แนบขอเบิก
- พิมพ์ใบปะหน้าขอเบิกเงินส่งหัวหน้าฝ่ายการเงินพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ
- ทำทะเบียนคุมลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระประจำเดือนส่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.5.1 ชื่อ-สกุล พนักงานที่ปรึกษา

เรือเอก วีรชัย ผ่องศรี

3.5.2 ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

รรท.ประจำแผนกภัณฑุภัณฑ์ กจบ.สก.ทร./ หัวหน้าฝ่ายการเงิน

3.6 ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.6.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 สัปดาห์

3.6.2 วันเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจตั้งแต่ 23 สิงหาคม ถึง 10 ธันวาคม 2564

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กำหนดหัวข้อโครงการ

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในสถานประกอบการ พร้อมศึกษาหัวข้อที่เหมาะสมจากการปฏิบัติงานเพื่อใช้จัดทำโครงการ และเลือกหัวข้อโครงการ

3.7.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่ต้องการในโครงการโดยการสังเกต สอบถามพนักงานที่ปรึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น จัดประเภทของข้อมูลให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูล

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้อง ทำการจัดประเภทหมวดหมู่ของข้อมูลและวางแผนขั้นตอนในการทำงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบระเบียบ แบบแผนและตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งทำให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ

3.7.4 จัดทำโครงการ

ทำการจัดทำเล่มโครงการ โดยการเรียบเรียงเนื้อหาที่ได้ศึกษาค้นคว้าและข้อมูลต่างๆ จัดวางเนื้อหาตามลำดับความสำคัญ เรียบเรียงเนื้อหาและรูปแบบรายงานที่โครงการสหกิจกำหนดและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ

3.7.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน 16 สัปดาห์ ตั้งแต่ 23 สิงหาคม ถึง 10 ธันวาคม 2564

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

3.8.1 อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องปริ้นเตอร์

3.8.2 อุปกรณ์ด้านซอฟต์แวร์

ระบบ Naval Shopwelfare System (โปรแกรมเฉพาะหน่วยงาน)

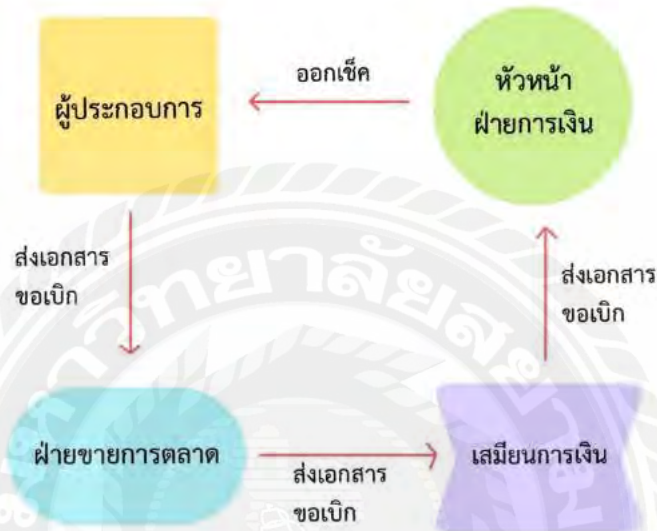
โปรแกรม Microsoft Excel และ โปรแกรม Microsoft Word

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียดโครงการ

4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



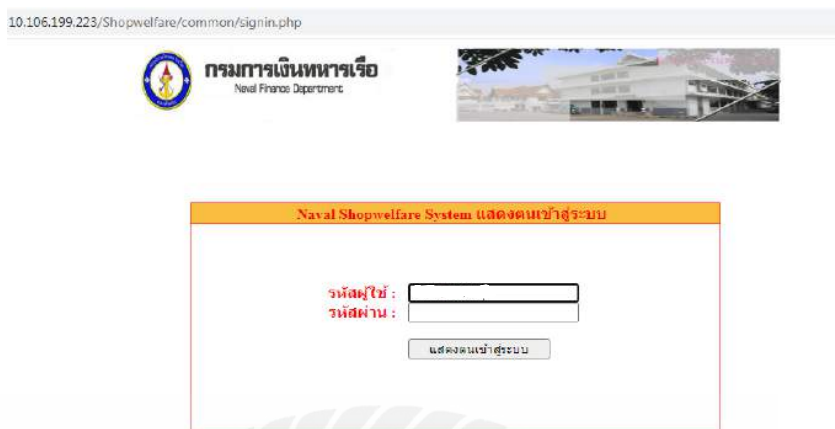
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับสัญญาสินค้าผ่อนชำระและเอกสารขอเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระจากฝ่ายขายและการตลาด เอกสารประกอบด้วย

1.1 ใบขวงรายละเอียดลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระ ของแต่ละร้าน

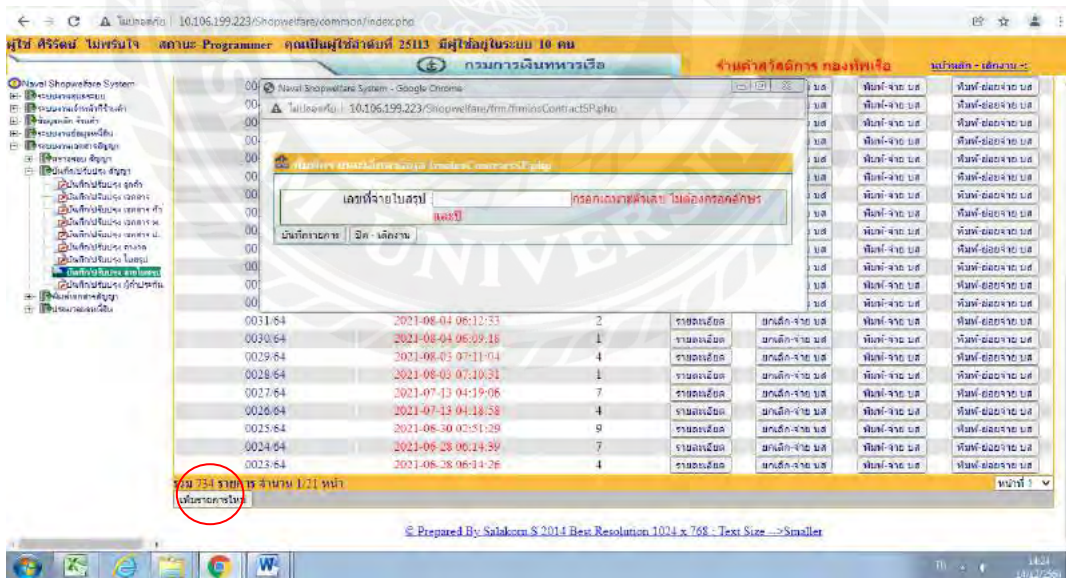
ลำดับ	สัญญา	ชื่อ-สกุล (ผู้ซื้อ-ผู้รับ)	เลขประจำตัว	สังกัด	ราคาทุน	ดอกเบี้ย	ราคาผล	ค่ามัด	จำนวนงวด	ชำระส่วนเกิน
1	0684/64	พ.จ.อ. ภาคภูมิ พ.จ.อ. ชูชกาภ		บจก.ชพ. / บก.ชพ.	32,900.00	3,460.00	36,360.00	1,010.00	36	0.00
รายการสินค้า					ราคา/บริษัท					
โทรทัศน์เคลื่อนที่					บจก.คณและบุคคลนำใจพาณิชย์ 32,900.00					
2	0685/64	น.ส. สิริพันธ์ พ.จ.อ. เจ็ดศักดิ์		บจก.ชพ. / สบ.ชพ.	45,400.00	4,784.00	50,184.00	1,394.00	36	0.00
รายการสินค้า					ราคา/บริษัท					
โทรทัศน์เคลื่อนที่					บจก.คณและบุคคลนำใจพาณิชย์ 45,400.00					
3	0696/64	จ.ต. อารุช จ.ต. เจตชนมรงค์		บจก.ชพ. / กษ.เจวีเอ็กซ์.ชพ.	38,400.00	4,044.00	42,444.00	1,179.00	36	0.00
รายการสินค้า					ราคา/บริษัท					
โทรทัศน์เคลื่อนที่					บจก.คณและบุคคลนำใจพาณิชย์ 38,400.00					
4	0697/64	พ.จ.อ. ชัยภูมิ พ.ท. ทศพล		บจก.ชพ. / บก.ชพ.	15,000.00	1,560.00	16,560.00	460.00	36	0.00
รายการสินค้า					ราคา/บริษัท					
โทรทัศน์เคลื่อนที่					บจก.คณและบุคคลนำใจพาณิชย์ 15,000.00					

2. นำเข้าเลขที่เอกสารที่ได้รับในระบบ Naval Shopwelfare System กรอกรหัสผ่านเข้าระบบ



