



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการบันทึกรายการเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ

ด้วยโปรแกรม Progress Transport System

The Procedure for Recording Air Freight Transactions

with Progress Transport System

โดย

นางสาวรักชนก แซ่อิง 6304300004

นางสาวชนิดา รุ่งเรือง 6304300020

นางสาวดวงกมล ตังทอง 6304300051

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา สหกิจศึกษา

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566

หัวข้อโครงการ ขั้นตอนการบันทึกรายการเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศด้วยโปรแกรม Progress Transport System

The Procedure for Recording Air Freight Transactions with Progress Transport System

รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวรักชนก แซ่อึ้ง 6304300004

นางสาวชนิดา รุ่งเรือง 6304300020


นางสาวดวงกมล ดิ่งทอง 6304300051

ภาควิชา การบัญชี

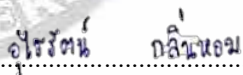
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย

อนุมัติให้โครงการเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภาควิชาการบัญชีประจำ
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

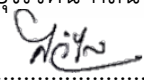
คณะกรรมการการสอบโครงการ


.....อาจารย์ที่ปรึกษา

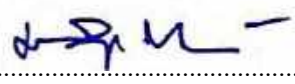
(อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย)


.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณอุไรรัตน์ กลิ่นหอม)


.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ศิริไล สายบัวทอง)


.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

กิตติกรรมประกาศ

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษาในแผนกบัญชี ณ บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2566 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ด้วยดี ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากบริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด ที่ให้โอกาสคณะผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณอุไรรัตน์ กลิ่นหอม (หัวหน้าฝ่ายบัญชี)
2. คุณ ปัญญาพร นาอุดมทรัพย์ (พนักงานฝ่ายบัญชี)
3. คุณ สุพิชฌาย์ ลักขณา (พนักงานฝ่ายบัญชี)
4. คุณ ภัสส์พิชชา วโรดมเดชาสิริ (พนักงานฝ่ายบัญชี)
5. คุณ รินทร์ลิตา กীরดีตุลย์ทัศน์ (พนักงานฝ่ายบัญชี)
6. คุณ กัญญ์ณพัชร โตทรัพย์ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล)
7. อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย (อาจารย์ที่ปรึกษา)

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ชื่อโครงการ	: ขั้นตอนการบันทึกรายการเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศด้วยโปรแกรม Progress Transport System
ชื่อนักศึกษา	: นางสาวรักชนก แซ่อิง นางสาวชนิดา รุ่งเรือง นางสาวดวงกมล ตึงทอง
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์เบญจมาศ ปานชัย
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: การบัญชี
คณะ	: บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 3/2565

บทคัดย่อ

บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด เป็นตัวแทนขนส่งสินค้าทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ส่วนใหญ่มุ่งเน้นขนส่งทางอากาศ ขณะที่ผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยแผนกบัญชี ผู้จัดทำได้รับมอบหมายการบันทึกเช็คครึ่ง เช็คจ่าย ออกใบเสร็จรับเงิน ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย การพิมพ์เช็ค พิมพ์ใบนำฝาก ในโปรแกรมสำเร็จรูป Progress Transport System รวมไปถึงการคัดแยกเอกสาร การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสารทางบัญชี และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

โครงการนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกใบกำกับภาษี การออกใบแจ้งหนี้ และออกใบเสร็จรับเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Progress Transport System และมีทักษะการทำงานเพิ่มขึ้นทำให้มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพในอนาคต และหวังว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจ

คำสำคัญ : ขนส่งทางอากาศ โปรแกรม Progress Transport System เอกสารทางบัญชี

Project Title : The Procedure for Recording Air Freight Transactions
with Progress Transport System

By. : Rakchanok Sae-oueng
Chanida Rungrueng
Duangkamol Tingthong

Advisor : Benchamat Panchai

Degree : Bachelor of Accounting

Major : Accounting

Faculty : Business Administration

Semester / Academic Year : 3/2022

Abstract

Cargo Flights Co., LTD is an agent for transporting goods by land, water, air, within Thailand and internationally, with a focus on air transport. The student worked during to the cooperative project in the accounting department as an assistant. The duties were to record checks received, checks paid, issue receipts, issue withholding certificates, print checks, and print slips in the ready-made program Progress Transport System. It was important to check completeness of the accounting documents and other tasks assigned.

This project allowed the student to gain knowledge and understand the process of recording tax invoices, issuing invoices, and issuing receipts with the Progress Transport System. The project increased work skills, giving confidence in future careers and hopes that this project will be useful to those who are interested.

Keywords: air transport, Progress Transport System, accounting documents

Approved by



สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 การทบทวนเอกสาร	3
2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	5
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	10
3.2 ลักษณะการประกอบการขนส่งทางอากาศ และการให้บริการหลักขององค์กร	11
3.3 รูปแบบการจัดองค์การบริหารงานขององค์กร	11
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	12
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	14
3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	14
3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	15
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 การบันทึกเช็คจ่าย	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 การบันทึกเช็ครับ	23
4.3 ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) ของทุกเดือน (ดูเทียบของธนาคารและGLบัญชีแยกประเภทของบริษัท)	33
4.4 บันทึกใบกำกับภาษีซื้อ (Tax Receipt)	36
4.5 การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	43
4.6 จัดทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)	45
4.7 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน MS 3K JQ	48
4.8 เรียงลำดับเอกสารของหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษีซื้อ	59
4.9 ดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (Shipment) จากอีเมล Gacrago นำมาลงในโปรแกรม Excel	63
4.10 ดึงข้อมูลลูกค้าเข้าระบบของบริษัท	66
4.11 นำรายงานยอดขายจากทางฝ่ายขาย นำข้อมูลมาใส่ราคาทุน ราคาขาย ในโปรแกรม Excel	72
4.12 ใส่รายงานการขายสินค้าในระบบหน้าราคาขายและราคาทุน	73
4.13 ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบเพื่อส่งจำนวนเงินให้กับลูกค้าทางอีเมล และลูกค้าจะส่งจำนวนเงิน กลับมาแล้วนำมาตรวจสอบให้เรียบร้อย	79
4.14 บันทึกใบกำกับภาษีในระบบ PlayWork.Net	83
4.15 ออกใบแจ้งหนี้ ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน พิมพ์และเรียงเอกสารตามลำดับ	85
4.16 นำข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกในโปรแกรม Excel ที่อยู่ในไฟล์ CF Check พอจำนวนเงินถูกต้องพนักงานจะส่งไฟล์ไปให้สนามบิน	91
4.17 การลง Booking ในระบบ PlayWork.Net	98

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.18 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ลงในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน WY 6E และ VZ	104
4.19 เรียงเอกสารใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill)	115
4.20 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่	118
4.21 การโอนเงินสกุล US เข้าบัญชี Foreign Currency Deposit Account (FCD) สกุลเงิน US	120
4.22 การพิมพ์เช็คเพื่อจ่ายเจ้าหน้าที่	122
4.23 ทำใบนำฝากเพื่อฝากเงินให้เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้	126
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย	129
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	130
บรรณานุกรม	132
ภาคผนวก	133
ประวัติผู้จัดทำ	139



สารบัญรูปร่างภาพ

	หน้า
3.1 ชื่อบริษัทและที่ตั้งสถานประกอบการ	10
3.3 รูปแบบการจัดองค์การบริหารขององค์กร	11
4.1 การบันทึกเช็คจ่าย	18
ตัวอย่าง Statement ของธนาคาร เพื่อดูเช็คจ่าย	23
4.2 บันทึกเช็ครับ	23
ตัวอย่าง ใบนำฝากเช็ครับ	32
ตัวอย่าง Statement ที่จะดูยอดเงินเข้าบัญชีของเช็ครับ	32
4.3 การตรวจสอบ Statement ของทุกเดือน	33
4.4 บันทึกใบกำกับภาษีซื้อ (Tax Receipt)	36
ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี	39
ตัวอย่างการเรียงเอกสารชุด (Payment Voucher : PV)	40
4.5 การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	43
ตัวอย่าง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 53)	45
4.6 การจัดทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)	45
ตัวอย่าง ใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)	48
4.7 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน MS 3K JQ	48
ตัวอย่าง จำนวน HAWB ในแต่ละหมายเลข AWB	49
ตัวอย่าง การดูราคาทุนของ Non Cass	51
ตัวอย่าง การดู Agent ที่เป็น Cass และ Non Cass	52
4.8 เรียงลำดับเอกสารของหนังสือรับรองถูกหัก ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	59
ตัวอย่าง หนังสือรับรองการถูกหัก ณ ที่จ่าย	60
ตัวอย่าง หน้ารายงานภาษีซื้อของเดือนกรกฎาคม	62

สารบัญรูปร่าง (ต่อ)

	หน้า
4.9 การดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (Shipment) จากอีเมล Gacrago	63
ตัวอย่าง ใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ	65
4.10 ดึงข้อมูลลูกค้าเข้าระบบของบริษัท	66
4.11 นำรายงานยอดขายจากทางฝ่ายขาย นำข้อมูลมาใส่ราคาทุน ราคาขายในโปรแกรม Excel	72
4.12 ใส่รายงานการขายสินค้าในระบบด้านราคาขายและราคาทุน	73
4.13 ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบเพื่อส่งจำนวนเงินให้กับลูกค้าทางอีเมล	79
4.14 บันทึกใบกำกับภาษีในระบบ PlayWork.Net	83
ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี	84
4.15 ออกใบแจ้งหนี้ ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน พิมพ์และ เรียงเอกสารตามลำดับ	85
4.16 นำข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกในโปรแกรม Excel ที่อยู่ในไฟล์ CF Check พอจำนวนเงินถูกต้องพนักงานจะส่งไฟล์ไปให้สนามบิน วิธีการเรียงลำดับของใบเสร็จรับเงิน	91
ตัวอย่าง เอกสารที่ต้องรอลูกค้านำใบกำกับภาษีหรือเช็คพร้อมใบกำกับภาษี มาแลกกับใบเสร็จ	95
4.17 การลง Booking ในระบบ PlayWork.Net	98
4.18 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน 6E VZ และ WY	104
4.19 เรียงเอกสารใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill : AWB)	115
ตัวอย่าง ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (ต้นฉบับ)	117
4.20 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่	118
4.21 การโอนเงินสกุล US เข้าบัญชี Foreign Currency Deposit Account (FCD)	120
สกุลเงิน US	
4.22 การพิมพ์เช็คเพื่อจ่ายเจ้าหน้าที่	122
ตัวอย่าง เช็คที่ต้องจ่ายเจ้าหน้าที่	126

สารบัญรูปร่าง (ต่อ)

	หน้า
4.23 ทำใบนำฝากเพื่อฝากเงินให้เจ้าหนี้/ลูกหนี้	126
ตัวอย่าง ใบนำฝากฝากเงินเจ้าหนี้	126
ตัวอย่าง เช็คที่ลูกหนี้นำมาจ่าย	127
ตัวอย่าง ใบนำฝากฝากเงินลูกหนี้	128



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

16



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 ซึ่งประกอบกิจการเป็นตัวแทนขนส่งและรับขนส่งสินค้าทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ส่วนใหญ่มุ่งเน้นขนส่งทางอากาศ โดยใช้สายการบิน MS (EGYPT AIR) 3K (JETSTAR) 6E (INDIGO) JQ (JETSTAR) WY (OMAN AIR) GA (Garuda Indonesia) UK (Vistara Indonesia) VZ (VEITJET AIR) เพื่อขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและในประเทศ

จากการที่ข้าพเจ้าได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด ในแผนกบัญชี ที่มีความสัมพันธ์กับการทำบัญชีของบริษัททั้งหมด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการรับชำระเงิน และการจ่ายเงิน จำพวกบัญชีการเงิน รวมไปถึงการพิมพ์เช็คและใบนำฝากให้กับเจ้าหน้าที่ การบันทึกราคาขาย ราคาทุนของสายการบินต่างๆ ข้าพเจ้าจึงได้รับมอบให้ปฏิบัติงานหลายอย่าง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คือ โปรแกรม Progress Transport System และ PlayWork.Net ในการบันทึกใบกำกับภาษีซื้อ บันทึกเช็ครับ บันทึกเช็คจ่าย การออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย รวมไปถึงการบันทึกราคาขาย ราคาทุนของสายการบินต่างๆ จนถึงการออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกค้า

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงจัดทำรายงานเรื่อง ขั้นตอนการบันทึกรายการเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ ด้วยโปรแกรม Progress Transport System เพื่อบอกให้ทราบถึงข้อมูลและการดำเนินงานของแผนกบัญชี เช่น การบันทึกใบกำกับภาษี การออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย การบันทึกเช็ครับ เช็คจ่ายของบริษัท รวมไปถึงการบันทึกราคาขาย ราคาทุนของสายการบิน จากที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการศึกษา รวมไปถึงการได้ข้อมูลใหม่เกี่ยวกับสายการบินว่าทำงานอย่างไร จึงทำให้สามารถประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 ช่วยลดเวลาให้สถานประกอบการ โดยจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน

1.2.2 เพื่อศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Progress Transport System ในส่วนของงานบัญชี

1.2.3 เพื่อศึกษาขั้นตอนในการจัดทำใบแจ้งหนี้ หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบขอซื้อ การบันทึกเช็ครับ เช็คจ่ายและตรวจใบกำกับภาษีซื้อ

- 1.2.4 เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น การเรียงลำดับเอกสารประกอบใบสำคัญจ่าย
- 1.2.5 เพื่อสร้างทักษะในการทำงานที่สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ใน PlayWork.Net สำหรับบริการขนส่งของบริษัทเดอะคาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด จนถึงจัดทำใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า
- 1.3.2 บันทึกเช็ครับ เช็คจ่ายของบริษัท
- 1.3.3 ตรวจสอบและบันทึกใบกำกับภาษี เช่น จำนวนเงิน ชื่อบริษัท ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 1.3.4 จัดทำใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์เช็คและใบนำฝาก

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ช่วยลดเวลาให้สถานประกอบการ โดยจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
- 1.4.2 สามารถจัดทำใบแจ้งหนี้ หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย จัดทำใบขอซื้อและใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 1.4.3 ทำให้ได้รู้จักเอกสารต่างๆ ในการชำระเงินและการจ่ายเงิน รวมไปถึงการพิมพ์เช็คและใบนำฝากให้กับลูกค้า และเข้าใจขั้นตอนในการบันทึกบัญชีลงในโปรแกรมของบริษัท
- 1.4.4 มีทักษะการปฏิบัติงานมากขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร / วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 การทบทวนเอกสาร

2.1.1 คุณสมบัติของโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System มีการแยกการทำงานของแต่ละโปรแกรมอย่างเป็นอิสระ ซึ่งระบบ Progress Transport System เป็นระบบที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อช่วยบริหารจัดการด้านเอกสารสำหรับธุรกิจประเภทตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งทางทะเลและอากาศ เป็นระบบที่รองรับการทำงานตั้งแต่ส่วนงานของฝ่ายปฏิบัติการ (Operation Sea & Air) ไปจนถึงระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable : A/R) เจ้าหนี้ (ACCOUNT PAYABLE : A/P) และบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (OVERSEAS ACCOUNT : F/A) ทั้งนี้ยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีข้างต้นต่างๆ เข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชีแยกประเภท (GENERAL LEDGER) โดยอัตโนมัติ รวมไปถึงระบบรายงานวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (MIS REPORT) ได้อีกด้วย ทั้งนี้ยังมีคุณสมบัติอีกมากมาย ได้แก่

- เป็นระบบโปรแกรมซึ่งพัฒนาโดยทีมงาน System Analysis Programmer คนไทย ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบโปรแกรมสำหรับธุรกิจตัวแทน ตัวกลาง หรือบริษัท ทำหน้าที่แทนผู้ส่งออกและผู้นำเข้าสินค้า (Freight Forwarder) มากกว่า 18 ปี จึงหมดปัญหาในเรื่องของการสื่อสารรวมถึงการพัฒนาระบบโปรแกรมเพิ่มเติมอื่นๆ ร่วมกับทีมงานในองค์กรของท่านมั่นใจด้วยลูกค้าที่ใช้ระบบ PTS มากกว่า 150 บริษัท
- รองรับการขยายงาน อย่างไรก็ดีจำกัด
- รองรับการทำงานระหว่างสาขาได้ไม่จำกัด คือ User สามารถ Log in เข้ามาทำงานจากสาขา หรือ ผ่าน Lead Line/ADSL/Modem ได้ *** (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบ Network ที่ท่านใช้งานอยู่)
- สามารถใช้งาน Mouse และ Keyboard ได้อย่างสมบูรณ์ทุกหน้าจอ – รองรับการทำงานที่มีการใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) ทั้งระบบ
- รองรับการทำงานแบบเชื่อมโยงกับทุกแผนก ตั้งแต่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ไปจนถึงฝ่ายบัญชี (Account) เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่มีอยู่
- สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานแบบ เมนูต่อเมนู และต่อผู้ใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Password)
- ระบบการทำงานจะเป็นในรูปแบบดังนี้

- ระบบ One-to-Many (Shipment 1 Shipment สามารถอ้างอิงไปทำรายการซื้อ-ขาย ได้หลายใบ)
- ระบบ Many-to-One (Shipment หลาย Shipment สามารถอ้างอิงไปทำรายการซื้อ-ขายได้ในใบเดียวกัน)
- ระบบ Many-to-Many (Shipment หลาย Shipment สามารถอ้างอิงไปทำรายการซื้อ-ขายได้หลายใบ)
- มีระบบ Quick Find ที่ง่ายและรวดเร็วต่อการค้นหา เพื่อให้พนักงานสามารถตอบคำถามลูกค้า ได้ทันท่วงที
- สามารถทราบผลกำไร/ขาดทุน ไม่ว่าจะต่อ Customer Agent Shipment (HB/L or HAWB) JOB (Container or MAWB) ในทุกช่วงเวลาที่ต้องการเพียงปลายนิ้วสัมผัส
- เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สะดวก และได้รับการยอมรับว่าเป็นระบบโปรแกรมที่ละเอียดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้ไม่ต้อง Re-Key ข้อมูลจาก Operation ไปยังบัญชีอีกต่อไป

2.1.2 ความสำคัญของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System

Progress Transport System ถูกพัฒนาโดยทีมงาน System Analysis Programmer คนไทยที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบโปรแกรมสำหรับธุรกิจ ตัวแทน ตัวกลาง หรือบริษัท ทำหน้าที่แทนผู้ส่งออกและผู้นำเข้าสินค้า (Freight Forwarder) มากกว่า 18 ปี จึงหมดปัญหาในเรื่องของการสื่อสารรวมถึงการพัฒนาระบบ โปรแกรมเพิ่มเติมอื่นๆ ร่วมกับทีมงานในองค์กรของท่านมั่นใจด้วยลูกค้าที่ใช้ระบบ PTS มากกว่า 150 บริษัท ซึ่งในกรณีโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System ของบริษัท เดอะ คาร์โก้ ฟิลิปส์ จำกัด ในฝ่ายบัญชี โปรแกรมจะมีคำสั่งสำหรับฝ่ายบัญชีโดยเฉพาะ มีดังนี้

- ACCOUNT RECEIVABLE เช่น ออกใบแจ้งหนี้ให้กับ Customer เพื่อรับชำระหนี้, ออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีให้กับ Customer เพื่อรับชำระหนี้
- ACCOUNT PAYABLE เป็นระบบที่ใช้บันทึกรายการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้ โดยเริ่มตั้งแต่การออกเอกสารใบตั้งเบิกค่าใช้จ่ายจาก OPERATION เพื่อส่งให้แผนกบัญชี จากนั้นถ้าต้องการจัดทำเอกสาร PAYMENT VOUCHER และเช็คเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติรายการจ่าย รวมถึงการออกเอกสาร หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้เจ้าหนี้ รวมถึงการจัดทำใบขอซื้อ (PR), ใบสั่งซื้อ (PO) รวมถึงการบันทึกใบกำกับภาษีซื้อ

- ACCOUNT OVERSEA
- CHEQUE & BANK จะเกี่ยวกับเช็คหรือค่าใช้จ่ายผ่านธนาคารที่จะต้องบันทึก เช่น เช็ครับ เช็คจ่าย รายได้จากธนาคาร ค่าใช้จ่ายธนาคาร เป็นต้น
- G/L เกี่ยวกับบัญชีแยกประเภท การบันทึกข้อมูลรายวัน และยอดยกมา
- BAST DATA
- REPORT จะเป็นการเรียกดูข้อมูล เช่น ต้องการดูรายงานทางภาษี ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษี การถูกหัก ณ ที่จ่าย หรือต้องการดู Statement Report ของบริษัท หรือต้องการดู GL บัญชีแยกประเภทที่เป็นรายงานแสดงยอดเคลื่อนไหวของแต่ละบัญชีได้ ว่าจำนวนเงินรายรับ – รายจ่ายมีที่มาจากที่ใด

2.2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

บันทึกเช็ครับ หมายถึง รายงานที่แสดงรายละเอียดข้อมูลเช็ครับที่มีการบันทึกทั้งหมด โดยในรายงานจะต้องแสดงวันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา เลขที่เช็ค หรือจำนวนเงิน

บันทึกเช็คจ่าย หมายถึง รายการเช็คจ่ายที่เกิดจากการซื้อสินค้าเงินสด จ่ายเงินมัดจำ ค่าสินค้าล่วงหน้า และการจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้การค้า

ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) หมายถึง รายการเดินบัญชีธนาคาร ซึ่งหลักๆแล้วจะแสดงข้อมูลรายการรับเข้า จ่ายออก และยอดคงเหลือของรายการเดินบัญชีเป็นแต่ละรายการนำ Statement ของธนาคารมาเทียบในแต่ละรายการที่อยู่ใน Statement Report ของบริษัท เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินแต่ละรายการและตรวจสอบยอดรวมทั้งหมดของทั้งเดือนว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

ใบกำกับภาษี หมายถึง ใบกำกับภาษีเป็นเอกสารที่ผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ผู้ขายที่จัด VAT) ต้องออกให้ผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการ (ผู้ซื้อ) เพื่อแสดงมูลค่าสินค้าหรือบริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ซึ่งฝั่งผู้ซื้อก็นำเอกสารนี้ไปใช้เป็นภาษีซื้อ ส่วนผู้ขายเองก็เป็นหลักฐานในการทำภาษีขาย และที่บริษัทต้องบันทึกภาษีซื้อ สิ่งที่บันทึกในโปรแกรมจะปรากฏอยู่ในหน้ารายงานภาษี และเมื่อได้ยอดรวมของรายงานภาษีซื้อแล้ว จะนำไปกรอก ภ.พ. 30 เพื่อนำไปยื่นที่กรมสรรพากร

ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ต้องมีคำว่า “ใบกำกับภาษี” ที่เห็นได้ชัดเจน : การแสดงความ “ใบกำกับภาษี” นั้น จะแสดงเป็นใบกำกับภาษี อย่างเดียวก็ได้ หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือ ออกพร้อมกับเอกสารอื่นๆก็ได้

- หากมีการออกเอกสารเป็นชุด มีเอกสารหลายฉบับในชุดเดียวกัน จะต้องมีการขอความว่า “เอกสารออกเป็นชุด” แสดงในใบกำกับภาษี หรือสำเนาใบกำกับภาษีนั้นด้วย
 - หากมีการออกสำเนาของใบกำกับภาษี จะต้องมีการขอความว่า “สำเนาใบกำกับภาษี” แสดงบนสำเนาใบกำกับภาษีด้วย
2. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวภาษีอากร สาขา หรือสำนักงานใหญ่ของผู้ที่ออกใบกำกับภาษี (ผู้ขายสินค้า/ให้บริการ)
 - จะต้องเป็นชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวภาษีอากร ตามใบ ภ.พ. 20 หรือเอกสารที่รับรองการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - หากเป็นสำนักงานใหญ่ จะต้องแสดงข้อความว่า “สำนักงานใหญ่” หรือ “สาขา 00000” (เลขห้าหลัก)
 - หากเป็นสาขา จะต้องแสดงข้อความว่า “สาขาที่...” หรือ “สาขา....” ตามตัวเลขสาขา 5 หลัก เช่น 00001 เป็นต้น
 3. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวภาษีอากร สาขา หรือสำนักงานใหญ่ของผู้ที่รับใบกำกับภาษี (ผู้ซื้อสินค้า/รับบริการ)
 - หากเป็นสำนักงานใหญ่ จะต้องแสดงข้อความว่า “สำนักงานใหญ่” หรือ “สาขา 00000” (เลขห้าหลัก)
 - หากเป็นสาขา จะต้องแสดงข้อความว่า “สาขาที่...” หรือ “สาขา....” ตามตัวเลขสาขา 5 หลัก เช่น 00001 เป็นต้น
 4. หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี
 5. ชื่อ ชนิด ประเภท และมูลค่าของสินค้า หรือบริการ
 6. จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่คำนวณจากมูลค่าของสินค้า หรือบริการที่แสดงอย่างชัดเจน
 7. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
 - วัน เดือน ปี ที่แสดง จะต้องเป็นวัน เดือน ปี ที่เกิดจุดรับรู้ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ปีที่ใช้ จะเป็น ค.ศ. หรือ พ.ศ. ก็ได้

รายงานภาษีซื้อ หมายถึง เป็นแบบรายงานที่กำหนดให้ ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการที่ถูกผู้ประกอบการรายอื่นเรียกเก็บในการซื้อสินค้าหรือบริการในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใดก็ให้เป็นภาษีซื้อในเดือนนั้น

โดยดูจากต้นฉบับใบกำกับภาษีที่ได้รับมาจากการซื้อสินค้า หากมีภาษีซื้อที่เกิดขึ้นในเดือนใดแต่ไม่สามารถนำมาลงรายการในเดือนนั้นได้เพราะมีเหตุจำเป็นบางประการให้นำมาลงรายการในเดือนถัดไป แต่ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่เดือนที่ถัดจากเดือนที่ออกใบกำกับภาษีนั้น

การออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง หนังสือที่ผู้จ่ายเงินซึ่งได้ทำการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกให้กับผู้รับเงินซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้เป็นหลักฐานการหักภาษี บางครั้งหนังสือรับรองนี้จะถูกเรียกย่อๆว่า “ใบหัก ณ ที่จ่าย” “ใบ 50 ทวิ” หรือ “หนังสือรับรอง 50 ทวิ” เป็นต้น ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ผู้รับเงิน) จะต้องเก็บหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ใบ 50 ทวิ) นี้เอาไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นภาษีเงินได้ประจำปี การออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายจะเป็นค่าบริการที่เกิดขึ้น ในกิจการทุกอย่างจะต้องมีการ หัก ณ ที่จ่าย 3% เช่น ค่าบริการ ค่านายหน้า บริการรับจ้างทำของ จ้างทำนามบัตร เพราะถือเป็นการให้บริการ

หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้จ่ายเงิน (ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย)
2. ชื่อ-ที่อยู่-เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้รับเงิน (ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย)
3. วันเดือนปี ที่จ่ายเงิน
4. จำนวนเงินที่จ่าย และ จำนวนภาษีที่หักและนำส่งไว้
5. ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ได้แก่ บุคคลที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นรายกรณี โดยอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินให้ ให้แก่ผู้รับเงินได้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลเงินได้บุคคลธรรมดา (บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) โดยเงินที่ได้จ่ายมิใช่เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้น ทั้งนี้กฎหมายอาจกำหนดให้หักภาษี ณ ที่จ่ายเฉพาะกรณีจ่ายเงินได้บางประเภท หรือเฉพาะกรณีจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินบางประเภทเท่านั้น

ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) หมายถึง เอกสารสำคัญในการทำบัญชีที่แสดงหลักฐานการจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เพื่อใช้ในการอนุมัติการจ่ายเงิน กรณีที่ได้รับใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับหรือเงินใบกำกับภาษีที่ ระบุชื่อของผู้อื่นมาไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ นั้นจะต้องมีการแนบหลักฐานการจ่ายเงินที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถพิสูจน์ หรือใช้ในการแสดงหลักฐานได้ว่าตัวกิจการเป็นผู้จ่ายเงินจริง ไม่ว่าจะเป็นหลักฐานการโอนเงิน สัญญาในการเช่าพื้นที่หรือสถานที่ สำเนาใบโอนเงินธนาคาร หลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย รายการเบิกจ่ายที่ผ่านการอนุมัติพร้อมลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่ายหรือรายงานการประชุมที่มีมติให้อนุมัติ เป็นรายจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ

ตัวอย่างการเรียงเอกสารชุดใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher : PV)

- ใบปะหน้าคือใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher : PV) เป็นการบอกรายละเอียดต่างๆว่ามีเอกสารอะไรบ้าง
- ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี
- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย
- ใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO) คือบอกจำนวนรายการว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- ใบแจ้งหนี้ ที่เรียงลำดับก่อน-หลัง ตามใบสั่งซื้อ (PO)

ใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (Shipment) เป็นเอกสารกำกับสินค้าโดยมีหลักฐานในการขนส่งสินค้าที่เพิ่มขึ้นในลักษณะของสัญญาการขนส่งสินค้าระหว่างผู้ส่งออกกับผู้ทำการขนส่งโดยมีผู้รับสินค้าเป็นบุคคลที่สามที่ทำให้สัญญาการขนส่งสมบูรณ์ สัญญานี้จะครอบคลุมตั้งแต่จุดรับมอบสินค้า ณ สนามบินต้นทางจนถึงจุดส่งมอบสินค้าปลายทางของสินค้าทุกประเภท

Generate หมายถึง การสร้างข้อมูลเลขที่ของลูกค้าในแต่ละบริษัทให้มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบเพื่อใช้เป็นเลขที่อ้างอิง

การ Booking เป็นขั้นตอนแรกที่น่าเอาข้อมูลชื่อบริษัทของลูกค้ามาใส่ บอกจำนวนขึ้นน้ำหนัก และบอกสถานที่ส่งสินค้า

การออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) หมายถึง เป็นการแจ้งหนี้ให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนที่ต้องชำระ และใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน

การออกใบสำคัญรับเงิน (Receipt Voucher : RC) เป็นเอกสารในการออกใบเสร็จรับเงินที่ลูกค้ามาชำระเงิน เรียกว่า ใบเสร็จรับเงิน

การเรียงชุดเอกสารใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ เพื่อนำส่งสำนักงานบัญชีไปตรวจสอบ ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (เอกสารชุดสีฟ้า)

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ใบแจ้งหนี้
3. หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย
4. ใบเสร็จรับเงิน
5. หลักฐานการโอนเงิน
6. (Cargo Sale Report : CSR) ต้นฉบับ

การเรียงเอกสารใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ เพื่อนำมาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่บริษัท
ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (เอกสารชุดสีเขียว)

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ใบแจ้งหนี้
3. หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ฉบับสำเนา
4. ใบเสร็จรับเงิน
5. หลักฐานการโอนเงิน
6. (Cargo Sale Report : CSR) ของ Agent

โปรแกรม SmartKargo (Oman Air) คือ การลงข้อมูล โดยดูอัตรา (Spot Rate) รหัส (Spot Id) และจำนวนเงิน (Amount Due) เพื่อนำไปบันทึกราคาขายและราคาทุน

โปรแกรม PlayWork.Net คือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานเก็บข้อมูลของ Shipment ในแต่ละสายการบิน ในการลงข้อมูล AWB ใช้ในการบันทึกราคาขายและราคาทุนของแต่ละ Shipment

ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) หมายถึง เอกสารสำคัญในการขนส่งสินค้าทางอากาศซึ่งจัดทำโดยผู้ส่งสินค้าหรือตัวแทนผู้ส่งสินค้า ถือเป็นสัญญาระหว่างผู้ส่งและสายการบิน เพื่อรับขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง และส่งไปทาง Airline

การเพิ่มข้อมูลเจ้าหนี้ หมายถึง เพิ่มข้อมูลที่ไม่เคยซื้อขายกับบริษัท

การโอนเงินสกุล US เข้าบัญชี Foreign Currency Deposit Account (FCD) สกุลเงิน US หมายถึง การนำเงินจากบัญชีกระแสรายวัน ซึ่งมีลูกค้ำจากต่างประเทศทำการโอนเงินเข้ามาในบัญชี จะเป็นสกุลเงิน USD

ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ เป็นเอกสารที่ผู้ประกอบการออกเพื่อแจ้งให้ลูกค้ำทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระและใช้เป็นเอกสารสำหรับการชำระเงิน

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน



3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด (THE CARGO FLIGHTS CO., LTD.)

