



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย : กรณีศึกษา

บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด

WORK PROCEDURE FINANCIAL ACCOUNTING / COST OF SALE : A CASE
STUDY

MULLER MECHANIC CO., LTD.

โดย

นางสาวกนกวรรณ แก้วนาเคียน 5704300067

นางสาวสุภาพร สุ่มมาตย์ 5704300365

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2559

ชื่อเรื่องโครงการ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บัญชีการเงินด้านรับ/ต้นทุนขาย
: กรณีศึกษา บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด

ชื่อนักศึกษา : นางสาวกนกวรรณ แก้วนาเทียน
นางสาวสุภาพร สุ่มมาตย์

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ชายศักดิ์ หลวยรัตนกุล

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ภาควิชา : การบัญชี

คณะ : บริหารธุรกิจ

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2559

บทคัดย่อ

บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด เป็นผู้นำเข้าและผู้แทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมจากประเทศจีน สินค้าคุณภาพที่นำเข้าและจัดจำหน่าย อาทิเช่น มอเตอร์ มอเตอร์เกียร์ มอเตอร์ไฟฟ้า เกียร์ทดรอบ เกียร์ปรับรอบ มูเลปรับรอบ มอเตอร์เบรคไฟฟ้า มอเตอร์กันระเบิด ฯลฯ ขณะปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่แผนกบัญชีและการเงิน ในตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานบัญชี คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้า การค้า บันทึกสินค้านำเข้า คำนวณต้นทุนขาย จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ จัดทำใบวางบิลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ERP และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงการนี้ทำให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP สำหรับงานบัญชี มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ผู้จัดทำมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และหวังอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ : โปรแกรมสำเร็จรูป ERP ต้นทุนขาย รายงานสินค้าคงเหลือ

Project Title : The Procedure of Recording the Receipt of Accounts Receivable and
Calculating Cost of Goods Sold via ERP Software

By : Ms. Kanokwan Kaewnakean
Ms. Supaporn Soommart

Advisor : Mr. Chaisak Lairatanakul

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester/Academic Year : 3/2016

Abstract

Muller Mechanic Co., Ltd. is an importer and distributor of industrial products from China. Quality products that are imported include motors, gear motors, electric motors, gear reducers, adjustable gears, adjustable flywheels, electric brake motors, and explosion-proof motors. While attending an internship under the cooperative education at the Accounting and Finance department as an assistant accountant, the team was assigned to record receipt of accounts receivable, record import products, calculate cost of goods sold, prepare monthly inventory reports, prepare bills via ERP software.

This project allowed the team to gain knowledge and understanding on the procedures of using ERP software for accounting, and could increase work skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project to be useful to interested parties.

Keywords: ERP software, cost of goods sold, inventory report

Approved by



กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------|
| 1. คุณณัฐพล | สุขวัฒนศิริ | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. คุณกัญญา | สุขพัฒนาเดชา | หัวหน้าฝ่ายจัดการภายใน |
| 3. คุณสุริรัตน์ | ดิชิลขลวงค์ | เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน |
| 4. คุณศิริพร | แดงสมุทร | เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน |

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาว กนกวรรณ แก้วนาเคียน

นางสาว สุภาพร สุ่มมาตย์

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	8
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	8
1.2 วัตถุประสงค์ของโรงงาน	8
1.3 ขอบเขตของโรงงาน	9
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	10
2.1 ความหมายของโปรแกรม ERP หรือ Enterprise Resource Planning	10
2.2 ข้อดี ข้อเสีย ของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ERP	11
2.3 การนำ ERP มาใช้ ผู้บริหารยังต้องมีบทบาทที่สำคัญดังนี้	12
2.4 กรณีที่ประสบความสำเร็จในการนำ ERP มาใช้	13
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติ	13
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	15
3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	16
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	18
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	19
3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา	19

3.6 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	19
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	19
3.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน	20
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	21
บทที่ 4 ผลปฏิบัติงานตามโครงการ	22
4.1 การทำบัญชีด้านรับชำระ	22
4.2 การทำบัญชีด้านขาย	60
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	85
5.1 สรุปผลโครงการโครงการ	86
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	86



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ERP ย่อมาจาก Enterprise Resource Planning คือ การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร คือระบบที่ใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน เช่น หากเป็น ERP ของบริษัทจะหมายรวมถึงตั้งแต่ระบบงานทางด้านบัญชี และการเงิน ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการผลิต รวมถึงระบบการกระจายสินค้า เพื่อช่วยให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรของบริษัทนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังช่วยลดเวลาและขั้นตอน (Algorithm) การทำงานได้อีกด้วย

ปัจจุบัน ERP มีการพัฒนาไปสู่รูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูป ERP ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ประยุกต์มาตรฐาน สามารถได้รับการติดตั้งและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ERP software มีหน้าที่รวบรวมส่วนประกอบทางธุรกิจต่างๆ เช่น งานวางแผน (Planning) งานผลิต (Production) งานขาย (Sale) งานทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) และงานบัญชีการเงิน (Accounting/Finance) ระบบขายหน้าร้าน POS แล้วเชื่อมโยงส่วนงานต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลร่วมกันจากฐานข้อมูลเดียวกัน มีการใช้กระบวนการที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน (Common Processes) ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการทำงานกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อดีของการรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้ข้อมูลเดียวกันสามารถใช้งานร่วมกันทั้งองค์กรได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโรงงาน

1. เพื่อศึกษาระบบของโปรแกรม Enterprise Resource Planning : ERP : กรณีศึกษา บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด
2. เพื่อฝึกการใช้โปรแกรม Enterprise Resource Planning : ERP : กรณีศึกษา บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด
3. เพื่อศึกษาการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมทั้งทางด้านการรับชำระและทางด้านต้นทุนขาย : กรณีศึกษา บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบบัญชีด้านรับชำระและต้นทุนขาย
2. ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบบัญชีและการบันทึกบัญชีสินค้า
3. ทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ERP ในการบันทึกบัญชี
4. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือโดยการเช็ครายงานสต็อกการ์ด

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีด้านรับชำระและต้นทุนขาย : กรณีศึกษาบริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด
2. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมที่ใช้งานจริงในการทำงาน : กรณีศึกษาบริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด
3. ทำให้ทราบถึงวิธีการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม : กรณีศึกษาบริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด



บทที่ 2

ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายของโปรแกรม ERP หรือ Enterprise Resource Planning

ERP ย่อมาจาก Enterprise Resource Planning

ERP คือ การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดของทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร คือระบบที่ใช้ในการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน เช่น หากเป็น ERP ของบริษัทจะหมายรวมถึงตั้งแต่ระบบงานทางด้านบัญชี และการเงิน ระบบงานทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารการผลิต รวมถึงระบบการกระจายสินค้า เพื่อช่วยให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรของบริษัทนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังช่วยลดเวลาและขั้นตอน (Algorithm) การทำงานได้อีกด้วย

ปัจจุบัน ERP มีการพัฒนาไปสู่รูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูป ERP ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ประยุกต์มาตรฐาน สามารถได้รับการติดตั้งและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ERP software มีหน้าที่รวบรวมส่วนประกอบทางธุรกิจต่างๆ เช่น งานวางแผน (Planning) งานผลิต (Production) งานขาย (Sale) งานทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource) และงานบัญชีการเงิน (Accounting/Finance) ระบบขายหน้าร้าน POS แล้วเชื่อมโยงส่วนงานต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลร่วมกันจากฐานข้อมูลเดียวกัน มีการใช้กระบวนการที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน (Common Processes) ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการทำงานกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อดีของการรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้ข้อมูลเดียวกันสามารถใช้ร่วมกันทั้งองค์กรได้

ERP software คือ ซอฟต์แวร์ที่มีการรวบรวม หรือผนวกฟังก์ชันงานทั้งหมดในองค์กร หรือมีการเชื่อมโยงในส่วนของบริษัททั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยมีการทำงานในลักษณะแบบเรียลไทม์ และ ERP software จะได้รับการออกแบบมาบนพื้นฐานของวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมนั้นๆ (Best Practice) ก็คือมีการกำหนดในส่วนของการกระบวนการทางธุรกิจ ที่มีการทดสอบ และสำรวจมาแล้วว่าเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรมนั้นๆ ไว้ในตัวของ ERP software โดยที่ ERP software จะสามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรนั้น

2.2 ข้อดี ข้อเสีย ของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ERP

ข้อดีหรือประโยชน์ของ ERP

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานให้กับกระบวนการทำงาน (Business Process)
2. สร้างระบบงานและกระบวนการทำงานให้ถูกต้อง รวดเร็วระบบเพียงครั้งเดียว เชื่อมโยงกันได้ครบวงจร
3. ลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูล เนื่องจากนำข้อมูลเข้าระบบเพียงครั้งเดียว ทำให้ข้อมูลมีความเป็นมาตรฐาน และถูกต้องตรงกันทั่วทั้งองค์กร
4. มีศูนย์รวมระบบข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยการตัดสินใจ
5. เป็นการนำกระบวนการทำงานที่ดีที่สุด (Best – Practice) มาใช้ในองค์กร
6. มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน หรือขยายระบบงาน ให้มีการทำงานตรงตามกระบวนการทางธุรกิจที่ต้องการ
7. มีระบบการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยที่ดี
8. ทำให้เกิดรายงานและการวิเคราะห์ที่สามารถใช้สำหรับการวางแผน
9. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระยะยาว

ประโยชน์ในเชิงคุณภาพ

1. ทำให้กระบวนการทำงานมีการประสานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างระบบงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นหนึ่งเดียว รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับบริษัทในเครือ บริษัทคู่ค้า
2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ขององค์กร เข้ากับระบบเบิกจ่ายเงิน Electronic ของภาครัฐได้ (Government Financial Management Information System : GFMS)
3. ช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. ทำให้ผู้ใช้งานระบบ Unified ERP มีแนวการปฏิบัติงานและกระบวนการคิดที่เป็นมาตรฐานสากล
5. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร สร้างความโปร่งใสและความถูกต้องของสารสนเทศ

ข้อเสียของ ERP

1. แพง ไม่มีโปรแกรม ERP ราคา 5,000 – 6,000 บาทเลย
2. ต้องปรับตัวเข้าหาโปรแกรม การปรับเปลี่ยนโปรแกรมเพื่อให้เข้ากับโรงงานเป็นเรื่องยาก แพง และโปรแกรมบางยี่ห้อไม่ยอมทำ เป็นอันว่าเราต้องปรับตัวเข้าหาโปรแกรม หมายถึงอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ซึ่งก็ไม่ว่าปรับไปแล้วจะดีหรือไม่ดี ตรงนี้เจ้าของบริษัทต้องมาตัดสินใจ

3. ERP จะต้องเกี่ยวข้องกับแทบทุกหน่วยงานในองค์กร และใช้เวลาในการ Implement นาน อาจใช้เวลา 1-2 ปี ดังนั้นต้องทำความเข้าใจกับพนักงาน ไม่อย่างนั้นพนักงานอาจต่อต้านการใช้โปรแกรม ERP ได้ เพราะในช่วงการ Implement อาจต้องทำแบบคู่ขนานคือ ต้องป้อนข้อมูลใส่โปรแกรม ERP และยังต้องทำงานเหมือนเดิมอีก นั่นคือมีการทำเพิ่มขึ้น (เงินเดือนเท่าเดิม) หรือพนักงานบางคนอาจจะกลัวว่ามีโปรแกรมมาช่วยงานแล้ว ต่อไปอาจจะไล่นักงานออก

4. โปรแกรม ERP ค่อนข้างซับซ้อน ถ้าพนักงานที่ป้อนข้อมูลไม่ค่อยเอาใจใส่ อาจป้อนข้อมูลผิดพลาด แล้วผลลัพธ์ที่ได้ก็จะผิดต่อ ๆ กันไปเป็นลูกโซ่ เพราะ ERP จะไม่ป้อนข้อมูลซ้ำ ๆ กัน เมื่อต้นทางป้อนผิด ระหว่างทางที่รับข้อมูลไปใช้ก็ผิด ไปถึงปลายทางก็ผิดโปรแกรม ERP ก็ไม่มีประโยชน์

5. ERP บางตัวใหญ่มากทำมาเพื่อทุกกลุ่มอุตสาหกรรม อาจไม่เหมาะกับโรงงานของเรา หรือบางตัวออกไปในแนวบัญชี ไม่เหมาะกับโรงงานที่เน้นอุตสาหกรรมการผลิตแบบโรงงานเรา ต้องเลือกดี ๆ ไม่งั้นเสียเงินฟรีใช้ไม่คุ้ม หรืออาจใช้ไม่ได้เลยต้องโยนทิ้งไปก็มีเยอะ

6. บริษัทที่ขาย ERP บางบริษัท Implement ไปครั้ง ๆ กลาง ๆ ก็ทิ้งงานหนีไป

2.3 การนำ ERP มาใช้ ผู้บริหารยังต้องมีบทบาทที่สำคัญดังนี้

1. การเป็นหัวหอกในการปฏิรูปจิตสำนึก

ก่อนที่จะนำ ERP มาใช้ ผู้บริหารจะต้องไม่มองข้ามสภาพปัจจุบันขององค์กร แต่จะต้องเป็นหัวหอกในการปฏิรูปจิตสำนึกต่อความสำคัญของการปฏิรูปองค์กร และจะต้องรับบทบาทในการผลักดันเรื่องการปฏิรูปจิตสำนึกขององค์กรโดยรวม ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้อธิบายให้พนักงานเข้าใจ โดยบางครั้งจะต้องวนไปรอบๆ องค์กรด้วยตัวเอง และพูดคุยกับพนักงานแต่ละคนๆ ให้ร่วมแรงกันปฏิบัติ

2. ร่วมในการออกแบบและการตัดสินใจในการนำ ERP มาใช้

การนำ ERP มาใช้ต่างกับการทำโครงการเพียงเพื่อสร้างระบบสารสนเทศใหม่เป็นอย่างมาก เพราะการสร้างระบบ ERP คือการสร้างระบบสารสนเทศใหม่ที่รวมศูนย์ และมีความสามารถทำให้เกิดการบริหารที่ก่อให้เกิดการปฏิรูปการทำงาน การปฏิรูปการบริหาร การปฏิรูปวัฒนธรรมและวิถีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรโดยรวมได้รับประสิทธิภาพสูงสุด

3. การเป็นผู้นำอย่างต่อเนื่องในการนำ ERP มาใช้

ผู้บริหารไม่ใช่แค่เป็นผู้เริ่มต้นเท่านั้น ผู้บริหารจะต้องไม่ปล่อยให้เป็นที่ของผู้ได้บังคับบัญชาในการดำเนินการผลักดันการนำ ERP มาใช้ เพราะถ้าเป็นเช่นนั้นจะไม่ประสบผลสำเร็จ ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำอย่างต่อเนื่องในการนำ ERP มาใช้ในองค์กร

2.4 กรณีที่ประสบความล้มเหลวในการนำ ERP มาใช้

1. ไม่สามารถปฏิรูปการทำงานได้ เป้าหมายการนำ ERP มาใช้เพื่อปฏิรูปการทำงาน เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มความเร็ว การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นต้น แต่ในทางปฏิบัติจริง ยังคงดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ(Business Process) เหมือนกับที่เคยทำมาแต่เดิม

2. ไม่สามารถปฏิรูปการบริหารจัดการได้ หลังจากนำ ERP มาใช้ การใช้ข้อมูลที่ได้ไม่มีความก้าวหน้า ยังคงใช้วิธีการจัดการเหมือนกับที่เคยทำมา ไม่ทำให้เกิดการปฏิรูปการจัดการ

3. ระยะเวลาพัฒนานานและต้นทุนสูง การสร้างระบบ ERP ใช้ระยะเวลาพัฒนานาน มีต้นทุนสูงการนำไปใช้ล่าช้ากว่ากำหนด ยิ่งทำให้ต้นทุนของการพัฒนาสูงกว่าที่ตั้งเป้าไว้มาก ทำให้ ERP กลายเป็นของแพง

4. ต้นทุนของการดูแลรักษาหลังจากนำมาใช้สูง การนำ ERP มาใช้จะทำให้เกิดระบบสารสนเทศขององค์กรใหม่โดยใช้ ERP Package ซึ่งควรจะทำให้การดูแลรักษาทำได้ง่ายและต้นทุนในการดูแลรักษาลดลง แต่ในความเป็นจริงเนื่องจากมี Software ที่พัฒนาขึ้นด้วยมือที่เรียกว่า Add-on สำหรับการ Customize อยู่มาก ทำให้ต้นทุนไม่ต่างจากการพัฒนาแบบ Customize ที่ทำด้วยมือ

5. ไม่สามารถตาม Upgrade version ของ ERP Package ได้ เมื่อมีการ Upgrade version ของ ERP Package ผู้ผลิต ERP package แจ้งว่าจะยกเลิกการบำรุงรักษา version เก่า แต่เมื่อจะพยายาม upgrade version ของ ERP package ที่นำมาใช้ ก็จะพบว่ามีความขัดแย้งกับ Software ที่พัฒนาขึ้นแบบ Add on โดยการ Customize ทำให้ทราบว่าต้องทำการสร้างขึ้นมาใหม่ ดังนั้นในการ upgrade version ของ ERP package จำเป็นต้องมีการทดสอบและการพัฒนาที่ยุ่งยาก และมีต้นทุนการ upgrade version เท่าๆ กับการนำเอาระบบใหม่เข้ามาใช้

สาเหตุของความล้มเหลวในการนำ ERP มาใช้ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน

สาเหตุของความล้มเหลวในขั้นตอนวางแผน

1. การนำมาใช้โดยผู้บริหารไม่ได้ตัดสินใจเป็นการนำ ERP มาใช้โดยผู้บริหารไม่ได้ตัดสินใจ ทั้งๆที่การนำ ERP มาใช้นั้น มีเป้าหมายเพื่อสร้างแนวคิดเรื่อง ERP เพื่อปรับปรุงองค์กร และฝังรากฐานอย่าง

มันคง ขาดการปฏิบัติสำนึกที่ว่า ต้องมีการปฏิรูปองค์กรก่อน โดยมักจะหยุดอยู่เพียงแค่การนำ ERP มาใช้ โดยฝ่ายระบบสารสนเทศเป็นผู้ผลักดัน

2. การนำมาใช้แบบทดลองเนื่องจากไม่มั่นใจในการใช้ ERP package จึงทดลองทำเพียงแค่เปลี่ยนส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้ ERP package หากทำเพียงเท่านี้ ไม่สามารถที่จะกล่าวได้ว่าเป็นการนำ ERP มาใช้

3. การนำมาใช้เป็น Stand Alone Operation Application นำ ERP package มาใช้กับเพียงส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้ ERP Package เป็น Stand Alone Operation Application หากเป็นเช่นนี้ ไม่ได้นำ ERP มาใช้

4. การนำมาใช้ในการสร้างระบบสารสนเทศในกรณีที่เป้าหมายของการนำ ERP มาใช้นั้นคือการสร้างระบบสารสนเทศ โดยไม่เป็นไปตามแนวความคิดของ ERP จึงยังคงห่างไกลที่จะกล่าวได้ว่าเป็นการสร้างแนวคิด ERP และฝังรากฐานอย่างมั่นคง

สาเหตุของความล้มเหลวในขั้นตอนพัฒนา

1. การนำ ERP มาใช้โดยไม่ทบทวน flow ของการดำเนินงานใหม่ เป็นการนำ ERP มาใช้โดยไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับ business process ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันทำให้ไม่เกิดการปฏิรูปการทำงาน ERP จึงเป็นเพียงโครงการสร้างระบบสารสนเทศโดยใช้ ERP package เท่านั้น

2. การนำมาใช้มีการ customize มากเนื่องจากขาดการพิจารณา business process หรือ flow ของการดำเนินงานในปัจจุบัน จึงทำให้ไม่สามารถใช้ business process ที่ ERP package มีให้เลือกใช้ได้ ส่งผลให้มีการ customize ปริมาณมากขึ้น ทำให้ต้นทุนการพัฒนาของการนำ ERP มาใช้สูง ทำให้บางครั้งอาจมีการยกเลิกการนำ ERP มาใช้กลางคันด้วย

สาเหตุของความล้มเหลวในขั้นตอนใช้งานและขั้นตอนพัฒนาต่อยอด

1. มีความพยายามต่ำในการแสวงหาประสิทธิภาพต่อเนื่องหลังจากนำมาใช้ การนำมาใช้โดยไม่มีการทบทวน business process เดิม การนำมาใช้เป็น operation application, การนำมาใช้บางส่วน, การนำมาใช้โดยมีเป้าหมายเพื่อปฏิรูปองค์กร หากไม่แสวงหาประสิทธิภาพของการปฏิรูปการทำงานอย่างจริงจัง ประสิทธิภาพของการนำมาใช้ก็จะไม่เพิ่มขึ้น

2. มีความพยายามต่ำในการใช้ข้อมูลหลังจากนำมาใช้ในกรณีที่ทำการสร้างเพียงบาง ส่วนของฐานรากของระบบสารสนเทศขององค์กรจะทำให้ขาดความก้าวหน้าในการใช้ ข้อมูลจาก ERP ในลักษณะ real time เพื่อการตัดสินใจ ผู้บริหารยังคงใช้รูปแบบการบริหารโดยใช้จากข้อมูลที่รวบรวมสรุปรายเดือน

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

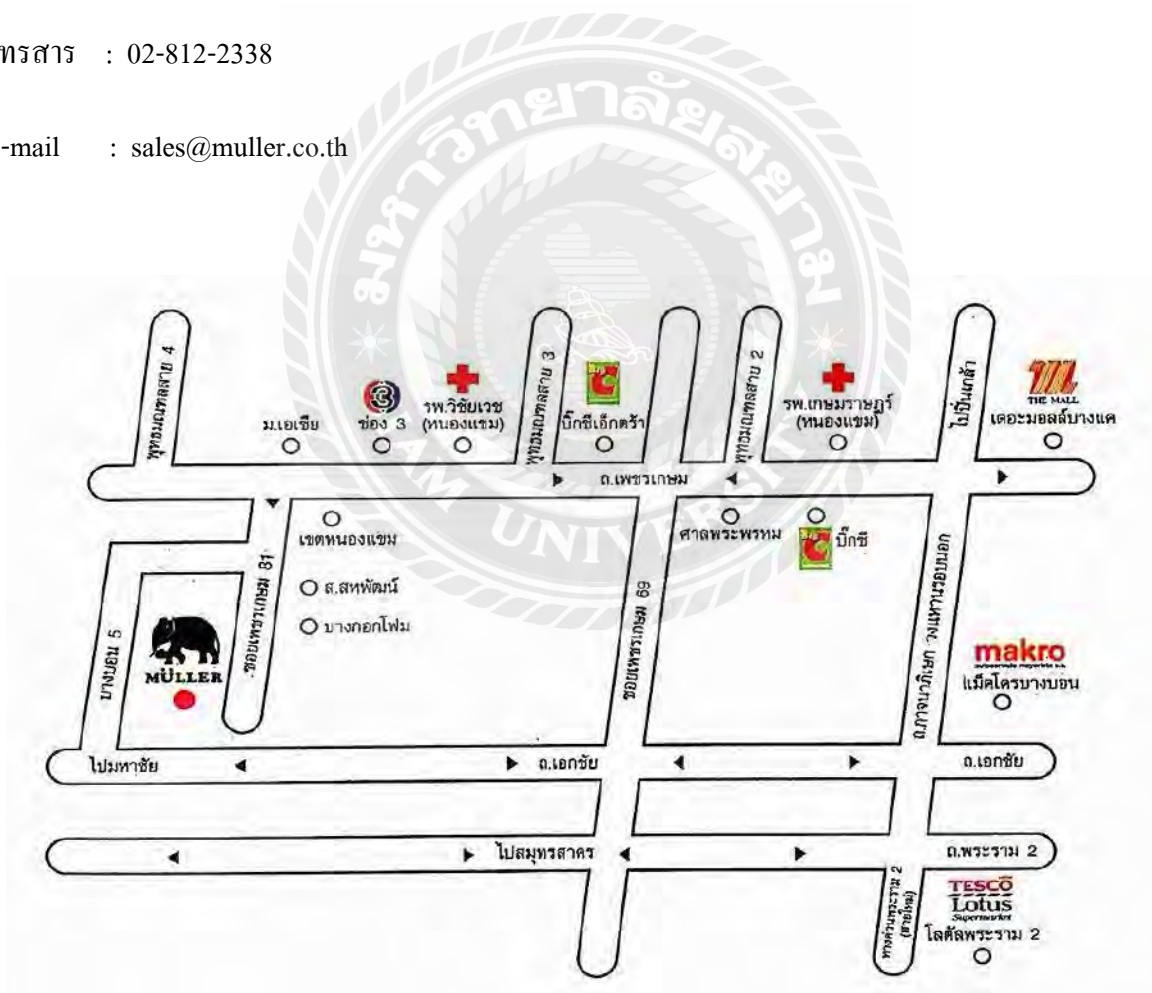
ชื่อและสถานประกอบการ : บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด (MULLER MECHANIC CO., LTD.)

