



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การเก็บข้อมูลและเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Collecting Data and Recording the Withholding Tax  
Attachment P.N.D. 3,53 via the RD Prep Program

บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด

โดย

นางสาว สิรินาฏ ขาวแสง 5801300011

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานวิชา 130-409

สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ การเก็บข้อมูลและเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
Data Collection and Document Withholding Tax


คณะผู้จัดทำ นางสาวสิรินาถ ขาวแสง  
ภาควิชา การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
( อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย )

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
( นางสาวอภิญญา เนำดา )

  
.....กรรมการกลาง  
( ผศ.ดร.เบญจวรรณ บวรกุลกา )

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
( ผศ.ดร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ )

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัดตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีคุณค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- |                   |              |                         |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| 1. คุณทินกร       | มีชีน        | เจ้าของบริษัท           |
| 2. คุณพัชรณัฐ     | เที่ยงดี     | บุคคล                   |
| 3. คุณอภิญา       | เบ้าลา       | พนักงานบัญชี            |
| 4. คุณอาทิตย์     | ควนใหญ่      | พนักงานบัญชี            |
| 5. คุณกัญญาพัชร   | สีแก้วอินทร์ | พนักงานบัญชี            |
| 6. อาจารย์เบญจมาศ | ปานชัย       | อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ |

และบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนการดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสิรินาฏ ขาวแสง

25 สิงหาคม 2560

ชื่อโครงการ : การเก็บข้อมูลและเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
ชื่อนักศึกษา : นางสาวสิรินาฏ ขาวแสง  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2559

### บทคัดย่อ

บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด ให้บริการรับทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี จัดทะเบียนธุรกิจ วางระบบบัญชี ให้คำแนะนำด้านบัญชีและภาษี ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย พนักงานบัญชี ผู้จัดทำได้รับมอบหมายคัดแยกเอกสารบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและจัดเก็บเอกสารให้สะดวกต่อการใช้งาน จัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย บันทึกข้อมูลใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ด.ง. 3, 53) ในโปรแกรมออฟไลน์ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3, 53) ที่สรรพากรพื้นที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกในแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ด้วยโปรแกรมออฟไลน์ และมีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ทำให้มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และหวังว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ: บันทึก โปรแกรมออฟไลน์ ภ.ง.ด. 3, 53

**Project Title** : Collecting Data and Recording the Withholding Tax Attachment P.N.D. 3,53  
via the RD Prep Program

**By** : Ms. Sirinat Khaoseng

**Advisor** : Ms. Benjamas Panchai

**Degree** : Bachelor of Accounting

**Major** : Accounting

**Faculty** : Business Administration

**Semester/Academic year:** 3/2016

### Abstract

The Tinakorn Accounting Co., Ltd's business lines handle accounting and auditing, registration for businesses, account system setup consultation, and tax advisory. While attending an internship under the cooperative education as an assistant accountant, the author was assigned to classify accounting documents, check the accuracy and completeness of accounting documents, arrange accounting documents for ease of use, prepare input-output tax reports, record withholding tax attachment P.N.D. 3, 53 via the RD Prep program, and submit P.D.N. 3, 53 to the Area Revenue office.

This project allowed the author to gain knowledge and understanding on the procedures of recording the withholding tax attachment P.N.D. 3, 53 via the RD Prep Program, and could increase work skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project to be useful to interested parties.

**Keywords:** record, RD Prep program, P.N.D.3, 53

Approved by



## สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 ความหมายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2
2.2 วัตถุประสงค์ของการหักภาษี	2
2.3 ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	2
2.4 หลักเกณฑ์วิธีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	3
2.5 การคำนวณภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามเงินได้	3
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	11
3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร	11
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารขององค์กร	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	12
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	12
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	12
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	13
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>	
4.1 ขั้นตอนการหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย	14
4.2 ขั้นตอนการทำสำเนาเก็บเอกสาร	15
4.3 การนำมาแยกเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน	16

4.4 การนำแบบฟอร์มมากรอกลงในโปรแกรมออนไลน์	17
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลโครงการ	22
5.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ	22
5.3 สรุปผลโครงการข้อเสนอแนะ	22
5.4 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	23



## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 2.1 แผนภาพ แสดงสัดส่วนของภาษีหัก ณ ที่จ่าย	9
รูปที่ 3.2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	11
รูปที่ 4.1 การอธิบายหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	14
รูปที่ 4.2 แบบฟอร์มหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	15
รูปที่ 4.3 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่แยกว่าเป็น ภ.ง.ด.53	16
รูปที่ 4.4 โปรแกรมออฟไลน์ ภ.ง.ด.3	17
รูปที่ 4.5 โปรแกรมออฟไลน์ ภ.ง.ด.53	17
รูปที่ 4.6 หน้าแบบ ภ.ง.ด.3	18
รูปที่ 4.7 ใบแนบ ภ.ง.ด.3	18
รูปที่ 4.8 ใบแนบ ภ.ง.ด.53	18
รูปที่ 4.9 แผนภาพวงจรของภาษีหัก ณ ที่จ่าย	19





## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนิน

13



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของประเทศไทยมีการบังคับใช้มาเป็นเวลานานตั้งแต่ปีพ.ศ. 2522 เป็นต้นมา โดยการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายเป็นวิธีการจัดเก็บภาษีของรัฐที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคลจะต้องเสียภาษีก่อนที่จะถึงกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ โดยกำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประเภทเงินได้และ อัตราภาษีที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้กรมจัดเก็บภาษีจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นการลดภาระการเสีย ภาษีให้แก่ผู้ได้รับเงินได้ที่จะไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ในคราวเดียวกัน เป็นเงินจำนวนมาก

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำ ภาษี หัก ณ ที่จ่าย
- 1.2.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของภาษี
- 1.2.3 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ ประกอบการ

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการทำรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ได้แก่ ตรวจสอบภายในแฟ้มเอกสารของบริษัท
- 1.3.2 แยกเอกสารที่มีภาษี แล้วนำมาแยก ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% กับภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ถ้าเป็น ค่าเช่าอาคารจะต้องหัก 5%
- 1.3.3 สถานที่ประกอบการ คือบริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด 75 ถนนปากน้ำฝั่งเหนือ แขวงบางพรหม เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 ใช้เวลาให้การศึกษา 14 สัปดาห์ ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560

#### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 ได้ทราบถึงขั้นตอนการทำภาษี หัก ณ ที่จ่าย
- 1.4.2 ได้ทราบถึงเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของภาษี
- 1.4.3 เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 ความหมายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็นขั้นตอนการเก็บภาษีของรัฐวิธีหนึ่งที่กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคลจะต้องเสียภาษีก่อนที่จะถึงกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ โดยกำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายตามประเภทเงินได้และอัตราภาษีที่กำหนดภาษีเงินได้และอัตราภาษีที่กำหนดภาษีเงินได้ที่ผู้มีเงินได้ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนั้น กฎหมายให้ถือเป็นเครดิตภาษีของผู้มีเงินได้เมื่อถึงกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ก็มีสิทธินำเอาภาษีที่ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนั้นไปหักออกจากจำนวนภาษีที่จะต้องเสียและเสียภาษีเพิ่มในส่วนที่เหลือหลังจากหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากปรากฏว่าเมื่อคำนวณภาษีเงินได้ประจำปีกลับมีภาษีที่ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายมากกว่าภาษีที่จะต้องเสียผู้มีเงินได้ก็มีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ถูกหักไว้เกินหรือเสียเกินได้

#### 2.3 ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ได้แก่ บุคคลที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นรายกรณี โดยให้เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลในรูปแบบ ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลซึ่งมิใช่นิติบุคคลก็ได้ ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินได้ที่มิหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล) โดยเงินได้ที่จ่ายมิใช่เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ทั้งนี้กฎหมายอาจกำหนดให้หักภาษี ณ ที่จ่ายเฉพาะกรณีจ่ายเงินได้บางประเภท หรือเฉพาะกรณีจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินบางประเภทเท่านั้นก็ได้

## 2.5 การคำนวณภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามเงินได้

การจ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 1 และ 2 ไม่ว่าเงินได้ที่จ่ายจะเป็นเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้คำนวณเป็นเงิน เช่น เงินเดือน, ค่าจ้าง, โบนัส, บำเหน็จบำนาญ, เงินค่าเช่าบ้าน, ค่าธรรมเนียม, ค่านายหน้า, เบี้ยประชุม เป็นต้น

การคำนวณหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายให้ผู้นิติบุคคลที่จ่ายเงินได้พึงประเมินด้วยจำนวนที่จะต้องจ่ายเพื่อให้ได้จำนวนเงินเหมือนว่าได้จ่ายทั้งปีแล้วคำนวณภาษีในแบบเดียวกับการคำนวณภาษีสิ้นปีโดยหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนต่างๆออกก่อนเหลือเงินได้สุทธิเท่าใดจึงนำไปคิดภาษีตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้สุทธิจากเงินได้สุทธิทั้งสิ้นเท่าไรนำไปหารด้วยจำนวนที่จะต้องจ่ายได้ผลลัพธ์เป็นเงินเท่าใดให้หักภาษีไว้จำนวนเท่านั้น

ถ้าการหารด้วยจำนวนคร่าวๆที่จะต้องจ่ายตามความในวรรคก่อนไม่ลงตัวเหลือเศษเท่าใดให้เพิ่มเงินเท่าจำนวนที่เหลือเศษนั้นรวมเข้ากับเงินภาษีที่จะต้องหักไว้ครั้งสุดท้ายในปีนั้นเพื่อให้ได้ยอดเงินภาษีที่หักรวมทั้งปีเท่ากับจำนวนภาษีที่จะต้องเสียทั้งปี

การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากร

ตามมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากรผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้แก่ ห้างหุ้นส่วนบริษัทสมาคมหรือคณะบุคคลที่เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภท เงินเดือน, ค่าจ้าง, ค่านายหน้า, บำเหน็จ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8) แห่งประมวลรัษฎากรรวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้ออกแทนให้สำหรับเงินได้ประเภทดังกล่าว

กรณีจ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 3 ได้แก่ ค่าแห่งกุฎีวัด, ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอยู่

กรณีจ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 4 ได้แก่ ดอกเบี้ยพันธบัตร, ดอกเบี้ยเงินฝาก, ดอกเบี้ยหุ้นกู้, ดอกเบี้ย, เงินกู้ยืมเงิน, บันผลเงินส่วนแบ่งของกำไร ให้คำนวณหักตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นอกจากกรณีดังต่อไปนี้

อัตราให้หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ได้แก่

1. ดอกเบี้ยพันธบัตรดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์

ดอกเบี้ยหุ้นกู้ดอกเบี้ยตัวเงินที่ได้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นดอกเบี้ยที่ได้จากสถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรมพาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

2. ผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนพันธบัตรหุ้นกู้หรือตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออกทั้งนี้เฉพาะที่ตราความเป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน

3. ผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออกให้ถือว่าผู้ออกตัวเงินผู้ออกตราสารแสดงสิทธิในหนี้หรือนิติบุคคลผู้โอนตัวเงินหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินและให้ผู้จ่ายเรียกเก็บภาษีเงินได้จากผู้รับในอัตราร้อยละ 15 ของเงินได้และให้ถือว่าภาษีที่เรียกเก็บนั้นเป็นภาษีที่หักไว้

#### อัตรากำหนด หัก ณ ที่จ่าย

ส่วนราชการที่จ่ายเงินได้ไม่ว่าประเภทใดจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1 ขอยอดเงินได้พึงประเมินที่จ่ายโดยที่ประมวลรัษฎากร ได้บังคับให้หักภาษีเงินได้นิติบุคคล ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 โดยไม่คำนึงว่าจะมีการจ่ายเงินจำนวนเท่าใดซึ่งทำให้เกิดปัญหาว่าแม้จะมีการจ่ายเงินเพียงเล็กน้อยก็จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายซึ่งเป็นภาระแก่ผู้จ่ายเงินมากกระทรวงการคลังจึงได้ขยายเวลาวางแนวทางไว้ว่าถ้าเป็นการจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40 ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดครั้งหนึ่งๆ ต่ำกว่า 500 บาท ลงมาไม่ต้องเสียภาษี คงหักตามมาตรา 69 เฉพาะที่จ่ายถึง 500 บาทขึ้นไปเท่านั้น

#### การนำส่งภาษี

ภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ทวิจะต้องนำส่งอำเภอกำหนด ในวันที่กำหนด นับแต่วันที่จ่ายแต่กระทรวงการคลังได้ขยายเวลานำส่งและยื่นแบบแสดงรายการภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมินแบบแสดงรายการที่ใช้นั้นได้แก่ ภ.ง.ด.53

#### การหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 69 ตริแห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้แก่บุคคลห้างหุ้นส่วนบริษัทสมาคมคณะบุคคลซึ่งจ่ายเงินค่าซื้ออสังหาริมทรัพย์ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งสรุปได้ว่าไม่ว่าผู้จ่ายเงินได้เป็นใครก็จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายได้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามประมวลรัษฎากรซึ่งขาย  
อสังหาริมทรัพย์

### อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ผู้จ่ายเงินค่าซื้ออสังหาริมทรัพย์จะต้องหักภาษีเงินที่จ่ายร้อยละ 1 ของยอดเงินได้พึงประเมิน  
ที่จ่ายครั้งนี้ไม่ว่าจะจ่ายเงินจำนวนเงินเท่าใดก็ตามการหักภาษี ณ ที่จ่ายหักเมื่อมีการ โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ  
ครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้ทำสัญญาซื้อขายและลงบัญชี  
เป็นรายการขายแล้วแต่ยังไม่ได้มีการ โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อก็ยังไม่ต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

### การนำส่งภาษี

สำหรับการขายอสังหาริมทรัพย์นี้ผู้เสียภาษีต้องนำส่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิ  
และนิติกรรมในขณะที่มีการจดทะเบียนที่ไม่มีมีการหักภาษีนำส่งเจ้าหน้าที่จะไม่ลงนามรับรื้อยอมให้ทำหรือ  
บันทึกการจดทะเบียนสิทธิ แห่งประมวลรัษฎากรสรรพากรมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมินที่  
ไม่มีหน้าที่เสียภาษีตามมาตราอื่นที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากรต้องหักภาษีเพิ่มเติมได้ทั้งนี้ภายใต้  
หลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงอธิบดีกรมสรรพากร ได้มีคำสั่งที่ ท.ป.4/2548  
กำหนดให้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพิ่มเติมอีกในหลายขั้นตอนจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ซึ่งมีทั้งกรณีที่เป็น  
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ดังนี้

