



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การทำบัญชีแบบออนไลน์

Online Accounting

จัดทำโดย

นางสาว ศิริรัตน์ เมืองพรหม 5704300049

นางสาว กรณิศ รongเลื่อน 5704300085

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การทำบัญชีแบบออนไลน์
Online Accounting

จัดทำโดย

นางสาว ศิริรัตน์ เมืองพรหม 5704300049

นางสาว กรณิศ รongเลื่อน 5704300085

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

หัวข้อโครงการ(ภาษาไทย) การทำบัญชีแบบออนไลน์
(ภาษาอังกฤษ) Online Accounting

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว ศิริรัตน์ เมืองพรหม 5704300049
นางสาว กรณิศ รongเลื่อน 5704300085

ภาควิชา การบัญชี

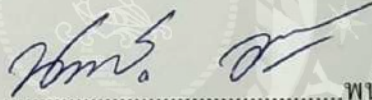
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชา บัญชี ประจำ
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการกาสอบ โครงการ



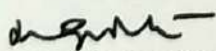
.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์)



.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณ นवलศิริ วรเมธาวิวัฒน์)



.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ เกียรติศักดิ์ สิงห์โต)



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผ.ศ.ดร.มารุจ ติมปะวัฒน์นะ)

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท เอ็น.อาร์. กรุ๊ปแอนด์ไวซอร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณนวลศิริ วรเมธาวิวัฒน์ ผู้จัดการบริษัท
2. นางสาวพรพรรณ อินสุข ผู้จัดทำบัญชี
3. นางสาวสุพัตรา เดชคุช ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
4. นางสาวจันทิมา โตะคุณานนท์ ฝ่ายการเงิน
5. อาจารย์ กิตติศักดิ์ สรแพทย์ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
6. และบุคลากรท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงานฉบับนี้

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงานที่ปรึกษา ในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งคณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ

นางสาว ศิริรัตน์ เมืองพรหม

นางสาว กรณิศ รongเลื่อน

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชา การบัญชี

ชื่อโครงการ : การทำบัญชีแบบออนไลน์
ชื่อนักศึกษา : นางสาวศิริรัตน์ เมืองพรหม
นางสาวกรณิศ รongเลื่อน
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์กิตติศักดิ์ สรแพทย์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
ภาควิชา : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด ให้บริการด้านที่ปรึกษาในการจัดการ การออกแบบระบบบัญชีและการจัดการ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจและกฎหมาย รับผิดชอบภายในวางแผนทางด้านภาษีอากรและให้คำปรึกษาด้านภาษี ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสารทางบัญชี จัดทำกระดาษทำการผู้สอบบัญชี การขอคัดแบบภาษีทุกประเภทที่ยื่นแบบทางอินเทอร์เน็ต ออฟไลน์ไฟล์เอกสารทางบัญชี บันทึกการขายทางธุรกิจด้วยโปรแกรมบัญชีออนไลน์แอครีโว เดอะบุ๊ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชีออนไลน์แอครีโว เดอะบุ๊ก มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ผู้จัดทำมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และหวังอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ: เอกสารทางบัญชี โปรแกรมบัญชีออนไลน์ ทักษะการทำงาน

Project Title : Recording Business Transactions via Accrevo The Book Online
Accounting Software

By : Ms. Sirirat Mueangprom
Ms. Kornnit Rongluean

Advisor : Mr. Kittisak Sorapat

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic Year : 3/2016

Abstract

N.R. Group Advisory Co., Ltd. provides management consulting services, accounting system setup consulting and management, business and legal consulting services, internal auditing, tax planning and tax advisory. While attending an internship under the cooperative education as an assistant accountant, the team was assigned to classify accounting documents, check the accuracy and completeness of accounting documents, prepare auditor's working papers, request for copies of all types of tax forms submitted via the internet, upload accounting document files, record business transactions via Accrevo The Book online accounting software, as well as other tasks.

This project allowed the team to gain knowledge and understanding on the procedures of using Accrevo The Book online accounting software, and could increase work skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project to be useful to interested parties.

Keywords: accounting documents, online accounting software, work skills

Approved by



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การทบทวนเอกสาร.....	3
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	7
3.2 ลักษณะการประกอบการ.....	8
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	9
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	10
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	10
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	10
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	10
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	11
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 งานที่ได้รับมอบหมาย.....	12
4.2 การปฏิบัติงาน.....	13

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1. สรุปผลโครงการหรือวิจัย.....	34
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	35
บรรณานุกรม.....	36
ภาคผนวก.....	37
ประวัติผู้จัดทำ / คณะผู้จัดทำ.....	41



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การทำบัญชีนักบัญชีประสบปัญหาในการทำบัญชีหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการส่งเอกสารจากผู้ประกอบการไปยังสำนักงานบัญชีด้วยไปรษณีย์หรือแมสเซนเจอร์ก็อาจเกิดข้อผิดพลาดที่เอกสารจะเกิดการสูญหายระหว่างทางส่งผลทำให้การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง และใน ส่วนของการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน และรายงานซึ่งต้องเก็บเอกสารเหล่านี้เป็นระยะเวลาปี ใน แต่ละปีเอกสารที่ต้องจัดเก็บมีจำนวนมากทำให้พบกับปัญหาที่เก็บเอกสารไม่เพียงพอ การทำบัญชี ใน โปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ เช่น โปรแกรม Express มีการใช้แฟ้มเอกสารทางบัญชีประกอบการ คีย์ข้อมูลชื่อ ขยาย รับ จ่าย เป็นต้น ทำให้นักบัญชีใช้เวลานานในการปิดงบบัญชี

ปัจจุบันคงต้องยอมรับว่าเราอยู่ในยุคแห่งสารสนเทศ รายการข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน นั้นมีมากมายมหาศาล ยิ่งบริษัทใหญ่มากเท่าไร รายการข้อมูลย่อมมีมากขึ้นเท่านั้น ดังนั้นจึงมี ความจำเป็นที่ผู้สอบบัญชีต้องมีเทคนิคหรือหาข้อมูลใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้ได้งานตรวจสอบที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น การพัฒนาระบบเว็บไซต์ Accrevo ของบริษัทใน เครือ CNR GROUP เพื่อให้บริการด้านบัญชีในยุคดิจิทัล เป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่าง ผู้ประกอบการกับสำนักงานบัญชีช่วยทำให้งานการทำงานสะดวกและง่ายมากขึ้นหมดกังวลเรื่อง การออกเอกสารจะไม่ถูกต้องตามระเบียบของกรมสรรพากร หรือการจัดส่งเอกสารมีการหล่นหาย ระหว่างการจัดส่ง และยังสามารถจัดเก็บเอกสารไว้ในเซิร์ฟเวอร์ที่ได้รับการรับรองหรือเก็บเอกสาร ทั้งหมดเป็นไฟล์งานได้อีกด้วย ระบบเว็บไซต์ให้บริการแบบออนไลน์สามารถออกเอกสารวัน ประจำวันที่ไหนก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องนั่งทำงานอยู่ในออฟฟิศ เพราะกว่าจะทำการปิดงบในแต่ละ ครั้งใช้เวลานานพอสมควร แล้วยังมีการใช้งานผ่าน Tablet และ iPad ได้อีกด้วย

เนื่องจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในส่วนของแผนกบัญชี ณ บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด โดยได้รับมอบหมายให้ทำงานทั้งทางด้าน Account และ Audit เนื่องด้วยบริษัทเอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด มีบริษัทในเครือที่ให้บริการด้านบัญชีหลากหลาย ด้าน แต่ในส่วนใหญ่งานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำคือการบันทึกบัญชีรายการบัญชีต่างๆ เช่น

การบันทึกบัญชีซื้อสินค้า บันทึกบัญชีขายสินค้า/บริการ การบันทึกบัญชีใบสำคัญทั่วไป และการบันทึกกระทบยอดเงินฝากธนาคารในเว็บไซต์ Accrevo ดังนั้นข้าพเจ้าจึงสนใจที่จะจัดทำรายงานเรื่อง การทำบัญชีแบบออนไลน์ของสถานประกอบการ เพื่อนำเสนอซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งข้าพเจ้าคิดว่ารายงานฉบับนี้น่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจหรือผู้ที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในเว็บไซต์ Accrevo ของสถานประกอบการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ต่อไป

1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริงในอนาคต

1.2.2 เพื่อให้มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เพื่อให้รู้จักการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องเมื่อเกิดปัญหาจริงในการทำงาน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 โครงการฉบับนี้ได้มีการรวบรวมขั้นตอนการทำงานของเว็บไซต์ Accrevo รวมทั้งขั้นตอนการออกงบการเงิน

1.3.2 โครงการฉบับนี้กล่าวถึงขั้นตอนในการตรวจสอบงบการเงิน

1.3.3 โครงการฉบับนี้มีข้อมูลบางส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ เช่น ชื่อบริษัทของลูกค้า ข้อมูลสำคัญของบริษัท

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ การทำโครงการมาปรับปรุง พัฒนาให้เกิดประโยชน์ในการทำงานครั้งต่อไปได้ง่ายขึ้น

1.4.2 ทำให้มีระเบียบวินัย ในตนเอง และทำให้งานที่ได้รับมอบหมายออกมามีประสิทธิภาพ

1.4.3 เมื่อเกิดปัญหาต่างๆขึ้นมาทำให้สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

มีการพบหลักฐานว่า การบัญชีเกิดขึ้นมากกว่า 4,000 ปีแล้ว สมัยนั้นได้มีการจดทำบัญชีสินค้า บัญชีค่าแรงและค่าภาษีอากร ในเมโสโปเตเมีย ต่อมาก่อนคริสตศตวรรษที่14 พ่อค้า ชาวอิตาลีได้พัฒนาระบบบัญชีคู่ขึ้นมาใช้เป็นครั้งแรก แต่หลักเกณฑ์ต่างๆที่เขาคิดขึ้นนั้นไม่ได้รวบรวมไว้จนกระทั่งในปี ค.ศ.1494 นาย FRA LUCA PACIOLI ชาวอิตาลีได้แต่งหนังสือเรียกสั้นๆว่า “Summa” เป็นตำราว่าด้วยการคำนวณเกี่ยวกับตัวเลขคณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรารวมทั้งการบัญชี ซึ่งเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหลักการบัญชีไว้อย่างสมบูรณ์ จนได้รับการยกย่องว่าเป็น “บิดาแห่งวิชาการบัญชี” ต่อการราวคริสต์ศตวรรษที่18 เกิดการปฏิวัติทางอุตสาหกรรมขึ้นที่ยุโรป ทำให้เกิดความคิดที่จะบันทึกบัญชีกิจการแยกต่างหากจากเจ้าของ เพื่อจะได้ทราบว่าใครลงทุนเท่าใด และมีสิทธิส่วนได้ ส่วนเสียในกิจการเท่าใด นอกจากนั้นยังมีการจัดทำงบการเงินเพื่อรายงานถึงผลการดำเนินงานและฐานะของธุรกิจให้ผู้ร่วมลงทุนได้ทราบ ซึ่งแนวคิดนี้เป็นที่ยอมรับและใช้กันอยู่จนถึงปัจจุบัน

การบัญชี (Accounting)

คือ ขั้นตอนของระบบการรวบรวมการวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน (Pride, Hughes and Kapoor. 1996:534) สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งเรียกว่า ส.บ.ช. (The Institute of Certified Accountants and Auditor of Thailand: ICAAT) ได้ให้ความหมายของบัญชีไว้ดังนี้

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (The American Institute of Certified Public Accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้

" Accounting is the art of recording, classifying and summarizing in a significant manner and in terms of money, transactions and events which are, in part at least, of financial character and interpreting the results thereof."

