



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
การจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐาน
ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

Preparation and Review of Documents According to the
Preliminary Assessment Form According to the System Standards
of Safety, Occupational Health and Working Environment
Management

โดย

นางสาวมินตรา บุญเสมอ 6206500004

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาสหกิจศึกษา
ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565


หัวข้อโครงการ การจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Preparation and Review of Documents According to the Preliminary Assessment Form According to the System Standards of Safety, Occupational Health and Working Environment Management


รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวมินตรา บุญเสมอ
ภาควิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิภาพร อรรถเนตร


อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์นิภาพร อรรถเนตร)


.....พนักงานที่ปรึกษา
(นางสาวสุทธาทิพย์ จันตะเรือง)


.....กรรมการกลาง
(ดร.วิทยา ชาญชัย)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
อาจารย์นิภาพร อรรถเนตร

ตามที่คุณผู้จัดทำ นางสาวมินตรา บุญเสมอ นักศึกษาภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่าง วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566
ถึง 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกสหกิจ ณ บริษัท อาชีฟา จำกัด (มหาชน) และได้รับ
มอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง การจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบ
ประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน เพื่อการขอรับรองมาตรฐาน TOSH-OSHMS : 2019

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว นางสาวมินตรา บุญเสมอ จึงขอส่งรายงาน
ดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวมินตรา บุญเสมอ

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษาในตำแหน่ง นักศึกษาฝึกสหกิจ ณ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2566 ถึง 12 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ด้วยดี ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน และสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ที่ให้โอกาสผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงรองผู้จัดการฝ่าย และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัยทุกท่าน ที่กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่ายนี้ ดังนี้

1. นางสาวสุชาทิพย์ จันตะเรือง (พนักงานที่ปรึกษา)
2. นางสาวศดานันท์ พรหมวงศ์ (พนักงานที่ปรึกษา)
3. นางสาวณัฐริกา ทรัพย์ประเสริฐ (จป.วิชาชีพ)
4. อาจารย์นิภาพร อรรถเนตร (อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

นางสาวมินตรา บุญเสมอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไป หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำ ขออภัยมา ณ ที่นี้

ผู้จัดทำ

นางสาวมินตรา บุญเสมอ

12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ	: การจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หน่วยกิต	: 5 หน่วยกิต
ผู้จัดทำ	: นางสาวมินตรา บุญเสมอ
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์นิภาพร อรรถเนตร
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
สาขาวิชา	: อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะ	: สาธารณสุขศาสตร์
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 2 / 2565

บทคัดย่อ

โครงการการจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อให้บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) เพื่อให้ นักศึกษา มีความเข้าใจขั้นตอนในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองระบบมาตรฐานฯ ในระดับ Platinum ในส่วนของการจัดเตรียมเอกสาร มีทั้งหมด 4 หัวข้อหลัก ตามแบบประเมินเบื้องต้น (Checklist Pre-Audit) ได้แก่ 1) นโยบายด้านความปลอดภัยฯ 2) โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัยฯ 3) แผนงานด้านความปลอดภัยฯ และ 4) การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 62 ข้อ จากทั้งหมด 84 ข้อ ทั้งนี้ทำให้บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการขอรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยฯ คิดเป็น 73.81% และสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปดำเนินการต่อเพื่อให้ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานฯ ต่อไป

คำสำคัญ : แบบประเมินเบื้องต้น, การจัดการด้านความปลอดภัยฯ, การขอรับรองมาตรฐานฯ

Project Title : Preparation and Review of Documents According to the Preliminary Assessment Form According to the System Standards of Safety, Occupational Health and Working Environment Management

By : Miss Mintra Boonsamer

Advisor : Miss Nipaporn Auttanate

Degree : Bachelor of Science

Major : Occupational Health and Safety

Faculty : Public Health

Semester / Academic year : 2/2022

Abstract

The project of preparing and reviewing documents according to the preliminary assessment form in accordance with the Safety Management System standards objectives were: 1) To enable ASEFA Public Company Limited 2) To ensure students understand the process of applying for certification of safety management system standards. In terms of document preparation, there are 4 main topics according to the Checklist Pre-Audit: 1) Safety Policy, 2) Safety Management Structure, 3) Safety Work Plan, and 4) Safety Management Evaluation and Review. ASEFA Public Company Limited is at 73.81% readiness to apply for certification of the safety management system, and can proceed with the process to obtain the certification of the safety management system.

Keywords: preliminary assessment form, security management, certification application

Approved By



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ตัวชี้วัดโครงการ	2
1.4 ขอบเขตของโครงการ	2
1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวปฏิบัติการพัฒนาสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4
2.2 หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
2.2.1 ระดับ Start-Up	4
2.2.2 ระดับ Basic	4
2.2.3 ระดับ Silver	4
2.2.4 ระดับ Gold	4
2.2.5 ระดับ Platinum	4
2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6
2.4 กระบวนการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	7

2.5 เงื่อนไขการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9
2.6 การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ	9
2.7 ประโยชน์ของการขอรับรอง	10
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและแผนที่ตั้งสถานประกอบการ	11
3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร	12
3.2.1 ประเภทอุตสาหกรรม	12
3.2.2 กระบวนการผลิต	20
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	22
3.4 มาตรฐาน หรือระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	23
3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	24
3.5.1 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย	24
3.5.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	24
3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	24
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	25
3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	25
3.8.1 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	27
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
ส่วนที่ 1 การจัดเตรียมและรวบรวมเอกสาร	29
ส่วนที่ 2 การตรวจประเมิน (Audit)	52
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน	58
5.2 ปัญหาในการปฏิบัติงาน	59
5.3 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	59
5.4 แผนการดำเนินการในอนาคต หรือการนำข้อมูลไปต่อยอดในอนาคต	59

บรรณานุกรม
ประวัติผู้จัดทำ

60
61



สารบัญญรูป

	หน้า
รูปที่ 2.1 ระยะเวลาการดำเนินการของโครงการมาตรฐานระบบการจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019)	6
รูปที่ 2.2 กระบวนการรับรองของโครงการมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019)	8
รูปที่ 3.1 แผนที่ตั้งบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	11
รูปที่ 3.2 ผลิตภัณฑ์ที่บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิต และจำหน่าย	12
รูปที่ 3.3 สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้รับลิขสิทธิ์	13
รูปที่ 3.4 ราง และบันไดพาดสายไฟฟ้า	13
รูปที่ 3.5 โคมไฟ	14
รูปที่ 3.6 อุปกรณ์ไฟฟ้า และคอนโทรล	14
รูปที่ 3.7 อุปกรณ์ในงานระบบการจ่ายไฟ	15
รูปที่ 3.8 สายทนไฟชนิดพิเศษ	15
รูปที่ 3.9 งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง	16
รูปที่ 3.10 ผู้ใช้บริการด้านการจัดการพลังงาน	17
รูปที่ 3.11 การตรวจสอบ แก๊ส ปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า	18
รูปที่ 3.12 อุปกรณ์โคมไฟ และอุปกรณ์งานด้านแสงสว่าง	19
รูปที่ 3.13 แผนผังกระบวนการผลิตโลหะ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	20
รูปที่ 3.14 แผนผังกระบวนการผลิตไฟฟ้า บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	21
รูปที่ 3.15 โครงสร้างองค์กร บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	22