สถานที่ตั้ง : 63/07 หมู่ 2 ซอยเพชรเกษม 81 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กทม. 10160

เบอร์โทร : 02-812-2021

โทรสาร : 02-812-2338

E-mail : sales@muller.co.th



รูปที่ 3.1 แผนที่ บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด คือ ผู้นำเข้าและผู้แทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมจากประเทศจีน มอเตอร์, มอเตอร์ไฟฟ้า, มอเตอร์เกียร์, เกียร์ทด, เกียร์ปรับรอบ, มอเตอร์เบรก, รอกไฟฟ้า, Blower, Clutch brake ฯลฯ เป็นต้น ด้วยประสบการณ์ เราจึงมุ่งมั่นที่จะเสนอสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับสากลให้แก่ลูกค้าคือหัวใจในการทำงานของพวกเราเสมอมา บริษัทเห็นความสำคัญของการบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดแผนการบริการหลังการขายที่มีความชำนาญด้านวิศวกรรมและการซ่อมบำรุง พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าอย่างทันทั่วถึงที่ ตามคำขวัญของบริษัท คือ “ The Best of service ”

โดยมีความมุ่งมั่นที่จะคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากลและทำให้เป็นที่ยอมรับในแบรนด์ “ MULLER ” จากความเชื่อที่ว่าสินค้าจีนคุณภาพต่ำเราจึงมุ่งมั่นในการคัดสรรโรงงานผู้ผลิตที่มีมาตรฐานสากลเพื่อให้คุณภาพสินค้าเทียบเท่าสินค้าที่มาจากยุโรปและอเมริกาในขณะที่สามารถทำให้ต้นทุนต่ำลงเพื่อให้ลูกค้าของเราได้ใช้สินค้าคุณภาพในราคาที่คุ้มค่าและนี่คือความมุ่งมั่นในการทำงานของเรา

สินค้าคุณภาพที่นำเข้าและจัดจำหน่าย อาทิเช่น

- มอเตอร์ไฟฟ้า 3 สาย (3 เฟส)
- มอเตอร์ไฟฟ้า 2 สาย (1 เฟส)
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (ประหยัดไฟ IE3)
- มอเตอร์เกียร์
- มอเตอร์เกียร์ปรับรอบ
- เกียร์ทดรอบ (Worm gear)
- มอเตอร์กันระเบิด S&L
- มอเตอร์เบรกไฟฟ้า
- มอเตอร์เกียร์ขนาดเล็ก (Compact gear)
- คลัทช์ และเบรกไฟฟ้า 24 VDC , 90 VDC
- มู่เล่ปรับรอบ
- ขอยโซ่ , ขอยยาง ฯลฯ

ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าและจำหน่าย



INDUCTION MOTORS



COMPACT GEAR



COMPACT GEAR



VIBRATOR



EXPLOSION PROOF



WORM GEAR



CLUTCH & BRAKE



COUPLING



ELECTRIC HOIST



BLOWER



MOTOR GEAR

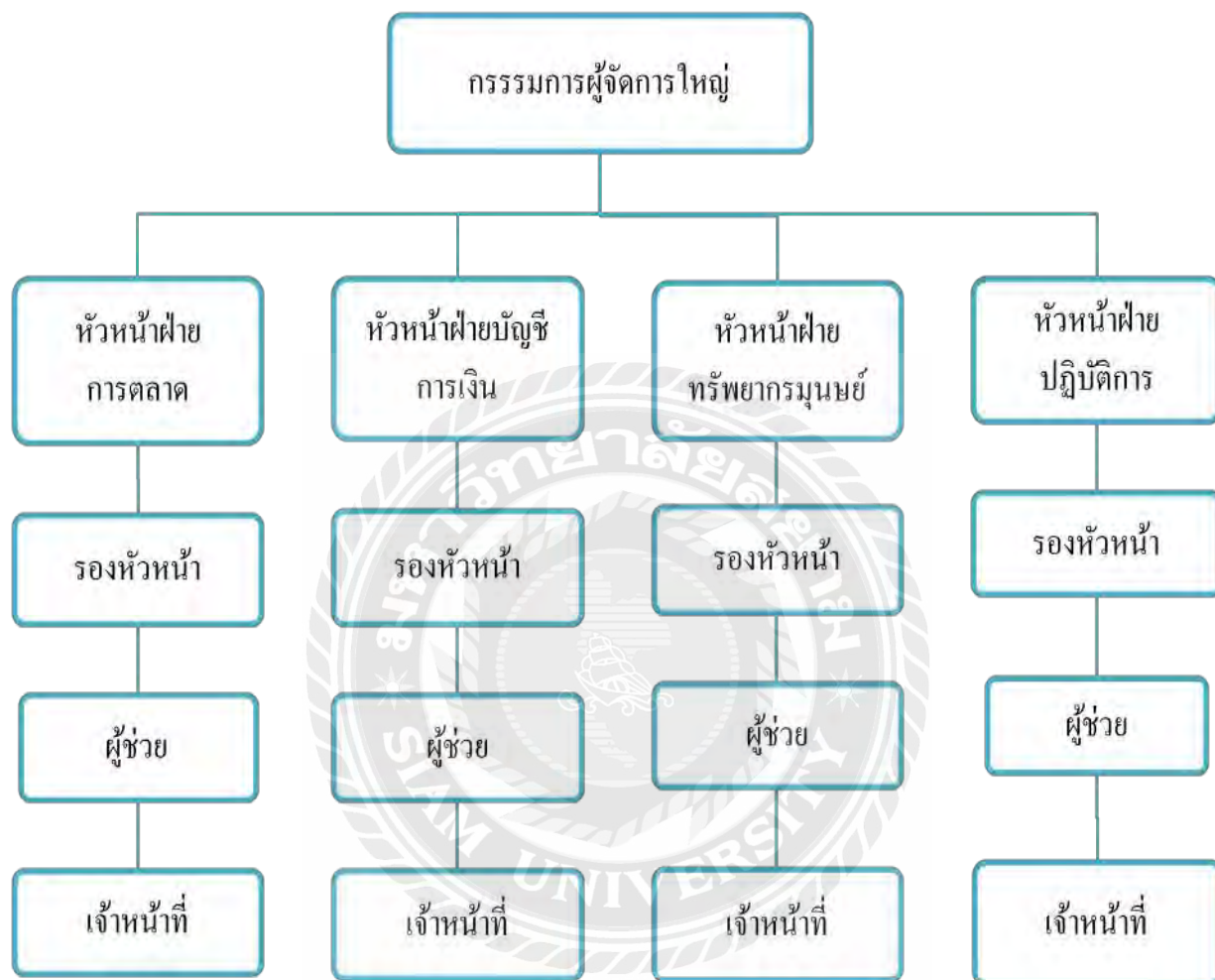


BELT VARIABLE SPEED



MOTOR BRAKE

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 ผังการจัดการองค์กร บริษัท มูมเลอร์ แมคคานิค จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีในส่วนงานของบัญชีในทุกส่วน ทั้งในส่วนของบริษัทเจ้าหน้าที่ , บัญชีลูกหนี้ , บัญชีการเงิน , บัญชีธนาคาร และบัญชีสินค้า
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีเช็ครายงานสต็อกการ์ดในโปรแกรม ERP
3. จัดเรียงเอกสารบัญชีโดยการแยกประเภทตามหัวข้อและเรียงลำดับเลขที่ของเอกสาร
4. ทำซองจดหมายเพื่อส่งใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า
5. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีคำนวณต้นทุนสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
6. เช็ก STATEMENT ของพนักงานขายประจำปี 2560

3.5 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

คุณสุริรัตน์ ติชิตชวลค์

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน

3.6 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ถึง วันที่ 25 สิงหาคม 2560

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 กิดหัวข้อโครงการโดยเน้นการวิเคราะห์จากการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและนำไปปรึกษากับพนักงานที่เกี่ยวข้องถึงประเด็นที่น่าสนใจในการทำโครงการ

3.7.2 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตในการทำโครงการ

3.7.3 ทำการศึกษางานที่ได้รับมอบหมายจากแผนกบัญชี และนำมาวิเคราะห์ถึงกระบวนการทำงาน อย่างเป็นขั้นตอน

3.7.4 การสืบค้นข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการทำโครงการ

3.7.5 ขอคำปรึกษาจากที่เกี่ยวข้องถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.7.6 นำข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากแผนกบัญชี ที่ได้รับปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับโครงการที่จะจัดทำขึ้นอย่างไร

3.7.7 นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเอกสารประกอบโครงการ

ตารางที่ 3.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	พฤษภาคม 60	มิถุนายน 60	กรกฎาคม 60	สิงหาคม 60
1. คิดหัวข้อโครงการและขอคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา	↔			
2. กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต		↔		
3. ทำการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงาน		↔		
4. การสืบค้นข้อมูล			↔	
5. ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะอื่นๆ			↔	
6. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์			↔	
7. จัดทำเอกสาร			↔	↔

คิดหัวข้อโครงการและขอคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา หมายถึง คิดหัวข้อและได้นำเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากขึ้น

กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต หมายถึง กำหนดถึงเป้าหมายของโครงการและขอบเขตของข้อมูลที่จะทำการศึกษา

ทำการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงาน หมายถึง การนำกระบวนการทำงานมาวิเคราะห์เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำโครงการ

การสืบค้นข้อมูล หมายถึง การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะอื่นๆ หมายถึง นำข้อมูลที่ได้มาปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาถึงความถูกต้องและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการทำโครงการ

นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้มาแจกแจงและวิเคราะห์ผลในการจัดทำโครงการ
ในขั้นตอนต่อไป

จัดทำเอกสาร หมายถึง นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำโครงการ

3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

รายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำโครงการ โดยใช้เครื่องมือด้าน ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์
เช่น

ฮาร์ดแวร์ :

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องถ่ายเอกสาร
3. เครื่องปริ้นเตอร์
4. เครื่องคำนวณไฟฟ้า
5. เครื่องแฟกซ์

ซอฟต์แวร์

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office Excel
3. โปรแกรม ERP (Enterprise Resource Planning)

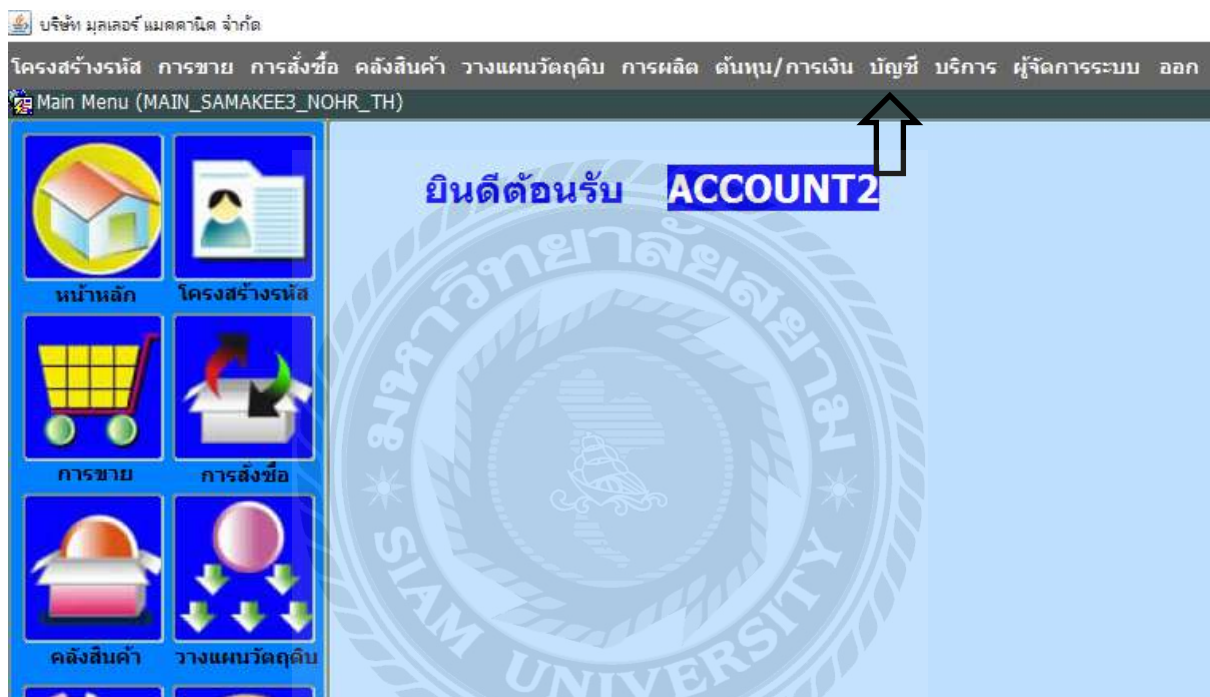
บทที่ 4

ผลปฏิบัติงานตามโครงการ

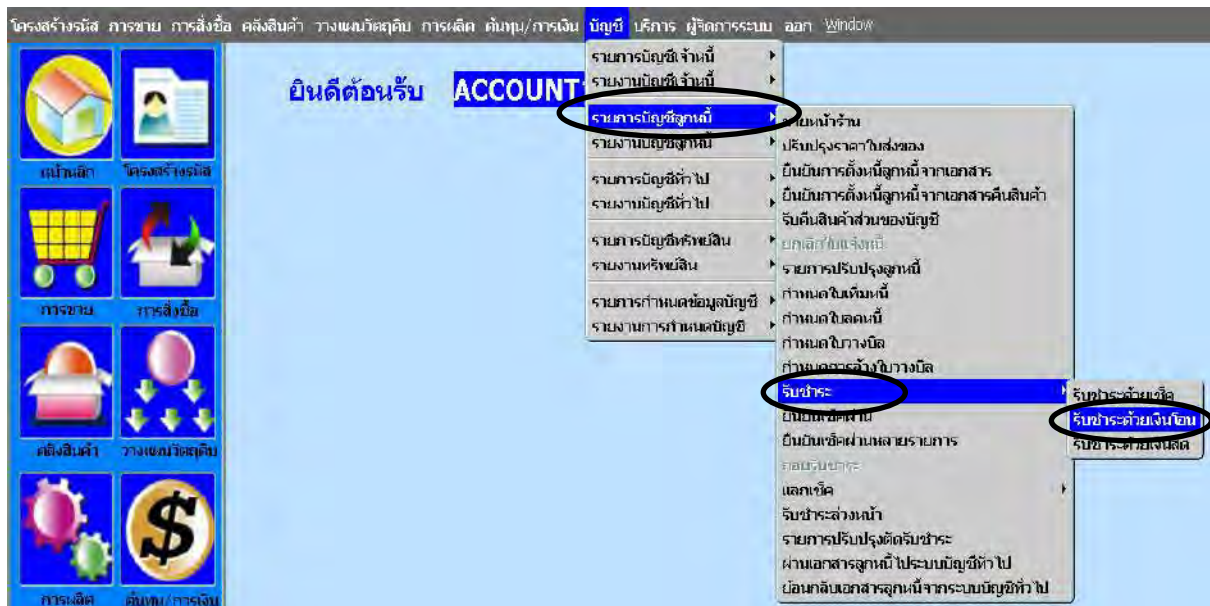
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การทำบัญชีด้านรับชำระ

การรับชำระเงินโอนจากธนาคาร



1. เข้าโปรแกรม ERP กด 1 ครั้ง เลือกฟังก์ชันบัญชีตามที่ถูกระบุ



2. คลิกเลือกรายการบัญชีลูกหนี้
3. คลิกเลือกรับชำระ
4. คลิกเลือกรับชำระด้วยเงินโอน

1. กด Enter 1 ครั้ง ระบบจะรันเลขเอกสารให้อัตโนมัติ

Cheque Confirm Maintenance

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 ☐ วันเอกสาร 01/08/17 ☐ วันรับชำระ 01/08/17 2

รหัสลูกค้า : ☐ เลขที่ใบวางบิล : ☐

ผังบัญชีลูกหนี้ : ☐ สกุลเงิน : THB ☐ อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000

ยอดเงินวางบิล : ☐ จำนวนเงินรับ : ☐ ค่าธรรมเนียม(บาท) : ☐ ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : ☐

ธนาคาร : ☐ ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000

ผังบัญชีรับ : ☐

หมายเหตุ : ☐

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี

2. หลังจากกด Enter ผ่านในข้อ 1 (เลขที่เอกสารรับ) เคอร์เซอร์จะเดินมาวันที่รับชำระดังหมายเลข 2 (เคอร์เซอร์จะอยู่ในรูปของการคลุมคำไว้) ถ้ารับชำระวันปัจจุบัน เราสามารถ Enter 1 ครั้ง ผ่านได้เลย แต่ถ้าหากเราทำรับชำระย้อนหลังเช่น วันที่ 14/02/17 เราสามารถพิมพ์วันที่ย้อนหลังวันที่วัน และกด Enter 1 ครั้ง

Cheque Confirm Maintenance

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 ☐ วันเอกสาร 01/08/17 ☐ วันรับชำระ 01/08/17

รหัสลูกค้า : ☐ เลขที่ใบวางบิล : ☐

ผังบัญชีลูกหนี้ : ☐ สกุลเงิน : THB ☐ อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000

ยอดเงินวางบิล : ☐ จำนวนเงินรับ : ☐ ค่าธรรมเนียม(บาท) : ☐ ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : ☐

ธนาคาร : ☐ ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000

ผังบัญชีรับ : ☐

หมายเหตุ : ☐

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี

3. รหัสลูกค้า ถ้าเราทราบรหัสลูกค้า เช่น บจก. วิเศษสิริ (รหัส 31-042-00) เราสามารถพิมพ์เองลงในช่องว่างนั้นได้เลย แล้วกด Enter ผ่าน 1 ครั้ง แต่ถ้าหากไม่ทราบ สามารถคลิกกรุปสี่เหลี่ยมที่ลูกศรชี้ แล้วจะขึ้นดังภาพ

Cheque Confirm Maintenance

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 ☐ วันเอกสาร 01/08/17 ☐ วันรับชำระ 01/08/17

รหัสลูกค้า : ☐ เลขที่ใบวางบิล : ☐

ผังบัญชีลูกหนี้ : ☐ สกุลเงิน : THB ☐ อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000

ยอดเงินวางบิล : ☐ จำนวนเงินรับ : ☐ ค่าธรรมเนียม(บาท) : ☐ ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : ☐

ธนาคาร : ☐ ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000

ผังบัญชีรับ : ☐

หมายเหตุ : ☐

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี

Customer: Find %วิเศษสิริ

ID	Company	ที่อยู่
00-00-00	สด	
01-001-00	เกรซ ทัต	28 3
01-002-01	เกรท สตัสเวอร์คส์	50/22 3
01-003-00	เกรท เซ็นทรัล (อินเตอร์เนชั่นแนล)	51/6 3
01-004-00	เกรท เทค โซลูชั่นเนติกส์	131 อาคารไอซีที
01-005-00	เกษมชัย (1994)	1281 1
01-007-00	เกษมชัย (2000) 000000	40 มุม 31

3.1 เมื่อคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตามลูกศรแล้วก็จะขึ้นรายชื่อลูกค้าต่างๆมา ให้เราคลิก 1 ครั้ง หลัง % (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย %) และเราก็พิมพ์รายชื่อลูกค้าที่เราต้องทำรับชำระได้เลย ถ้าเจอแล้วให้กด Enter ผ่าน 1 ครั้ง ชื่อลูกค้ารายนั้นก็จะปรากฏขึ้นในช่องรหัสลูกค้า และกด Enter อีก 1 ครั้ง เพื่อให้เคอร์เซอร์เดินไปที่ผังบัญชีลูกหนี้ ดังภาพ

4. ผังบัญชีลูกหนี้ เป็นผังบัญชีด้าน Cr. (ล้างลูกหนี้ทิ้ง) ถ้าทราบรหัสของผังบัญชีลูกหนี้การค้า เช่น 11030100 (ลูกหนี้การค้า) เราสามารถพิมพ์ได้ในช่องว่างนั้นได้เลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง รหัสผังบัญชีนั้นก็จะขึ้นมา แต่ถ้าไม่ทราบให้คลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตามลูกศรชี้ด้านข้าง 1 ครั้ง แล้วจะขึ้นดังภาพนี้

เมื่อคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมด้านข้าง 1 ครั้งก็จะขึ้นรายการผังบัญชีขึ้นมา ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้งในช่องว่างหลังเครื่องหมาย % (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย %) จากนั้นให้เราพิมพ์รายการบัญชีที่เราต้องการ เช่น ลูกหนี้การค้า ลงในช่องว่างแล้วกด Enter 1 ครั้ง รายการบัญชีที่เราต้องการก็จะขึ้นมา จากนั้น กด Enter อีก 1

ครั้งหรือใช้เมาส์คลิกเลือกรายการที่ขึ้นมาก็ได้ รหัสบัญชีก็จะปรากฏขึ้นที่ช่องว่างของหมายเลข 4 จากนั้นให้กด Enter ผ่านอีก 3 ครั้ง และเคอร์เซอร์จะดังไปอยู่ที่ช่องยอดเงินวางบิล

5. ยอดเงินในใบวางบิล ให้เราดูจากเอกสาร Inv. ที่เราจะทำรับชำระว่า จำนวนที่เราเปิดบิลไป เป็นยอดเท่าไร เช่น บจก.วิเศษสิริ จำนวนที่เปิด Inv. คือ 25,066.89 บาท ให้เราใส่จำนวนเงินนั้นลงในช่องว่างหมายเลข 5 แล้วกด Enter อีก 1 ครั้ง และเคอร์เซอร์จะไปที่หมายเลข 6

6. จำนวนเงินรับ คือจำนวนเงินที่ลูกค้าโอนเข้ามา ให้ใส่จำนวนเงินในช่องว่างนั้น แล้วกด Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์จะดังไปที่ช่องว่างหมายเลข 7

7. ค่าธรรมเนียม ถ้ายอดโอนเงินมา ถูกหักออกไป เช่น 8 บาท/ 15 บาท/ ฯลฯ ให้เราใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการโอน ลงในช่องหมายเลข 7 นั้นได้เลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง

8. จากข้อ 7 เคอร์เซอร์จะดังมาอยู่ที่ช่องธนาคาร ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ปุ่มรูปสี่เหลี่ยมด้านข้างตามที่ถูกศรชี้ จะขึ้นดังภาพ

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 วันเอกสาร : 01/08/17 วันรับชำระ : 01/08/17
 รหัสลูกค้า : 31-042-00 วิเศษสิริ เลขที่ใบวางบิล :
 ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-00 ลูกหนี้การค้า สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน :
 ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : ค่าธรรมเนียม(บาท) :
 ธนาคาร : **8** Bank :
 ผังบัญชีรับ : Find %
 หมายเหตุ : รายการหัก :
 รายการหัก : BBL C/A BBL-ย่อยภาษีเจริญ 246-3-00521-1
 EX EXIM ประจวบ 2 204 1 00675-3
 K-BANK C/A K-BANK-โลตัสเพชรเกษม 81 015-8-12073-9
 K-BANK-2 K-BANK-โลตัสเพชรเกษม 81-015-8-12441-6
 K-BANK-C01 C/R-KBANK/สำนักงานสีลม 0011353479
 K-BANK-S01 S/A-KBANK/สาขาสำนักงานสีลม 789-2-31042-9
 KTB C/A KTB-สวนมะลิ 153-6-08201-5
 SCB C/A SCB-เพชรเกษม ซอย 114 115-3-01495-4
 T-BANK C/A T-BANK-สำนักเพชรบุรี 777-3-23489-1

ผังบัญชี ศูนย์ต้นทุน หมายเหตุ

เมื่อคลิกที่ปุ่มสี่เหลี่ยมที่ถูกกรีดด้านข้างแล้ว จะขึ้นดังภาพด้านบน รายการชื่อบริษัท/เลขที่บัญชีจะขึ้นมา รายการมีจำนวนน้อย เราสามารถใช้เมาส์คลิก 2 ครั้ง(Double Click) เลือกชื่อบริษัทที่ถูกค้าโอนเงินเข้ามาได้เลย ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ค้นหาในช่องว่างด้านบนก็ได้ และรายชื่อธนาคาร/เลขที่บัญชีก็จะปรากฏขึ้นมาในช่องว่างหมายเลข 8 ดังภาพด้านล่าง และกด Enter อีก 2 ครั้ง เคอร์เซอร์จะตั้งไปที่ช่องหมายเลขด้านล่าง