จากคำนิยามดังกล่าว การบัญชีหมายถึงศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการเงิน รวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติด้วย

หลักการบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกรายการทางบัญชี (Recording transaction) แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

ระบบบัญชีเดี่ยว (Single – entry bookkeeping or single entry system) เป็นวิธีการบันทึกบัญชีเพียงด้านเดียวเท่านั้นคือ ด้านเดบิตหรือเครดิต ระบบบัญชีเดี่ยวนี้จะบันทึกเฉพาะรายการในบัญชีเงินสด หรือบัญชีที่สำคัญบางบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้ หรือบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น โดยไม่ได้ใช้การบันทึกรายการตามระบบบัญชีคู่ที่ต้องบันทึกรายการบัญชีทั้งด้านเดบิตและเครดิต การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวนี้นิยมใช้ในกิจการขนาดเล็กที่เจ้าของเป็นผู้ควบคุมและจดบันทึกเอง สำหรับธุรกิจขนาดย่อมขึ้นไปไม่ควรนำระบบบัญชีเดี่ยวมาใช้ เนื่องจากจะมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีและการจัดทำงบการเงิน

ระบบบัญชีคู่ (Double – entry bookkeeping or double – entry system) เป็นวิธีการที่ใช้ปฏิบัติในการบันทึกบัญชีต่างๆ ประกอบด้วยรายการในสมุดรายวันทั่วไป รายการในสมุดบัญชีแยกประเภท ตลอดจนเอกสารหลักฐาน การบันทึกเหล่านี้มีระบบการและประเพณีปฏิบัติต่างๆซึ่งอาจใช้ได้กับทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะทำให้สามารถเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้อง ตามที่ควร และทันต่อเหตุการณ์การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ แต่ละรายการจะเกี่ยวข้องกับบัญชีทั้งสองด้าน คือบันทึกด้านเดบิตบัญชีหนึ่งและบันทึกด้านเครดิตในอีกบัญชีหนึ่งด้วยด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน และจะมีผลทำให้เกิดดุลขึ้นในตัวเอง และในขณะเดียวกันก็จะทำให้ผลรวมของบัญชีที่เกิดจากทุกรายการรวมกันแล้วได้ค่าเป็นศูนย์ นั่นก็คือผลรวมของยอดดุลเดบิตเท่ากับผลรวมยอดดุลเครดิต การจัดทำรายละเอียดของยอดบัญชีต่างๆประกอบกันเป็นยอดรวมทั้งสิ้น เรียกว่า งบทดลอง

การบันทึกบัญชีจะใช้หลักระบบบัญชีคู่ ดังนั้น รายการค้าทุกรายการต้องบันทึกโดยเดบิตบัญชีหนึ่ง และเครดิตอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันเสมอ เรียกว่า บัญชีนั้นได้คู่กัน แต่ในบางครั้ง รายการค้าที่เกิดขึ้นในเวลาเดียวกันมีหลายบัญชี อาจบันทึกบัญชีโดยเดบิตหรือเครดิตหลายบัญชี รวมกันได้ เรียกว่า การรวมรายการ แต่จำนวนเงินรวมเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ นอกจากนั้นเมื่อบันทึกรายการค้าเรียบร้อยแล้วยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มี ยอดดุลเดบิต เมื่อนำมารวมกันจะเท่ากับยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มียอดดุลเครดิต ซึ่งเป็นไปตามหลักสมการบัญชีที่ว่า สินทรัพย์เท่ากับหนี้สินและทุนรวมกัน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชาญชัย อรรถพาณิชย์ 2557 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทัศนคติในการยอมรับในเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริการระบบบัญชีออนไลน์สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในมุมมองของผู้ทำบัญชี ผลการศึกษาพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติในการยอมรับเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ เพื่อประยุกต์ใช้ในการให้บริการระบบบัญชีออนไลน์กับการตัดสินใจเลือกใช้ระบบบัญชีออนไลน์ ในมุมมองของผู้ทำบัญชีในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นรูปแบบใหม่ของการให้บริการด้านซอฟต์แวร์ที่ผนวกเข้ากับเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์

ชดารัตน์ กังวานธรรมกุล 2551 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง การวิเคราะห์ประกอบโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี ผลการศึกษาพบว่า การวิเคราะห์และอธิบายลักษณะประกอบสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามตราส่วนประมาณค่า 7 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.941 ผลวิจัยสามารถสรุปได้ดังนี้ คือองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของบริษัท

ณฐมน พิจิตรไพรวลัย 2559 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับและตัดสินใจเลือกระบบออนไลน์ผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในมุมมองของผู้บริหาร ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับและตัดสินใจเลือกใช้ระบบออนไลน์ผ่านเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ ในมุมมองของผู้บริหารบริษัทนั้นเป็นประโยชน์การพัฒนาระบบออนไลน์ผ่านเทคโนโลยีคลาวด์คอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการต่อไป

อรัญญา จินาชาญ 2559 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีของธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ผลการศึกษาพบว่า ทำให้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการและตรงตามความต้องการของกิจการ

วัชรนพวงศ์ ยอดราช 2557 ได้ศึกษาวิจัย : เรื่อง ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางบัญชีที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ซึ่งจำแนกตามขนาดขององค์กรกลุ่มอุตสาหกรรม ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการที่แตกต่างกัน ความถี่ในการรายงานผลความสามารถ ในการพยากรณ์ การเสนอแนะทางการตัดสินใจ การรับข้อมูลโดยอัตโนมัติ ความยืดหยุ่นของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจยังช่วยให้เกิดผลในเชิงบวกในธุรกิจอีกด้วย



บทที่3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท: บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอ๊ดไวซอรี จำกัด

ที่อยู่: 317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 9 ห้อง 9B ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

โทรศัพท์: (662)635-5144 Ext.101-107

โทรสาร: (662)635-5144 Ext.9

เว็บไซต์: nuansiri.w@chairatgroup.com

ซีเอ็นอาร์



บริษัทในเครือ ซีเอ็นอาร์ กรุ๊ป
317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 9 ห้อง 9บี ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

3.2 ลักษณะการประกอบกิจการ

CNR GROUP ก่อตั้งขึ้นในปี 2549 เป็นบริษัทบริการระดับมืออาชีพที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภาษีและที่ปรึกษา เป้าหมายของ CNR GROUP คือการให้คำแนะนำทางธุรกิจที่มีคุณค่า เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดจนการเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จ ลูกค้าของ CNR GROUP ครอบคลุมจากองค์กรธุรกิจรัฐบาลหน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไรและบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมโดย BOI ปัจจุบันบริษัทในเครือ CNR GROUP โดยคุณราเชิด ไชยรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยแบ่งลักษณะการบริการของแต่ละบริษัทออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

1.2.2.1 บริษัท ซีเอซี ออดิท จำกัด ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี: ดำเนินการตรวจสอบบัญชีและแสดงความคิดเห็นของบริษัท

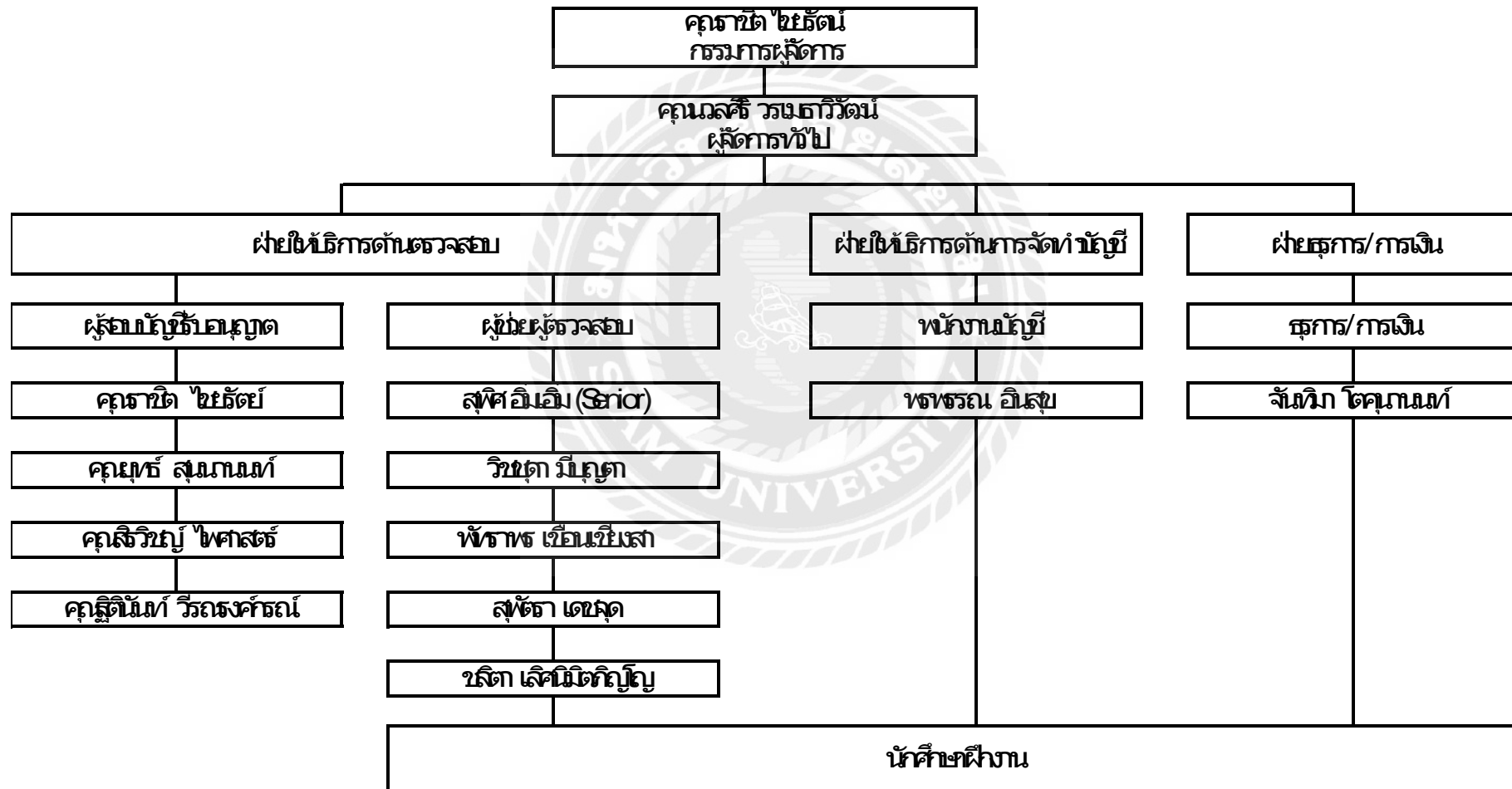
1.2.2.2 บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอ็คเคาท์ติ้ง จำกัด ให้บริการด้านทำบัญชี: ดูแลรักษาเอกสารทางบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมายไทยและสอดคล้องกับประมวลรัษฎากร โดยใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จัดทำงบการเงิน กระทบยอดบัญชีคงเหลือ รวมถึงจัดตั้งและจดทะเบียนบริษัท