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมในการขอรับรองระบบมาตรฐาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	26
ตารางที่ 4.1 แบบตรวจประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Checklist Pre-Audit)	29
ตารางที่ 4.2 ส่วนการตรวจประเมิน (Audit)	52



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ

บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด ทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการสร้างและคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้รับเหมา โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งพัฒนาส่งเสริมให้คำปรึกษาแนะนำพนักงานให้มีความรู้ ความตระหนัก มีทัศนคติที่ดี มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ควบคู่กับการมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับไปจนถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนผู้สนใจ นอกจากนี้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนทำงานด้วยความมั่นใจ และปลอดภัย ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

ดังนั้น นักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการการจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019)

1.2.2 เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจขั้นตอนในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019)

1.3 ตัวชี้วัดโครงการ

1.3.1 บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) ในระดับ Platinum หรือมากกว่าร้อยละ 70 ของข้อกำหนดในการขอรับรองมาตรฐานในส่วนการจัดเตรียมและรวบรวมเอกสาร (Checklist Pre-Audit)

1.4 ขอบเขตของโครงการ

1.4.1 จัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Checklist Pre-Audit)

1.4.2 เอกสารที่จัดเตรียมเพื่อขอรับรองมาตรฐานฯ อยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)

1.4.3 ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 15 กุมภาพันธ์ 2566 – 5 พฤษภาคม 2566

1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.5.1 บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ดำเนินการสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

1.5.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)

1.5.3 นักศึกษาเกิดความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานในอนาคตได้



บทที่ 2

ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวปฏิบัติการพัฒนาสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS:2019) Guidelines for the Occupational Safety and Health Management System Standard (TOSH-OSHMS:2019)

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้เริ่มจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้เอกสารที่ต้องดำเนินการในการจัดทำระบบมาตรฐานมีความถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทางสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติขึ้นเพื่อให้สถานประกอบกิจการที่สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเนื้อหาในเอกสารจะอธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินการในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งหมด รวมถึงหลักเกณฑ์การขอรับรองระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ของที่ปรึกษา ผู้ช่วยที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ส่วนบริการการจัดการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักบริการวิชาการ, 2564)

2.2 หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

2.2.1 ระดับ Start-Up จัดทำตามข้อกำหนดทั้งหมด 30 ข้อ เน้นที่การกำหนดนโยบาย บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมาย

2.2.2 ระดับ Basic จัดทำตามข้อกำหนดทั้งหมด 50 ข้อ เน้นที่การป้องกันอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย จากการทำงานเป็นหลัก

2.2.3 ระดับ Silver จัดทำตามข้อกำหนดทั้งหมด 82 ข้อ เน้นที่การป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วย จากการทำงานโดยเริ่มมีการตรวจสอบและทบทวนระบบการจัดการ

2.2.4 ระดับ Gold จัดทำตามข้อกำหนดทั้งหมด 96 ข้อ โดยเน้นการดำเนินการในเชิงรุกมากขึ้น โดยจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ มีการชี้บ่งอันตรายก่อนที่จะทำการเปลี่ยนแปลง กระบวนการต่าง ๆ มุ่งเน้นการควบคุมความเสี่ยง โดยใช้หลักการบริหารจัดการการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง มีการจัดการกับข้อร้องเรียนและเอกสารที่มาจากภายนอกองค์กร มีการควบคุม ผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชม มีการสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยและข้อมูลของมาตรฐานฯ ไปยังผู้ปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น

2.2.5 ระดับ Platinum จัดทำตามข้อกำหนดทั้งหมด 106 ข้อ การจัดทำมาตรฐานระบบ การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนโดย ดำเนินการตามข้อกำหนดทุกข้ออย่างครบถ้วน สามารถยกระดับสมรรถนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สมบูรณ์ทั้งในด้านของการป้องกันการเกิด อุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของโครงการพัฒนาสถานประกอบการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีขั้นตอน ดังนี้

2.3.1 การรับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการ

2.3.2 การอบรมตามข้อกำหนดมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยฯ และการตรวจติดตามภายใน

2.3.3 การทบทวนเอกสารตามข้อกำหนดของสถานประกอบการโดยที่ปรึกษา

2.3.4 การตรวจสอบเอกสารตามข้อกำหนดของสถานประกอบการโดยที่ปรึกษา (Site Visit 1)

2.3.5 การตรวจสอบเอกสารตามข้อกำหนดของสถานประกอบการโดยที่ปรึกษา (Site Visit 2)

2.3.6 การตรวจประเมินเพื่อขอรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.3.7 สถานประกอบการที่ผ่านการตรวจประเมินจะได้รับการรับรองระบบมาตรฐานฯ



รูปที่ 2.1 ระยะเวลาการดำเนินการของโครงการมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019)

2.4 กระบวนการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ได้ส่งเสริมให้สถานประกอบการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการพัฒนาสถานประกอบการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กรณีที่ 2 สถานประกอบการยกระดับ และสถานประกอบการที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสถานประกอบการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กรณีที่ 3 สถานประกอบการภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับที่ปรึกษานิติบุคคลตามโครงการเฉพาะกิจ รายละเอียดดังรูปที่ 2.2





รูปที่ 2.2 กระบวนการรับรองของโครงการมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019)

2.5 เงื่อนไขการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.5.1 สถานประกอบการกิจการที่ได้รับประเมินระดับ จะมีอายุการรับรองมาตรฐานเป็นเวลา 3 ปี

2.5.2 ใบรับรองมาตรฐานในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบการ วันที่ให้การรับรองจนถึงวันที่สิ้นอายุการรับรอง

2.5.3 กรณีสถานประกอบการมีการให้บริการลูกค้านอกพื้นที่ จะต้องมีการตรวจประเมินให้ครอบคลุมกระบวนการที่บริการพื้นที่ลูกค้า

2.6 การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.6.1 เจ้าหน้าที่สำนักบริการวิชาการและที่ปรึกษาจะตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.6.2 การตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบจะตรวจติดตามทุกข้อกำหนดตามแบบตรวจประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Checklist Pre-Audit)

2.6.3 สถานประกอบการจะต้องจัดเตรียมทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจประเมิน ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูล การให้สิทธิ์เข้าไปในบริเวณสถานประกอบการ การตรวจบันทึก รายงาน และการสอบถามพนักงาน