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 วันเอกสาร : 01/08/17 วันรับชำระ :
 รหัสลูกค้า : 31-042-00 วิเศษสิริ เลขที่ใบวางบิล :
 ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-00 ลูกหนี้การค้า สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน :
 ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : ค่าธรรมเนียม(บาท) :
 ธนาคาร : **BBL 8** C/A BBL-ย่อยภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ค่าธรรมเนียม :
 ผังบัญชีรับ : 246-3-00521-1 ยอดเงินปรับปรุง :
 หมายเหตุ :
 รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทาง
 ผังบัญชี ศูนย์ต้นทุน หมายเหตุ หัก ณ ที่จ่าย เดบิต เครดิต

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารรับ : BR17010058 วันเอกสาร : 10/01/17 วันรับชำระ : 10/01/17
รหัสลูกค้า : 35-030-00 หจก. เอเชียเนท อินเทอร์เน็ต เลขที่ใบวางบิล :
ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท) : 0
ธนาคาร : BBL ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : 0
ผังบัญชีรับ : ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
หมายเหตุ :

9

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

Invoice ใบส่งขายวันที่ invoice ยอดเงิน วันนัดชำระ เลขที่เช็คสกุลเงินตรา ธนาคาร เลขที่บิล ชำระแล้ว มูลค่าตัดชำระ เลขที่ใบรับ

9. คลิกเมาส์ 1 ครั้งที่ยรายการตัดลูกหนี้ รายการ Inv. ต่างๆที่เราจะตัดชำระจะขึ้นมา ดังภาพ

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารรับ : BR17010058 วันเอกสาร : 10/01/17 วันรับชำระ : 10/01/17
รหัสลูกค้า : 35-030-00 หจก. เอเชียเนท อินเทอร์เน็ต เลขที่ใบวางบิล :
ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท) : 0
ธนาคาร : BBL ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : 0
ผังบัญชีรับ : ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

Invoice	ใบส่งขายวันที่	invoice	ยอดเงิน	วันนัดชำระ	เลขที่เช็คสกุลเงินตรา	ธนาคาร	เลขที่บิล	ชำระแล้ว	มูลค่าตัดชำระ	เลขที่ใบรับ
IV5904074	SO16090422	02/09/16	10,477.44			THB	1.0	BI1701-452	.00	
IV5904490	SO1094904	29/09/16	31,030.00	10/01/17	TR	THB	1.0	BBL	30,630.00	10

10. เลือกรายการตัดชำระตาม Inv. ที่ลูกค้าโอนเงินมา เช่น เราเลือก IV5904490 ตามภาพ (บรรทัดที่ 2) ให้เราคลิกเมาส์ช่องว่างหมายเลข 10 และใส่จำนวนเงินเต็มตาม IV นั้น จากนั้นให้กด Enter 1 ครั้ง เลขที่เอกสารการรับก็จะขึ้นมาด้านขวามือของช่องมูลค่าตัดชำระอัตโนมัติ

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17010058 วันเอกสาร : 10/01/17 วันรับชำระ : 10/01/17
 รหัสลูกค้า : 35-030-00 หจก. เอเชียเทค อินเตอร์เนชั่นแนล เลขที่ใบวางบิล :
 ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
 ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท) : 0 ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : 0
 ธนาคาร : BBL ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
 ผังบัญชีรับ :
 หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

Invoice	ใบส่งขายวันที่	invoice	ยอดเงิน	วันที่ชำระ	เลขที่เช็ค	สกุลเงิน	อัตรา	ธนาคาร	เลขที่บิล	ชำระแล้ว	มูลค่าตัดชำระ	เลขที่ใบรับ
IV5904074	SO16090422	02/09/16	10,477.44			THB	1.0		BI1701-452	.00		
IV5904490	SO1609-4904	29/09/16	31,030.00	10/01/17	TR	THB	1.0	BBL		30,630.00		BR17010058

จำนวนเงินในใบวางบิล : 122.00 อัตราแลกเปลี่ยน : .00 รวมเงิน : .00
 ดันหาเอกสาร เลือกทั้งหมด ยกเลิกทั้งหมด ปรับปรุงยอดเงิน ยืนยันตัดชำระ รวมหัก ณ ที่จ่าย : .00
 รวมทั้งหมด : .00

11. จากข้อ 10 เมื่อกด Enter 1 ครั้งแล้ว เลขที่เอกสารการรับเงินจะขึ้นทางช่องด้านขวามือของช่องมูลค่าตัดชำระ ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ตัวเลขหมายเลข 11 (ยืนยันตัดชำระ) ยอดที่เราใส่ไว้ในช่องมูลค่าตัดชำระข้างต้น จะคงไปอยู่ที่ช่องซ้ายมือ คือช่องชำระแล้ว ตามภาพด้านล่าง

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17010058 วันเอกสาร : 10/01/17 วันรับชำระ : 10/01/17
 รหัสลูกค้า : 35-030-00 หจก. เอเชียเทค อินเตอร์เนชั่นแนล เลขที่ใบวางบิล :
 ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
 ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท) : 0 ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน : 0
 ธนาคาร : BBL ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
 ผังบัญชีรับ :
 หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

Invoice	ใบส่งขายวันที่	invoice	ยอดเงิน	วันที่ชำระ	เลขที่เช็ค	สกุลเงิน	อัตรา	ธนาคาร	เลขที่บิล	ชำระแล้ว	มูลค่าตัดชำระ	เลขที่ใบรับ
IV5904074	SO16090422	02/09/16	10,477.44			THB	1.0		BI1701-452	.00		
IV5904490	SO1609-4904	29/09/16	31,030.00	10/01/17	TR	THB	1.0	BBL		30,630.00		BR17010058

12. จากข้อ 11 ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ช่องหมายเลข 12 “สร้างรายการทางบัญชี” จะเป็นดังภาพด้านล่าง

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 วันเอกสาร : 01/08/17 วันรับชำระ : 01/08/17
รหัสลูกค้า : 31-042-00 วิเศษสิริ เลขที่ใบวางบิล :
ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-00 ลูกหนี้การค้า สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท):
ธนาคาร : BBL C/A BBL-ย่อยภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน:
ผังบัญชีรับ : 11111-01 เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11111-01		เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00		114,982.20		.00
11301-00		ลูกหนี้การค้า			114,982.20	.00

รวมเงิน 114,982.20 114,982.20

ลบรายการ ยอดเงินปรับปรุง บันทึก

13. จากข้อ 12 เมื่อกดเลือกสร้างรายการทางบัญชีแล้ว ให้เราตรวจสอบยอดทั้งด้าน Cr. และ Dr. ว่าตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงก็ให้ใส่ยอดให้เท่ากันตามจำนวน Inv. ที่รับมา แล้วกด Enter 1 ครั้ง

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 วันเอกสาร : 01/08/17 วันรับชำระ : 01/08/17
รหัสลูกค้า : 31-042-00 วิเศษสิริ เลขที่ใบวางบิล :
ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-00 ลูกหนี้การค้า สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท):
ธนาคาร : BBL C/A BBL-ย่อยภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน:
ผังบัญชีรับ : 11111-01 เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11111-01	14	เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00		114,982.20		.00
11301-00		ลูกหนี้การค้า			114,982.20	.00

รวมเงิน 114,982.20 114,982.20

ลบรายการ ยอดเงินปรับปรุง บันทึก

14. ศูนย์ต้นทุนในช่องหมายเลข 14 จะไม่ขึ้นมอดโนมิติ ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ช่องว่างของหน้าบัญชี ขึ้นมา Cr. และ Dr. จากนั้นให้เราพิมพ์แผนกบัญชีนั้นลงไป เช่น แผนก 500 ก็ให้ใส่หมายเลข 500 ลงใน ช่องว่างนั้นได้เลยแล้วกด Enter 1 ครั้ง

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 วันเอกสาร : 01/08/17 วันรับชำระ : 01/08/17
 รหัสลูกค้า : 31-042-00 วิเศษศิริ เลขที่ใบวางบิล :
 ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-00 ลูกหนี้การค้า สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
 ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท) :
 ธนาคาร : BBL C/A BBL-ย่อยภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน :
 ผังบัญชีรับ : 11111-01 เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
 หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หักณที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	รานภาษี
11111-01	500	เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00		114,982.20		.00
11301-00	500	ลูกหนี้การค้า			114,982.20	.00

รวมเงิน 114,982.20 114,982.20 15 บันทึก

ลบรายการ ยอดเงินปรับปรุง

15. จากข้อ 14 เมื่อเราตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่หมายเลข 15 เพื่อ “บันทึก”

รับชำระด้วยเงินโอน

เอกสารการรับ : BR17020139 วันเอกสาร : 01/08/17 วันรับชำระ : 01/08/17
 รหัสลูกค้า : 31-042-00 วิเศษศิริ เลขที่ใบวางบิล :
 ผังบัญชีลูกหนี้ : 11301-00 ลูกหนี้การค้า สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.00000
 ยอดเงินวางบิล : 122.00 จำนวนเงินรับ : 114,982.2000 ค่าธรรมเนียม(บาท) :
 ธนาคาร : BBL C/A BBL-ย่อยภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ค่าธรรมเนียมสกุลเงิน :
 ผังบัญชีรับ : 11111-01 เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00521-1 ยอดเงินปรับปรุง : 0.0000
 หมายเหตุ :

รายการหัก ณ ที่จ่าย รายการตัดลูกหนี้ สร้างรายการทางบัญชี ดูรายการทางบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หักณที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	รานภาษี
11111-01	500	เงินฝากบัญชีกระแสรายวัน BBL ภาษีเจริญ 246-3-00		114,982.20		.00
11301-00	500	ลูกหนี้การค้า			114,982.20	.00

รวมเงิน 114,982.20 114,982.20 16 บันทึก

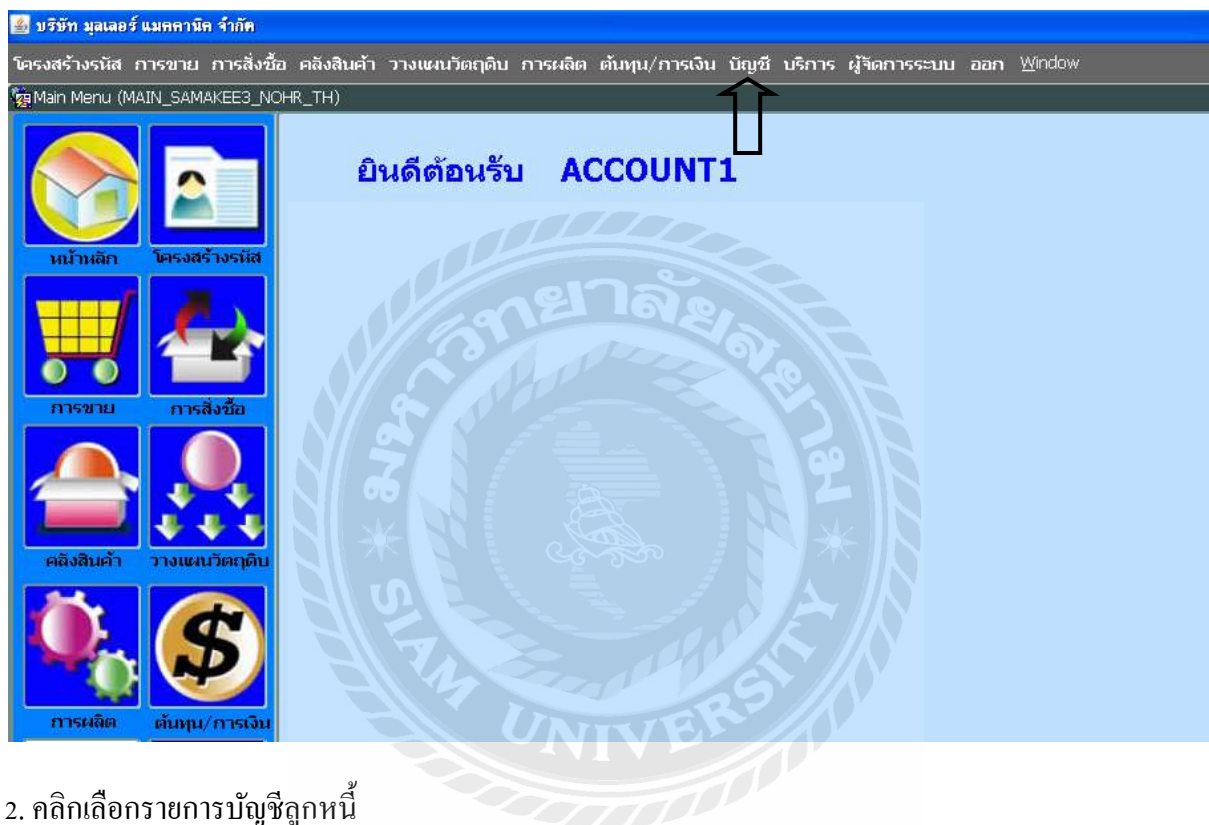
ลบรายการ ยอดเงินปรับปรุง

Forms Save Complete! OK

16. เมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้ว จะขึ้นมาดังภาพข้างต้น ให้คลิก 1 ครั้ง ที่ตัวเลือก OK ตามหมายเลข 16 จากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วข้อมูลต่างๆที่เราทำก็จะหายไป ถือว่าสิ้นสุดการรับชำระแบบโอนแล้ว

การรับชำระแบบรับเช็ค

1. เข้าโปรแกรม ERP คลิกเลือกฟังก์ชันบัญชี



2. คลิกเลือกรายการบัญชีลูกหนี้

3. คลิกเลือกรับชำระ

4. คลิกเลือกรับชำระเป็นเช็คและก็จะป็นดังภาพ

บริษัท มูลเลอร์ แมคคานิค จำกัด

Window

เข้าสู่ด้วยเซ็ค

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่รับ : วันที่รับ : 2

รหัสลูกค้า : เลขที่ใบวางบิล :

บัญชีลูกหนี้ :

ยอดเงินใบวางบิล : สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ยอดเงินที่ได้รับ : ค่าธรรมเนียม : 0.00

ยอดเงินปรับปรุง : 0.00

เลขที่เช็ค : วันที่เช็ค : 31/07/17 ธนาคาร :

สาขา :

บัญชีรับ :

หมายเหตุ :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี แสดงรายการบัญชี

3. รหัสลูกค้า ถ้าเราทราบรหัสลูกค้า เช่น บจก.วิเศษศิริ (รหัส 31-042-00) เราสามารถพิมพ์เองลงบนช่องว่างนั้นได้เลย แล้วกด Enter ผ่าน 1 ครั้ง แต่ถ้าหากไม่ทราบ สามารถกดคลิกปุ่มสี่เหลี่ยมที่ลูกศรชี้แล้วก็จะขึ้นดังภาพ

บริษัท มูลเลอร์ แมคคานิค จำกัด

Window

เข้าสู่ด้วยเซ็ค

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่รับ : 3

รหัสลูกค้า : วันที่รับ :

บัญชีลูกหนี้ : เลขที่ใบวางบิล :

ยอดเงินใบวางบิล : สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ยอดเงินที่ได้รับ : ค่าธรรมเนียม : 0.00

ยอดเงินปรับปรุง : 0.00

เลขที่เช็ค : วันที่เช็ค : 31/07/17 ธนาคาร :

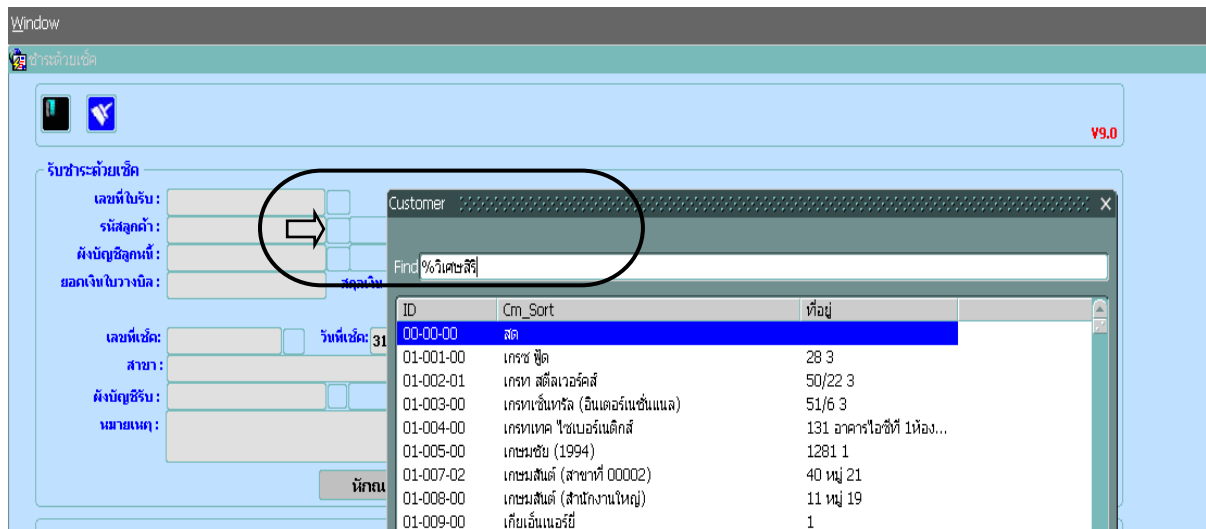
สาขา :

บัญชีรับ :

หมายเหตุ :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี แสดงรายการบัญชี

เมื่อกดคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตามลูกศรแล้วก็จะขึ้นรายชื่อลูกค้าต่างๆมา ให้เราคลิก 1 ครั้ง หลัง % (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย %) และเราก็พิมพ์รายชื่อลูกค้าที่เราต้องทำรับชำระได้เลย และกด Enter ผ่าน 1 ครั้ง ชื่อลูกค้ารายนั้นก็จะปรากฏขึ้นในช่องรหัสลูกค้า และกด Enter อีก 2 ครั้ง เพื่อให้เคอร์เซอร์เดินไปที่ฝั่งบัญชีลูกหนี้ ดังภาพ



4. ผังบัญชีลูกหนี้ เป็นผังบัญชีด้าน Cr. (ด้านลูกหนี้ทิ้ง) ถ้าทราบรหัสของผังบัญชีลูกหนี้การค้า เช่น 11030100 (ลูกหนี้การค้า) เราสามารถพิมพ์ใส่ในช่องว่างได้เลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง รหัสผังบัญชีนั่นก็จะขึ้นมา แต่ถ้าไม่ทราบให้เรากดปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตามลูกศรชี้ด้านละ 1 ครั้ง และก็จะขึ้นดังภาพนี้



เมื่อคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมด้านข้างๆ 1 ครั้ง ก็จะขึ้นรายการผังบัญชีขึ้นมา ให้เรากดเมา์ 1 ครั้งในช่องว่างหลังเครื่องหมาย % (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย %) จากนั้นให้เราพิมพ์รายการบัญชีที่เราต้องการ เช่น ลูกหนี้การค้าลงในช่องว่างแล้วกด Enter 1 ครั้ง รายการบัญชีที่เราต้องการก็จะขึ้นมา จากนั้นกด Enter อีก 1 ครั้ง หรือใช้เมา์คลิกรายการที่ขึ้นมาก็ได้ รหัสผังบัญชี รหัสผังบัญชีก็จะไปปรากฏขึ้นที่ช่องว่างของหมายเลข 4

บริษัท มูลนิธิ เมตตาธรรม จำกัด

Window

ACCOUNT CODE

Find %ลูกหนี้การค้า

Code	Description
11301-51	ลูกหนี้การค้า-Muller
11301-52	ลูกหนี้การค้า-FMG
11301-53	ลูกหนี้การค้า-ASD
11301-54	ลูกหนี้การค้า-VRT
11301-55	ลูกหนี้การค้า
11301-60	ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
11301-61	ลูกหนี้การค้า-FMS
11301-62	ลูกหนี้การค้า-GPM
11302-00	ตัวเงินรับ
11303-00	เช็ครับล่วงหน้า
11304-00	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
11310-00	เงินทดรองจ่าย/เงินเบิกล่วงหน้า

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ:

รหัสลูกค้า:

บัญชีลูกหนี้:

ยอดเงินในใบวางบิล:

สกุลเงิน: THB

วันที่เช็ค:

สาขา:

บัญชีรับ:

หมายเหตุ:

บันทึกจ่าย

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ:

รหัสลูกค้า:

บัญชีลูกหนี้:

ยอดเงินในใบวางบิล:

สกุลเงิน: THB

อัตราแลกเปลี่ยน: 1.0000

ยอดเงินที่ได้รับ:

ค่าธรรมเนียม:

ยอดเงินปรับปรุง:

วันที่เช็ค:

สาขา:

บัญชีรับ:

หมายเหตุ:

บันทึกจ่าย

ค้นหารายการตัดชำระ

บันทึกรายการทางบัญชี

แสดงรายการบัญชี

5. ยอดวางบิลในใบวางบิลให้เราดูจากเอกสาร Inv. ที่เราจะทำรับชำระว่า จำนวนเต็มที่เราเปิดไปเป็นเท่าไร เช่นของ บจก.วิเศษศิริ จำนวนบิลที่เปิด Inv. คือ 25066.89 บาท ให้เราใส่จำนวนเงินลงนั้นลงในช่องว่าง หมายเลข 5 แล้วกด Enter อีก 3 ครั้ง และเคอร์เซอร์จะขึ้นไปหมายเลข 6
6. ยอดเงินที่ได้รับ ดูจากยอดหน้าเช็คที่ลูกค้าให้มา (ยอดต้องตรงกับ Inv. ที่เราเปิด) จากนั้นให้ใส่ยอดเงินตามหน้าเช็คในช่องหมายเลข 6 แล้วกด Enter ครั้ง 1
7. ค่าธรรมเนียม ถ้ามีก็ใส่แต่ถ้าไม่มีให้กด Enter 2 ครั้งผ่านไปได้เลย (บางครั้งที่มีค่าธรรมเนียมเพราะธนาคารเป็นออกเช็คให้ลูกค้ารายนั้น)

¥9.0

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ :

วันที่รับ :

รหัสลูกค้า :

เลขที่ใบวางบิล :

ค่างบณียลูกค้า :

ยอดเงินใบวางบิล :

สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ยอดเงินที่ได้รับ :

ค่าธรรมเนียม : 0.00

ยอดเงินปรับปรุง : 0.00

เลขที่เช็ค : 8 วันที่เช็ค : 31/07/17 ธนาคาร :

สาขา :

ค่างบณียรับ :

หมายเหตุ :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี แสดงรายการบัญชี

8. เลขที่เช็ค ให้ดูจากเช็คที่รับมาจากลูกค้า

9. วันที่เช็ค ให้ดูจากเช็คตรงมุมบนขวามือของเช็คที่ลูกค้าให้มา

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ :

วันที่รับ :

รหัสลูกค้า :

เลขที่ใบวางบิล :

ค่างบณียลูกค้า :

ยอดเงินใบวางบิล :

สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ยอดเงินที่ได้รับ :

เลขที่เช็ค :

วันที่เช็ค : 31/07/17 ธนาคาร :

สาขา :

ค่างบณียรับ :

หมายเหตุ :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี

รหัสบัญชี ศูนย์คำนวณ หมายเหตุ/ค่างบณีย ภาษี เก็บค

10. ธนาคาร ให้ดูจากเช็คที่ลูกค้าให้มา ว่าเป็นเช็คของธนาคารอะไร เช่น ธนาคารกรุงไทย การเลือกธนาคารของเช็ค ให้เราคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตรงตามลูกศรชี้ 1 ครั้ง ก็จะขึ้นดังภาพนี้

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ :

วันที่รับ :

รหัสลูกค้า :

เลขที่ใบวางบิล :

ค่างบณียลูกค้า :

ยอดเงินใบวางบิล :

สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ยอดเงินที่ได้รับ :

เลขที่เช็ค :

วันที่เช็ค : 31/07/17 ธนาคาร : 10

สาขา :

ค่างบณียรับ :

หมายเหตุ :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี แสดงรายการบัญชี

รายละเอียดของชื่อธนาคารมีน้อย เราสามารถใช้เมาส์คลิกได้เลย 2 ครั้ง ชื่อธนาคารที่เราเลือกก็จะปรากฏขึ้นในช่องว่างหมายเลข 10 แล้วกด Enter 1 ครั้ง