1.2.2.3 บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี ให้บริการด้านที่ปรึกษาในการจัดการ: การออกแบบระบบบัญชีและการจัดการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจและกฎหมาย รับตรวจสอบภายใน วางแผนทางด้านภาษีอากรและขอคืนภาษี

1.2.2.4 บริษัท โมเดล มิกซ์ จำกัด ด้านการติดต่อสื่อสารทางการตลาด: การจัดการและส่งเสริมทางการตลาด รับจัดสัมมนา เป็นตัวแทนการค้าในต่างประเทศสำหรับธุรกิจประกันภัยและประกาศหนังสือพิมพ์

1.2.2.5 บริษัท แอ็คเคาท์ติ้ง ทรานส์ฟอเมชันส์ จำกัด ให้บริการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชี โดยใช้ Accrevo ซึ่ง Accrevo คือ แพลตฟอร์มกลางที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานด้านบัญชี เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการและสำนักงานบัญชี สามารถทำงานได้ง่ายและถูกต้องและงานออกมามีคุณภาพมากขึ้น

3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านบัญชี

- ทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารทางธุรกิจการค้าต่างๆ (Accrevo)
- การลงบัญชีสมุดรายวันจ่ายเงิน (PV) (Accrevo)
- การลงบัญชีสมุดรายวันรับเงิน (SV) (Accrevo)
- การลงบัญชีสมุดรายวันทั่วไป (JV) (Accrevo)

งานด้านการตรวจสอบบัญชี

- ตรวจสอบเอกสารต่างๆ เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- การคิดแบบ ภพ.30 ภ.ง.ด. 1,3,53 และประกันสังคม

3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

คุณ นवलศิริ วรเมธาวิวัฒน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

เริ่ม 15 พฤษภาคม 2560 ถึง 25 สิงหาคม 2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.60	มิ.ย.60	ก.ค.60	ส.ค.60
1.รวบรวมความต้องการ	←→			
2.วิเคราะห์ระบบ		←→		
3.ออกแบบระบบ			←→	
4.พัฒนาระบบ			←→	
5.ทดสอบระบบ			←→	
6.จัดทำเอกสาร		←→		

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

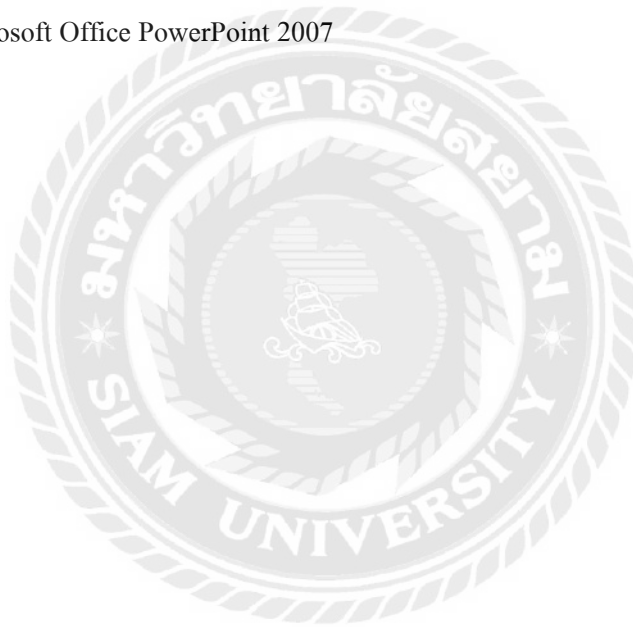
รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำโครงการงาน

ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร
3. เครื่องปริ้นเตอร์
4. เครื่องสแกนภาพ

ซอฟต์แวร์

1. Microsoft Office Word 2007
2. Microsoft Office Excel 2007
3. Microsoft Office PowerPoint 2007



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

4.1 งานที่ได้รับมอบหมาย

จากการที่ข้าพเจ้าได้ร่วมโครงการสหกิจเป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ข้าพเจ้าได้ฝึกปฏิบัติงานที่บริษัทในเครือ ซีเอ็นอาร์ กรุ๊ป ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ด้านการปฏิบัติงานบัญชีและทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านตรวจสอบบัญชีไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ โดยรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายดังนี้

4.1.1 งานด้านรับทำบัญชี

- การบันทึกบัญชีซื้อสด
- การบันทึกบัญชีซื้อเชื่อ
- การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- การบันทึกบัญชีชำระหนี้
- การบันทึกปิดภาษี ภพ.30 ภาษีขาย – ภาษีซื้อ
- ทำการอัพ โหลดไฟล์เอกสารทางธุรกิจการค้าต่างๆ
- การลงบันทึกบัญชีสมุดรายวันจ่ายเงิน
- การลงบันทึกบัญชีสมุดรายวันรับเงิน
- การลงบันทึกบัญชีสมุดรายวันทั่วไป

4.1.2 งานด้านตรวจสอบบัญชี

- ตรวจสอบเอกสารต่างๆ เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย เป็นต้น
- ตรวจสอบตัดยอดซื้อ-ขาย
- จัดทำกระดาษทำการ
- การคัดแบบ ภพ.30 ภ.ง.ด.1,3,53 ประกันสังคม
- สอบทานงบการเงิน

4.2 การปฏิบัติงาน

จากการที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในก้านบัญชีและการตรวจสอบบัญชีนั้นสามารถแยกออกเป็นเรื่องต่างๆ ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน หรือผู้มอบหมายงานนั้นๆ ให้แก่ข้าพเจ้า โดยขั้นตอนในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

4.2.1 งานด้านรับทำบัญชี

จากการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการปฏิบัติที่อยู่ในสถานประกอบการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบัญชี บันทึกบัญชีรายวันขาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ระบบบริการรูปแบบใหม่ของบริษัทแอ็คเคาท์ติ้ง ทรานส์ฟอร์มเมชันส์ จำกัด แพลตฟอร์ม Accrevo การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยการปฏิบัติตามขั้นตอนของงานที่ทำดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ได้รับเอกสารทางธุรกิจการค้าจากลูกค้า เป็นรายเดือน เช่นเอกสารใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ภ.ง.ด.1,3,53 ภพ.30 เอกสารการจ่ายค่าประสังคมหรือหลักฐานอื่นๆประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารที่ลูกค้าได้ส่งมาให้จัดเก็บเข้าไฟล์เดอร์ สแกนเป็นไฟล์รูปภาพเข้าไฟล์เดอร์ที่ได้จัดเตรียมไว้ในคอมพิวเตอร์

1) เอกสารค่าใช้จ่าย เช่นใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี หลักฐานประกอบจากธนาคารการส่งจ่ายเช็ค เช็คนำฝาก แบบ ภพ.30 ภ.ง.ด.1, 3, 53 ประกันสังคม จัดเก็บเข้าไฟล์เดอร์

2) เอกสารรายได้เอกสารที่บริษัทออกให้กับลูกค้าของตนเอง เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บเข้าไฟล์เดอร์ SV

3) เอกสารที่ปิดภาษี ภพ.30 ภาษีซื้อ – ภาษีขาย จัดเก็บไฟล์เดอร์ JV

ขั้นตอนที่ 3 ทำการอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ จากขั้นตอนที่ 3 เลือกเอกสาร PV,SV เข้าสู่ระบบโดย PV เข้าสู่สมุดรายวันจ่ายเงิน และ SV เข้าสู่สมุดรายวันรับเงิน หน้าตาของระบบ

ขั้นตอนในการทำบัญชีด้วยแพลตฟอร์มของ AccRevo

1) หากผู้ใช้มีโปรแกรมในการจัดทำบัญชีอยู่แล้ว ผู้ใช้เพียงแค่นำเอกสารที่มีอัปโหลดลงใน AccRevo เพื่อทำการบันทึกบัญชี โดยมีวิธีการดังนี้

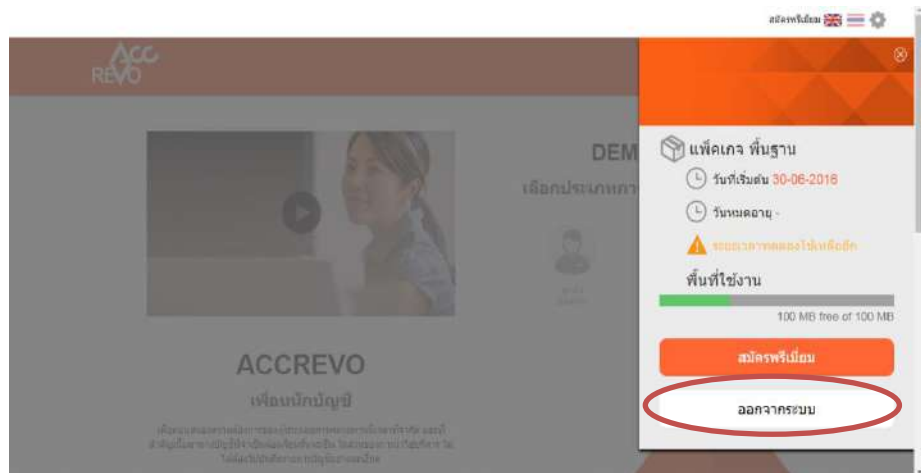
1. เข้าสู่เว็บไซต์ที่ URL <http://thebook.accrevo.com>



2. กรอก E-mail และ Password และกด LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. หากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เครื่องหมาย  และกดปุ่มออกจากระบบ