2.6.4 การแก้ไขตามคำแนะนำจากการตรวจติดตามเพื่อรักษาระบบ (ถ้ามี) กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการตรวจติดตาม

2.6.5 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขตามคำแนะนำได้ในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่สามารถอ้างอิงการรับรองระบบได้อย่างต่อเนื่อง

2.7 ประโยชน์ของการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.7.1 ได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) การสนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2.7.2 ได้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

2.7.3 เพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตภาพแรงงาน และเสริมศักยภาพแรงงาน รวมถึงสามารถเพิ่มการต่อยอดทางธุรกิจ และโอกาสในการแข่งขันทางการค้ามากขึ้น

2.7.4 สถานประกอบกิจการจะมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน



3.2 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์ การให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) เป็นอุตสาหกรรมการผลิต จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระจาย และส่งจ่ายไฟฟ้า สวิตช์บอร์ดไฟฟ้า ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการพลังงาน รวมถึง บริการหลังการขาย และบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 ประเภทอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมผลิต และจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ได้แก่ ระบบจ่ายไฟฟ้า สวิตช์บอร์ด รางไฟฟ้า โคมไฟส่องสว่าง ระบบอัตโนมัติ และระบบจัดการพลังงาน

3.2.1.1 ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

1. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่าย

- สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่ออกแบบ และพัฒนาโดยบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

ทางบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้ออกแบบให้มีความปลอดภัย และมีความยืดหยุ่น ตามการใช้งาน อีกทั้งยังมีการส่งมอบที่รวดเร็ว เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า



รูปที่ 3.2 ผลิตภัณฑ์ที่บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิต และจำหน่าย

- สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้รับลิขสิทธิ์
ผลิตภัณฑ์ของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีหลายประเภท ปลอดภัย ส่งมอบรวดเร็ว
และตรงต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ได้รับลิขสิทธิ์ระดับโลก



รูปที่ 3.3 สวิตช์บอร์ดไฟฟ้าที่บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้รับลิขสิทธิ์

- ราง และบันไดพาดสายไฟฟ้า รางเดินสายไฟภายในอาคาร รางเดินสายไฟขนาดใหญ่ บันไดพาดสายไฟขนาดใหญ่ รางเดินสายไฟฝังพื้นภายในอาคาร ทางเดินไฟฟ้าใต้ดิน รางพาดสายไฟ แบบพื้นเจาะรูพูนข้างเรียบ



รางเดินสายไฟภายในอาคาร



รางพาดสายไฟแบบพื้น
เจาะรูพูนข้างเรียบ



รางเดินสายไฟขนาดใหญ่



บันไดพาดสายไฟขนาดใหญ่

รูปที่ 3.4 ราง และบันไดพาดสายไฟฟ้า

- โคมไฟ

โคมไฟเป็นธุรกิจของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ที่ทำการผลิตภายในบริษัท และเป็นตัวแทนจำหน่ายภายใต้แบรนด์ “ALUMAR” โดยเน้นผลิตในกลุ่มของโคมไฟสำหรับหลอด Fluorescent ใช้งานภายในอาคารและงานในสำนักงานเป็นหลักโดยผลิตทั้งในกลุ่มโคมประเภทติดตั้งแบบฝังฝ้า และประเภทติดลอย



รูปที่ 3.5 โคมไฟ

2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) ซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อ
- อุปกรณ์ไฟฟ้า และคอนโทรล



รูปที่ 3.6 อุปกรณ์ไฟฟ้า และคอนโทรล

- อุปกรณ์ในงานระบบการจ่ายไฟ ได้แก่ Busway หม้อแปลงน้ำมัน และหม้อแห้ง



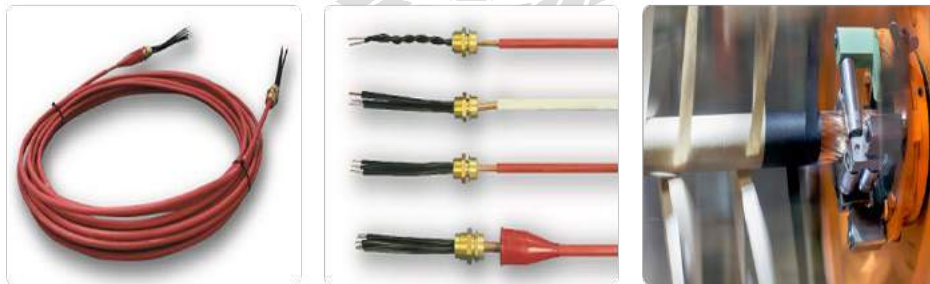
รูปที่ 3.7 อุปกรณ์ในงานระบบการจ่ายไฟ

- สายทนไฟชนิดพิเศษ

เนื่องจากบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสายทนไฟชนิดพิเศษจากบริษัท Thermal Resistance Management (TRM) และบริษัท Mineral Insulated Cable จากประเทศอังกฤษ ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- สายทนไฟชนิดพิเศษ
- สายให้ความร้อน เช่น ตัวให้ความร้อนในเหล็ก ตู้ไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่น และท่อให้ความร้อน ที่สามารถส่งน้ำมัน และละลายน้ำแข็งในสนามฟุตบอล หรือให้ความอบอุ่นแก่โรงงาน และ Thermocouple ที่มีคุณสมบัติวัดและควบคุมอุณหภูมิในโรงงาน และโรงงานไฟฟ้า

ปรมณู



รูปที่ 3.8 สายทนไฟชนิดพิเศษ

3. งานด้านบริการ

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) เกี่ยวกับระบบกระจาย และส่งจ่ายไฟฟ้าตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง รวมถึงผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกรูปแบบทำให้บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) สามารถให้บริการกับลูกค้าทั้งงานด้านการออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และให้คำปรึกษา โดยที่วิศวกรผู้ชำนาญการและเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย โดยบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) มีงานบริการ ดังนี้

- งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง (Integrated Engineering Services) ระบบกระจาย และส่งจ่ายกำลังไฟฟ้าเริ่มตั้งแต่ระบบจำหน่ายแรงดันไฟฟ้าปานกลาง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงตัดต่อ และควบคุมไฟฟ้าหลัก ครอบคลุมจนกระทั่งอุปกรณ์ จ่ายไฟปลายทาง เช่น Load center หรือ Consumer Unit



รูปที่ 3.9 งานบริการวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

- ระบบกระจายและส่งจ่ายไฟฟ้าสำหรับศูนย์จัดเก็บข้อมูล

ซึ่งต้องการเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าในระดับสูง โดยใช้อุปกรณ์ที่เพิ่มเสถียรภาพให้แก่ระบบ รวมถึงแหล่งจ่ายไฟสำรอง เช่น UPS, ATS-Bypass หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้บริหารจัดการพลังงานอย่าง PDU (Power Distribution Monitoring Unit) สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีระบบศูนย์จัดเก็บข้อมูล เช่น ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ และผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