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ :

รหัสลูกค้า :

ผังบัญชีลูกหนี้ :

ออกเงินในวางบิล : สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ออกเงินที่ชำระ : ค่าธรรมเนียม : 0.00

เลขที่เช็ค : วันที่เช็ค : 31/07/17 **สาขา : 10** ธนาคาร :

สาขา :

ผังบัญชีรับ :

หมายเหตุ :

บันทึกจ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการ

Bank Code Bank Name

Find %

Bank Code	Bank Name
SBY	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด
EEL	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
EMB	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
BOA	ธนาคารออมสิน จำกัด
BOTM	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
BT	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
CIMB	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
CTB	ธนาคารซีบีแบงก์ จำกัด
DTDB	ธนาคารดีทีเอส ไทยพาณิชย์
HSBC	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่น
K-BANK	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
KTB	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
SCB	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
SCBT	ธนาคารบีเอ็นบี ทรัพย์พาณิชย์
SCNB	ธนาคารธนชาต จำกัด (ไทย)

11. สาขาของธนาคาร ให้ดูจากเช็คที่ได้มาว่าธนาคารของเช็คนั้นอยู่ในสาขาไหน เช่น สาขาซอยวัชรพล ให้พิมพ์คำว่า “ ซอยวัชรพล ” ในช่องว่างหมายเลข 11 ได้เลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ :

รหัสลูกค้า :

ผังบัญชีลูกหนี้ :

ออกเงินในวางบิล : สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ออกเงินที่ชำระ :

เลขที่เช็ค : วันที่เช็ค : 01/08/17 **สาขา : 11** ธนาคาร :

สาขา :

ผังบัญชีรับ :

หมายเหตุ :

บันทึกจ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการ

12. ผังบัญชีรับ คือผังบัญชีด้าน Dr. ในบางครั้งจะขึ้นอัตโนมัติ แต่ถ้าไม่ขึ้นมาให้เรากดปุ่มรูปสี่เหลี่ยมด้านข้างๆ ช่องว่าง 1 ครั้ง รายการผังบัญชีก็จะขึ้นมาให้เราพิมพ์รหัสไปคลิกด้านหลังเครื่องหมาย % (ให้เคอร์เซอร์อยู่ด้านหลัง %) จากนั้นพิมพ์หน้าบัญชีที่เราต้องการลงไปช่องว่างด้านหลัง % เช่น เช็ครับล่วงหน้า (ตามภาพ) แล้วคลิกเมาส์ 2 ครั้ง รายการผังบัญชี เช็ครับล่วงหน้าก็จะปรากฏในช่องว่างหมายเลข 12 (แต่เป็นรหัสของรายการผังบัญชีนั้น เช่น 10030400) จากนั้นก็ Enter ผ่านไป

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ :

รหัสลูกค้า :

ผังบัญชีลูกหนี้ :

ยอดเงินใบวางบิล : สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 ยอดเงินที่ได้รับ :

เลขที่เช็ค : วันที่เช็ค : 01/08/17 ธนาคาร :

สาขา :

ผังบัญชีรับ : 12

หมายเหตุ :

หักหนี้จ่าย

รับบัญชี ☐ ศูนย์กันทุบ ☐ หมายเลข/ผัง

ACCOUNT CODE

Find %เช็ครับล่วงหน้า

Code	Description
11301-03	(ยกเลิก)เช็ครับล่วงหน้า
11303-00	เช็ครับล่วงหน้า

13. กดเลือกการค้าหารายการตัดชำระ จะขึ้นรายการ Inv. ด้านล่างดังภาพ ให้เลือกตัดรับชำระตาม Inv. ที่ลูกค้าจ่ายมา เช่น บจก.วิเศษสิริ IV17020174 ให้คลิกตรงช่องว่างด้านขวามือในบรรทัดเดียวกับ Inv. นั้นได้ เลขคือ 25,066.89 บาท แล้วกด Enter 1 ครั้ง เลขที่ใบชำระที่เราทำจะขึ้นมาด้านขวามือตรงช่องเลขที่ใบชำระ

เลขที่เช็ค : 31634315 วันที่เช็ค : 12/03/17 ธนาคาร : K-BANK

สาขา : ซอยวิรัชพล ธนาคารกรุงไทย จำกัด

ผังบัญชีรับ :

หมายเหตุ :

13

หักหนี้จ่าย ☐ ค้นหารายการตัดชำระ ☐ บันทึกรายการทางบัญชี ☐ แสดงรายการบัญชี ☐

ใบส่งเงิน	ใบขายสินค้า	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่หักชำระ	เลขที่เช็ค	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	ธนาคาร	ยอดปรับปรุง	ยอดเงินยื่นยื่น	ยอดเงินชำระ	เลขที่ใบรับชำระ
IV17020174	501702-0580	10/02/17	25,066.89	15/02/17	31634315	THB	1.0000	K-BANK		25,066.89		RV17020134
IV5904145	5016090104	08/09/16	25,158.38			THB	1.0000		BI1701-389	.00		
IV5904873	501610-5057	20/10/16	13,905.72			THB	1.0000		BI1701-389	.00		
IV5905014	501610-5492	29/10/16	11,115.43			THB	1.0000		BI1701-389	.00		
IV5905059	501610-5538	31/10/16	3,611.25			THB	1.0000		BI1701-389	.00		
IV5905357	501611-5856	21/11/16	7,222.50			THB	1.0000		BI1701-389	.00		
IV5905972	501612-6518	27/12/16	2,744.55	05/01/17		CASH	1.0000			2,745.00		RE17010017

14. จากนั้นกดยืนยันตัดชำระ 1 ครั้ง ยอดเงินชำระจะดังไปทางด้านซ้ายมือในช่องยอดเงินยืนยัน

15. จากนั้นกดเลือกบันทึกการทางบัญชีด้านบน ก็จะปรากฏดังภาพที่เป็นหน้ารายการบันทึก ให้ดูยอด และหน้าบัญชีให้ถูกต้องทั้ง Dr. และ Cr.

16. คุณต้นทุน ไม่ได้แจ้งขึ้นอัตโนมัติให้เราคลิกและพิมพ์เอง พิมพ์แผนก 500 ทั้งสองบรรทัดก็จะเป็นดังภาพ (ใส่แผนกแล้วกด Enter เหมือนกันทั้งสองบรรทัด)

ใส่แผนก 500 เรียบร้อย

เลขที่เช็ค: 31634315 วันที่เช็ค: 12/03/17 ธนาคาร: K-BANK
 สาขา: ชอยวัชรพล ธนาคารกรุงไทย จำกัด
 ผังบัญชีรับ:
 หมายเลข:
 หักเงินที่จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี แสดงรายการบัญชี

16

รหัสบัญชี	ศูนย์กำหนด	หมายเหตุ/ผังบัญชี	ภาษี	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11303-00	500	เช็ครับล่วงหน้า		25,066.89		.00
11301-01	500	ลูกหนี้การค้าทั่วไป			25,066.89	.00
						.00

เลขที่เช็ค: 31634315 วันที่เช็ค: 12/03/17 ธนาคาร: K-BANK
 สาขา: ชอยวัชรพล ธนาคารกรุงไทย จำกัด
 ผังบัญชีรับ:
 หมายเลข:
 หักเงินที่จ่าย ค้นหารายการตัดชำระ บันทึกรายการทางบัญชี แสดงรายการบัญชี

รหัสบัญชี	ศูนย์กำหนด	หมายเหตุ/ผังบัญชี	ภาษี	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11303-00	500	เช็ครับล่วงหน้า		25,066.89		.00
11301-01	500	ลูกหนี้การค้าทั่วไป			25,066.89	.00
						.00
			Total	25,066.89	25,066.89	

17

ลบรายการบัญชี ผังบัญชีปรับปรุง มูลค่าปรับปรุง บันทึก

17. จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก 1 ครั้ง ก็จะขึ้นดังภาพ

รับชำระด้วยเช็ค

เลขที่ใบรับ: RV17020134 วันที่รับ: 15/02/17

รหัสลูกค้า: 31-042-00 วันที่เช็ค: 12/03/17

พนักงานรับ: 11301-01 สาขา: ชลบุรี

ยอดเงินใบวางบิล: 1.0000 ยอดเงินที่ใบรับ: 25,066.89 ค่าธรรมเนียม: 0.00

ยอดเงินปรับปรุง: 0.00

เลขที่เช็ค: 31634315 วันที่เช็ค: 12/03/17 ธนาคาร: K-BANK

สาขา: ชลบุรี

พนักงานรับ: 11301-01

หมายเหตุ:

หักเงินที่จ่าย: 0.00

คำนวณรายการตัดชำระ: 0.00

รวม: 25,066.89

ลบรายการบัญชี: 0.00

หักบัญชีปรับปรุง: 0.00

มูลค่าปรับปรุง: 0.00

บันทึก: 0.00

Forms FRM-40401: No changes to save.

18

18. คลิกเลือก OK 1 ครั้ง ก็จะขึ้นดังภาพ

เลขที่เช็ค: 31634315 วันที่เช็ค: 12/03/17 ธนาคาร: K-BANK

สาขา: ชลบุรี

พนักงานรับ: 11301-01

หมายเหตุ:

หักเงินที่จ่าย: 0.00

คำนวณรายการตัดชำระ: 0.00

บันทึก: 0.00

รวม: 25,066.89

ลบรายการบัญชี: 0.00

หักบัญชีปรับปรุง: 0.00

มูลค่าปรับปรุง: 0.00

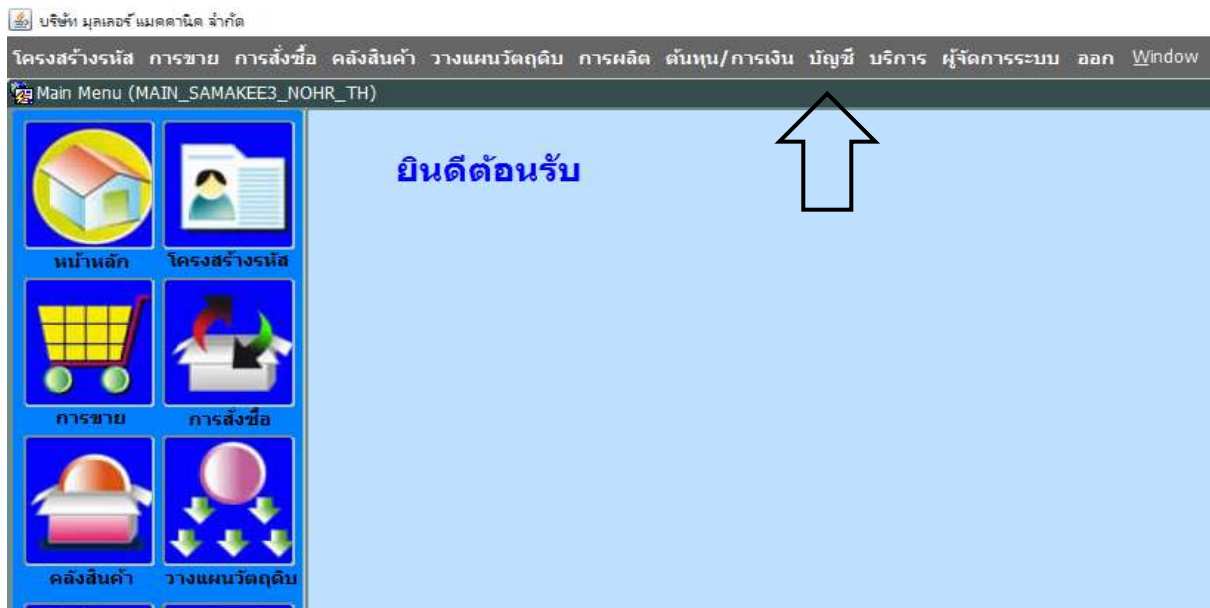
บันทึก: 0.00

Forms FRM-40401: Save Complete!

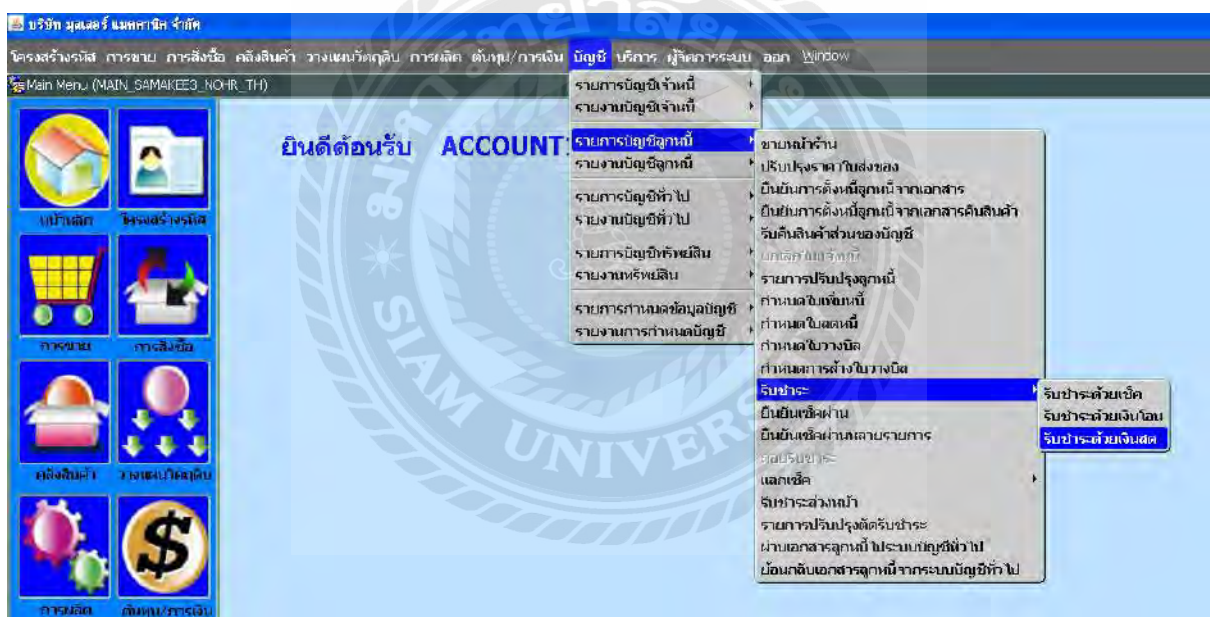
19

19. จากนั้นกด OK อีก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เราทำก็จะหายไปเพราะถูกบันทึกไว้แล้ว

การรับชำระแบบเงินสด



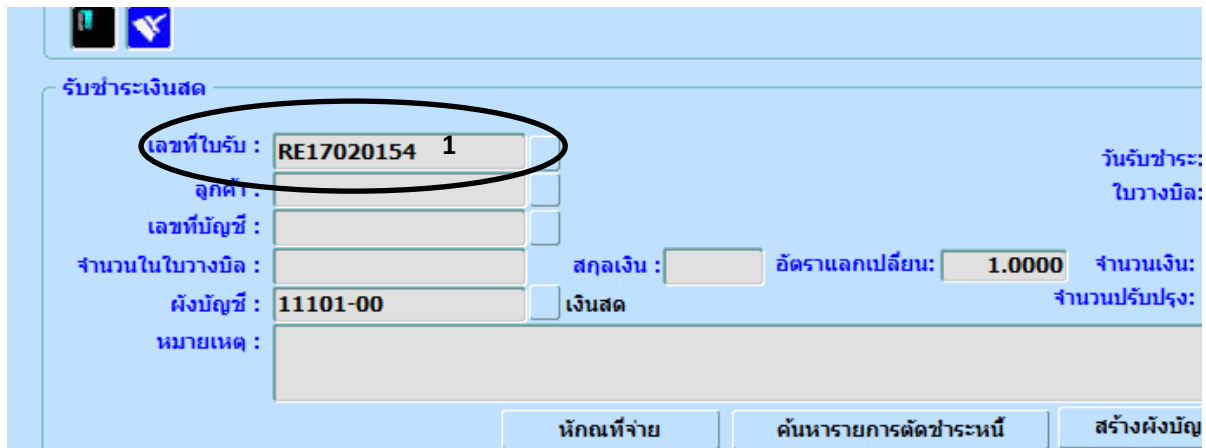
1. เข้าโปรแกรมERP กด 1 ครั้ง เลือกฟังก์ชันบัญชี



2. กด 1 ครั้ง เลือกการขายการบัญชีลูกหนี้

3. กด 1 ครั้ง เลือกการรับชำระ

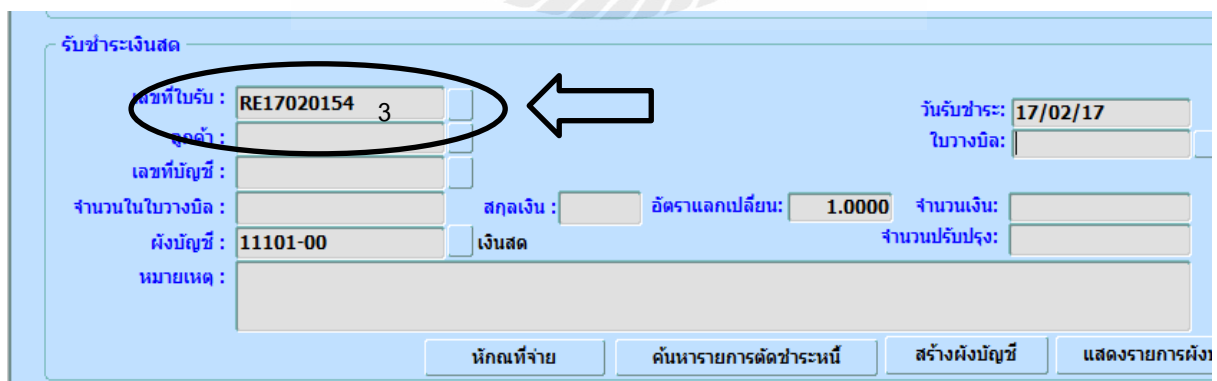
4. กด 1 ครั้ง เลือกการรับชำระเป็นเงินสด



1. กด Enter ครั้ง เลขใบสำคัญรับจะรันหมายเลขอัตโนมัติ



2. เมื่อ Enter 1 ครั้ง ผ่านจากข้อ 1 จะดึงไปตั้งข้อ 2 ตามภาพ ตรงวันที่จะถูกคลุมดำไว้ ถ้าเราทำรับวันปัจจุบัน เราสามารถกด Enter 1 ครั้ง ผ่านได้เลย แต่ถ้าหากทำวันที่ย้อนหลัง เช่นวันที่16/02/17 เราสามารถพิมพ์วันที่นั้นได้เองเลยและกด Enter 1 ครั้ง



3. รหัสลูกค้าถ้าเราทราบรหัสลูกค้า เช่น บจก. เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น(รหัส 03-107-00) เราสามารถพิมพ์เองลงในช่องว่างนั้นได้เลย แล้วกด Enter ผ่าน 1 ครั้ง แต่ถ้าหากไม่ทราบ สามารถกดคลิกรูปสี่เหลี่ยมที่ลูกศรชี้แล้วจะขึ้นดังภาพ

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154

ลูกค้า : 3

เลขที่บัญชี : 11101-00

จำนวนใบในใบวางบิล : 1

ส่งบัญชี : 11101-00

หมายเหตุ :

วันรับชำระ : 17/02/17

Find %เค.เอส.ไอ

ID	Cm_Sort
03-102-00	เคพีเอส แอปทลาย แอนด์ เซอร์วิส
03-103-00	โคราชมอเตอร์อุตสาหกรรม
03-104-00	เค.พี.จี.เกรซ นวัตกรรม
03-105-00	บจก.เคเอ็นเอ็ม โปรเจคส์ (ประเทศไทย)
03-106-00	K.S.N. เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอสโอส
03-107-00	บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
03-108-00	บจก.เคเอ็นเอ็ม เทคโนโลยี
03-109-00	บจก.แคลสโตรอส

หักหนี้จ่าย

ส่งบัญชี : 11301-01

ศูนย์ต้นทุน : 500

หมายเหตุ : ลูกหนี้การค้าทั่วไป

ส่วนลดจ่าย

เมื่อคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตามลูกศรแล้วก็จะขึ้นรายชื่อลูกค้าต่างๆมาให้เราคลิก 1 ครั้ง หลัง% (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย %) แล้วเราก็พิมพ์รายชื่อลูกค้าที่เราต้องทำรับชำระได้เลย ถ้าเจอแล้วให้กดEnter ผ่าน 1 ครั้ง ชื่อลูกค้ารายนั้นก็จะปรากฏขึ้นในช่องรหัสลูกค้า และกด Enter อีก 1 ครั้ง เพื่อให้เคอร์เซอร์เดินไปที่ฝั่งบัญชีลูกหนี้ ดังภาพ

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154

ลูกค้า : 03-107-00

เลขที่บัญชี : 11101-00

จำนวนใบในใบวางบิล : 1

ส่งบัญชี : 11101-00

หมายเหตุ :

วันรับชำระ : 17/02/17

ใบวางบิล :

จำนวนเงิน : 1.0000

จำนวนใบรับ : 1

จำนวนใบรับ : 1

จำนวนใบรับ : 1

หักหนี้จ่าย

ค้นหารายการตัดชำระหนี้

สร้างผังบัญชี

4. ผังบัญชีลูกหนี้ เป็นผังบัญชีด้าน Cr. (ข้างลูกหนี้ทั้ง) ถ้าทราบรหัสของผังบัญชีลูกหนี้การค้า เช่น 11301-00 (ลูกหนี้การค้า) เราสามารถพิมพ์ได้ในช่องว่างนั้นได้เลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง รหัสผังบัญชีนั่นก็จะขึ้นมา แต่ถ้าไม่ทราบให้เรากดคลิกปุ่มรูปสี่เหลี่ยมตามลูกศรชี้ด้านข้าง 1 ครั้ง และจะขึ้นผังบัญชี

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154

ลูกค้า : 03-107-00

เลขที่บัญชี : 4

จำนวนในใบวางบิล :

ฝั่งบัญชี : 11101-00

หมายเหตุ :

บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น

ACCOUNT CODE

Find %ลูกหนี้การค้า

Code	Description
11200-00	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ
11301-00	ลูกหนี้การค้า
11301-01	ลูกหนี้การค้าทั่วไป
11301-50	ลูกหนี้การค้า-บริษัทในเครือ
11301-51	ลูกหนี้การค้า-Muller
11301-52	ลูกหนี้การค้า-FMG

ฝั่งบัญชี : 11301-01

ศูนย์ต้นทุน : 500

ลูกหนี้การค้า

เมื่อคลิกรูปสี่เหลี่ยมด้านข้างๆ 1 ครั้ง ก็จะขึ้นรายการฝั่งบัญชีขึ้นมา ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้งในช่องว่างหลังเครื่องหมาย % (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย%) จากนั้นให้เราพิมพ์รายการบัญชีที่ต้องการ เช่น ลูกหนี้การค้า ลงในช่องว่างแล้วกด Enter 1 ครั้ง รายการบัญชีที่เราต้องการก็จะขึ้นมา จากนั้นกด Enter อีก 1 ครั้ง หรือใช้เมาส์คลิกรายการที่ขึ้นมาก็ได้ค่ะ รหัสฝั่งบัญชีก็จะปรากฏขึ้นที่ช่องว่างของหมายเลข 4 จากนั้นให้กด Enter ผ่านอีก 1 ครั้ง เคอร์เซอร์จะเดินไปอยู่ที่ช่องยอดเงินวางบิล

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154

ลูกค้า : 03-107-00

เลขที่บัญชี : 11301-01

จำนวนในใบวางบิล : 5 10,015.20

ฝั่งบัญชี : 11101-00

หมายเหตุ :

บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น

ลูกหนี้การค้า

สกุลเงิน : อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000

เงินสด

จำนวนเงิน :

จำนวนปรับปรุง :

หักลดค่าใช้จ่าย

ค้นหารายการตัดชำระหนี้

สร้างฝั่งบัญชี

แสดงร

5.จำนวนในใบวางบิลให้เราพิมพ์จำนวนยอดเงินรวม ตามใบวางบิลหรือเปิดเลข Inv.นั้นไป แล้วกดEnter ครึ่ง

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 ลุงคำ : 03-107-00
 เลขที่บัญชี : 11301-01
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00
 หมายเหตุ :

บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 ลูกหนี้การค้า
 สกุดเงิน : 6
 อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000

วันรับชำระ : 17/02/17
 ใบวางบิล :
 จำนวนเงิน :
 จำนวนปรับปรุง :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดง

6. จากข้อ 5 จะดึงไปข้อ 6 “สกุดเงิน” ให้เราพิมพ์คำว่า “THB” ลงไปในช่องหมายเลข 6 ได้เลย และกด Enter 2 ครั้ง (บางครั้งระบบก็จะขึ้นให้เองตามอัตโนมัติ)

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 ลุงคำ : 03-107-00
 เลขที่บัญชี : 11301-01
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00
 หมายเหตุ :

บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 ลูกหนี้การค้า
 สกุดเงิน :
 อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000

วันรับชำระ : 17/02/17
 ใบวางบิล :
 จำนวนเงิน : 7 10,015.00
 จำนวนปรับปรุง :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

7. จำนวนเงิน ให้เราใส่จำนวนเงินที่ได้รับมาจริง เช่น ยอดที่เราวางบิลไป คือ 10,015.20 บาท แต่รับมาเพียง 10,015 บาท (ไม่มีเศษสตางค์มาด้วย) เราก็ใส่ยอดตามที่รับมาเลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 ลุงคำ : 03-107-00
 เลขที่บัญชี : 11301-01
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00 8
 หมายเหตุ :

บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 ลูกหนี้การค้า
 สกุดเงิน :
 อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000

วันรับชำระ : 17/02/17
 ใบวางบิล :
 จำนวนเงิน : 10,015
 จำนวนปรับปรุง :

หักหนี้จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการ

8. ผังบัญชี จะขึ้นรหัสไว้อยู่แล้วอัตโนมัติ ให้เรากด Enter อีก 2 ครั้ง เคอร์เซอร์จะดึงไปที่ช่องหมายเหตุให้สังเกตว่าถ้ารับเป็นเงินสด จะขึ้นผังว่า “เงินสดในมือ (11010100)”

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 ลูกค้า : 03-107-00 บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 เลขที่บัญชี : 11301-01 ลูกหนี้การค้า
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20 สกุลเงิน : อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 จำนวนเงิน : 10,015.00
 ผังบัญชี : 11101-00 จำนวนปรับปรุง :
 หมายเหตุ :

9

บันทึกจ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

ใบแจ้งหนี้	ใบส่งขาย	วันที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย	เช็ค	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	ธนาคาร	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนที่ต้องรับ
IV17020252	SO1702-0672	16/02/17	5,007.60	17/02/17	CASH	THB	1.0000			5,007.60
IV17020254	SO1702-0673	16/02/17	5,007.60	17/02/17	CASH	THB	1.0000			5,007.60

9. คลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ “ค้นหารายการตัดชำระหนี้” จะขึ้นรายการที่ต้องการตัดชำระหนี้ตามภาพ

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 ลูกค้า : 03-107-00 บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 เลขที่บัญชี : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20 สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 จำนวนเงิน : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00 เงินสด
 หมายเหตุ :

9

บันทึกจ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

ใบแจ้งหนี้	ใบส่งขาย	วันที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย	เช็ค	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	ธนาคาร	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนที่ต้องรับ	จำนวนชำระ	เลขที่ใบรับ
IV17020252	SO1702-0672	16/02/17	5,007.60	17/02/17	CASH	THB	1.0000			5,007.60	10	RE17020154
IV17020254	SO1702-0673	16/02/17	5,007.60	17/02/17	CASH	THB	1.0000			5,007.60		RE17020154

10. เมื่อเราได้ Inv.ที่จะตัดแล้วให้ดูที่ช่องว่างหมายเลข 10 ให้เราเอาเมาส์คลิก 1 ครั้ง ในช่องว่างของจำนวนชำระ แล้วตรวจสอบจำนวนเงินกับบิล Inv. ว่าตรงกันหรือไม่ หลังจากนั้นพิมพ์ยอดของ Inv. นั้นจากภาพคือใส่จำนวนเงินที่ได้รับจริงหรือเราจะพิมพ์เองเลย แล้วกด Enter 1 ครั้ง สังเกตเลขที่ใบรับทางด้านขวาจะปรากฏขึ้นดังภาพ

รับชำระเงินสด V.9.0

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 ลुकค่า : 03-107-00 บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 เลขที่บัญชี : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20 สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 จำนวนเงิน : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00 เงินสด
 หมายเลข :

บันทึกที่จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

ใบแจ้งหนี้	ใบส่งขาย	วันที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย	เช็ค	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยน	ธนาคาร	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนที่ส่งจริง	จำนวนชำระ	เลขที่ใบรับ
IV17020254	SO1702-0672	16/02/17	5,007.60	17/02/17	CASH	THB	1.0000			5,007.60		RE17020154
IV17020254	SO1702-0673	16/02/17	5,007.60	17/02/17	CASH	THB	1.0000			5,007.60		RE17020154

จำนวนใบแจ้งหนี้ ยอดเงิน : 10,015.20 อัตราแลกเปลี่ยน : .00 รวม : .00
 รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่จ่าย : .00
 คงเหลือ : .00

เลือกทั้งหมด ลบทั้งหมด ปรับปรุงยอดเงิน ยืนยันรายการ ยกเลิกรายการ

11. เมื่อเราใส่ยอดเงินครบทุก Inv. ที่เราจะตัดแล้วให้คลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ “ยืนยันรายการ” จากนั้น ยอดเงินที่เราใส่ไว้ในช่องหมายเลข 10 จะดึงไปอยู่ทางซ้ายมือในช่อง 12

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154 วันรับชำระ : 17/02/17
 ลुकค่า : 03-107-00 บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 เลขที่บัญชี : 11301-01 ลูกหนี้การค้าทั่วไป
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20 สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 จำนวนเงิน : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00 เงินสด จำนวนปรับปรุง :
 หมายเลข :

บันทึกที่จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก	จ่าย	เดบิต	เครดิต	รวม
11301-01		ลูกหนี้การค้าทั่วไป				10,015.00	.00
11101-00		เงินสด			10,015.00		.00

รวม 10,015.00 10,015.00

ลบรายการ ผังบัญชีปรับปรุง จำนวนเงินปรับปรุง บันทึก

V.9.0

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154 ☐

ลูกค้า : 03-107-00 ☐ บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น

เลขที่บัญชี : 11301-01 ☐ ลูกหนี้การค้าทั่วไป

จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20 ☐ สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000 จำนวนเงิน : 10,015.20

ผังบัญชี : 11101-00 ☐ เงินสด จำนวนปรับปรุง :

หมายเหตุ :

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก ลด เจ้าจ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11301-01	500	ลูกหนี้การค้าทั่วไป			10,015.20	.00
11101-00	500	เงินสด		10,015.00		.00
41220-01	500	ส่วนลดจ่าย		0.20		
รวม				10,015.20	10,015.20	

V.9.0

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154

ลูกค้า : 03-107-00

เลขที่บัญชี : 11301-01

จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20

ฝั่งบัญชี : 11101-00

หมายเหตุ :

บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น

ลูกหนี้การค้าทั่วไป

สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000

เงินสด

จำนวนเงิน : 10,015.20

จำนวนปรับปรุง :

หักหนี้จ่าย

ค้นหารายการตัดชำระหนี้

สร้างฝั่งบัญชี

แสดงรายการฝั่งบัญชี

ฝั่งบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเหตุ	หัก หนี้จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11301-01	14	ลูกหนี้การค้าทั่วไป			10,015.20	.00
11101-00		เงินสด		10,015.00		.00
41220-01		ส่วนลดจ่าย		0.20		

14. ศูนย์ต้นทุน ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้งที่ช่องว่างหมายเลข 14 (ทั้ง Dr. และ Cr.) ใส่แผนก 500 แล้วกด Enter 1 ครั้ง จะเป็นดังภาพด้านล่าง

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 เลขที่ใบ : 03-107-00
 เลขที่บัญชี : 11301-01
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00
 หมายเลข :

วันที่รับชำระ : 17/02/17
 ใบวางบิล :
 บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 ลูกหนี้การค้าทั่วไป
 สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000
 จำนวนเงิน : 10,015.20
 จำนวนปรับปรุง :

หัก ณ ที่จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเลข	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11301-01	500	ลูกหนี้การค้าทั่วไป			10,015.20	.00
11101-00	500 14	เงินสด		10,015.00		.00
41220-01	500	ส่วนลดจ่าย		0.20		

รับชำระเงินสด

เลขที่ใบรับ : RE17020154
 เลขที่ใบ : 03-107-00
 เลขที่บัญชี : 11301-01
 จำนวนในใบวางบิล : 10,015.20
 ผังบัญชี : 11101-00
 หมายเลข :

วันที่รับชำระ : 17/02/17
 ใบวางบิล :
 บจก.เค.เอส.ไอ.คอร์ปอเรชั่น
 ลูกหนี้การค้าทั่วไป
 สกุลเงิน : THB อัตราแลกเปลี่ยน : 1.0000
 จำนวนเงิน : 10,015.20
 จำนวนปรับปรุง :

หัก ณ ที่จ่าย ค้นหารายการตัดชำระหนี้ สร้างผังบัญชี แสดงรายการผังบัญชี

ผังบัญชี	ศูนย์ต้นทุน	หมายเลข	หัก ณ ที่จ่าย	เดบิต	เครดิต	ฐานภาษี
11301-01	500	ลูกหนี้การค้าทั่วไป			10,015.20	.00
11101-00	500	เงินสด		10,015.00		.00
41220-01	500	ส่วนลดจ่าย		0.20		

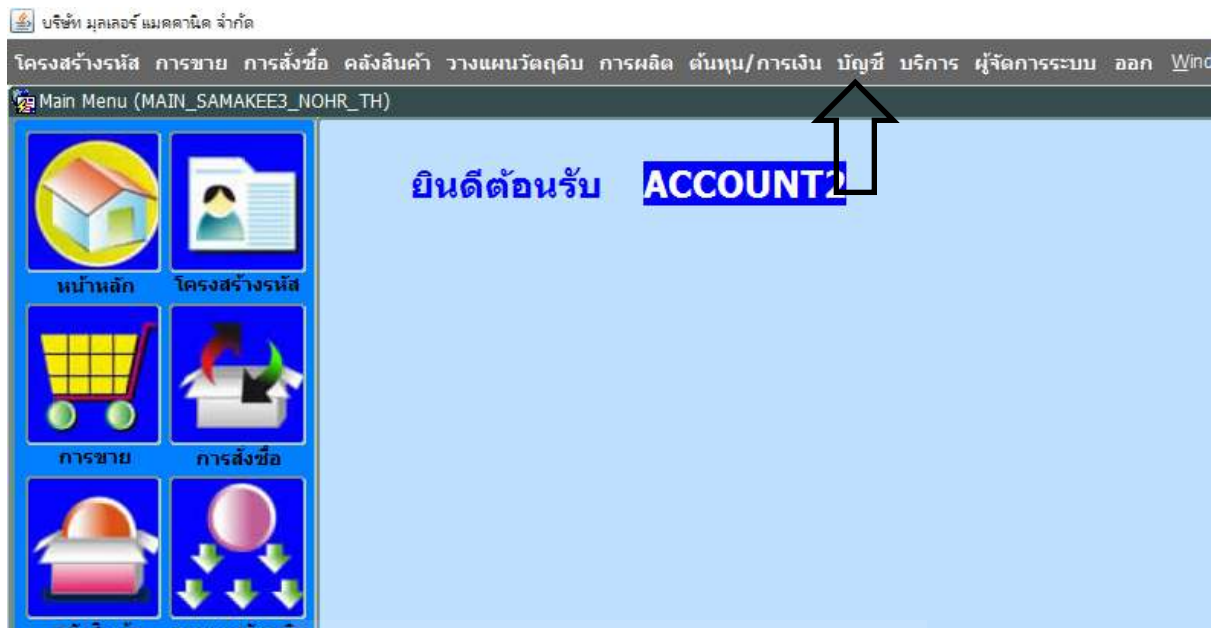
รวม 10,015.20 10,015.20

ลบรายการ ผังบัญชีปรับปรุง จำนวนเงินปรับปรุง บันทึก

15. เมื่อรายละเอียด ทุกอย่างครบถ้วน ถูกต้องแล้วนั้น ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้งที่ “บันทึก” จะเป็นดังภาพด้านล่าง

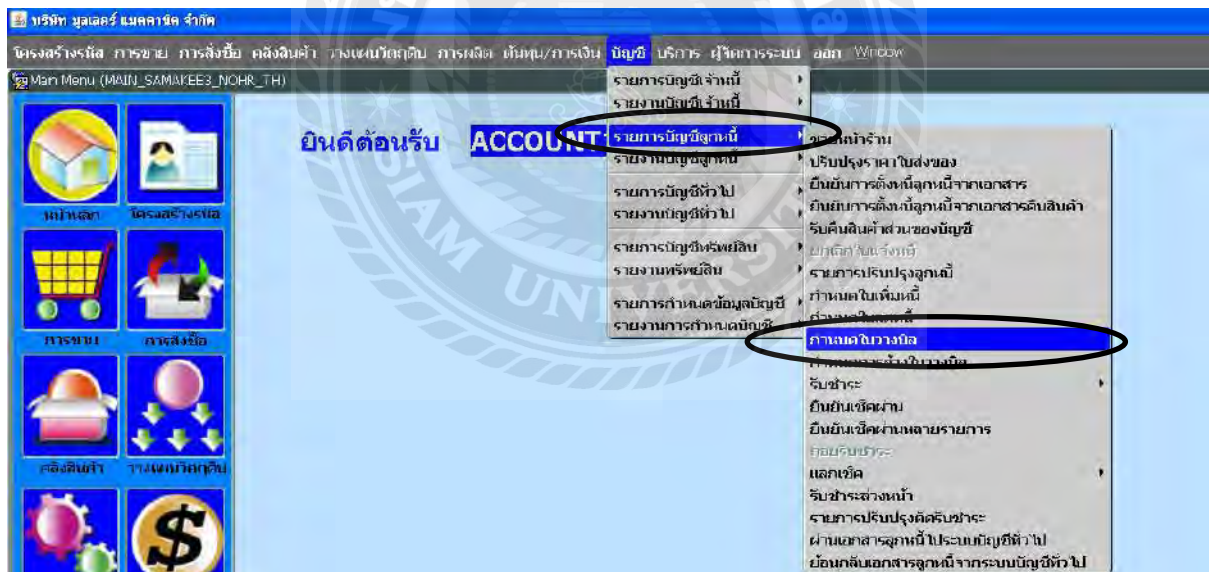
16. จากข้อ จะเห็นว่า “Save Complete” ให้เราคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ที่ “OK” และข้อมูลที่เรากำลังบันทึกนั้นก็หายไป ถือว่าสิ้นสุด 15 การทำรับชำระเงินสด

1. เข้าโปรแกรม ERP. กด 1 ครั้ง เลือกฟังก์ชัน “บัญชี”



2. คลิกเลือกรายการบัญชีลูกหนี้

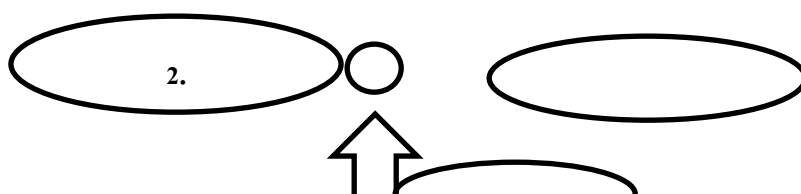
3. คลิกเลือกรายงานกำหนดใบวางบิล



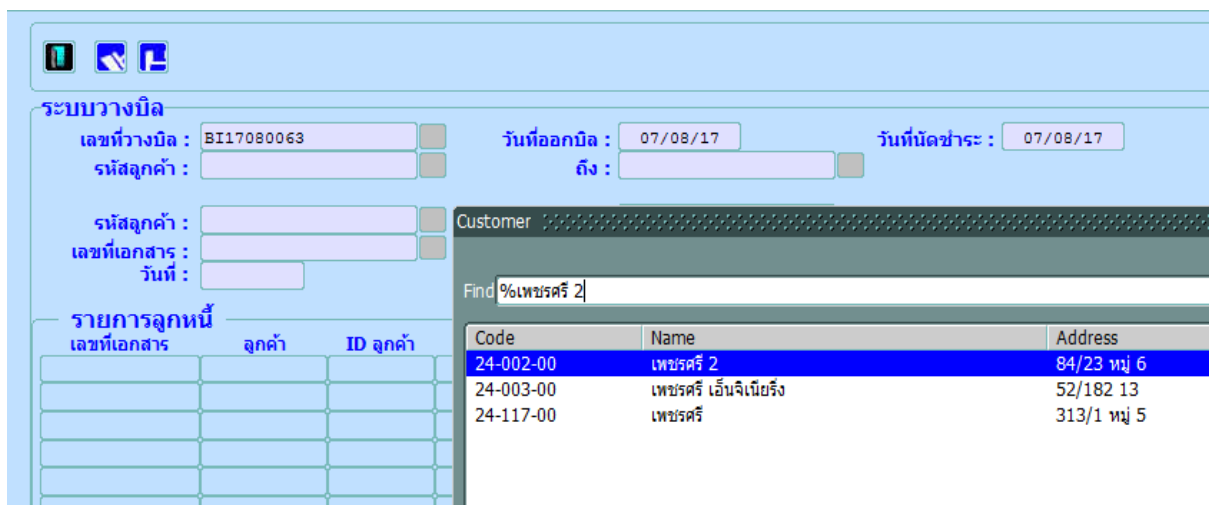
ก็จะได้น้โปรแกรมนี้ขึ้นมา

1. Enter 1 ครั้ง เลขที่วางบิลก็จะขึ้นให้อัตโนมัติ วันที่ Enter ผ่าน ไปใช้วันที่ออกบิลกับวันนัดชำระปัจจุบัน ระบบจะใส่ไว้ให้แล้ว

2. ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง ช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆข้างหลังช่องรหัสลูกค้าเพื่อค้นหาชื่อลูกค้า (ถ้ารู้รหัสลูกค้าก็พิมพ์แล้ว Enter 1 ครั้งได้เลย) ใช้เมาส์คลิกหลังเครื่องหมาย % (ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย %) จากนั้นก็

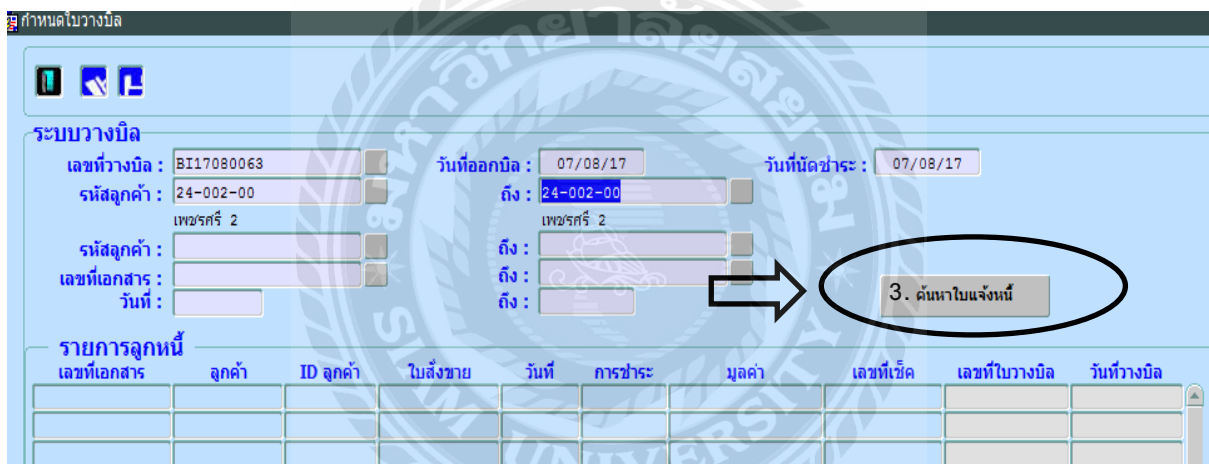


พิมพ์ชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหา กดเลือก Enter 1 ครั้ง เพื่อให้มันรันไปอีกช่องหนึ่ง



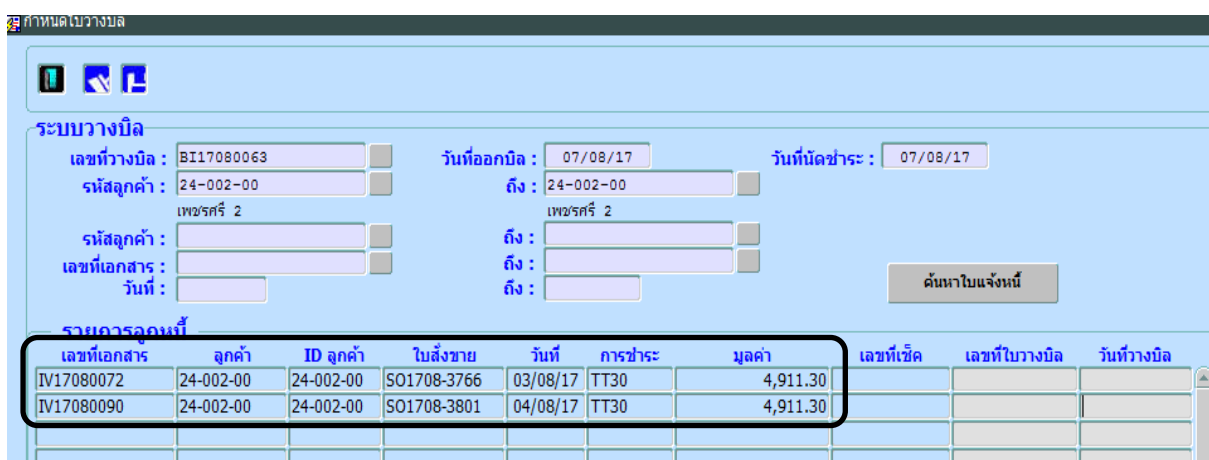
Code	Name	Address
24-002-00	เพชรศรี 2	84/23 หมู่ 6
24-003-00	เพชรศรี เอ็นจิเนียริง	52/182 13
24-117-00	เพชรศรี	313/1 หมู่ 5

3. ใช้เมาส์คลิกคำว่า “ค้นหาใบแจ้งหนี้”



เลขที่เอกสาร	ลูกค้า	ID ลูกค้า	ใบสั่งขาย	วันที่	การชำระ	มูลค่า	เลขที่เช็ค	เลขที่ใบวางบิล	วันที่วางบิล

>> ก็จะได้เลขที่และรายละเอียดที่ต้องการวางบิลขึ้นมา



เลขที่เอกสาร	ลูกค้า	ID ลูกค้า	ใบสั่งขาย	วันที่	การชำระ	มูลค่า	เลขที่เช็ค	เลขที่ใบวางบิล	วันที่วางบิล
IV17080072	24-002-00	24-002-00	501708-3766	03/08/17	TT30	4,911.30			
IV17080090	24-002-00	24-002-00	501708-3801	04/08/17	TT30	4,911.30			

4. ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งทีคำว่า “สร้างใบวางบิล” เลขที่ใบวางบิลกับวันที่วางบิลจะแจ้งขึ้นมาให้

5. ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งที่ว่า “ บันทึก ”

6. ยืนยันการบันทึกใช้เมาส์คลิกที่คำว่า “ใช่” ไม่บันทึกก็เลือก “ไม่” ต้องการกลับไปแก้ไขคลิกคำว่า “ย้อนกลับ”

56

>>> บันทึกเสร็จก็ปรี้นใบวางบิล ส่งให้ลูกค้า ทำตามขั้นตอนนี้เลย >>>

7. กดปุ่มย้อนกลับ ตามรูปหมายเลข 7 เพื่อกลับไปหน้าหลัก

7. [Icon]

ใบวางบิล

เลขที่วางบิล : [Field] วันที่ออกบิล : 07/08/17 วันที่นัดชำระ : 07/08/17

รหัสลูกค้า : [Field] ถึง : [Field]

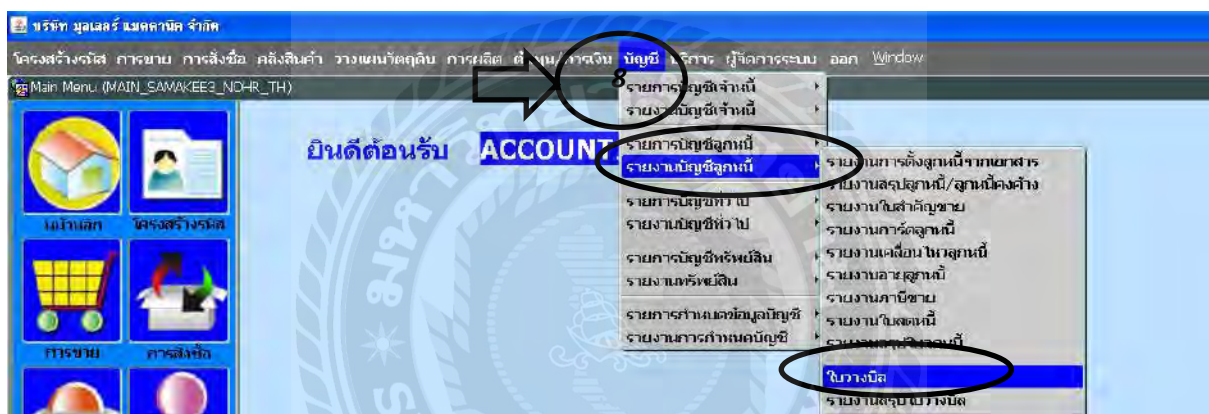
รหัสลูกค้า : [Field] ถึง : [Field]

เลขที่เอกสาร : [Field] ถึง : [Field]

วันที่ : [Field] ถึง : [Field]

ดำเนินการในแจ้งหนี้

8. ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งเลือกคำว่า “บัญชี” คลิกเลือก “รายงานบัญชีลูกหนี้” คลิก 1 ครั้งเลือก “ใบวางบิล”



>>> หน้าโปรแกรมก็จะขึ้นมาให้แบบนี้ >>>

รายงานใบวางบิล

กำหนดค่าเริ่มต้น

รหัสลูกค้า : [Field] ถึง : [Field]

เลขที่บิล : [Field] ถึง : [Field]

วันที่วางบิล : 01/01/00 ถึง : 01/01/49

A4
A5

รูปแบบวันที่ "วว/ดด/ปป"

พิมพ์

9. ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งที่ช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆหลังข้างหลังช่องเลขที่บิล เพื่อค้นหาเลขที่บิล รหัส-ชื่อลูกค้า พอขึ้นหน้าฟังก์ชันนี้ให้ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งหลังเครื่องหมาย % ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย % แล้วก็พิมพ์

รหัสสินค้า ที่ต้องการค้นหา กด Enter 1 ครั้งรายละเอียดก็ขึ้นมาให้เลือก กดเลือกรหัสสินค้าที่ต้องการค้นหา
กด Enter 1 ครั้งเพื่อให้รหัสมันดังไปอีกช่องหนึ่ง พอรหัสมันดังมาแล้วให้กด Enter 1 ครั้ง

กำหนดค่าเริ่มต้น

รหัสลูกค้า : ถึง :

เลขที่บิล : 9. ถึง :

วันที่วางบิล : 01/01/00 ถึง : 01/01/49

☒ A4

รหัสลูกค้า

Find %BI17080063|

เลขที่บิล	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า
BI17080060	08-064-01	ขนพรวดสาหรรมน้ำมันปลา
BI17080061	25-095-00	เอ็น.พี.ซี. แมชชีนเนอรี่ แอนด์ ซัพพลาย
BI17080062	24-065-00	พาราวัต ดีไซน์ อินดัสทรีส์
BI17080063	24-002-00	เพชรศรี 2

10. วันที่วางบิลจะใส่ไม่ได้ ใส่ตามที่โปรแกรมมีมาให้ก็ได้

กำหนดค่าเริ่มต้น

รหัสลูกค้า : ถึง :

เลขที่บิล : BI17080063 ถึง :

วันที่วางบิล : 01/01/00 10. ถึง :

☒ A4

☐ A5

รูปแบบวันที่ "ว/ดค/ปป"

พิมพ์

11. ใช้เมาส์กด 1 ครั้งที่ช่อง PDF เพื่อทำการปริ้นใบวางบิล

รายงานใบวางบิล

11.

