



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล  
Document Holder from Recycle Paper

โดย

นางสาวชุตিকাญจน์ นิจันท์ 6204400032


รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หัวข้อโครงการ : ก่อตั้งใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล  
Document Holder from Recycle Paper  
รายชื่อผู้จัดทำ : นางสาวชุตिकाญจน์ นิจันท์ 6204400032  
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ยุวริน ศรีปาน


อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรม  
การท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา  
2565

คณะกรรมการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์ยุวริน ศรีปาน)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณพรورا ตันพิบูลย์วงศ์)

  
.....กรรมการกลาง  
(ดร.กฤป จุระกะนิษฐ์)

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

ชื่อโครงการ	: กล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล
หน่วยกิต	: 5
ผู้จัดทำ	: นางสาวชุตติกาญจน์ นิจันท์
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์ยุวริน ศรีปาน
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
สาขาวิชา	: อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
คณะ	: ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา	: 2/2565

### บทคัดย่อ

โครงการกล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร 2) เพื่อนำกระดาษใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3) เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องเอกสารจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนกฝึกอบรม ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ สังเกตได้ว่าในแต่ละวันมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก ผู้จัดทำจึงได้นำกระดาษเหลือใช้มาจัดทำเป็นกล่องใส่เอกสาร และตกแต่งอย่างสวยงาม และใช้เป็นตราสัญลักษณ์ และสีตามแบบฉบับของโรงแรม จึงเกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

จากการสำรวจความพึงพอใจของแผนกบุคคลและฝึกอบรม เป็นจำนวน 10 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นทั้งเพศชายและหญิง มีอายุ 22-30 ปี ส่วนใหญ่เป็นทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว โดยผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของกล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.72

คำสำคัญ: กล่องใส่กระดาษ, รีไซเคิล, กระดาษ


**Project Title** : Document Holder From Recycle Paper  
**Credits** : 5  
**By** : Miss Chutikan Nijnan  
**Advisor** : Miss Yuvarin Sripan  
**Degree** : Bachelor of Arts  
**Major** : Tourism and Hospitality Industry  
**Faculty** : Liberal Arts  
**Semester / Academic Year** : 2/2022

### Abstract

The project to create a document holder from recycle paper its aimed: 1) To reduce the amount of waste within the organization; 2) To bring used paper to maximum benefit; 3) To reduce the cost of purchasing document boxes. The student was assigned to the Training Department at the Banyan Tree Hotel Bangkok. It was observed that a large amount of waste paper was made form documents every day. The student took the the used paper to create a document box that is beautifully decorated, and used the logo and conventional color of the hotel for uniquenew.

From the Human Resources Department and Training Department satisfaction survey of 10 people, it was found that most of the respondents were both male and female, aged 22-30 years old and most were in both full time and part time. The results of the satisfaction questionnaire for the "Document Holder From Recycle Paper" were summarized in the mean score and standard deviation tables. There was a highest level of satisfaction, representing an overall average of 4.72.

**Keywords:** document holder, recycle, paper

Approved by  
  
\_\_\_\_\_

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในตำแหน่งพนักงานฝึกอบรม (Learning Department) ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดี ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน และสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) ที่ให้โอกาสผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณไอร่า นาวาโร Learning Manager
2. คุณหทัยรัตน์ อ้อธิวงศ์ Assistant Learning Manager
3. คุณพรวรา ดันพิบูลย์วงศ์ Learning Coordinator
4. อาจารย์ยุวริน ศรีปาน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) และผู้ที่สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจ และพัฒนาโครงการต่อไปนี้ รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้ที่สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ  
นางสาวชฎิกาญจน์ นิจันท์  
21 มิถุนายน 2566

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
2.1 ชื่อและประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ	3
2.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์ขององค์กร	6
2.3 รูปแบบการบริการห้องอาหารและบาร์	10
2.4 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องประชุม	15
2.5 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพ	16
2.6 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสันทนาการ	17
2.7 แผนการจัดองค์กร โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	20
2.8 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	21
2.9 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	22
2.10 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	23
2.11 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	23
2.12 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	24
2.13 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติสหกิจศึกษา	24
<b>บทที่ 3 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
3.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	25
3.4 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	41

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน</b>	
4.1 วัสดุ/อุปกรณ์	44
4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	45
4.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	46
4.4 การคำนวณต้นทุนการผลิต	47
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลการจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษา	51
5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำโครงการ	51
<b>บรรณานุกรม</b>	
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ภาพการปฏิบัติงาน	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม	
ภาคผนวก ค บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา	
ภาคผนวก ง บทความวิชาการ	
ภาคผนวก จ ไปสเตอร์	
ประวัติผู้จัดทำ	



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 : แสดงระยะเวลาในดำเนินงานของโครงการ	24
ตารางที่ 4.1 : แสดงตารางการกำหนดหาต้นทุนผลิตกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล	47
ตารางที่ 4.2 : แสดงตารางการเปรียบเทียบระหว่างกล่องใส่เอกสารของทางโรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ	47
ตารางที่ 4.3 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบสอบถามจำแนกตาม ตัวแปรเพศ	48
ตารางที่ 4.4 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบสอบถามจำแนกตาม ตัวแปรสถานภาพพนักงาน	48
ตารางที่ 4.5 : แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของพนักงานภายในโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	49





## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 2.1 : แสดงภาพโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	3
รูปภาพที่ 2.2 : แสดงภาพ "ลากูน่า ภูเก็ต" ที่หาดบางเทา จังหวัดภูเก็ต ที่เคยเป็นเหมืองแร่ดีบุก	4
รูปภาพที่ 2.3 : แสดงภาพแบรนด์บันยันทรี	5
รูปภาพที่ 2.4 : แสดงภาพตราสัญลักษณ์ประจำโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	6
รูปภาพที่ 2.5 : แสดงภาพแผนที่โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	6
รูปภาพที่ 2.6 : แสดงภาพ Horizon Room	7
รูปภาพที่ 2.7 : แสดงภาพ Oasis Retreat Room	7
รูปภาพที่ 2.8 : แสดงภาพ Serenity Club	8
รูปภาพที่ 2.9 : แสดงภาพ One-Bedroom Suite	8
รูปภาพที่ 2.10 : แสดงภาพ Two-Bedroom Suite	9
รูปภาพที่ 2.11 : แสดงภาพ Spa Sanctuary Suite	9
รูปภาพที่ 2.12 : แสดงภาพ Presidential Suite	10
รูปภาพที่ 2.13 : แสดงภาพ Vertigo & Moon Bar	10
รูปภาพที่ 2.14 : แสดงภาพ Vertigo Too	11
รูปภาพที่ 2.15 : แสดงภาพ Baiyun	11
รูปภาพที่ 2.16 : แสดงภาพ Taihei	12
รูปภาพที่ 2.17 : แสดงภาพ Saffron	12
รูปภาพที่ 2.18 : แสดงภาพ Saffron Sky Garden	13
รูปภาพที่ 2.19 : แสดงภาพ Romsai	13
รูปภาพที่ 2.20 : แสดงภาพ Goodies	14
รูปภาพที่ 2.21 : แสดงภาพ Apsara	14
รูปภาพที่ 2.22 : แสดงภาพ Saffron Cruise	15
รูปภาพที่ 2.23 : แสดงภาพรายละเอียดรายชื่อห้องประชุมและชั้นที่อยู่ของห้องประชุม	15
รูปภาพที่ 2.24 : แสดงภาพ Banyan Tree Spa & Gallery	16
รูปภาพที่ 2.25 : แสดงภาพ Gallery & Elements	16
รูปภาพที่ 2.26 : แสดงภาพ Wellbeing Sanctuary Centre (Pool Bar & Health Club)	17
รูปภาพที่ 2.27 : แสดงภาพ Banyan Tree Club Lounge	17
รูปภาพที่ 2.28 : แสดงภาพ Banyan Tree Club Lounge	18
รูปภาพที่ 2.29 : แสดงภาพ Available Activities	18

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปภาพที่ 2.30 : แสดงภาพ Available Activities (Nearby Attractions : Temple by Tuk Tuk Shuttle)	19
รูปภาพที่ 2.31 : แสดงภาพ Available Activities (Nearby Attractions : Families by Tuk Tuk Shuttle or Van Service)	19
รูปภาพที่ 2.32 : แสดงภาพแผนการจัดการองค์กร โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	20
รูปภาพที่ 2.33 : แสดงภาพแผนการจัดการองค์กร โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ	20
รูปภาพที่ 2.34 : นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา	21
รูปภาพที่ 2.35 : แสดงภาพพนักงานที่ปรึกษา	22
รูปภาพที่ 3.1 : แสดงภาพกระดาดแข็งกล่องน้ำตาล	25
รูปภาพที่ 3.2 : แสดงภาพกระดาดย่อยและหนังสือเล่มทั่วไป	26
รูปภาพที่ 3.3 : แสดงภาพกระดาดขาวสำนักงาน	26
รูปภาพที่ 3.4 : แสดงภาพกระดาดหนังสือพิมพ์	26
รูปภาพที่ 3.5 : แสดงภาพกล่องยูเอชที	27
รูปภาพที่ 3.6 : แสดงภาพกระดาดสา	27
รูปภาพที่ 3.7 : แสดงภาพถุงกระดาด	27
รูปภาพที่ 3.8 : แสดงภาพซองจดหมาย	28
รูปภาพที่ 3.9 : แสดงภาพปฏิทิน	28
รูปภาพที่ 3.10 : แสดงภาพแผงไข่กระดาด	28
รูปภาพที่ 3.11 : แสดงภาพกระดาดแข็ง	29
รูปภาพที่ 3.12 : แสดงภาพกระดาดอาร์ต	29
รูปภาพที่ 3.13 : แสดงภาพกระดาดปอนด์	29
รูปภาพที่ 3.14 : แสดงภาพกระดาดถนอมสายตา	30
รูปภาพที่ 3.15 : แสดงภาพกระดาดเหนียว	30
รูปภาพที่ 3.16 : แสดงภาพกระดาดสติ๊กเกอร์	30
รูปภาพที่ 3.17 : แสดงภาพกระดาดการ์ด	31
รูปภาพที่ 3.18 : แสดงขยะที่เป็นกระดาด	31
รูปภาพที่ 3.19 : แสดงภาพกาวแท่ง	34
รูปภาพที่ 3.20 : แสดงภาพกาวน้ำ	34
รูปภาพที่ 3.21 : แสดงกาวลาเท็กซ์หรือกาวขาว	35

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 3.22 : แสดงทิวสเปรย์	35
รูปภาพที่ 3.23 : แสดงภาพทิวร้อน	36
รูปภาพที่ 3.24 : แสดงภาพทิวสารพัดประโยชน์	36
รูปภาพที่ 3.25 : แสดงภาพทิวดินน้ำมัน	37
รูปภาพที่ 3.26 : แสดงภาพสีน้ำ	37
รูปภาพที่ 3.27 : แสดงภาพสีโปสเตอร์	38
รูปภาพที่ 3.28 : แสดงภาพสีชอล์ก	38
รูปภาพที่ 3.29 : แสดงภาพสีฝุ่น	39
รูปภาพที่ 3.30 : แสดงภาพดินสอสี	39
รูปภาพที่ 3.31 : แสดงภาพสีเทียน	40
รูปภาพที่ 3.32 : แสดงภาพสีอะครีลิค	40
รูปภาพที่ 3.33 : แสดงภาพสีน้ำมัน	41
รูปภาพที่ 3.34 : แสดงภาพต้นไม้ที่นำไปผลิตกระดาษ	42
รูปภาพที่ 4.1 : แสดงภาพวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำทั้งหมด	44
รูปภาพที่ 4.2 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล	45
รูปภาพที่ 4.3 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล	45
รูปภาพที่ 4.4 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล	45
รูปภาพที่ 4.5 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล	46
รูปภาพที่ 4.6 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล	46

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โรงแรมบันยันทรี่ กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงในด้านการให้บริการเป็นเลิศรวมถึง การให้บริการห้องพัก ที่มีการออกแบบและตกแต่งที่ทันสมัยผสมผสานกันอย่างลงตัว ทำให้บรรยากาศภายในโรงแรมมีความโรแมนติก จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ ทั้งในแถบเอเชีย และยุโรป นิยมเข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรม ไม่เพียงแต่การให้บริการห้องพัก ทางโรงแรมยังมีการบริการในส่วนของการบริการ และเครื่องดื่ม รวมถึงการให้บริการอื่นๆ อาทิ การให้บริการสปา และมีแกลเลอรี ทางโรงแรมบันยันทรี่ กรุงเทพฯ นั้นให้ความสำคัญในเรื่องความยั่งยืน วิสัยทัศน์โรงแรม บันยันทรี่ คือ การทำธุรกิจเพื่อประโยชน์: ปกป้องชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่ ดำเนินการ ขับเคลื่อนความตระหนัก และการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม การเดินทาง และการท่องเที่ยว และผ่านการเดินทางที่มีความรับผิดชอบต่อสนับสนุนวาระความยั่งยืนทั่วโลก และเสริมสร้างความยืดหยุ่นของชุมชน ผู้คน และโลกสำหรับอนุชนรุ่นหลัง และได้รับรางวัล การรับรองมากมายเช่น 1) EarthCheck Platinum Certification ได้รับการรับรองจาก Global Sustainable Tourism Council (GSTC) มาตรฐานนี้ประเมิน 3 ด้าน ซึ่งออกแบบมาเพื่อประเมิน ธุรกิจ การดำเนินงานทางสังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทท่องเที่ยวที่นำมาใช้ 2) PROFEPA การรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดของเสีย การปล่อย และการใช้พลังงานเป็นเชื้อเพลิง และน้ำ โดยมีผลตามมาในการลดแรงกดดันต่อทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3) Distinctive S เป็นการรับรองแนวทางปฏิบัติที่ดีอย่างยั่งยืนในบริษัทท่องเที่ยว ซึ่งดำเนินงานในเม็กซิโก ภายใต้เกณฑ์ระดับโลกด้านความยั่งยืน และทางโรงแรมบันยันทรี่ ยังได้ร่วมมือกับบริษัทต่างๆ ที่ได้รับอนุญาต ได้รับการรับรอง และเชี่ยวชาญในการเก็บขยะแต่ละชิ้นโดยระบุปลายทางสุดท้ายที่ถูกต้อง มีขยะอินทรีย์ที่ส่งไปยังฟาร์มสุกร ในขณะที่ขยะรีไซเคิลแต่ละชิ้น มีมูลค่าเป็น (PET พลาสติกแข็ง กระดาษแข็ง อะลูมิเนียม เศษกระดาษ และแก้ว) โดยไม่ละเว้นขยะจากการจัดการพิเศษ และขยะอันตราย ในทำนองเดียวกัน มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกระดาษรีไซเคิลซึ่งใช้หลักการ 3R (Reduce, Recycle, Reuse) ที่ให้ความสำคัญตั้งแต่ผู้ใหญ่จนถึงเด็กเล็ก สร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

ดังนั้นทางผู้จัดทำได้เห็นถึงคุณค่าที่จะรีไซเคิล และเพิ่มมูลค่าให้กับกระดาษที่ใช้แล้ว นอกจากที่จะนำไปซึ่งกลายเป็นเศษกระดาษเหลือทิ้งโดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่น ๆ ได้อีก เช่น การนำมารีไซเคิลเป็นกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุก

แผนกต่างๆ ของโรงแรม และสามารถยังนำไประดับตกแต่งให้ในแต่ละแผนกเกินสี่สี่ความสวยงามอีกด้วย เช่น แผนกบุคคลและฝึกอบรม แผนกการขาย และการตลาด แผนกบัญชี แผนกแม่บ้าน แผนกรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อช่วยในการลดปริมาณขยะภายในโรงแรมอีกทางหนึ่ง และยังสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร
- 1.2.2 เพื่อนำกระดาษรีไซเคิลทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.2.3 เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องเอกสาร

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่  
โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)
- 1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร  
พนักงานภายในแผนกบุคคลและฝึกอบรมภายในโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) จำนวน 10 คน
- 1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา  
ผู้จัดทำได้เริ่มดำเนินการจัดทำตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566
- 1.3.4 ขอบเขตด้านเนื้อหา  
ค้นคว้าบทความเกี่ยวกับการทำกล่องเอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่มาจากกระดาษรีไซเคิลในสำนักงาน (Document Holder From Recycle Paper) และสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษา ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ช่วยลดปริมาณกระดาษเหลือใช้ในโรงแรม
- 1.4.2 ได้กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำมาใช้ได้จริงสามารถนำมาพัฒนาต่อยอดให้กลายเป็นของที่ระลึกได้

## บทที่ 2

### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 2.1 ชื่อและประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ



รูปภาพที่ 2.1 : แสดงภาพ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

ที่มา : [www.facebook.com/BanyanTree.Bangkok/](http://www.facebook.com/BanyanTree.Bangkok/)

โรงแรม : บันยันทรี กรุงเทพฯ

Banyan Tree Bangkok

ที่ตั้ง : เลขที่ 21/100 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 02-679-1200

เว็บไซต์ : [www.banyantree.com/thailand/bangkok](http://www.banyantree.com/thailand/bangkok)

##### 2.1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรมบันยันทรี

คุณโฮ กวงปิง หรือ เคพี (Ho Kwon Ping) และคุณแคลร์ เชียง (Claire Chiang) คู่สามีภรรยาเจ้าของโรงแรม เดินทางไปเจอพื้นที่ตรง "ลากูน่า ภูเก็ต" แล้วชอบในความกว้างใหญ่ที่ติดชายหาด จึงตัดสินใจซื้อที่ดินตรงนั้นมากกว่า 2,000 ไร่ แต่รู้ภายหลังว่าพื้นที่เดิมเป็นเหมืองแร่ดีบุก ดินเป็นพิษ จึงใช้วิธีระดมปลูกต้นไม้จันทน์ มีนกอพยพอาศัยมากมาย ทำให้ได้รับรางวัลจาก UNESCO ในเรื่องพัฒนาสิ่งแวดล้อม แล้วค่อยๆเริ่มสร้างโรงแรมขึ้นทีละจุด โดยเริ่มจากคฤหาสน์ก่อน จากนั้นมีพื้นที่ด้านในลากูน่า คุณเคพี ได้คิดนอกกรอบว่า เวลาคนไปเที่ยวทะเล ไม่จำเป็นต้องว่ายน้ำในทะเลก็ได้ แต่ถ้ามีสระส่วนตัวไว้ให้ออกกำลังพลางชมวิวชายหาด น่าจะรู้สึกหรูหรามากกว่า "บันยันทรี ภูเก็ต" จึงเกิดขึ้นในปี 1994 เป็นเจ้าแรกที่ทำพูลวิลล่า เจาะลูกค้ากลุ่มคู่รัก ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ต่อด้วยการพัฒนาสปา เป็นโรงแรมแห่งแรกที่ทำ Spa Academy ให้เทอราปีสต์เรียนเรื่องอนาโตมิ และการนวดแบบลงลึกจนสามารถสอบจบปริญญาตรี และเป็นเจ้าแรกที่บุกเบิกสปาระดับโลก จนทำให้วงการสปาเมืองไทยเติบโตขึ้นอย่างมากในเวลาต่อมา



รูปภาพที่ 2.2 : แสดงภาพ "ลากูน่า ภูเก็ต" ที่หาดบางเทา จังหวัดภูเก็ต ที่เคยเป็นเหมืองแร่ดีบุก

ที่มา : [www.banyantreeresidences.com/about-banyan-tree#0](http://www.banyantreeresidences.com/about-banyan-tree#0)

#### 2.1.2 ประวัติความเป็นมาของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ เปิดเมื่อปี 1997 ภายใต้แบรนด์ชื่อ "เดอะเวสทิน บันยันทรี" ก่อนช่วงแรกจึงยังมีความเป็น Business Hotel เนื่องจากมุ่งบุกเบิกรีสอร์ทที่ภูเก็ตให้แข็งแกร่งก่อนพอประสบความสำเร็จที่ภูเก็ตแล้ว ประจวบเหมาะด้วยกับทางเวสทิน จึงเริ่มปรับปรุงโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ ให้เป็น Urban Resort ใจกลางเมือง (ประมาณปี 2002) มีการลงดีเทลในเรื่องต่างๆ โดยเพิ่มความเป็นรีสอร์ทสไตล์ ทั้งห้องอาหาร สปา ห้องพัก และพื้นที่ต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าพักรู้สึกเหมือนมาพักที่รีสอร์ท

เป็นผู้บุกเบิกทำร้านอาหารรูปที่ออปเป็นเจ้าแรก เป็นที่มาของ Vertigo and Moon Bar ร้านอาหาร และบาร์รูปที่ออปที่มีชื่อเสียงระดับโลก เพราะวิวของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ สวยมาก ปัจจุบันรองรับได้ 200 กว่าคน และมีอาหารเครื่องดื่มพร้อม และได้มีการขยายกิจการโรงแรมออกไปเรื่อยๆ จนปัจจุบันมีแบรนด์ในเครือกว่า 8 แบรนด์ เป็นจำนวน 48 โรงแรมทั่วโลก แต่ละแบรนด์มีความยูนิคไม่เหมือนกัน ชื่อโรงแรมจะไล่ไปตั้งแต่ตัวอักษร A-H อาทิ Angsana, Banyan Tree, Cassia และแบรนด์ใหม่ล่าสุด คือ Homm โดยทุกแบรนด์มีสัญลักษณ์เป็นรูปต้นไม้ หรือ ดอกไม้

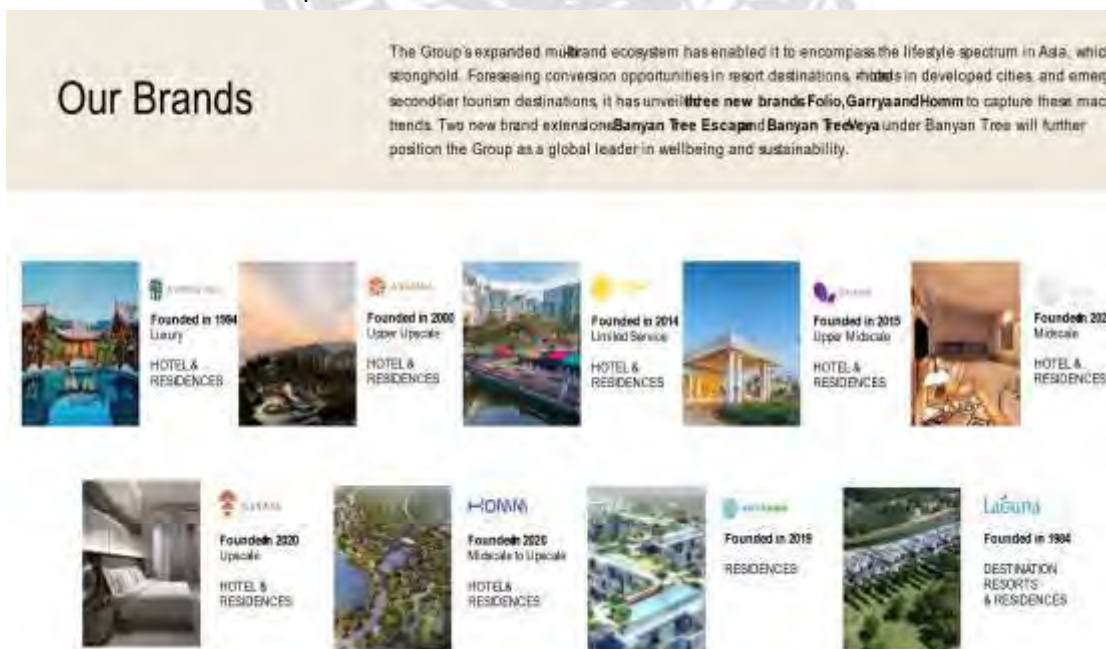
Banyan Tree หมายถึง ต้นไทร มาจากความโรแมนติกของเจ้าของ คือ คุณเคพี กับ คุณแคลร์ เนื่องจากทั้งคู่เคยพักอยู่ที่ฮ่องกง บนเกาะลัมมะ อะวบันยันทรี (Lamma Island, Banyan Tree Bay) จึงนำมาตั้งเป็นชื่อโรงแรม ทั้งสองท่านเป็นคู่รักที่ให้ความสำคัญกับชีวิตคู่มาก ซึ่งเวลาจะเปิดโรงแรมแต่ละครั้ง จะคิดเรื่องความโรแมนติกเสมอ คิดถึงประสบการณ์การเดินทางท่องเที่ยวทั่ว



โลกด้วยกัน แบรินด์ดีเอ็นเอของจึงเกิดจากตรงนั้นบวกกับความยั่งยืน เพราะคุณแคลร์ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มากเช่นกัน บันยันทรี เป็นหลักชัย รีสอร์ทแบรนด์แรกที่คุณดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมและชุมชนมาตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงรุ่นปัจจุบัน คุณโฮ เรนยุง (Ms. Ho Ren Yung) ลูกสาวมารับช่วงต่อก็ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนเช่นกัน

ตัวอย่างเรื่องความยั่งยืนเรื่องแรก คือ People Development เช่น โปรเจกต์ Rainbow Leader ที่ผลักดันให้พนักงานสามารถเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมโรงแรมได้ เช่น ไม่ว่าโรงแรมจะเปิดใหม่ไหนบนโลก อย่างไรเปิดที่ประเทศจีน ก็สามารถส่งไปได้ ซึ่งหน้าที่ คือ ให้นำความรู้ไปสอนคนท้องถิ่นที่นั่น ให้ทุกคนอยู่ในมาตรฐานเดียวกันกับบันยันทรี ผลักดันให้สามารถเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมนี้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนของโลกก็ตาม

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับเด็ก และการศึกษา เช่น บันยันทรี กรุงเทพฯ มี Child Care หรือศูนย์ดูแลเด็กเล็กที่เป็นลูกของพนักงานที่มาทำงาน โดยมีเจ้าหน้าที่มืออาชีพคอยดูแลให้ และมีการส่งเสริมให้พนักงานเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ระหว่างวันสามารถให้นมลูกระหว่างวันได้ ซึ่งทำให้ได้รับรางวัล The Best Employer โดย Child Care จะอยู่ชั้นเดียวกับคลินิก และห้องอาหารพนักงานเลย และมีเรื่องของการปลูกต้นไม้ ทุกวันนี้โรงแรมในกลุ่มบันยันทรีปลูกต้นไม้ปีละ 2,000 ต้น ถือเป็น Commitment นอกจากนี้ ยังมีโปรแกรม Sustainability เกี่ยวกับ Energy Saving ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้หลอดพลาสติก ลดการใช้กระดาษ ห้องอาหารพนักงานก็จะมีวันที่ไม่กินเนื้อสัตว์ เพราะกระบวนการผลิตเนื้อสัตว์นั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทางโรงแรมนั้นลงรายละเอียดถึงขั้นเลือกวัสดุทำเครื่องแบบพนักงานที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมตามรีสอร์ทต่างๆ อีกด้วย



รูปภาพที่ 2.3 : แสดงภาพแบรนด์บันยันทรี

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



### 2.1.3 ตราสัญลักษณ์โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ



รูปภาพที่ 2.4 : แสดงภาพตราสัญลักษณ์ประจำโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

ที่มา : [www.banyantree.com/thailand/bangkok](http://www.banyantree.com/thailand/bangkok)

### 2.1.4 แผนที่และสถานที่ตั้งโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ



รูปภาพที่ 2.5 : แสดงภาพแผนที่โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

ที่มา : [www.condonayoo.com/banyan-tree-residences-bangkok/](http://www.condonayoo.com/banyan-tree-residences-bangkok/)

## 2.2 ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์หลักขององค์กร

ห้องพักของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ มีจำนวน 312 ห้อง มีรูปแบบห้องทั้งหมด 7 แบบด้วยกัน ได้แก่ Horizon จำนวน 92 ห้อง, Oasis Retreat จำนวน 32 ห้อง, Serenity Club จำนวน 120 ห้อง, One-Bedroom Suite จำนวน 48 ห้อง, Two-Bedroom Suite จำนวน 16 ห้อง, Spa Sanctuary Suite จำนวน 3 ห้อง, Presidential Suite จำนวน 1 ห้อง ดังนี้

### 2.2.1 ห้องไฮไรซอน (Horizon Room)



รูปภาพที่ 2.6 : แสดงภาพ Horizon Room

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.2.2 ห้องโอเอซิส (Oasis Retreat Room)



รูปภาพที่ 2.7 : แสดงภาพ Oasis Retreat Room

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.2.3 ห้องเซเรนิตี้ คลับ (Serenity Club)



รูปภาพที่ 2.8 : แสดงภาพ Serenity Club

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.2.4 ห้องวันเบดรูม สวีท (One-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.9 : แสดงภาพ One-Bedroom Suite

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.2.5 ห้องทู เบดรูม สวีท (Two-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.10 : แสดงภาพ Two-Bedroom Suite

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.2.6 ห้องสปา แซนทิวารี สวีท (Spa Sanctuary Suite)



รูปภาพที่ 2.11 : แสดงภาพ Spa Sanctuary Suite

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



### 2.2.7 ห้องเพรสซิเดนเชียล สวีท (Presidential Suite)



รูปภาพที่ 2.12 : แสดงภาพ Presidential Suite

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.3 รูปแบบการบริการห้องอาหารและบาร์

มีห้องอาหารทั้งหมด 9 ห้อง ได้แก่ Vertigo, Vertigo Too, Bai Yun, Taihei, Saffron, Romsai, Goodies, Apsara, Saffron Cruise และบาร์ 4 แห่ง ได้แก่ Moon Bar, Pool Bar, Saffron Sky Garden, Banyan Tree Club Lounge