- ระบบบริหารจัดการพลังงาน ระบบแสดงผล และบริหารจัดการพลังงาน

จากการใช้มาตรวัดและแสดงผลอัจฉริยะ สามารถสั่งการผ่านคอมพิวเตอร์หรือหน้าจอ ระบบสัมผัส เพื่อให้ลูกค้าทราบถึงการใช้พลังงานอย่างแท้จริง นิยมนำมาใช้สำหรับการคิดค่าบริการ ไฟฟ้ากับผู้เช่าพื้นที่ในอาคาร หรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง



รูปที่ 3.10 ผู้ใช้บริการด้านการจัดการพลังงาน

- ระบบปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า

การแก้ไขปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า เพิ่มอายุการใช้งานของอุปกรณ์ภายในระบบด้วยเครื่องมือตรวจวัดวิเคราะห์ และอุปกรณ์สำหรับปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้าที่ทันสมัยเพื่อให้คำแนะนำ และให้บริการกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น Power Quality Meter, Active Harmonic Filter หรือ Passive Harmonic Filter และ Capacitor Bank เป็นต้น



รูปที่ 3.11 การตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า

- ระบบส่องสว่าง

บริการออกแบบการจัดวางชุดอุปกรณ์ดวงโคมไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบในงานระบบส่องสว่าง และวิเคราะห์ด้วยซอฟต์แวร์ ไดอะลักซ์ (DIALUX) ที่ได้มาตรฐานชั้นนำระดับสากล รวมไปถึงการกำหนดคุณลักษณะของอุปกรณ์รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติ (Lighting Control System)

