



## รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบันทึกภาษีซื้อ - ภาษีขาย ด้วยโปรแกรมเอ็กซ์เพรส

Recording Input and Output Tax through Express Accounting Software

โดย

นางสาวกุลปรีญา ทองทวินพเก้า 6324320004

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา 131 – 491 สหกิจศึกษา

ภาควิชา การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หัวข้อโครงการ การบันทึกภาษีซื้อ - ภาษีขาย ด้วยโปรแกรมเอ็กซ์เพรส  
(Recording Input and Output Tax through Express Accounting Software)

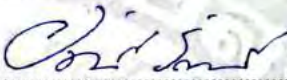
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวกุลปรีญา ทองทวินพเก้า 6324320004

ภาควิชา การบัญชี

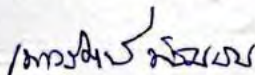
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์อัคริศักดิ์ รัตนกิจยนต์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชี  
คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

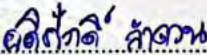
คณะกรรมการการสอบโครงการงาน

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา


(อาจารย์อัคริศักดิ์ รัตนกิจยนต์)

  
.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาวเนาวรัตน์ ท้วมสม)

  
.....กรรมการกลาง

(อาจารย์อัคริศักดิ์ ลำดวน)

  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มารุจ ลิ้มปะวัฒน์นะ)



## จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 20 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา ภาควิชาบัญชี

อาจารย์อรรถศักดิ์ รัตนกิจยนต์

ตามที่คุณจัดทำ นางสาวกุลปริญา ทองทิวินพเก้า นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม ได้ปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ในตำแหน่ง พนักงานบัญชี ที่บริษัท ทราฟส์โตร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและจัดทำรายงานเรื่อง การบันทึกภาษีซื้อ - ภาษีขาย ด้วยโปรแกรมเอ็กซ์เพรส

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังกล่าวมาพร้อมนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดทำ

## กิตติกรรมประกาศ

ตามที่คุณผู้จัดทำได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ส่งผลให้คุณผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆเกี่ยวกับการทำงานในส่วนผู้ช่วยพนักงานบัญชี ณ บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคต โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ได้สอนได้เรียนรู้งานและปัญหาที่พบในการทำงานต่าง ๆ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และสนับสนุนจากหลายฝ่ายดังนี้

1. คุณกฤษณา พุทธิกุล กรรมการ บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ที่เอื้อเฟื้อสถานที่ให้คุณผู้จัดทำ ได้ฝึกสหกิจในสถานที่แห่งนี้
2. คุณเนาวรัตน์ ท้วมสม ผู้จัดการทั่วไป ขอขอบคุณสำหรับคำแนะนำและอำนวยความสะดวกต่างตลอดการฝึกปฏิบัติสหกิจครั้งนี้
3. คุณประยูร ประเสริฐสังข์ หัวหน้าฝ่ายบัญชี ที่มอบความรู้และเทคนิคต่างๆในการทำงาน
4. อาจารย์อภิศักดิ์ รัตนกิจยนต์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานสหกิจศึกษา ในการให้คำปรึกษาทางด้านรายงาน และข้อเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาในรูปแบบรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผู้จัดทำ

นางสาวกุลปรีญา ทองทวินพเก้า

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ชื่อโครงการ : การบันทึกภาษีซื้อ - ภาษีขาย ด้วยโปรแกรมเอ็กซ์เพรส  
หน่วยกิต : 5 หน่วยกิต  
ผู้จัดทำ : นางสาวกุลปรีญา ทองทิวีนพเก้า 6324320004  
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์อัทธศักดิ์ รัตนกิจยนต์  
ระดับการศึกษา :ปริญญาตรี  
สาขาวิชา : การบัญชี  
คณะ : บริหารธุรกิจ  
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา : 2/2565

### บทคัดย่อ

บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ประกอบกิจการนำเที่ยว ขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

ขณะที่ปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทางด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การตรวจสอบและแยกเอกสารประเภทต่างๆ การบันทึกบัญชีภาษีซื้อและภาษีขาย การพิมพ์รายงานภาษีซื้อภาษีขายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express และจัดทำแบบแสดงรายการ ภพ.30 เป็นต้น

จากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำได้รับประโยชน์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ขั้นตอนการบันทึกบัญชีบันทึกภาษีซื้อ - ภาษีขาย การใช้โปรแกรมบัญชี Express มีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น การวางแผนบริหารจัดการเวลาที่มีอยู่สามารถปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายได้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งสิ่งต่างที่กล่าวไปข้างต้นเป็นประสบการณ์ในการทำงานและแนวทางในการพัฒนาอาชีพในอนาคต

คำสำคัญ : ภาษีมูลค่าเพิ่ม / โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express / ทักษะการทำงาน

**Project Title** : Recording Input and Output Tax through Express Accounting Software  
**Credit** : 5 Credits  
**By** : Miss Kulpreya Thongtaweenoppakao  
**Advisor** : Mr. Itthisak Rattankityon  
**Degree** : Bachelor of Business Administration  
**Major** : Accounting  
**Faculty** : Business Administration  
**Semester / Academic Year** : 2 / 2022


### **Abstract**

Trafstore Travel Management Co.,Ltd operates tours, transportation and loading, and unloads goods and passengers by land, water, and air both domestically and international.

While working on the cooperative education project at Trafstore Travel Management Co.,Ltd, the student was assigned to perform VAT duties such as checking and correcting various types of documents. Tax accounting and sales tax to print the purchase tax report and price sold using Express accounting software, and preparation of PP.30.

During the internship, the student benefited from the work in terms of knowledge and understand of the VAT Accounting process, input tax records, sales tax, using accounting software Express, and increased work skills. An existing time management plan can be implemented to achieve targets at the specified time. The things mentioned above are work experiences and guidelines for future career development.

**Keywords:** input tax, output tax, Express accounting software, performance skills

Approved By  
  
.....

# สารบัญเรื่อง

เรื่อง	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี	3
2.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3
2.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	3
2.4 ภาษีซื้อ	4
2.5 ภาษีขาย	4
2.6 วิธีการคำนวณภาษีที่ต้องเสีย	4
2.7 กำหนดการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30	5
<b>บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน</b>	
3.1 ชื่อที่ตั้งสถานประกอบการ	6
3.2 ลักษณะการประกอบกิจการหลักการให้บริการหลักขององค์กร	7
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานขององค์กร	7
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	7
3.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	7
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	7
3.7 ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	8
3.8 ฮาร์ดแวร์	8
3.9 ซอฟต์แวร์	8

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	9
4.2 การบันทึกภาษีซื้อ	12
4.3 การบันทึกภาษีขาย	16
4.4 การโอนปิดยอดภาษีซื้อ – ภาษีขาย	20
4.5 การยื่นแบบแสดงรายการ ภ.พ.30 ผ่านระบบออนไลน์	21
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	27
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	28
บรรณานุกรม	29
ภาคผนวก	30
ประวัติคณะผู้จัดทำ	31



## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากที่ผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ในตำแหน่ง พนักงานบัญชี ได้รับมอบหมายให้จัดทำกรบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรสและการบันทึกรายการบัญชีต่างๆ เช่น บันทึกบัญชีซื้อ บันทึกบัญชีขายได้ และบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ

ดังนั้นผู้จัดทำมีความสนใจในการจัดทำโครงการ “ การบันทึกบัญชีภาษีซื้อและภาษีขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรส ” ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ช่วยให้การปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติมากขึ้นและต้องการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย
- 1.2.2 เพื่อศึกษาเรียนรู้การบันทึกบัญชีโดยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรสอย่างถูกต้อง
- 1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย และเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 เพื่อเรียนรู้ระบบการทำงานของกิจการโดยการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรสอย่างถูกต้อง
- 1.3.2 ศึกษากระบวนการจัดทำรายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย เพื่อใช้ในการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 1.3.3 สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ภายนอก ได้แก่ อินเทอร์เน็ต เอกสารต่างๆ ของบริษัท

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้นักศึกษาเรียนรู้เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย

1.4.2 ทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้การบันทึกบัญชีโดยโปรแกรมสำเร็จรูปเอ็กซ์เพรสอย่างถูกต้อง

1.4.3 ทำให้นักศึกษาได้ศึกษาขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย และเอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม



## บทที่ 2

### บททวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

โปรแกรมบัญชี หมายถึง โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้กับงานด้านบัญชีโดยเฉพาะเป็นแอปพลิเคชันพื้นฐานที่ช่วยให้นักบัญชีสามารถทำบัญชี สำหรับการตรวจสอบภายในและภายนอกได้ง่ายมากขึ้น เนื่องจากการตรวจสอบเป็นเครื่องมือหลักในการประเมินสถานะทางการเงินของธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายผ่านเครื่องมือทางการเงิน เช่น บัญชีแยกประเภท บัญชีรายวัน บัญชีรายรับ - รายจ่าย บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ การซื้อขายหุ้น สินค้าคงคลังและการเรียกเก็บเงินต่าง ๆ

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express คือโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับจากจำนวนผู้ใช้งานที่มาก โปรแกรมหนึ่งของประเทศไทย ด้วยคุณภาพของโปรแกรมที่ได้รับการออกแบบมาอย่างค่อนข้างดี เมนูการใช้งานที่เรียบง่าย มีบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับโปรแกรมบัญชีจากผู้ผลิต โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปรายอื่นๆ นับว่าโปรแกรมบัญชี Express มีความเป็นต่อในหลายๆ ด้าน ทั้งการบริการหลังการขาย ความสามารถของโปรแกรมที่สามารถประยุกต์ใช้งานได้ดีเกือบทุกธุรกิจ ไม่ว่าจะธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่ ก็สามารถใช้โปรแกรมบัญชี Express ได้อย่างค่อนข้างหลากหลายประเภทธุรกิจ

#### 2.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Value Added Tax) หรือ VAT เป็นการเก็บภาษีจากการขายสินค้า หรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนการผลิต และจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทั้งที่ผลิต ภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ

#### 2.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้ที่ขาย สินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ เป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูป ของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือห้างหุ้น ส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการ เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปีและมีหน้าที่ต้อง ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็น ผู้ประกอบการจดทะเบียน

