



รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
การบันทึกบัญชีขายโดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปExpress

โดย

นาย นพพล สุสม 5804300272

นาย ธีรัฐ ตรีสุวรรณ 5804300290

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปี การศึกษา 2560

หัวข้อโครงการ การบันทึกบัญชีขายโดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปExpress

รายชื่อคณะผู้จัดทำ นาย นพพล สุสม 5804300272

นาย ณิชวุฒิ ศรสุวรรณ 5804300290

สาขาวิชา การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชา การบัญชี  
ประจำภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการการสอบโครงการ

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา


(อาจารย์ ชายศักดิ์ หลายรัตนกุล)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางพจนาล สัตยาบรรพ)

  
.....กรรมการกลาง

(อาจารย์วารารณ ลิ้มเปรมวัฒนา)

  
.....ผู้อำนวยการสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณ พงนาด สัตยาบรรพ ประธานกรรมการบริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด
2. อาจารย์ ชายศักดิ์ หลวยรัตนกุล อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ยกย่องในการทำ รายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำ /คณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นาย นพพล สุขสม 5804300272

นาย ณัฐวุฒิ ศรสวรรณ์ 5804300290

วันที่ 31 สิงหาคม 2561

ชื่อโครงการ : การบันทึกบัญชีขายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express  
ชื่อนักศึกษา : นายนพพล สุขสม  
นายณัฐวุฒิ ศรสวรรณ์  
อาจารย์ที่ปรึกษา : นายชายศักดิ์ หลาขรัตนกุล  
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี  
ภาควิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2560

### บทคัดย่อ

บริษัทพีเอ็นเอส แอคเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัดให้บริการการทำบัญชี ให้บริการปรึกษาด้านบัญชีและภาษี การตรวจสอบบัญชี และบริการอื่นๆ ขณะปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่พีเอ็นเอส คณะผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้คัดแยก ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารทางบัญชี จัดทำรายงานภาษีขาย บันทึกรายการขายและภาษีขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส กระทบยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม และจัดเก็บเอกสารให้สะดวกต่อการใช้งาน ก่อนหน้านี้คณะผู้จัดทำไม่มีทักษะการทำงาน ด้วยเหตุนี้ทำให้งานล่าช้าและใช้เวลามาก

โครงการนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้โปรแกรมบัญชีเอ็กซ์เพรสสำหรับงานบัญชี มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ผู้จัดทำมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และหวังอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

**คำสำคัญ:** การบันทึก โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส เอกสารทางบัญชี

**Project Title** : Recording Sales Transactions via Express Accounting Software  
**By** : Mr. Noppol Susom  
Mr. Nuttawut Sonsuwan  
**Advisor** : Mr. Chaisak Lairattanakul  
**Degree** : Bachelor of Accounting  
**Major** : Accounting  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic year:** 3/2017

### **Abstract**

PNS Accounting Group Company Limited is a business that provides accounting services, accounting and tax consulting, auditing, and other services. While attending the internship under the cooperative program at PNS, the team was assigned to classify and check accuracy and completeness of accounting documents, prepare output tax reports, record sales transactions via the Express Accounting software, reconcile Vat Added Tax, and arrange accounting documents for ease of use. Previously, the team did not have work skills, and this caused delays and was time consuming.

This project allowed the team to gain more knowledge, understanding on procedures of using Express Accounting, and increase work skills. This raised confidence for future careers and the goal that this project to be useful to interested parties.

**Keywords:** recording, Express Accounting software, accounting documents

Approved by



# สารบัญเนื้อเรื่อง

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	1
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
ระบบบัญชีขาย.....	2
โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปExpress Accounting.....	3
<b>บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	4
3.2 ลักษณะการประกอบผลิตภัณฑ์การให้บริการขององค์กร.....	5
3.3 รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงานขององค์กร.....	6
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	7
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา.....	7
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	7
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	7
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	8
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ</b>	
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	11
ขั้นตอนการบันทึกการขายเงินสด.....	13
ขั้นตอนการบันทึกการขายเงินเชื่อ.....	21
ขั้นตอนการรับชำระหนี้.....	23

**บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

5.1 สรุปผลโครงการ.....28

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....29

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก

**ประวัติผู้จัดทำ**



## สารบัญรูปลูกภาพ

หน้า

รูปที่ 2.1	แผนผังการทำงานของระบบ.....	3
รูปที่ 3.1	บริเวณด้านหน้าสถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด.....	4
รูปที่ 3.2	สถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด.....	5
รูปที่ 3.3	รูปแบบและโครงสร้างขององค์กร.....	6
รูปที่ 4.1	ตัวอย่างใบกำกับภาษีการขายเงินสด.....	9
รูปที่ 4.2	ตัวอย่างใบกำกับภาษีการขายเงินเชื่อ.....	10
รูปที่ 4.3	หน้า Log in เข้าโปรแกรมสำเร็จรูป .....	11
รูปที่ 4.4	ฐานข้อมูลของบริษัทต่างๆ .....	11
รูปที่ 4.5	แสดง วันที่/เดือน/ปี ที่ทำการ.....	12
รูปที่ 4.6	หน้าจอแสดงหน้าหลักของโปรแกรม Express Accounting .....	12
รูปที่ 4.7	แสดงการเลือกขอยกเงินสด.....	13
รูปที่ 4.8	เอกสารเปล่าที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล.....	13
รูปที่ 4.9	แสดงการบันทึกเลขที่เอกสาร .....	14
รูปที่ 4.10	แสดงการบันทึกวันที่เอกสาร.....	14
รูปที่ 4.11	แสดงการค้นหารายชื่อลูกค้า.....	15
รูปที่ 4.12	แสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมดของกิจการ.....	15
รูปที่ 4.13	แสดงการเพิ่มรายละเอียดลูกค้า.....	16
รูปที่ 4.14	แสดงชื่อลูกค้าที่จะบันทึกข้อมูล .....	16
รูปที่ 4.15	แสดงการบันทึกรายละเอียดสินค้า.....	17
รูปที่ 4.16	แสดงการกรอกข้อมูลรหัสสินค้าใหม่และเพิ่มหน่วยนับ.....	17
รูปที่ 4.17	แสดงการกรอกข้อมูลการเพิ่มหน่วยนับ.....	18
รูปที่ 4.18	แสดงการกรอกข้อมูลเพิ่มรหัสสินค้า.....	19
รูปที่ 4.19	แสดงการบันทึกข้อมูล.....	20
รูปที่ 4.20	แสดงการเลือกขายเงินเชื่อ.....	21
รูปที่ 4.21	แสดงการเพิ่มข้อมูลการขายเงินเชื่อ.....	21



รูปที่ 4.22 แสดงการป้อนข้อมูลการขายเงินเชื่อ.....	22
รูปที่ 4.23 แสดงการกรอกข้อมูลการขายสินค้า.....	23
รูปที่ 4.24 แสดงการเข้าเมนูรับชำระหนี้.....	23
รูปที่ 4.25 แสดงการเพิ่มข้อมูล.....	24
รูปที่ 4.26 แสดงการกรอกข้อมูลรับชำระหนี้ .....	24
รูปที่ 4.27 แสดงการเลือกรายการชำระหนี้.....	25
รูปที่ 4.28 แสดงการกรอกยอดเงินที่ต้องการรับชำระหนี้.....	25
รูปที่ 4.29 แสดงภาพที่เลือกรายการการรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว.....	26
รูปที่ 4.30 แสดงการเลือกวิธีชำระเงิน.....	26
รูปที่ 4.31 แสดงการบันทึกข้อมูล.....	27



## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ.....	7
--	---



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทรับทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และให้บริการด้านภาษี รวมถึงการนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและยื่นภาษีต่อกรมสรรพากร โดยผู้มีประสบการณ์ตรงและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องด้วยนักศึกษาฝึกงานยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงานและไม่เคยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting จึงประสบปัญหาการบันทึกบัญชีผิดพลาด เนื่องจากยังไม่ทราบถึงระบบการทำงานของโปรแกรมและยังคัดแยกเอกสารใบกำกับภาษีการขายเงินสดและขายเงินเชื่อไม่ถูกต้อง ส่งผลให้บันทึกวิธีการรับชำระหนี้ไม่ถูกต้องและต้องเสียเวลาในการกลับมาแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน คณะผู้จัดทำได้สังเกตเห็นถึงปัญหานี้ จึงจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นมา

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาวิธีการใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
2. เพื่อศึกษาวิธีบันทึกบัญชี ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ และรับชำระหนี้