- การจ่ายเงินได้ที่มีจำนวนตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไปเท่านั้น จึงจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งที่  
ท.ป.4/2528 นี้ ถ้าการจ่ายเงินได้มีจำนวนถึง 1,000 บาท แล้วแม้การจ่ายเงินนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง  
ไม่ถึง 1,000 บาท ก็ยังคงต้องหักภาษี

- ภาษีที่หัก ณ ที่จ่ายต้องนำส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนที่จ่ายเงิน โดยใช้แบบ ภ.ง.ด.3

- ถ้าหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและใช้ แบบ ภ.ง.ด.53 ถ้าหัก  
ภาษี ณ ที่จ่าย จากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ให้ระงับการหักภาษี ณ ที่จ่าย พิษผลการเกษตรกรณีจ่ายเงินได้ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคล  
ธรรมดา มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2538 (คำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.56/2538)

### ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (เว้นแต่บุคคลธรรมดาที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มสามารถใช้  
ตัวเลขประจำตัวประชาชนแทน)
2. หักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกครั้งที่จ่ายเงินได้ที่กฎหมายกำหนดให้หักภาษี ณ ที่จ่าย
3. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ผู้ถูกหักภาษีในกรณีที่เป็นองค์กรของ  
รัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานผู้จ่ายเงิน ได้ออก  
ใบรับเงินสำหรับค่าภาษีที่หักไว้ให้แก่ผู้รับเงิน

4. นำส่งภาษีที่ได้หักไว้ภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือน ของเดือนที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในเขตท้องที่ที่มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย ได้มีการจ่ายเงิน หรือนำส่งผ่านธนาคารพาณิชย์และสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัด

#### ข้อพิจารณา

(1) กรณีที่ผู้จ่ายเงินไม่ได้ทำการหักและนำส่งหรือหักไว้แล้วแต่นำส่งภาษีที่ต้องชำระไม่ครบตามจำนวนเงินที่หักไว้จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ฉะนั้น ตรวจสอบให้ดีก่อนนำส่ง

2.) เงินได้ที่ไม่ต้องหักภาษีได้แก่ การจ่ายชำระค่าซื้อสินค้า การจ่ายค่าโดยสารสำหรับการขนส่งสาธารณะ และการจ่ายเบี้ยประกัน



### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด

ที่ตั้ง 75 ถนนปากน้ำฝั่งเหนือ แขวงบางพรหม เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

เบอร์โทร : 081 852 5342

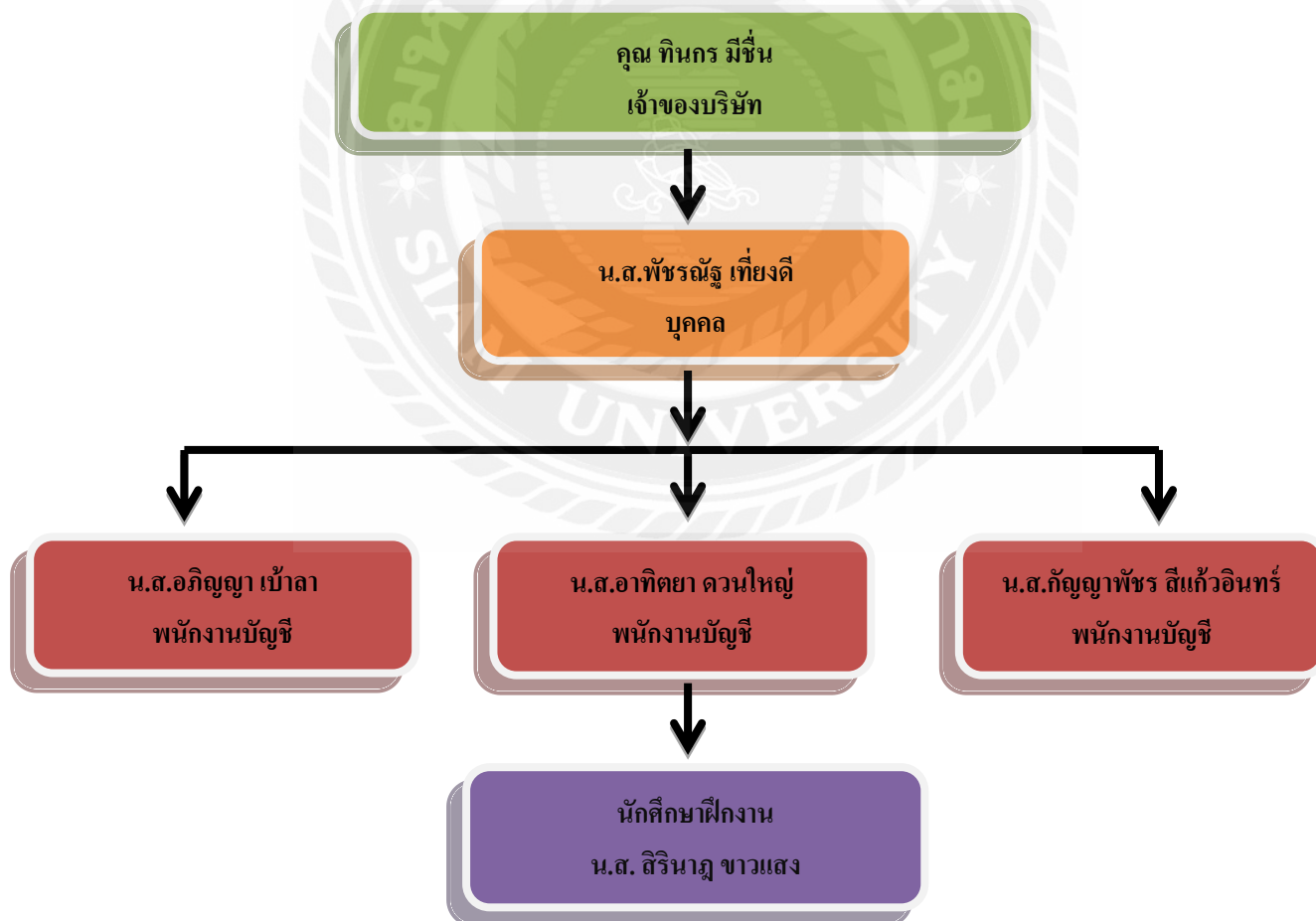
เวลาทำงาน : วันจันทร์-เสาร์ 9.00-17.30 น.