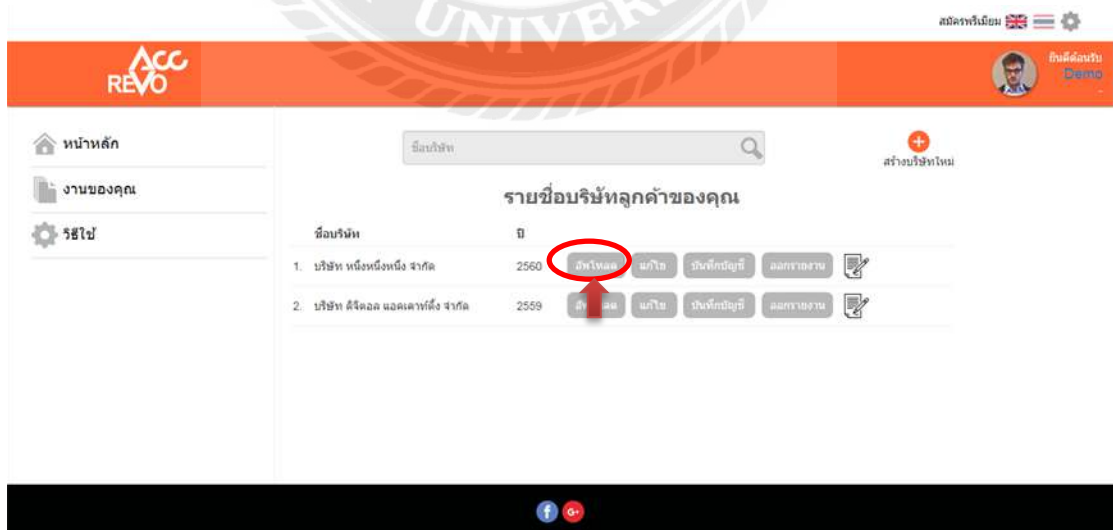


ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์

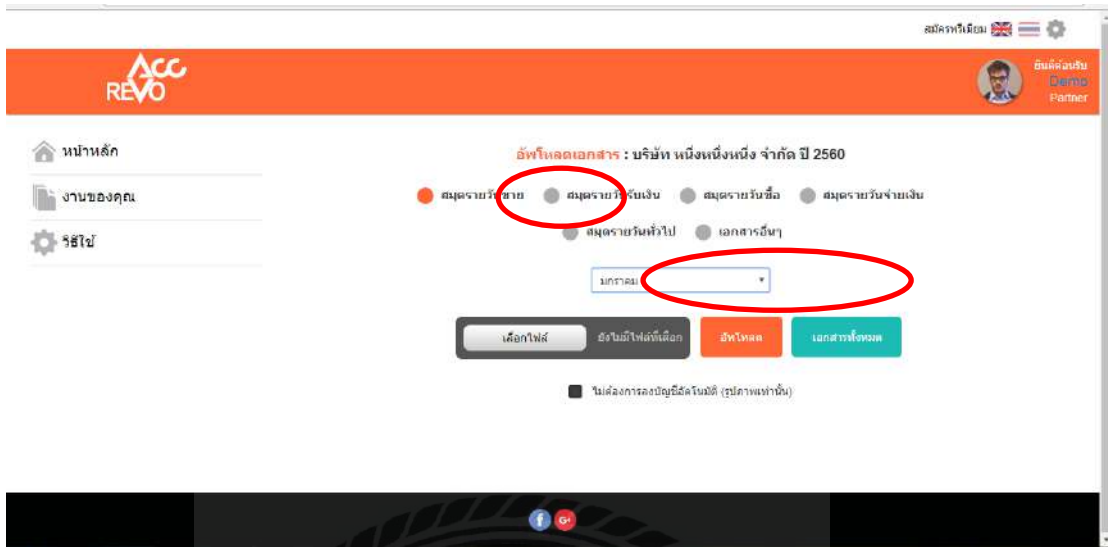
1. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าเว็บขึ้นมาคลิกที่ปุ่มรูปภาพด้านล่างเพื่อเข้าสู่หน้าหลัก



2. เลือกบริษัทที่จะอัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบและคลิกที่ ปุ่มอัปโหลด



3. เลือกประเภทสมุดรายวันและเดือนให้ตรงกับประเภทเอกสารที่จะอัปโหลด และคลิกเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลด



4. เลือกไฟล์เอกสารให้ตรงกับประเภทสมุดรายวันที่เลือกไว้ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Open



5. ไฟล์ที่เลือกไว้ตามข้อ 4 จะมาปรากฏที่หน้าจอการอัปโหลด เมืองกดปุ่มอัปโหลดแล้วเราสามารถดูเปอร์เซ็นต์การอัปโหลดที่ได้

อัปโหลดเอกสาร : บริษัท เหนิงเนิงเนิง จำกัด ปี 2560

สมุดรายวันขาย
 สมุดรายวันรับเงิน
 สมุดรายวันซื้อ
 สมุดรายวันจ่ายเงิน

สมุดรายวันทั่วไป
 เอกสารอื่นๆ

มกราคม

เลือกไฟล์ จำนวนไฟล์ที่เลือก 5 ไฟล์ อัปโหลด **เอกสารทั้งหมด**

1.เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแล้วไฟล์ที่เลือกมาแสดงที่หน้านี้

2.เตรียมตัวกดอัปโหลด

000101001.jpg	10%
000101002.jpg	10%
000101003.jpg	10%
000101004.jpg	10%
000101005.jpg	10%

6. เมื่ออัปโหลดถึง 100% แล้ว จะปรากฏหน้าจอขึ้นแสดงว่าทำการอัปโหลดเสร็จสิ้น สามารถอัปโหลดเพิ่มได้โดยคลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดเพิ่ม**

เอกสารทั้งหมด : บริษัท เหนิงเนิงเนิง จำกัด ปี 2560

ประเภท: เอกสาร สถานะ: ทั้งหมด วันที่อัปโหลด: YYYYMM-DD

อัปโหลดเพิ่ม


เลือก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

เอกสารทั้งหมด ส่งบัญชี ดู Checker ดู OCR เอกสารที่จับใบ เอกสารที่ถูกยกเลิก

#	ชื่อไฟล์	ประเภท	เดือน	สถานะ	วันที่อัปโหลด
1	PV590801001-39.jpg	sell	มกราคม	ตรวจสอบเอกสาร	2560-08-09 21:08:21
2	QA ACCREVO-02_ppop.jpg	sell	มกราคม	ตรวจสอบเอกสาร	2560-08-09 21:08:21
3	boomback02.jpg	journal	มกราคม	ตรวจสอบเอกสาร	2560-08-09 21:08:21
4	02361_187067074779702_418557799_n.jpg	sell	มกราคม	ตรวจสอบเอกสาร	2560-05-13 14:17:46

ขั้นตอนการลงบัญชี

1. เมื่อมายังหน้าหลักแล้วให้เลือกปุ่ม “บันทึกบัญชี” ของบริษัทที่จะทำการลงบัญชี



The screenshot shows the Acc REVO dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Acc REVO logo, a user profile for 'zlar'dsk Partner', and a search bar. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'หน้าหลัก' (Home), 'งานของคุณ' (Your Work), and 'วิธีใช้' (Help). The main content area displays a table titled 'รายชื่อบริษัทลูกค้าของคุณ' (List of your customer companies). The table has columns for 'ชื่อบริษัท' (Company Name), 'ปี' (Year), and several action buttons: 'ใส่ข้อมูล' (Enter Data), 'แก้ไข' (Edit), 'บันทึกบัญชี' (Record Accounting), and 'ลกรายงาน' (Delete Report). The 'บันทึกบัญชี' button is highlighted in red for the first company, 'Modelmx_58_test[1]'.

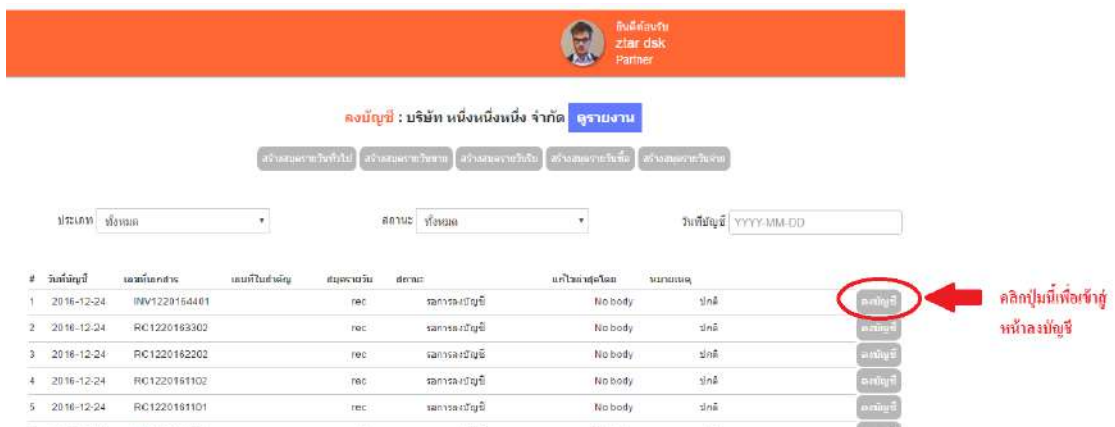
ชื่อบริษัท	ปี	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
0. Modelmx_58_test[1]	2559	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
1. Accounting Transformation	2558	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
2. Kidney Repair Center	2559	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
3. Fiveloop	2559	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
4. Modelmx	0	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
5. AIMS Slom	0	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน
6. BCCFC	0	ใส่ข้อมูล	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ลกรายงาน

2. ให้เลือกสมุดรายวันที่ต้องการลงบัญชี



The screenshot shows the Acc REVO dashboard with the 'บันทึกบัญชี' (Record Accounting) page selected. The page title is 'บันทึกบัญชี : Accounting Transformation'. Below the title, there are several buttons: 'ใส่ข้อมูลบริษัท' (Enter Company Data), 'สมุดรายวันที่บันทึกบัญชี' (Record Accounting by Ledger), 'สมุดรายวันที่ปิด' (Close Ledger), 'สมุดรายวันที่โอน' (Transfer Ledger), and 'สมุดรายวันที่โอนไป' (Transfer Ledger to). There is also a search bar for 'สมุดรายวันที่บันทึกบัญชี' and a 'ดูรายงาน' (View Report) button.