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. ศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting
2. ศึกษาวิธีการบันทึกบัญชี ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ และรับชำระหนี้

### 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เข้าใจวิธีการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เข้าใจวิธีการบันทึกบัญชี ขายเงินสด ขายเงินเชื่อ และรับชำระหนี้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมอื่นๆ ได้อย่างหลากหลาย

## บทที่ 2

### การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 1.ระบบบัญชีขาย

การขายสินค้าถือเป็นงานหลักหนึ่งของกิจการเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดรายได้ของกิจการ ธุรกิจส่วนใหญ่จะสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือธุรกิจประเภทซื้อมา-ขายไป และ ธุรกิจบริการ ซึ่งธุรกิจ 2 ประเภทนี้มีความแตกต่างในการลงบัญชีที่ต่างกันแม้ว่า กระบวนการทางคอมพิวเตอร์จะมีความคล้ายคลึงกัน โดยกระบวนการขายด้วยคอมพิวเตอร์จะมี ลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า (ถ้ามี)
2. ขายสด / ขายเชื่อ
3. ลดหนี้ / เพิ่มหนี้
4. พิมพ์รายงานตรวจสอบใบส่งของที่ครบกำหนด
5. จัดทำใบวางบิล
6. รับเงิน / รับชำระหนี้
7. พิมพ์รายงานตรวจสอบและรายงานวิเคราะห์ต่างๆ



## 2. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting ประกอบด้วยระบบงานหลัก 12 ระบบ ดังนี้



ภาพที่ 2.1 แผนผังการทำงานของระบบ

1. ระบบบัญชีแยกประเภท
2. ระบบสินทรัพย์ถาวร
3. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
4. ระบบการจอบสินค้าและการจัดจำหน่าย
5. ระบบควบคุมลูกหนี้และรายได้อื่น ๆ
6. ระบบจัดซื้อสินค้าและการรับสินค้า
7. ระบบควบคุมเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
8. ระบบควบคุมเช็คและเงินฝากธนาคาร
9. ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
10. ระบบวิเคราะห์การขาย
11. ระบบวิเคราะห์การซื้อ
12. ระบบรักษาความปลอดภัย

### บทที่ 3

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัท : บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด

ตั้งอยู่ที่ : 101/33 ถนนกัลปพฤกษ์ แขวงคลองบางพราน

เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 089-983-7042



รูปที่ 3.1 บริเวณด้านหน้าสถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด



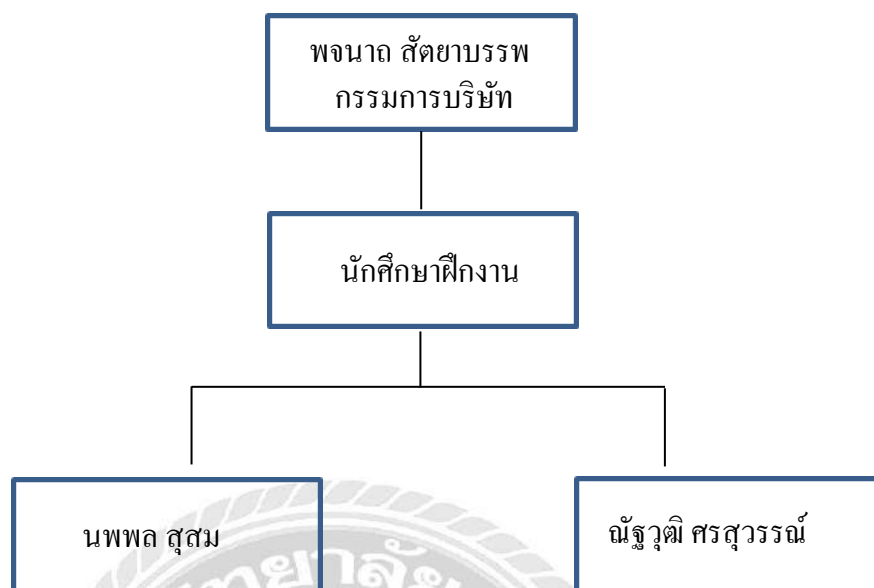
รูปที่ 3.2 สถานประกอบการ บริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด

## ประวัติความเป็นมา

### 3.2 ลักษณะการประกอบกิจการหลักและการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัทพีเอ็นเอส ออดิทติ้ง แอนด์ แอควาเชอร์ จำกัด เป็นบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาแบบครบวงจร ทั้งจดทะเบียนธุรกิจทุกชนิด ยื่นภาษีต่อกรมสรรพากร และยื่นเอกสารงบประมาณการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยทางบริษัทเน้นตรวจสอบงบประมาณการเงินเป็นหลักเพื่อมุ่งเน้นการดูแลผลประโยชน์ทางธุรกิจของลูกค้าในทุกด้าน และปฏิบัติงานโดยยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์การและบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.3 รูปแบบและ โครงสร้างขององค์กร

### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

#### นักศึกษาที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ : นาย นพพล สุขสม เลขทะเบียน 5804300272

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี

2.ชื่อ : นาย ณัฐวุฒิ ศรสวรรณ์ เลขทะเบียน 5804300290

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี



ตำแหน่งงาน : ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- แยกเอกสารตามบริษัทต่างๆ ที่ได้รับและจัดตามหมวดหมู่ เช่น ใบกำกับภาษีซื้อ, ใบกำกับภาษีขาย, ใบเสร็จรับเงิน, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- ตรวจสอบใบกำกับภาษีขาย

- บันทึกภาษี ใน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)

- จัดทำรายงานภาษีขาย

- เช็คยอดรายงานภาษีขาย

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

1. คุณพจนานถ สัตยาบรรพ กรรมการบริษัท

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม

2561

3.7 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61
1. รวบรวมข้อมูล	↔			
2. วิเคราะห์ข้อมูล		↔		
3. เรียบเรียงข้อมูล			↔	
4. จัดทำรูปเล่มรายงาน			↔	
5. จัดทำเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมการ				↔

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

### 3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

#### ฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคิดเลข
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. กล้องถ่ายรูป

#### ซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (Express Accounting)
2. โปรแกรม Microsoft Word



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### การบันทึกการขายเงินสดและการขายเงินเชื่อในโปรแกรม Express Accounting

##### บริษัท บิลเดียน มีเดีย จำกัด

18 ซอยท่าข้าม 30 แขวงสามยุค 4 เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

โทร. 086-7788126 ,086-3845044 โทรสาร. 02-4176370

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0105557183905 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105557183905



##### ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่	R161073110
วันที่	31 กรกฎาคม 2561

ชื่อ ศูนย์การศึกษาอรรถระบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำนักงานเมืองร้อยเอ็ด

ที่อยู่ ถนนวิษณุการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ชุด X-Stand ขนาด 60*160 cm. เรื่อง ชุดก่อนประวัติศาสตร์	1	ป้าย	2,500.00	2,500.00
2	ชุด X-Stand ขนาด 60*160 cm. เรื่อง สมัยอาณาจักรสุโขทัย	1	ป้าย	2,500.00	2,500.00
3	ชุด X-Stand ขนาด 60*160 cm. เรื่อง สมัยอาณาจักรอยุธยา	1	ป้าย	2,500.00	2,500.00
4	ชุด X-Stand ขนาด 60*160 cm. เรื่อง สมัยกรุงธนบุรี และรัตนโกสินทร์	1	ป้าย	2,500.00	2,500.00
5	ชุด X-Stand ขนาด 60*160 cm. เรื่อง สงครามโลกครั้งที่ 1	1	ป้าย	2,500.00	2,500.00
6	ชุด X-Stand ขนาด 60*160 cm. เรื่อง สงครามโลกครั้งที่ 2	1	ป้าย	2,500.00	2,500.00
ได้รับเงินตามเอกสาร เลขที่ BMS10500003				รวมมูลค่าของสินค้า	15,000.00
หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน				ส่วนลดสินค้า	0.00
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	15,000.00

สินค้าที่ยังไม่ขายมูลค่าคงเหลือ	0.00
มูลค่าเงินที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	14,018.69
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	981.31

โปรดส่งเข้าในนามบริษัท บิลเดียน มีเดีย จำกัด

ชำระโดย  เงินสด  เช็ค

ธนาคาร \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

  
 นายทวิภรณ์ โชคดีวิจิตรพร  
 ผู้จัดการ

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างใบกำกับภาษีการขายเงินสด

**TNP** บริษัท ดง นัม พรซิชั่น จำกัด  
TONG NAM PRECISION CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 22/228 ซอย พระราม 2 ที่ 50 หมู่ 6 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
Head Office : 22/228 Soi 50<sup>th</sup> Rama 2 M. 6 Rama 2 Rd., Samaedam Bangkhuntian Bangkok 10150 Thailand.  
Tel. (66) 2 898 6653 Fax : (66) 2 898 5356 E-mail : tnpthai@hotmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105548151711 เอกสารออกเป็นชุด