## 2.4 ภาษีซื้อ (Input Tax)

ภาษีซื้อ หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้จ่ายให้กับผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่เป็น ผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อซื้อสินค้าหรือ ชำระค่าบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของตน ภาษีซื้อที่จะนำมาหักได้นี้คลุมไปถึงภาษีซื้อของสินค้าประเภททุนด้วย

รายงานภาษีซื้อ เป็นรายงานที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกรายละเอียดรายการภาษีซื้อ ที่ผู้ประกอบการอื่นเรียกเก็บในการซื้อสินค้าและบริการตามหลักฐานใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใดให้บันทึกเป็นรายการภาษีซื้อในเดือนนั้น แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงรายการภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนเดียวกันได้ ผู้ประกอบการสามารถลงรายการภาษีซื้อได้ในเดือนถัดไปแต่ไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบกำกับภาษี

## 2.5 ภาษีขาย (Output Tax)

ภาษีขาย หมายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ เมื่อมีการขายสินค้าหรือรับค่าบริการ

รายงานภาษีขาย เป็นรายงานที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกรายละเอียดรายการภาษีขายที่กิจการเรียกเก็บจากลูกค้า โดยภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนใดกิจการต้องบันทึกรายการตามหลักฐานสำเนาใบกำกับภาษีขายที่ออกให้ลูกค้าในเดือนนั้น

## 2.6 วิธีการคำนวณภาษีที่ต้องเสีย

ภาษีที่ต้องเสีย คำนวณจากการนำ ภาษีขายทั้งเดือนภาษีมาหักด้วยภาษีซื้อทั้ง เดือนภาษีหากมีภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ ให้ ชำระภาษีส่วนต่างนั้น หากมีภาษีซื้อมากกว่า ภาษีขาย จะขอคืนภาษีส่วนต่างเป็นเงินสด หรือยกไปเครดิตภาษีในเดือนถัดไปก็ได้

ภาษีมูลค่าเพิ่ม = ภาษีขาย - ภาษีซื้อ

หากภาษีขาย > ภาษีซื้อ = ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ต้องชำระ

หากภาษีขาย < ภาษีซื้อ = ภาษีที่มีสิทธิขอคืน หรือขอเครดิตภาษี

## 2.7 กำหนดการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

ผู้ประกอบการจดทะเบียนต้องยื่นแบบ ภ.พ.30 พร้อมชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็น รายเดือนทุกเดือนภาษีไม่ว่าจะมีการขายสินค้า หรือให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ก็ตาม โดย ให้ยื่นแบบภายในวันที่15ของเดือนถัดไป

กรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการ หลายแห่ง ให้แยกยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีเป็นรายสถานประกอบการ เว้นแต่ได้ ยื่นคำร้องขออนุมัติยื่นแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีรวมกัน ณ สำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขาในท้องที่ที่สถานประกอบการอันเป็น สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ และได้รับอนุมัติจากอธิบดี กรมสรรพากรแล้ว ก็สามารถยื่นแบบรวมกันได้ ตั้งแต่เดือนภาษีที่อธิบดีกำหนดเป็นต้นไป

หากทำธุรกิจที่อยู่ในข่ายต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่ได้จดทะเบียนจะต้องมีความผิดดังนี้

- 1.ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 2.เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากยอดขาย สินค้าหรือบริการ ตั้งแต่วันที่มิหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 3.เสียเบี้ยปรับ 2 เท่าของเงินภาษีที่ต้องชำระ ในแต่ละเดือนภาษี
- 4.เสียเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือ เศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ
5. ไม่มีสิทธินำภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนอื่นเรียกเก็บในขณะที่ยังไม่ได้จดทะเบียนฯ ไปหักออกจากภาษีที่ต้องชำระได้ (ภาษีขาย)

### บทที่ 3

## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ทราฟส์โตร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด

หมวดหมู่ : ธุรกิจจัดนำเที่ยวและจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน

ที่ตั้ง : 33/10 ซอยอนามัยงามเจริญ 31 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-439-3356

โทรสาร : 02-439-3479

อีเมล : [Yonnakit2549@gmail.com](mailto:Yonnakit2549@gmail.com)

เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

ประเภทกิจการ : บริษัท จำกัด

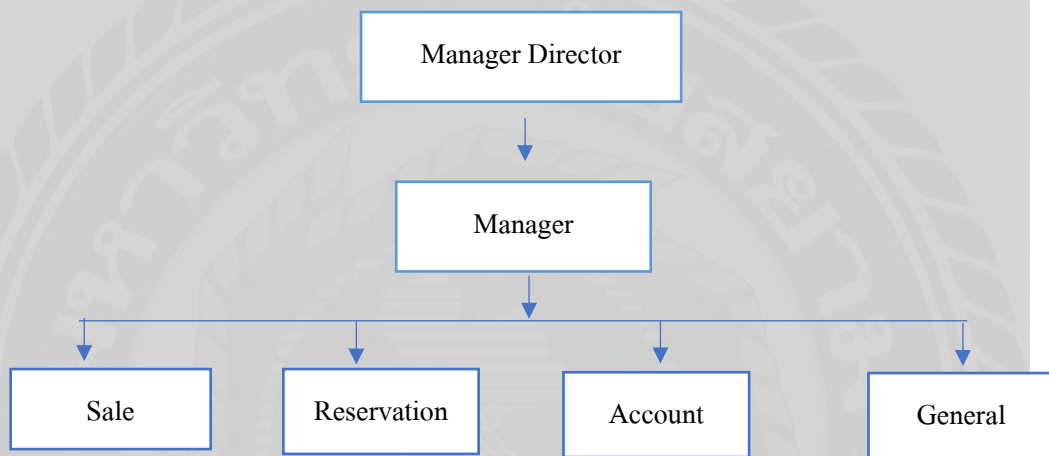
ทุนจดทะเบียน : 6,000,000 บาท



### 3.2 ลักษณะการประกอบการกิจการหลักการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท ทราฟส์โตร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2555 ประกิจการขายตั๋วเครื่องบิน ธุรกิจนำเที่ยว ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและและคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศไทยและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวาง การขนส่งทุกชนิด

### 3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



### 3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยพนักงานบัญชี

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดเรียงเอกสาร

- ทำรายงานภาษีซื้อ - ขาย

- กรอกแบบแสดงรายการต่างๆ เช่น ภพ.30

- ยื่นแบบแสดงรายการต่างๆ เช่น ภพ.30

### 3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาวเนาวรัตน์ ท้วมสม ผู้จัดการทั่วไป

### 3.6 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

### 3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66
1. ส่งเอกสารแจ้งหัวข้อ โครงการ	↔					
2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลใน การจัดทำโครงการ	←			→		
3. วิเคราะห์ข้อมูล				↔	→	
4. ดำเนินการจัดทำ โครงการและเอกสาร ประกอบ				↔	→	
5. นำเสนอโครงการ						↔

### 3.8 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องคิดเลข
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องปริ้นเตอร์ พร้อม Scan ภาพ

### 3.9 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรมบัญชี Express Accounting Software



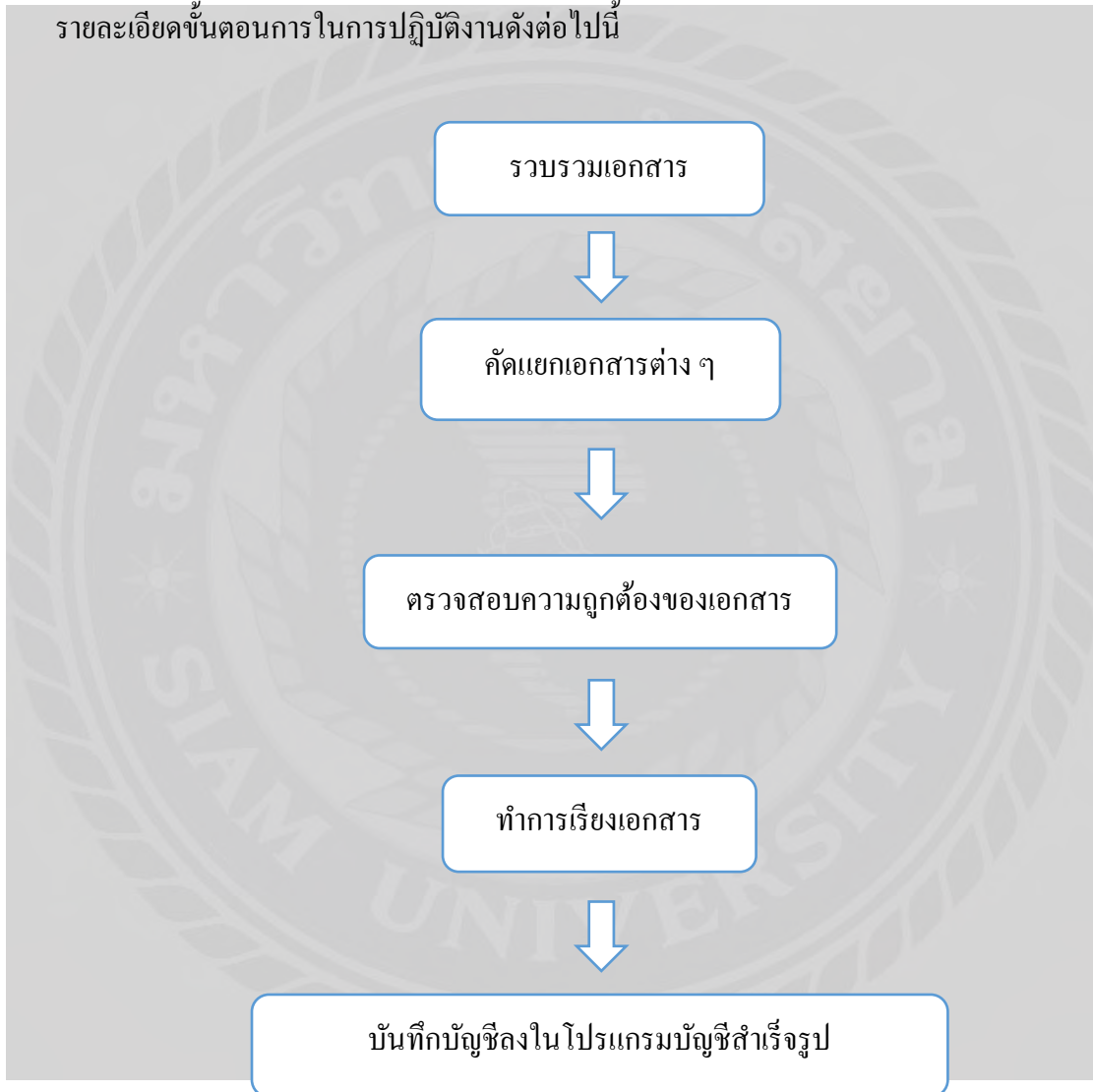
## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### รายละเอียดโครงการ