#### 2.3.1 Vertigo & Moon Bar



รูปภาพที่ 2.13 : แสดงภาพ Vertigo & Moon Bar

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.3.2 Vertigo Too



รูปภาพที่ 2.14 : แสดงภาพ Vertigo Too

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.3.3 Baiyun



รูปภาพที่ 2.15 : แสดงภาพ Baiyun

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.3.4 Taihei



รูปภาพที่ 2.16 : แสดงภาพ Taihei

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.3.5 Saffron



รูปภาพที่ 2.17 : แสดงภาพ Saffron

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



## 2.3.6 Saffron Sky Garden



รูปภาพที่ 2.18 : แสดงภาพ Saffron Sky Garden

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.3.7 Romsai



รูปภาพที่ 2.19 : แสดงภาพ Romsai

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



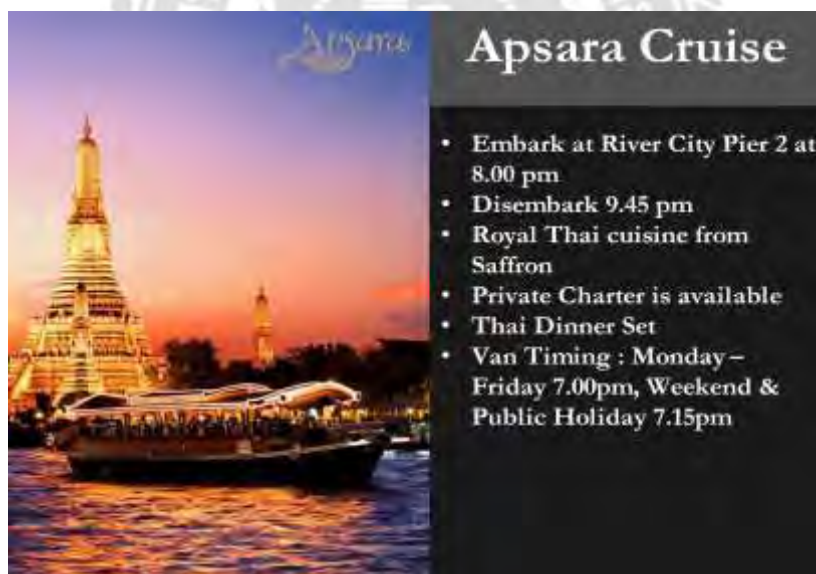
## 2.3.8 Goodies



รูปถ่ายที่ 2.20 : แสดงภาพ Goodies

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.3.9 Apsara



รูปถ่ายที่ 2.21 : แสดงภาพ Apsara

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

2.3.10 Saffron Cruise



รูปภาพที่ 2.22 : แสดงภาพ Saffron Cruise

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

2.4 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องประชุม

ได้แก่ Banyan I II, Banyan Ballroom, Lotus, Jasmine, Persimmon, Ficus, Cassia, Magnolia I II III

**Meeting Rooms**

Hotel Meeting Rooms, Banyan Tree Bangkok

Room	No. of Seat				
	Cocktail	Round Table	Classrooms	Theatre	U Shape
Banyan I, 19 ฝ.	250	100	140	150	60
Banyan II, 19 ฝ.	150	90	80	140	50
Banyan Ballroom 19 ฝ.	400	280	220	420	75
Lotus, 12 ฝ.			Boardroom - 10		
Jasmine, 12 ฝ.			Boardroom - 8		
Linden, 12 ฝ.			Boardroom - 10		
Sequoia, 12 ฝ.			Boardroom - 10		
Jamjuree 12 ฝ.	150	80	90	150	45
Persimmon, 12 ฝ.	150	80	90	150	45
Ficus 12 ฝ.	50	40	30	50	250
Cassia, 12 ฝ.	50	40	30	50	250
Persimmon + Cassia 12 ฝ.	200	150	150	200	
Magnolia I, 19 ฝ.			Boardroom - 8		
Magnolia II, 19 ฝ.			Boardroom - 9		
Magnolia III, 19 ฝ.			Boardroom - 10		
Magnolia I+II, 19 ฝ.			Boardroom - 15		
Magnolia I+II+III 19 ฝ.			Boardroom - 25		

รูปภาพที่ 2.23 : แสดงภาพรายละเอียดรายชื่อห้องประชุมและชั้นที่อยู่ของห้องประชุม

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.5 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพ

### 2.5.1 Banyan Tree Spa & Gallery



รูปภาพที่ 2.24 : แสดงภาพ Banyan Tree Spa & Gallery

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.5.2 Gallery & Elements



รูปภาพที่ 2.25 : แสดงภาพ Gallery & Elements

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



### 2.5.3 Wellbeing Sanctuary Centre (Pool Bar & Health Club)



รูปภาพที่ 2.26 : แสดงภาพ Wellbeing Sanctuary Centre (Pool Bar & Health Club)

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.6 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสันทนาการ

### 2.6.1 Banyan Tree Club Lounge



รูปภาพที่ 2.27 : แสดงภาพ Banyan Tree Club Lounge

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



Banyan Tree Club Lounge


รูปภาพที่ 2.28 : แสดงภาพ Banyan Tree Club Lounge




ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.6.2 Available Activities

### Available Activities

- ✦ Cooking Class
- ✦ Shopping Companion
  - Daily
  - 8.30am to 7pm
  - 3 hours duration
  - Advance booking of 3 days is required
- ✦ Muay Thai Boxing
- ✦ Complimentary Tuk Tuk Shuttle to nearby train station
- ✦ Complimentary Van Service to JJ Market

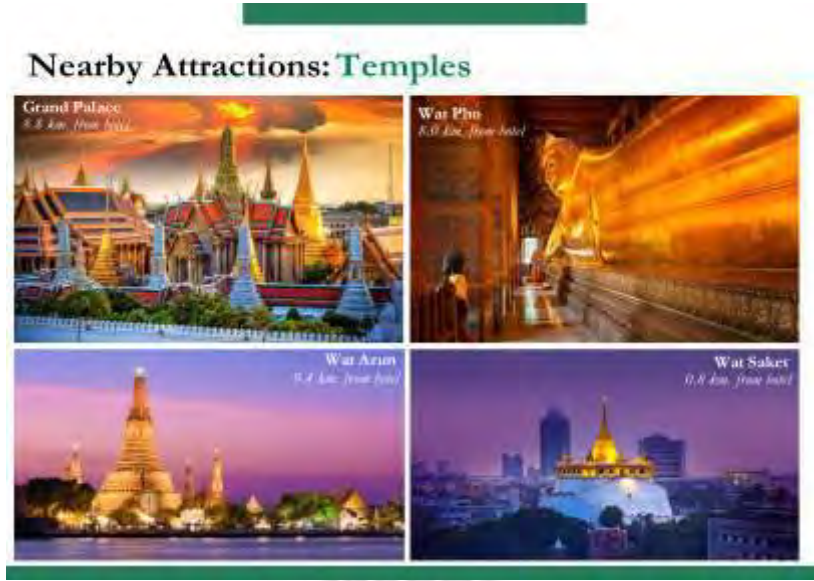


รูปภาพที่ 2.29 : แสดงภาพ Available Activities

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

2.6.3 Available Activities



รูปภาพที่ 2.30 : แสดงภาพ Available Activities  
(Nearby Attractions : Temple by Tuk Tuk Shuttle)  
ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



รูปภาพที่ 2.31 : แสดงภาพ Available Activities  
(Nearby Attractions : Families by Tuk Tuk Shuttle or Van Service)  
ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)



## 2.7 แผนการจัดองค์กรโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

### Our Founders



รูปภาพที่ 2.32 : แสดงภาพแผนการจัดกรองค์กร โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ  
ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### Banyan Tree Hotels & Resorts Management Team



รูปภาพที่ 2.33 : แสดงภาพแผนการจัดกรองค์กร โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ  
ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.8 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ชื่อผู้ที่ปฏิบัติงาน : นางสาวชุตติกาญจน์ นิจันท์  
ตำแหน่ง : นักศึกษาฝึกงาน  
แผนก : ฝึกอบรม (Learning)



รูปภาพที่ 2.34 : นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษา

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

### 2.8.1 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

#### - ช่วงเช้า

ทำหน้าที่เปลี่ยนแผ่นงานในบอร์ดของแผนกฝึกอบรมในทุกวันรายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมสำหรับวันนั้น ในแผนกฝึกอบรมที่หน้าประตูลิฟท์ และภายในโรงอาหารสำหรับพนักงานก่อนเวลา 9.00 น. และทำหน้าที่รับโทรศัพท์เพื่อติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ หากภายในวันนั้นมีนักศึกษาฝึกงานมาใหม่จะเป็นคนนำไปสมัครให้แก่นักศึกษาฝึกงาน เพื่อกรอกรายละเอียดสำหรับการสมัครงาน และทำป้ายชื่อสำหรับนักศึกษาฝึกงานพิมพ์เอกสารกฎระเบียบของนักศึกษาฝึกงานและใบลงเวลาเข้างานแก่นักศึกษาฝึกงานจากนั้นจะพานักศึกษาฝึกงานไปลองชุดเพื่อเปลี่ยนชุดที่ห้องลองชุดของพนักงานภายในโรงแรม และพานักศึกษาฝึกงานส่งไปยังแผนกที่ตนเองอยู่ และบอกเรื่องกฎระเบียบรายละเอียดต่างๆ แก่นักศึกษาฝึกงาน และในเวลา 10.30 น. จะมีการประชุมในทุกเช้าเพื่อบอกรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ตัวเองได้รับมอบหมายมา หรือ สิ่งที่ต้องทำภายในวันนั้นหรืออาทิตย์นั้นแก่หัวหน้างานเป็นภาษาอังกฤษ

เวลาตั้งแต่ 11.30 น. ติดต่อนักศึกษาที่สนใจจะมาร่วมฝึกงานที่โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ และจดกำหนดการวันนัดสัมภาษณ์สำหรับผู้สนใจเข้าร่วมสัมภาษณ์ และอัปเดตในปฏิทินอีเมลของแผนกฝึกอบรม และสำรวจกิจกรรมมีประชุมออนไลน์ภายในวันนั้น และเป็นคนคอยจัดประชุมออนไลน์ในกับพนักงาน และเช็คห้องประชุมสำรวจความเรียบร้อยของห้องประชุม รวมทั้งถ่ายภาพการประชุมสำคัญต่างๆ และทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม นำสมุดไปให้พนักงานลงชื่อเข้าร่วมการประชุม และตรวจสอบกับแผนกจัดเลี้ยงเรื่องอาหารว่างสำหรับการจัดประชุมภายในวันนั้น



### - ช่วงบ่าย

ตั้งแต่วันที่ 13.30 ประสานงานในเรื่องการฝึกอบรมแก่พนักงานในแผนกต่างๆ เช่น แผนกวิศวกรรมงานช่างมีการฝึกอบรมนอกสถานที่จะทำหน้าที่สมัครการฝึกอบรมให้แก่แผนกนั้นๆ และแจ้งรายละเอียดต่างๆ ผ่านอีเมลไปยังหัวหน้างานแผนกนั้นๆ และประสานงานในเรื่องการเงินกับแผนกบัญชี จัดทำ Check request form & Memorandum form สำหรับรายละเอียดในการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ 15.00 เขียนจดหมายตอบกลับนักศึกษาฝึกงานผ่านทางอีเมล และขอเอกสารเพิ่มเติมตามที่แผนกต้องการ หรือ ที่นักศึกษาฝึกงานส่งมาไม่ครบ และตั้งแต่วันที่ 15.30 น. ศึกษารายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมลงในโปรแกรมเฉพาะของทางโรงแรมสำหรับการฝึกอบรม และรวบรวมช่วงโมงการฝึกอบรมรวมทั้งมีการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับการศึกษารายชื่อพนักงานด้วยเช่นกัน

### - ช่วงเย็น

กรอกข้อมูลรายชื่อพนักงานในการฝึกอบรมลงในระบบคอมพิวเตอร์ และช่วยเหลืองานจากที่พนักงานภายในแผนกฝึกอบรม เช่น การโทรศัพท์ต่อหาบุคคลที่ต้องการ หรือ แผนกต่างๆ ในเรื่องธุระที่ได้รับมอบหมาย และมีการเดินเอกสารไปยังแผนกต่างๆ ให้แก่ที่พนักงานภายในแผนกฝึกอบรม และช่วยที่พนักงานในการจัดทำปฏิทินสำหรับการฝึกอบรมในเดือนถัดไป และก่อนกลับบ้านส่ง Training Reminder ของวันถัดไปเพื่อแจ้งเตือนกิจกรรมการอบรม อุปกรณ์ที่ต้องเตรียม และกำหนดการต่างๆ

## 2.9 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ - นามสกุล : คุณพรวรา ตันพิบูลย์วงศ์  
 ตำแหน่ง : ฝ่ายประสานงานแผนกฝึกอบรม (Learning Coordinator)  
 แผนก : ฝึกอบรม (Learning)  
 โทรศัพท์ : 02-679-1200 Ext : 1131 หรือ 091-779-8679



รูปภาพที่ 2.35 : แสดงภาพพนักงานที่ปรึกษา

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

## 2.10 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา ได้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นจำนวนทั้งหมด 16 สัปดาห์ โดยเวลาทำงาน 8.30 น. และเวลาเลิกงาน 18.30 น. เป็นเวลา 9 ชั่วโมงต่อวัน มีวันหยุด 2 วันต่อสัปดาห์ คือ วันเสาร์ - อาทิตย์ ตลอดระยะเวลา 4 เดือน

## 2.11 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

2.11.1 ศึกษาข้อมูลวิธีการดำเนินงาน ข้อมูลต่างๆ จากประสบการณ์ ปฏิบัติงานจริงที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน และสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษา

2.11.2 กำหนดหัวข้อโครงการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์หลากหลายประเภท เช่น กล้องกระดาษรีไซเคิล และความยั่งยืน

2.11.3 คัดกรองข้อมูลที่ได้รับมาทั้งหมด จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เพื่อนำมาคัดเลือกให้เหมาะสม และถูกต้องที่สุด

2.11.4 ตรวจสอบความถูกต้อง โดยการนำข้อมูลทั้งหมดที่คัดเลือกไว้ทบทวน และเรียบเรียงอีกครั้ง และให้พนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ตรวจสอบความถูกต้อง และนำคำแนะนำเพิ่มเติมมาแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง

2.11.5 เมื่อได้ปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มศึกษา และออกแบบผลิตภัณฑ์

2.11.6 เรียบเรียง และนำเสนอผลงานที่ปรึกษาอาจารย์ โดยนำข้อมูลที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มโครงการ และส่งให้พนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

2.11.7 วิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำแบบสอบถามมาประเมิน และวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

2.11.8 สรุป และจัดทำรายงาน โดยการนำข้อมูลทั้งหมดนำมาสรุปผล และเรียบเรียง เพื่อนำไปประกอบเป็นรูปเล่มโครงการ เพื่อในการนำไปเผยแพร่ และการนำเสนอต่อไป

ตารางที่ 2.1 : แสดงระยะเวลาในดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.
1. ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์	→				
2. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับปรีไซเคิลกระดาษและการแปรรูปกระดาษ	→				
3. คิด และออกแบบผลิตภัณฑ์		→			
4. นำผลิตภัณฑ์ไปทดลองใช้			→		
5. ทำการประเมิน			→		
6. เก็บรวบรวมข้อมูล				→	
7. วิเคราะห์ข้อมูล				→	
8. สรุป และจัดทำรายงาน				→	

## 2.12 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 2.12.1 ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจ

หลังจากที่ได้เข้าปฏิบัติงานในแผนกฝึกอบรม (Learning) ผู้จัดทำได้เรียนรู้ถึงระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลากหลายแผนกภายในองค์กร ทำให้ได้เรียนรู้หลากหลายสิ่งภายในระยะเวลา 16 สัปดาห์ สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถนำไปพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการทำงานในอนาคตต่อไป ไม่ว่าจะเป็นความรู้ และความเข้าใจ ความอดทน รวมไปถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความมีระเบียบวินัย การทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี รวมไปถึงในสถานการณ์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ได้พัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น

### 2.12.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.12.2.1 การปรับตัวให้เข้ากับงานในช่วงแรกยังทำได้ไม่ดีพอ

2.12.2.2 การทำความเข้าใจในส่วนของเนื้อหาของงานทำให้ส่งผลให้ผลงานออกมาไม่ดีพอ

## 2.13 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.13.1 การสื่อสาร และการพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายเดียวกับทำให้งานสำเร็จไปได้ด้วยดี และไม่มีข้อบกพร่อง

2.13.2 มีสติ และรอบคอบในการทำงาน เพื่อลดปัญหาผิดพลาดนั้น เมื่อเกิดปัญหาแล้วต้องแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันที

2.13.3 มีความตั้งใจในการทำงานเรียนรู้ และจดจำคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา และนำมาพัฒนาตนเองให้ทำงานได้มีศักยภาพมากขึ้น