มีผู้ใช้ในระบบ 10 คน

3. ไปที่เมนู ระบบงานเอกสารสัญญา > บันทึก/ปรับปรุง สัญญา > บันทึก/ปรับปรุง จ่ายใบสรุป > เลื่อนลงไปที่ เพิ่มรายการใหม่ > เพิ่มเลขที่จ่ายใบสรุป



4. เมื่อเพิ่มเลขที่จ่ายใบสรุปใหม่แล้ว กดไปที่ รายละเอียด

เลขที่จ่ายใบสรุป	วันที่บันทึกจ่ายใบสรุป	จำนวนใบสรุป(ขวาง)	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0059.64	2021-12-14 07:23:33	0	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0058.64	2021-12-14 07:17:46	8	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0057.64	2021-12-14 07:16:31	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0056.64	2021-12-14 07:13:27	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0053.64	2021-12-09 03:03:19	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0054.64	2021-11-21 06:28:09	4	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0055.64	2021-11-26 09:31:38	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0052.64	2021-11-26 09:26:38	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0051.64	2021-11-19 04:08:35	3	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0050.64	2021-11-12 10:11:38	5	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0049.64	2021-11-12 10:09:49	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.
0048.64	2021-11-09 02:18:21	2	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-จ่าย บ.ส.	พิมพ์-ย่อยจ่าย บ.ส.

4.1 เมื่อเข้าไปที่รายละเอียดแล้ว ระบบแสดงหน้าขึ้นมา แล้วกดไปที่ เลขที่ใบสรุป (ขวาง) สัญลักษณ์ ลูกศรสีเขียว เพื่อเลือกเลขที่เอกสารตามเลขที่เอกสารขอเบิกใบขวางที่ได้รับมา

รายละเอียดการจ้างงาน...

เลขที่ใบสรุป(ขวาง)

เลขที่จ่ายใบสรุป 0059.64

บันทึกการจ่าย ใบสรุป-เลิกงาน

รายละเอียดการจ้างงานสินค้าประเภทผ่อนชำระระยะยาว ประจำเดือน 5.ค. 2564 เลขที่ 0158/64

ลำดับ	สัญญา	ชื่อ-สกุล (ผู้ซื้อ-ผู้ค้า)	เลขประจำตัว	สังกัด	ราคาทุน	ดอกเบี้ย	ราคามูล	ค้างงวด	จำนวนงวด	ชำระส่วนเกิน
1	0684/64	พ.จ.อ. ภาคภูมิ / พ.จ.อ. ยุทธกลาง		บก.ชย.ทร. / บก.ชย.ทร.	32,900.00	3,460.00	36,360.00	1,010.00	36	0.00
รายการสินค้า					ราคา/บริษัท					
โทรศัพท์เคลื่อนที่					บจก.คณะบุคคลนำใจพาณิชย์		32,900.00			
2	0685/64	น.ส. สิริวพันธ์ / พ.จ.อ. เจ็ดศักดิ์		ส.บ.ทร. / สบ.ทร.	45,400.00	4,784.00	50,184.00	1,394.00	36	0.00
รายการสินค้า					ราคา/บริษัท					
โทรศัพท์เคลื่อนที่					บจก.คณะบุคคลนำใจพาณิชย์		45,400.00			
3	0686/64	น.ส. สิริวพันธ์ / พ.จ.อ. เจ็ดศักดิ์		ส.บ.ทร. / สบ.ทร.	38,400.00	4,044.00	42,444.00	1,179.00	36	0.00

เลขที่ใบขวางในเอกสารขอเบิกที่ได้รับมา

5. เมื่อลงเลขที่ตามเอกสารที่ได้รับมาครบแล้ว กลับไปที่หน้าหลักใบจ่ายสรุป
 5.1 ไปที่ พิมพ์- จ่าย บส (ใบวางรายละเอียดเจ้าหน้าที่)

เลขที่จ่ายใบสรุป	วันที่บันทึกจ่ายใบสรุป	จำนวนใบสรุป(ขวาง)	รายละเอียด	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0059/64	2021-12-14 07:25:55	0	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0058/64	2021-12-14 07:17:46	8	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0057/64	2021-12-14 07:16:51	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0056/64	2021-12-14 07:15:27	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0055/64	2021-12-09 03:03:19	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0054/64	2021-12-01 06:28:09	4	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0053/64	2021-11-26 09:31:38	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0052/64	2021-11-26 09:26:28	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส
0051/64	2021-11-19 04:08:35	3	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-ออกจ่าย บส