รหัสลูกค้า CODE	U005	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 011556006353 สำนักงานใหญ่	<b>สำเนาใบเสร็จรับเงิน COPY RECEIPT</b>
ชื่อ NAME	บริษัท ยู.โอ. โมลด์ (ประเทศไทย) จำกัด		
ที่อยู่ ADDRESS	1999/63 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270		
โทรศัพท์ ADDRESS	โทร 02-385-0463, แฟกซ์ 02-7483764		
เงื่อนไข CONDITION	เงิน 30 วัน	วันครบกำหนด DUE DATE	01/01/2560
		เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O NO.	PO0002607
		พนักงานขาย SALES MAN	กุลลภา

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	R612110400	CB Stright Flute Reamers Dia. 4.0 มม.	2 ชิ้น	975.00	1,950.00
2	R612110500	CB Straight Flute Reamer Dia. 5.0 mm	2 ชิ้น	975.00	1,950.00
3	R612110600	CB Straight Flute Reamer Dia. 6.0 mm	2 ชิ้น	1,365.00	2,730.00
4	R612110800	CB Straight Flute Reamer Dia. 8.0 mm	2 ชิ้น	1,625.00	3,250.00
5	R612111000	CB Straight Flute Reamer Dia. 10.0 mm	2 ชิ้น	2,437.50	4,875.00
<b>รวม/Sub Total</b>					14,755.00
<b>ส่วนลด/Discount</b>					-
<b>มูลค่าสินค้า/Price</b>					14,755.00
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%</b>					1,032.85
<b>จำนวนเงิน/Grand Total</b>					15,787.85

หมายเหตุ 1. หากชำระเกินกำหนดชำระเงิน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน  
2. ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ เมื่อบริษัทฯ เรียกเก็บเงินได้ตามเช็คส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว  
3. โฉนดชำระเงินด้วยเช็คโปรดส่งจ่ายและขีดพร้อมโน้มนาม  
TONG NAM PRECISION CO.,LTD.

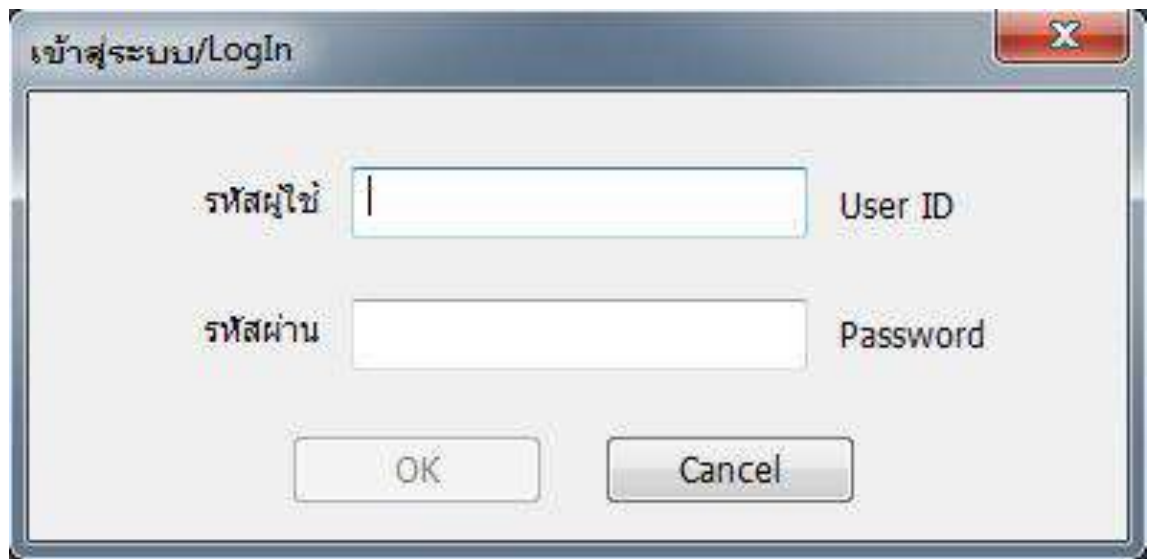
(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบห้าสตางค์)

<input type="checkbox"/> เงินสด, จำนวนเงิน..... <input checked="" type="checkbox"/> เช็คธนาคาร..... <i>BAL</i> ..... เลขที่เช็ค <i>0253202</i> ..... สาขา..... <i>บางนา</i> ..... วันที่..... <i>20/2/17</i> .....	โฉนด บริษัท ดง นัม พรซิชั่น จำกัด For TONG NAM PRECISION CO.,LTD.  _____ ผู้รับเงิน/Received By  _____ ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED BY
--	---

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างใบกำกับภาษีการขายเงินเชื่อ

(ข้อแตกต่างระหว่างใบกำกับภาษีการขายเงินสดและการขายเงินเชื่อ ขายเงินสดจะมีระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้า)

## ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ/Login

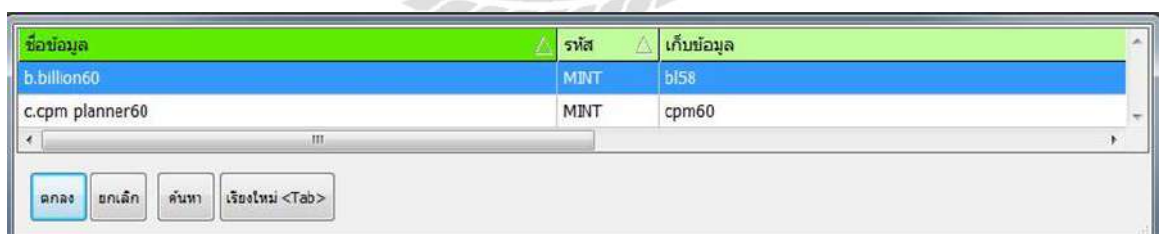
รหัสผู้ใช้  User ID

รหัสผ่าน  Password

OK Cancel

ภาพที่ 4.3 หน้า Login เข้าโปรแกรมสำเร็จรูปเลือกไอคอนเพื่อเข้าโปรแกรม Express Accounting

1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน
2. กรอกรหัสผ่าน
3. กด OK เพื่อเข้าสู่ระบบ



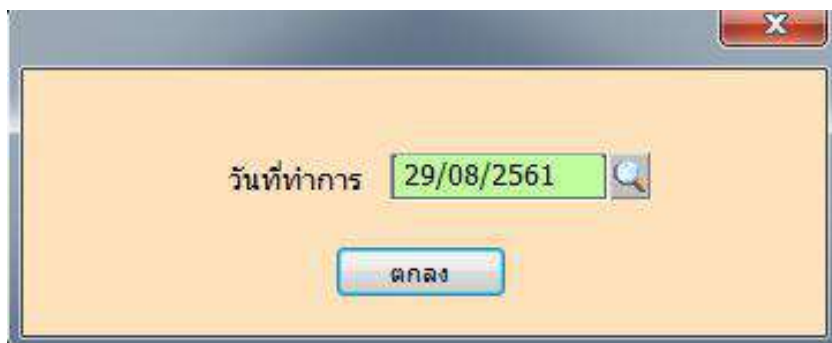
ชื่อข้อมูล	รหัส	เก็บข้อมูล
b.billion60	MINT	b158
c.cpm planner60	MINT	cpm60