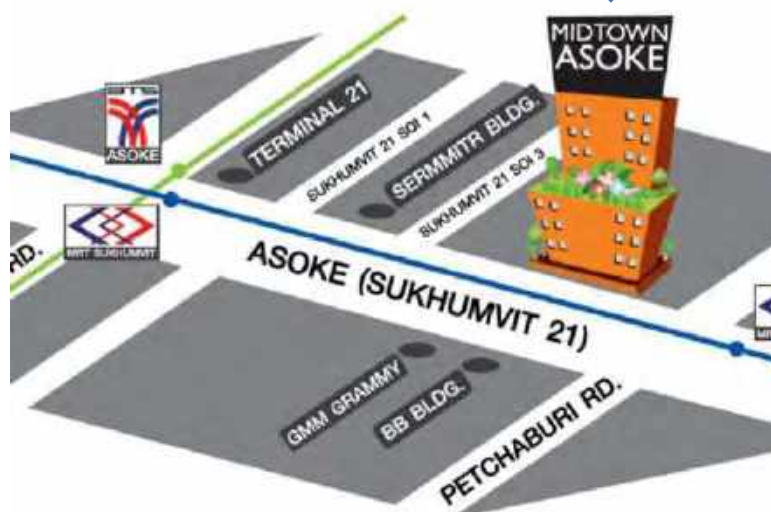
ที่อยู่สำนักงานใหญ่ : 65/1 ซอยสุขุมวิท 19 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

ที่อยู่ปฏิบัติงาน: ชั้น 3 ห้อง 310 อาคารมิดทาวน์ อโศก เลขที่ 189/1 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

โทร : 02-2589091-3

E-mail : accounting@thecargoflights.com

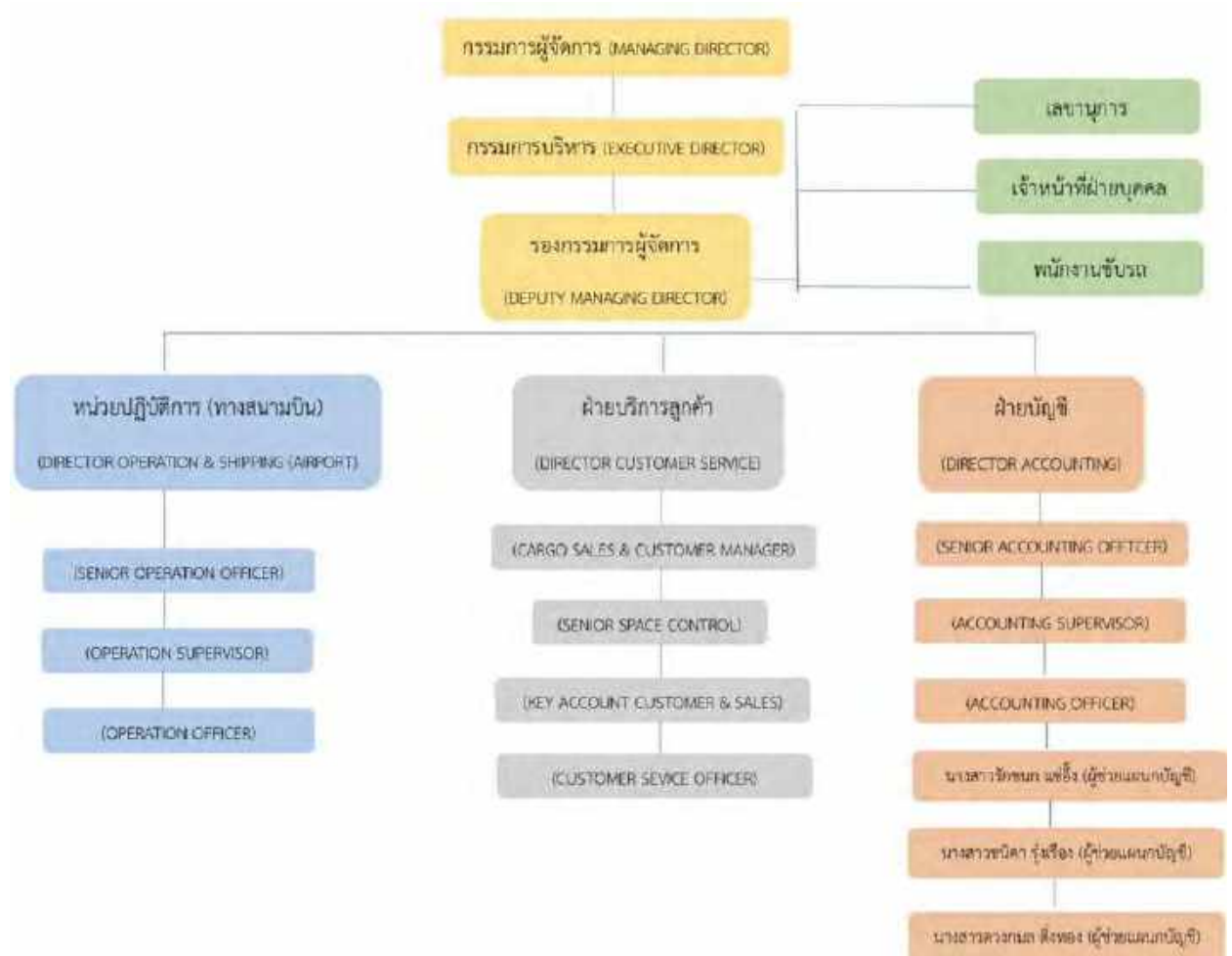
ชั้น 3 ห้อง 310 อาคารมิดทาวน์ อโศก เลขที่ 189/1 ถนนสุขุมวิท 21
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110



3.2 ลักษณะการประกอบการขนส่งทางอากาศ และการให้บริการหลักขององค์กร

บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 ซึ่งประกอบกิจการเป็นตัวแทนขนส่งและรับขนส่งสินค้า ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ส่วนใหญ่มุ่งเน้นขนส่งทางอากาศ โดยใช้สายการบิน MS (EGYPT AIR) 3K (JETSTAR) 6E (INDIGO) JQ (JETSTAR) WY (OMAN AIR) GA (Garuda Indonesia) UK (Vistara Indonesia) VZ (VIETJET AIR) เพื่อขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและในประเทศ

3.3 รูปแบบการจัดองค์การบริหารงานขององค์กร



3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.4.1 นางสาวรักชนก แซ่อิง ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยแผนกบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. บันทึกเช็ครับ ในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System
2. บันทึกเช็คจ่าย ในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System
3. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) ของทุกเดือน (ดูเทียบของธนาคารและGLบัญชีแยกประเภทของบริษัท)
4. บันทึกใบกำกับภาษีซื้อ (Tax Receipt) ของใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher : PV)
5. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
6. จัดทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)
7. บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน MS 3K JQ
8. เรียงลำดับเอกสารของหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษีซื้อ เอกสารชุดใบสำคัญจ่าย (PV) เพื่อนำส่งสำนักงานบัญชี และพิมพ์ Report ของ PV ทั้งหมดเพื่อมาตรวจสอบให้เรียบร้อย

3.4.2 นางสาวชนิดา รุ่งเรือง ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยแผนกบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. ดู Shipment จากอีเมล Gacrago นำมาลงในโปรแกรม Excel
2. ดึงข้อมูลลูกค้าเข้าระบบให้มีฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นเลขที่อ้างอิง (Stock) นำข้อมูลชื่อ บริษัทของลูกค้ามากรอกบอกจำนวนขึ้น น้ำหนัก และสถานที่ส่ง (Booking) ในระบบ PlayWork.Net
3. นำข้อมูลจากฝ่ายขาย เพื่อใส่ราคาทุน ราคาขายในโปรแกรม Excel
4. ใส่รายงานการขายสินค้าในระบบหน้าราคาขายและราคาทุน
5. ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบเพื่อส่งจำนวนเงินให้กับลูกค้าทางอีเมล และลูกค้าจะยืนยันยอดที่ถูกต้องกลับมา แล้วนำมาตรวจสอบให้เรียบร้อย
6. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) และบันทึกใบกำกับภาษีในระบบ PlayWork.Net
7. ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) พิมพ์และเรียงเอกสารตามลำดับ

8. นำข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกในโปรแกรม Excel ที่อยู่ในไฟล์ CF Check ตรวจสอบจำนวนให้เงินถูกต้อง แผนกบัญชีจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังสนามบิน

3.4.3 นางสาวดวงกมล ดิ่งทอง ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยแผนกบัญชี

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

1. บันทึกใบกำกับสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) จากอีเมลและนำข้อมูลชื่อ บริษัทของลูกค้ามาระบุจำนวนขึ้น น้ำหนัก และสถานที่ส่ง (Booking) ในระบบ PlayWork.Net จากนั้นบันทึกราคาขาย ราคาทุน
2. ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) พิมพ์และเรียงเอกสารตามลำดับ
3. แยกใบกำกับสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) ส่งให้ทางสนามบิน ซึ่งใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) จะมีทั้งต้นฉบับและสำเนา ของสายการบิน WY 6E และ VZ
4. การโอนเงินสกุล US เข้าบัญชี Foreign Currency Deposit Account (FCD) สกุลเงิน US
5. เข้าอีเมลเพื่อบันทึกใบกำกับสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) เพื่อบันทึกราคาขาย ราคาทุนลงในระบบ PlayWork.Net
6. ทำใบรับเงิน
7. พิมพ์เช็ค
8. ทำใบนำฝากเพื่อฝากเงินให้เจ้าหนี้

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------|-----------------|------------------------|
| 1. คุณ อุไรรัตน์ | กลิ่นหอม | (หัวหน้าฝ่ายบัญชี) |
| 2. คุณ ปัญญาพร | นาอุดมทรัพย์ | (พนักงานฝ่ายบัญชี) |
| 3. คุณ สุพิชฌาย์ | ลักขณา | (พนักงานฝ่ายบัญชี) |
| 4. คุณ ภัศร์พิชชา | วโรดมเดชาสิริ | (พนักงานฝ่ายบัญชี) |
| 5. คุณ รินทร์ลิตา | กิริติตุลยทัศน์ | (พนักงานฝ่ายบัญชี) |
| 6. คุณ กัญญณ์พัชร์ | โตทรัพย์ | (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล) |

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 วันปฏิบัติงานวันสุดท้ายวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566 รวมระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด 15 สัปดาห์

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.7.1 ศึกษาข้อมูลการจัดทำโครงการ

มีการศึกษาข้อมูลจากเอกสารต่างๆ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และได้มีการจดบันทึกเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้งและนำคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานในฝ่ายบัญชีมาปรับใช้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาต่างๆ

3.7.2 รวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน

รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน พร้อมวิเคราะห์ระบบงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ปัญหา คำปรึกษาต่างๆจากพนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานในฝ่ายบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโครงการ

3.7.3 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา

ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ ในส่วนของหัวข้อ เนื้อหาและรูปแบบในการจัดทำโครงการให้ถูกต้องและเหมาะสม

3.7.4 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ได้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ

3.7.5 จัดทำโครงการ

เริ่มจากการนำข้อมูลที่ได้นำมารวบรวมไว้และแยกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ทำโครงการ จากนั้นนำมาเรียบเรียงตามกระบวนการของทำงานและรายละเอียดเนื้อหาโครงการจะเกี่ยวข้องกับปัญหาที่พบจากการทำงาน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1 ศึกษาข้อมูลการจัดทำโครงการ	←→			
2 รวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงาน	←→	→		
3 ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา		←→	→	
4 ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม		←→	→	
5 จัดทำโครงการ		←→		→

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

ด้านฮาร์ดแวร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โน้ตบุ๊ก
3. เครื่องถ่ายเอกสาร
4. เครื่องสแกนเอกสาร
5. โทรศัพท์
6. เครื่องถ่ายเอกสารสำหรับเช็คและใบนำฝาก

ด้านซอฟต์แวร์

1. โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System (THE CARGO FLIGHTS CO., LTD.)
2. โปรแกรม Microsoft Excel
3. โปรแกรม Microsoft Word
4. PlayWork.Net
5. Sophos Connect ใช้เพื่อเข้าถึงข้อมูลฝ่ายบัญชีของบริษัท