กำหนดค่าเริ่มต้น

รหัสลูกค้า : ถึง :

เลขที่บิล : BI17080063 ถึง : BI17080063

วันที่วางบิล : 01/01/00 ถึง : 01/01/00

☒ A4
☐ A5

รูปแบบวันที่ "วว/ดด/ปป"

พิมพ์

>>> ก็จะได้น้าฟังก์ชันนี้ขึ้นมา >>>

บริษัท มูลเลอร์ แมคคานิค จำกัด สำนักงานใหญ่
 63/57 หมู่ 2 ซอยเพชรเกษม 81 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กทม. 10160 10160
 โทร. 662-812-2021 แฟกซ์ 662-812-2338 email
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544079420

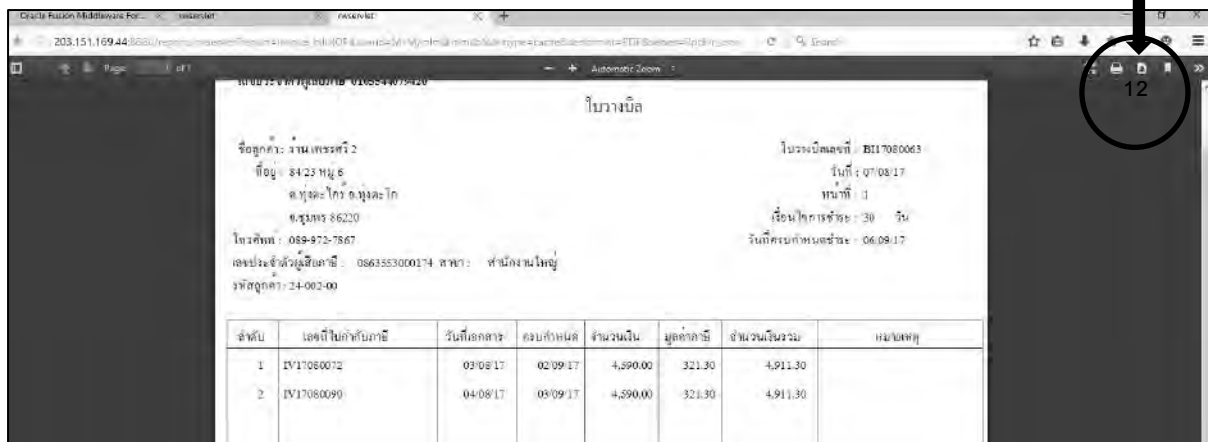
ใบวางบิล

ชื่อลูกค้า: ร้าน เพชรศรี 2
 ที่อยู่: 84/23 หมู่ 6
 ด.ทุ่งตะเคียว อ.ทุ่งตะโก
 จ.ชุมพร 86220
 โทรศัพท์: 089-972-7867
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0863553000174 สาขา: สำนักงานใหญ่
 รหัสลูกค้า: 24-002-00

ใบวางบิลเลขที่: BI17080063
 วันที่: 07/08/17
 หน้าที่: 1
 เงื่อนไขการชำระ: 30 วัน
 วันที่ครบกำหนดชำระ: 06/09/17

ลำดับ	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่เอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	มูลค่าภาษี	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
1	IV17080072	03/08/17	02/09/17	4,590.00	321.30	4,911.30	
2	IV17080090	04/08/17	03/09/17	4,590.00	321.30	4,911.30	

12. ใช้เมาส์คลิกที่รูปเครื่องปรีน 1 ครั้ง เพื่อสั่งปรีน



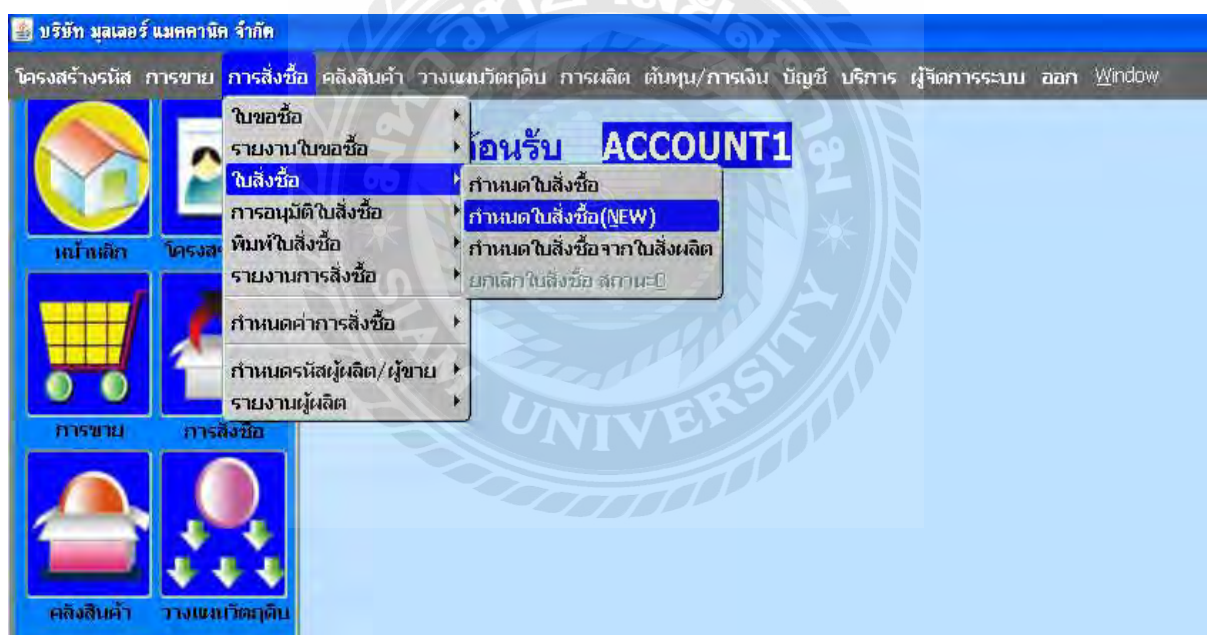
4.2 การทำบัญชีด้านต้นทุนขาย

กำหนดใบสั่งซื้อ

1. เข้าโปรแกรม ERP คลิกเลือกฟังก์ชันการสั่งซื้อ

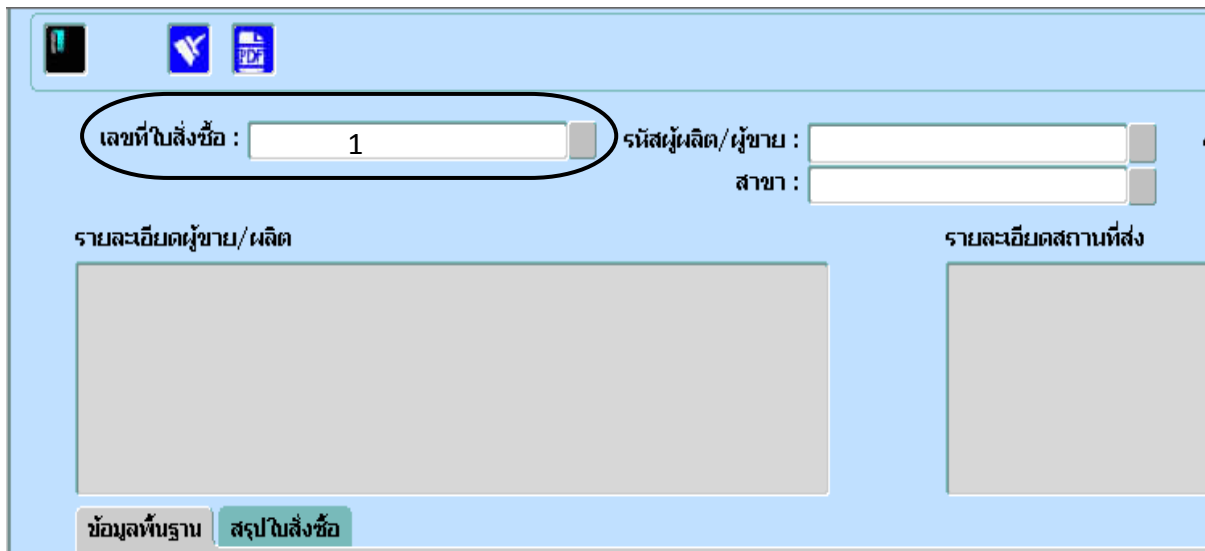


2. คลิกเลือกรายการใบสั่งซื้อ

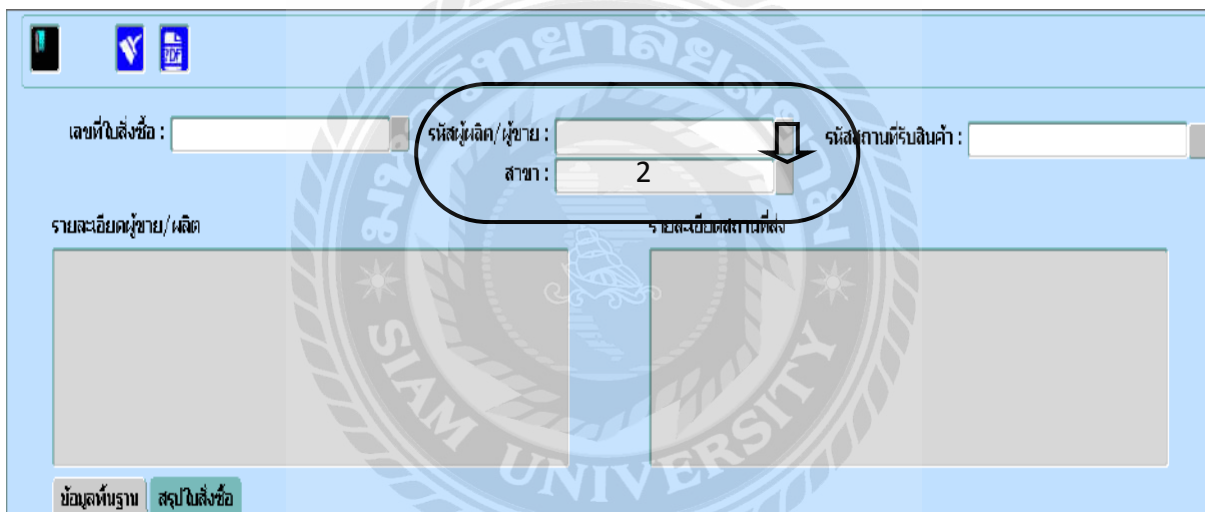


3. คลิกเลือกกำหนดใบสั่งซื้อ (NEW) ก็จะเป็นดังภาพ

4. กด Enter 1 ครั้งในช่องหมายเลข 1 ระบบก็จะรันเลขที่ใบสั่งซื้ออัตโนมัติมาให้



5. กด Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะไปอยู่ในช่องหมายเลข 2 ให้นำเมาส์ไปคลิกที่รูปสี่เหลี่ยมที่มีลูกศรชี้อยู่



6. ให้พิมพ์ชื่อผู้ขายหรือผู้ผลิตสินค้าในช่องหมายเลข 3 หลัง % (เช่น) แล้วก็ Enter 1 ครั้ง ชื่อผู้ขายหรือผู้ผลิตสินค้า ก็จะขึ้นค้างภาพ เลือกชื่อผู้ขายหรือผู้ผลิตสินค้าให้ตรงกับใบขอซื้อ แล้วคลิก

เลขที่ใบสั่งซื้อ : รหัสผู้ผลิต/ผู้ขาย : รหัสสถานที่รับสินค้า :

สาขา :

รายละเอียดผู้ขาย/ผลิต

ค้นหาผู้ขาย

Find % 3

รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย
SD01-001-00	เกษมกิจ
SD01-002-00	เกษมกิจ
SD01-003-00	เกษมกิจ
SD03-001-01	เกษมกิจ
SD03-002-00	เกษมกิจ
SD06-001-00	เกษมกิจ
SD06-002-00	เกษมกิจ
SD06-003-00	เกษมกิจ
SD07-001-00	เกษมกิจ
SD08-001-00	เกษมกิจ
SD08-002-00	เกษมกิจ
SD08-003-00	เกษมกิจ
SD09-001-00	เกษมกิจ
SD09-002-00	เกษมกิจ
SD09-003-00	เกษมกิจ

ข้อมูลพื้นฐาน สรุปใบสั่งซื้อ

วันที่เอกสาร :

วันที่ครบกำหนด :

วันที่ภาษี :

ใบขออนุมัติ :

ผู้ติดต่อ :

สถานที่ :

ก็จะมีรายละเอียดผู้ขายหรือผู้ผลิตสินค้าขึ้นในช่องรายละเอียดผู้ขาย/ผลิต

เลขที่ใบสั่งซื้อ : รหัสผู้ผลิต/ผู้ขาย :

สาขา :

รายละเอียดผู้ขาย/ผลิต

รายละเอียดสถานที่ส่ง

ข้อมูลพื้นฐาน สรุปใบสั่งซื้อ

7. กด Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะไปอยู่ที่รหัสสถานที่รับสินค้าให้พิมพ์ 10 ลงในช่องหมายเลข 4 แล้วก็

Enter 1 ครั้ง รายละเอียดสถานที่รับสินค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อ : รหัสผู้ผลิต/ผู้ขาย : รหัสสถานที่รับสินค้า :

สาขา :

รายละเอียดผู้ขาย/ผลิต

รายละเอียดสถานที่ส่ง

ข้อมูลพื้นฐาน สรุปใบสั่งซื้อ

ก็จะขึ้นมาในช่องรายละเอียดสถานที่ส่ง

รหัสผู้ผลิต/ผู้ขาย : รหัสสถานที่รับสินค้า :

สาขา :

รายละเอียดสถานที่ส่ง

8. นำเมาส์ไปคลิกที่ปุ่มสรุปใบสั่งซื้อสินค้า ดังภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน สรุปใบสั่งซื้อ

วันที่เอกสาร : ผู้ซื้อชื่อ/แผนก :

วันที่ครบกำหนด : ผู้จัดซื้อ :

วันที่ภาษี : ปรับปรุงครั้งที่ :

ใบขออนุมัติ : Incoterm :

ผู้ติดต่อ : ส่งโดย :

สถานที่ : ข้อตกลง :

หมายเหตุ

พอคลิกเมาส์ก็จะเด้งเข้ามาในฟังก์ชันแบบในภาพ

เลขที่ใบสั่งซื้อ : รหัสผู้ผลิต/ผู้ขาย : รหัสสถานที่รับสินค้า :

สาขา :

รายละเอียดผู้ขาย/ผลิต

รายละเอียดสถานที่ส่ง

ข้อมูลพื้นฐาน **สรุปใบสั่งซื้อ**

ลำดับ	ครบกำหนด	ประเภทสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ส่วนลด(บาท)	มูลค่า

เพิ่มรายการสินค้า

รวมมูลค่าก่อนหักส่วนลด

ส่วนลด %

มูลค่าหลังหักส่วนลด

ประเภทภาษี : มูลค่าภาษี

ราคารวมภาษี : มูลค่าสุทธิ

9. ดับเบิลคลิกที่ช่องลำดับ

ข้อมูลพื้นฐาน **สรุปใบสั่งซื้อ**

ลำดับ	ครบกำหนด	ประเภทสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวน

10. พอดับเบิลคลิกที่ช่องหมายเลข 5 ก็จะเป็นดังภาพ

รายละเอียดผู้ขาย/ผลิต รายละเอียดสถานที่ส่ง

ลำดับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รหัสสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด %	มูลค่าส่วนลด	รวมมูลค่า
1		5						

รายละเอียดสินค้า

สถานที่จัดเก็บ: วันที่ครบกำหนด: ประเภทสินค้า: ฝั่งบัญชีสั่งซื้อ:

พื้นที่จัดเก็บ: วันที่ตกลงสัญญา: ID การผลิต: แผนก:

รหัสสินค้าผู้ผลิต: วันที่ต้องการ: 01/08/17 ขั้นตอนการผลิต: แปลงหน่วยนับ: 1

ปรับปรุงครั้งที่: วันที่: รับสินค้าได้เกิน (%): งาน(Project): จำนวนที่รับเข้าคลัง:

ขนาด: หน่วยนับหลัก:

เพิ่มเติมรายละเอียด

ย้อนกลับ บันทึกรายการ

11. ดับเบิ้ลที่ช่องรหัสสินค้า ก็จะมีรหัสสินค้าปรากฏขึ้น ให้พิมพ์ในช่องว่างหลัง % แล้วก็ Enter ก็เลือกรหัสสินค้าที่เราต้องการ

เลขที่ใบสั่งซื้อ: รหัสผู้ผลิต/ผู้ขาย: รหัสสถานที่รับสินค้า:

สาขา:

รายละเอียดผู้ขาย/ค้นหาสินค้า

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียด1	รายละเอียด2	รายละเอียด3	หน่วยนับ
1	201-MU-AL-0.25H2B3-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H2B3-3-TEST	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H2B35-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H2B5-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H4B14-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H4B3-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H4B3-6	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H4B35-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H4B5-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H4B5-3-H	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H6B3-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.25H6B5-3	MULLER MOTOR 0.25HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.37H2B14-3	MULLER MOTOR 0.37HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.5H2B3-3	MULLER MOTOR 0.5HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.5H2B35-3	MULLER MOTOR 0.5HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.5H2B5-3	MULLER MOTOR 0.5HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.5H4B14-3	MULLER MOTOR 0.5HP(0...			PC
	201-MU-AL-0.5H4B3-3	MULLER MOTOR 0.5HP(0...			PC

12. พอใส่รหัสสินค้าเสร็จก็ Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะไปอยู่ที่ช่องหมายเลข 6 หลังจากนั้นก็ใส่จำนวนของสินค้าที่ซื้อ

ลำดับ	เลขที่ใบขอซื้อ	รหัสสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด %	มูลค่าส่วนลด	รวมมูลค่า
1			6					
รายละเอียดสินค้า								
สถานที่จัดเก็บ		วันที่ครบกำหนด		ประเภทสินค้า		ผังบัญชีสั่งซื้อ		
พื้นที่จัดเก็บ		วันที่ตกลงสัญญา		ID การผลิต		แผนก		
รหัสสินค้าผู้ผลิต		วันที่ต้องการ	01/08/17	ขั้นตอนการผลิต		แปลงหน่วยนับ	1	
ปรับปรุงครั้งที่		วันที่		งาน(Project)		จำนวนที่รับเข้าคลัง		
		รับสินค้าได้เกิน (%)		ขนาด		หน่วยนับหลัก		
เพิ่มเติมรายละเอียด				ย้อนกลับ บันทึกรายการ				

13. Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะไปอยู่ที่ช่องหมายเลข 7 แล้วก็พิมพ์ราคา/หน่วยลงไป พอเสร็จแล้วก็

Enter 2 ครั้ง ราคาสินค้าก็จะเดินไปที่ช่องหมายเลข 8 หลังจากนั้นพอเสร็จแล้วก็กดบันทึก

ลำดับ	เลขที่ใบขอซื้อ	รหัสสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด %	มูลค่าส่วนลด	รวมมูลค่า
1					7			8
รายละเอียดสินค้า								
สถานที่จัดเก็บ		วันที่ครบกำหนด		ประเภทสินค้า		ผังบัญชีสั่งซื้อ		
พื้นที่จัดเก็บ		วันที่ตกลงสัญญา		ID การผลิต		แผนก		
รหัสสินค้าผู้ผลิต		วันที่ต้องการ	01/08/17	ขั้นตอนการผลิต		แปลงหน่วยนับ	1	
ปรับปรุงครั้งที่		วันที่		งาน(Project)		จำนวนที่รับเข้าคลัง		
		รับสินค้าได้เกิน (%)		ขนาด		หน่วยนับหลัก		
เพิ่มเติมรายละเอียด				ย้อนกลับ บันทึกรายการ				

14. ถ้าพิมพ์รายการผิด ให้กดกากบาทข้างหลังรายการสินค้าที่พิมพ์ไว้ ออก

จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ส่วนลด(บาท)	มูลค่า
				X
				X
				X