ลำดับ	ที่ใบสรุป	บริษัท	จำนวน	เจ้าหน้าที่	ค่าไร	ราคาผ่อน	ส่วนเกิน	รวม
1		บริษัท จ้าอีนโพน จำกัด (สนง.ใหญ่)	0715/64		51,900.00		0.00	51,900.00
			0716/64		47,900.00		0.00	47,900.00
			0717/64		47,900.00		0.00	47,900.00
			0718/64		47,900.00		0.00	47,900.00
			0719/64		47,900.00		0.00	47,900.00
			0720/64		47,900.00		0.00	47,900.00
			0721/64		42,900.00		0.00	42,900.00
		รวม		334,300.00		0.00	334,300.00	
2		บจก.เอสพีดีบิลิตี้	0739/64		17,256.00		0.00	17,256.00
			รวม		17,256.00		0.00	17,256.00
3		ร้าน ยูเคที แอ็ดวานซ์ เซอร์วิส(สนง.ใหญ่)	0750/64		44,900.00		0.00	44,900.00
			0751/64		44,900.00		0.00	44,900.00
			0752/64		32,900.00		0.00	32,900.00
			0753/64		49,900.00		0.00	49,900.00
			0754/64		44,900.00		0.00	44,900.00
		รวม		217,500.00		0.00	217,500.00	
4		บจก.คณະบุคคณั้ใจพานิชย์	0684/64		32,900.00		0.00	32,900.00
			0685/64		45,400.00		0.00	45,400.00

กคพิมพ์ 3 ชุด

5.2 ไปที่ พิมพ์-ย่อยจ่าย บส.

10.106.199.223/Shopwelfare/common/index.php

สถานะ: Programmer คุณเป็นผู้ใช้ลำดับที่ 25113 มีผู้ใช้อยู่ในระบบ 10 คน

กรมการเงินทหารเรือ ร้านค้าสวัสดิการ กองทัพเรือ

ระบบเงินใช้คนหา

ที่จ่ายใบสรุป | เริ่มค้นหา

แสดงรายการ

เลขที่จ่ายใบสรุป	วันที่บันทึกจ่ายใบสรุป	จำนวนใบสรุป(ขวาง)				
0059/64	2021-12-14 07:25:55	0	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0058/64	2021-12-14 07:17:46	8	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0057/64	2021-12-14 07:16:51	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0056/64	2021-12-14 07:15:27	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0055/64	2021-12-09 03:03:19	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0054/64	2021-12-01 06:28:09	4	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0053/64	2021-11-26 09:31:38	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0052/64	2021-11-26 09:26:28	1	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส
0051/64	2021-11-19 04:08:35	3	รายละเอียด	ยกเลิก-จ่าย บส	พิมพ์-จ่าย บส	พิมพ์-ย่อยจ่าย บส

ด. 2564 4 / 7 98%

เลขที่ 0058/64

รายละเอียดลูกหนี้สินค้าผ่านชำระ - ย่อยเจ้าหนี้ ประจำเดือน ธ.ค. 2564

ลำดับ	สัญญา	ชื่อ-สกุล	สังกัด	จำนวนเงิน
4		บจก.คณะบุคคลน้ำใจพาณิชย์		
4.1	0684/64	พ.จ.อ. ภาคภูมิ	บก.ชย.ทร.	0.00 32,900.00 32,900.00
4.2	0685/64	น.ส. สิริพันธ์	สบ.ทร.	0.00 45,400.00 45,400.00
4.3	0696/64	จ.ต. อรรถ	บก.ชส.ทร.	0.00 38,400.00 38,400.00
4.4	0697/64	พ.จ.อ. จวิทย์	กองรถยนต์ ชส.ทร.	0.00 15,000.00 15,000.00
4.5	0698/64	จ.ต.หญิง วิลาวัลย์	สบ.ทร.	0.00 32,900.00 32,900.00
รวมทั้งสิ้น				0.00 164,600.00 164,600.00

ร.อ.
รรท.ประจำแผนกกันตูปกรณ์ กจบ.สก.ทร.

กดพิมพ์ 2 ชุด

6. พิมพ์ใบปะหน้าขอเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. ฝายการเงินสวัสดิการฯ (ฝ่ายการเงินฯ โทร. ๕๕๕๐๕)

ที่ .. /๖๔ .. วันที่ .. พ.ย.๖๔

เรื่อง .. ขออนุมัติจ่ายเงินค่าสินค้าผ่อนชำระมูลค่า ๑๒๔,๓๙๐ บาท ..