ตกลง ยกเลิก ค้นหา เรียงใหม่ <Tab>

ภาพที่ 4.4 ฐานข้อมูลของบริษัทต่างๆ

4. เลือกฐานข้อมูลของบริษัทที่ต้องการบันทึกข้อมูล

5. กด ตกลง



ภาพที่ 4.5 แสดง วันที่/เดือน/ปี ที่ทำการ

6. กรอกรวันที่ตามเอกสาร

7. กด ตกลง



ภาพที่ 4.6 หน้าจอแสดงหน้าหลักของโปรแกรม Express Accounting

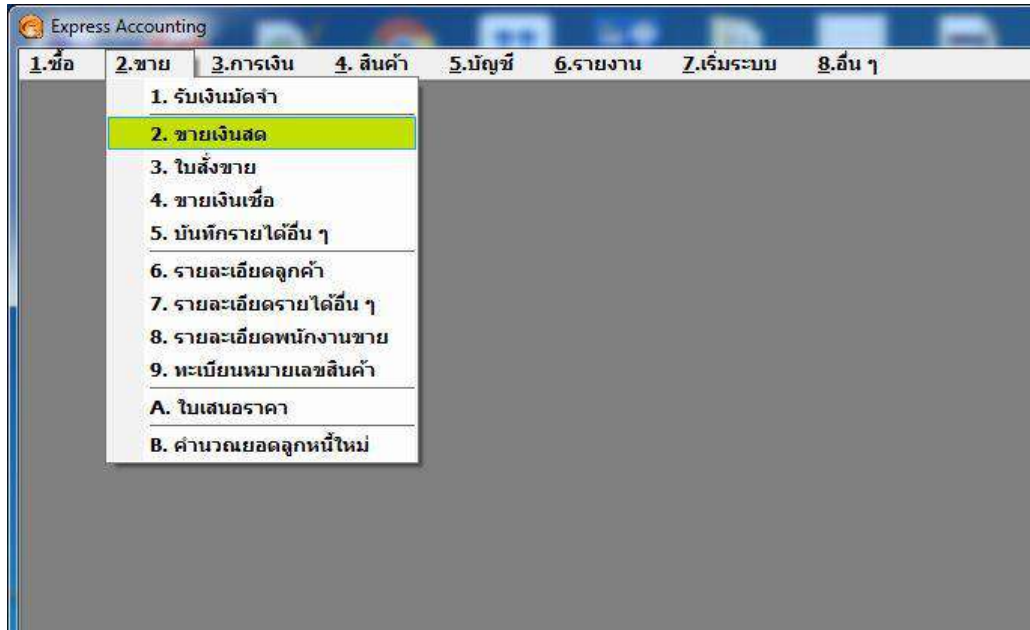
จากภาพที่ 4.6 จะเห็นเมนูต่างๆของโปรแกรม Express Accounting ประกอบด้วย

- |            |              |
|------------|--------------|
| 1) ชื่อ    | 5) บัญชี     |
| 2) ขาย     | 6) รายงาน    |
| 3) การเงิน | 7) เริ่มระบบ |

4) สินค้า

8) อื่นๆ

## ขั้นตอนการบันทึกการขายเงินสด



ภาพที่ 4.7 แสดงการเลือกขายเงินสด

1. ไปที่แถบเมนูขาย
2. เลือก ขายเงินสด

HS - ขายเงินสด

เพิ่มสินค้า <F8> <A>

รหัสลูกค้า Bill to

สาขา# 0

โทร. อ้างอิง

แผนก

บิลเงินสด# วันที่ // /

ใบสั่งขาย หมายถึงของใบสั่งขาย

พนักงานขาย

เขตการขาย

ประเภทราคา

ขนส่งโดย

รายการสินค้า <F8> รายละเอียดอื่น <Ctrl+F8> รายการชำระ <F7> รายการภาษี <Ctrl+F7>

No.	รหัส	ร	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F

สถานที่ส่งของ

จำนวนเงิน 0.00

หักส่วนลด 0.00 0.00

หักเงินมัดจำ 0.00 0.00

แยกยอดเงิน 0.00 %= 0.00 0.00 0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 0.00

ภาพที่ 4.8 เอกสารเปล่าที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล

3. เพิ่มข้อมูลโดยคลิกที่ รูปกระดาษเปล่า หรือกด Alt+A

The screenshot shows the HS software interface for creating a blank invoice. The form includes fields for invoice number, date, and other details. A red circle highlights the invoice number field, which contains the text "HS6 073110". Below the form is a table with columns for item number, invoice number, quantity, unit price, and tax. The bottom right section shows a summary of amounts, including a total amount of 0.00 and a VAT amount of 0.00.

No.	รหัส	ร	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F

ภาพที่ 4.9 แสดงการบันทึกเลขที่เอกสาร

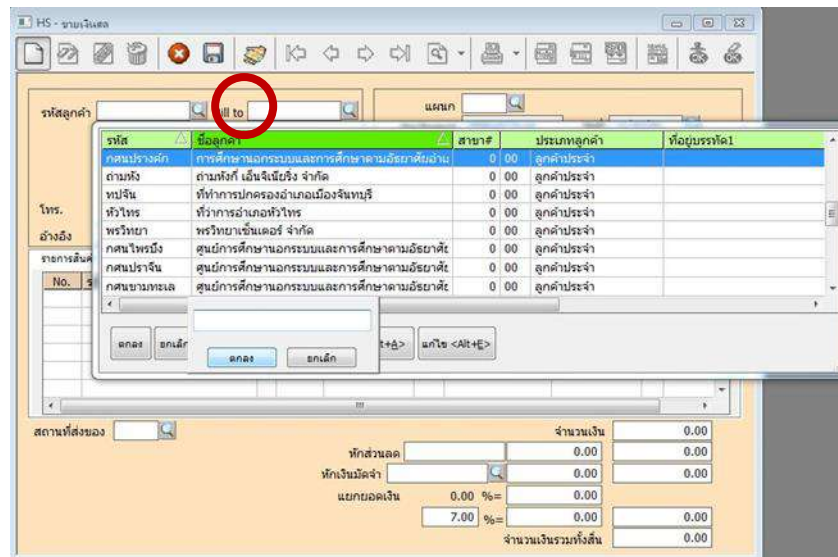
4. กรอกเลขที่บิลตามเอกสาร

The screenshot shows the HS software interface with the invoice number field filled with "HS61073110" and the date field filled with "3/07/61". A red circle highlights the date field. The rest of the form and the summary section are identical to the previous screenshot.



ภาพที่ 4.10 แสดงการบันทึกวันที่เอกสาร

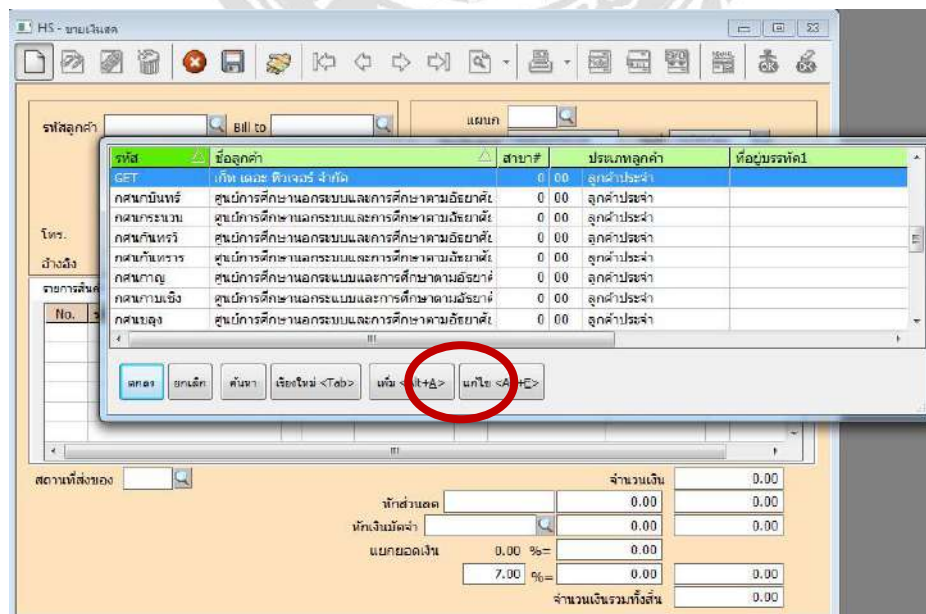
## 5. กรอกรวันที่ตามเอกสาร



ภาพที่ 4.11 แสดงการค้นหารายชื่อลูกค้า

## 6. กดที่รูปแว่นขยายเพื่อเลือกบริษัทลูกค้า

6.1 ในกรณีที่มียูกค้าหลายรายคลิกที่ ค้นหา และกรอกชื่อลูกค้าหรือรหัสลูกค้าเพื่อความรวดเร็วในการค้นหา



ภาพที่ 4.12 แสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมดของกิจการ

6.2 หากเป็นลูกค้าใหม่คลิกที่ เพิ่ม หรือกด Alt+A เพื่อเพิ่มข้อมูลลูกค้า

ภาพที่ 4.13 แสดงการเพิ่มรายละเอียดลูกค้า

6.3 กรอกข้อมูลบริษัทให้ครบถ้วน

6.4 กด ตกลง

ภาพที่ 4.14 แสดงชื่อลูกค้าที่จะบันทึกข้อมูล

6.5 เมื่อเลือกลูกค้าแล้วให้กด ตกลง

HS - ขายเงินสด

รหัสลูกค้า: กตวรรษเออี Bill to:   
 ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ:   
 ถนนรัชชูปการ   
 ต.ในเมือง\*อ.เมือง   
 ร้อยเอ็ด 45000 สาขา# 0   
 โทร.   
 อีเมล