##### 3.2 ลักษณะการประกอบการ การให้บริการหลักขององค์กร

###### 3.2.1 งานด้านการเงินการบัญชี

- รับผิดชอบบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

##### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปภาพ 3.2 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



### 3.4 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### 3.4.1 ตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสิรินาฏ ขาวแสง

เลขทะเบียน : 5801300011

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ตำแหน่งงาน : ผู้ทำบัญชี

#### 3.4.2 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- เรียงวันที่ของเอกสาร
- แยกเอกสารที่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย
- จัดทำรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย
- แยกเอกสารเข้าแฟ้ม
- คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ถ่ายเอกสาร
- บันทึกข้อมูลลงบัญชี

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล : คุณอภิญา เบ้าลา ตำแหน่งงาน : พนักงานบัญชี

### 3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่มเวลาปฏิบัติงาน 15 พฤษภาคม 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560 รวมเป็นเวลา 14 สัปดาห์

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 3.7.1 เสนอหัวข้อโครงการให้กับสำนักงานสหกิจศึกษา
- 3.7.2 ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับหัวข้อโครงการ
- 3.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้เพื่อนำมาจัดทำโครงการ
- 3.7.4 จัดทำโครงการโดยการนำข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้เรียบร้อยแล้วมาจัดทำเป็นรูปเล่มโครงการ
- 3.7.5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ตาราง 3.1 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60
1.ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ	←————→			
2.วางแผนการจัดทำโครงการ		←————→		
3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			←————→	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60
4.จัดทำโครงการวางแผน			←————→	
5.จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารนำเสนอโครงการ			←————→	

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### 3.8.1 ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องคิดเลข
- เครื่อง printer

#### 3.8.2 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Power Point
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Express Accounting Software

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการที่คณะผู้ทำโครงการได้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ทำให้คณะผู้จัดทำโครงการมีโอกาสได้เรียนรู้การทำงานมากขึ้น และพนักงานที่ปรึกษาได้มอบหมายงานให้คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในส่วนฝ่ายบัญชี ในตำแหน่ง พนักงานลงบัญชีและแยกเอกสาร ถ่ายเอกสาร รวบรวมข้อมูล ซึ่งการเข้าไปปฏิบัติงานจริงได้มีการมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสหกิจ

#### 4.1 ขั้นตอนการทำหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย

เมื่อได้รับหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ทำบัญชีจะตรวจสอบข้อมูลในแต่ละช่องดังนี้ เล่มที่และเลขที่ ต้องใส่ให้ถูกต้องชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของบริษัทผู้เป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย (บริษัท ที่เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย หรือบริษัท ที่เป็นผู้จ่ายเงิน ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ถูกหัก ภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้รับเงิน) ทำเครื่องหมายถูกลงในช่องหน้าประเภทภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย โดยใช้การขีดเส้นใต้ในรายการที่ได้จ่าย เช่น ค่าบริการค่าจ้างทำของ ช่างวัน เดือน หรือปีภาษีที่จ่าย โดยจะเป็นวัน เดียวกับวัน ที่จ่ายเงิน ช่องจำนวนเงินที่จ่าย โดยจะต้องใส่จำนวนเงินก่อนการหัก และก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ช่องภาษีที่หักและนำส่งไว้เป็นจำนวนเงินที่ได้มีการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย ไว้คำนวณจากจำนวนเงินในช่อง จำนวนเงินคูณกับอัตราร้อยละ ตามที่กรมสรรพากรได้กำหนดไว้ให้ใส่ทั้งเป็นตัวเลขและตัวอักษรในช่องผู้จ่ายเงินให้ทำเครื่องหมายถูกลงในช่อง หัก ภาษี ณ ที่จ่าย