### บทที่ 3

## เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำโครงการกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder From Recycle Paper) ในครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาหาข้อมูลเอกสาร ทฤษฎีงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

#### 3.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

##### 3.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกระดาษที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้

ศิริพงษ์ พยอมแย้ม (2547) ได้กล่าวไว้ว่า จากความแตกต่างของกรรมวิธีในการผลิตกระดาษที่ทำจากเส้นใย (Fiber) ผสมสารเติมแต่งต่างๆ (Additive) ตั้งแต่หนึ่งชนิดขึ้นไปการเติมสารเติมแต่งนั้นขึ้นอยู่กับคุณสมบัติกระดาษที่ต้องการอาจจะเติมก่อน หรือ หลังการขึ้นแผ่นก็ได้ ความแตกต่างของเยื่อกระดาษ สารเคมีตลอดจนเครื่องจักรในการผลิต จะมีผลทำให้ลักษณะของกระดาษมีความแตกต่างกันตามวัสดุพื้นฐานในการผลิต ผู้พิมพ์จำเป็นต้องศึกษาถึงประเภท และชื่อเรียกของกระดาษเพื่อประโยชน์ในการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานพิมพ์ตลอดจนสามารถสื่อความหมายกับผู้อื่น โดยตรงตามวัตถุประสงค์ของการพิมพ์กระดาษจะมีลักษณะ และชื่อเรียกที่ต่างกัน และกระดาษรีไซเคิล (Recycle Paper) คือ กระดาษที่ถูกใช้งานแล้วพร้อมนำทิ้ง และถูกนำไปเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้ใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการรีไซเคิลกระดาษ คือ การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดโลกร้อน รวมถึงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กระดาษที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้นั้นจะต้องไม่เป็นกระดาษที่ปนเปื้อนคราบน้ำมันใดแยกได้เป็น ดังนี้

##### 3.1.1.1 กระดาษแข็งกล่องน้ำตาล



รูปภาพที่ 3.1 : แสดงภาพกระดาษแข็งกล่องน้ำตาล

ที่มา : [thai.horticulturalpackaging.com](http://thai.horticulturalpackaging.com)

### 3.1.1.2 กระดาษย่อยและหนังสือเล่มทั่วไป



รูปภาพที่ 3.2 : แสดงภาพกระดาษย่อยและหนังสือเล่มทั่วไป

ที่มา : [techsauce.co/connext](http://techsauce.co/connext)

### 3.1.1.3 กระดาษขาวสำนักงาน



รูปภาพที่ 3.3 : แสดงภาพกระดาษขาวสำนักงาน

ที่มา : [www.sunsky-online.com/th/](http://www.sunsky-online.com/th/)

### 3.1.1.4 กระดาษหนังสือพิมพ์



รูปภาพที่ 3.4 : แสดงภาพกระดาษหนังสือพิมพ์

ที่มา : [www.furnitmall.com/](http://www.furnitmall.com/)

## 3.1.1.5 กล่องยูเอชที



รูปภาพที่ 3.5 : แสดงภาพกล่องยูเอชที

ที่มา : [www.top10.in.th/](http://www.top10.in.th/)

## 3.1.1.6 กระดาษสา



รูปภาพที่ 3.6 : แสดงภาพกระดาษสา

ที่มา : [tuemaster.com/](http://tuemaster.com/)

## 3.1.1.7 ถุงกระดาษ



รูปภาพที่ 3.7 : แสดงภาพถุงกระดาษ

ที่มา : [www.wawapack.com/](http://www.wawapack.com/)

## 3.1.1.8 ซองใส่การ์ด



รูปภาพที่ 3.8 : แสดงภาพซองจดหมาย

ที่มา : [www.109print.com/](http://www.109print.com/)

## 3.1.1.9 ปฏิทิน



รูปภาพที่ 3.9 : แสดงภาพปฏิทิน

ที่มา : [www.printnect.com/](http://www.printnect.com/)

## 3.1.1.10 แผงไข่กระดาษ



รูปภาพที่ 3.10 : แสดงภาพแผงไข่กระดาษ

ที่มา : [hongthaipackaging.com/product/egg-panel-plain/](http://hongthaipackaging.com/product/egg-panel-plain/)



## 3.1.1.11 กระดาษแข็ง



รูปภาพที่ 3.11 : แสดงภาพกระดาษแข็ง

ที่มา : [th.my-best.com/50634](http://th.my-best.com/50634)

## 3.1.1.12 กระดาษอาร์ต



รูปภาพที่ 3.12 : แสดงภาพกระดาษอาร์ต

ที่มา : [www.klangvittayasuksa.com/product/294416](http://www.klangvittayasuksa.com/product/294416)

## 3.1.1.13 กระดาษปอนด์



รูปภาพที่ 3.13 : แสดงภาพกระดาษปอนด์

ที่มา : [www.sahachaioffice.com/product/1-73/](http://www.sahachaioffice.com/product/1-73/)



## 3.1.1.14 กระดาษถนอมสายตา



รูปภาพที่ 3.14 : แสดงภาพกระดาษถนอมสายตา

ที่มา : [555paperplus.com/](http://555paperplus.com/)

## 3.1.1.15 กระดาษเหนียว



รูปภาพที่ 3.15 : แสดงภาพกระดาษเหนียว

ที่มา : [atithaya.wordpress.com/](http://atithaya.wordpress.com/)

## 3.1.1.16 กระดาษสติ๊กเกอร์



รูปภาพที่ 3.16 : แสดงภาพกระดาษสติ๊กเกอร์

ที่มา : [shopee.co.th/](http://shopee.co.th/)

### 3.1.1.17 กระดาษการ์ด



รูปภาพที่ 3.17 : แสดงภาพกระดาษการ์ด

ที่มา : [www.sahachaioffice.com/product/a4-150-1/](http://www.sahachaioffice.com/product/a4-150-1/)

### 3.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลกระดาษ



รูปภาพที่ 3.18 : แสดงขยะที่เป็นกระดาษ

ที่มา : [www.facebook.com/PROMMITRECYCLE/](https://www.facebook.com/PROMMITRECYCLE/)

กระดาษทุกชนิดที่ใช้ทุกวันส่วนใหญ่ผลิตจากเนื้อเยื่อของต้นไม้ และมีกระดาษหลากหลายชนิดที่เมื่อใช้แล้วสามารถนำมาผลิตใช้ได้อีก เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษบันทึก กระดาษสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด กระดาษคอมพิวเตอร์ บัตรรายการ และซองจดหมายสีขาว สำหรับกระดาษที่ไม่สามารถนำกลับมาผลิตใหม่ได้ เช่น กระดาษที่ติดกาว เนื่องจากความร้อนจะทำให้สารเคลือบกระดาษละลายและไปอุดตันเครื่องจักรทำให้อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

การรีไซเคิลกระดาษเริ่มต้นด้วยกระบวนการใช้น้ำ และสารเคมีกำจัดหมึกที่ปนเปื้อนออกไป ทำให้กระดาษเหล่านั้น กลายเป็นเนื้อเยื่อ จากนั้นจึงทำความสะอาดเนื้อเยื่อเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเส้นใยที่สามารถนำไปผลิตเป็นกระดาษต่อไป กระดาษที่ใช้แล้วเมื่อนำมาผลิตขึ้นใช้ใหม่มีกระบวนการที่ค่อนข้างหลายขั้นตอน โดยเฉพาะจะต้องกำจัดสีที่ปนเปื้อนออกให้หมด เพราะการเจือปนแม้เพียงเล็กน้อยก็อาจทำให้กระดาษที่ผลิตใหม่ใช้ประโยชน์ไม่ได้ไฟเบอร์ใน

เนื้อเยื่อกระดาษจะลดน้อยลงทุกขั้นตอนของกระบวนการรีไซเคิลกระดาษที่ผลิตขึ้นใหม่จึงมีคุณภาพด้อยลง

การแปรรูปจากกระดาษเก่าที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว โดยจุดประสงค์ของการรีไซเคิลคือช่วยลดต้นทุนในการผลิต ประหยัดทรัพยากร ช่วยลดสภาวะโลกร้อนได้ อีกทั้งมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าวัสดุประเภทอื่นสามารถนำไปเข้าสู่กระบวนการแปรรูปได้เป็นสิ่งประดิษฐ์ งาน DIY งานฝีมือที่หลากหลาย ได้อีกด้วย ที่สำคัญกระดาษรีไซเคิลถือว่าเป็นวัสดุที่ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของเราอีกด้วย กระดาษรีไซเคิล

สามารถนำไปขึ้นรูปโดยผ่านกระบวนการผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ได้อย่างหลากหลายรูปแบบที่มีการนำไปใช้กันอย่างแพร่หลายในธุรกิจ ชีวิตประจำวัน ซึ่งถือว่าเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมช่วยลดการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยากอย่างโฟม และพลาสติก อีกทั้งการนำกลับมาใช้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งกระดาษรีไซเคิลจะนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์แบบใด ยกตัวอย่างเช่น กล่องกระดาษรักษ์โลก กล่องใส่ไข่ไก่ ไข่เป็ด ฯลฯ กระดาษต้นรองเท้า กล่องของขวัญ กระดาษกันกระแทก สิ่งประดิษฐ์ที่สร้างสรรค์จากกระดาษรีไซเคิล

กระดาษเหลือใช้ กระดาษรีไซเคิล การนำมาเข้าสู่กระบวนการนำมาใช้ใหม่ หรือ การรีไซเคิลนำมาขึ้นรูปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆ ซึ่งก็ถือว่าเป็นบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก โดยอย่างไรก็ตามก็เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเทคโนโลยี และใช้กระบวนการในขั้นตอนการผลิตที่ทันสมัย และได้มาตรฐานสมัยใหม่ อย่างเทคโนโลยี และกระบวนการ ดังนี้

1. Pulp Molding เป็นกระบวนการขึ้นรูปเยื่อกระดาษ
2. Input Waste Paper มีการเรียงเศษกระดาษตามอัตราส่วนของเศษกระดาษแต่ละชนิด
3. Blended Waste Paper Into Pulp มีขั้นตอนของการปั่นเศษกระดาษให้แตกละเอียดเป็นเยื่อกระดาษ
4. Sieve The Pulp To Remove Impurities มีกระบวนการกำจัดสิ่งแปลกปลอม ออกจากเยื่อกระดาษ
5. Transfer To Holding Tank/MI เป็นการปรับสัดส่วนระหว่างเยื่อกระดาษ และน้ำในถังที่ได้มาตรฐาน
6. Pulp Transferred to Forming Machine เป็นเครื่องที่ใช้สำหรับพักเยื่อกระดาษเพื่อกระบวนการในการขึ้นรูป

### 3.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของกล่องสำหรับใส่เอกสารในสำนักงาน

กล่องใส่เอกสารที่เหมาะสมแก่การจัดเก็บเอกสารมีหลากหลายประเภท ดังนี้

กล่องใส่เอกสาร กล่องใส่แฟ้ม เหมาะกับการขนย้ายเอกสารที่มีน้ำหนักไม่เกิน 30 กก. (กระจายน้ำหนัก) เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติ การเลือกขนาดกล่องใส่เอกสารนั้นจะช่วยทุ่นแรง และเวลาในการจัดเก็บเอกสารสำคัญทั้งเก่า และใหม่ต่างๆ ของสำนักงาน บริษัท ห้างร้าน ให้เป็นระเบียบสะดวกต่อการค้นหา และหยิบมาใช้เนื่องจากการจัดวางเอกสารไว้นอกกล่องใส่เอกสารอาจทำให้มีการสูญหายและเสียหายได้

กล่องใส่เอกสาร มีหลายขนาด เช่น ตั้งแต่ 42.2 x 36.8 x 30.5 cm. (ย x ก x ส) ไปจนถึง 41.3 x 31.1 x 26.4 cm. (ย x ก x ส) เป็นบรรจุภัณฑ์กระดาษที่ย่อยสลายได้ 100% เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเภทของบรรจุภัณฑ์กระดาษต่างๆ ดังนี้

3.1.3.1 กล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ กล่องกระดาษแข็งสามารถขึ้นรูป และจัดส่งเป็นแผ่นแบบราบ (Flat Blanks) เมื่อถึงโรงงานบรรจุ อาจนำไปตากาพร้อมบรรจุผลิตภัณฑ์ หรือ สินค้า หรือ บางครั้งตัวกล่องอาจตากาตามขอบข้างกล่องไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อทำการบรรจุ และปิดฝากล่องได้ทันที กล่องกระดาษ มีทั้งแบบท่อ (Tube) และแบบถาด (Tray)

3.1.3.2 กล่องกระดาษแบบคงรูป เป็นกล่องที่ขึ้นรูป และแปรรูปเป็นกล่องเรียบร้อยแล้ว ตัวอย่าง เช่น กล่องไม้ขีด หรือ กล่องใส่รองเท้าแบบมีฝารอบกล่องการผลิตกล่องกระดาษคงรูปจะผลิตซึกว่ากล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ ทำให้ราคาต่อหน่วยสูง ทั้งกระบวนการผลิต และการขนส่งส่วนดีของกล่องแบบนี้ คือ สามารถใช้งานได้นาน และถ้ามีการออกแบบที่ดีจะช่วยเสริมคุณค่า ของสินค้าภายใน ให้สามารถดึงดูดความสนใจของผู้ซื้อได้ดีอีกด้วย

3.1.3.3 บรรจุภัณฑ์การ์ด (Carded Packaging) เป็นประเภทของบรรจุภัณฑ์ที่ประกอบด้วยกระดาษแผ่นหนึ่ง และพลาสติกอีกแผ่นหนึ่ง ซึ่งอาจขึ้นรูปมาก่อน หรือ ไม้ก็ได้ ทำโดยแนบ หรือ เชื่อมติดแผ่นกระดาษ และแผ่นพลาสติกเข้าด้วยกัน โดยมีสินค้าแทรกอยู่ตรงกลางบรรจุภัณฑ์ การ์ดนี้มี 2 แบบใหญ่ๆ คือ แบบบลิสเตอร์แพ็ค (Blister Pack) และแบบแนบผิว (Skin Pack)

3.1.3.4 บรรจุภัณฑ์กระดาษแบบเคลือบหลายชั้น ด้วยเหตุที่บรรจุภัณฑ์กระดาษมีจุดอ่อนคือ รูพรุนของกระดาษจึงมีการปรับปรุงโดยการเคลือบพลาสติก และเปลวลูมิเนียมทำให้บรรจุภัณฑ์เคลือบหลายชั้นได้รับความนิยมสูงมาก ในการบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม บรรจุภัณฑ์เหล่านี้ได้แก่ บรรจุภัณฑ์กล่องรูปทรงอิฐ (Brick) บรรจุภัณฑ์กล่องรูปทรงจั่ว (Gable-Top) และกระป๋องกระดาษ เป็นต้น

3.1.3.5 กล่องกระดาษลูกฟูก เป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องกระดาษที่มีคุณลักษณะแข็งแรงมากที่สุด จึงนิยมใช้ในการขนส่งสินค้า เพราะนอกจากช่วยป้องกันสินค้าให้ปลอดภัยแล้ว ยังสามารถออกแบบได้ตาม ความต้องการ ทั้งขนาด รูปลักษณะ และพิมพ์สอคสีได้สวยงาม จึงควรทำความเข้าใจกับ โครงสร้างของ กระดาษลูกฟูก และมาตรฐานของลอนกระดาษลูกฟูก