แผนก   
 บิลเงินสด# HS61073110 วันที่ 31/07/61   
 ใบส่งขาย   
 หมวดเหตุขอใบส่งขาย   
 พนักงานขาย   
 เขตการขาย   
 ประเภทราคา 1 - รวม VAT   
 ขายส่งโดย

No.	รหัส	ร	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F
			01	0.0	0.000		

สถานที่ส่งของ   
 จำนวนเงิน 0.00   
 หักส่วนลด 0.00   
 หักเงินมัดจำ 0.00   
 แยกยอดเงิน 0.00 % = 0.00   
 7.00 % = 0.00   
 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 0.00

ภาพที่ 4.15 แสดงการบันทึกรายละเอียดสินค้า

7. กรอกรายละเอียดสินค้า รหัส จำนวน ราคาต่อหน่วย ส่วนลด(ถ้ามี)

7.1 หากเป็นสินค้าชนิดใหม่ที่ไม่เคยขายจะต้องเพิ่ม โดยกด Alt+A

HS - ขายเงินสด

เพิ่มรหัสสินค้าใหม่ (เฉพาะสินค้าทั่วไปเท่านั้น)

รหัส ยุคก่อนประวัติศาสตร์ บาร์โค้ด   
 ชื่อไทย ชุดX-Stand ขนาด60\*160cm.เครื่องยุคก่อนประวัติศาสตร์   
 ชื่ออังกฤษ   
 หมวด FG สินค้าสำเร็จรูป สินค้าทดแทน   
 กลุ่มบัญชี/ค ST01 ( F ) สินค้าสำเร็จรูป=FIFO ส/คคลดบ/ค [ Y, M, A ]

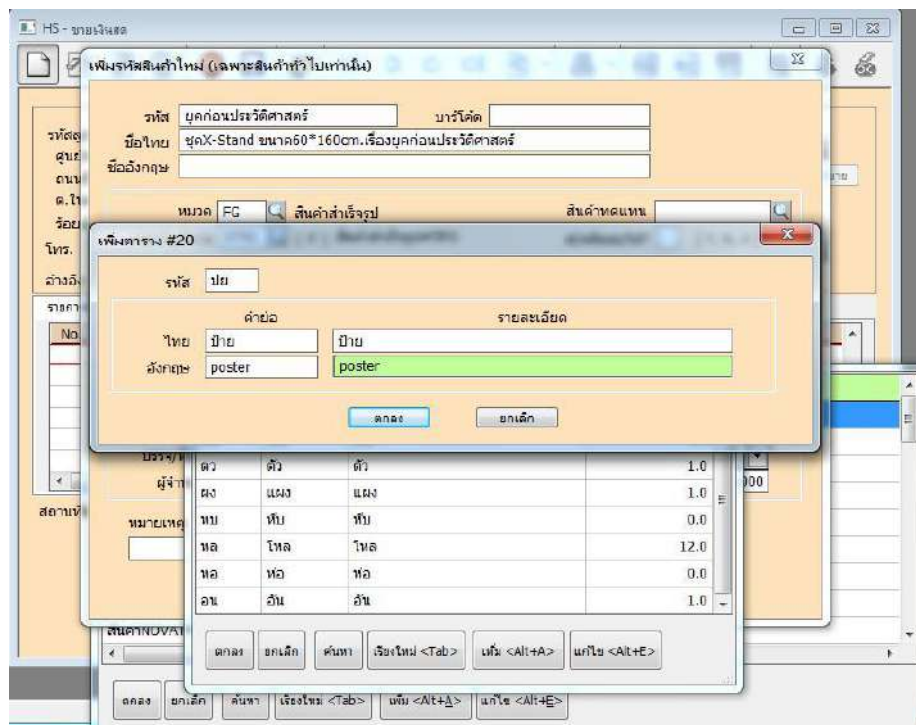
หน่วย: บมเป็น คิวลดให้เป็น ราคาขาย 1 0.000   
 ย่อย หน่วยย่อย 2 0.000

รหัส	คำย่อ	คำเต็ม	อัตรา
คร	คร	เครื่อง	1.0
ชุด	ชุด	ชุด	1.0
บัน	บัน	บัน	1.0
คว	คว	คว	1.0
ผง	ผง	ผง	1.0
ทบ	ทบ	ทบ	0.0
ทล	ทล	ทล	12.0
ทอ	ทอ	ทอ	0.0
อน	อน	อน	1.0

ตกลง ยกเลิก ค้นหา เรียงใหม่ <Tab> บันทึก <Alt+A> แก้ไข <Alt+E>

ภาพที่ 4.16 แสดงการกรอกข้อมูลรหัสสินค้าใหม่และเพิ่มหน่วยนับ

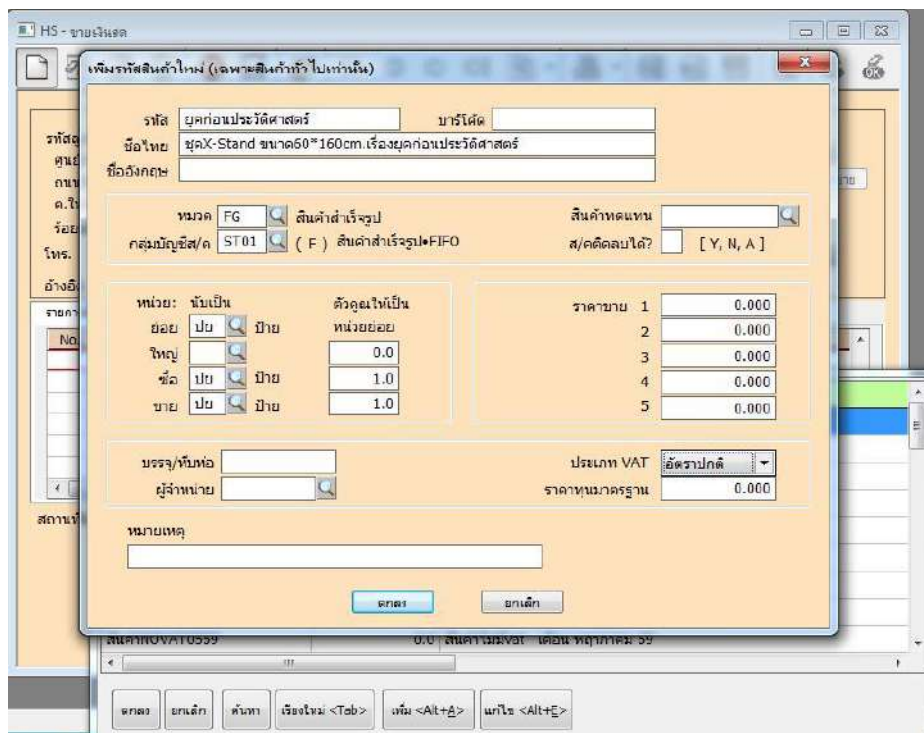
7.2 กรอกรายละเอียดของสินค้าให้ครบถ้วนหากไม่มีหน่วยนับให้คลิกที่ เพิ่ม หรือกด Alt+A เพื่อเพิ่มหน่วยนับ



ภาพที่ 4.17 แสดงการกรอกข้อมูลการเพิ่มหน่วยนับ

7.2.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

7.2.2 คลิกที่ ตกลง



ภาพที่ 4.18 แสดงการกรอกข้อมูลเพิ่มรหัสสินค้า

7.3 คลิกที่ ตกลง



HS - ขายเงินสด

บันทึกข้อมูล <F9>

รหัสลูกค้า: กคนร้อยเอ็ด Bill to:

ศูนย์การศึกษา นอกกรอบและ การศึกษาคณะ อริยาตย์ อำเภอ:

ถนน รัชชูปการ

ต.ในเมือง+อ.เมือง

ร้อยละ: 45000 สาขา#:

โทร.:

อ้างอิง:

ประเภท:

บัญชีเงินสด: H561073110 วันที่: 31/07/61

ใบส่งขาย:

พนักงานขาย:

เช็คการขาย:

ประเภทราคา: 1 - รวม VAT

หมายเหตุของใบส่งขาย:

รายการสินค้า <F8> | กดลบ/แก้ไข/ลบ <Ctrl+F8> | กดการรับชำระ <F7> | กดการทวงถาม <Ctrl+F7>