รูปภาพที่ 4.1 การอธิบายหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



### 4.3 การนำมาแยกเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

นำต้นฉบับ สำหรับผู้ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี ฉบับที่ 2 สำหรับผู้ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ให้ผู้ถูกหักภาษี-ผู้รับเงิน) เมื่อพนักงานบัญชีได้ตรวจสอบ และพบว่าใส่ข้อมูลถูกต้องแล้วจึงนำข้อมูลในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกใบ มากรอกลงในใบแนบแยกเป็นบุคลากรธรรมดา (ภ.ง.ด.3) และนิติบุคคล (ภ.ง.ด.53)

**หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย**  
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ตอนที่ .....  
เลขที่ ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

---

**ผู้มีหน้าที่จ่ายภาษี ณ ที่จ่าย** เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ บริษัท ตัวอย่าง จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3-1010-4530-1  
(ใช้ระบุว่าเป็นบุคคล นิติบุคคลที่มีสถานะทางภาษีเฉพาะ) (ทุกหลักหมายถึงผู้เสียภาษีประเภทใดตามบัญชีภาษีอากร)

ที่อยู่ อาคาร เลขที่ 665/17 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
(ใช้ระบุ ชื่ออาคารเลขที่/ชื่อถนน/ชื่อซอย/ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อตำบล/ชื่ออำเภอ/ชื่อจังหวัด)

---

**ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย** เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-2345-6789-0  
(ใช้ระบุว่าเป็นบุคคล นิติบุคคลที่มีสถานะทางภาษีเฉพาะ) (ทุกหลักหมายถึงผู้เสียภาษีประเภทใดตามบัญชีภาษีอากร)

ที่อยู่ 486/112-116 ถนนเพชรบุรี แขวงราชเทวี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
(ใช้ระบุ ชื่ออาคารเลขที่/ชื่อถนน/ชื่อซอย/ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อตำบล/ชื่ออำเภอ/ชื่อจังหวัด)

อัตราที่ -  โบนัส  (1) ๓.๔๓.๑๓  (2) ๓.๔๓.๒๕  (3) ๓.๔๓.๑  (4) ๓.๔๓.๕  
(ใช้กรอกอัตราหักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)  (5) ๓.๔๓.๑๓  (6) ๓.๔๓.๓๓  (๗) ๓.๔๓.๕๕

---

ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งจ่าย
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบื้องต้น โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)			
2. เงินโบนัส เงินชดเชย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)			
3. ค่าแรงเหวี่ยงรายวัน ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)			
4. (๑) ดอกผลเงิน ฯลฯ ตามมาตรา 40 (๓) (๒) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (๔) (๕) (๖) เงินกู้ยืมเงินเกินร้อยละ ๖ ต่อปี ฯลฯ			

รูปภาพที่ 4.3 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่แยกว่าเป็น ภ.ง.ด.53



#### 4.4 การนำแบบฟอร์มมากรอกลงในโปรแกรมออฟไลน์

ฉบับที่ 3 สำหรับผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานแนบพร้อมไว้กับรายงานนำจำนวนเงินได้รวม และจำนวนเงินรวมที่ต้องมีหักภาษี ณ ที่จ่าย จากข้อ 3.) มากรอกลงในแบบฟอร์มโปแกรมออฟไลน์ ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53 ซึ่งในแบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกจำนวนรายที่มีการหัก ภาษีและจำนวนแผ่น ของใบแนบ เพื่อนำ ส่งกรมสรรพากรยื่นแบบ ภ.ง.ด. หลังจากนั้นนำเอา ภ.ง.ด.3 และ ภ.ง.ด.53 ไป copy เก็บเอาไว้ และนำต้นฉบับไปยื่นกับสรรพากรให้ทันภายใน 7 นับจากสิ้นเดือน นำใบเสร็จที่นำไปจ่าย

รูปภาพที่ 4.4 โปรแกรมออฟไลน์ ภ.ง.ด. 3

รูปภาพที่ 4.5 โปรแกรมออฟไลน์ ภ.ง.ด. 53









**แบบชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา**  
ตามมาตรา 3 ตรี และ มาตรา 69 ทวิ  
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 ตรีว่า แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

---

เลขประจำตัวประชาชน (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ยื่นผู้มีเลขประจำตัวประชาชน)

ชื่อผู้รับหักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน):   
สาขาที่

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
ที่อยู่: อาคาร ..... ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ ..... หมู่บ้าน .....