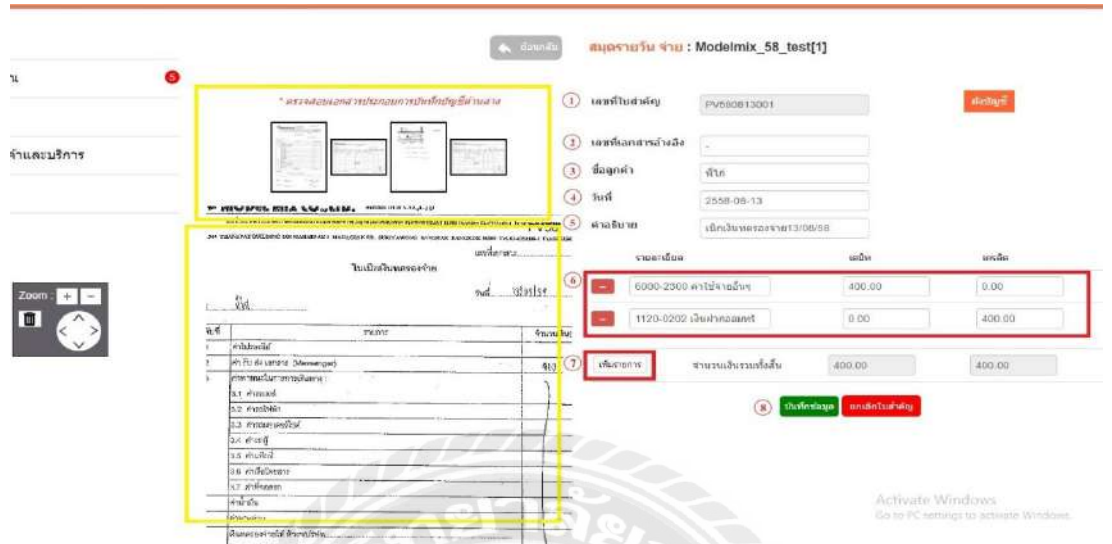
3. คลิกปุ่ม “ลงบัญชี” ตรงรายการที่ต้องการลงบัญชี



The screenshot shows the Acc REVO dashboard with the 'ลงบัญชี' (Record Accounting) page selected for 'บริษัท หนึ่งหนึ่งหนึ่ง จำกัด' (Company One One One Co., Ltd.). The page title is 'ลงบัญชี : บริษัท หนึ่งหนึ่งหนึ่ง จำกัด'. Below the title, there are several buttons: 'ใส่ข้อมูลบริษัท' (Enter Company Data), 'สมุดรายวันที่บันทึกบัญชี' (Record Accounting by Ledger), 'สมุดรายวันที่ปิด' (Close Ledger), 'สมุดรายวันที่โอน' (Transfer Ledger), and 'สมุดรายวันที่โอนไป' (Transfer Ledger to). There is also a search bar for 'สมุดรายวันที่บันทึกบัญชี' and a 'ดูรายงาน' (View Report) button. Below the search bar, there is a table with columns: '#', 'วันที่บัญชี' (Accounting Date), 'เลขที่เอกสาร' (Document No.), 'หมายเหตุบัญชี' (Accounting Note), 'สมุดรายวันที่บันทึกบัญชี' (Record Accounting by Ledger), 'สถานะ' (Status), 'แก้ไขข้อมูลโดย' (Edit Data by), and 'หมายเหตุ' (Note). The 'บันทึกบัญชี' button is highlighted in red for the first row, and a red arrow points to it with the text 'คลิกปุ่มเพื่อเข้าสู่หน้าลงบัญชี' (Click button to enter accounting page).

#	วันที่บัญชี	เลขที่เอกสาร	หมายเหตุบัญชี	สมุดรายวันที่บันทึกบัญชี	สถานะ	แก้ไขข้อมูลโดย	หมายเหตุ	บันทึกบัญชี
1	2016-12-24	INV1220154461		rec	รายการบัญชี	No body	ปกติ	บันทึกบัญชี
2	2016-12-24	RC1220183302		rec	รายการบัญชี	No body	ปกติ	บันทึกบัญชี
3	2016-12-24	RC1220182202		rec	รายการบัญชี	No body	ปกติ	บันทึกบัญชี
4	2016-12-24	RC1220191102		rec	รายการบัญชี	No body	ปกติ	บันทึกบัญชี
5	2016-12-24	RC1220181101		rec	รายการบัญชี	No body	ปกติ	บันทึกบัญชี

4. กรอกรายละเอียดดังภาพหมายเลข 1-5 โดยคู่มือสารประกอบในกรอบสี่เหลี่ยม สามารถแก้ไขรายการได้หรือเพิ่มรายการโดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ตามหมายเลข 7



5. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 1 แสดงสถานะรายการบัญชีเพื่อรอการตรวจสอบจากนักบัญชีอาวุโส

หมายเลข 2 แสดงรายชื่อผู้ลงบัญชีตาม Account ที่ Login ใช้งาน

หมายเลข 3 ติเหลืองยังไม่ได้ตรวจสอบบัญชี



6. เมื่อกดปุ่มยกเลิกใบสำคัญ

หมายเลข 1 แสดงสถานะ ยกเลิก

หมายเลข 2 แสดงหมายเหตุว่า เอกสารประกอบไม่ถูกต้อง

หมายเลข 3 แถบสีแดง ขึ้นว่า ถูกยกเลิก

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, it says 'ลงบัญชี : บริษัท หนึ่งหนึ่งหนึ่ง จำกัด ปี 2560'. Below this are filters for 'สถานะ' (Status) and 'วันที่บัญชี' (Account Date). A table lists documents with columns for 'รายนามบัญชี', 'เลขที่เอกสาร', 'เลขใบสำคัญ', 'ชื่อลูกค้า', 'ยอดรวม', 'สถานะ', 'แก้ไขล่าสุดโดย', and 'หมายเหตุ'. Row 5 is highlighted in red, indicating a cancelled document. The table data is as follows:

รายนามบัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขใบสำคัญ	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	สถานะ	แก้ไขล่าสุดโดย	หมายเหตุ	Action	
1	2560-02-24	IV-000000	SV000224001	บริษัท AAA จำกัด	246,100.00	ตรวจลงบัญชีแล้ว(Verify)	Demo	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว
2	2560-02-24	IV-000007	SV000224002	บริษัท DDD จำกัด	6,955.00	ตรวจลงบัญชีแล้ว(Verify)	Nankung	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว
3	2560-02-24	IV-000000	SV000224003	บริษัท AAA จำกัด	1,070.00	ตรวจลงบัญชีแล้ว(Verify)	Nankung	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว
4	2560-02-26	IV-000009	SV000228001	บริษัท CCC จำกัด	1,070.00	ตรวจลงบัญชีแล้ว(Verify)	Demo	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว
5	2560-01-31	test	SV000131001	test	0.00	ยกเลิก	Nankung	เอกสารประกอบไม่ถูกต้อง	ถูกยกเลิก
6	2560-05-11	s000d55	SVYYMMDD005	aaaa	0.00	ยกเลิก	Korrawee Prasopthah	เอกสารประกอบไม่ถูกต้อง	ถูกยกเลิก

7. ขั้นตอนเมื่อนักบัญชีอาวุโสเข้ามาตรวจสอบการลงบัญชี คลิกปุ่ม ตรวจสอบการลงบัญชีเพื่อเข้าไปหน้าการตรวจสอบ

This screenshot is identical to the one above, showing the same document list. However, row 6 is now highlighted in red, indicating that the document has been cancelled. The table data remains the same as in the previous screenshot.

เมื่อเข้ามายังหน้าตรวจสอบการลงบัญชีการลงบัญชีแล้วหากมีการกรอกข้อมูลหรือบันทึก ผิด นักบัญชีอาวุโสจะทำการแก้ไขในกรอกหมายเลข 1 ตามภาพด้านล่าง เมื่อแก้ไขข้อมูลถูกต้อง แล้ว กดบันทึกข้อมูลที่หมายเลข 2 ตามภาพด้านล่าง

← ย้อนกลับ **สมุดรายวัน จ่าย : Modelmix_58_test[1]**

1. *** ตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีด้านล่าง**

2. **บันทึกข้อมูล ออกเลิกใบสำคัญ**

8. เมื่อมีการตรวจสอบการลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 1 จากสถานะรอการลงบัญชี ตามข้อ 5 จะเปลี่ยนเป็น ตรวจสอบบัญชีแล้ว (Verify)

หมายเลข 2 แสดงรายชื่อผู้ลงบัญชี ตาม Account ที่ Login ใช้งาน

หมายเลข 3 แถบสีเหลืองยังไม่ได้ตรวจสอบบัญชีจะขึ้นเป็นสีเขียวแสดงสถานะว่า ตรวจสอบบัญชีแล้ว

Partner

ลงบัญชี : Modelmix_58_test[1]

สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับ สมุดรายวันซื้อ **สมุดรายวันจ่าย** สมุดรายวันทั่วไป

สถานะ: วันที่บัญชี: **ดูรายงาน** + สร้างสมุดรายวันจ่ายใหม่

#	วันที่บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	1	2	หมายเหตุ	3
1	2558-08-13	-	PV580813001	ทีโอด	400.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	Ratchanee	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว
2	2558-07-13	H55807122	PV580713001	บจก.นิเวศ ฟูเดย์(2000)	150.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	Ratchanee	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว
3	2558-07-20	-	PV580729001	สมาคมสะพานมิตร	146,236.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	Ratchanee	ปกติ	ตรวจสอบบัญชีแล้ว

เพิ่มเติม หากต้องการอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติมเข้าไปในสมุดรายวัน

#	วันที่บัญชี	เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบสำคัญ	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	สถานะ	แก้ไขล่าสุดโดย	หมายเหตุ
1	2558-08-13	-	PV580813001	ทิโ	400.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	zta'dsk	ปกติ
2	2558-07-13	HS5807122	PV580713001	นาง.ณิชา บุญย(2000)	150.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	zta'dsk	ปกติ
3	2558-07-29	-	PV580729001	สมาคมธรรมศาสตร์	140,236.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	zta'dsk	ปกติ
4	2558-08-06	-	PV580806001	คณนวลศิริ	1,170.00	รอตรวจสอบบัญชี	zta'dsk	ปกติ
5	2558-08-10	-	PV580810001	คุณราวีล	150.00	รอตรวจสอบบัญชี	zta'dsk	ปกติ
6	2558-08-17	-	PV580817001	คณนวลศิริ	5,605.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	zta'dsk	ปกติ
7	2558-09-08	-	PV580908001	คณนวลศิริ	100.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	zta'dsk	ปกติ
8	2558-09-14	-	PV580914001	ทิโ	200.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Verify)	zta'dsk	ปกติ
9	2558-09-15	-	PV580915001	เจ้านีระพรพร	74.55	รอตรวจสอบบัญชี	zta'dsk	ปกติ
10	2558-09-16	-	PV580916001	เจ้านีระพรพร	6,527.00	รอตรวจสอบบัญชี	zta'dsk	ปกติ
11	2558-09-16	-	PV580916002	เจ้านีระพรพร	75.00	รอตรวจสอบบัญชี	zta'dsk	ปกติ

- เมื่อคลิกปุ่มสร้างสมุดรายวันใหม่แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าเว็บตามรูปภาพด้านล่าง
- คลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพเข้าสู่ระบบ
- เมื่ออัปโหลดไฟล์แล้วสามารถกรอกข้อมูลและบันทึกบัญชีได้ตามปกติ

Choose File No file chosen

คลิก Chose File เพื่ออัปโหลดรูปภาพเข้ามาในระบบ

500×550

เลขที่ใบสำคัญ

เลขที่เอกสารอ้างอิง

ชื่อลูกค้า

วันที่

คำอธิบาย

รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

เพิ่มรายการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

บันทึกข้อมูล

ส่งบัญชี

ขั้นตอนการเรียกดูรายงานทางบัญชี

1. หากต้องการเรียกดูรายงานให้กดปุ่มดูรายงานตามภาพที่ 1 หรือกลับไปทำหน้าที่หลักและกดปุ่มรายงานตามภาพที่ 2