### 3.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของกาวแต่ละชนิด

#### 3.1.4.1 กาวแท่ง



รูปภาพที่ 3.19 : แสดงภาพกาวแท่ง

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

เป็นกาวที่หลายคนน่าจะคุ้นเคย ลักษณะเป็นแท่งสีขาว มีรูปร่างคล้ายแท่งลิปสติก ใช้งานง่าย ไม่เลอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น เหมาะสำหรับงานในสำนักงานทั่วไป งานกระดาษ หรือ งานศิลปะ

#### 3.1.4.2 กาวน้ำ



รูปภาพที่ 3.20 : แสดงภาพกาวน้ำ

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

มีลักษณะเป็นเนื้อกาวเหนียวข้นสีใส ตัวบรรจุภัณฑ์มีหลายรูปแบบ ทั้งแบบขวด และแบบหลอด ใช้งานโดยที่ไม่ต้องเลอะมือ เหมาะสำหรับงานเอกสาร งานผ้า งานสำนักงานทั่วไป และงานศิลปะ



### 3.1.4.3 กาวลาเท็กซ์หรือกาวขาว



รูปภาพที่ 3.21 : แสดงกาวลาเท็กซ์หรือกาวขาว

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

มีลักษณะเนื้อกาวสีขาว ข้นหนืด อยู่ในบรรจุภัณฑ์หลายรูปแบบ ทั้งแบบขวด แบบหลอด เหมาะสำหรับติดกระดาษ งานไม้ งานผ้า งานศิลปะ และงานอเนกประสงค์ทั่วไป

### 3.1.4.4 กาวสเปรย์



รูปภาพที่ 3.22 : แสดงกาวสเปรย์

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

เป็นกาวที่ถูกบรรจุอยู่ในกระป๋องเมื่อพ่นออกมาจะเป็นละออง ใช้งานสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน มีหลายรูปแบบทั้งแห้งเร็ว และแห้งช้า แบบติดชั่วคราว และติดถาวร เหมาะสำหรับงานศิลปะ ติดปกหนังสือ หรือ งานทั่วไป

## 3.1.4.5 กาวร้อน



รูปภาพที่ 3.23 : แสดงภาพกาวร้อน

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

เนื้อกาวลักษณะเหลวสีใส ติดแน่นทนทาน แห้งไว เพียงใช้เวลาไม่กี่วินาที เหมาะสำหรับ ติดโลหะ พลาสติก เครื่องหนัง งานไม้ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เครื่องแก้ว เครื่องประดับ อุปกรณ์ตกแต่ง และงานทั่วไป

## 3.1.4.6 กาวสารพัดประโยชน์



รูปภาพที่ 3.24 : แสดงภาพกาวสารพัดประโยชน์

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

สามารถใช้งานได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นงานกระดาษ ผ้า ไม้ กระเบื้อง แก้ว งานศิลปะ และงานอเนกประสงค์ทั่วไป

### 3.1.4.7 กาวดินน้ำมัน



รูปภาพที่ 3.25 : แสดงภาพกาวดินน้ำมัน

ที่มา : [www.goodchoiz.com](http://www.goodchoiz.com)

มีลักษณะเป็นก้อน ขนาดเล็ก การใช้งานง่ายขายเพียงแค่นวดให้เหนียวก่อนใช้งาน และนำไปติดในพื้นที่ที่ต้องการ เหมาะสำหรับกระดาษ พลาสติก ไม้ กระดาษ สามารถใช้ได้หลายครั้ง และไม่เปื้อนคราบเมื่อลอกออก

### 3.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของสี

#### 3.1.5.1 สีน้ำ



รูปภาพที่ 3.26 : แสดงภาพสีน้ำ

ที่มา : [www.ขายส่งเครื่องเขียน.com](http://www.ขายส่งเครื่องเขียน.com)

เป็นสีที่ใช้ผสมทำให้สีเจือจาง ไม่นิยมใช้สีขาวเพื่อทำให้สีอ่อนลง เช่นเดียวกับ ไม่นิยมใช้สีดำให้สีเข้มขึ้น ลักษณะภาพวาดสีน้ำจะมีความบางใส ต้องใช้ความชำนาญสูง เหตุเพราะหากเกิดความผิดพลาดจะสามารถแก้ไขได้ยาก

### 3.1.5.2 สีโปสเตอร์



รูปภาพที่ 3.27 : แสดงภาพสีโปสเตอร์

ที่มา : [www.ขายส่งเครื่องเขียน.com](http://www.ขายส่งเครื่องเขียน.com)

ลักษณะการใช้งานเป็นแบบเดียวกับสีน้ำคือต้องใช้น้ำในการผสมเพื่อให้เกิดการเจือจางเป็นสีทึบแสง เนื้อชั้น ระบายให้เนื้อเรียบได้ ผสมสีขาวน้ำหนักสีจะอ่อนลง มักนิยมใช้ในการออกแบบต่างๆ

### 3.1.5.3 สีชอล์ก



รูปภาพที่ 3.28 : แสดงภาพสีชอล์ก

ที่มา : [www.ขายส่งเครื่องเขียน.com](http://www.ขายส่งเครื่องเขียน.com)

เป็นสีฝุ่นที่มีผงแบบละเอียดบริสุทธิ์และนำมาผสมกาวยางไม้ หรือ จี๊ฟี่งเข้าไปก่อนอัดเป็นแท่งให้เหมือนกับดินสอสีแต่เนื้อละเอียดกว่า และขนาดแท่งใหญ่กว่า

## 3.1.5.4 สีฝุ่น



รูปภาพที่ 3.29 : แสดงภาพสีฝุ่น

ที่มา : jaguarpaint.com

มีลักษณะเป็นสีทึบแสง เนื้อสีมีความหนา นิยมใช้เขียนภาพทั่วไปโดยเฉพาะเขียนที่ผนัง มีลักษณะเป็นผงเอามาผสมกับน้ำก่อนการใช้งาน

## 3.1.5.5 ดินสอสี



รูปภาพที่ 3.30 : แสดงภาพดินสอสี

ที่มา : www.ขายส่งเครื่องเขียน.com

เป็นสีแบบผงละเอียดผสมไขสัตว์ หรือ ไขมัน อัดเป็นแท่งให้เหมือนกับดินสอ นิยมใช้กับเด็ก คล้ายสีชอล์ก แต่ราคาถูกกว่าเนื่องจากมีส่วนผสมอื่นๆ ปะปนรวมอยู่ด้วย

## 3.1.5.6 สีเทียน



รูปภาพที่ 3.31 : แสดงภาพสีเทียน

ที่มา : [www.cwart.net](http://www.cwart.net)

เป็นสีฝุ่นผงละเอียดผสมกับไขสัตว์ หรือ ไขมัน ก่อนนำมาอัดเป็นแท่ง ทึบแสง เขียนทับกันได้ ไม่ค่อยเกาะติดกับพื้น สามารถขูดสีออกได้ ส่วนใหญ่นิยมใช้กับเด็กเพื่อที่จะเริ่มหัดฝึกวาดเขียน

## 3.1.5.7 สีอะคริลิก



รูปภาพที่ 3.32 : แสดงภาพสีอะคริลิก

ที่มา : [www.cwart.net](http://www.cwart.net)

มีส่วนผสมของสารพลาสติกโพลีเมอร์ ต้องผสมน้ำ มีลักษณะคล้ายสีน้ำมัน มีทั้งโปร่งแสง และทึบแสง เมื่อสีแห้งจะสามารถกันน้ำได้ดีระดับหนึ่ง ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศได้ดี



### 3.1.5.8 สีน้ำมัน



รูปภาพที่ 3.33 : แสดงภาพสีน้ำมัน

ที่มา : [www.cwart.net](http://www.cwart.net)

เป็นการผสมระหว่างสีฝุ่นกับสีน้ำมันที่ส่วนใหญ่มาจากน้ำมันพืช มักนิยมใช้เขียนบนผ้าใบ ที่เรียกว่า งานแคนวาส คงทน กันน้ำ เป็นสีที่ศิลปินใช้งานกันมาอย่างยาวนาน ส่วนใหญ่เวลาวาดจะ สำเร็จใช้เวลาเป็นเดือน หรือ ปีเนื่องจากสีแห้งช้า

## 3.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.1 แนวคิดเรื่องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการตัดต้นไม้

ชยาภาส ทับทอง (2549) จากผลการศึกษาศึกษาการผลิตกระดาษจากต้นกล้วย โดยการทดลองนำ กาบกล้วยแห้งในสารละลาย KOH 25% เป็นเวลา 17 ชั่วโมงอัตราส่วนของสารละลาย KOH ความ เข้มข้น 25% ต่อน้ำหนักกาบกล้วยแห้ง เท่ากับ 25:1 ก่อนจะทำการต้มที่ 100 องศาเซลเซียส เป็น เวลา 3 ชั่วโมง และฟอกสีด้วยวิธี CEDED กระดาษจากต้นกล้วยจะถูกทดสอบหาดัชนีความต้าน แรงดึง (Tensile Index) ดัชนีความต้านแรงทะลุ (Burst Index) และดัชนีความต้านแรงฉีกขาด (Tearing Index) พบว่ามีค่าเท่ากับ 64.68 kN. m/kg , 2.76 kPa. m/g และ 15.22 mN. m/g ตามลำดับ

ศิริชัย วงษ์รัตน์ (2554) จากผลการศึกษาศึกษาการทำโครงการเรื่อง ศิลปะประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่ พบว่าการนำกระดาษเหลือใช้มาทำเป็นกล่องใส่ของได้นั้นนอกจากเป็นประโยชน์ใช้สอยยังทำให้ เกิดผลดีต่อการใช้ทรัพยากรเป็นการลดปริมาณขยะลง และสร้างสิ่งของโดยไม่ต้องใช้งบประมาณ จำนวนมาก

นงนุช และจันทร์สัจ (2558) จากผลการศึกษาศึกษาการพัฒนากระดาษเหนียวแบบฟอกขาว ประเภทผิวกล่องจากใบสับประรดที่เหมาะสมต่อการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ พบว่า อัตราส่วนผสมที่ เหมาะสมในสมบัติเชิงกายภาพ และเชิงกล คือ อัตราส่วนผสมเชื้อสับประรดกับเชื้อสนที่ 100:0 และ เมื่อนำไปใส่สารเคลือบ และนำไปทดสอบทางการพิมพ์ พบว่าอัตราส่วนที่เหมาะสม คือ 4:4:2.5 , 8:4:2.5 , และ 16:4:2.5 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอยู่ในช่วงที่กำหนดของมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 170 - 2550 และสามารถนำไปผลิตกระดาษฝักถ่องที่เหมาะสมต่อการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ และลดต้นทุนในการนำเข้าเยื่อสนที่มีราคาแพงได้

พัชราวดี มีชวานา (2561) จากผลการศึกษาภาชนะจากกระดาษรีไซเคิล โรงแรมอวานีพลัส ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ให้บริการด้านที่พัก และห้องอาหาร อีกทั้งยังมีบริการรับจัดงานประชุม งานสัมมนาและงานจัดเลี้ยงต่างๆ ให้กับแขกผู้เข้าพักสถานที่ ในการจัดงานประชุมแต่ละวันจะมีปริมาณขยะเหลือทิ้งเป็นจำนวนมาก เช่น กระดาษฟลิปชาร์ต โปสเตอร์ ที่เป็นวัสดุหลักในการใช้จัดบันทึกงานประชุมของแขก ดังนั้น ทางคณะผู้จัดทำจึงได้มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วเหล่านี้ มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยจัดทำเป็นภาชนะจากกระดาษรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะ และยังส่งผลดีต่อสภาพแวดล้อมของโรงแรม คณะผู้จัดทำจึงได้ทำแบบสอบถามเป็นจำนวน 35 ชุด จากการสำรวจแบบสอบถามในด้านความคิด ความสร้างสรรค์ ความสวยงาม ความทนทาน ผลการสำรวจพบว่ามี ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยรวม 4.10 ซึ่งสามารถนำกระดาษรีไซเคิล ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงยังเป็นโครงการส่งเสริมนโยบายของโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

จารุจรรย์ ลาภพานิช (2564) จากผลศึกษาโครงการกระดาษเพื่อต้นไม้มูลนิธิศูนย์สื่อเพื่อพัฒนาพบว่าคนไทยนั้นได้ใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านตัน หรือ คนละประมาณ 60 กิโลกรัมต่อปี ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการต่อการใช้กระดาษของคนไทย จะต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้นต่อปี หรือ เท่ากับว่าทุกๆ นาที ต้นไม้ 126 ต้นจะถูกโค่นลง กระดาษเป็นสิ่งที่สำคัญในชีวิตประจำวัน ยิ่งเราใช้กระดาษมากเท่าไรก็จะต้องตัดต้นไม้มากขึ้นเท่านั้น การปลูกต้นไม้สำหรับนำเยื่อไม้มาทำกระดาษ ทุกวันนี้คนไทยใช้กระดาษเฉลี่ยคนละ 60 กิโลกรัมต่อปี และมีโอกาสที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการผลิตกระดาษ 1 ตันต้องใช้ต้นไม้มากถึง 17 ตัน ใช้กระแสไฟฟ้ามากถึง 4,100 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง ใช้น้ำถึง 31,500 ลิตร และปล่อยคลอรีนที่ใช้ในการฟอกกระดาษเป็นของเสียกว่า 7 กิโลกรัม เพื่อตอบสนองความต้องการใช้กระดาษของคนไทย เราจึงต้องตัดต้นไม้มากถึงปีละประมาณ 55 ล้านต้น เราสามารถช่วยลดการใช้กระดาษลงได้โดยนำกระดาษที่ใช้และนำกลับมาหมุนเวียนผลิตเป็นกระดาษใหม่ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 50 ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน และยังช่วยลดปริมาณขยะในสำนักงานบ้านเรือนลงอีกด้วย



รูปภาพที่ 3.34 : แสดงภาพต้นไม้ที่นำไปผลิตกระดาษ

ที่มา : [www.smile-siam.com/](http://www.smile-siam.com/)

3.2.2 แนวทางการแก้ไขและการจัดการกับปัญหาขยะล้นเมือง 7R (Refuse, Refill, Return, Repair, Reuse, Recycle and Reduce)

ทุกวันนี้ไม่ใช่แค่จำนวนประชากรไทยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพียงอย่างเดียว แต่ปริมาณขยะมูลฝอยในประเทศก็มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน ที่ผ่านมามาทางรัฐบาลก็ได้หาแนวทางการแก้ไข และจัดการกับปัญหาขยะล้นเมือง หากทุกคนในประเทศไม่ร่วมมือกันช่วยตั้งแต่ "ต้นทางการทิ้งขยะ" ระบบการจัดการกำจัดขยะจะยิ่งใหญ่แค่ไหนก็อาจไม่สำเร็จได้ในระยะเวลายาว เพราะต้นทุนนับเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่จะช่วยลดปริมาณ และปัญหาขยะของประเทศ อีกทั้งยังนำเอาขยะกลับมาใช้ใหม่ให้เป็นประโยชน์ได้ตามวิธีการจัดการขยะด้วยแนวคิด 7R ดังนี้

1. REFUSE คือ การหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของ หรือ บรรจุภัณฑ์ที่สร้างปัญหา รวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือ ขยะมีพิษอื่นๆ
2. REFILL คือ การเลือกใช้สินค้าชนิดเดิมใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้นกว่า ขยะก็น้อยกว่าด้วย
3. RETURN คือ การเลือกใช้สินค้าที่สามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์กลับสู่ผู้ผลิตได้ เช่น ขวดเครื่องดื่มประเภทต่างๆ
4. REPAIR คือ การซ่อมแซมเครื่องใช้ให้สามารถใช้งานได้ต่อไป
5. REUSE คือ การนำบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ถุงผ้า แทนการใช้ถุงพลาสติก
6. RECYCLE คือ การแยกขยะที่ยังใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้ง่ายในการจัดเก็บและส่งต่อไปแปรรูป เช่น กระจัง ขวดพลาสติก ขวดแก้ว เป็นต้น
7. REDUCE คือ การลดปริมาณการใช้ และหาทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของสิ่งของต่างๆ

## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงาน

จากการได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) ได้จัดทำโครงการเรื่อง "กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder from Recycle Paper)" ซึ่งมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร 2) เพื่อนำกระดาษใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3) เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องเอกสาร ผู้จัดทำจึงทำการค้นคว้า และศึกษาองค์ความรู้การรีไซเคิลกระดาษเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้จัดทำโครงการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

- 4.1 วัสดุ/อุปกรณ์
- 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 4.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 4.4 การคำนวณต้นทุนการผลิต

#### 4.1 วัสดุ/อุปกรณ์

1. กะละมัง/แก้วพลาสติก
2. ก่องลังกระดาษ
3. น้ำเปล่า
4. สีสเปรย์
5. กาวลาเท็กซ์



รูปภาพที่ 4.1 : แสดงภาพวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำทั้งหมด

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

#### 4.2 ขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder from Recycle Paper)

1. นำกระดาษมาฉีกเป็นชิ้นเล็กๆ ตามความต้องการ



รูปภาพที่ 4.2 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

2. นำน้ำผสมกับกระดาษเพื่อให้เกิดความนิ่มและกาวจะสามารถเกาะตัว และก่อรูปได้ดี



รูปภาพที่ 4.3 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

3. นำกาวลาเท็กซ์ค้อยๆ ผสมลงไปกับกระดาษไม่ให้เหลว หรือ ช้นจนเกินไปจะทำให้แปะกระดาษได้ยาก



รูปภาพที่ 4.4 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

4. นำกล่องลังกระดาษมาเป็นแบบในการทำค้อยๆ ทำทีละด้าน โดยการนำกระดาษที่ผสมกับกาวแล้วมาแปะให้เรียบสวยงามแล้วนำไปตากให้แห้ง 1 - 3 วัน



รูปภาพที่ 4.5 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

5. เริ่มต้นด้วยการพับสี่เหลี่ยมให้ทั่วตัวชิ้นงานจากนั้นวาดรูปตราสัญลักษณ์ประจำโรงแรมลงในกระดาษเพื่อนำไปใช้เป็นแบบในการพับสี่ทงสำหรับตราสัญลักษณ์ จากนั้นรอสีแห้งสนิท 1 วัน เป็นอันสำเร็จ



รูปภาพที่ 4.6 : แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทำกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

#### 4.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

##### 4.3.1 ประชากรการวิจัย

พนักงานภายใน โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

##### 4.3.2 กลุ่มตัวอย่างการวิจัย

พนักงานภายในแผนกบุคคลและฝึกอบรมของ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) จำนวน 10 คน



#### 4.4 การคำนวณหาต้นทุนการผลิต

ตารางที่ 4.1 : แสดงตารางการคำนวณหาต้นทุนผลิตกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

ลำดับ	วัตถุดิบ	ปริมาณที่ใช้	ราคา / หน่วย	ราคาค่าต้นทุน (บาท)
1.	กระดาษ	400 แผ่น	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-
2.	กาวลาเท็กซ์	100 กรัม	45 / 500 กรัม	9
3.	สีสเปรย์ สีทอง	3 มล.	20 / 30 มล.	2
4.	สีสเปรย์ สีเขียว	30 มล.	20 / 30 มล.	20
5.	น้ำเปล่า	3 ลิตร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-
6.	กล่องลังกระดาษ	1 ใบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-
รวมต้นทุนการผลิต				31
สามารถทำได้ทั้งหมด 1 ชิ้น ต้นทุนเฉลี่ย				31

ตารางที่ 4.2 : แสดงตารางการเปรียบเทียบระหว่างกล่องใส่เอกสารของทางโรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ

(Banyan Tree Bangkok) ที่โรงแรมจัดซื้อต่อปี 1 ชิ้น 240 บาท จัดซื้อปีละ 20 ชิ้น

ราคากล่องใส่เอกสารของทางโรงแรม	ราคากล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล
ราคารวม 4,800 บาท 20 ชิ้น ชิ้นละ 240 บาท	ราคารวม 620 บาท 20 ชิ้น ชิ้นละ 31 บาท

เมื่อเปรียบเทียบราคาแล้วพบว่า กล่องใส่เอกสารที่ทางโรงแรมได้จัดซื้อนั้นมีราคาที่สูงกว่ากล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลเมื่อเปรียบเทียบจะเห็นได้ว่า กล่องใส่เอกสารที่ทางโรงแรมได้จัดซื้อ 1 ชิ้น ราคา 240 บาท และทางโรงแรมจะต้องจัดซื้อกล่องใส่เอกสารต่อปีจำนวน 20 ชิ้น เป็นจำนวนเงิน 4,800 บาทต่อปี และเมื่อเทียบกับกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถผลิตเองได้นั้น กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล จำนวน 1 ชิ้น ราคา 31 บาท เมื่อผลิต 20 ชิ้น ต้นทุนในการผลิตนั้นราคาเพียง 620 บาท ซึ่งสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายให้แก่ทางองค์กรได้ถึง 4,180 บาท ต่อปี

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดทำโครงการกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder From Recycle Paper) เพื่อต้องการนำวัสดุเหลือใช้ในแผนกบุคคลและฝึกอบรมรวมถึงแผนกต่างๆ ภายในโรงแรมมารีไซเคิลให้มีมูลค่ามากขึ้น นอกจากจะทำให้เกิดประโยชน์ ยังสามารถลดปริมาณขยะภายในโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) โดยทำการเก็บแบบประเมินจากแบบสอบถามออนไลน์ให้พนักงาน เป็นจำนวน 10 คน วิเคราะห์ข้อมูลได้ ดังนี้

ตอนที่ 1 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปร

ตารางที่ 4.3 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปรเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	5	50.00
หญิง	5	50.00
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.3 แสดงข้อมูลจำแนกตามเพศของกลุ่มตัวอย่างพบว่า กลุ่มตัวอย่างเพศชายมี 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของทั้งหมด กลุ่มตัวอย่างเพศหญิงมี 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของทั้งหมด โดยสรุปกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามจะมีเพศชาย และเพศหญิงจำนวนเท่ากัน

ตอนที่ 2 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปรสถานภาพพนักงาน

ตารางที่ 4.4 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปรสถานภาพพนักงาน

สถานภาพพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
พนักงานประจำ	5	50.00
พนักงานชั่วคราว	5	50.00
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4.4 แสดงข้อมูลจำแนกตามสถานภาพพนักงานของกลุ่มตัวอย่างพบว่า กลุ่มตัวอย่างสถานภาพพนักงานประจำ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของทั้งหมด กลุ่มตัวอย่างพนักงานชั่วคราว จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของทั้งหมด โดยสรุปกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามจะมีกลุ่มตัวอย่างพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราวจำนวนเท่ากัน

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจของพนักงานแผนกบุคคลและฝึกอบรมภายใน โรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติ คือ หาค่าเฉลี่ย (Mean Score) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยวิธีการแปรผลของ บุญชม ศรีสะอาด (2556) มีการกำหนดการแปลความหมายได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 4.5 : แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของพนักงานภายใน โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ

ประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านผลิตภัณฑ์</b>			
1. ผลิตภัณฑ์มีความคิดสร้างสรรค์	4.86	0.24	มากที่สุด
2. ผลิตภัณฑ์ที่สวยงาม น่าดึงดูดใจ	4.39	0.30	มาก
3. ผลิตภัณฑ์นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง	4.63	0.60	มากที่สุด
4. ผลิตภัณฑ์มีประสิทธิภาพแข็งแกร่งทนทาน	4.67	0.47	มากที่สุด
<b>ด้านโครงการ</b>			
1. เป็นการนำวัสดุเหลือใช้มารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์	4.86	0.24	มากที่สุด
2. สามารถลดปริมาณขยะ (กระดาษ) ให้กับแผนกบุคคลและฝึกอบรม	4.77	0.47	มากที่สุด
3. เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมเรื่องความยั่งยืน (Sustainability) และสามารถลดต้นทุนให้แก่องค์กรได้	4.86	0.24	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.72</b>	<b>0.36</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของพนักงานภายใน โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ พบว่า หัวข้อผลิตภัณฑ์มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด อันดับหนึ่งคือ ผลิตภัณฑ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.86 อันดับสองคือ ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพแข็งแกร่งทนทาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.67 อันดับสามคือ ผลิตภัณฑ์นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63 และมีระดับความพึงพอใจมากคือ ผลิตภัณฑ์มีรูปปลั๊กชันสวยงาม น่าดึงดูดใจ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 ส่วนในหัวข้อด้านโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด อันดับหนึ่งคือ เป็นการนำวัสดุเหลือใช้มารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.86 อันดับสองคือ เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมเรื่องความยั่งยืน

(Sustainability) และสามารถลดต้นทุนให้แก่องค์กรได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.86 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ เป็นการนำวัสดุเหลือใช้มารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ และอันดับสามคือ หัวข้อสามารถลดปริมาณขยะ (กระดาษ) ให้แก่แผนกบุคคลและฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.77 จากตารางแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของพนักงานภายในโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.72



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 รวมระยะเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์ ในแผนกฝึกอบรม (Learning Department) ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) ผู้จัดทำได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของแผนกฝึกอบรม เช่น การประสานงานกับแผนกอื่นๆ ตลอดจนการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และได้พบว่าสามารถลดจำนวนขยะ(กระดาษ)เหลือใช้ภายในองค์กรโดยการประดิษฐ์เป็นกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลสามารถนำกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ และเป็นการช่วยการลดต้นทุนในการจัดซื้อกล่องใส่เอกสารให้แก่ทางองค์กร ทางผู้จัดทำได้ทำการเก็บข้อมูลและรวบรวมโดยการแจกแบบสอบถาม "กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder From Recycle Paper)" ให้กับพนักงานในแผนกบุคคลและฝึกอบรมเป็นจำนวน 10 คน ของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

นักศึกษาได้ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้เป็นอย่างดี และเมื่อเทียบกับราคาต้นทุน พบว่าราคาของกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลมีราคาต้นทุนที่ถูกกว่ากล่องใส่เอกสารของทางโรงแรมใช้ และสามารถลดจำนวนขยะจากกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าได้โดยการนำรีไซเคิลในการทำกล่องใส่เอกสาร เป็นการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดคุณค่า และสร้างความเป็นเอกลักษณ์ให้กับโรงแรมอีกด้วย

#### 5.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำโครงการ

##### 5.2.1 ข้อจำกัดหรือปัญหาในการจัดทำโครงการ

- ต้องเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการแปรรูปกระดาษ
- ต้องเรียนรู้เพิ่มเติมในการพับสี
- ใช้เวลาในการทำให้กาวแห้งสนิท
- ใช้เวลาในการรอสีให้แห้งสนิท

##### 5.2.2 ข้อเสนอแนะในการทำโครงการ

- เพื่อการลดต้นทุนให้ถูกลงอาจปรับเปลี่ยนการใช้ประเภทสี หรือ ลวดสีที่ไม่จำเป็นต้องออกเพื่อช่วยในการประหยัดต้นทุน
- ควรทดลองทำหลายๆ ครั้ง เพื่อให้เกิดความชำนาญ
- ควรใช้สีสเปรย์พ่นซ้ำอีกครั้งเพื่อให้เกิดความสวยงาม
- ควรฝึกกระดาษให้เล็กลงเมื่อนำไปแปะที่กล่องกระดาษ

## บรรณานุกรม

- คำธร สติรกุล. (2515). *หนังสือและการพิมพ์*. กรุงเทพฯ: สมาคมผู้จัดพิมพ์ระหว่างประเทศ.
- โกวิท โขสุวรรณ. (2550). *คู่มือนักสร้างหุ่นยนต์*. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- ชยาภาส ทับทอง. (2549). *งานวิจัยการผลิตกระดาษจากต้นกล้วย*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [thesis.swu.ac.th/swufac/Eng/Chayaphas\\_T\\_R354194.pdf](http://thesis.swu.ac.th/swufac/Eng/Chayaphas_T_R354194.pdf)
- ธนิดา. (2544). *การรีไซเคิลกระดาษ*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/technology/10000-5.html](http://www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/technology/10000-5.html)
- นงนุช และจันทร์สัจ. (2558). *งานวิจัยการพัฒนากระดาษเหนียวแบบฟอกขาวประเภทฝีกหล่อจาก  
ใบสับประรดที่เหมาะสมต่อการพิมพ์บรรจุภัณฑ์*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [madlab.cpe.ku.ac.th/TR2/?itemID=265638](http://madlab.cpe.ku.ac.th/TR2/?itemID=265638)
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การอ่านความของค่าประมาณค่า (Rating Scale)*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
สุวีริยาสาส์น
- เปเปอร์มาเฟล็กซ์. (2559). *กาวมีกี่แบบ ต่างกันอย่างไร?*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [www.permaflex.co.th/content/](http://www.permaflex.co.th/content/)
- พัชรชาติ มีชานา. (2561). *งานวิจัยภาชนะจากกระดาษรีไซเคิล โรงแรมอวานีพลัสศรีเวอร์ไฮด์  
กรุงเทพฯ*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [e-research.siam.edu/kb/containers-from-recycled-paper-mache/](http://e-research.siam.edu/kb/containers-from-recycled-paper-mache/)
- ภัทรภรณ์ เชื้อแก้ว. (2563). *งานวิจัยปากกาจากกระดาษเหลือใช้*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [e-research.siam.edu/kb/pen-from-waste-paper/](http://e-research.siam.edu/kb/pen-from-waste-paper/)
- ราชบัณฑิตสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ:  
นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ. (2566). *Banyan Tree Bangkok*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [www.banyantree.com/thailand/bangkok](http://www.banyantree.com/thailand/bangkok)
- ศิริพงษ์ พะยอมเยี่ยม. (2547). *หนังสือและการพิมพ์*. กรุงเทพฯ: สมาคมผู้จัดพิมพ์ระหว่างประเทศ.
- ศิริชัย วงษารัตน์. (2554). *งานวิจัยการทำโครงการเรื่อง ศิลปะประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่*.  
วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [maba55.wordpress.com](http://maba55.wordpress.com)
- ศิริชัย วงษารัตน์ และคณะ. (2554). *ศิลปะเปเปอร์มาเช่*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,  
จาก [maba55.wordpress.com](http://maba55.wordpress.com)



ศิวพร เพ็งธรรม. (2558). งานวิจัยการสื่อสารการเรียนรู้ เรื่อง กำไรเพิ่ม ธุรกิจรอด ลดต้นทุน.

วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [a-techbanchang.aksorn.ac.th/student/6.pdf](http://a-techbanchang.aksorn.ac.th/student/6.pdf)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ. (2559). หลักการลดขยะ7R.

วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [www.thaihealth.or.th/Content/](http://www.thaihealth.or.th/Content/)

แอดมิน. (2565). ไขข้อใจ แยกขยะให้ได้เกิดประโยชน์ที่สุด. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,

จาก [www.fafacompany.com](http://www.fafacompany.com)

แอดมิน. (2560). ประเภทของสี. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [pbwatercolor.org](http://pbwatercolor.org)





**ภาคผนวก**



**ภาคผนวก ก**  
**ภาพการปฏิบัติงาน**

## รูปภาพของผู้จัดทำขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



แสดงภาพขณะอาจารย์ที่ปรึกษาเข้านิเทศแก่นักศึกษาฝึกงาน  
ขณะปฏิบัติงานพร้อมกับพนักงานที่ปรึกษา



แสดงภาพการฝึกอบรมประจำเดือนของพนักงานเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น  
ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานให้บันทึกภาพขณะการฝึกอบรม

## รูปภาพของผู้จัดทำขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



แสดงภาพการฝึกอบรมประจำเดือนของพนักงานเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น  
ที่ใช้คลื่นชีพให้ผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้นซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายงาน  
ให้บันทึกภาพขณะการฝึกอบรม



แสดงภาพการฝึกอบรมประจำเดือนสำหรับการจ้างงานพนักงานใหม่  
ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานให้บันทึกภาพขณะการฝึกอบรม

## รูปภาพของผู้จัดทำขณะปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



แสดงภาพการฝึกอบรมประจำเดือนของพนักงานเรือรกรากฐานวัฒนธรรมองค์กร  
ซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานให้บันทึกภาพขณะการฝึกอบรม



แสดงภาพการฝึกอบรมประจำเดือนเรื่องการดูแลเอาใจใส่การให้บริการ  
แขกผู้มาเข้าพักซึ่งผู้จัดทำได้รับมอบหมายงานให้บันทึกภาพขณะการฝึกอบรม





**ภาคผนวก ข**  
**ตัวอย่างแบบสอบถาม**

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับกล่องเอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

(User Satisfaction Survey For Document Holder From Recycle Paper)

### ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าช่องข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. สถานภาพพนักงาน

พนักงานประจำ

พนักงานชั่วคราว

ตอนที่ 2 : แบบสอบถามความพึงพอใจความพึงพอใจสำหรับกล่องเอกสารจากกระดาษรีไซเคิลและ  
โครงการเรื่องกล่องเอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ระดับความพึงพอใจที่ตรงตามความเป็นจริงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 5 = มากที่สุด

ระดับ 4 = มาก

ระดับ 3 = ปานกลาง

ระดับ 2 = น้อย

ระดับ 1 = น้อยที่สุด

ประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>หัวข้อประเมินด้านผลิตภัณฑ์</b>					
1.ผลิตภัณฑ์มีความคิดสร้างสรรค์					
2.ผลิตภัณฑ์มีรูปลักษณ์สวยงาม น่าดึงดูด					
3.ผลิตภัณฑ์นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง					
4.ผลิตภัณฑ์มีประสิทธิภาพแข็งแรง ทนทาน					
<b>หัวข้อประเมินด้านโครงการ</b>					
1.เป็นการนำวัสดุเหลือใช้มาใช้ให้เกิดประโยชน์					
2.สามารถลดปริมาณขยะ(กระดาษ)ให้กับแผนกฝึกอบรม					
3.เป็นโครงการที่ส่งเสริมในเรื่องความยั่งยืน (Sustainability) และสามารถลดต้นทุนให้แก่องค์กรได้					

**ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ หรือ แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม**

.....

.....

.....





**ภาคผนวก ค**  
**บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา**

## บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

จากการสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ พนักงานที่ปรึกษามีความคิดเห็นว่าโครงการกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder From Recycle Paper) สามารถนำมาใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อแผนกบุคคลและฝึกอบรมของโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นการนำวัสดุเหลือใช้มารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ และยังเป็นโครงการที่ส่งเสริมในเรื่องความยั่งยืน (Sustainability) สามารถลดต้นทุนให้แก่องค์กรได้

ข้อดีของนักศึกษา คือ นักศึกษามีวินัยในตนเองเรื่อง การมาตรงต่อเวลา ตั้งใจ และทุ่มเทในการทำงานอย่างมากสามารถอดทนต่อสภาพสังคมการทำงาน และมีความเข้ากับองค์กรได้

สิ่งที่ต้องพัฒนา คือ ในบางครั้งมีการหลงลืมในเรื่องต่างๆ ควรจดใส่สมุดเพื่อเตือนความจำของตนเอง ควรปรับปรุงในเรื่องของการจัดลำดับความสำคัญ และใส่ใจในรายละเอียดของงาน

.....นางอรวรรณ ดันพิบูลย์วงศ์.....พนักงานที่ปรึกษา  
(คุณพรพรวรา ดันพิบูลย์วงศ์)

**ภาคผนวก ง**  
**บทความวิชาการ**





## กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล

### Document Holder From Recycle Paper

นางสาวชุติกานจน์ นิจันท์ รหัสนักศึกษา 6204400032

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

38 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

E-mail : Chutikan.nij@siam.edu

#### บทคัดย่อ

โครงการกล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร 2) เพื่อนำกระดาษใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3) เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องเอกสาร จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนกฝึกอบรม ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ สังเกตได้ว่าในแต่ละวันมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก ผู้จัดทำจึงได้นำกระดาษเหลือใช้มาจัดทำเป็นกล่องใส่เอกสาร และตกแต่งอย่างสวยงาม และใช้เป็นตราสัญลักษณ์ และสีตามแบบฉบับของ โรงแรม จึงเกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว

จากการสำรวจความพึงพอใจของแผนกบุคคล และฝึกอบรม เป็นจำนวน 10 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นทั้งเพศชายและหญิง มีอายุ 22-30 ปี ส่วนใหญ่เป็นทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว โดยผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของกล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.72

**คำสำคัญ:** กล่องใส่กระดาษ, รีไซเคิล, กระดาษ

#### Abstract

The project to create a document holder from recycle paper its aimed: 1) To reduce the amount of waste within the organization; 2) To bring used paper to maximum benefit; 3) To reduce the cost of purchasing document boxes. The student was assigned to the Training Department at the Banyan Tree Hotel Bangkok. It was observed that a large amount of waste paper was made form documents every day. The student took the the used paper to create a document box that is beautifully

decorated, and used the logo and conventional color of the hotel for uniqueness.

From the Human Resources Department and Training Department satisfaction survey of 10 people, it was found that most of the respondents were both male and female, aged 22 - 30 years old and most were in both full time and part time. The results of the satisfaction questionnaire for the "Document Holder From Recycle Paper" were summarized in the mean score and standard deviation tables. There was a highest level of satisfaction, representing an overall average of 4.72.

**Keywords:** document holder, recycle, paper

#### ที่มาของปัญหา

โรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงในด้านการให้บริการเป็นเลิศรวมถึงการให้บริการห้องพัก ที่มีการออกแบบ และตกแต่งที่ทันสมัยผสมผสานกันอย่างลงตัว ทำให้บรรยากาศภายในโรงแรมมีความโรแมนติค จึงทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ ทั้งในแถบเอเชียและยุโรป นิยมเข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรม ไม่เพียงแต่การให้บริการห้องพัก ทางโรงแรมยังมีการบริการในส่วนของการอาหาร และเครื่องดื่ม รวมถึงการให้บริการอื่นๆ อาทิ การให้บริการสปา และมีแกลเลอรี ทางโรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ นั้นให้ความสำคัญในเรื่องความยั่งยืน วิสัยทัศน์โรงแรมบันยันทรี คือ การทำธุรกิจเพื่อประโยชน์: ปกป้องชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการ ขับเคลื่อนความตระหนัก และการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมการเดินทาง และการท่องเที่ยว และผ่านการเดินทางที่มีความรับผิดชอบต่อสนับสนุนวาระความยั่งยืนทั่วโลก และเสริมสร้างความยืดหยุ่นของชุมชน ผู้คน และโลก สำหรับอนุชนรุ่นหลัง และได้รับรางวัลการรับรองมากมาย เช่น 1) EarthCheck Platinum Certification ได้รับการรับรอง

จาก Global Sustainable Tourism Council (GSTC) มาตรฐานนี้ประเมิน 3 ด้าน ซึ่งออกแบบมาเพื่อประเมินธุรกิจ การดำเนินงานทางสังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทท่องเที่ยวที่นำมาใช้ 2) PROPEPA การรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดของเสีย การปล่อย และการใช้พลังงานเป็นเชื้อเพลิง และน้ำ โดยมีผลตามมาในการลดแรงกดดันต่อทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศ ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3) Distinctive S เป็นการรับรองแนวทางปฏิบัติที่ค้ำยันยั่งยืนในบริษัทท่องเที่ยว ซึ่งดำเนินงานในเม็กซิโกภายใต้เกณฑ์ระดับโลกด้านความยั่งยืน และทางโรงแรมบันยันทรียังได้ร่วมมือกับบริษัทต่างๆ ที่ได้รับอนุญาต ได้รับการรับรอง และเชี่ยวชาญในการเก็บขยะแต่ละชิ้น โดยระบุปลายทางสุดท้ายที่ถูกต้อง มีขยะอินทรีย์ที่ส่งไปยังฟาร์มสุกร ในขณะที่ขยะรีไซเคิลแต่ละชิ้นมีมูลค่าเป็น (PET พลาสติกแข็ง กระดาษแข็ง อะลูมิเนียม เศษกระดาษ และแก้ว) โดยไม่ละเว้นขยะจากการจัดการพิเศษ และขยะอันตราย ในทำนองเดียวกัน มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกระดาษรีไซเคิลซึ่งใช้หลักการ 3R (Reduce, Recycle และ Reuse) ที่ให้ความสำคัญตั้งแต่ผู้ใหญ่จนถึงเด็กเล็ก สร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

ดังนั้น ทางผู้จัดทำได้เห็นถึงคุณค่าที่จะรีไซเคิล และเพิ่มมูลค่าให้กับกระดาษที่ใช้แล้ว นอกจากที่จะนำไปซึ่งกิโลขายเป็นเศษกระดาษเหลือทิ้ง โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นๆ ได้อีก อาทิ การนำมารีไซเคิลเป็นกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกแผนกต่างๆ ของโรงแรม และสามารถยังนำไปประดับตกแต่งไว้ในแต่ละแผนกเกิดสีสันความสวยงามอีกด้วย อาทิ แผนกบุคคลและฝึกอบรม แผนกการขายและการตลาด แผนกบัญชี แผนกแม่บ้าน แผนกรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อช่วยในการลดปริมาณขยะภายในโรงแรมอีกทางหนึ่ง และยังสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

### วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร
- 1.2.2 เพื่อนำกระดาษใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.2.3 เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องใส่เอกสาร

### ขอบเขตของโครงการงาน

- 1.3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่  
โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

### 1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร

พนักงานภายในแผนกบุคคลและฝึกอบรมภายในโรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) จำนวน 10 คน

### 1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ผู้จัดทำได้เริ่มดำเนินการจัดทำตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

### 1.3.4 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ค้นคว้าบทความเกี่ยวกับการทำกล่องเอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่มาจากกระดาษใช้แล้วในสำนักงาน (Document Holder From Recycle Paper) และสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษา ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ช่วยลดปริมาณกระดาษเหลือใช้ในโรงแรม

1.4.2 ได้กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำมาใช้ได้จริงสามารถนำมาพัฒนาต่อออกให้กลายเป็นของที่ระลึกได้

### บททวนกรรมกรรม

ศิริพงษ์ พยอมรัมย์ (2547) กล่าวว่า จากความแตกต่างของกรรมวิธีในการผลิตกระดาษที่ทำจากเส้นใย (Fiber) ผสมสารเติมแต่งต่างๆ (Additive) ตั้งแต่หนึ่งชนิดขึ้นไป การเติมสารเติมแต่งนั้นขึ้นอยู่กับคุณสมบัติกระดาษที่ต้องการอาจจะเติมก่อน หรือ หลังการขึ้นแผ่นก็ได้ ความแตกต่างของเยื่อกระดาษ สารเคมีตลอดจนเครื่องจักรในการผลิต จะมีผลทำให้ลักษณะของกระดาษมีความแตกต่างกันตามวัสดุพื้นฐานในการผลิต ผู้พิมพ์จำเป็นต้องศึกษาถึงประเภท และชื่อเรียกของกระดาษเพื่อประโยชน์ในการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานพิมพ์ตลอดจนสามารถสื่อความหมายกับผู้อื่นโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของการพิมพ์กระดาษจะมีลักษณะ และชื่อเรียกที่ต่างกัน และกระดาษรีไซเคิล (Recycle Paper) คือ กระดาษที่ถูกใช้งานแล้วพร้อมนำทิ้ง และถูกนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำได้ใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการรีไซเคิลกระดาษ คือ การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดโลกร้อน รวมถึงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กระดาษที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้นั้นจะต้องไม่เป็นกระดาษที่ปนเปื้อนคราบน้ำมันใด

1. แนวคิดเรื่องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการตัดต้นไม้  
ชยาภาส ทับทอง (2549) ได้ศึกษาการผลิตกระดาษจากต้นกล้วย โดยการทดลองนำกากกล้วยแห้งในสารละลาย

KOH 25% เป็นเวลา 17 ชั่วโมงอัตราส่วนของสารละลาย KOH ความเข้มข้น 25% ต่อน้ำหนักกากกล้วยแห้ง เท่ากับ 25:1 ก่อนจะทำการต้มที่ 100 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 3 ชั่วโมงและฟอกสีด้วยวิธี CEDED กระดาษจากต้นกกกล้วยจะถูกทดสอบหาดัชนีความต้านแรงดึง (Tensile Index) ดัชนีความต้านแรงแรงทะลุ (Burst Index) และดัชนีความต้านแรงฉีกขาด (Tearing Index) พบว่ามีค่าเท่ากับ 64.68 kN.m/kg, 2.76 kPa.m/g และ 15.22 mN.m/g ตามลำดับ

ศิริชัย วงษ์รัตน์ (2554) ศึกษาการทำโครงการเรื่อง ศิลปะประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่ พบว่าการนำกระดาษเหลือใช้มาทำเป็นกล่องใส่ของได้นั้นนอกจากเป็นประโยชน์ใช้สอยยังทำให้เกิดผลดีต่อการใช้ทรัพยากรเป็นการลดปริมาณขยะลง และสร้างสิ่งของโดยไม่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

นงนุช และจันทรี (2558) ได้ศึกษาการพัฒนากระดาษเหนียวแบบฟอกขาวประเภทผิวกล่องจากใบสับประรดที่เหมาะสมต่อการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ พบว่า อัตราส่วนผสมที่เหมาะสมในสมบัติเชิงกายภาพและเชิงกล คือ อัตราส่วนผสมเชื้อสับประรดกับเชื้อสนที่ 100:0 และเมื่อนำไปใส่สารเคลือบ และนำไปทดสอบทางการพิมพ์ พบว่า อัตราส่วนที่เหมาะสม คือ 4:4:2.5, 8:4:2.5, และ 16:4:2.5 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอยู่ในช่วงที่กำหนดของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 170 - 2550 และสามารถนำไปผลิตกระดาษผิวกล่องที่เหมาะสมต่อการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้ และลดต้นทุนในการนำเข้าเชื้อสนที่มีราคาแพงได้

พัชราวุธ มีชานวน (2561) ได้ศึกษาหาขยะจากกระดาษรีไซเคิล โรงแรมอวานีพลัสรีเวอร์ไซด์กรุงเทพฯ ให้บริการด้านที่พักและห้องอาหาร อีกทั้งยังมีบริการรับจัดงานประชุม งานสัมมนาและงานจัดเลี้ยงต่างๆ ให้กับแขกผู้เข้าพักใน การจัดงานประชุมแต่ละวันจะมีปริมาณขยะเหลือทิ้งเป็นจำนวนมาก เช่น กระดาษฟลิปชาร์ต โปสเตอร์ ที่เป็นวัสดุหลักในการใช้จัดบันทึกงานประชุมของแขก ดังนั้นทางคณะผู้จัดทำจึงได้มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วเหล่านี้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์โดยจัดทำเป็นภาชนะจากกระดาษรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะและยังส่งผลดีต่อสภาพแวดล้อมของโรงแรม คณะผู้จัดทำจึงได้ทำแบบสอบถามเป็นจำนวน 35 ชุด จากการสำรวจแบบสอบถามในด้านความคิด ความสร้างสรรค์ ความสวยงาม ความทนทาน ผลการสำรวจพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยรวม 4.10 ซึ่งสามารถนำกระดาษรีไซเคิลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงยังเป็นโครงการส่งเสริมนโยบายของโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