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด โดยตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานั้นได้รับความรู้และประสบการณ์การทำบัญชีที่มีระบบ มีประสิทธิภาพจากการแนะนำ ของพนักงานที่ปรึกษาที่ได้มอบหมายงานต่างๆให้แต่ละบุคคล โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- 4.1 บันทึกเช็คจ่าย ในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System
- 4.2 บันทึกเช็ครับ ในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System
- 4.3 ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) ของทุกเดือน (ดูเทียบของธนาคาร และ GL บัญชีแยกประเภทของบริษัท)
- 4.4 บันทึกใบกำกับภาษีซื้อ (Tax Receipt) ของชุดใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher : PV)
- 4.5 ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 4.6 จัดทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)
- 4.7 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน MS 3K JQ
- 4.8 เรียงลำดับเอกสารของหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษีซื้อ
- 4.9 ดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (Shipment) จากอีเมล Gacrigo นำมาลงในโปรแกรม Excel
- 4.10 ดึงข้อมูลลูกค้าเข้าระบบให้มีฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นเลขที่อ้างอิง (Stock), นำข้อมูลชื่อบริษัทของลูกค้า มากรอกระบุจำนวนขึ้น น้ำหนัก และสถานที่ส่ง (Booking) ในระบบ PlayWork.Net
- 4.11 นำรายงานยอดขายจากทางฝ่ายขาย นำข้อมูลมาใส่ราคาทุน ราคาขาย ในโปรแกรม Excel
- 4.12 ใส่รายงานการขายสินค้าในระบบหน้าราคาขายและราคาทุน
- 4.13 ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบเพื่อส่งจำนวนเงินให้กับลูกค้าทางอีเมล และลูกค้าจะส่งจำนวนเงินกลับมาแล้วนำมาตรวจสอบให้เรียบร้อย
- 4.14 บันทึกใบกำกับภาษีในระบบ PlayWork.Net
- 4.15 ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) ออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) พิมพ์ และเรียงเอกสารตามลำดับ
- 4.16 นำข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกในโปรแกรม Excel ที่อยู่ในไฟล์ CF Check ตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้อง แผนกพนักงานบัญชีจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังสนามบิน

- 4.17 บันทึกใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) เพื่อนำมา Booking ในระบบ PlayWork.Net
- 4.18 เข้าอีเมลเพื่อบันทึกใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) เพื่อบันทึกราคาขาย ราคาทุนลงในระบบ PlayWork.Net
- 4.19 แยกใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) ส่งให้ทางสนามบิน ซึ่งใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AirWay Bill) จะมีทั้งต้นฉบับและสำเนา ของสายการบิน WY 6E VZ
- 4.20 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่
- 4.21 การโอนเงินสกุล US เข้าบัญชี Foreign Currency Deposit Account (FCD) สกุลเงิน US
- 4.22 พิมพ์เช็ค
- 4.23 ทำใบนำฝากเพื่อฝากเงินให้เจ้าหน้าที่



4.1 การบันทึกเช็คจ่าย

เนื่องจากบริษัทจะจ่ายเป็นเช็ค ถ้าเจ้าหน้าที่นำเงินไปเข้าบัญชี ก็จะมาตรวจสอบ Statement ว่าเงินออกหรือไม่ และมาบันทึกเช็คจ่าย - ผ่านธนาคารในโปรแกรม เพื่อทำการตัดผ่านบัญชี

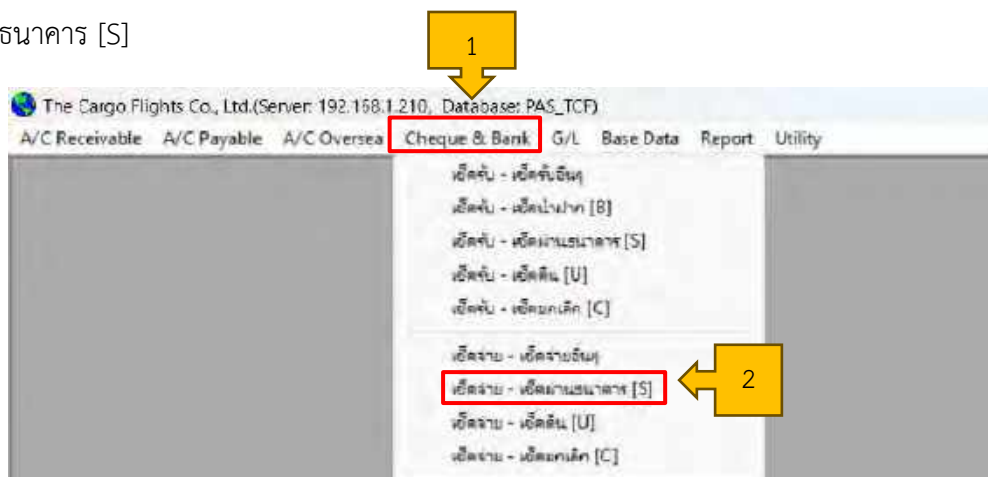
ขั้นตอนการบันทึกเช็คจ่ายในโปรแกรมบัญชี

4.1.1 เข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System ใส่ User Name เป็นชื่อพนักงานและ Password จะเป็นรหัสประจำตัว

(กรณีเป็นนักศึกษาฝึกสหกิจ จะใช้รหัสของพนักงานที่ปรึกษา)



4.1.2 โปรแกรมจะแสดงแถบข้อมูลขึ้นมา เลือก Cheque & Bank ถัดมาคลิก เช็คจ่าย - เช็คผ่านธนาคาร [S]



4.1.3 เลือก Add ตรงมูซ่ายด้านล้าง

Account Name:
 Bank ID:
 Branch:
 NOTE:

DOC NO:
 DOC Date: 11/08/2023

Bank Pass Date: 11/08/2023

Cheque No.	Cheque Date	Cheque Amount	Bank Name	Branch	Ref

REFERENCE VOUCHER NO

PV No.	Date	Supplier Name	PR No.	Master Job No.	Shipment No.

Create By & Date: Edit By & Date:

Add Edit Cancel Refresh Find Print Close More Info

4.1.4 บั๊นทีกรายละเอียดต่าง ๆ

Account Name: THE AIRGO FLIGHTS CO., LTD.
 Bank ID: BBL BANGKOK BANK PUBLIC CO. LTD.
 Branch: BANGKOK

DOC NO:
 DOC Date: 11/08/2023

Bank Pass Date: 11/08/2023

Cheque List Add Cheque

Cheque No.	Cheque Date	Cheque Amount	Bank Name	Branch

REFERENCE VOUCHER NO

PV No.	Date	Supplier Name	PR No.	Master Job No.	Shipment No.

Create By & Date: Edit By & Date:

Update Not Update More Info

- 1) สมุดเงินฝากใ้รหัส 10201 และกด Enter ข้อมูลเกี่ยวกับธนาคารของบริษัทจะขึ้นมาให้ คือ ชื่อบริษัท หมายเลขบัญชี ชื่อธนาคาร และสาขา
- 2) ระบุวันที่ที่อยู่ใน Statement ของธนาคาร
- 3) ระบุวันที่ที่อยู่ใน Statement ของธนาคาร เหมือนกับข้อ 2
- 4) กด Cheque List

4.1.5 กรอกรหัสหมายเลขเช็ค และตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

1.กรอกรหัสหมายเลขเช็คและกด Enter

หลังจากกด Enter จะมีหมายเลขเช็คที่กรอก พร้อมกับจำนวนเงินและบริษัทที่เราจ่ายเช็คให้

2.กด OK

Cheque No.	Cheque Date	Cheque Amount	PV No.
02821691	13/07/2023	5,360.00	PV23070006
02821702	15/08/2023	30,876.50	PV23080020
02821704	15/08/2023	8,013,125.00	PV23080020
02821705	15/08/2023	10,612.00	PV23080020
02821706	20/08/2023	152,862.92	PV23080022
02821707	15/08/2023	9,700.00	PV23080022
02821709	11/08/2023	539,856.20	PV23080025
02821709	11/08/2023	5,883.20	PV23080027
02821700	13/08/2023	16,238.74	PV23080028
02821701	15/08/2023	156,802.11	PV23080030
02821702	15/08/2023	351,264.00	PV23080029
02821701	15/08/2023	500,530.17	PV23080033
02821704	10/08/2023	123,671.00	PV23080033
02821705	11/08/2023	20,432.53	PV23080034
02821706	11/08/2023	201,677.75	PV23080026
02821707	15/08/2023	84,028.14	PV23080013
02821700	15/08/2023	156,249.70	PV23080026
02821709	15/08/2023	5,360.00	PV23080017
02821700	15/08/2023	29,050.00	PV23080036
02821701	15/08/2023	1,175,152.39	PV23080035
02821703	15/08/2023	140,723.88	PV23080040
02821701	22/08/2023		23080042
02821704	22/08/2023		23080043
02821705	15/08/2023		23080044
02821706	15/08/2023		23080045
02821707	15/08/2023		PV23080046
02821708	15/08/2023		PV23080047

4.1.6 ตรวจสอบจำนวนเงินอีกครั้ง ถัดมากกด Update และมีหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมาให้ตรวจสอบการโพส GL และยอดเดบิต เครดิตให้เท่ากัน จากนั้นกด Update & Close และกด Success เป็นที่เสร็จสิ้น

Cheque Paid - Fees

เลขที่เช็ค: 10201
 Account Name: THE CARGO FLIGHTS CO. LTD.
 Bank ID: BBL BANGKOK BANK PUBLIC CO. LTD. กรุงเทพฯ
 Branch: NANA NUA
 NOTE:

DOC NO:
 DOC Date: 10/08/2023

Cancel Success

1. ตรวจสอบจำนวนเงินอีกครั้ง

Cheque No.	Cheque Date	Cheque Amount	Bank Name	Branch	Ref.
10201251	13/07/2022	9,360.00	BANGKOK BANK PUBLIC CO. LTD. กรุงเทพฯ		PV230P000E

Bank Pass Date: 10/08/2023

REFERENCE VOUCHER NO

PV No.	Date	Supplier Name	PR No.	Master Job No.	Shipment No.
--------	------	---------------	--------	----------------	--------------

2. กด Update

Create By & Date: Edit By & Date:

Update Not Update

More Info.

Cheque Paid - Fees

เลขที่เช็ค: 10201 ACTIVE
 Account Name: THE CARGO FLIGHTS CO. LTD.
 Bank ID: BBL BANGKOK BANK PUBLIC CO. LTD. กรุงเทพฯ
 Branch: NANA NUA
 NOTE:

DOC NO: 00523080023
 DOC Date: 10/08/2023

3. ตรวจสอบเดบิต เครดิต ให้เท่ากัน

Account Code	Description	Debit	Credit	Cheque No.	Cheque Amount
3000	1110 Public Inv 114000	9,360.00	9,360.00		
11001	BEL General				

Update & Print Print: JV User

Update & Close

4. กด Update & Close

Success

A/C Receivable A/C Payable A/C Overdue Cheque & Bank B/L Base Date Report Utility

15 - Cheque Print - Pass

Account Name: THE GREEN FLIGHTS CO. LTD. **ACTIVE** DOC NO: GR523000023
Bank ID: SBL BANGKOK BANK PUBLIC CO. LTD. DOC Date: 10/06/2023
Branch: PANA HUA

Bank Pass Date: 10/06/2023

Cheque No.	Cheque Date	Cheque Amount	Bank Name	Branch	Ref.
3282651	12/07/2022	9,360.00			PV23070038

6. กด Yes เพื่อให้มีสถานะด้านบนขึ้นคำว่า Success

SUCCESS
บันทึกการออกเช็ค Voucher เสร็จ Success แล้ว
Yes No

REFERENCE VOUCHER NO

PV No.	Date	Supplier Name	PR No.	Master Job No.	Shipment No.
--------	------	---------------	--------	----------------	--------------

Create By & Date: 20047 11/06/2023 16:00:00 Edit By & Date:

5. กด Success

15 - Cheque Print - Pass

Account Name: THE GREEN FLIGHTS CO. LTD. **SUCCESS** DOC NO: GR523000023
Bank ID: SBL BANGKOK BANK PUBLIC CO. LTD. DOC Date: 10/06/2023
Branch: PANA HUA