รวมมูลค่าก่อนหักส่วนลด

ส่วนลด %

มูลค่าหลังหักส่วนลด

ประเภทภาษี : มูลค่าภาษี

ราคารวมภาษี : --เลือก-- มูลค่าสุทธิ

17. พอคลิกบันทึกข้อมูลแล้ว ก็จะเป็นดังภาพ จากนั้นกดใช่

จำนวน หน่วยนับ ราคา ส่วนลด(บาท) มูลค่า

				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X

ต้องการบันทึกข้อมูล

ใช่
ไม่

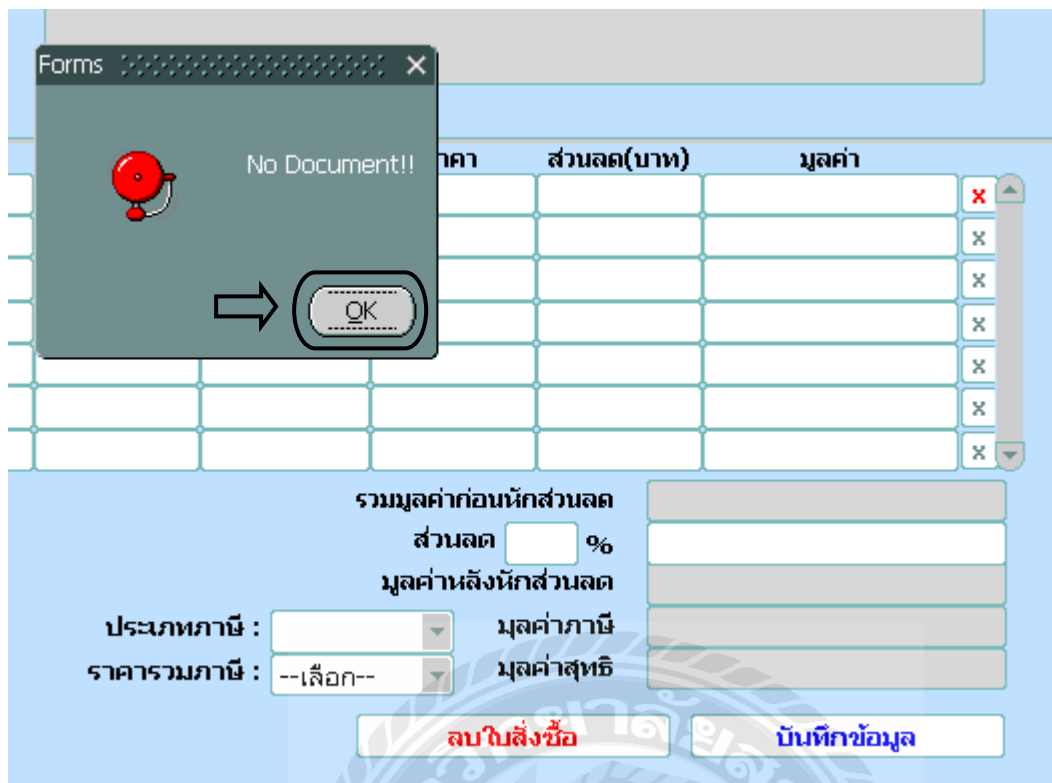
รวมมูลค่าก่อนหักส่วนลด

ส่วนลด %

มูลค่าหลังหักส่วนลด

ประเภทภาษี : มูลค่าภาษี

ราคารวมภาษี : --เลือก-- มูลค่าสุทธิ



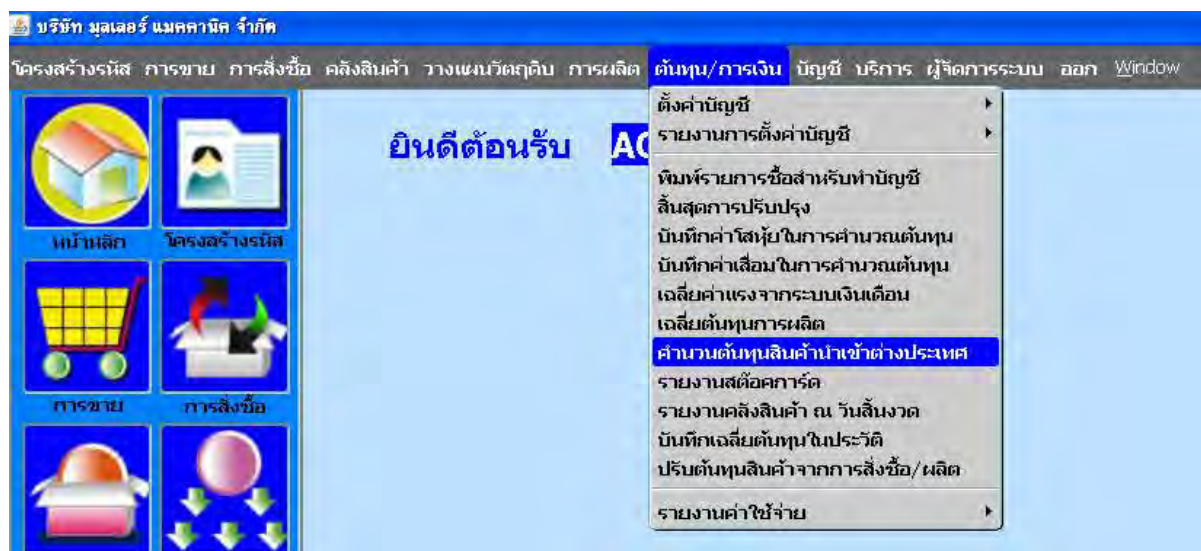
18. หลังจากทีคลิกใช่แล้ว ก็คลิก OK อีก 1 ครั้ง

การคำนวณต้นทุนสินค้านำเข้าต่างประเทศ

1. เข้าโปรแกรม ERP คลิกเลือกฟังก์ชันต้นทุน/การเงิน



2. คลิกเลือกรายการการคำนวณต้นทุนสินค้านำเข้าต่างประเทศ



พอเข้ามาในฟังก์ชันการคำนวณต้นทุนสินค้านำเข้าต่างประเทศ ก็จะเป็นดังภาพ

3. พิมพ์เลขที่ใบกำกับซื้อลงในช่องหมายเลข 1 หรือคลิกปุ่มสี่เหลี่ยม

บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิก จำกัด

Window

เลขที่ใบรับ : ถึง :

เลขที่ใบกำกับ : ถึง :

ค้นหา

ปี	เดือน	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบกำกับ	สินค้า	สถานที่	วันที่	ลีด/ซีเรียล

4. ใส่เลขที่ใบกำกับซึ่งลงในช่องหมายเลข 2 แล้วก็เลือกเลขที่ใบสั่งซื้อที่เราต้องการ กด Enter 2 ครั้ง
เคอร์เซอร์ก็จะไปอยู่ที่ช่องหมายเลข 3

เลขที่ใบรับ : ถึง :

เลขที่ใบกำกับ : ถึง :

ค้นหา 3

เลือกค้นหาเลขที่ใบกำกับ

Find %

เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	สินค้า	รายละเอียด
001/3016	16090019	PO16090056	25V-CP-EFC-HT08	EFC ELECON FLEXIBLE COUPLING MOD
005601	1607031	PO1607112	415-CY-PD401	CHEN YING ข้อต่อรุ่น PD-401 ธรรมดา
005672	1607060	PO1607182	25V-CY-B6-4	CHEN YING แผงจ่ายไฟรุ่น P6 4MM.
051917-MM	17060114	PO17050419	204-PE-C1-M3IK15N-C	PEI-EI MOTOR MODEL:M-3IK15N-C 220
051917-MM	17060114	PO17050419	204-PE-CS-M3RK15N-C	PEI-EI MOTOR MODEL:M-3RK15N-C 220

หลังจากนั้นกด Enter อีก 1 ครั้ง ก็จะเป็นดังภาพ

เลขที่ใบรับ : ถึง :

เลขที่ใบกำกับ : ถึง :

ค้นหา

ปี	เดือน	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบกำกับ	สินค้า	สถานที่	วันที่	ลีด/ซีเรียล	อ้างอิง	จำนวน
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	206-PE-BE-1422V330	10	CENTER	160722-070616-MM		5.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	206-PE-BE-31X632	10	CENTER	160722-070616-MM		20.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G3N-7.5K	10	CENTER	160722-070616-MM		15.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G4N-3K	10	CENTER	160722-070616-MM		15.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-C1-M3IK15N-C	10	CENTER	160722-070616-MM		30.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G2N-36K	10	CENTER	160722-070616-MM		5.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-RK-M3RK15N-C	10	CENTER	160722-070616-MM		20.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-C1-M4IK25N-C	10	CENTER	160722-070616-MM		50.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G3N-36K	10	CENTER	160722-070616-MM		20.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G3N-50K	10	CENTER	160722-070616-MM		10.00

5. ดับเบิลคลิกที่บรรทัดแรก ก็จะเป็นดังภาพ จะมีราคาสินค้าขึ้นที่ช่องหมายเลข 4

ปี	เดือน	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบกำกับ	สินค้า	สถานที่	พื้นที่	ล็อต/ซีเรียล	อ้างอิง	จำนวน
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	206-PE-BE-1422V330	10	CENTER	160722-070616-MM		5.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	206-PE-BE-31X632	10	CENTER	160722-070616-MM		20.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G3N-7.5K	10	CENTER	160722-070616-MM		15.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G4N-3K	10	CENTER	160722-070616-MM		15.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-C1-M3IK15N-C	10	CENTER	160722-070616-MM		30.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G2N-36K	10	CENTER	160722-070616-MM		5.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-RK-M3RK15N-C	10	CENTER	160722-070616-MM		20.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-C1-M4IK25N-C	10	CENTER	160722-070616-MM		50.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G3N-36K	10	CENTER	160722-070616-MM		20.00
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	204-PE-G3N-50K	10	CENTER	160722-070616-MM		10.00

ผู้ขาย : SI16-002-00
 รายละเอียดผู้ขาย : PEI-EI PRECISION MACHINERY
 สินค้า : 206-PE-BE-1422V330
 รายละเอียดสินค้า : BELT VARIABLE SPEED MODEL:1422 V
 เลขที่ใบสั่งซื้อ : PO1607056

ราคาสินค้า
 ราคาซื้อสินค้า
 ค่าส่งสินค้า
 ค่าขนส่ง

ค่าประกันภัย
 ค่าเบ็ดเตล็ด
 ค่าบริการนำเข้า
 ค่าชำระสินค้าล่วงหน้า

ค่าผ่านทาง
 ค่าน้ำมัน
 อื่นๆ
 อื่นๆ(ระบุ)

อัตราแลกเปลี่ยน:

6. กด Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะมาอยู่ที่ช่อง หมายเลข 5 จากนั้นใส่ค่าขนส่ง

ราคาสินค้า
 ราคาซื้อสินค้า
 ค่าส่งสินค้า
 ค่าขนส่ง

ค่าประกันภัย
 ค่าเบ็ดเตล็ด
 ค่าบริการนำเข้า
 ค่าชำระสินค้าล่วงหน้า

ค่าผ่านทาง
 ค่าน้ำมัน
 อื่นๆ
 อื่นๆ(ระบุ)

อัตราแลกเปลี่ยน:

7. กด Enter 3 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะมาอยู่ที่ช่องหมายเลข 6 ใส่ค่าบริการนำเข้าลงไป

ราคาสินค้า
 ราคาซื้อสินค้า
 ค่าส่งสินค้า
 ค่าขนส่ง

ค่าประกันภัย
 ค่าเบ็ดเตล็ด
 ค่าบริการนำเข้า
 ค่าชำระสินค้าล่วงหน้า

ค่าผ่านทาง
 ค่าน้ำมัน
 อื่นๆ
 อื่นๆ(ระบุ)

อัตราแลกเปลี่ยน:

8. กด Enter อีก 6 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะมาอยู่ที่ช่องหมายเลข 7 ในอัตราแลกเปลี่ยนเป็น 1 แล้วก็กด Enter 1 ครั้ง เคอร์เซอร์ก็จะไปอยู่ที่ปุ่มคำนวณราคา จากนั้นกด Enter อีก 1 ครั้ง

อัตราแลกเปลี่ยน: 7 1.00

คำนวณราคา

9. หลังจากนั้นราคาที่คำนวณเสร็จก็จะดึงไปที่ช่องหมายเลข 8 ดูราคาสินค้าให้ตรงกันในเอกสารใบขอซื้อ

ราคาสินค้า: 8

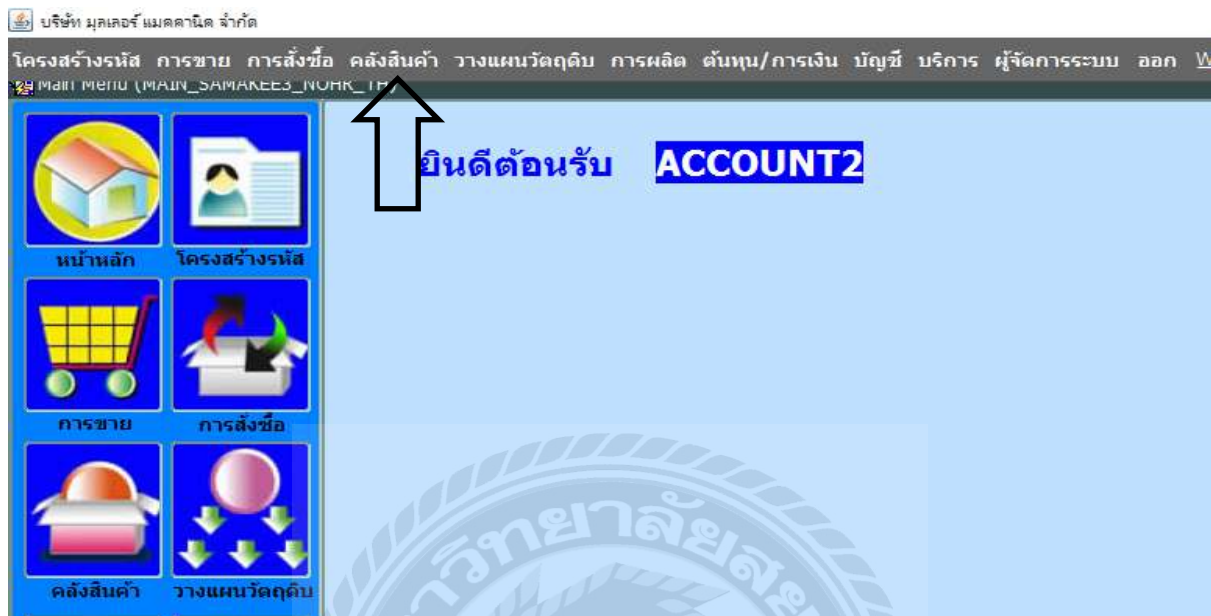
คำนวณราคา

10. จากนั้นกดบันทึก (กดบันทึกทุกครั้งที่คำนวณราคาเสร็จ)

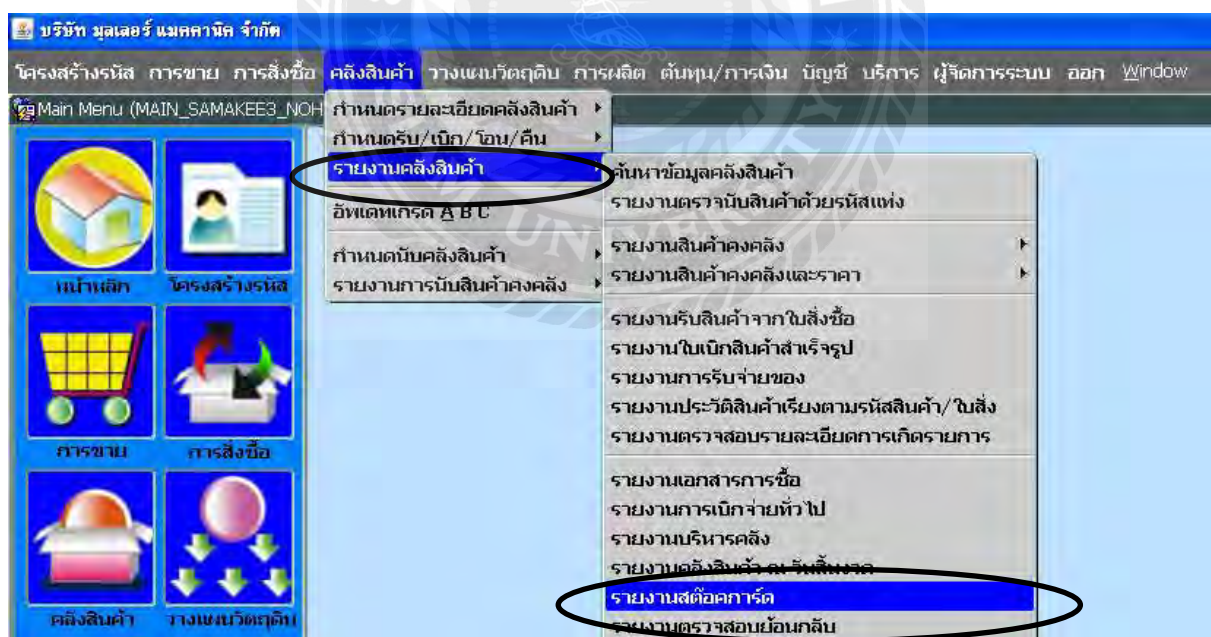
บันทึก

ปี	เดือน	เลขที่ใบรับ	เลขที่ใบกำกับ	ลิ
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	206-PE-BE-1
2016	Jul	1607014	160722-070616-MM	206-PE-BE-3

รายงานสต็อกการ์ด



1. เข้าโปรแกรม ERP กดฟังก์ชันคลังสินค้าตามที่ถูกระบุ



2. คลิกเลือกการคลังสินค้า

3. คลิกเลือกรายงานคลังสินค้า

4. คลิกเลือกรายงานสต็อกการ์ด

1. ใช้เมาส์คลิกที่ช่องรหัสสินค้า คลิกช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆ 1 ครั้ง เพื่อกันหารหัสสินค้า

2. ใช้เมาส์คลิกหลังเครื่องหมาย% ให้เคอร์เซอร์อยู่ข้างหลัง% แล้วก็พิมพ์รหัสสินค้าใส่ลงไป สมมุติว่ารหัส NL32-150-05-3 เราก็พิมพ์ ML32-150-2 (รหัสบางรหัสอาจจะไม่ตรงกัน แล้วแต่ระบบจะกำหนดมาให้แบบไหน) แล้วกด Enter ก็จะมีรหัสต่างๆที่อยู่ในหมวดนั้นขึ้นมาให้เลือก เราก็เลือกรหัส ML32-150-05-3 กด Enter 2 ครั้ง เพื่อให้รหัสมันดึงมาอีกช่องถัดไป กด Enter 1 ครั้ง

3. เปลี่ยนวันที่/เดือน/ปี ให้ตรงกับวันที่วันเอกสารจน Enter 1 ครั้ง ช่องถัดไปให้ใส่วันที่เป็นวัน/เดือน/ปี ปัจจุบัน เช่น ต้องการเช็คสต็อกของเดือนพฤษภาคมจนถึงวันที่เดือนสิงหาคม ให้ใส่ วันที่ 1/05/17 ถึง วันที่ 31/08/17 กด Enter 3 ครั้ง เพื่อไปใส่ล็อตที่ต้องการเช็ค

รายงานสต็อกการ์ด

กำหนดค่าเริ่มต้น

สถานที่ 10 ถึง 10

ไลน์สินค้า ถึง

รหัสสินค้า 203-ML32-2-5-3 ถึง 203-ML32-2-5-3

วันที่มีผลต่อระบบ 01/05/17 ถึง 31/08/17

พื้นที่ ถึง

ล็อต ถึง

อ้างอิง ถึง

☒ Actual Cost
☐ Standard Cost
☐ Average Cost

รูปแบบวันที่ " วัน/เดือน/ปี "

พิมพ์

4. พิมพ์ล็อตที่ต้องการจะเช็คสต็อกการ์ด แล้วกด Enter เพื่อให้ระบบมันรันไปอีกช่องหนึ่ง

รายงานสต็อกการ์ด

กำหนดค่าเริ่มต้น

สถานที่ 10 ถึง 10

ไลน์สินค้า ถึง

รหัสสินค้า 203-ML32-2-5-3 ถึง 203-ML32-2-5-3

วันที่มีผลต่อระบบ 01/05/17 ถึง 31/08/17

พื้นที่ ถึง

ล็อต ME-17032101-02 4 ถึง ME-17032101-02

อ้างอิง ถึง

☒ Actual Cost
☐ Standard Cost
☐ Average Cost

รูปแบบวันที่ " วัน/เดือน/ปี "

พิมพ์

5. กด PDF เพื่อดูสต็อกสินค้าว่ายอดต้นทุนตรงกัน ถูกต้องหรือไม่

หรือไม่

รายงานสต็อกคาร์ด

กำหนดค่าเริ่มต้น

สถานที่ 10 ถึง 10

ไลน์สินค้า ถึง

รหัสสินค้า 203-ML32-2-5-3 ถึง 203-ML32-2-5-3

วันที่มีผลต่อระบบ 01/05/17 ถึง 31/08/17

พื้นที่ ถึง

ล็อต 20170408-ME-17032101-02 ถึง 20170408-ME-17032101-02

อ้างอิง ถึง

☒ Actual Cost

☐ Standard Cost

☐ Average Cost

รูปแบบวันที่ " วัน/เดือน/ปี "

>>> จากนั้น มันก็จะขึ้นใบรายงานสต็อกคาร์ดที่เราต้องการหา >>>

บริษัท มุลเลอร์ แมคคาทรอนิกส์ จำกัด										รายงานสต็อกคาร์ด (ต้นทุนจริง)			
หน้า 1 / 1										วันที่พิมพ์ 02/08/17 09:20			
ข้อมูลประกอบ : บริษัท มุลเลอร์ แมคคาทรอนิกส์ จำกัด										เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) :			
ข้อมูลสถานที่ประกอบ : 63/57 หมู่ 2 ซอยเพชรเกษม 81													
Bangkok 10160 Thailand													
คลังสินค้า / โรงงาน (Site) 10										ปริมาณเงิน (UM) : PC			
รหัสสินค้า / ผลิตภัณฑ์ (Item Number) : 203-ML32-2-5-3										กลุ่มสินค้า / ผลิตภัณฑ์ (Product Line) : 2			
MULLER GEARMOTORS MODEL: ML32-150 2HP RATIO: 15 220/380V.													
วันที่เอกสาร	วันที่บันทึก	เลขที่รายการ	ประเภทรายการ	เลขที่ใบสำคัญ	Invoice Document	ปริมาณรับ	ปริมาณจ่าย	หน่วยอ้างอิง	ปริมาณคงเหลือ	ต้นทุน	จำนวนเงินหมายเหตุ	อ้างอิง	ล็อต
Eff. Date	Enter Date	Trans No.	Trans Type	Order Number	ID	Qty	Qty Ref		Balanced Qty	Cost	Amount	Ref	Lot
05/04/17	11/04/17	78907	RCT-PO	PO17040162	17040227	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	29,226.51	20170408-ME-17032101-02
20/04/17	20/04/17	80790	ISS-TR	TR17040746		0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5,845.30	29,226.51	20170408-ME-17032101-02
20/04/17	20/04/17	80791	RCT-TR	TR17040746		5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	29,226.50	20170408-ME-17032101-02
13/06/17	13/06/17	100625	ISS-TR	TR17060799		0.00	0.00	1.00	4.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
13/06/17	13/06/17	100626	RCT-TR	TR17060799		1.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
16/06/17	16/06/17	101493	ISS-TR	TR17060999		0.00	0.00	1.00	4.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
16/06/17	16/06/17	101494	RCT-TR	TR17060999		1.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
16/06/17	16/06/17	101497	ISS-WO	SO1706-2828.1	5700	0.00	0.00	1.00	4.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
รวม						17.00	0.00	0.00	4.00				

6. จากนั้นเราก็ดูสินค้าตามล็อตที่เราต้องการหา ดูราคาต้นทุน ถ้าราคาไม่ตรงกันให้เราไปแก้ไขที่กำหนด
รายละเอียดสินค้า

รายละเอียดคนค้า

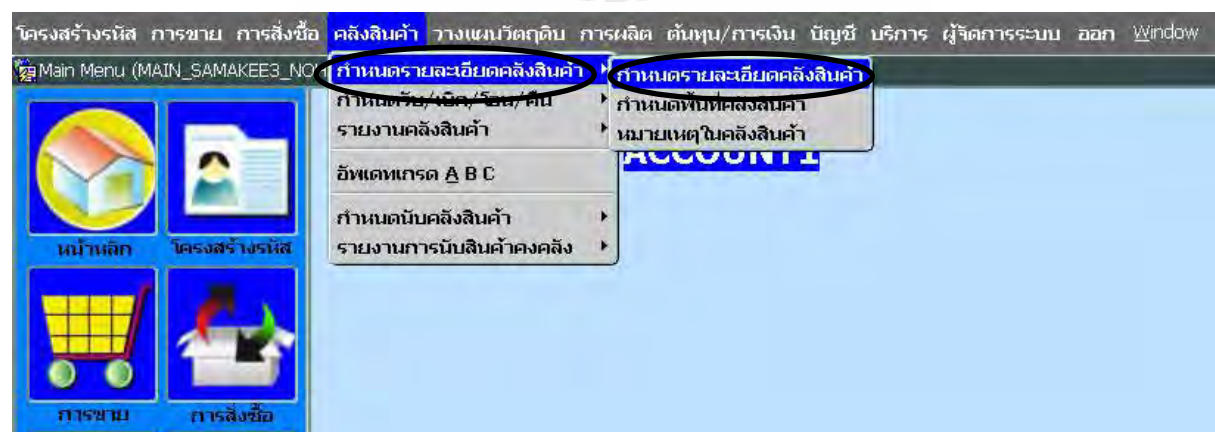
6.6.3 JOURN.