จารุจรรย์ ลากพานิช (2564) กล่าวไว้ว่าจากผลศึกษาโครงการกระดาษเพื่อต้นไม้มูลนิธิศูนย์สื่อเพื่อพัฒนาพบว่าคนไทยนั้นได้ใช้กระดาษเฉลี่ยปีละ 3.9 ล้านตัน หรือ คนละประมาณ 60 กิโลกรัมต่อปี ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการต่อการใช้กระดาษของคนไทย จะต้องตัดต้นไม้ถึง 66.3 ล้านต้นต่อปี หรือ เท่ากับว่าทุกๆ นาที ต้นไม้ 126 ต้นจะถูกโค่นลง กระดาษเป็นสิ่งที่สำคัญในชีวิตประจำวัน ยิ่งเราใช้กระดาษมากเท่าไรก็จะต้องตัดต้นไม้มากขึ้นเท่านั้น การปลูกต้นไม้สำหรับนำเยื่อไม้มาทำกระดาษ ทุกวันนี้คนไทยใช้กระดาษเฉลี่ยคนละ 60 กิโลกรัมต่อปี และมีโอกาสที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในกระบวนการผลิตกระดาษ 1 ต้นต้องใช้ต้นไม้มากถึง 17 ต้น ใช้กระแสไฟฟ้ามากถึง 4,100 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง ใช้น้ำถึง 31,500 ลิตร และปล่อยคลอรีนที่ใช้ในการฟอกกระดาษเป็นของเสียกว่า 7 กิโลกรัม เพื่อตอบสนองความต้องการใช้กระดาษของคนไทย เราจึงต้องตัดต้นไม้มากถึงปีละประมาณ 55 ล้านต้น เราสามารถช่วยลดการใช้กระดาษลงได้โดยนำกระดาษที่ใช้ และนำกลับมาหมุนเวียนผลิตเป็นกระดาษใหม่ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 50 ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน และยังช่วยลดปริมาณขยะในสำนักงาน บ้านเรือนอีกด้วย

2. แนวทางการแก้ไขและการจัดการปัญหาขยะสิ้นเมือง 7R (Refuse, Refill, Return, Repair, Reuse, Recycle and Reduce)

ทุกวันนี้ไม่ใช่แค่จำนวนประชากรไทยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพียงอย่างเดียว แต่ปริมาณขยะมูลฝอยในประเทศก็มีจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน ที่ผ่านมามาทางรัฐบาลก็ได้หาแนวทางการแก้ไข และจัดการกับปัญหาขยะสิ้นเมือง หากทุกคนในประเทศไม่ร่วมมือกันช่วยตั้งแต่ "ต้นทางการทิ้งขยะ" ระบบการจัดการกำจัดขยะจะยิ่งใหญ่แค่ไหนก็อาจไม่สำเร็จได้ในระยะเวลายาว เพราะต้นทางนับเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่จะช่วยลดปริมาณ และปัญหาขยะของประเทศ อีกทั้งยังนำเอาขยะกลับมาใช้ใหม่ให้เป็นประโยชน์ได้ตามวิธีการจัดการขยะด้วยแนวคิด 7R ดังนี้

1. REFUSE คือ การหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของ หรือ บรรจุภัณฑ์ที่สร้างปัญหา รวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือ ขยะมีพิษอื่นๆ
2. REFILL คือ การเลือกใช้สินค้าชนิดเดิมใช้บรรจุภัณฑ์น้อยชิ้นกว่า ขยะก็น้อยกว่าด้วย
3. RETURN คือ การเลือกใช้สินค้าที่สามารถส่งคืนบรรจุภัณฑ์กลับสู่ผู้ผลิตได้ เช่น ขวด เครื่องดื่มประเภทต่างๆ
4. REPAIR คือ การซ่อมแซมเครื่องใช้ให้สามารถใช้งานได้ต่อไป

5. REUSE คือ การนำบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ถุงผ้า แทนการใช้ถุง พลาสติก
6. RECYCLE คือ การแยกขยะที่ยังใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้ง่ายในการจัดเก็บ และส่งต่อไปแปรรูป เช่น กระจัง ขวด พลาสติก ขวดแก้ว เป็นต้น
7. REDUCE คือ การลดปริมาณการใช้ และหาทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของสิ่งของต่างๆ

#### วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาข้อมูลวิธีการดำเนินงาน ข้อมูลต่างๆ จากประสบการณ์ ปฏิบัติงานจริงที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน และสอบถามจากพนักงานที่ปรึกษา
2. กำหนดหัวข้อโครงการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์หลากหลายประเภท เช่น กล่องกระดาษรีไซเคิล และความยั่งยืน
3. คัดกรองข้อมูลที่ได้รับมาทั้งหมด จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เพื่อนำมาคัดเลือกให้เหมาะสม และถูกต้องที่สุด
4. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยการนำข้อมูลทั้งหมดที่คัดเลือกไว้ทบทวน และเรียบเรียงอีกครั้ง และให้พนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ตรวจสอบความถูกต้อง และนำคำแนะนำเพิ่มเติมมาแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง
5. เมื่อได้ปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มศึกษา และออกแบบผลิตภัณฑ์
6. เรียบเรียง และนำเสนอผลงานที่ปรึกษาอาจารย์ โดยนำข้อมูลที่ได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจัดทำมาเป็นรูปเล่มโครงการ และส่งให้พนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด
7. วิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำแบบสอบถามมาประเมิน และวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม
8. สรุป และจัดทำรายงาน โดยการนำข้อมูลทั้งหมดนำมาสรุปผล และเรียบเรียง เพื่อนำไปประกอบเป็นรูปเล่มโครงการ เพื่อในการนำไปเผยแพร่ และการนำเสนอต่อไป

#### สรุปผลโครงการ

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 รวมระยะเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์ ในแผนกฝึกอบรม (Learning Department) ณ โรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok) ผู้จัดทำได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของแผนกฝึกอบรม เช่น การประสานงานกับแผนกอื่นๆ ตลอดจนการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และได้พบว่า สามารถลดจำนวนขยะ (กระดาษ) เหลือใช้ภายในองค์กร โดยการประดิษฐ์เป็นกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลสามารถ

นำกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ และเป็นการช่วยการลดต้นทุนในการจัดซื้อกล่องใส่เอกสารให้แก่ทางองค์กร ทางผู้จัดทำได้ทำการเก็บข้อมูล และรวบรวมโดยการแจกแบบสอบถาม "กล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิล (Document Holder From Recycle Paper)" ให้กับพนักงานในแผนกบุคคลและฝึกอบรมเป็นจำนวน 10 คน ของโรงแรม บันยันทรี กรุงเทพฯ (Banyan Tree Bangkok)

นักศึกษาได้ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้เป็นอย่างดี และเมื่อเทียบกับราคาค่าต้นทุน พบว่าราคาของกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลมีราคาค่าต้นทุนที่ถูกกว่ากล่องใส่เอกสารของทางโรงแรมใช้ และสามารถลดจำนวนขยะจากกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าได้โดยการนำมารีไซเคิลในการทำกล่องใส่เอกสาร เป็นการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดคุณค่า และสร้างความเป็นเอกลักษณ์ให้กับโรงแรมอีกด้วย

#### บรรณานุกรม

- กำธร สติรกุล. (2515). *หนังสือและการพิมพ์*. กรุงเทพฯ: สมาคมผู้จัดพิมพ์ระหว่างประเทศ.
- โกวิท โชวสุวรรณ. (2550). *คู่มือนักสร้างหุ่นยนต์*. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- ชยาภาส ทับทอง. (2549). *งานวิจัยการผลิตกระดาษจากต้นกล้วย*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [thesis.swu.ac.th/swufac/Eng/Chayaphas\\_T\\_R354194.pdf](https://thesis.swu.ac.th/swufac/Eng/Chayaphas_T_R354194.pdf)
- ชนิดา. (2544). *การรีไซเคิลกระดาษ*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/technology/10000-5.html](http://www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/technology/10000-5.html)
- นงนุช และจันทร์ศักดิ์. (2558). *งานวิจัยการพัฒนากระดาษเหนียวแบบฟอกขาวประเภทผิวกล้อจากใบสับประรดที่เหมาะสมต่อการพิมพ์บรรจุภัณฑ์*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [madlab.cpe.ku.ac.th/TR2/?itemID=265638](http://madlab.cpe.ku.ac.th/TR2/?itemID=265638)
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การอ่านความของค่าประมาณค่า (Rating Scale)*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ สุวีริยาสาส์น
- เปเปอร์มาเฟล็กซ์. (2559). *กาวมีกี่แบบ ต่างกันอย่างไร?*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [www.permaflex.co.th/content/](http://www.permaflex.co.th/content/)
- พัชราวดี มีชานนา. (2561). *งานวิจัยภาชนะจากกระดาษรีไซเคิล โรงแรมอวานีพลัสสวีทส์*

กรุงเทพฯ. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,

จาก [e-research.siam.edu/kb/containers-from-recycled-paper-mache/](http://e-research.siam.edu/kb/containers-from-recycled-paper-mache/)

ภัทรารักษ์ เชื้อแก้ว. (2563). *งานวิจัยปากกาจากกระดาษเหลือใช้*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,

จาก [e-research.siam.edu/kb/pen-from-waste-paper/](http://e-research.siam.edu/kb/pen-from-waste-paper/)

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ:

นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ. (2566). *Banyan Tree Bangkok*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,

จาก [www.banyantree.com/thailand/bangkok](http://www.banyantree.com/thailand/bangkok)

ศิริพงษ์ พะยอมรัมย์. (2547). *หนังสือและการพิมพ์*. กรุงเทพฯ: สมาคมผู้จัดพิมพ์ระหว่างประเทศ.

ศิริชัย วงษารัตน์. (2554). *งานวิจัยการทำโครงงานเรื่องศิลปะประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่*.

วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [maba55.wordpress.com](http://maba55.wordpress.com)

ศิริชัย วงษารัตน์ และคณะ. (2554). *ศิลปะเปเปอร์มาเช่*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,

จาก [maba55.wordpress.com](http://maba55.wordpress.com)

ศิวพร เฟื่องธรรม. (2558). *งานวิจัยการสื่อสารการเรียนรู้ เรื่อง กำไรเพิ่ม ธุรกิจรอด ลดต้นทุน*.

วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [a-techbanchang.aksorn.ac.th/student/6.pdf](http://a-techbanchang.aksorn.ac.th/student/6.pdf)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ. (2559). *หลักการลดขยะ 7R*.

วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [www.thaihealth.or.th/Content/](http://www.thaihealth.or.th/Content/)

แอดมิน. (2565). *ใจซื่อใจแยกขยะให้ได้เกิดประโยชน์ที่สุด*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566,

จาก [www.fafacompany.com](http://www.fafacompany.com)

แอดมิน. (2560). *ประเภทของสี*. วันที่สืบค้น 12 พฤษภาคม 2566, จาก [pbwatercolor.org](http://pbwatercolor.org)



ภาคผนวก จ

โปสเตอร์



# รูปโปสเตอร์



## DOCUMENT HOLDER FROM RECYCLE PAPER

By: Ms. Chutikan Nijnan 6204400032  
 Faculty of Liberal Arts In Siam University B.A. (Tourism and Hospitality Industry)  
 Advisor: Ms. Yuvarin Sripan  
 Job Supervisor: Ms. Phornvara Tanphibulwong (Learning Coordinator ; Banyan Tree Bangkok)

### 📌 ความสำคัญของปัญหา

ผู้จัดทำได้เข้าถึงถึงคุณค่าที่จะรีไซเคิลและเพิ่มมูลค่าให้กับกระดาษที่ใช้แล้ว นอกจากที่จะนำไปใช้ก็โดยมาเป็นเศษกระดาษเหลือทิ้งโดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นๆได้อีก เช่น การนำมารีไซเคิลเป็นกล่องใส่เอกสารจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกแผนกต่างๆของโรงเรียนและสามารถนำไปประดับตกแต่งใช้ในแกล้งแปกเก็นสีสันที่สวยงามอีกด้วย เช่น แกล้งกลีบอบรม แกล้งการจัดทำทรัพย์สินากรบุคคล แกล้งการนำใบและกระดาษ ตลาค แกล้งบัญชี แกล้งเมนูบาง แกล้งรักษาความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อช่วยในการลดปริมาณขยะภายในโรงเรียนอีกทางหนึ่งและยังสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

### 📌 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาการรีไซเคิลของกระดาษและนำมาใช้กระดาษในเชิงลดภาวะโลกร้อน
2. เพื่อลดปริมาณขยะ(กระดาษ)ในแต่ละวันที่มาจากแผนกฝึกอบรมและแผนกต่างๆ
3. เพื่อเพิ่มมูลค่าขยะของโดยนำมารีไซเคิลใช้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 📌 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้ความรู้ถึงความเป็รแบบเบียบมากยิ่งขึ้น
2. สามารถขยับใช้เอกสารการทำงานได้สะดวกง่ายดาย
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายภายในแกล้งและภายในโรงเรียน

### 🌱 ขั้นตอนและวิธีการทำ 🌱

1. นำกระดาษมาควมถึงเป็นชิ้นเล็ก ๆ ตามความต้องการ



2. นำน้ำย้อมกับกระดาษเพื่อให้ได้ความเข้มและก้าวจะสามารถเกาะตัวและก่อรูปได้



3. นำกระดาษที่กึ่งย้อมกับย้อมผสมลงไปกับกระดาษไม่ย้อมเขวหรือบนแผ่นกัน ไปอะทำให้แปะกระดาษได้ยาก



4. นำกล่องย้อมกระดาษมาเป็นแบบในการทำคอกบตุ๊กที่สะดวก โดยนำกระดาษที่ผสมกับการย้อมมาแปะใส่เรียงสวยงามแล้วนำไปตากให้แห้ง 1-3 วัน



5. เริ่มทำด้วยการพับแผ่นย้อมให้ทั่วตัวชิ้นงานจากนั้นวางรูปตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนลงในกระดาษเพื่อนำไปใช้เป็รแบบในการพับตัวองตัวทำรูปตราสัญลักษณ์ จากนั้นรอให้แห้งสนิท 1 วันเป็รวันเดียว



### ➡ สรุป ⬅

จากการสำรวจความพึงพอใจของแผนกฝ่ายบุคคลและฝึกอบรมเป็นจำนวน 10 คน พบว่าชอบแบบสอบถามส่วนใหญเป็นทั้งเพศชายและหญิง และส่วนใหญ่อะอยู่ในเป็นทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของกลองใสเอกสารกระดาษรีไซเคิล สรุปผลจากตารางแสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็รค่าเฉลี่ยโดยรวมทั้งอยู่ที่ 4.72

## ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชุติกานุจน์ นิจนันท์  
รหัสนักศึกษา : 6204400032  
คณะ : ศิลปศาสตร์  
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
ที่อยู่ปัจจุบัน : 81 ซอยซึกพระ 30 แขวงคลีงชัน เขตคลีงชัน  
กรุงเทพฯ 10170