Bank Pass Date: 10/06/2023

Cheque No.	Cheque Date	Cheque Amount	Bank Name	Branch	Ref.
3282651	12/07/2022	9,360.00			PV23070038

ขึ้นสถานะ Success ถือว่าบันทึกเสร็จสิ้น

REFERENCE VOUCHER NO

PV No.	Date	Supplier Name	PR No.	Master Job No.	Shipment No.
--------	------	---------------	--------	----------------	--------------

Create By & Date: 20047 11/06/2023 16:00:00 Edit By & Date:

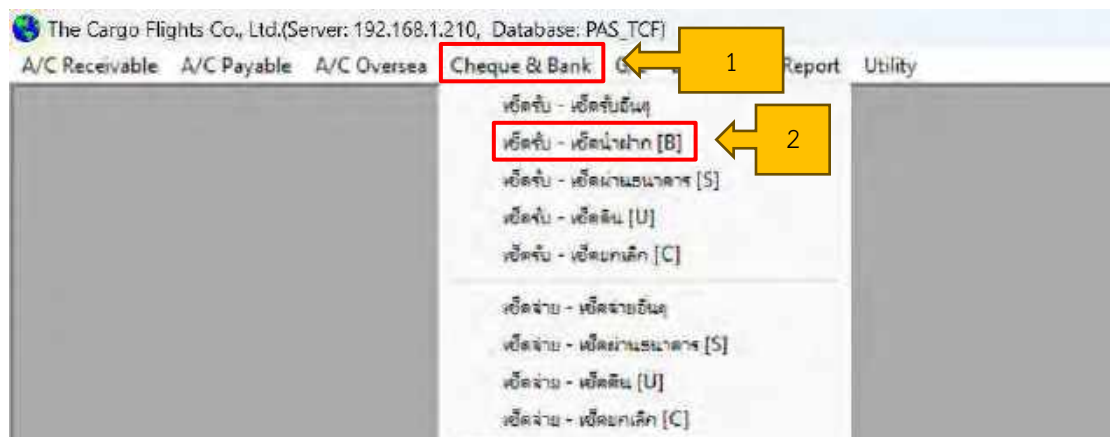
A/C	THE CARGO FLI	11/05/23	TIME 092349	TRM: 019712	0197
DATE	PARTICULAR	WITHDRAWAL	DEPOSIT	BALANCE	TERMINAL
10/08	TR.FK.OTH.BK.AC		*****137,097.72	*****	004898 M
10/08	TR.FK.OTH.BK.AC		*****7,747.72	*****	004898 M
10/08	CHEQUE DEPOSIT		*****5,342.50	*****	017203 T
10/08	RELV FRK GOODS EX (พว)๑๐๓		*****66,564.00	*****	0098A3 W
10/08	CHEQUE DEPOSIT		*****4,000.00	*****	010125 T
10/08	CHEQUE DEPOSIT Rydar		*****31,257.26	*****	019715 T
10/08	CHEQUE DEPOSIT A wnt		*****96,127.44	*****	086320 T
10/08	TR.FK.OTH.BK.AC (๑)๑๑๑๑๑๑		*****19,781.78	*****	004898 M
10/08	CON I AC		*****0.00	*****	000000 A
10/08	CHEQUE AUTOMAT 0282165*****9,360.00		*****9,360.00	*****	019700 T
11/08	TR.FK.OTH.BK.AC		*****203,411.69	*****	031031 T
11/08	TR.FK.OTH.BK.AC (๑)๑๑๑๑๑๑		*****91,249.40	*****	031031 T
11/08	MAHNET 7A5		*****3,364,310.64	*****	0098K0 U

ตัวอย่าง Statement ของธนาคาร เพื่อดูเช็คจ่าย

4.2 การบันทึกเช็ครับ

เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าชำระเงินโดยจะให้เป็นเช็ค เวลาบันทึกรับชำระก็จะ Add เป็นเช็คและนำเช็คนั้นไปเข้าบัญชีที่ธนาคาร และมาตรวจสอบ Statement ของธนาคารว่าเงินเข้าจริงไหม และมาบันทึกเช็ครับผ่านธนาคารในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System ขั้นตอนการบันทึกเช็ครับในโปรแกรมบัญชี

4.2.1 โปรแกรมจะแสดงแถบข้อมูลขึ้นมา เลือก Cheque & Bank ถัดมาคลิก เช็ครับ - เช็คนำฝาก [B] เพื่อบันทึกการนำฝาก และจดรหัส QRB เขียนในใบนำฝาก



4.2.2 เลือก Add ตรงมุมซ้ายด้านล่าง

กด Add

4.2.3 สมุดเงินฝากใส่รหัส 10501 ถัดมากกด Enter จะขึ้นข้อมูลว่า Check on Hand ถัดมาใส่รหัส 10201 ตรงสมุดบัญชี-นำฝาก จากนั้นกด Enter ต่อไปเลือกวันที่ให้ตรงกับใบใบนำฝาก ที่ช่องเช็คลงวันที่และสุดท้ายเลือก Cheque List

1. ใส่รหัส 10501 ในช่องสมุดเงินฝากและกด Enter

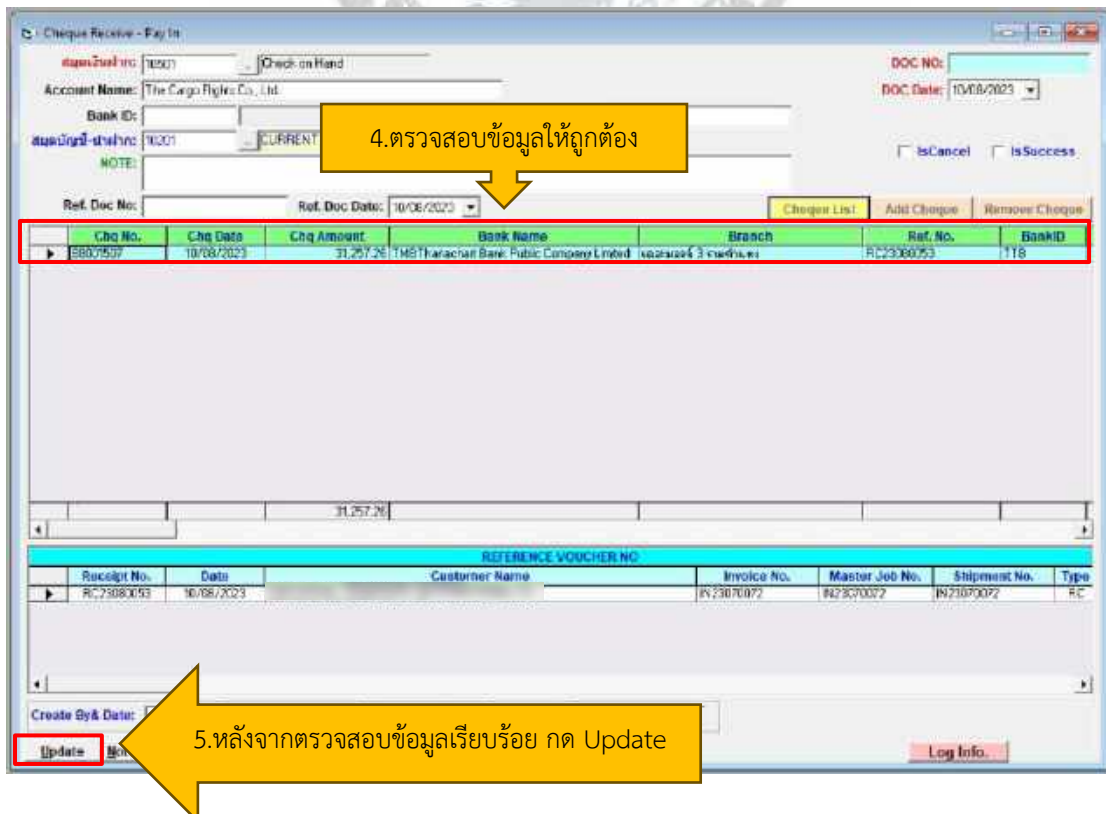
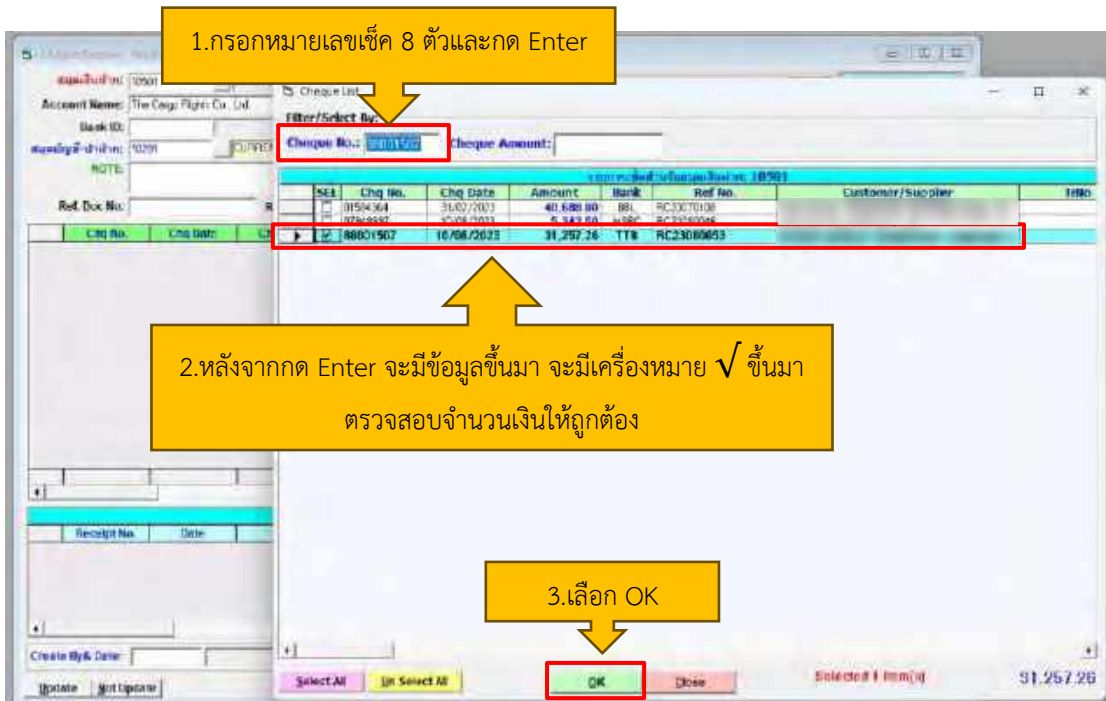
2. ใส่รหัส 10201 ในช่องสมุดบัญชี-นำฝากและกด