##### 4.1 การปฏิบัติงานตามโครงการ

ลักษณะของงานที่รับผิดชอบในแผนการบันทึกบัญชีบริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด คือ การบันทึกบัญชีภาษีซื้อ – ภาษีขายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express มีรายละเอียดขั้นตอนการในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้



##### 4.1.1 รวบรวมเอกสาร

รวบรวมเอกสารใบกำกับภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ - การให้บริการ เพื่อนำมาจัดทำรายงานภาษีซื้อ – ภาษีขาย

#### 4.1.2 คัดแยกเอกสารต่างๆ

นำเอกสารต่างที่ได้รับมาคัดแยกเป็นหมวดหมู่ โดยแบ่งเป็นแฟ้มเอกสารภาษีซื้อ - ภาษีขาย ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม โดยทำสันแฟ้มกันระหว่างเดือน

#### 4.1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

การตรวจสอบใบกำกับภาษีให้ถูกต้องตรงตามที่กฎหมายกำหนด โดยเอกสารใบกำกับภาษีต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- คำว่า “ ใบกำกับภาษี ” ในที่ที่เห็นชัด
- ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียน ที่ออกใบกำกับภาษีและในกรณีที่ตัวแทนเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีในนามของผู้ประกอบการจดทะเบียนตามมาตรา 86 วรรคสี่ หรือมาตรา 86/2 หรือผู้ทอดตลาดเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีในนามของผู้ประกอบการจดทะเบียน ตามมาตรา 86/3 ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนนั้นด้วย
- ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
- หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี และหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
- ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ
- จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือของบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าและหรือของบริการให้ชัดเจน
- วัน เดือน ปี ที่ออกใบ ก กับภาษี
- ข้อความอื่นที่อธิบดีกำหนด (ถ้ามี)

#### 4.1.4. ทำการเรียงเอกสาร

ทำการเรียงเอกสารตามวันที่เอกสาร เพื่อง่ายต่อการตรวจทาน

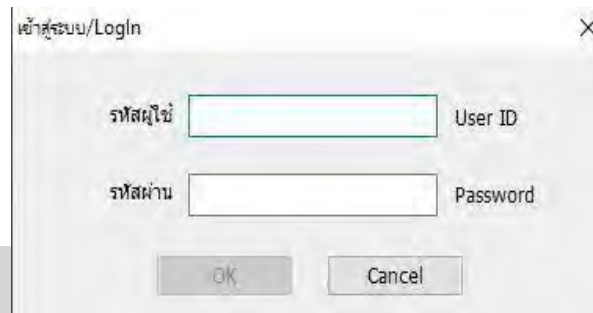
#### 4.1.5. บันทึกบัญชีลงในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

วิธีการบันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย ตามเอกสารใบกำกับภาษีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express Accounting Software มีวิธีดังต่อไปนี้

1. แสดงรูปโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express



2.เข้าสู่โปรแกรม เมื่อเปิดโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ทำการใส่รหัส ผู้ใช้งาน/User ID และรหัสผ่าน/Password



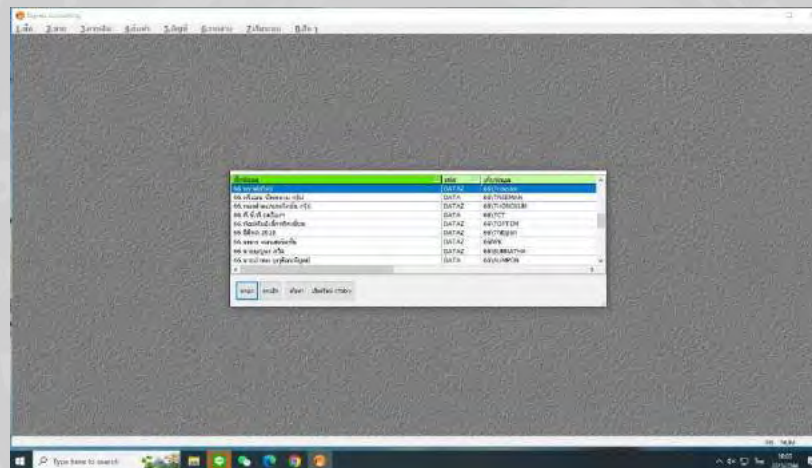
เข้าสู่ระบบ/Login

รหัสผู้ใช้  User ID

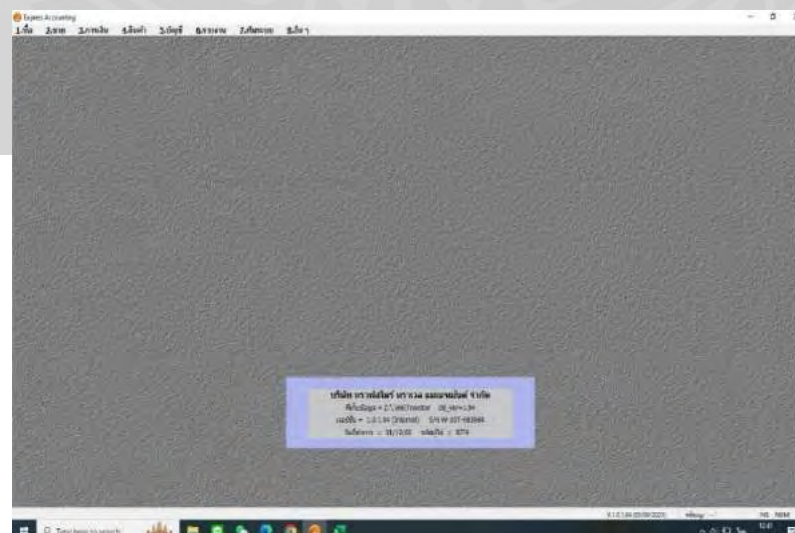
รหัสผ่าน  Password

OK Cancel

3.เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้เลือกชื่อ/ฐานข้อมูลบริษัทที่เราต้องการจะบันทึกบัญชี พร้อมทั้งกำหนดวันเดือนปีที่ต้องการให้เป็นวันที่เริ่มต้นในการบันทึกบัญชี



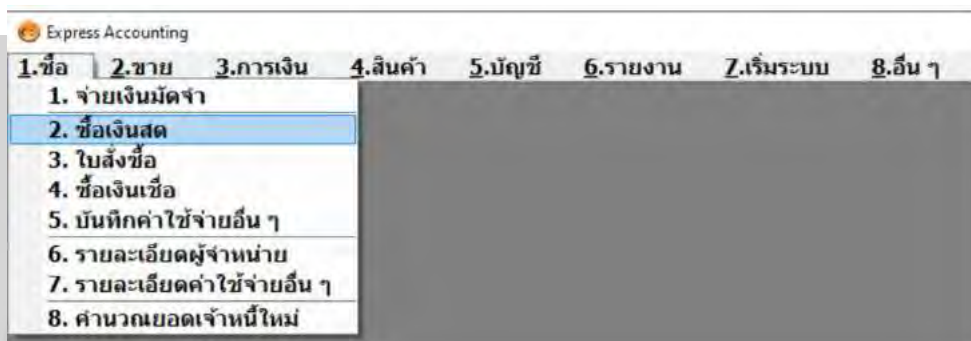
4.สังเกตหน้าจอจะขึ้นฐานข้อมูลของบริษัทที่เลือกฐานข้อมูลนั้น



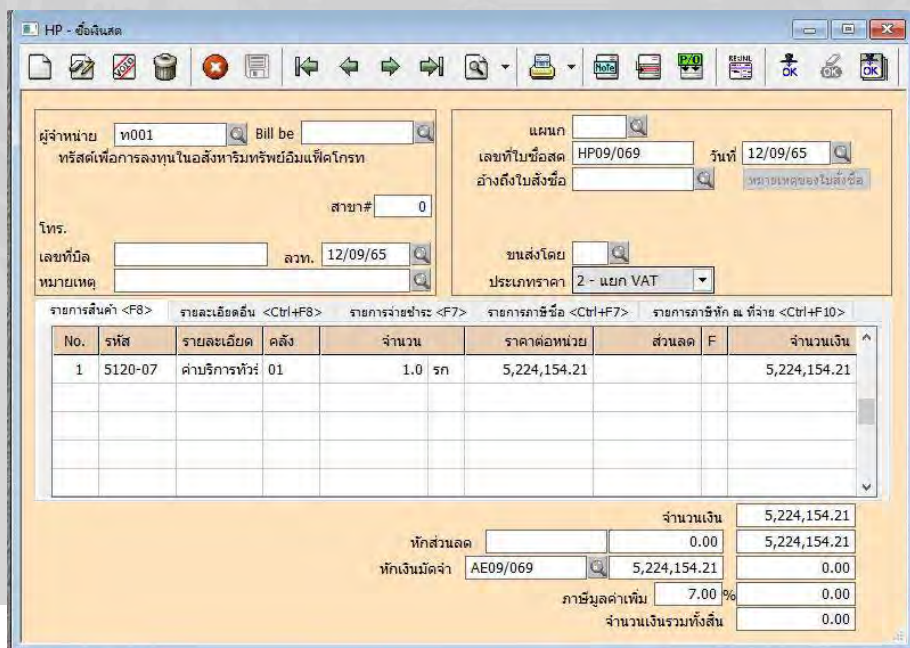
## 4.2 การบันทึกใบกำกับภาษีซื้อ

การที่บริษัทไปซื้อสินค้าหรือรับบริการ โดยชำระเงินในรูปแบบของเงินสด มีขั้นตอนการบันทึกบัญชีดังนี้