เรียน .. ผอ.กอง.สท.ท. ผู้จัดการร้านสวัสดิการฯ ทร.

ฝ่ายการเงินกิจการร้านสวัสดิการฯ ทร. ได้ตรวจสอบหลักฐานการเงินของเจ้าหน้าที่ผ่อนชำระ
ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

A	B	C	D	E	F	G	H
1	ชื่อคน/บริษัท	ราคาสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคาสินค้ารวม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หักค่า	คงเหลือจ่ายเงิน
2	ขลุ่ยลมยี่ห้อทองน้ำทิพย์	116,252.34	8,137.66	124,390.00	1,162.52	ค่าเงินบาท ๒%	ให้ร้าน
3							
4							
5							
6	รวมทั้งสิ้น	116,252.34	8,137.66	124,390.00	1,162.52	2,487.50	120,739.68
7							

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๒๔,๓๙๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้เจ้าหน้าที่ผ่อนชำระดังกล่าวต่อไป

ร.อ.
รองประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ ทร.

รายละเอียดดังนี้

- 6.1 ชื่อกิจการ (ช่อง B)
- 6.2 ราคาสินค้า (ช่อง C) จำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 6.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ช่อง D) ราคาสินค้าคูณ 7%
- 6.4 ราคาสินค้ารวม (ช่อง E) ราคาสินค้าบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 6.5 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ช่อง F) ราคาสินค้า (ช่อง C) คูณ 1%
- 6.6 หักค่าดำเนินการ หรือ หักเข้ากิจการร้านสวัสดิการฯ (ช่อง G) ราคาสินค้ารวม (ช่อง E) คูณ 2%
- 6.7 คงเหลือจ่ายเงินให้ร้านผู้ประกอบการ (ช่อง H) ราคาสินค้ารวม (ช่อง E) หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ช่อง F) หักค่าดำเนินการ (ช่อง G)
- 6.8 สรุปยอดที่ขออนุมัติเบิกจ่ายใช้ยอดจากช่อง คงเหลือจ่ายเงินให้ร้านผู้ประกอบการ (ช่อง H)

7. พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใน Microsoft Excel (พิมพ์ 2 ใบ)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ส่วนราชการ กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00161 47-6

ที่อยู่ 2/9 ถนนอิสรภาพ บ้านบางพล้อ บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารรายสินค้า ลงวันที่

ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อผู้หัก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่ได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	<input type="checkbox"/>			
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/>			
ค่าปรับ	<input type="checkbox"/>			
รวม				

เงินภาษี (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ ร.อ. (วิชาญ ผ่องศรี)

ตำแหน่ง รักษาระจำแนกบัญชีการเงิน หน.ฝ่ายการเงินฯ

8. จัดเรียงเอกสารและนำส่งให้หัวหน้าฝ่ายการเงินเป็นลำดับต่อไป

เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้

8.1 ใบปะหน้าขอเบิก (ข้อ 6) 1 ใบ

8.2 ใบรับรองภาษี (ข้อ 7) 2 ใบ

8.3 ใบย่อยจ่าย บส (ข้อ 5.2) 2 ใบ

8.4 เอกสาร ใบเสร็จรับเงินและใบส่งของ (ใบที่ 1.1 และ 1.2)

8.5 ใบขวงรายละเอียดเจ้าหน้าที่ (ใบที่ 5.1) แนบปิดท้าย

9. เก็บใบขวงรายละเอียดลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระ (ข้อ 1.1) ไว้ทำทะเบียนคุมลูกหนี้สินค้า

ผ่อนชำระเมื่อสิ้นเดือน

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลและข้อเสนอแนะโครงการงานสหกิจศึกษา

5.1.1 สรุปผลโครงการงาน

จากที่ได้ปฏิบัติงานในกิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ ในตำแหน่งเสมียนการเงิน และได้จัดทำโครงการเรื่อง การเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ ได้ข้อสรุปที่ตั้งไว้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- มีทักษะในการใช้งานในระบบ Naval Shopwelfare System และโปรแกรม Microsoft Office
- มีทักษะความชำนาญในการทำงาน รู้ขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิก การออกใบรับรองภาษี และการทำทะเบียนคุมยอดลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระรายเดือนให้ถูกต้องเพื่อนำส่งให้ผู้บังคับบัญชา
- สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคลากรเจ้าหน้าที่การเงินผู้รับหน้าที่คนต่อไป