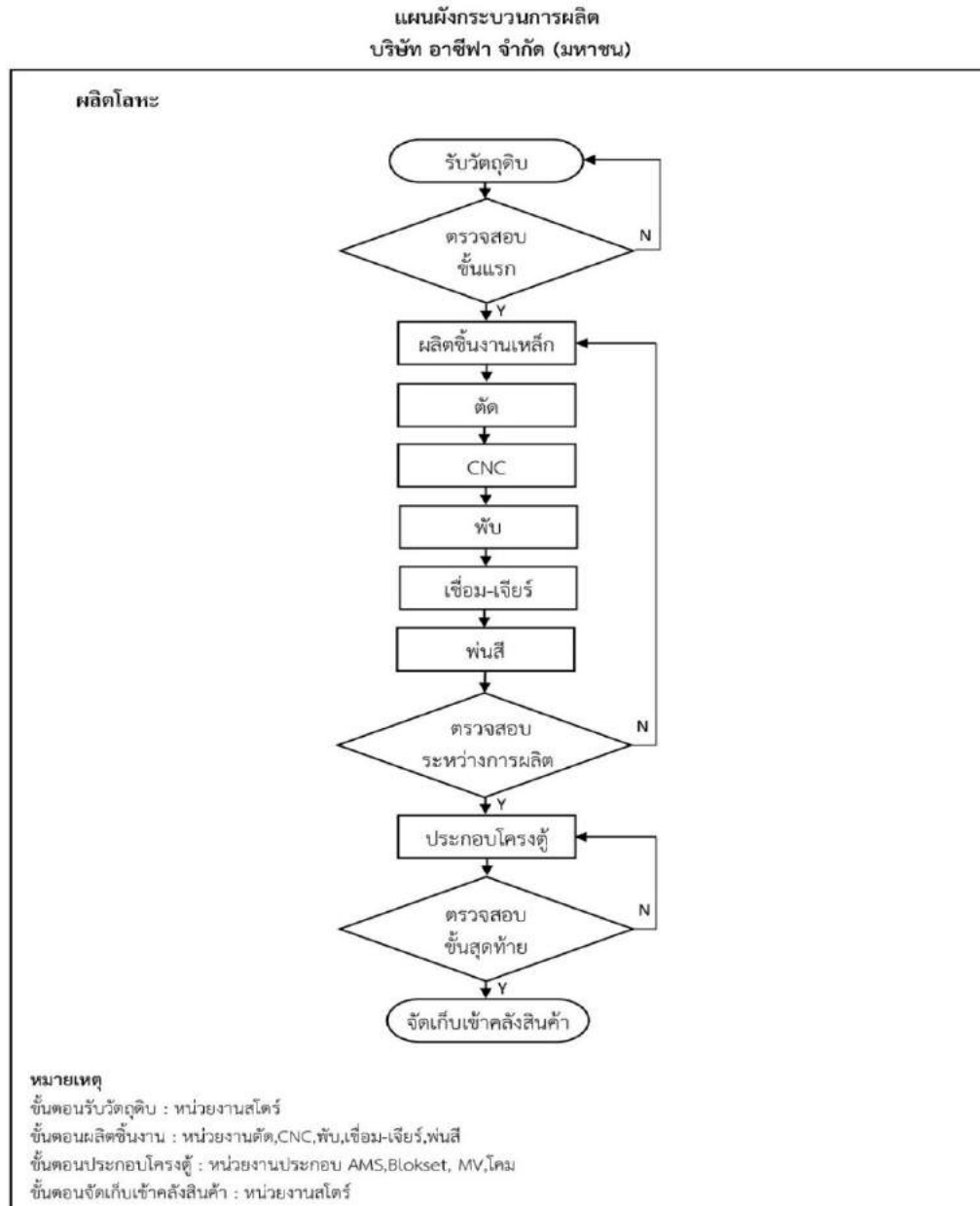


รูปที่ 3.12 อุปกรณ์โคมไฟ และอุปกรณ์งานด้านแสงสว่าง



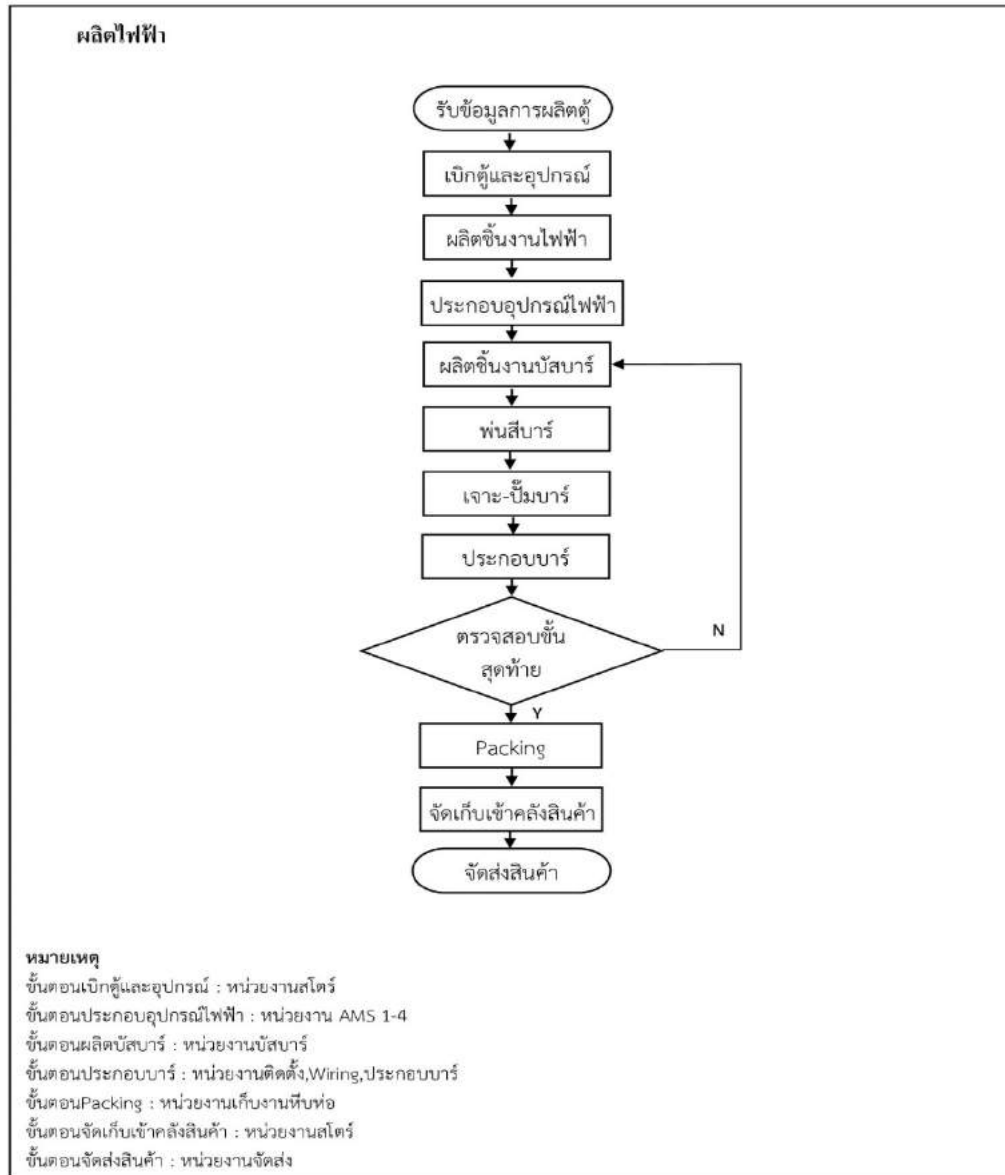
3.2.2 กระบวนการผลิต

ทางบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งส่วนการผลิตเป็น 2 กระบวนการหลัก ได้แก่ ผลิตโลหะ และผลิตไฟฟ้า รายละเอียดตามรูปที่ 3.13 และ 3.14



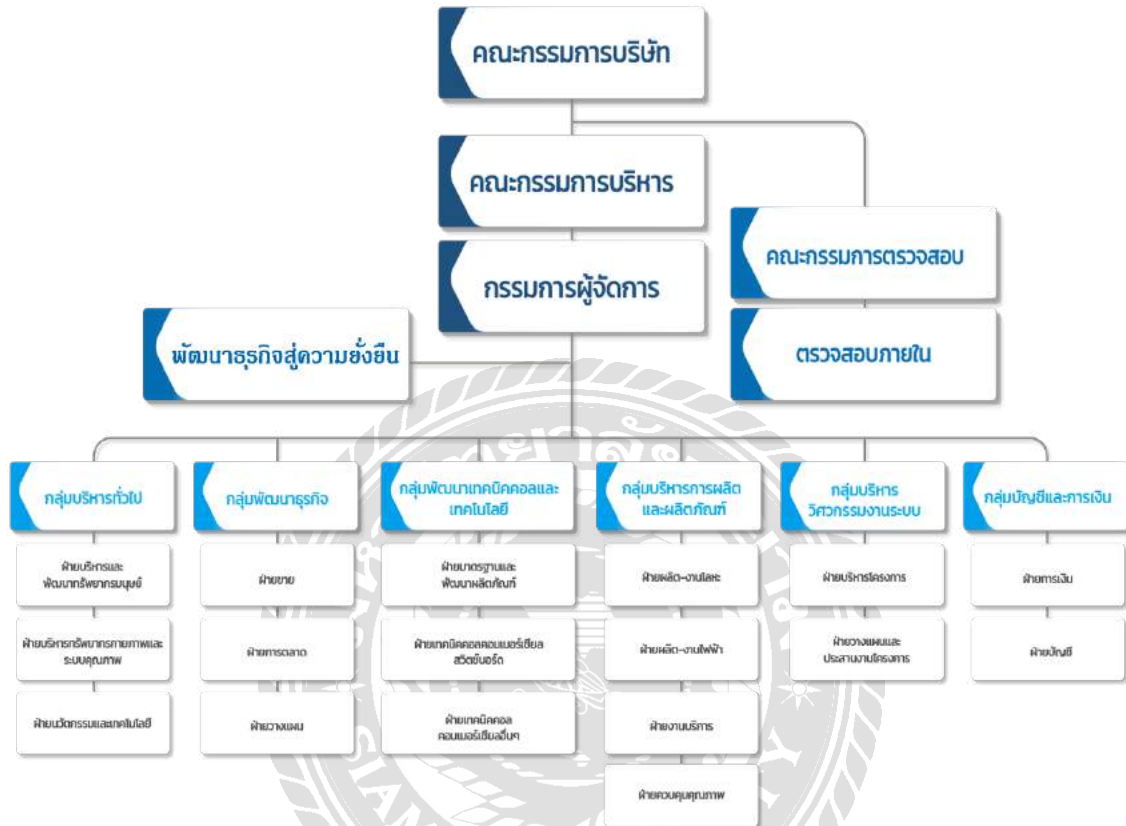
รูปที่ 3.13 แผนผังกระบวนการผลิตโลหะ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

แผนผังกระบวนการผลิต (ต่อ)
บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)



รูปที่ 3.14 แผนผังกระบวนการผลิตไฟฟ้า บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

3.3 การจัดองค์กร และการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.15 โครงสร้างองค์กร บริษัท เอเชียฟา จำกัด (มหาชน)

3.4 มาตรฐาน และระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)

บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 มุ่งเน้นการพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในองค์กร โดยคำนึงถึงโอกาส และความเสี่ยงที่จะเกิดความอันตราย การจัดหา มาตรการ และแนวทางป้องกันอันตราย การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านอื่นๆ เกี่ยวข้อง ทั้งยังมีมาตรฐานอื่นๆที่ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรอง ได้แก่

- มาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.1436-2540) และ (มอก.1955-2551)
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8009-2553) ระดับพื้นฐานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



3.5 ตำแหน่ง และลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.5.1 ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย : นักศึกษาฝึกประสบการณ์ Safety Officer

3.5.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย :

- ถอดบทเรียนอุบัติเหตุ
- เปลี่ยนป้ายสถิติอุบัติเหตุประจำวัน
- ร่วมตรวจความปลอดภัยฯ ประจำเดือนกับคณะกรรมการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- เข้าร่วมการประชุมร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มีส่วนร่วมในการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ / นักศึกษาฝึกประสบการณ์
- มีส่วนร่วมในการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- เข้าร่วมตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา
- ตรวจระดับเพลิงประจำเดือน
- เข้าร่วมตรวจทดสอบลิฟท์ขนส่งสินค้าประจำปี
- สอบสวนกรณีการเกิดอุบัติเหตุ
- กิจกรรมรณรงค์เทศกาลสงกรานต์
- อัปเดตกฎหมายใหม่ประจำเดือน

3.6 ชื่อ และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา



นางสาวสุทธาทิพย์ จันตะเวียง
(ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการแผนก)



นางสาวศดานันท์ พรมงค์
(ตำแหน่งหัวหน้างานอาวุโส)

3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

16 มกราคม 2566 – 12 พฤษภาคม 2566

3.8 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) ในระดับ Platinum มีข้อกำหนดทั้งหมด 106 ข้อ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การจัดเตรียมเอกสารจำนวน 84 ข้อ (Checklist Pre-Audit) ส่วนที่ 2 เป็นการตรวจประเมิน (Audit) จำนวน 22 ข้อ ซึ่งโครงการของนักศึกษาอยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารส่วนที่ 1 มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้ 1.ประชุมหารือร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อหาหัวข้อการดำเนินโครงการ 2. กำหนดหัวข้อการดำเนินโครงการ 3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดแต่ละข้อ 4. ดำเนินโครงการจัดเตรียมเอกสารตามข้อกำหนด โดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อหลักได้แก่ ข้อกำหนดที่ 4.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อกำหนดที่ 4.3 โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อกำหนดที่ 4.4 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ ข้อกำหนดที่ 4.5 การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังตารางที่ 3.1

3.8.1 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

Hardware

1. Notebook
2. Smartphone
3. คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS:2019)
4. คู่มือมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS:2019)

Software

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

การจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารตามแบบตรวจประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Checklist Pre-Audit) ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 แบบตรวจประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Checklist Pre-Audit)

ข้อกำหนดที่ 4.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ เอกสารประกาศ HM-65-142 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประกาศนโยบายความปลอดภัยในรายงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อกำหนดที่ 4.3 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การประกาศแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย การประกาศแต่งตั้งจป.วิชาชีพ การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้รับทราบได้ทั่วถึงกัน

ข้อกำหนดที่ 4.4 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี การรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

ข้อกำหนดที่ 4.5 การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การรายงาน การวิเคราะห์ และค้นหาสาเหตุอุบัติเหตุ (WI-CMMO-06) รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ รายละเอียดเพิ่มเติมดังตารางที่ 4.1

ส่วนที่ 2 การตรวจประเมิน (Audit)

ข้อกำหนดที่ 4.5 การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อกำหนดที่ 4.6 การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตารางที่ 4.1 แบบตรวจประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (Checklist Pre-Audit)

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
4.2.1 นายจ้างต้องกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยจัดทำเป็นเอกสารพร้อมลงนาม	✓	✓	✓	✓	✓	- ประกาศ HM-65-142 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ	✓		
1) เหมาะสมกับขนาด ลักษณะกิจกรรม และความเสี่ยงของสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓	- ประกาศ HM-65-142 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ	✓		
2) เป็นกรอบในการกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	- ประกาศ HM-65-142 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3) แสดงความมุ่งมั่นเพื่อป้องกันมิให้เกิดความสูญเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	- ประกาศ HM-65-142 เรื่อง นโยบาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ	✓		
4) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสนับสนุนการจัดสรรเวลาและทรัพยากรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	- ประกาศ HM-65-142 เรื่อง นโยบาย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ	✓		
4.2.2 นายจ้างต้องให้ลูกจ้าง มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
- ผ่านตัวแทนของพนักงาน เช่น คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	- ข้อความการชี้แจงนโยบายความปลอดภัย ในรายงาน คปอ. (ม.ค.)	✓		
- ผ่านพนักงานโดยตรงในการมีส่วนร่วม			✓	✓	✓	- แสดงความคิดเห็นผ่านไลน์ Asefa Family	✓		
4.2.3 มีการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ	✓	✓	✓	✓	✓	- ข้อความการชี้แจงการทบทวนนโยบายความปลอดภัยประจำปีในรายงานคปอ. (ม.ค.)	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
- กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร คณะบุคคล และหน่วยงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้เป็นความรับผิดชอบของสายงาน บังคับบัญชา ตามลำดับ	✓	✓	✓	✓	✓	- ประกาศแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย - ประกาศแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ - โครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย	✓		
- มีการจัดทำเป็นเอกสาร		✓	✓	✓	✓	- ประกาศแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย - ประกาศแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ - โครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย	✓		
- มีการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน			✓	✓	✓	- การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	✓		
2) นายจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทน นายจ้างระดับบริหาร โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้									
ก. ดูแลให้ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	ประกาศแต่งตั้ง - จป.บริหาร - จป.หัวหน้างาน	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้จัดทำขึ้น มีการนำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง						- จป.วิชาชีพ			
ข. รายงานผลการปฏิบัติงานของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อนายจ้าง			✓	✓	✓	- รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	✓		
ค. ให้ข้อเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			✓	✓	✓	- การแจ้งผลการเดินตรวจความปลอดภัยในรายงาน คปอ. - ข้อเสนอแนะในรายงาน คปอ.	✓		
ง. ส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบกิจการมีส่วนร่วม			✓	✓	✓	- แสดงข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยผ่านแอปพลิเคชันพร้อมใจ	✓		
4.3.2 สมรรถนะ และการฝึกอบรม									