No.	รหัส	ร	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F
4	สมัยกรุงธนบุรีและรัตน	ซุ	01	1.0	ปย 2,500.000		
6	สงครามโลกครั้งที่1	ซุ	01	1.0	ปย 2,500.000		
7	สงครามโลกครั้งที่2	ซุ	01	1.0	ปย 2,500.000		
			01	0.0	0.000		

สถานที่ส่งของ:

จำนวนเงิน: 15,000.00

หักส่วนลด:  0.00 15,000.00

หักเงินมัดจำ: AI  0.00 15,000.00

แยกยอดเงิน: 0.00 %= 0.00

7.00 %= 15,000.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 981.31 15,000.00

ภาพที่ 4.19 แสดงการบันทึกข้อมูล

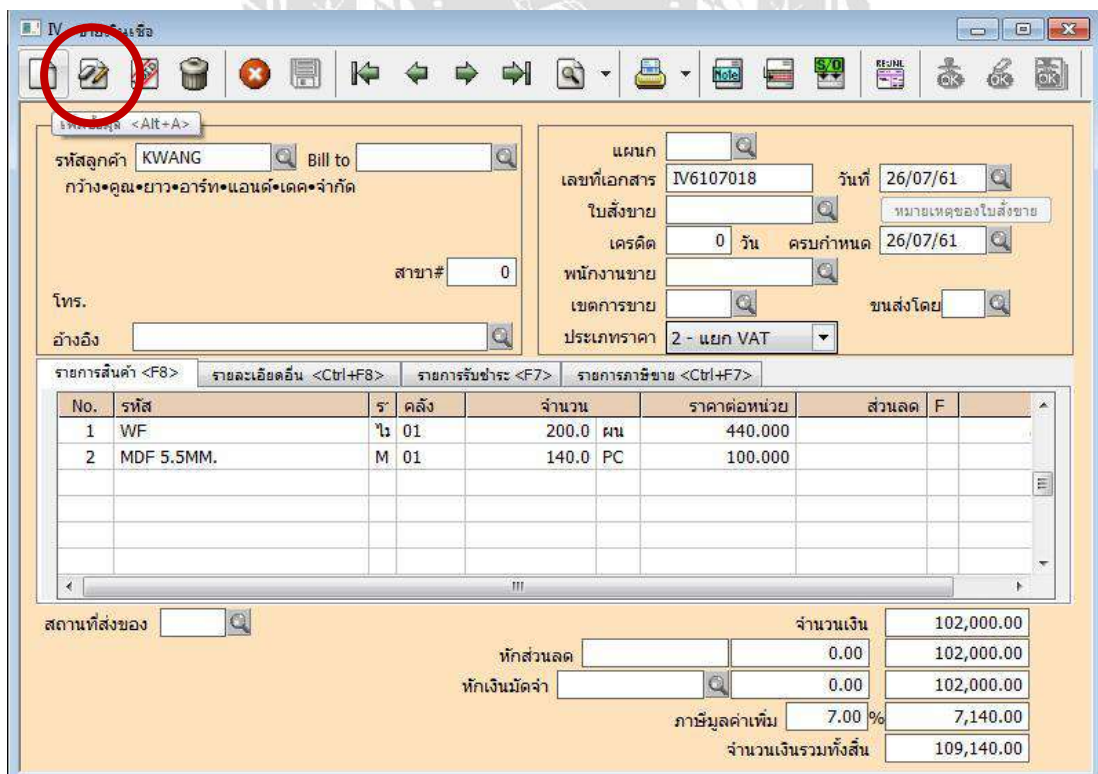
8. เมื่อกรอกรายการสินค้าครบถ้วนแล้ว ตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงินและข้อมูลต่างว่าถูกต้องตามเอกสาร แล้วหรือไม่
9. เมื่อถูกต้องแล้ว กดบันทึกข้อมูล โดยกดที่รูปแป้นคีย์หรือกดF9

## ขั้นตอนการบันทึกการขายเงินเชื่อ



ภาพที่ 4.20 แสดงการเลือกขายเงินเชื่อ

1. ไปที่แถบเมนูขาย
2. คลิกขายเงินเชื่อ



ภาพที่ 4.21 แสดงการเพิ่มข้อมูลการขายเงินเชื่อ

### 3. เพิ่มข้อมูลโดยคลิกที่รูปกระดาษเปล่าหรือกด Alt+A

IV - ขายเงินเชื่อ

รหัสลูกค้า ZEEL Bill to [ ]  
 ซิล•อินเทอเรีย•แอนด์•คอนสตรัคชัน•จำกัด

สาขา# 0

โทร. [ ]  
 อ่างอิง [ ]

แผนก [ ]  
 เลขที่เอกสาร IV6001001 วันที่ 02/01/60  
 ใบส่งขาย [ ] หมายเหตุของใบส่งขาย [ ]  
 เครดิต 30 วัน ครบกำหนด 01/02/60  
 พนักงานขาย [ ]  
 เขตการขาย [ ] ขนส่งโดย [ ]  
 ประเภทราคา 2 - แยก VAT

No.	รหัส	ร.	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F

รายการสินค้า <F8> รายการแยกอื่น <Ctrl+F8> รายการรับชำระ <F7> รายการภาษีขาย <Ctrl+F7>

สถานที่ส่งของ [ ]

จำนวนเงิน 0.00

หักส่วนลด [ ] 0.00

หักเงินมัดจำ AI [ ] 0.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % 0.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 0.00

ภาพที่ 4.22 แสดงการป้อนข้อมูลการขายเงินเชื่อ

### 4. กรอกข้อมูลตามเอกสารให้ครบถ้วน(การบันทึกบัญชีขายเงินเชื่อต้องกรอกเครดิตที่ให้กับลูกค้าด้วย)



IV - ขายเงินเชื่อ

บันทึกข้อมูล <F9>

รหัสลูกค้า ZEEL Bill to  
ชื่อ•อินเทอเรีย•แอนด์•คอนสตรัคชั่น•จำกัด

สาขา# 0

โทร.  
อ้างอิง

แผนก  
เลขที่เอกสาร IV6001001 วันที่ 02/01/60  
ใบสั่งขาย  
เครดิต -30 วัน ครบกำหนด 01/02/60  
พนักงานขาย  
เช็คการขาย  
ประเภทราคา 2 - แยก VAT

รายการสินค้า <F8> รายการเงินสด <Ctrl+F8> รายการรับชำระ <F7> รายการภาษีขาย <Ctrl+F7>

No.	รหัส	ร	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F
6	PW 10MM	ใ	01	50.0	PC 320.000		
			01	0.0	0.000		

สถานที่ส่งของ

จำนวนเงิน 109,500.00  
หักส่วนลด 0.00 109,500.00  
หักเงินมัดจำ AI 0.00 109,500.00  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00% 7,665.00  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 117,165.00

ภาพที่ 4.23 แสดงการกรอกข้อมูลสินค้า

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกด รูปแผ่นดิสก์หรือกด F9 เพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการรับชำระหนี้

Express Accounting

1.ชื่อ 2.ขาย 3.การเงิน 4.สินค้า 5.บัญชี 6.รายงาน 7.เงินระบบ 8.อื่นๆ

1. รับเงิน  
2. จ่ายเงิน  
3. สอบถาม  
4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
5. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
6. บันทึกรายการออกเพื่อค้าง-ยกมา

บริษัท สยามแอสทีวี่ ไรต์ไทม์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
Path: \\COMPI1\Express\slam59 DB\_ver = 1.94  
Version = 1.0.1.94 (Internal) S/N W-10T-221783  
วันที่ทำการ = 01/01/60 รหัสผู้ใช้ = SAI

บริษัท สยามแอสทีวี่ ไรต์ไทม์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) (COMPI1\Express\slam59) by SAI NewRVT V.1.0.1.94 (13/12/2017) CAP BIS NUM SCRL

ภาพที่ 4.24 แสดงการเข้าเมนูรับชำระหนี้

1. ไปที่แถบเมนูการเงิน
2. คลิกที่ รับเงิน
3. คลิกรับชำระหนี้

RE - รับชำระหนี้

รหัสลูกค้า ZEEL Bill to

ชื่อ\*อันเทอเรีย\*แอนด์\*คอนสตรัคชั่น สาขา# 0

อ้างอิง

พนักงานขาย

แผนก

เลขที่ใบเสร็จ RE6002001

วันที่ใบเสร็จ 01/02/60

วันที่รับชำระ 01/02/60

ใบกำกับ#	วันที่	ใบวางบิล#	พิก	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ

VAT(กรณีสืบค่าบริการ) 0.00 ยอดชำระตามใบกำกับ 0.00

ดอกเบี้ยรับ	เงินสด	ชำระโดยอื่นๆ (ด้านล่าง)	ภาษี ณ ที่จ่าย	ส่วนลดเงินสด	ยอดชำระจริง
0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

ชำระโดยอื่นๆ <F7>	ลงวันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดชำระ

ภาพที่ 4.25 แสดงการเพิ่มข้อมูล

4. เพิ่มข้อมูลโดยคลิกที่รูปกระดาษเปล่าหรือกด Alt+A

RE - รับชำระหนี้

รหัสลูกค้า ZEEL Bill to

ชื่อ\*อันเทอเรีย\*แอนด์\*คอนสตรัคชั่น สาขา# 0

อ้างอิง

พนักงานขาย

แผนก

เลขที่ใบเสร็จ RE6002001

วันที่ใบเสร็จ 01/02/60

วันที่รับชำระ 01/02/60

ใบกำกับ#	วันที่	ใบวางบิล#	พิก	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ

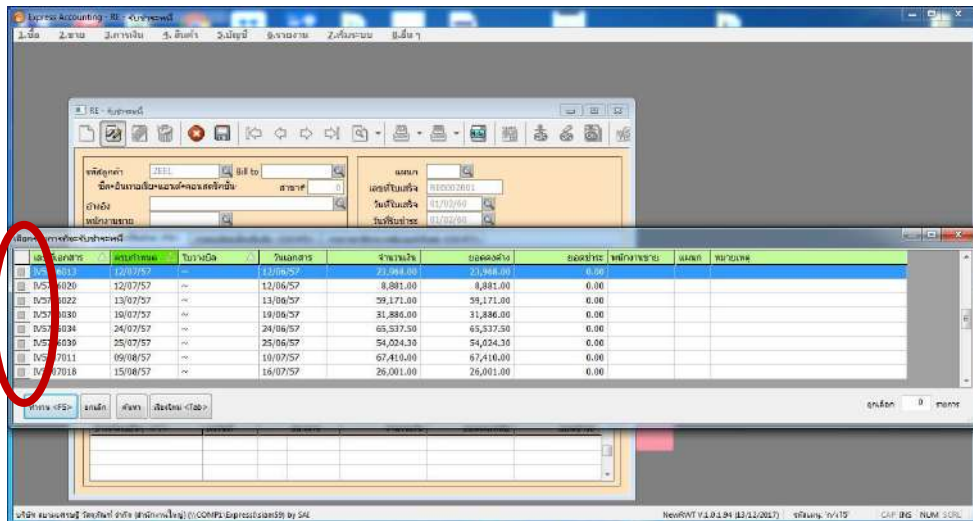
VAT(กรณีสืบค่าบริการ) 0.00 ยอดชำระตามใบกำกับ 0.00

ดอกเบี้ยรับ	เงินสด	ชำระโดยอื่นๆ (ด้านล่าง)	ภาษี ณ ที่จ่าย	ส่วนลดเงินสด	ยอดชำระจริง
0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

ชำระโดยอื่นๆ <F7>	ลงวันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดชำระ

ภาพที่ 4.26 แสดงการกรอกข้อมูลรับชำระหนี้

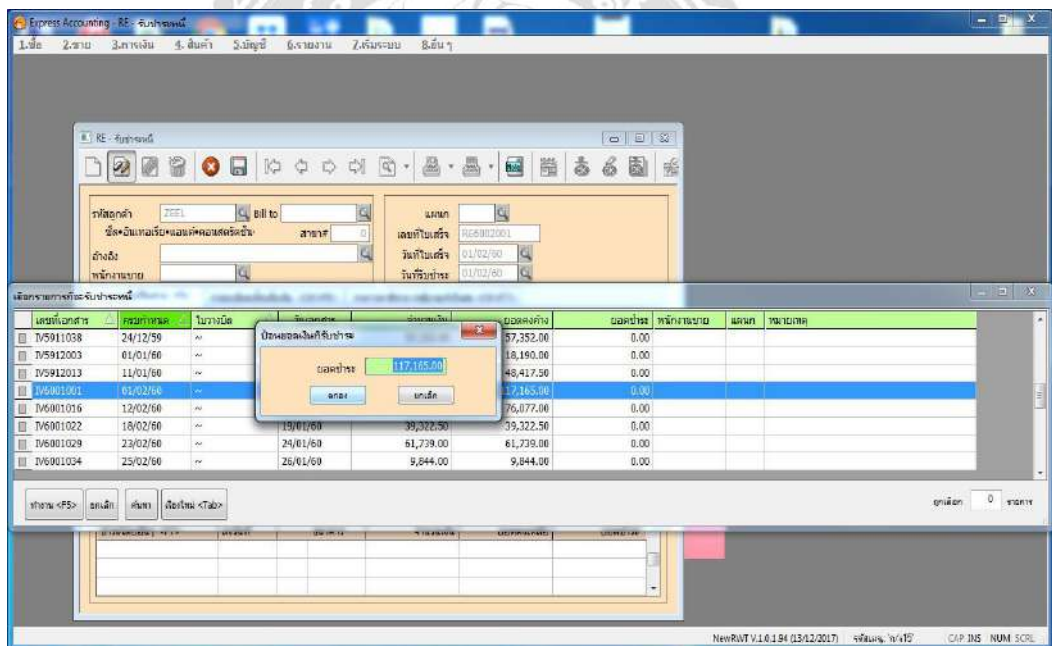
5. กรอกข้อมูลตามเอกสารให้ครบถ้วน



ภาพที่ 4.27 แสดงการเลือกรายการชำระหนี้

6. เลือกรายการที่ต้องการรับชำระหนี้ โดยคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหรือกด Enter