4.2.1 ไปที่เมนู ซื้อ > ซื้อเงินสด > Alt+A > ป้อนข้อมูล > F9



การป้อนข้อมูลต่างๆมีดังนี้




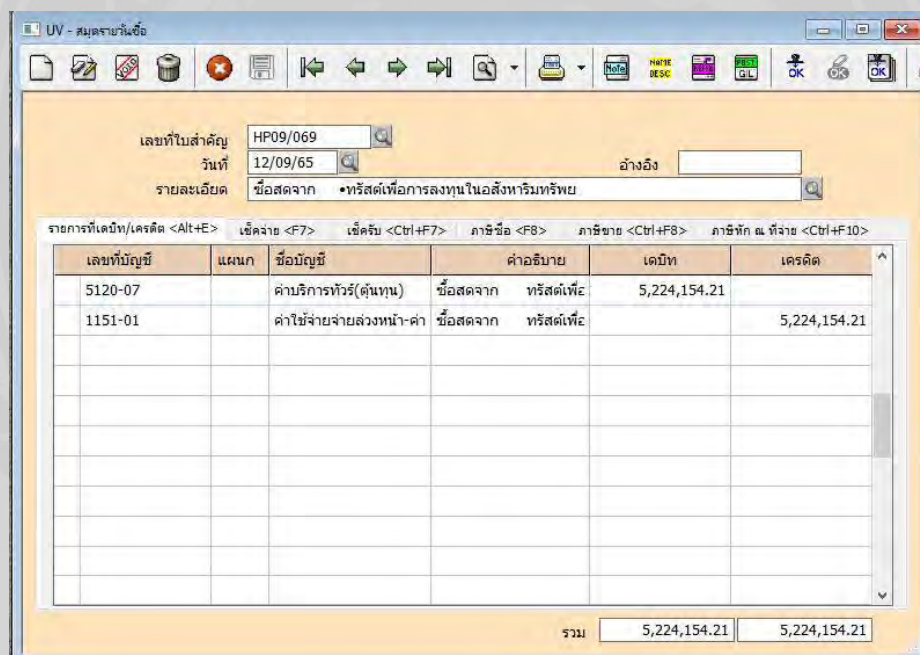
No.	รหัส	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
1	5120-07	ค่าบริการหิ้ว	01	1.0	รก	5,224,154.21		5,224,154.21

หักส่วนลด		จำนวนเงิน	5,224,154.21
			0.00
			5,224,154.21
หักเงินมัดจำ	AE09/069	5,224,154.21	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %		0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			0.00

1. เลขที่บิลซื้อเราสามารถกำหนดให้โปรแกรมแถมรันเลขที่อัตโนมัติเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบันทึกข้อมูล

2. วันที่เอกสารจะบันทึกตามวันที่ในใบ Invoice ที่แนบมา

- 3.รหัสลูกค้า คั่นหาบริษัทที่เราทำการซื้อและบันทึกให้ตรงตาม Invoice
- 4.เลขที่บิลและวันที่บิล จะบันทึกตามใบ Invoice ที่แนบมา
- 5.รายการสินค้าในส่วนนี้เราจะทำการบันทึกตามสินค้าหรือบริการที่เราได้รับ พร้อมทั้งระบุจำนวนและราคาต่อหน่วยตาม Invoice ที่แนบมา
- 6.จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ในส่วนนี้จะมีการแยกส่วนต่างๆ ก่อนจะรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ซึ่งได้แก่ เงินรวมจากสินค้าหรือบริการที่ได้รับการหักส่วนลด / มัดจำ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเราต้องตรวจทานให้ถูกต้องตรงตาม Invoice ที่แนบมาก่อนที่จะทำการบันทึก
- 7.ทำการบันทึกข้อมูล โดยกด F9
- 8.สามารถทำการตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกบัญชีโดย  การกดที่ปุ่ม จะข้อมูลดังภาพนี้



UV - สมุดรายวันเช็ค

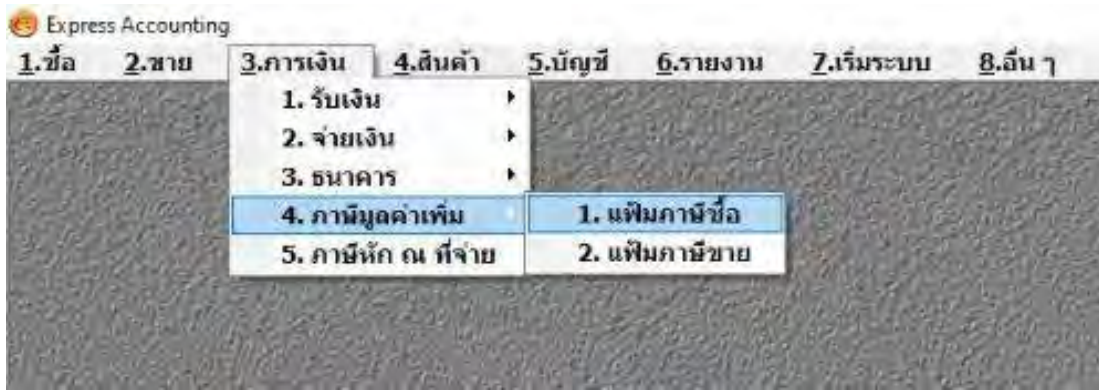
เลขที่ใบสำคัญ: HP09/069  
 วันที่: 12/09/65  
 รายละเอียด: \*ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์


รายการที่พิมพ์/เครดิต <Alt+E>    เช็ดจ่าย <F7>    เช็ดรับ <Ctrl+F7>    ภาษีชื่อ <F8>    ภาษีขาย <Ctrl+F8>    ภาษีหัก ณ ที่จ่าย <Ctrl+F10>

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต
5120-07		ค่าบริการทัวร์(ต้นทุน)	ซื้อสดจาก ทรัสต์เพื่อ	5,224,154.21	
1151-01		ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-ค่า	ซื้อสดจาก ทรัสต์เพื่อ		5,224,154.21
รวม				5,224,154.21	5,224,154.21

#### 4.2.2 การพิมพ์รายงานภาษีซื้อ

การพิมพ์รายงานภาษีซื้อ มีประโยชน์คือ ช่วยให้ทราบถึงจำนวนภาษีซื้อ และง่ายต่อการตรวจเช็คทั้งยอดเงิน และรายการต่างๆ ว่าบันทึกครบถ้วนตรงตามเอกสารที่มีอยู่ในมือหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



**วิธีที่ 1** ไปที่เมนู > การเงิน > ภาษีมูลค่าเพิ่ม > เพิ่มภาษีซื้อ > ป้อนงวดบัญชีที่ต้องการทราบรายงานภาษีซื้อ > กดตกลงเพิ่มภาษีซื้อจะปรากฏ > 

พิมพ์บัญชี เมษายน 2566 (พิมพ์จาก 01/04/66 ถึง 30/04/66) วันที่ 26/03/66

รายชื่อผู้ประกอบการ บัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี 20% (แบบแยกชำระ) จำนวน 10,150 หน้า 6

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010355502634 สำนักงานใหญ่

ลำดับ	วันที่	เดือนปี	เลขที่	เลขที่ของใบ	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานที่	มูลค่าภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	
232	26/04/66	42301091004230004/232			นช. บริษัท กิจการ	0109590000010	00319	1,402.67	86.13		
233	26/04/66	2304-02357	0E04/233		นช. บริษัท กิจการ	0435551006707	X	1,402.67	86.13		
234	27/04/66	004/050	0E04/234		นช. บริษัท กิจการ	083550004793	X	89,476.64	4,869.36		
235	27/04/66	004-02373	0E04/235		นช. บริษัท กิจการ	083550006707	00001	89.68	69.62		
236	28/04/66	002068268	0E04/236		นช. บริษัท กิจการ (ไทย)	0105507143213	00013	866.36	67.89		
237	28/04/66	0023/0279	0E04/237		นช. บริษัท กิจการ	000999002926	X	11,214.96	799.09		
238	28/04/66	00/04-26-002	0E04/238		นช. บริษัท กิจการ	080990004407	X	0.00	70.00		
239	28/04/66	0000005631	0E04/239		นช. บริษัท กิจการ	0819557002760	00002	934.58	69.62		
240	28/04/66	010400024	0E04/240		นช. บริษัท กิจการ	0808000008670	X	1,401.87	86.13		
241	29/04/66	039400028	0E04/241		นช. บริษัท กิจการ	0835500006670	X	1,401.87	86.13		
242	29/04/66	000710	0E04/242		นช. บริษัท กิจการ	010355502634	X	3,046.13	359.07		
243	29/04/66	035/1017	0E04/243		นช. บริษัท กิจการ	080394000013	X	834.58	69.62		
รวมยอดภาษี								86,215.88	8,728.11		
วันที่พิมพ์								จน 01/04/66 ถึง 30/04/66	1,581,389.70	161,394.87	


หมายเหตุ: เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน \*\*\* หมายถึง คือ เลขที่บัญชีบริษัท