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
1) นายจ้างต้องกำหนดสมรรถนะของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอันตรายโดยพิจารณาจากระดับการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	- เอกสารแผนการฝึกอบรมตามกฎหมายความปลอดภัยและตามลักษณะงานเสี่ยง (Training need)	✓		
2) นายจ้างต้องกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอันตรายและระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิผลของการฝึกอบรมและทบทวนเป็นระยะ				✓	✓	- เอกสารแผนการฝึกอบรมตามกฎหมายความปลอดภัยและตามลักษณะงานเสี่ยง (Training need)	✓		
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	- จัดเก็บประวัติฝึกอบรมในระบบฐานข้อมูล (Tiger soft)	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4.3.3 การสื่อสาร									
1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา บุคคลภายนอกและผู้เยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน		✓	✓	✓	✓	- เอกสารการควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา (WI-CMMO-05)	✓		
2) มีการนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาและดำเนินการ			✓	✓	✓	- บันทึกการประชุมคปอ. วาระข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3) มีการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากภายนอกสถานประกอบกิจการ				✓	✓	- ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก ทั้งนี้ บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีเอกสารขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ (PM-GMOM-08)	✓		
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจัดทำ	✓	✓	✓	✓	✓	- ตารางควบคุมบันทึกคุณภาพ	✓		
4.3.4 การควบคุมเอกสาร นายจ้างจะต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการควบคุมเอกสารในระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เอกสารมีความทันสมัย และสามารถทำตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการโดยต้องควบคุมดังนี้									
1) มีการอนุมัติเอกสารก่อนนำไปใช้งาน			✓	✓	✓	- วิธีการควบคุมเอกสารและบันทึกคุณภาพ (WI-GMFQ-201(00))	✓		
2) มีการทบทวนเป็นระยะ กรณีมีการแก้ไขจะต้องมีการระบุสถานะของการแก้ไข			✓	✓	✓	- วิธีการควบคุมเอกสารและบันทึกคุณภาพ (WI-GMFQ-201(00))	✓		
3) มีการระบุสถานะของการยกเลิก กรณีมีการยกเลิกเอกสาร			✓	✓	✓	- วิธีการควบคุมเอกสารและบันทึกคุณภาพ (WI-GMFQ-201(00))	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ประกอบกิจการ โดยแต่ละแผนงานอย่างน้อยต้องกำหนด									
ก. บุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบ		✓	✓	✓	✓	- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
ข. มาตรการควบคุมการดำเนินการตามแผน		✓	✓	✓	✓	- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
ค. งบประมาณ และกรอบระยะเวลาดำเนินการ		✓	✓	✓	✓	- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
ง. เกณฑ์การประเมินผล						- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
3) นายจ้างต้องกำหนดเกณฑ์วัดผลการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน		✓	✓	✓	✓	- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
4) นายจ้างต้องกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนงานด้านความปลอดภัย			✓	✓	✓	- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
อาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓	✓	- ตารางควบคุมบันทึกคุณภาพ	✓		
4.4.2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการชี้แจงและติดตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการกิจการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
2) นายจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำกฎหมายไปปฏิบัติและรักษาไว้ในสถานประกอบการกิจการ									
- ต้องมีทะเบียนกฎหมายที่ครอบคลุม และต้องนำไปปฏิบัติให้รู้ว่าตัวเองเกี่ยวข้องในเรื่องใดบ้าง	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
- มีการประเมินความสอดคล้อง	✓	✓	✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
- มีการดำเนินการตามกฎหมาย			✓	✓	✓			✓	
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4.4.3 การจัดการความเสี่ยง									
1) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติการซึ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง		✓	✓	✓	✓			✓	
2) นายจ้างต้องซึ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง ด้วยวิธีที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทุกระบวนการของสถานประกอบการ									
ก. กิจกรรมที่ทำเป็นประจำ และไม่เป็นประจำ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
ข. พฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของลูกจ้าง ชีตความสามารถของร่างกาย และทำทางในการทำงานที่ไม่เหมาะสม				✓	✓			✓	
ค. การออกแบบพื้นที่ทำงาน กระบวนการ การติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ในการ					✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ทำงาน สถานีนงาน และการยศาสตร์									
ง. กิจกรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมาบุคคลภายนอก และผู้เยี่ยมชม		✓	✓	✓	✓			✓	
จ. การเปลี่ยนแปลงหรือข้อเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการ					✓			✓	
ฉ. การปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวและมีผลต่อการปฏิบัติงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ					✓			✓	
ช. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ และมีการสอบสวนแล้ว			✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3) นายจ้างต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ต้องทำการชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารให้ทุกคนในสถานประกอบการกิจการทราบ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4) วิธีการในการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ควรพิจารณามาตรการเพื่อลดความเสี่ยง ดังนี้ 1. การขจัดอันตราย 2. การทดแทน 3. การควบคุมทางวิศวกรรม 4. การควบคุมเชิงบริหารจัดการ 5. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		✓	✓	✓	✓			✓	
5) นายจ้างต้องทบทวนการชั่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงตามช่วงเวลาที่กำหนด		✓	✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6) นายจ้างต้องให้ผู้รับเหมามีส่วนร่วมในการขังอันตรายและการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓			✓	
7) การทบทวนสถานะเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของลูกจ้าง ซึ่งรวมถึงการระบายอากาศ สารเคมีอันตราย ความร้อน แสงสว่าง เสียง วัสดุ ไฟฟ้า ที่อับอากาศเครื่องจักร อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพและลักษณะการทำงานอย่างอื่นของลูกจ้างและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมจะต้องมีการทบทวนสถานะเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
เพื่อให้ทราบถึงอันตรายหรือระดับความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง									
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกการจัดการความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
4.4.4 การควบคุมการปฏิบัติ									
นายจ้างต้องกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย									
1) ข้อบังคับหรือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรการควบคุมทางวิศวกรรม									
- ไม่ครบทุกกระบวนการการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓				
- ครบทุกกระบวนการการทำงาน				✓	✓	- คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา	✓		
2) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง									
- มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ				✓	✓			✓	
- แนวทางการนำไปปฏิบัติ					✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชมในสถานที่ทำงาน									
- มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ				✓	✓	- เอกสารการควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา (WI-CMMO-05)	✓		
- แนวทางการนำไปปฏิบัติ					✓	- เอกสารการควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา (WI-CMMO-05)	✓		
4) การเตือนอันตราย		✓	✓	✓	✓	- คู่มือความปลอดภัย/ ป้ายบ่งชี้	✓		
5) การจัดการความเปลี่ยนแปลง									
- มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ				✓	✓			✓	
- แนวทางการนำไปปฏิบัติ					✓			✓	
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	- เอกสารการควบคุมผู้รับเหมา	✓		
4.4.5 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน									
1) นายจ้างต้องมีการระบุสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น	✓	✓	✓	✓	✓	- WI แผนฉุกเฉิน	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2) นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติ สำหรับการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	- WI แผนฉุกเฉิน	✓		
3) ในการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน นายจ้างต้องพิจารณาถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในการขอความช่วยเหลือ และการแจ้งเหตุ		✓	✓	✓	✓	- WI แผนฉุกเฉิน	✓		
4) นายจ้างต้องมีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้กับลูกจ้างทุกคนในสถานประกอบการ ตามช่วงเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	- รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง	✓		
5) นายจ้างต้องมีการทบทวนแผนและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ		✓	✓	✓	✓	- แบบประเมินผลการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน และรายงานการตรวจอุปกรณ์ประจำปี	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	- จัดเก็บข้อมูล WI ในระบบ e-smart และรายงานการซ่อมเหตุฉุกเฉินใน Server ของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)	✓		
4.5 การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
4.5.1 การประเมินผล									
นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ครอบคลุมถึง									
1) เกณฑ์ชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ		✓	✓	✓	✓	- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
2) การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
3) ผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					✓	- แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4) สถิติการเกิดความสูญเสีย					✓	- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	✓		
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	- จัดเก็บข้อมูลในระบบ Server ของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	✓		
4.5.2 การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ รวมทั้งโรคจากการทำงาน หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน									
นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุโดย									
1) การสอบสวนดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และต้องสอบสวนโดยเร็ว		✓	✓	✓	✓	- การรายงาน การวิเคราะห์ และค้นหาสาเหตุอุบัติเหตุ (WI-CMMO-06)	✓		
2) มีการนำมาตรการปฏิบัติการแก้ไขที่ได้จากการสอบสวนไปดำเนินการ เพื่อขจัดสาเหตุไม่ให้เกิดซ้ำ		✓	✓	✓	✓	- รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการณ์	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3) ผลของการสอบสวนจะต้องมีการสื่อสารให้ลูกจ้างในสถานประกอบการกิจการทราบ				✓	✓	- สื่อสารผ่านการ Morning talk	✓		
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓	✓	- จัดเก็บข้อมูลในระบบ Server ของบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน)	✓		
รวมข้อกำหนด	31	50	65	74	84		62	23	