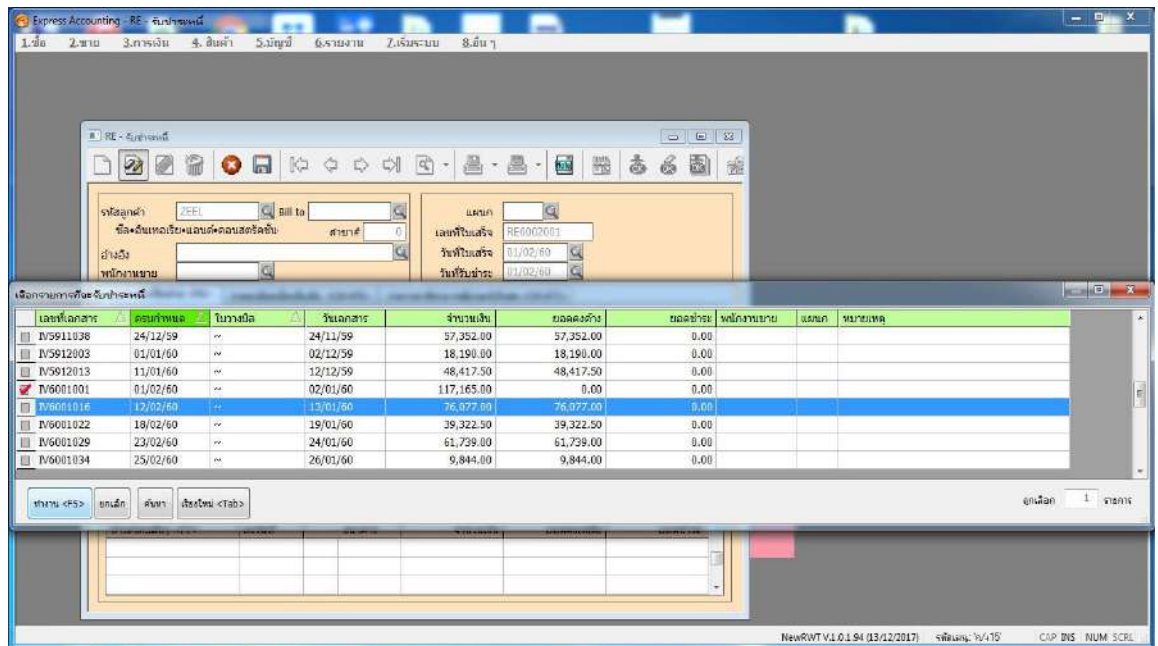
ภาพ  
ที่  
4.28  
แสดง  
การ  
กรอ



ยอดเงินที่ต้องการรับชำระ

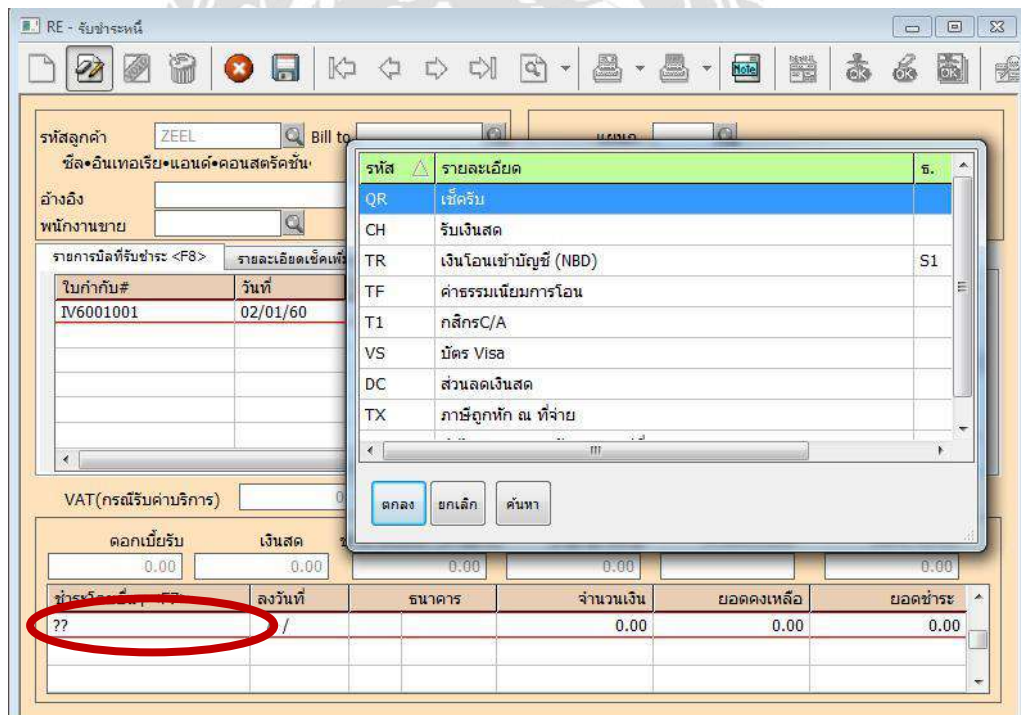
7. กรอกยอดเงินที่รับชำระตามเสร็จรับเงิน

8. กด ตกลง



ภาพที่ 4.29 แสดงภาพที่เลือกรายการรับชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

9. เมื่อเลือกรายการที่รับชำระครบถ้วนแล้วคลิกที่ ทำงาน หรือกด F5



ภาพที่ 4.30 แสดงการเลือกวิธีรับชำระเงิน

10. กด F7 หรือคลิกที่ชำระ โดยอื่นๆ เพื่อเลือกวิธีชำระเงิน
11. เลือกวิธีการชำระเงิน
12. กด ตกลง

RE - รับชำระหนี้

ปุ่มบันทึกข้อมูล <F9>

รหัสลูกค้า ZEEL Bill to

ชื่อ\*อินเทอเรีย\*แอนต์\*คอนสตรัคชั่น สาขา# 0

อ้างอิง

พนักงานขาย

แผนก

เลขที่ใบเสร็จ RE6002001

วันที่ใบเสร็จ 01/02/60

วันที่รับชำระ 01/02/60

รายการรับชำระ <F8>    รายละเอียดเช็คเพิ่มเติม <Ctrl+F8>    รายการภาษีขาย-กรมเกดฯเงินสด <Ctrl+F7>

ใบกำกับ#	วันที่	ใบวางบิล#	พนัก	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
IV6001001	02/01/60	~		117,165.00	0.00	117,165.00

VAT(กรณีรับค่าบริการ) 0.00    ยอดชำระตามใบกำกับ 117,165.00

ดอกเบี้ยรับ	เงินสด	ชำระโดยอื่นๆ (ค่าขนส่ง)	ภาษี ณ ที่จ่าย	ส่วนลดเงินสด	ยอดชำระจริง
0.00	0.00	117,165.00	0.00		117,165.00

ชำระโดยอื่นๆ <F7>	ลงวันที่	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดชำระ
CHRE6002001	/ /	รับเงินสด	0.00	0.00	117,165.00
	/ /		0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 4.31 แสดงการบันทึกข้อมูล

13. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ แผ่นดิสก์หรือกด F9 เพื่อบันทึกข้อมูล



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

##### 5.1.1 สรุปผล

การปฏิบัติงานในบริษัท พีเอ็นเอส แอ็คเคาท์ติ้ง จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานบัญชี โดยใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting ทำให้ได้ศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้งาน โปรแกรมและมีความชำนาญในการใช้งาน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting มากขึ้นและยังได้เรียนรู้วิธีการบันทึกบัญชีขายและรับชำระหนี้ ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และยังส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทในการประหยัดเวลาในการทำงานและช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอีกด้วย

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

1. ข้อจำกัดในการใช้ข้อมูล เนื่องจากข้อมูลบางอย่างเป็นความลับของบริษัทจึงไม่สามารถเปิดเผยได้
2. ข้อจำกัดด้านการใช้โปรแกรม เนื่องจากในระยะแรกคณะผู้จัดทำยังไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม จึงเกิดข้อผิดพลาดค่อนข้างมาก

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ

1. ควรปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานและข้อมูลที่ถูกต้องก่อนจัดทำโครงการ
2. ควรปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับโครงการที่ทำและศึกษาหาข้อมูลการทำโครงการไว้ล่วงหน้าเพื่อความรวดเร็วในการจัดทำโครงการ

#### 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริงตามสาขาอาชีพที่เรียน
2. ได้รับความรู้ในการใช้งาน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมอื่นได้
3. ฝึกการทำงานร่วมกันเป็นทีม
4. ฝึกความมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลาในการทำงาน

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ปัญหาในการใช้งาน โปรแกรมบัญชี Express Accounting เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่เคยมีประสบการณ์ในการใช้งาน โปรแกรมนี้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
2. ปัญหาความล่าช้าของเอกสาร เนื่องจากทางบริษัทของลูกค้ามีการส่งเอกสารมาให้สำนักงานช้าจึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ส่งผลให้นำส่งงบการเงินและยื่นภาษีไม่ทันตามเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าและกรมสรรพากรกำหนด

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะการปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. จากปัญหาการใช้งาน โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting ที่ได้กล่าวข้างต้น จึงอยากให้ทางมหาวิทยาลัยจัดอบรมการใช้โปรแกรมนี้เนื่องจากเป็น โปรแกรมที่ได้รับความนิยมสูง และบริษัทหลายบริษัทเลือกใช้
2. ทางมหาวิทยาลัยควรส่งนักศึกษาคณะบัญชีออกปฏิบัติสหกิจศึกษาช่วงต้นเดือนมกราคม เนื่องจากการที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันเริ่มออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในช่วงกลางเดือน พฤษภาคม ทางคณะผู้จัดทำมีความเห็นว่าให้เริ่มปฏิบัติงานช้าเกินไป เนื่องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ว่าทุกบริษัทต้องนำส่งงบการเงินภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี การเริ่มปฏิบัติงานตามเวลาดังกล่าวจึงทำให้ล่าช้าไปมากในการที่จะได้ศึกษาเรียนรู้งานและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

## บรรณานุกรม

บริษัท พีเอ็นเอส แอคเคาท์ติ้ง กรุ๊ป จำกัด. (2561). *ข้อมูลบริษัท*. เข้าถึงได้จาก [www.dataforthai.com/company/0105561063277/](http://www.dataforthai.com/company/0105561063277/).

บริษัท เอ็กซ์เพรสซอฟต์แวร์กรุ๊ป จำกัด. (2561). *แผนผังการทำงานของระบบ*. เข้าถึงได้จาก <http://www.esg.co.th/esg/index.php?fi=no&page=home&lang=th>.

ใบกำกับภาษี. (2561). เข้าถึงได้จาก <https://flowaccount.com/blog/?p=872>.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. (2561). *ระบบบัญชีขาย*. เข้าถึงได้จาก <http://numtip.sru.ac.th/course/AC/chapter5.pdf>.

รายละเอียดโปรแกรมบัญชีเอ็กซ์เพรส. (2561). เข้าถึงได้จาก <http://www.itac.co.th/index.php/express-accounting/express-infomation-thai>.





ภาคผนวก ก

บรรยากาศในการทำงาน



## ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ นาย นพพล สุขสม

รหัสนักศึกษา 5804300272

คณะ บริหารธุรกิจ

ภาควิชา การบัญชี



ชื่อ ณัฐวุฒิ ทรสุวรรณ

รหัสนักศึกษา 5804300290

คณะ บริหารธุรกิจ

ภาควิชา บัญชี