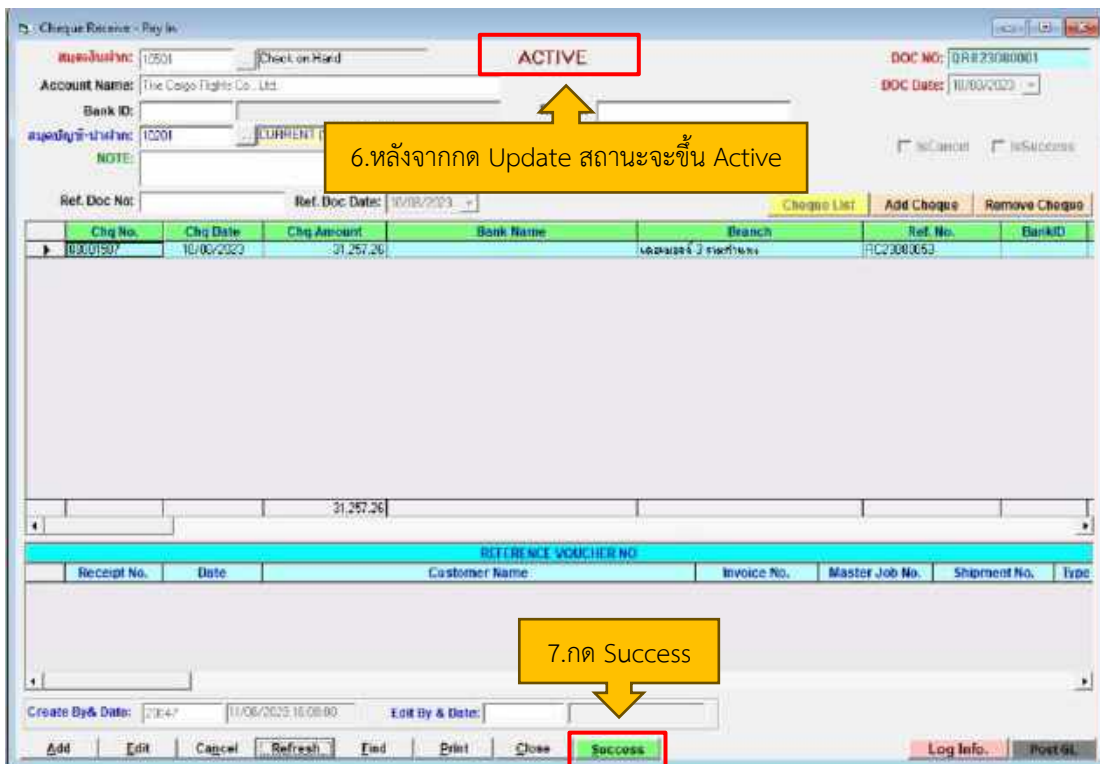
3. ใส่วันที่ให้ตรงกับรายการใน Statement ของธนาคาร

4. ใส่วันที่ให้ตรงกับข้อ 3

5. กด Cheque List

4.2.4 หลังจากกด Cheque List จะมีให้กรอกหมายเลขเช็คจำนวน 8 ตัว พอกรอกครบและกด Enter จะมีข้อมูลปรากฏขึ้นมา จะมีหมายเลขเช็คที่กรอก วัน เดือน ปี จำนวนเงิน สาขา หมายเลข RC และชื่อบริษัทลูกค้า





9. หลังจากกด Success เรียบร้อย จะมีสถานะ Success ถือว่าเป็นการบันทึกเสร็จสิ้นของเช็ครับ - เช็คนำฝาก [B]

4.2.5 จะมาบันทึกเช็ครับอีกครั้ง แต่จะเป็นการเลือกเช็ครับ - เช็คผ่านธนาคาร [S] เพื่อบันทึกว่าเราได้นำเช็คไปเข้าที่ธนาคารและได้มาเป็นใบนำฝาก เพื่อมาบันทึกโปรแกรม

1

er: 192.168.1.210, Database: PAS_TCF)

/C Oversea **Cheque & Bank** G/L Base Data Report Utility

เช็ครับ - เช็ครับอื่นๆ

เช็ครับ - เช็คนำฝาก [B]

เช็ครับ - เช็คผ่านธนาคาร [S] ← 2

เช็ครับ - เช็คคืน [U]

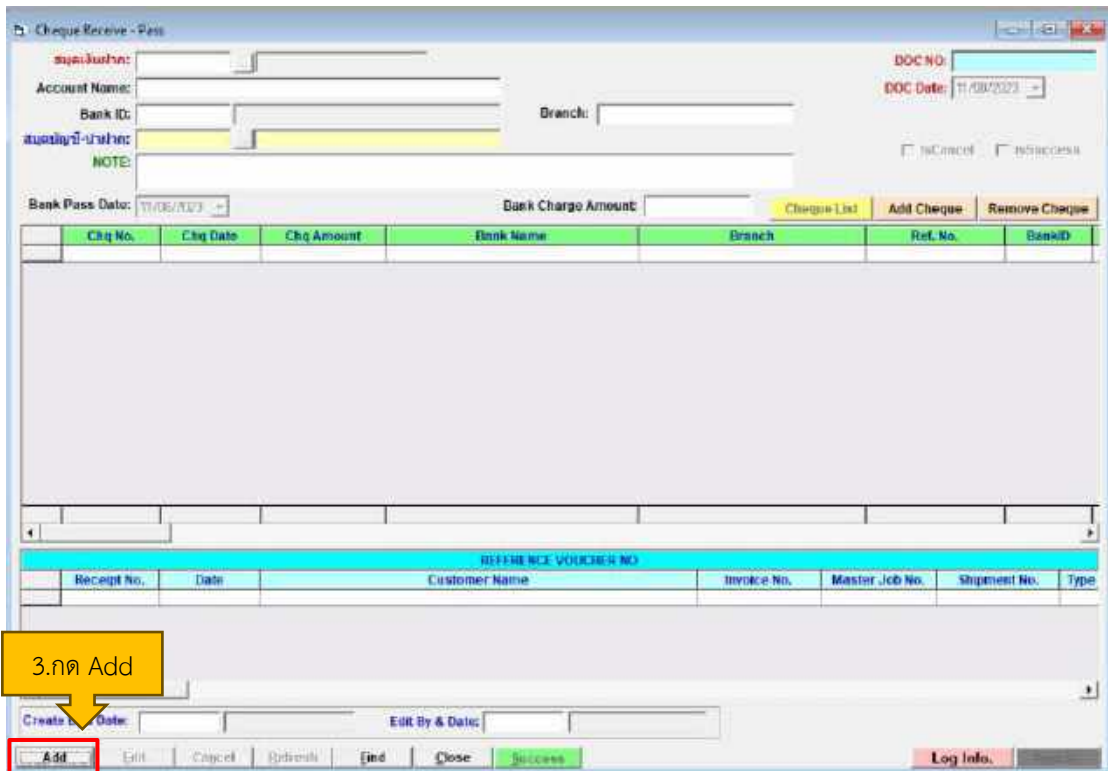
เช็ครับ - เช็คยกเลิก [C]

เช็คจ่าย - เช็คจ่ายอื่นๆ

เช็คจ่าย - เช็คผ่านธนาคาร [S]

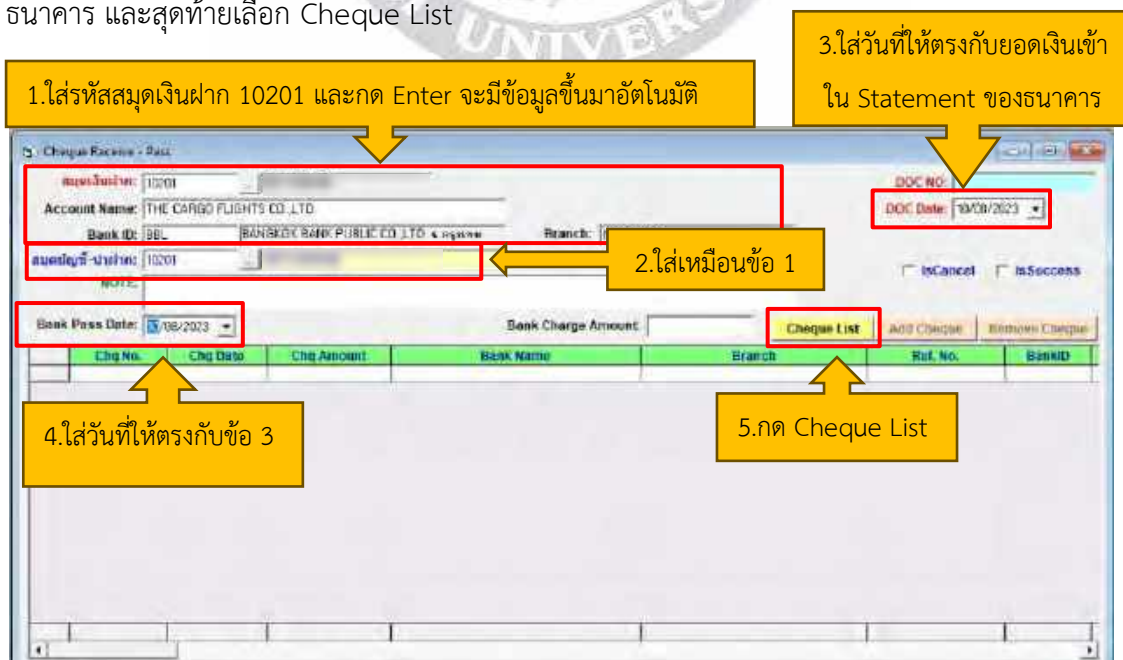
เช็คจ่าย - เช็คคืน [U]

เช็คจ่าย - เช็คยกเลิก [C]