เลขที่ 326 ..... หมู่ที่ ..... ต.ระกวย  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต บางกะปิ ..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์ .....

เดือนที่จ่ายเงินได้ทั้งปีประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "☐" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. ...2552...

<input type="checkbox"/> (1) มกราคม	<input type="checkbox"/> (4) เมษายน	<input type="checkbox"/> (7) กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> (10) ตุลาคม
<input checked="" type="checkbox"/> (2) กุมภาพันธ์	<input type="checkbox"/> (5) พฤษภาคม	<input type="checkbox"/> (8) สิงหาคม	<input type="checkbox"/> (11) พฤศจิกายน
<input type="checkbox"/> (3) มีนาคม	<input type="checkbox"/> (6) มิถุนายน	<input type="checkbox"/> (9) กันยายน	<input type="checkbox"/> (12) ธันวาคม

**หักเงิน**

(1) มาตรา 3 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

(2) มาตรา 65 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร

(3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

(1) ชิ้นปกติ  (2) ชิ้นเพิ่มเติม ครั้งที่ .....

ใบเสร็จเลขที่ ..... เลขที่ .....

จำนวนเงิน ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

วันที่ .....

---

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม **ใบแนบ ภ.ง.ด.53** ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ..... ราย

**สรุปยอดเงินที่ต้องชำระ**

	จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินที่ได้ทั้งสิ้น (รวมใบแนบทุกฉบับ)	1,000 00
2. รวมยอดเงินภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบแนบทุกฉบับ)	30 00
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0 00
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2.+3.)	30 00

---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับใบแนบจำนวน ..... ฉบับ  
เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ยื่นวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

รูปภาพที่ 4.8 ใบแนบ ภ.ง.ด. 53



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การทำโครงการครั้งนี้คณะผู้จัดทำมุ่งศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทำภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อที่จะได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย วิธีการแก้ไข ปัญหา

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

กิจกรรมปฏิบัติงานที่บริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด ในตำแหน่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เข้าไปปฏิบัติเกี่ยวกับการทำบัญชี และการบันทึกบัญชี ตรวจสอบเอกสารและการพิมพ์เอกสารสำคัญของบริษัท ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ได้ส่งผลให้เกิดประโยชน์มากมายได้นำความรู้วิจาาระบบสารสนเทศที่ได้ศึกษามา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ได้ทราบถึงขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดได้รู้จักเอกสารต่างๆที่ใช้ในบริษัทในหลายด้านรวมไปถึงได้เข้าใจระบบการทำงานของบริษัท เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ของทางบริษัทได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานของระบบบัญชีในการตรวจสอบ

#### 5.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

การทำโครงการการศึกษากระบวนการทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ครั้งนี้ไม่สามารถที่จะเปิดเผยข้อมูลบางส่วนได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของทางบริษัท ทำให้คณะผู้จัดทำไม่สามารถนำข้อมูลบางส่วนมานำเสนอได้

#### 5.3 สรุปผลโครงการข้อเสนอแนะ

เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่สามารถนำข้อมูลบางส่วนที่สำคัญและเป็นความลับของทางบริษัทมานำเสนอได้คณะผู้จัดทำจึงนำข้อมูลส่วนที่มีความสำคัญและได้รับการยินยอมจากทางบริษัทมาเสนอ

#### 5.4 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### 5.4.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติงานในแผนก ของบริษัท ในตำแหน่งนักศึกษาปฏิบัติงานของสหกิจศึกษา นอกจากจะเป็นการนำความรู้ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงแล้ว ยังได้รับความรู้ใหม่ๆอีกมากมายซึ่งเป็นประสบการณ์ที่ดีจะนำไปปรับใช้ในการทำงานจริงในอนาคตต่อไปนอกจากนี้ยังได้รู้จักการวางตัวกับบุคคลต่างๆมากขึ้น ได้เรียนรู้การใช้ชีวิตประจำวันในการทำงานและลักษณะของการทำงานจริงได้ ศึกษาเรียนรู้ระบบการทำงานของทางบริษัท ทินกร การบัญชี จำกัด

#### 5.4.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ช่วงแรกของการปฏิบัติงานคณะผู้จัดทำมีการปฏิบัติงานผิดพลาดและไม่เข้าใจบางอย่างจากงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากไม่มีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะนี้มาก่อนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของคณะผู้จัดทำไม่คล่องแคล่ว จึงทำให้เกิดความล่าช้าและการผิดพลาดในการทำงานตามเวลาที่กำหนด

#### 5.4.3 ข้อเสนอแนะ

คณะผู้จัดทำต้องศึกษาและเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยการสอบถาม พูด และ คุยกับบุคลากรในสถานประกอบคณะผู้จัดทำต้องศึกษาและฝึกฝนเพิ่มเติมในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตามระยะเวลาที่กำหนด