#	วันที่บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	สถานะ	แก้ไขล่าสุดโดย	หมายเลข
1	2558-08-13	-	PV580813001	ทีโอบี	400.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Welfly)	สมา'รณก	ปกติ
2	2558-07-13	MS807122	PV580713001	บจก.จีเวล ภูเก็ต(2003)	150.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Welfly)	สมา'รณก	ปกติ
3	2558-07-29	-	PV580729001	สมาคมธรรมศาสตร์	146,236.00	ตรวจสอบบัญชีแล้ว(Welfly)	สมา'รณก	ปกติ

ภาพที่ 1

ชื่อบริษัท	ปี	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
0. Modelmix_58_test[1]	2559	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
1. Accounting Transformation	2558	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
2. Kidney Repair Center	2559	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
3. Fiveloop	2559	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
4. Modelmix	0	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
5. AIMS Silom	0	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน
6. BCCFC	0	อัปเดต	แก้ไข	บันทึกบัญชี	ออกรายงาน

ภาพที่ 2


เมื่อเข้ามาที่หน้าออกรายงาน

- หมายเลข 1 เลือกหมวดบัญชีที่ต้องการออกรายงาน
- หมายเลข 2 เลือกวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

หมายเลข 3 เลือกประเภทสมุดรายวันโดยสมุดรายวันจะมีทั้งหมด 5 ประเภท คือ

- รายงานสมุดรายวันทั่วไป
- รายงานแยกประเภท
- รายงานงบทดลอง
- รายงานงบกำไรขาดทุน
- รายงานงบดุล(งบแสดงฐานะการเงิน)

หมายเลข 4 คลิกปุ่ม ออกรายงาน เพื่อเรียกดูรายงานตามที่กรอกข้อมูลลงไป

 ยินดีต้อนรับ
ztar'dsk
Partner

1. เลือกหมวดบัญชีที่ต้องการ **ออกรายงาน : Modelmix_58_test[1] ปี 2559** 2. เลือกวันที่ที่ต้องการ **การออกรายงาน**

ออกรายงาน

เลขที่บัญชี ถึง วันที่บัญชี ถึง

ประเภทสมุดรายงาน 3. เลือกประเภทสมุดรายวันที่ต้องการออกรายงาน

ออกรายงาน 4. คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียก รายงานออกมาดู

เมื่อคลิกปุ่มออกรายงาน ระบบจะ โหลดตามที่ได้กรอกข้อมูลลงไป ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์ได้ทันที

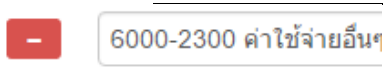

← ย้อนกลับ **งบทดลอง : บริษัท หนึ่งหนึ่งหนึ่ง จำกัด ปี 2560**

ณ วันที่ 2560-12-31
วันที่จาก 2560-01-01 ถึง 2560-12-31

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		ยอดเคลื่อนไหว		ยอดคงเหลือ	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1120-0202	เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ สาขา เลขที่บัญชี	0.00	0.00	254,125.00	1,040.00	253,085.00	0.00
1130-0200	ลูกหนี้การค้า	0.00	0.00	255,195.00	254,125.00	1,070.00	0.00
1160-0401	ภาษีซื้อ	0.00	0.00	14,700.00	0.00	14,700.00	0.00
2120-0100	เจ้าหนี้การค้า	0.00	0.00	0.00	219,700.00	0.00	219,700.00
2170-0101	ภาษีขาย	0.00	0.00	0.00	16,625.00	0.00	16,625.00
2170-0102	ภาษีขายรอใบกำกับภาษี	0.00	0.00	16,625.00	16,695.00	0.00	70.00
4200-1000	รายได้ค่าบริการ	0.00	0.00	0.00	238,500.00	0.00	238,500.00
5000-0100	ต้นทุนขาย	0.00	0.00	205,000.00	0.00	205,000.00	0.00
6000-0400	ค่าพาหนะ รายจ่ายในการเดินทาง ที่พัก	0.00	0.00	1,040.00	0.00	1,040.00	0.00
รวมทั้งสิ้น		0.00	0.00	746,685.00	746,685.00	474,895.00	474,895.00

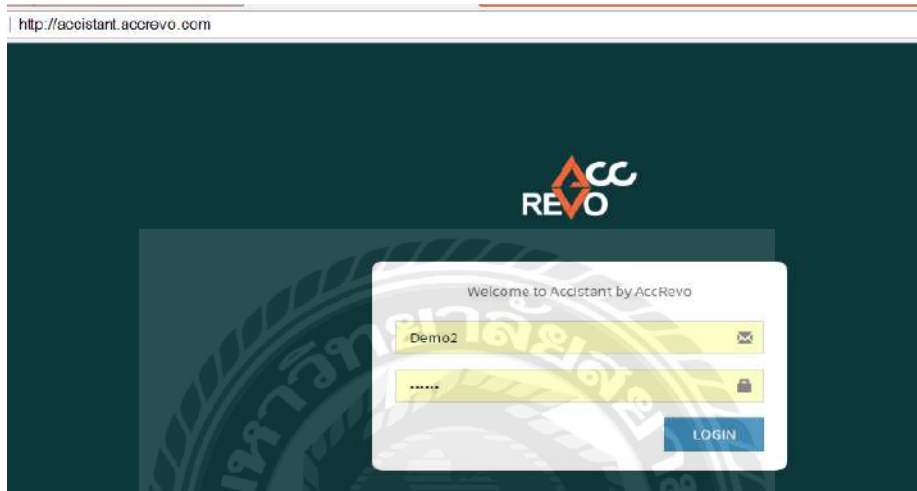
ดาวน์โหลด

เพิ่มเติม

	ปุ่มกลับไปยังหน้าหลัก
	ปุ่มเข้าไปดูผังบัญชี
	ปุ่มลบรายการ
	หากไม่ต้องการให้เอกสารอยู่ในระบบให้กดปุ่มยกเลิกใบสำคัญ
	หากต้องการคัดค้นหารายการให้กด Ctrl+F
	ปุ่มสำหรับสร้างสมุดรายวันใบใหม่
	ปุ่มสำหรับเรียกดูรายงานสมุดรายวัน, รายงานแยกประเภท, รายงานงบทดลอง, รายงานงบกำไรขาดทุน, รายงานงบดุล

2) หากลูกค้าไม่มีโปรแกรมบัญชีหรือใช้ระบบมือในการทำบัญชีลูกค้าสามารถใช้ระบบ AccRevo Accistant เพื่อเป็นตัวช่วยในการจัดทำบัญชีและออกเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบเสนอราคา ใบกำกับภาษี ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนในการจัดทำดังนี้

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <http://accistant.accrevo.com> กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านและกดปุ่ม LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ

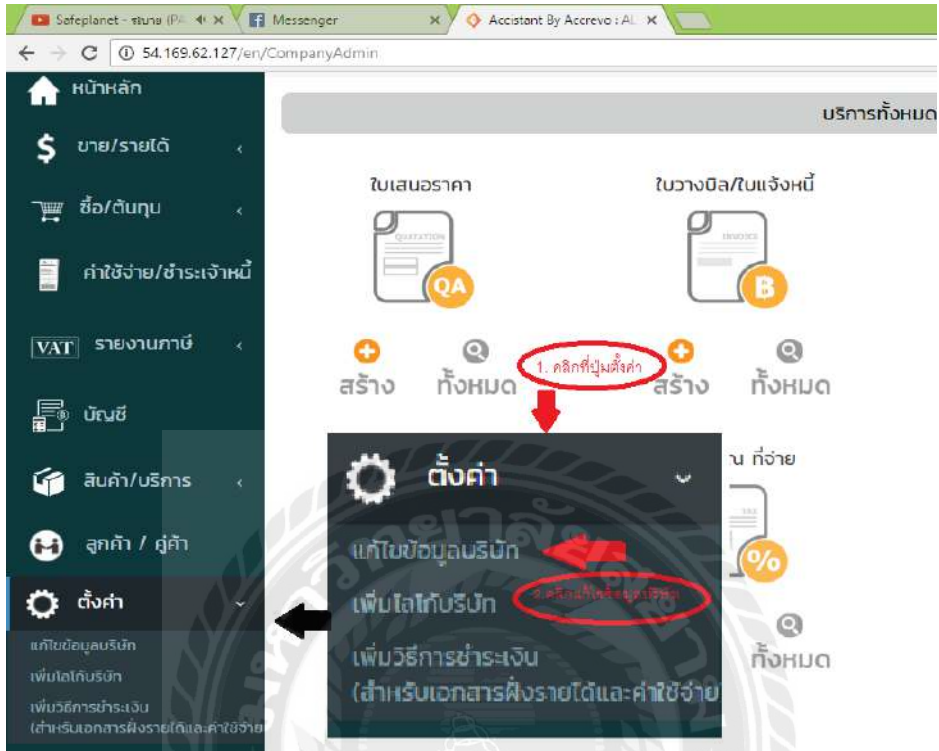


เมื่อเข้า LOGIN เรียบร้อยแล้วระบบมาเข้ามาที่หน้าจอหลัก โดยหน้าจอหลักจะแสดงบริการทั้งหมดที่ AccRevo Accistant สามารถทำได้

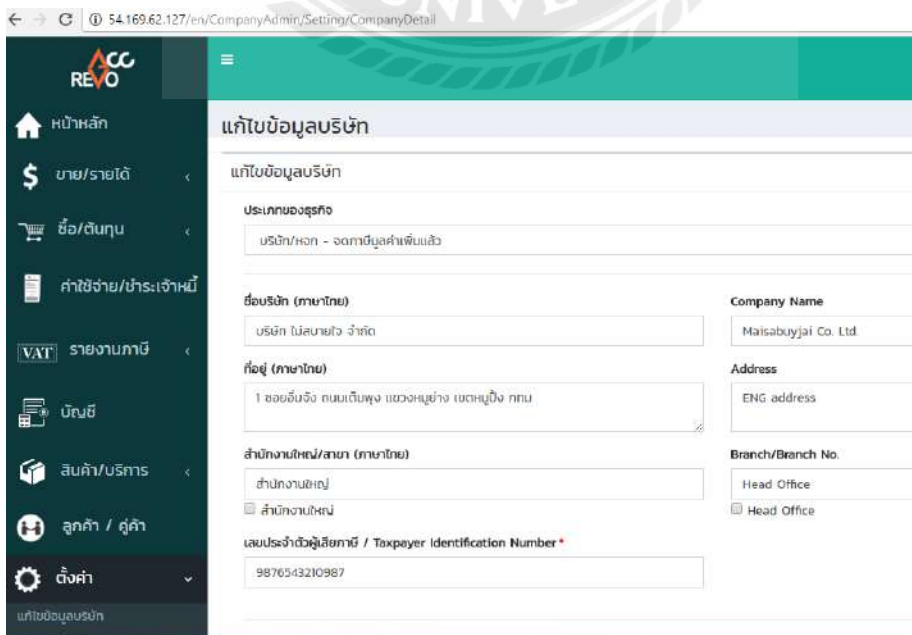


ขั้นตอนการเพิ่มบริษัท

1. คลิกเลือกเมนูการตั้งค่าและเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลบริษัท



2. เมื่อเข้าสู่เมนูแก้ไขข้อมูลบริษัทแล้วให้กรอกระละเอียดต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ ชื่อ, ประเภทธุรกิจ, ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ฯลฯ เสร็จแล้วจึงกดปุ่ม SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนการเพิ่มลูกค้าและผู้จำหน่าย

1. คลิกเลือกที่เมนู ลูกค้า/คู่ค้า หากต้องการดูรายละเอียดลูกค้า/คู่ค้าที่มีการบันทึกข้อมูลไว้แล้วให้คลิกที่ชื่อบริษัทตามข้อ 1 ในภาพด้านล่าง หากต้องการเพิ่มลูกค้าหรือคู่ค้าให้คลิกที่ปุ่ม สร้างใหม่ตามข้อ 2 ในภาพด้านล่าง

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	เบอร์โทรพืค	ประเภท
บริษัท เสน่ห์ดี จำกัด	นางสาว เสน่ห์ ดีเยี่ยม	028-12345678	ABC@gmail.com	088-8888888	ลูกค้าผู้จำหน่าย
บริษัท สบายนัด จำกัด	นายวิธ: คิมจิง	083295024	watchara@gmail.com	06752103222	ลูกค้าผู้จำหน่าย
บริษัท สกลอิน จำกัด	คุณวิงิม	012-545-9075	hijj.123@hotmail.com	02-123-4569	ลูกค้าผู้จำหน่าย
บริษัท สกลอิน จำกัด	นางสาว สาธิตา ศรีปัญญา	0837899499	SATIDA_GM@gmail.com	023544444/indow	ลูกค้าผู้จำหน่าย
บริษัท สกลอิน จำกัด	บริษัท สาธิต		pradapradee.Ha@gmail.com	069 PC สกลอิน จำกัด โทร 0912345677	ลูกค้าผู้จำหน่าย

2. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ของลูกค้า/คู่ค้าให้ครบถ้วน หากใส่ข้อมูลสำคัญไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม SAVE เพื่อบันทึกข้อมูล

ชื่อบริษัท *

ประเภท *

รูปแบบธุรกิจ *

ที่อยู่ *

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

สำนักงานใหญ่/สาขาเลขที่ *

ชื่อผู้ติดต่อ

อีเมล

เว็บไซต์

เครดิต (วัน) *

เบอร์โทรพืค

เบอร์มือถือ

เบอร์แฟกซ์

หมายเหตุ

จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนการเพิ่มสินค้าและบริการ

ในการเพิ่มสินค้าและบริการนั้นจะมีเมนูให้เพิ่มหรือแก้ไข 3 เมนู คือ

- เมนูเพิ่ม/แก้ไข สินค้า/บริการ
- เมนู เพิ่ม หมวดหมู่สินค้า/บริการ
- เมนู เพิ่ม หน่วยสินค้า/บริการ

การที่จะเข้าไปเพิ่ม เมนู สินค้า/บริการได้ จะต้องเข้าไปเพิ่มหมวดหมู่สินค้าและหน่วย
สินค้าก่อนจึงจะมีหมวดสินค้าและหน่วยสินค้าให้เลือกใส่ในเมนู สินค้า/บริการ

1) เมนู เพิ่ม/แก้ไข สินค้า/บริการ

หมายเลข 1 คลิกเมนู สินค้า/บริการ เพื่อเข้ามาเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

หมายเลข 2 หากต้องการดูรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ช่องสินค้า/บริการ

หมายเลข 3 คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” เพื่อเพิ่มข้อมูล

ประเภท	สินค้า/บริการ	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	หมวดหมู่สินค้า/บริการ
x	สินค้าเบ็ดเตล็ด	บ้านมอริ	รุ่น001	ของใช้
x	สินค้าเบ็ดเตล็ด	pestill	ไฟฉายกะโหลกขนาด	วัสดุเบ็ดเตล็ด
x	สินค้าเบ็ดเตล็ด	กล่องแม่แรง-สจ๊วต	กล่องพลาสติก	ของใช้
x	สินค้าเบ็ดเตล็ด	สฎกมือ	สฎกมือเหล็ก	ของใช้
x	สินค้าเบ็ดเตล็ด	ของงอชญา	ของงอชญาเหล็กยาว	วัสดุเบ็ดเตล็ด
x	สินค้าเบ็ดเตล็ด	กระดาษA4	กระดาษ	วัสดุเบ็ดเตล็ด
x	บริการ	บริการทำบัญชี	บริการทำบัญชีรายเดือน	บริการรายเดือน

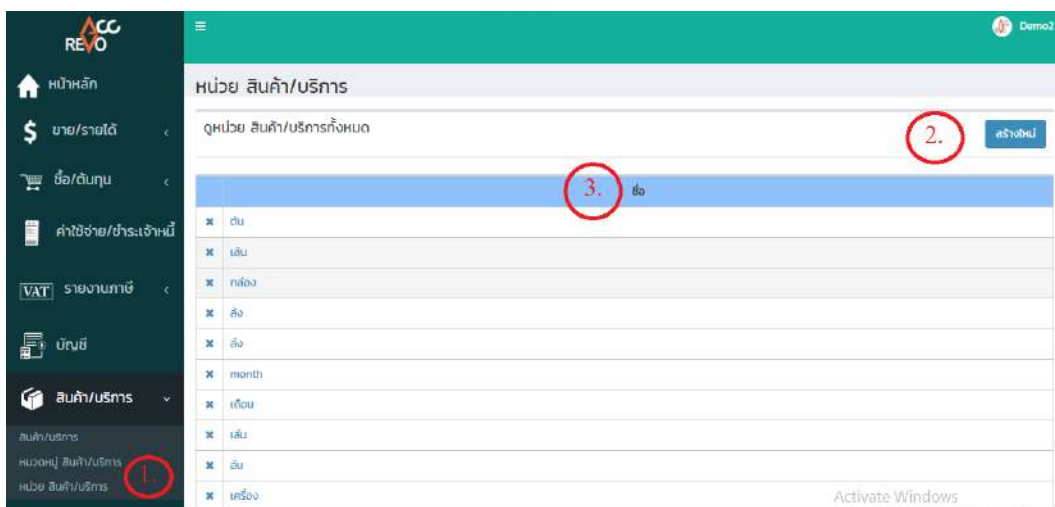
2) เมนูหมวดหมู่สินค้า/บริการ และเมนูหน่วยสินค้า/บริการ

เมนูหมวดหมู่สินค้า/บริการ และ หน่วยสินค้า/บริการ หมายถึง การเพิ่มหมวดหมู่และหน่วยสินค้าหรือบริการ เพื่อนำไปใส่ในรายละเอียดของเมนูสินค้าและบริการ และเป็นการจัดประเภทเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา

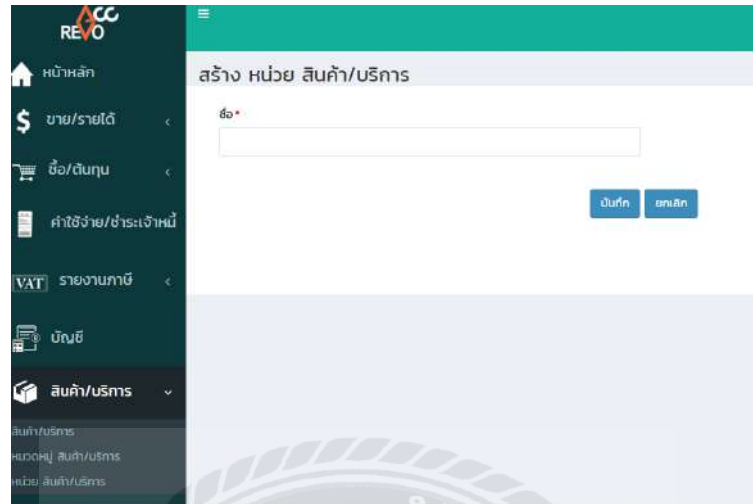
หมายเลข 1 คลิกเมนูหมวดหมู่สินค้า หรือคลิกที่ หน่วยสินค้าบริการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มหรือแก้ไข

หมายเลข 2 คลิกสร้างใหม่เพื่อเพิ่มหมวดหมู่หรือหน่วยสินค้าบริการ

หมายเลข 3 แสดงรายละเอียดของหมวดหมู่สินค้าหรือหน่วยสินค้าที่มีอยู่ระบบ ณ ปัจจุบัน



เมื่อเข้าคลิกปุ่มสร้างใหม่จะแสดงหน้าจอตามภาพด้านล่างขึ้นมา ให้พิมพ์ชื่อหมวดหรือหน่วยสินค้าที่ต้องการแล้วกดบันทึกข้อมูล

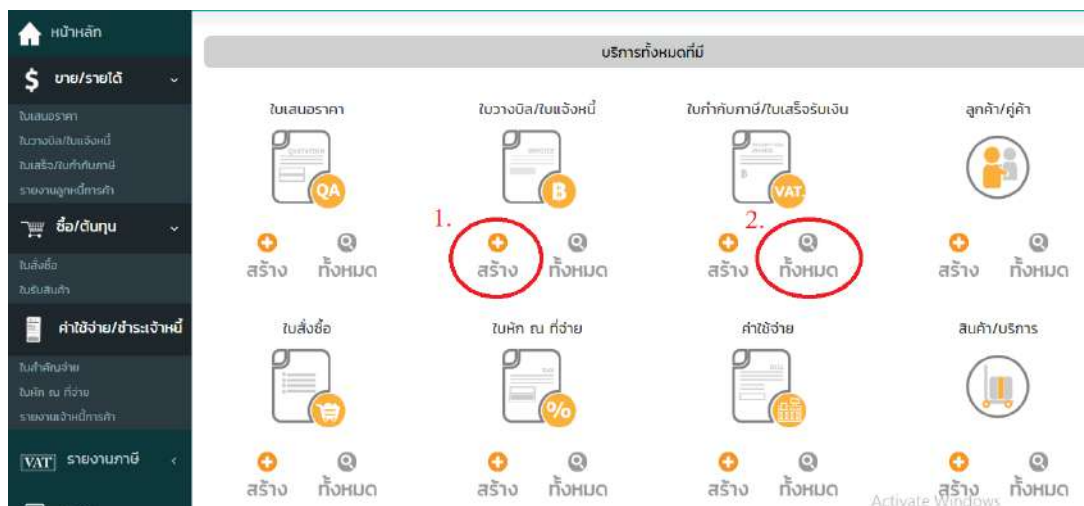


ขั้นตอนการออกเอกสาร

ระบบ Accrevo Acisstant ถูกออกแบบมาเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานมีรูปแบบที่ไม่ซับซ้อนการจัดทำเอกสารไม่มีความยุ่งยากเหมือนระบบรุ่นเก่า ๆ หากต้องการออกเอกสารต่าง ๆ มีขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่ม “สร้าง” เพื่อสร้างเอกสาร เช่น หมายเลข 1 เป็นการยกตัวอย่างของการออกใบวางบิล/แจ้งหนี้ เป็นต้น หากต้องการออกเอกสารของใบเสนอราคาให้คลิกปุ่ม “สร้าง” ที่ใบเสนอราคา