วันที่เอกสาร	วันที่บันทึก	เลขที่รายการ	ประเภทรายการ	เลขที่ใบสำคัญ	ปริมาณรับ	ปริมาณจ่าย	หน่วยอ้างอิง	ปริมาณคงเหลือ	ต้นทุน	จำนวนเงินหน่วย	อ้างอิง	ล็อต					
Eff. Date	Enter Date	Trans No.	Trans Type	Order Number	ID	Location	Invoice Document	Received Qty	Issued Qty	Balanced Qty	Cost	Amount Remark	Ref	Lot			
								Qty Ref	Qty Ref								
								ยอดยกมา	Beginning	Balanced	0.00						
5/04/17	11/04/17	78907	RCT-PO	PO17040162	17040227	IN-CENTER	ME-17032101-02	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	9,226.51	20170408-ME-17032101-02
5/04/17	20/04/17	80790	ISS-TR	TR17040746		IN-CENTER		0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,845.30	9,226.51	20170408-ME-17032101-02
5/04/17	20/04/17	80791	RCT-TR	TR17040746		SF3R		5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	9,226.50	20170408-ME-17032101-02
3/06/17	13/06/17	100625	ISS-TR	TR17060799		SF3R		0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
3/06/17	13/06/17	100626	RCT-TR	TR17060799		RM-FMG-CENTER		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
6/06/17	16/06/17	101493	ISS-TR	TR17060999		RM-FMG-CENTER		0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
6/06/17	16/06/17	101494	RCT-TR	TR17060999		FMG-CENTER		1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
6/06/17	16/06/17	101497	ISS-WO	SO1706-2828.1	5700	FMG-CENTER	SO1706-2828	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	0.00	5,845.30	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
รวม								12.00	8.00	ยอดปริมาณคงเหลือ		4.00					

***วิธีการแก้ไขราคาล็อตสินค้า คือ กลับไปหน้าหลัก เลือกฟังก์ชันคลังสินค้า คลิก 1 ครั้ง



7. กด 1 ครั้ง เลือก กำหนดรายละเอียดคลังสินค้า



8. คลิก 1 ครั้ง เลือก กำหนดรายละเอียดคลังสินค้า

กำหนดรายละเอียดคลังสินค้า

สถานที่ 10
พื้นที่
รหัสสินค้า

ล็อต
อ้างอิง

สินค้าคงคลัง 0.00

หน่วยสินค้า
วันผลิต ว/ด/ป --> 31/12/02
วันหมดอายุ
รายการปรับปรุงอายุสินค้า
กรุปสินค้า สถานะ
เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ 0
ราคาจากใบสั่งซื้อ
ขอบเขต

9. สถานที่ ให้เลือก 10 บริษัทมูลเลอร์ แมคคานิค จำกัด ในกรณีที่เครื่องไม่มีมาให้ ส่วนมากเครื่องจะมีมาให้ อยู่แล้วถ้ามีอยู่แล้วกด Enter 1 ครั้ง ได้เลย

กำหนดรายละเอียดคลังสินค้า

สถานที่ 10
พื้นที่ 8
รหัสสินค้า

ล็อต
อ้างอิง

สินค้าคงคลัง 0.00

หน่วยสินค้า
วันผลิต ว/ด/ป --> 31/12/02
วันหมดอายุ
รายการปรับปรุงอายุสินค้า
กรุปสินค้า สถานะ
เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ 0
ราคาจากใบสั่งซื้อ
ขอบเขต

10. คลิกช่องสี่เหลี่ยมเพื่อค้นหาพื้นที่ตามลิสต์ที่ต้องการแก้ไขเอาเมาส์คลิกหลังเครื่องหมาย% ให้เคอร์เซอร์อยู่หลังเครื่องหมาย% พิมพ์ พื้นที่ที่ต้องการค้นหาลงไป เช่นต้องการแก้ไข พื้นที่ IN CENTER ก็เลือก IN CENTER กด Enter 1 ครั้ง

กำหนดรายละเอียดคลังสินค้า

สถานที่ 10 บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิค จำกัด

พื้นที่ 8

รหัสสินค้า

ลิสต์

อ้างอิง

สินค้าคงคลัง 0.00

หน่วยสินค้า

วันผลิต

วันหมดอายุ

กรุปสินค้า

เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ 0

ราคาจากใบสั่งซื้อ

ขอบเขต

ค้นหาพื้นที่จัดเก็บ

Find %in-center

พื้นที่จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ	รายละเอียด
AUDIT-CENTER	10	INSP	พื้นที่รูด
CENTER	10	AVAI	CENTER
DV-CENTER	10	AVAI	คลังรูด
FMG-CENTER	10	INSP	พื้นที่ส่งส
FMG-DV-CENTER	10	INSP	พื้นที่ข้าง
IN-CENTER	10	INSP	พื้นที่รับ
MU-DV-CENTER	10	INSP	พื้นที่จัดส
OUT-CENTER	10	INSP	พื้นที่รูด
RM-CENTER	10	INSP	คลังสินค้า

11. ใส่รหัสสินค้าที่ต้องการแก้ไข คลิก 1 ครั้ง ช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆ เพื่อค้นหารหัส คลิก 1 ครั้ง หลังเครื่องหมาย% พิมพ์รหัสที่ต้องการ เช่น รหัส NL32-150-05-3 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ แล้วกด Enter 1 ครั้ง

กำหนดรายละเอียดคลังสินค้า

สถานที่ 10 บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิค จำกัด

พื้นที่ IN-CENTER

รหัสสินค้า 9

ลิสต์

อ้างอิง

สินค้าคงคลัง

หน่วยสินค้า

วันผลิต

วันหมดอายุ

กรุปสินค้า

เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ 0

ราคาจากใบสั่งซื้อ

ขอบเขต

Find Item

Find %203-ML32-2-10-3

Item	Description1	Description2
203-ML32-2-10-3	MULLER GEARMOTORS MO...	
203-ML32-2-15-3	MULLER GEARMOTORS MO...	
203-ML32-2-20-3	MULLER GEARMOTORS MO...	
203-ML32-2-25-3	MULLER GEARMOTORS MO...	
203-ML32-2-30-3	MULLER GEARMOTORS MO...	
203-ML32-2-5-3	MULLER GEARMOTORS MO...	
203-ML32-2-80-3	MULLER GEARMOTORS MO...	

12. ลีดคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆ เพื่อค้นค่าลีดที่ต้องการ เอาเมาส์คลิก 1 ครั้งหลังเครื่องหมาย% พิมพ์
 ชื่อลีดที่ต้องการ เลือกลีดที่ต้องการ กด Enter 1 ครั้ง

กำหนดรายละเอียดคลงสนค

สถานที่ 10 บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิก จำกัด
 พื้นที่ IN-CENTER
 รหัสสินค้า 203-ML32-2-5-3
 MULLER GEAR MOTORS MODEL:ML32-150 2HP RATIO1:5 220/380V.

ลีด 10
 อ้างอิง

สินค้าคงคลัง 0.00

หน่วยสินค้า
 วันผลิต
 วันหมดอายุ
 กริปสินค้า
 เปอร์เซ็นการสั่งซื้อ 0
 ราคาจากใบสั่งซื้อ
 ขอบเขต

ลีด / ค้นหาเรีย Find 20170408-ME-17032101-02%

ลีด	อ้างอิง	พื้นที่	รหัสสินค้า	จำนวน
2017...	10	IN-C...	203-ML3...	

>>>กรณีที่มีลีด มีเลขอ้างอิง เช่น ลีด 20170408-ME-17032101-02 เลขอ้างอิงคือ NO.1500009/007 เลขที่
 อ้างอิงดูจากรายการสต็อกการ์ด ดังรูปด้านล่าง

บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิก จำกัด

รายงานสต็อกการ์ด (ณวันที่)

วันที่พิมพ์ 02.08.17 15:17

วันที่บันทึก 01.04.17 ถึง 31.08.17

อุปกรณ์ : บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิก จำกัด
 สถานประกอบการ : 62/57 หมู่ 2 ซอยทองเกษม 81
 แขวงคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10160

เลขที่ใบกำกับภาษี (Tax ID) :

สินค้า / รายการ (Sku) 10 บริษัท มุลเลอร์ แมคคาณิก จำกัด
 สินค้า / รหัส (Item Number) : 203-ML32-2-10-3 MULLER GEAR MOTORS
 MODEL:ML32-150 2HP RATIO1:5 220/380V.

ปริมาณ (Unit) : PC
 หมายเลข / รหัส (Product Line) : 2

วันที่เอกสาร	วันที่บันทึก	เลขที่รายการ	ประเภทรายการ	เลขที่ใบกำกับ	ใบกำกับ	ปริมาณ	ปริมาณ	หน่วย	ปริมาณ	ต้นทุน	จำนวน	อ้างอิง	ลีด
Eff. Date	Enter Date	Trans No.	Trans Type	Order Number	ID	Received Qty	Issued Qty	Ref	Balanced Qty	Cost	Amount	Remark	Lot
9/04/17	11/04/17	78908	RCT-PO	PO17040162	17040227	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
9/04/17	12/04/17	80452	ISS-TR	TR17040704		0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
9/04/17	19/04/17	80453	RCT-TR	TR17040704		5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5,845.30	20170408-ME-17032101-02
5/07/17	05/07/17	107924	ISS-TR	TR17070182		0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	20170408-ME-17032101-02
5/07/17	05/07/17	107925	RCT-TR	TR17070182		2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	20170408-ME-17032101-02
5/07/17	05/07/17	107941	ISS-SO	SO1707-3213		0.00	0.00	2.00	-1.00	1.00	3.00	0.00	20170408-ME-17032101-02

เราก็เลือกล็อตที่ต้องการ และเลือกเลขอ้างอิง ตามล็อตที่เราต้องการ

สถานที่ 10
พื้นที่ MU-DV-CENTER
รหัสสินค้า 203-ML32-2-10-3
MULLER GEARMOTORS MODEL:ML32-150 2HP RATIO1:10 220/380V.

ล็อต 11
อ้างอิง

สินค้าคงคลัง
หน่วยสินค้า
วันผลิต
วันหมดอายุ
กรุปสินค้า
เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ
ราคาจากใบสั่งซื้อ
ขอบเขต

ล็อต / ค้นหา
Find 20170408-ME%

ล็อต / ชีเรียล	อ้างอิง	ส..
20170408-ME-17032101-02	NO.1500009/007	10
20170408-ME17032101-02		10

13.กด Enter 6 ครั้ง หรือใช้เมาส์คลิก 1 ครั้งตรงช่อง “ราคาจากใบสั่งซื้อ” พิมพ์ราคาที่ถูกต้องลงไป

กด Enter 1 ครั้ง

สถานที่ 10
พื้นที่ MU-DV-CENTER
รหัสสินค้า 203-ML32-2-10-3
MULLER GEARMOTORS MODEL:ML32-150 2HP RATIO1:10 220/380V.

ล็อต 20170408-ME-17032101-02
อ้างอิง NO.1500009/007

จำนวนสินค้าคงคลัง 0.00

หน่วย PC
วันที่ผลิต วา/คค/บม --> 31/12/02
กลุ่ม ปรับปรุงอายุสินค้า 1
เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ สถานะ INSP
ราคาจากใบสั่งซื้อ 5845.3 12
ขอบเขต

14. กดปุ่มบันทึกข้อมูล คลิก 1 ครั้ง

กำหนดรายละเอียดคล้งสินค้า

สถานที่ 10
พื้นที่ MU-DV-CENTER
รหัสสินค้า 203-ML32-2-10-3
MULLER GEARMOTORS MODEL:ML32-150 2HP RATIO1:10 220/380V.

ล็อต 20170408-ME-17032101-02
อ้างอิง NO.1500009/007

จำนวนสินค้าคงคลัง 0.00

หน่วย PC
วันที่ผลิต วว/คค/ปป --> 31/12/02
ปรับปรุงอายุสินค้า 1
สถานะ INSP

กลุ่ม
เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ 0
ราคาจากใบสั่งซื้อ 5845.3
ขอบเขต

15. ใช้เมาส์คลิกยืนยันการบันทึกข้อมูล

กำหนดรายละเอียดคล้งสินค้า

สถานที่ 10
พื้นที่ MU-DV-CENTER
รหัสสินค้า 203-ML32-2-10-3
MULLER GEARMOTORS MODEL:ML32-150 2HP RATIO1:10 220/380V.

ล็อต 20170408-ME-17032101-02
อ้างอิง NO.1500009/007

จำนวนสินค้าคงคลัง 0.00

หน่วย PC
วันที่ผลิต วว/คค/ปป --> 31/12/02
ปรับปรุงอายุสินค้า 1
สถานะ INSP

กลุ่ม
เปอร์เซ็นต์การสั่งซื้อ 0
ราคาจากใบสั่งซื้อ 5845.3
ขอบเขต

Forms

คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

14 Yes No

16. กลับไปหน้ารายงานสต็อกการ์ด กด F5 1 ครั้ง เพื่อดูราคาต้นทุนของล็อตที่แก้ไขไป แก้ไขหรือไม่ ถ้าแก้ไขครบหมดทุกพื้นที่ของล็อตนั้นแล้ว ยอดจะเท่ากันทั้งหมด ถือว่าแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

บริษัท มุลเลอร์ เบรินเคอแมค จำกัด

หน้า 1 / 1

จาก 01/04/17 ถึง 31/08/17

รายงานสต็อกการ์ด (ต้นทุนจริง)

วันที่พิมพ์ 02/08/17 15:17

เลขที่แจ้งค่าส่งสินค้า (Tax ID) :

ชื่อหน่วยงาน : บริษัท มุลเลอร์ เบรินเคอแมค จำกัด
ชื่อตำแหน่ง : 03/57 หมู่ 2 ซอยเทศบาล 81
แขวงสามยุคใต้ เขตหนองแขม ถนน 10300
BANGKOK 10160 THAILAND

เลขประจำ / รายการ (500) 11
รหัสสินค้า / รายการ (Item Number) : 303-ML32-2-10-3
MULLER GEARMOTORS
MODEL:ML32-150 2HP RATIO:1:10
220V 380V,

ปริมาณ (Qty) : 10
ผลิตภัณฑ์ / รายการ (Product Line) : 2

15 กด F5

วันที่เอกสาร Eff. Date	วันที่บันทึก Enter Date	เลขที่เอกสาร Trans No.	ประเภทเอกสาร Trans Type	เลขที่ใบสั่งซื้อ Order Number	ID	สถานที่ Location	ใบกำกับภาษี Invoice Document	ปริมาณ Received Qty Qty / Ref	ปริมาณ Issued Qty Qty / Ref	หน่วย หน่วยอ้างอิง	ปริมาณคงเหลือ Balance Qty	มูลค่า Amount	จำนวนเงินตามเอกสาร Amount Remark	อ้างอิง Ref	ล็อต Lot
ยอดรวม Beginning Balance								0.00							
05/04/17	11/04/17	78908	RCT-PO	PO17040162	17040227	TH-CENTER	ME-17032101-02	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	29,226.51		20170408-ME-17032101-02
19/04/17	19/04/17	80452	ISS-TR	TR17040704		TH-CENTER		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,226.51		20170408-ME-17032101-02
19/04/17	19/04/17	80452	RCT-TR	TR17040704		TH-CENTER		5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	29,226.50		20170408-ME-17032101-02
05/07/17	05/07/17	107924	ISS-TR	TR17070982		TH-CENTER		0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	11,690.60		20170408-ME-17032101-02
05/07/17	05/07/17	107925	RCT-TR	TR17070982		TH-CENTER		2.00	0.00	0.00	0.00	5.00	11,690.60		20170408-ME-17032101-02
05/07/17	05/07/17	107941	ISS-SO	SO1707-3213		TH-CENTER	SO1707-3213 7970069	0.00	0.00	2.00	-1.00	3.00	11,690.60	SI17070069 07	20170408-ME-17032101-02
รวม								12.00	0.00	ยอดรวมคงเหลือ	3.00				



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการผลโครงการ

จากการศึกษาและร่วมปฏิบัติงานจริง ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาในหัวข้อโครงการเรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย การทำใบวางบิล กรณีมาศึกษา บริษัท มูลเลอร์ แมคคานิค จำกัด หากกล่าวถึงระบบการควบคุมภายในการบัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย การทำใบวางบิล ตามทฤษฎีของระบบบัญชีที่กำหนดไว้ จะพบว่าบริษัทได้มีการจัดทำระบบบัญชีที่สอดคล้องกับระบบบัญชีไว้ตามทฤษฎี คือ การเงินด้านรับในการรับชำระก็จะมี การรับชำระเงินสด เงินโอนผ่านธนาคาร รับชำระด้วยเช็ค ใบวางบิล และในด้านต้นทุนขายก็จะมี การทำใบสั่งซื้อ การคำนวณต้นทุนสินค้าจากต่างประเทศ รายงานสต็อกการ์ด การบันทึกบัญชีในระบบโปรแกรมสำเร็จรูปจะช่วยเพิ่มความสะดวกและประหยัดเวลาในการทำบัญชี ส่วนการปฏิบัติงานจริงในการทำโปรแกรมบัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย การทำใบวางบิล ได้เรียนรู้เรียนกระบวนการสั่งซื้อสินค้า การชำระเงิน การจัดส่งสินค้า ได้ทราบถึงรายชื่อลูกค้าที่ค้างชำระ ชำระเงินไม่ตรงเวลา ลูกค้าชำระเงินด้วยวิธีไหน ทราบต้นทุนขายและต้นทุนในการผลิต ว่ามีขั้นตอนในการทำงานอย่างไร ทำให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ผู้จัดทำได้ตั้งไว้ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานในอนาคต

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาในการทำงาน

การส่งเอกสารผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีเอกสารสูญหาย ตกหล่นบ้างบางส่วน ส่งเอกสารให้พนักงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมสำเร็จรูปไม่ครบถ้วน ลูกค้าระบุที่อยู่และสถานที่รับเช็คไม่ชัดเจน

5.1.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

- 1.แต่ละหน่วยงานตรวจสอบเอกสารก่อนส่งทุกครั้ง
- 2.จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- 3.แบ่งหน้าที่ให้พนักงานแต่ละคนให้ชัดเจนว่ารับผิดชอบหน้าที่อะไร
- 4.ตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล

5. สอบถามข้อมูลลูกค้าให้ชัดเจน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจ

1. ได้เรียนรู้ถึงกระบวนการทำงานของการบัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย การทำใบวางบิล ของบริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด และสามารถนำไปใช้กับการทำงานในอนาคต
2. ได้ศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจในระบบการบัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย การทำใบวางบิล ของบริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในอนาคต
3. ได้รับประสบการณ์สายวิชาชีพเพิ่มเติมและได้ปฏิบัติงานจริงนอกเหนือไปจากการเรียนรู้ในห้องเรียน และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้วยตนเองได้
4. ได้ศึกษาเรียนรู้การบันทึกบัญชีการเงินด้านรับ / ต้นทุนขาย การทำใบวางบิล ของบริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด และสามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนในสายวิชาชีพบัญชีได้
5. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานที่ประกอบการ

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. การปฏิบัติมีความล่าช้าจากการประสานงานกันของแผนกต่างๆ
2. ความรู้และทักษะของนักศึกษาสหกิจยังขาดอยู่ในบางกรณี เช่น นักศึกษาไม่สามารถใช้โปรแกรมทางการบัญชีของสำนักงานได้ เพราะ ขาดความรู้และความชำนาญ

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

การฝึกงานก็เหมือนการทำงาน จึงควรตั้งใจและมุ่งมั่น พัฒนาในสิ่งที่นักศึกษาถนัดและไม่ถนัดให้มีประสิทธิภาพ

1. ควรมีหลักสูตรหลักการสอนการทำงานระดับสูงหรือมีการให้ตัวอย่างกรณีศึกษาบางประเภท
2. ควรมีสถานที่ประกอบการที่ได้รับพิจารณาหรือได้รับการแนะนำจากอาจารย์มาให้นักศึกษาเลือกเพิ่มเติม
3. ควรมีการอบรมและฝึกสอนให้แก่นักศึกษาในเรื่องเฉพาะทางของแต่ละสาขาและส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษา
4. อาจารย์ควรให้รายละเอียดการฝึกงานกับบริษัทให้ชัดเจน



บรรณานุกรม

กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์. (2559). *โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี*. กรุงเทพฯ: เคไอ.ที. เพรส.

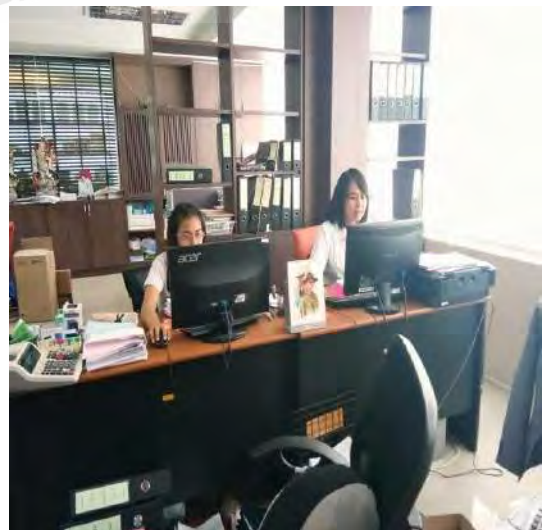
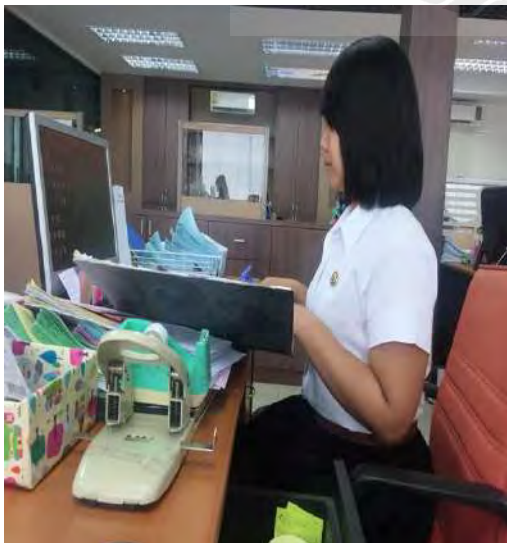
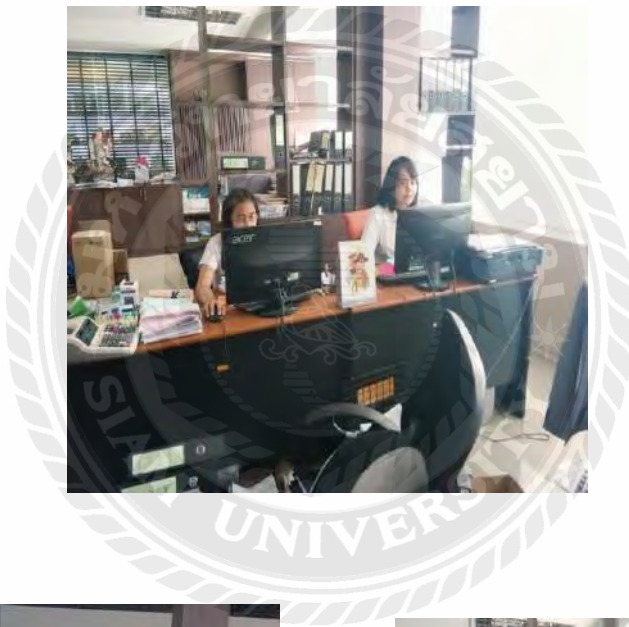
คู่มือ 5 ขั้นตอนในการใช้งาน *ERP*. (2560). เข้าถึงได้จาก <https://dynamics.microsoft.com/th-th/erp/erp-implementation/>.

บริษัท มุลเลอร์ แมคคานิค จำกัด. (2560). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก <http://www.muller.co.th/AboutUS.aspx>.



ภาคผนวก





ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกวรรณ แก้วนาเคียน
รหัส 5704300067
เกิด วัน อาทิตย์ ที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2539
ที่อยู่ 91/1 ม.7 ต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร
โทรศัพท์ 095-9749065



ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาพร สุ่มมัตย์
รหัส 5704300365
เกิด วัน อังคาร ที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2538
ที่อยู่ 58/1 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กทม.
โทรศัพท์ 088-2463275