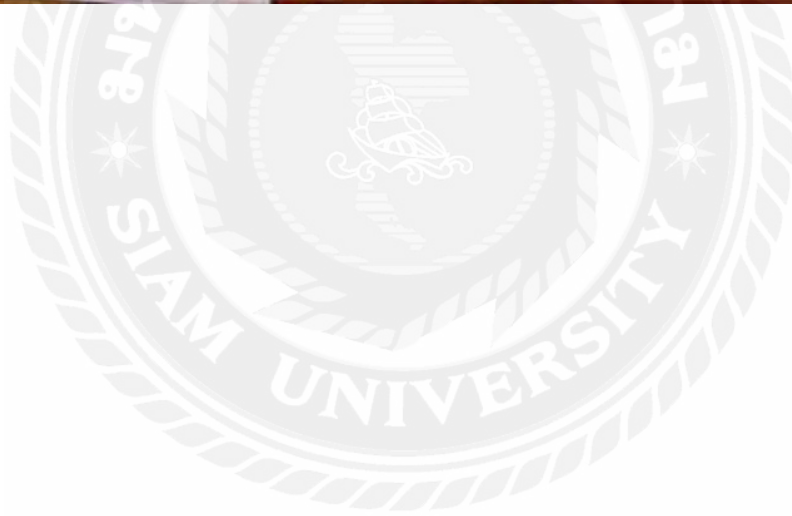
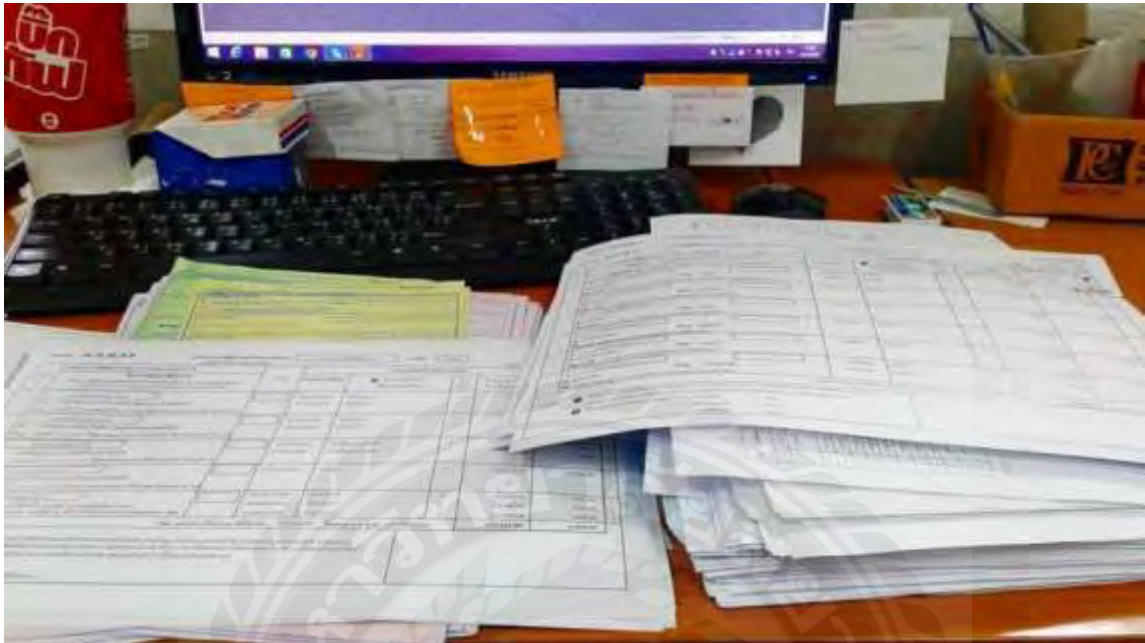


## บรรณานุกรม

- กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ. (2559). *การภาษีอากร2*. กรุงเทพฯ: เเคไอ.ที. เพรส.
- ความรู้เกี่ยวกับภาษี/ฟอร์มแบบแสดงรายการยื่นเสียภาษี. (2560). เข้าถึงได้จาก <http://www.rd.go.th/publish/286.0.html>.
- คู่มือการหักภาษี ณ ที่จ่าย. (2560). เข้าถึงได้ [https://www.rd.go.th/fileadmin/download/insight\\_pasi/wht\\_3\\_53\\_030260.pdf](https://www.rd.go.th/fileadmin/download/insight_pasi/wht_3_53_030260.pdf).
- บริษัท ทินกรการบัญชี จำกัด. (2560). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก <https://data.creden.co/company/general/0105558007132>.
- ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย. (2560). เข้าถึงได้จาก <https://www.rd.go.th/27862.html>.



# ภาคผนวก



## ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา 5801300011

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสิรินาถ ขาวแสง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขา : การบัญชี

ที่อยู่ : 11/67 หมู่ 10 ซ.บางพรหม4 แขวงบางพรหม  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