หมายเลข 2 กดปุ่ม “ทั้งหมด” ตามภาพหมายเลข 2 เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่มีการบันทึกไว้



เมื่อเข้ามาที่หน้าจอ สร้างเอกสารแล้ว สามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดของเอกสาร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “SAVE” เพื่อบันทึกข้อมูล

สร้าง ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้

ชื่อโครงการ

วันที่ออกใบแจ้งหนี้

2017-04-06

เครดิต

วันครบกำหนด

2017-05-06

อ้างอิงใบเสนอราคาเลขที่

ผู้จัดทำ

Activate Windows

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะขึ้นมาที่รายการทั้งหมด เมื่อมีการชำระเงินแล้วให้มาเปลี่ยนสถานะเป็นชำระเงินแล้วที่ช่องสถานะ เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็นชำระเงินแล้วเอกสารจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก และรายการจะถูกย้ายไปที่เมนู ใบเสร็จจะใบกำกับภาษีโดยอัตโนมัติ เพื่อทำการออกใบเสร็จต่อไป

หากผู้ใช้บริการต้องการออกเอกสารให้คลิกที่ช่อง “พิมพ์” โดยผู้ใช้สามารถเลือก ดาวน์โหลดเอกสารแล้วสั่งพิมพ์ หรือ เลือกส่ง E-mail ได้ทันที

ใบแจ้งหนี้ทั้งหมด

สร้างใบแจ้งหนี้

เลขที่

ชื่อลูกค้า

สถานะ

-- สถานะที่ต้องการค้นหา --

ค้นหา

	วันที่	เลขที่	เลขที่เอกสารอ้างอิง	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	สถานะ	พิมพ์
X	2017-04-06	(รอชำระเงิน)		บริษัท สยามเด็งค์ จำกัด	321.00	รอดวงสอบ	ใบรอเลือกรายการ
	2017-04-05	IV-000008	QT-000007	บริษัท สยามเด็งค์ จำกัด	33,140.77	รอดวงสอบ	ใบรอเลือกรายการ
	2017-04-06	IV-000007	QT-000009	บริษัท ทิวเจริญ จำกัด	8,346.00	ชำระเงินแล้ว	ใบรอเลือกรายการ
	2017-04-06	(รอชำระเงิน)		บริษัท ยางยนต์โลหะผสม จำกัด	11,387.80	รอดวงสอบ	ใบรอเลือกรายการ
	2017-04-05	IV-000006	QT-000006	บริษัท ยางยนต์โลหะผสม จำกัด	10,000.87	ชำระเงินแล้ว	ใบรอเลือกรายการ
	2017-04-05	IV-000005	QT-000004	บริษัท ท้องปลา จำกัด	68159.00	ชำระเงินแล้ว	ใบรอเลือกรายการ

ขั้นตอนการออกเอกสารต่าง ๆ เพียงแค่คลิกปุ่ม สร้าง และเข้าไปกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ผู้ใช้ก็สามารถออกเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว หากเอกสารมีการอนุมัติ ระบบจะลิงค์รายการ

ไปขั้นตอนต่อไป เพื่อออกเอกสารชุดต่อไปได้ทันที เช่น ใบเสนอราคาได้รับการอนุมัติ รายการ นั้น ก็จะย้ายมาอยู่ที่ใบวางบิลทันที เพื่อทำการออกใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ต่อไป เป็นต้น

ผู้ใช้งานสามารถเลือกส่งเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยวิธีการส่ง E-mail ระบบจะใส่ E-mail ให้อัตโนมัติจากข้อมูลที่ใช้ใส่ไว้ในรายละเอียดลูกค้า ระบบจะแนบหัวข้อเอกสารตาม รายการที่ผู้ใช้เลือกส่ง และระบบจะมีข้อความรายละเอียดเอกสารขึ้นมาให้อัตโนมัติเพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการส่งเอกสาร



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1. สรุปผลโครงการหรือวิจัย

จากที่ผู้คณะจัดทำโครงการเรื่อง “การทำบัญชีออนไลน์” ของ นางสาวศิริรัตน์ เมืองพรหม และ นางสาวกรณิศ รongเลื่อน ได้ร่วมการฝึกงานในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยสยาม ประจำปี 2560 เป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560- 25 สิงหาคม 2560 คณะผู้จัดทำได้เข้าปฏิบัติงานที่บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด จากการเข้าร่วมการฝึกงานในโครงการสหกิจศึกษาครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ในด้านการบัญชีเพิ่มขึ้นไม่ว่าจะเป็น การจัดเตรียมเอกสาร รวบรวมข้อมูล การตรวจสอบเอกสาร การบันทึกบัญชี เช่น การตัดแบบภาษี การบันทึกบัญชี การตรวจสอบเอกสารต่างๆ เป็นต้น และทั้งนี้ยังได้ฝึกโปรแกรมทางบัญชีต่างๆ อีกทั้งยังได้มีการตรวจสอบนอกสถานที่และในบริษัท ถือเป็นการฝึกฝนการทำงานและฝึกการประสานงานทั้งภายในทีมเองและกับลูกค้า และได้ฝึกการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงาน ซึ่งหลังจากดำเนินการฝึกงานในโครงการสหกิจเสร็จสิ้นแล้วนั้น ผลสำเร็จลุล่วงตรงตามวัตถุประสงค์ที่คณะผู้จัดทำได้กำหนดไว้

5.1.1 หลังจากที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วผลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ตั้งไว้

ซึ่งทำให้ได้เรียนรู้และฝึกฝนการใช้ตัวโปรแกรม Accrevo ในการบันทึกบัญชีมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนดและไม่เกิดความยุ่งยากในการใช้งานตัวโปรแกรมอีกต่อไป

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

การทำบัญชียังต้องมีการส่งเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่ยังเป็นปัญหาของสำนักงานบัญชี เอกสารที่จัดส่งให้กับสำนักงานอาจเกิดการสูญหายทำให้การปิดบัญชีเกิดการผิดพลาดหรือตกหล่นได้

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

การทำงานผ่านระบบ Accrevo Accistant เพื่อเป็นการทำงานในทุกด้านไม่ว่าจะเป็นการเปิดบิล ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จลูกหนี้การค้าให้กับลูกค้าในระบบออนไลน์ และยังสามารถส่งเอกสารต่างๆ

ให้กับสำนักงานบัญชีจากระบบ Accrevo Accistant ไปยัง Accrevo ให้นักบัญชีทำงานง่ายมากขึ้น และใช้เวลาในการปิดบงน้อยลง

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ในการออกไปฝึกสหกิจ ณ สถานประกอบการ ทำให้ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริง การรู้จักวางแผนการปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ทำงานได้

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาด้านการสื่อสาร เนื่องจากในระยะแรกยังไม่มีความคุ้นเคยกับพนักงานที่ปรึกษา และพนักงานท่านอื่นๆมากนัก จึงไม่กล้าที่จะซักถามเมื่อมีข้อสงสัย ส่งผลทำให้งานเกิดความล่าช้า และผิดพลาดในช่วงแรกๆของการทำงาน

- ปัญหาด้านการวางตัว ในช่วงแรกของการทำงานจะรู้สึกประหม่าไม่กล้าตัดสินใจในการทำงาน เนื่องจากกลัวว่าจะทำงานผิดพลาด รวมถึงการกระทำและการใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมต่อสถานการณ์ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร

- ปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานทางบัญชี ในช่วงแรกที่เข้าไปปฏิบัติงานยังขาดความรู้ทางด้านการปฏิบัติงานจริง และมีพื้นฐานทางบัญชีไม่มากนัก ทำให้ไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ข้อเสนอแนะของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- ควรศึกษาการทำงาน ระบบการมอบหมายงาน และมีความตั้งใจฟังคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาและพนักงานท่านอื่นๆรวมทั้งพยายามจดบันทึกและทบทวนคำสั่งทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งจะทำงานที่ได้รับมอบหมายเกิดความผิดพลาดและเสียหายน้อยที่สุด และควรเตรียมความพร้อมก่อนการไปฝึกสหกิจศึกษา

- ทำงานให้เต็มความสามารถ และเมื่อทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จควรนำไปให้พนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานที่มอบหมายงานให้ตรวจทานความถูกต้อง เพื่องานจะได้ออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด

บรรณานุกรม

ชดาร์ตัน กังวานธรรมกุล. (2551). *การวิเคราะห์องค์ประกอบโปรแกรมสำเร็จรูปการบัญชี*.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

ชาญชัย อรรถผาดี. (2557). *คลาวด์คอมพิวเตอร์*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิตย.

ณฐมน พิจิตรไพรวลัย. (2559). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการยอมรับและตัดสินใจเลือกระบบออนไลน์
ผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วิษณพงษ์ ยอดราช. (2557). *เรื่องประสิทธิผลของระบบสารสนเทศทางบัญชีที่มีผลต่อการดำเนินงาน*.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

อรัญญา จินาชาญ และประเวศ เพ็ญวุฒิกุล. (2559). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรม
สำเร็จรูปทางบัญชีของธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม*. เข้าถึงได้จาก [https://so06.tci-
thaijo.org/index.php/vrurdihsjournal/article/view/65904](https://so06.tci-thaijo.org/index.php/vrurdihsjournal/article/view/65904).

Accounting Transformation co., Ltd. (2017). *Accrevo*. เข้าถึงได้จาก <http://www.accrevo.com/>.

Chairat Audit and Consultants Co., Ltd. (2011). *CNR Group*. เข้าถึงได้จาก
<http://www.Chairatgroup.com/>.



ภาคผนวก







ประวัติผู้จัดทำ / คณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 5704300049

ชื่อ – นามสกุล : นางสาว ศิริรัตน์ เมืองพรหม

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่ : 68/2 ซอยเพชรเกษม 42 แขวงเพชรเกษม เขต

ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

ผลงาน : ปิ๊งบบัณฐิ



รหัสนักศึกษา : 5704300085

ชื่อ – นามสกุล : นางสาว กรณิศ รongเดือน

คณะ : บริหารธุรกิจ

ที่อยู่: 285/156 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 30/1 แขวงบ้านช่างหล่อ

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ผลงาน : ปิ๊งบบัณฐิ