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการทราบภาษีซื้อของงวดนั้นๆ

ป้อนงวดที่ต้องการดูข้อมูล

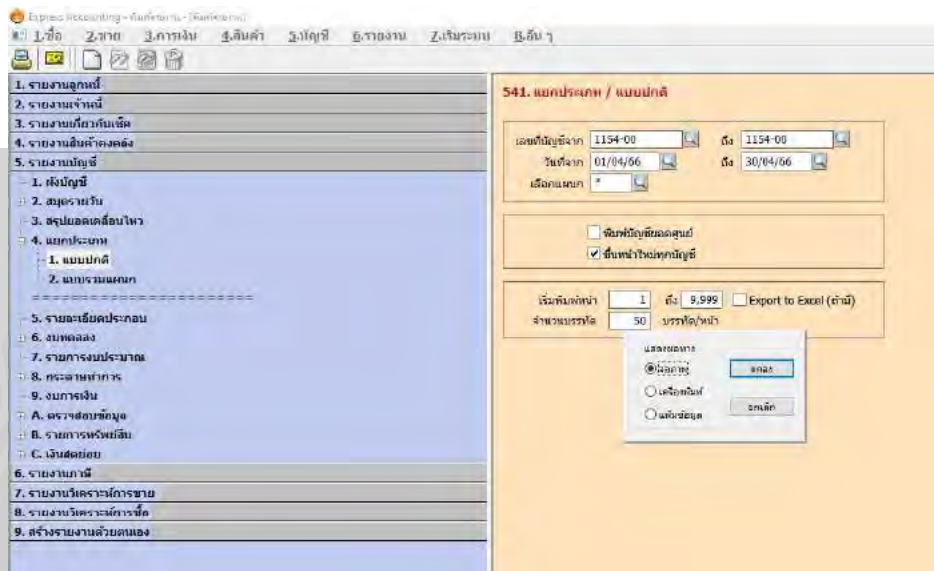
ดูเฉพาะรายการที่ยื่นรวมในงวด  [MM/YY]

(ถ้าจะ  ให้ใส่ MM/YY เป็นช่องว่าง)

กรณีการเปลี่ยนงวดบัญชีต่างๆ สามารถกดได้ที่ปุ่ม 

**วิธีที่ 2** ไปที่เมนู > รายงาน > พิมพ์รายงาน > รายงานบัญชี, แยกประเภท, แบบปกติ > ป้อนเลขที่บัญชีที่ต้องการทราบข้อมูล (1154-00) ภาษีซื้อ > ระบุวันที่ที่ต้องการทราบข้อมูล >

 > จอภาพ > ตกลง



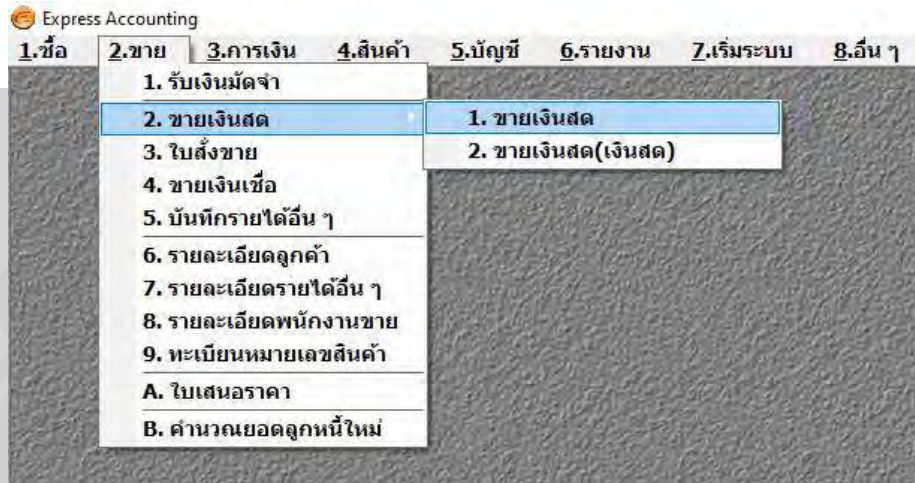
จะได้รายงานภาษีซื้อดังกล่าว

วันที่	บัญชี	ใบกำกับ	คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
1154-00	ภาษีซื้อ			(60)		
27/04/65	ขาย	0204/235	ขาย ส้ม ทุ	85.42		179,791.50
27/04/65	ขาย	0204/234	ขาย ส้ม ทุ	67.65		179,859.15
	ขาย	0204/231	ขาย ส้ม ทุ	765.05		180,624.20
	ขาย	0204/238	ขาย ส้ม ทุ	70.00		180,714.20
	ขาย	0204/239	ขาย ส้ม ทุ	85.42		180,799.62
	ขาย	0204/240	ขาย ส้ม ทุ	88.13		180,877.75
29/04/65	ขาย	0204/241	ขาย ส้ม ทุ	98.13		180,975.88
	ขาย	0204/242	ขาย ส้ม ทุ	352.27		181,328.15
	ขาย	0204/243	ขาย ส้ม ทุ	55.42		181,383.57
30/04/65	หนี้	376804001	โอนบัญชีซื้อ-ขาย 04/66		181,384.57	0.00
			รวม	1,307,044.20	181,384.57	
			รวมทั้งสิ้น	1,130,704.20	181,384.57	

### 4.3 การบันทึกใบกำกับภาษีขาย

การบันทึกบัญชีภาษีขายก็ต่อเมื่อบริษัทขายหรือให้บริการเป็นเงินสด

4.3.1 ไปที่เมนู > ขาย > ขายเงินสด > Alt+A > ป้อนข้อมูล > F9



HS - ขายเงินสด

รหัสลูกค้า: ล002 Bill to: [ ]  
โลตัสภูเก็ต\*จำกัด  
22/77\*หมู่ที่2\*ต.วิชิต\*อ.เมืองภูเก็ต  
จ.ภูเก็ต 83000 สาขา# 0  
โทร. [ ]  
อ้างอิง: [ ]

แผนก: [ ]  
บิลเงินสด# HS66052501 วันที่ 25/05/66  
ใบสั่งขาย: [ ]  
พนักงานขาย: [ ]  
เขตการขาย: [ ]  
ประเภทราคา 2 - แยก VAT

รายการสินค้า <F8> รายละเอียดอื่น <Ctrl+F8> รายการรับชำระ <F7> รายการภาษีขาย <Ctrl+F7>

No.	รหัส	รายละเอียด	คลัง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	F	จำนวนเงิน
1	4100-02	บริการ	01	1.0	รท	201,142.43		201,142.43

สถานที่ส่งของ: [ ]

จำนวนเงิน: 201,142.43  
หักส่วนลด: 0.00  
หักเงินมัดจำ: 0.00  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%: 14,079.97  
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น: 215,222.40





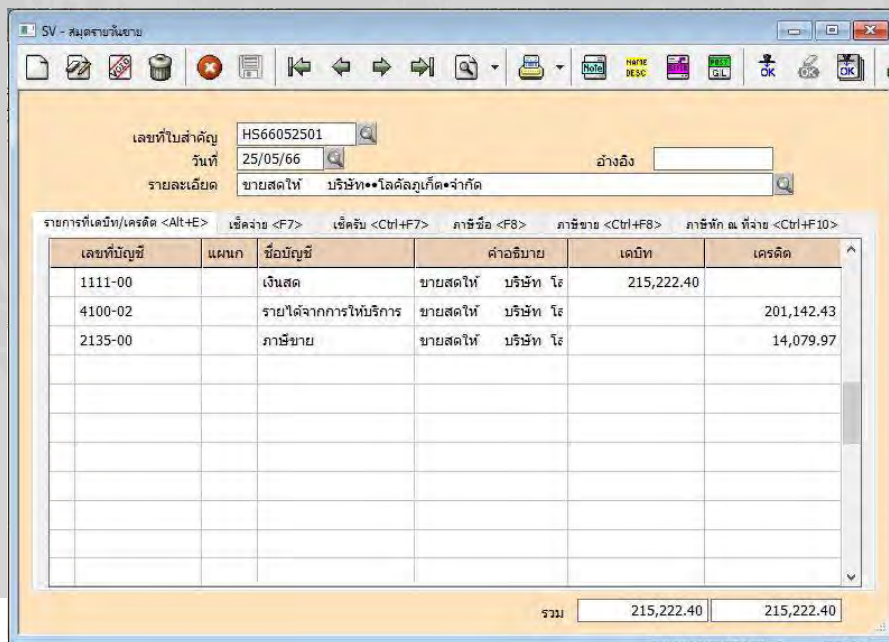
การป้อนข้อมูลต่างๆ มีดังนี้

1. เลขที่เอกสาร จะมีปรากฏอยู่ในเอกสารใบกำกับภาษีขาย
2. วันที่เอกสาร จะบันทึกตามวันที่ให้บริการแก่ลูกค้าหรือบันทึกในใบ Invoice ที่แนบมา
3. รหัสลูกค้า คั่นหาบริษัทที่เราจะให้บริการ
4. อ้างอิง เป็นการอ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ

5. รายการการให้บริการ ในส่วนนี้เราจะทำการบันทึกการให้บริการของเราพร้อมทั้งระบุจำนวนและราคาต่อหน่วยตาม Invoice ที่แนบ

6. จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ในส่วนนี้จะมีการแยกส่วนต่างๆก่อนจะรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ซึ่งได้แก่ เงินรวมจากราคาของการให้บริการหักส่วนลด/มัดจำ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งเราต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตาม Invoice ที่แนบมาก่อนที่จะทำการบันทึก

7. สามารถทำการตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกบัญชีโดย  การกดที่ปุ่ม  จะได้ข้อมูลดังภาพนี้




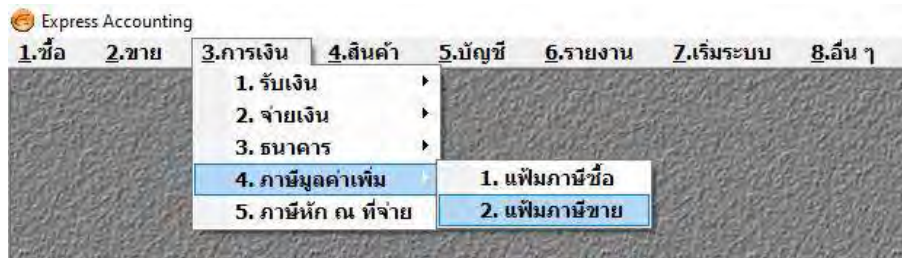
The screenshot shows a software window titled 'SV - สมุดรายวันขาย' (Sales Journal). It displays a table of transactions with columns for 'เลขที่บัญชี' (Account No.), 'แผนก' (Department), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), 'คำอธิบาย' (Description), 'เดบิต' (Debit), and 'เครดิต' (Credit). The table contains three rows of data, and a summary row at the bottom shows a total debit of 215,222.40 and a total credit of 215,222.40.

เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต
1111-00		เงินสด	ขายสดให้ บริษัท โธ	215,222.40	
4100-02		รายได้จากการให้บริการ	ขายสดให้ บริษัท โธ		201,142.43
2135-00		ภาษีขาย	ขายสดให้ บริษัท โธ		14,079.97
รวม				215,222.40	215,222.40

#### 4.3.2 การพิมพ์รายงานภาษีขาย

การพิมพ์รายงานภาษีขายมีประโยชน์คือ ช่วยให้ทราบถึงจำนวนภาษีขาย และง่ายต่อการตรวจเช็คทั้งยอดเงิน และรายการต่างๆ ว่าบันทึกครบถ้วนตรงตามเอกสารที่มีอยู่ในมือหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

**วิธีที่ 1** ไปที่เมนู > การเงิน > ภาษีมูลค่าเพิ่ม > เพิ่มภาษีขาย > ป้อนงวดบัญชีที่ต้องการทราบรายงาน  
ภาษีซื้อ > กดตกลงเพิ่มภาษีซื้อจะปรากฏ > 



ระบุงวดบัญชีที่ต้องการทราบภาษีขายของงวดนั้นๆ

ป้อนงวดหรือวันที่ ที่ต้องการพิมพ์รายงานภาษี


ยื่นรวมในงวด  [MM/YY]  
(ถ้าต้องการพิมพ์ใหม่เต็มงวด ให้ป้อนงวดด้านบนเป็นช่องว่าง แล้วระบุช่วงวันที่เอง)

จากวันที่  ถึง

เลือกแผนก

เริ่มพิมพ์หน้า  ถึง

จำนวนบรรทัด  บรรทัด/หน้า

กรณีการเปลี่ยนงวดบัญชีต่างๆ สามารถกดได้ที่ปุ่ม 

เดือน/ปีภาษี เมษายน 2566 | วันที่จัดทำ 01/04/66 ถึง 30/04/66 | วันที่ = 26/05/66

รายงานภาษีขาย

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท อราทไนท์ ธาราเรส แอนด์แอนด์ จำกัด หน้า = 3


ชื่อสถานประกอบการ 33/10 ซอยตรางู้อ่างทอง 31 แขวงท่าวัน เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

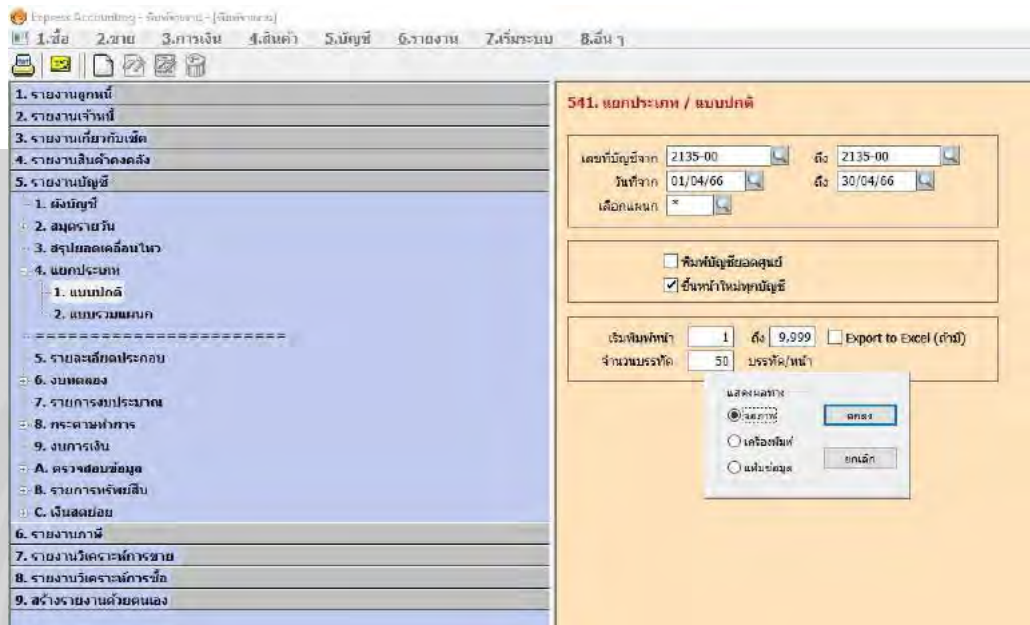
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205555062836 สำนักงานใหญ่

ลำดับ	วันที่เดือน/ปี	รหัส	ชื่อสินค้า/ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สถานประกอบการ	มูลค่าสินค้า	จำนวนใบกำกับมูลค่าเพิ่ม	หมายเหตุ	
34	28/04/66	HT66042802	Moment of Decency			136,060.75	9,504.25		
35	28/04/66	HT66042803	Escapenest			31,400.16	2,196.43		
36	28/04/66	HT66042901	Vacation Vibes			93,793.86	7,162.77		
37	28/04/66	HT66042902	Sabbu Holidays			61,215.26	4,285.07		
รวมค่าส่งหน้า						282,438.03	19,770.52		
รวมทั้งสิ้น						จาก 01/04/66 ถึง 30/04/66	1,166,277.83	129,542.15	

หมายเหตุ: เลขที่ออกใบกำกับหรือเลขที่ \*\*\* หน้าหน้า 30 เลขการที่ถูกต้อง

วิธีที่ 2 ไปที่เมนู > รายงาน > พิมพ์รายงาน > รายงานบัญชี , แยกประเภท , แบบปกติ > ป้อนเลขที่บัญชีที่ต้องการทราบข้อมูล (2135-00) ภาษีขาย > ระบุวันที่ที่ต้องการทราบข้อมูล >

 > จอภาพ > ตกลง



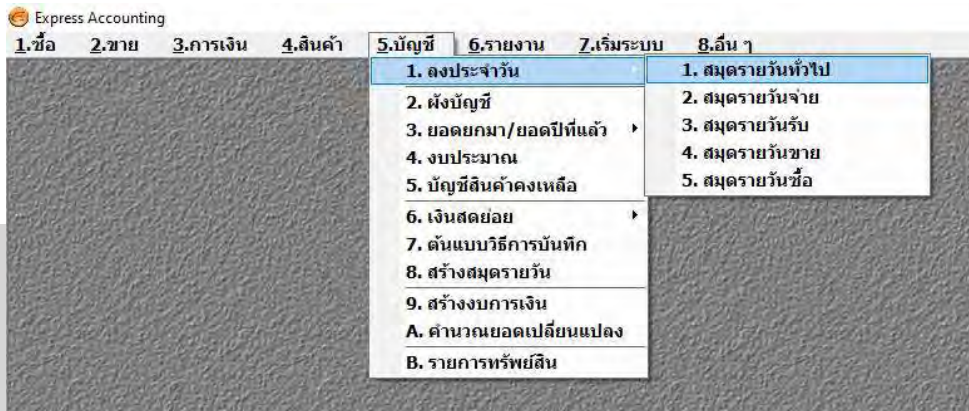
จะได้รายงานภาษีขายดังกล่าว

The screenshot shows a detailed tax report for account 2135-00. The report is titled 'บริษัท ทราเวล ไลฟ์ ทราเวล จำกัด' (Travel Life Travel Co., Ltd.) and covers the period from 01/04/66 to 30/04/66. The report is organized into columns for Date, Invoice No., Invoice Type, Invoice No., Invoice Date, Invoice Amount, and Total Taxable Amount.

วันที่	เลข	ใบกำกับ	พิกัดภาษี	บริษัท	ราคา	ยอดภาษี
2135-00		ภาษีขาย				253,739.50
01/04/66	ขาย	H266040100	ขายปลีก	บริษัท เอนท์ ออเพน จำกัด	4.70	253,734.80
	ขาย	H266040103	ขายปลีก	บริษัท รมดีคอนเสิร์ตแอนด์เอนเตอร์เทนเมนท์	12.36	253,722.44
04/04/66	ขาย	H266040402	ขายปลีก	Mark Bhatt Travel	1,4976.00	253,646.44
	ขาย	H266040402	ขายปลีก	CSME COAB	2,031.00	250,955.44
	ขาย	H266040401	ขายปลีก	D&Y Travel Concepts	772.00	250,183.44
07/04/66	ขาย	H266040701	ขายปลีก	Flamingo Transworld Private Limited	2,372.99	247,810.45
09/04/66	ขาย	H266040801	ขายปลีก	Aurus Travel & Holidays	1,252.00	246,558.45
10/04/66	ขาย	H266041001	ขายปลีก	บริษัท ไรต์ลูคัส จำกัด	20,167.39	226,391.06
	ขาย	H266041002	ขายปลีก	บริษัท ไรต์ลูคัส จำกัด	201.92	225,189.14
	ขาย	H266041001	ขายปลีก	Flamingo Transworld Private Limited	2,039.50	223,149.64
11/04/66	ขาย	H266041102	ขายปลีก	Stephanie Snelgrove	1,386.00	221,763.64
	ขาย	H266041101	ขายปลีก	Flamingo Transworld Private Limited	5,306.50	216,457.14
14/04/66	ขาย	H266041401	ขายปลีก	24X7 Rooms.com	5,729.12	211,728.02
18/04/66	ขาย	H266041801	ขายปลีก	บริษัท เฟิร์สเวท จำกัด	9,408.21	202,319.81
	ขาย	H266041801	ขายปลีก	24X7 Rooms.com	103.28	202,216.53
19/04/66	ขาย	H266041901	ขายปลีก	บริษัท ซี เอ็ม เอช คอนกรีตจำกัด	5,431.21	196,785.32
	ขาย	H266041901	ขายปลีก	Flamingo Transworld Private Limited	3,051.57	193,733.75
20/04/66	ขาย	H266042002	ขายปลีก	Alexandra Herritt	304.00	193,429.75
22/04/66	ขาย	H266042201	ขายปลีก	24X7 Rooms.com	384.06	193,045.69
24/04/66	ขาย	H266042402	ขายปลีก	บริษัท มงจูน จำกัด	222.42	192,823.27
	ขาย	H266042402	ขายปลีก	บริษัท มงจูน จำกัด	611.89	192,211.38
	ขาย	H266042401	ขายปลีก	Aurus Travel & Holidays	1,526.64	190,684.74