ส่วนที่ 2 การตรวจประเมิน (Audit) โดยมีหัวข้อการประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่เรื่องการตรวจประเมิน การทบทวนการจัดการ และหัวข้อการดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในเรื่องการแก้ไข การดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน การกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านความปลอดภัยฯ โดยนำผลการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการมาวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่อง และแนวโน้มที่จะเกิดข้อบกพร่องจะอยู่ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 โดยบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการต่อเพื่อให้ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานฯ รายละเอียดดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ส่วนการตรวจประเมิน (Audit)

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4.5.3 การตรวจประเมิน									
1) นายจ้างต้องมีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ									
- ตรวจสอบว่ามีระบบและองค์ประกอบของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความเพียงพอ มีการนำไปปฏิบัติ			✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ข้อมูลสำหรับการทบทวนการจัดการต้องรวมถึง									
1) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			✓	✓	✓	- ข้อความการชี้แจงการทบทวนนโยบายความปลอดภัยในรายงาน คปอ. (ม.ค.)	✓		
2) การบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			✓	✓	✓	- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
3) ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				✓	✓	- ข้อเสนอแนะผ่านคณะกรรมการ คปอ.	✓		
4) การดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกันเป็นไปตามผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเป็นอุบัติเหตุ			✓	✓	✓	- รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	✓		
5) ผลการตรวจประเมิน			✓	✓	✓	- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6) การปฏิบัติตามกฎหมาย และผลการปฏิบัติ			✓	✓	✓	- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
7) การติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา			✓	✓	✓	- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	✓		
8) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดทำระบบ			✓	✓	✓			✓	
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓	- จัดเก็บข้อมูลในระบบ Server ของบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน)	✓		
4.6 การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
4.6.1 การแก้ไข การดำเนินการแก้ไขและการป้องกัน									
นายจ้างต้องจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการแก้ไข การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และการดำเนินการป้องกันแนวโน้มความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น โดยครอบคลุมถึง									
1) การแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ			✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2) วิเคราะห์สาเหตุของข้อบกพร่องที่ทำให้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำ			✓	✓	✓			✓	
3) ทบทวนประสิทธิผลในการดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน			✓	✓	✓			✓	
4) สื่อสารผลการดำเนินการแก้ไขและการดำเนินการป้องกัน				✓	✓			✓	
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓			✓	
4.6.2 การกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยนำผลการดำเนินการตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการมาวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่องและแนวโน้มที่จะเกิดข้อบกพร่อง									
1) นายจ้างต้องนำผลที่ได้จากการทบทวนการจัดการไปดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			✓	✓	✓			✓	

ข้อกำหนด	ระดับที่ต้องปฏิบัติ					ผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนด	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	Start-up	Basic	Silver	Gold	Platinum		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2) นายจ้างต้องนำผลการทบทวนการจัดการไปสื่อสารให้กับลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง				✓	✓			✓	
นายจ้างต้องจัดทำและเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓			✓	
รวมข้อกำหนด	0	50	17	22	22		8	14	



บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากผลการดำเนินโครงการงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาการจัดเตรียมและทบทวนเอกสารตามแบบประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นักศึกษาได้ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมเอกสารตามแบบตรวจประเมินเบื้องต้นตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Checklist Pre-Audit) สามารถสรุปได้ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 4.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีทั้งหมด 9 ข้อ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อกำหนดที่ 4.3 โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีทั้งหมด 21 ข้อ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อกำหนดที่ 4.4 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ มีทั้งหมด 45 ข้อ ดำเนินการได้ 22 ข้อ ติดปัญหาในส่วนของหัวข้อกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหัวข้อการจัดการความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ 48.9

ข้อกำหนดที่ 4.5 การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีทั้งหมด 9 ข้อ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100

บริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) ในส่วนของการจัดเตรียม และรวบรวมเอกสาร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 62 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 73.81 เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 70 ของข้อกำหนดในการขอรับรองมาตรฐานในส่วนการจัดเตรียม และรวบรวมเอกสาร (Checklist Pre-Audit)

5.2 ปัญหาในการปฏิบัติงาน

5.2.1 นักศึกษายังขาดความเชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสาร จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 เนื่องจากทางบริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) กำลังดำเนินการขอรับรองมาตรฐาน ISO : 45001 จึงทำให้เกิดความล่าช้าในส่วนของการทบทวนและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดการความเสี่ยง

5.3 การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

5.3.1 ศึกษา และสอบถามพนักงานที่ปรึกษาในส่วนงานที่ต้องจัดเตรียมและรวบรวมเอกสาร

5.3.2 บริษัท อาซิฟา จำกัด (มหาชน) จะดำเนินโครงการการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) ภายหลังเมื่อกระบวนการดังกล่าวใน 5.2.2 เสร็จสิ้น

5.4 แผนการดำเนินการในอนาคต หรือการนำข้อมูลไปต่อยอดในอนาคต

สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS : 2019) จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) สำหรับการทำงานในอนาคต รวมไปถึงมาตรฐาน ISO : 45001 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

ส่วนบริการการจัดการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน สำนักบริการวิชาการ. (2564). *แนวปฏิบัติการพัฒนาสถานประกอบกิจการ
ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน (TOSH-OSHMS:2019)*. กรุงเทพฯ: สสปท.

ส่วนบริการการจัดการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน สำนักบริการวิชาการ. (2564). *มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH-OSHMS:2019)*. กรุงเทพฯ: สสปท.



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมินตรา บุญเสมอ

รหัสนักศึกษา : 6206500004

ภาควิชา : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คณะ : สาธารณสุขศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบัน : 52 หมู่ที่ 19 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงศาลาธรรมสพน์
เขตทวีวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170