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการงาน

ข้อมูลในเอกสารจากการปฏิบัติงานบางส่วน ไม่สามารถเปิดเผยในโครงการงานได้ เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เป็นความส่วนตัวของลูกค้า เช่น ชื่อผู้ผ่อนชำระ เลขประจำตัวข้าราชการ เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ของผู้ผ่อนชำระ ซึ่งถือว่าเป็นความลับของทางราชการ ผู้ประกอบการและลูกค้า

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนนี้เป็นกำลังพลเหล่าการเงินซึ่งมีการโยกย้ายตำแหน่งตามวาระ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบันเมื่อครบวาระโยกย้ายควรมีการจัดทำคู่มือขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานคนต่อไป เนื่องจากขั้นตอนการปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนและหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะสินค้าผ่อนชำระแต่ละประเภท

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- นำความรู้จากการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- เพิ่มทักษะทำงาน และได้ประสบการณ์จริงในการทำงาน
- ฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ฝึกให้ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการทำงานเป็นทีม

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงาน

- ในการปฏิบัติงานครั้งแรก เกิดข้อผิดพลาดบ่อย ทำให้งานเกิดความล่าช้า
- เอกสารที่ได้รับมาแต่ละรอบมีจำนวนมาก ทำให้บางครั้งตรวจสอบไม่ครบถ้วนในขั้นตอนรับเอกสาร เมื่อนำไปแนบเบิกพบว่าเอกสารบางชุดไม่ครบ ต้องแจ้งฝ่ายขายและการตลาดให้นำเอกสารมาแนบเพิ่ม ทำให้เกิดการล่าช้าและเอกสารชุดอื่นที่เบิกในคราวเดียวกันเข้าไปด้วย
- ปัญหาของระบบ Naval Shopwelfare System ในการทำงานบางครั้งเกิดระบบรวนหรือคีย์ข้อมูลเข้าไปแล้วแต่ข้อมูลไม่ปรากฏในระบบ

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- เมื่อพนักงานที่ปรึกษาอธิบายขั้นตอนต่างๆ ในการทำงานควรมีการจดบันทึกและทบทวนขั้นตอน ทำความเข้าใจ ลงมือปฏิบัติตามจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง
- ควรทำการตรวจรับเอกสารอย่างถี่ถ้วนให้มากขึ้นก่อนรับเอกสารมาเข้าขั้นตอนการเบิกเงิน
- ควรมีการอัปเดตซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยตามเทคโนโลยีปัจจุบัน เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการทำงาน

บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร. (ม.ป.ป.). *ความรู้เรื่องภาษี*. เข้าถึงได้จาก <https://www.rd.go.th/286.html>
- กรมสวัสดิการทหารเรือ*. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก <http://www.welfare.navy.mi.th>
- กิจการร้านสวัสดิการกองทัพเรือ*. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก <http://www.shopactivity.navy.mi.th/>
- ศิลปพร ศรีจันเพชร และ อนุวัฒน์ ถักดี. (2562). การประยุกต์ TFRS 15 กับการฝากขาย
การขายผ่อนชำระ การขายอสังหาริมทรัพย์และสัญญาก่อสร้าง. *วารสารสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ*,
1(3), 5-23.
- สำนักงานสอบสวนและนิติการ. (ม.ป.ป.). *เป็นสวัสดิการ ปค*.
เข้าถึงได้จาก <https://multi.dopa.go.th/ilab/news/cate9>



ภาคผนวก
รูปภาพขณะปฏิบัติงาน





ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6124320006

ชื่อ - นามสกุล : ศิริรัตน์ ไม่พรั่นใจ

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : หอพักนาเพลส พรานนก ชั้น 5 ห้อง 522

ที่ 107/137-107/148 ซอย อีสรภาพ 39 แขวงบ้านช่างหล่อ

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

เบอร์โทรศัพท์ : 091-848-7825

ผลงาน : - ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสินค้าผ่อนชำระ

- ตั้งเบิกเงินค่าสินค้าผ่อนชำระ

- ออกใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- ทำทะเบียนคุมลูกหนี้สินค้าผ่อนชำระประจำเดือน

- ปฏิบัติงานอื่นๆตามผู้บังคับบัญชากำหนด

Email : Smaiprunjai@gmail.com