## 4.4 การโอนปิดยอดภาษีซื้อ - ขาย

การโอนปิดยอดภาษีซื้อ - ขาย มีขั้นตอนดังนี้



4.4.1 ตรวจสอบเช็คยอดภาษีซื้อ – ภาษีขาย

4.4.2.บันทึกยอดการ โอนปิดภาษีซื้อ - ภาษีขาย ใน JV สมุดรายวันทั่วไป

4.4.3.ส่วนต่างระหว่างภาษีซื้อ - ภาษีขาย เรียกว่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.4.4.กรณีมียอดภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งสรรพากร ให้บันทึกเป็น เจ้าหนี้กรมสรรพากร

4.4.5.กรณีมียอดภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องการขอคืนหรือนำไปใช้ในเดือนภาษีถัดไปให้บันทึกเป็น ลูกหนี้กรมสรรพากร

The screenshot shows the 'JV - สมุดรายวันทั่วไป' window with the following details:

- เลขที่ใบสำคัญ: JV6604001
- วันที่: 30/04/66
- รายการเลขยอด: โอนปิดภาษีซื้อ-ขาย\*04/66

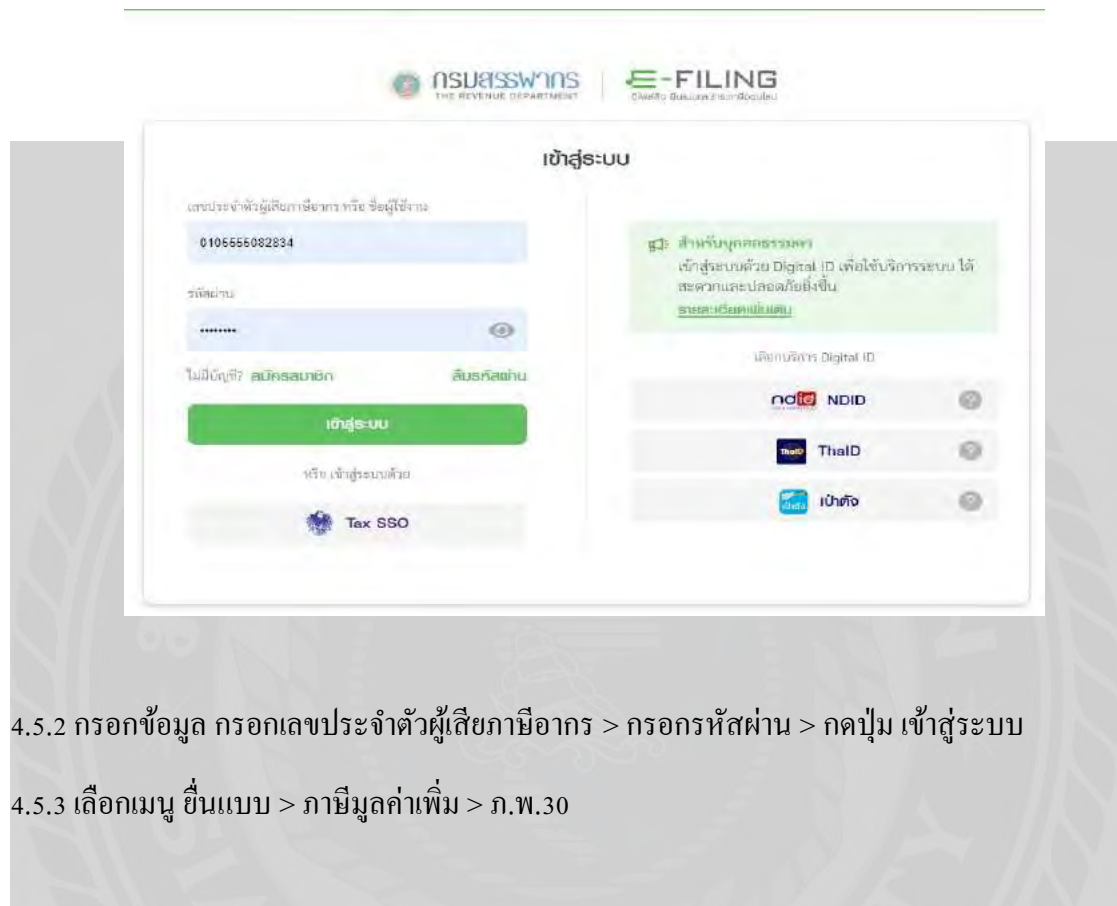
The journal entry table is as follows:

รายการที่เดบิต/เครดิต <Alt+E>	เช็คจ่าย <F7>	เช็ครับ <Ctrl+F7>	ภาษีซื้อ <F8>	ภาษีขาย <Ctrl+F8>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย <Ctrl+F10>
เลขที่บัญชี	แผนก	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	เดบิต	เครดิต
2135-00		ภาษีขาย	โอนปิดภาษีซื้อ-ขาย 04/	129,842.15	
2137-00		เจ้าหนี้กรมสรรพากร	โอนปิดภาษีซื้อ-ขาย 04/	51,552.42	
1154-00		ภาษีซื้อ	โอนปิดภาษีซื้อ-ขาย 04/		181,394.57
รวม				181,394.57	181,394.57

## 4.5 การยื่นแบบแสดงรายการ ภพ.30 ผ่านระบบออนไลน์

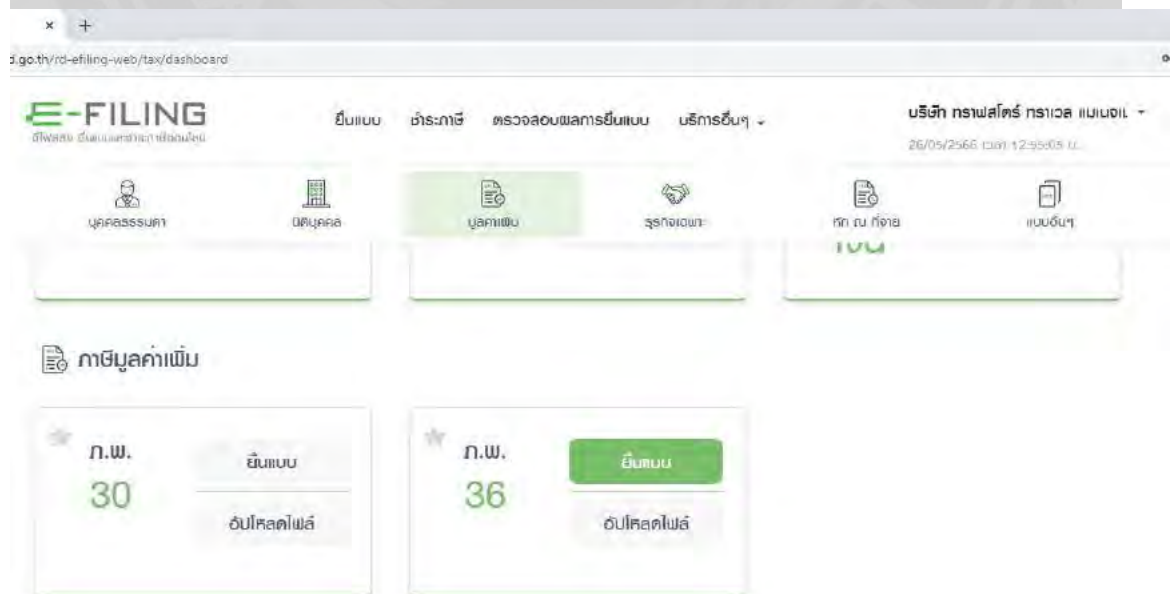
กำหนดการยื่นแบบ ภพ.30 ผ่านระบบออนไลน์ต้องยื่นภายในวันที่ 23 ของทุกเดือน

### 4.5.1 เข้าสู่ระบบกรมสรรพากร www.efiling.rd.go.th



### 4.5.2 กรอกข้อมูล กรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร > กรอกรหัสผ่าน > กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

### 4.5.3 เลือกเมนู ยื่นแบบ > ภาษีมูลค่าเพิ่ม > ภ.พ.30



#### 4.5.4 ตรวจสอบข้อมูล ชื่อ , ที่อยู่ , รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ของสถานประกอบการ

**E-FILING** ยื่นแบบ ยื่นภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

บริษัท ทราฟส์โตร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์  
26/05/2566 เวลา 12:55:45 น.

### ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

0 ตกลงบัญชี

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประจำตัวบริษัท ข้อมูลรายการภาษี ข้อมูลการยื่นแบบ

#### ข้อมูลผู้ประกอบการ

มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่าสุด ๗ วันที่ ก่อนเวลา ๐๖:๐๐ น. ๒๕๖๖ [ปรับปรุงข้อมูล](#)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-55082-83-4	ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ทราฟส์โตร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด	ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ทราฟส์โตร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด
ประเภทสาขา ภาษีมูลค่าเพิ่ม	สาขาที่* 0	
ที่อยู่ เลขที่ 33/10 อาคาร- ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน- หมู่ที่ - ซอย/ซอยอนามัยงามเจริญ 31 แยก - ถนน- แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150		

4.5.5 ตรวจสอบรายละเอียดการยื่นแบบ เดือน /ปีภาษี ที่ต้องการยื่นแบบ > แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ / ยื่นรวมกันตามที่ได้ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติ (กรณีมีสาขา) > ลำดับการยื่นแบบ ยื่นปกติ / ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่.....

#### รายละเอียดการยื่นแบบ

เดือน/ปีภาษี\* 11/2565

การยื่นแบบแสดงรายการ\*

แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ  
 ยื่นรวมกัน(ตามที่ได้ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติแล้ว)

ลำดับการยื่นแบบ\*

ยื่นปกติ  ยื่นเพิ่มเติม

ถัดไป →

4.5.6 กรอกข้อมูลยอดขายยอดขายประกอบด้วย ยอดขายที่ต้องเสียภาษีปกติ , ขายที่ได้รับการยกเว้น , ยอดขายที่เสียภาษีในอัตรา 0 และยอดซื้อของเดือนภาษีนั้นๆ



ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ก.พ.30

4.5.7 กรอกข้อมูลยอดภาษีขายและยอดภาษีซื้อของเดือนภาษีนั้นๆ กรณีมีภาษีที่ยกยอดมาจากเดือนก่อนหน้าให้ใส่ในช่อง ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระเกินยกมา

4.5.8 ตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ เช่น สาขาของสถานประกอบการ , เดือนปีภาษี , ภาษีที่ต้องชำระ เป็นต้น

กรณีมีเงินเพิ่ม เงินเพิ่ม คือ ไม่ชำระภาษีหรือนำส่งภาษีภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่ม 1.5% ต่อเดือน (เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน) ไม่รวมเบี้ยปรับ

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.30

X บัตรนำภาษี

ข้อมูลทั่วไป    ข้อมูลการคำนวณภาษี    สรุปรายการภาษี    ขั้นตอนการประเมิน

รายละเอียดการยื่นแบบ

สาขาที่	0
การยื่นแบบแสดงรายการ	แยกยื่นเป็นรายสถานประกอบการ
ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นปกติ
สำหรับเดือน/ปีภาษี	พฤศจิกายน 2565
ภาษีชำระ	5,961.99 บาท
เงินเพิ่ม(5,961.99 X 1.5%) X 6 เดือน	536.58 บาท
เบี้ยปรับ(2 X 5,961.99) X 20%	2,384.80 บาท

กรณีมีเบี้ยปรับ

กรณียื่นเพิ่มเติม คือ เคยยื่นแบบเดือนนั้นแล้ว คิดเบี้ยปรับในอัตรา 2% - 20%

ชำระภายใน 1 - 15 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 2%

ชำระภายใน 16 - 30 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 5%

ชำระภายใน 31 - 60 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 10%

ชำระหลัง 60 วันไปแล้ว คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 20%

กรณีไม่ได้ยื่นแบบของเดือนนั้นมาก่อน

ชำระภายใน 1 - 15 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 2% x 2 เท่า

ชำระภายใน 16 - 30 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 5% x 2 เท่า

ชำระภายใน 31 - 60 วัน คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 10% x 2 เท่า


ชำระหลัง 60 วันไปแล้ว คิดค่าเบี้ยปรับในอัตรา 20% x 2 เท่า

กรณีไม่มีภาษีต้องชำระ ก็ไม่เสียค่าเบี้ยปรับ แต่ยังคงต้องเสียค่าปรับอาญา





4.5.11 ใบ Payment ใช้สำหรับการชำระภาษี หากชำระเรียบร้อยแล้วสามารถปรี้นใบเสร็จได้  
หลังจากวันที่ชำระ ประมาณ 2-3 วันทำการ



E-FILING  
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีออนไลน์

**ชุดชำระเงิน/Pay-In Slip**

(สำหรับผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/For Taxpayer Record)

---

วันที่ Date	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (REF1) Customer No.	ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (Baht)
ชื่อ Name	รหัสควบคุม (REF2) Reference No.	บัญชีรับ Account No.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (REF1) Customer No.	ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (Baht)
รหัสควบคุม (REF2) Reference No.	บัญชีรับ Account No.

---

**เงื่อนไขการชำระเงิน/Payment Condition**

1. ชุดชำระเงิน Pay-In Slip จะสามารถยื่นชำระได้ตั้งแต่วันที่ 01/06/2566 ถึงวันที่ 30/06/2566  
This Pay-In Slip will be valid from 01/06/2023 to 30/06/2023. Pay tax at any specified tax payment service/office on 01 June 2023.

2. กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องยื่นเช็คพร้อมชำระ สาขาที่บัญชีเงินฝากที่ชำระภาษี (กรณีชำระด้วยเช็ค)  
If the cheque must be taken to the branch bank that the bank account is open. The payment service must be used at that branch bank.  
3) Revenue Department must be specified as money receiver.

3. ข้อมูลการชำระเงินจะส่งไปยังกรมสรรพากรหลังจากยื่นชำระเรียบร้อยแล้ว  
Taxpayer's Payment information will be sent to the Revenue Department only workday after your payment date.

---

**สถานที่ชำระเงิน**

**ช่องทางชำระเงิน**

Counter Service

ATM

Internet Banking/Internet

Tell-Banking/Phone

Mobile

ธนาคาร/Service


ATM

Internet Banking/Internet

Tell-Banking/Phone

Mobile

---



E-FILING  
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีออนไลน์

**ชุดชำระเงิน/Pay-In Slip**

(สำหรับหน่วยงานราชการที่เงินได้บุคคลธรรมดา/For Tax Collection Unit Record)

---

วันที่ Date	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (REF1) Customer No.	ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (Baht)
ชื่อ Name	รหัสควบคุม (REF2) Reference No.	บัญชีรับ Account No.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (REF1) Customer No.	ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (Baht)
รหัสควบคุม (REF2) Reference No.	บัญชีรับ Account No.


---

**เพื่อนำเข้าบัญชี กรมสรรพากร/To pay into the Revenue Department's bank account.**


<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กรมสรรพากร/Revenue of Assessee (Comp Code: 6160) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Bangkok Bank (BRAND) No.02 Service Code: PT) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Bangkok Bank (Company Code: RD) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Bangkok Bank (Comp Code: 950/960/98) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Bank (Tax Bank, CTX Code: 340/343) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Bank (Tax Bank, CTX Code: 298) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Commercial Bank (Code: 0294/0295) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Overseas Bank (Payment Type: 0290) (เงินสด Cash)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Government Saving Bank (Comp Code: RD) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> กรมสรรพากร/ Revenue of Assessee (Service Code: 6160) (เงินสด Cash/Cheque)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> <li><input type="checkbox"/> ธนาคาร/ Thai Money (Service Code: 9009) (เงินสด Cash)</li> </ul>
--	---

สาขา/Branch .....

---



ดาวน์โหลด Mobile Application  
จำนวนเงิน 22.90 ฿



089400013644100 01153405001357 125350815748342 936360

สำหรับยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และยื่นให้หน่วยงาน ฯ

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

จากที่ผู้จัดทำโครงการเรื่อง การบันทึกบัญชีภาษีซื้อ - ภาษีขาย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เอ็กซ์เพรส นางสาวกุลปรีญา ทองทวินพแก้ว ได้ฝึกงานใน โครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยสยามประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ผู้จัดทำได้เข้าปฏิบัติงานที่บริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด จากการฝึกงานในครั้งนี้ผู้จัดทำได้รับความรู้ในด้านการปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำเอกสาร การจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีซื้อ - ภาษีขาย มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี Express Accounting สามารถศึกษาขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกภาษีซื้อและภาษีขายและเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่ม ถือเป็น การฝึกฝนการทำงาน

##### 5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาโครงการ

ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการที่เกิดขึ้นในการฝึกสหกิจศึกษาที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคดังนี้

5.1.2.1 ในช่วงแรกของการเริ่มฝึกงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่เนื่องจากยังไม่เข้าใจในระบบการทำงานของบริษัท ทราฟสตอร์ ทราเวล แมเนจเม้นต์ จำกัด

5.1.2.2 ข้อมูลหรือเอกสารที่จะใช้ในการประกอบโครงการค่อนข้างเป็นไปได้ยากเนื่องจากข้อมูลบางอย่างเป็นความลับของบริษัทไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้

5.1.2.3 การทำงานค่อนข้างมีเวลาที่เร่งรัดเร็วและต้องมีความถูกต้องครบถ้วน

##### 5.1.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ปัญหา

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของโครงการให้กับผู้สนใจในการดำเนินการแก้ไขให้เกิดประโยชน์มีดังนี้

5.1.3.1 ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานควรขอคำแนะนำจากพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้เข้าใจในระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1.3.2 ก่อนที่นำข้อมูลบางอย่างมาใช้งานต้องขออนุญาตจากบริษัทก่อนบอกกล่าวถึงความจำเป็นในการนำข้อมูลมาทำโครงการ

5.1.3.3 มีการวางแผนและกำหนดแผนการทำงานและตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบทานเพื่อให้งานมีความถูกต้อง

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1.1 ฝึกให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์มีวินัย มีความกระตือรือร้น มีความตรงต่อเวลาและมีจรรยาบรรณในสายงานอาชีพ

5.2.1.2 ได้ฝึกความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน

5.2.1.3 ได้รับความรู้ความเข้าใจจากการลงมือปฏิบัติงานจริง รู้จักการหาวิธีแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

### 5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.2.1 ในการปฏิบัติงานช่วงแรกเริ่มมีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน เช่น เครื่องแฟกซ์เอกสาร ระบบเครื่องเซอร์เวอร์เก็บข้อมูล

5.2.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานค่อนข้างมีวิธีที่ซับซ้อนจึงไม่ค่อยเข้าใจการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.2.3 พนักงานที่ปรึกษามีเวลาค่อนข้างน้อยในการฝึกสอนวิธีการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาเนื่องจากเป็นช่วงของการนำส่งงบการเงินที่ปรึกษาจึงต้องรับผิดชอบงานของตนก่อน

### 5.2.3 ข้อเสนอแนะ

5.2.3.1 ควรศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการทำงาน

5.2.3.2 ควรปรึกษาพนักงานที่ปรึกษาก่อนการลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

5.2.3.3 ก่อนการลงมือปฏิบัติควรขอคำแนะนำในการทำงานกับพนักงานที่ปรึกษาก่อน เพื่อลดภาระเวลาการสอนงาน

## บรรณานุกรม

กรมสรรพากร. (ม.ป.ป.). ขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.พ.30 ผ่านระบบออนไลน์.

เข้าถึงได้จาก <https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/tax/dashboard>

กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ. (2562). การบัญชีภาษีอากร *TAX ACCOUNTING*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
เค.ไอ.ที.เพรส.

ปัทมาวดี ดวงคารา. (2558). ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี  
ของสถานประกอบการ. *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย*, 4(1), 9-21

วรรณิ เตโชโยธิน. (2541.) ปัจจัยที่ควรคำนึงถึงในการเลือกซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี  
แนวทางปฏิบัติ. *วารสารบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. 79, 18-26

สุเมธ ศิริคุณโชติ, กำธร สิริชูตวงศ์, อติศักดิ์ สืบประดิษฐ์ และกิริรัตน์ เจียรนัย. (2564). *ภาษีอากร  
ตามประมวลรัษฎากร 2564*. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์.