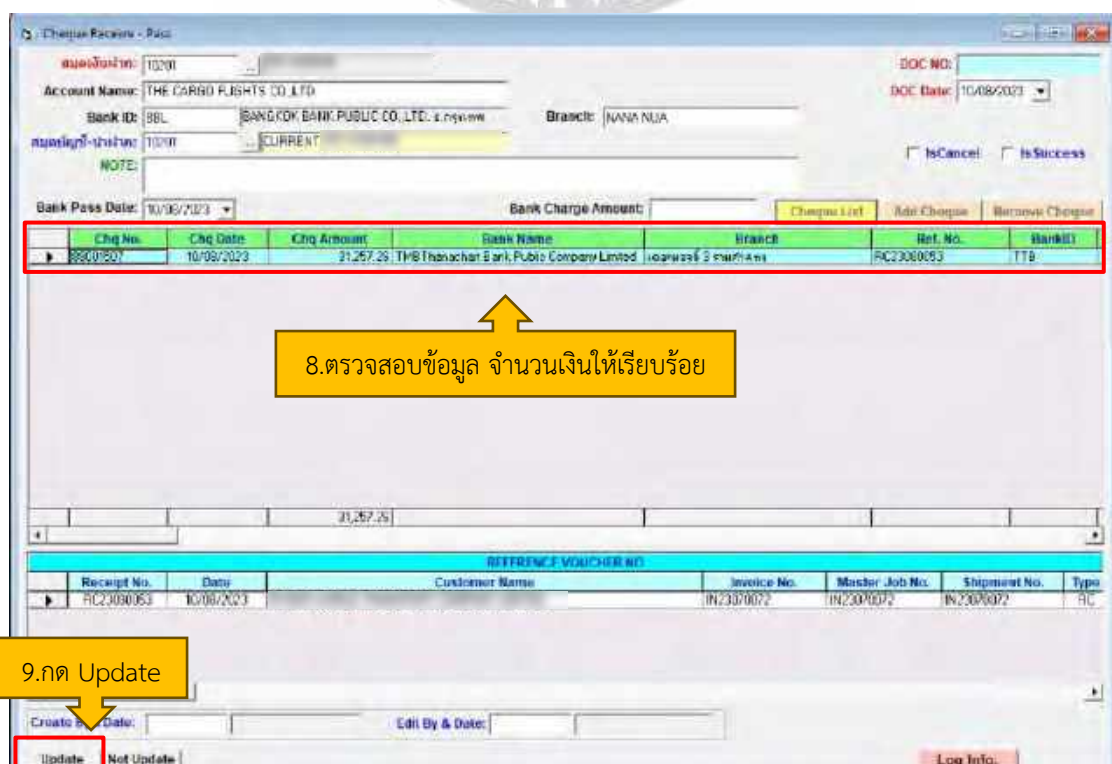
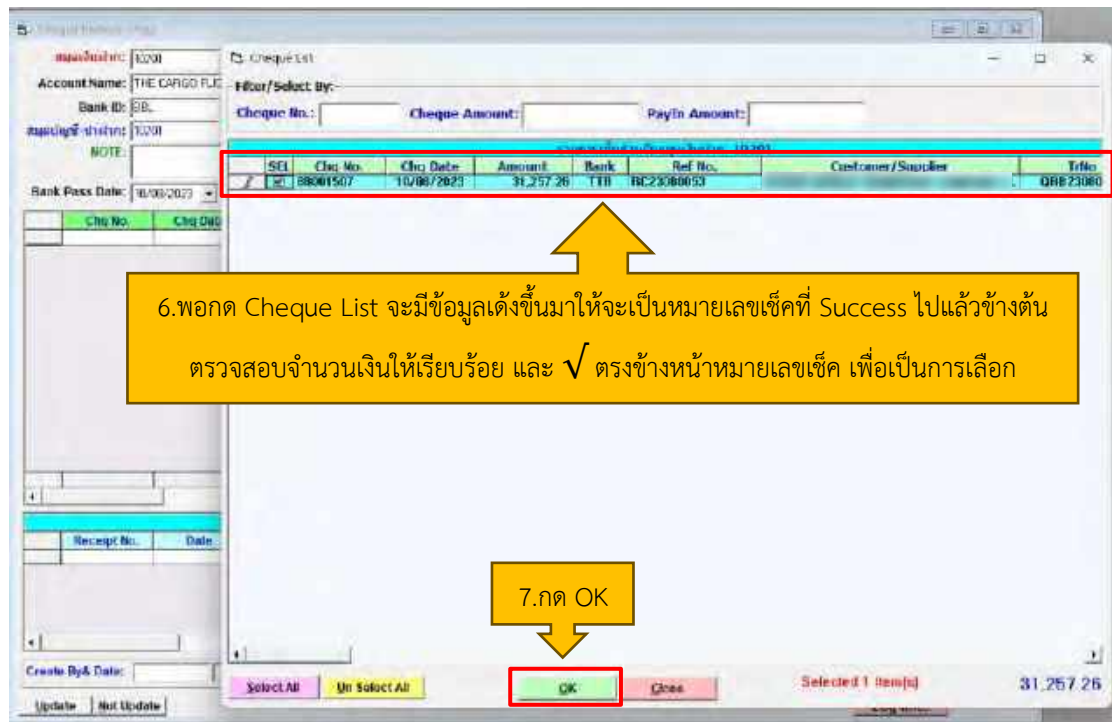


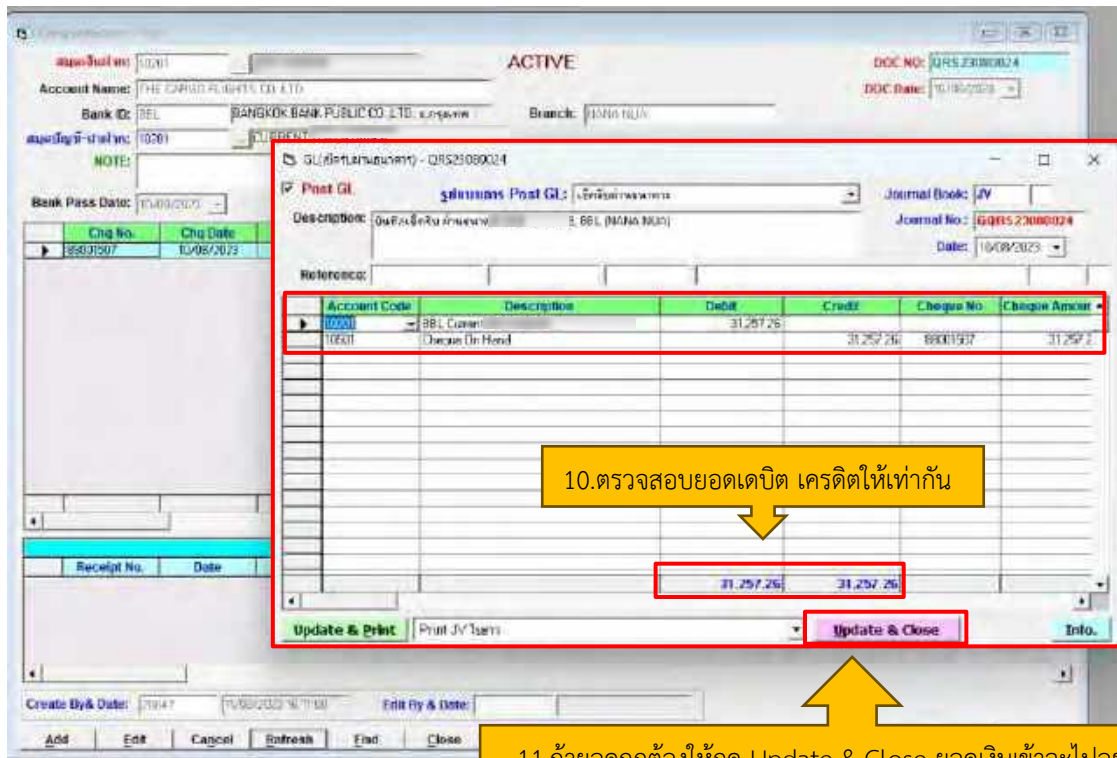
4.2.6 บันทึกรายละเอียดต่างๆ

สมุดเงินฝากใส่รหัส 10201 ถัดมากกด Enter จะขึ้นข้อมูล เช่น หมายเลขบัญชี ถัดมาใส่รหัส 10201 ตรงสมุดบัญชี-นำฝาก จากนั้นกด Enter ต่อไปเลือกรวันที่ให้ตรงกับยอดเดบิตใน Statement ธนาคาร และสุดท้ายเลือก Cheque List



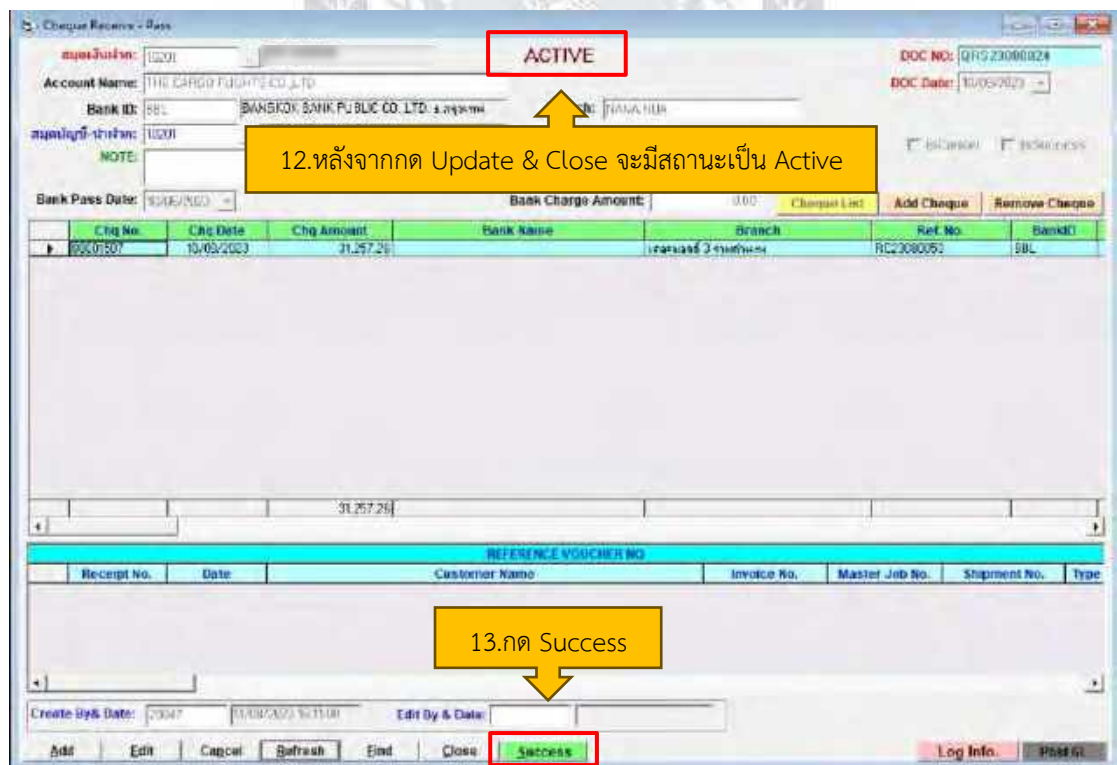
4.2.7 หลังจากกด Cheque List จะมีหน้าต่างดังขึ้นมาเป็นหมายเลขเช็ค ที่เราคัดเลือกไป ตอนบันทึกเช็คครับ - เช็คนำฝาก [B] ในข้างต้น ให้เราตรวจสอบยอดเงินใน Statement อีก 1 ครั้ง หากถูกต้องให้เลือกและกด Ok หลังจากนั้นกด Update จะมีหน้าต่างดังขึ้นมาเป็นการให้เราตรวจสอบยอดเดบิต เครดิตให้ตรงกัน และตรวจสอบจำนวนเงินอีกครั้ง จากนั้นเลือก Update & Close และกด Success เป็นที่เสร็จสิ้นในการบันทึกเช็คครับ





10. ตรวจสอบยอดเดบิต เครดิตให้เท่ากัน

11. ถ้ายอดถูกต้องให้กด Update & Close ยอดเงินเข้าจะไปอยู่ใน GL บัญชีแยกประเภทของบริษัท



12. หลังจากกด Update & Close จะมีสถานะเป็น Active

13. กด Success

ACTIVE

Account Name: THE CARGO FLIGHTS CO., LTD.
Bank ID: BBL BANK OF BARCELONA PUBLIC CO. LTD. s.p.a. Branch: BANGKOK
Account No: 10001 CURRENT

Bank Pass Date: 10/08/2023 Bank Charge Amount: 0.00

Chq No.	Chq Date	Chq Amount	Bank Name	Branch	Ref. No.	BankID
88001507	10/08/2023	31,257.26	ธนาคารกรุงเทพ	สาขามงกุฎ 3 ซอยพหลโยธิน	RC23000053	BBL

SUCCESS
การบันทึกเช็ค Voucher สำเร็จ Success หรือไม่?

Yes No

14.กด Yes เพื่อให้การบันทึกเสร็จสิ้น

Create By & Date: 20047 11/08/2023 16:11:00 Edit By & Date:

Add Edit Cancel Refresh Find Close Success Log Info Post GL

SUCCESS

Account Name: THE CARGO FLIGHTS CO., LTD.
Bank ID: BBL BANK OF BARCELONA PUBLIC CO. LTD. s.p.a. Branch: BANGKOK
Account No: 10001 CURRENT

Bank Pass Date: 10/08/2023 Bank Charge Amount: 0.00

Chq No.	Chq Date	Chq Amount	Bank Name	Branch	Ref. No.	BankID
88001507	10/08/2023	31,257.26	ธนาคารกรุงเทพ	สาขามงกุฎ 3 ซอยพหลโยธิน	RC23000053	BBL

15.สถานะขึ้น Success ถือว่าเป็นการบันทึกเช็ครับนั้นเสร็จสิ้น

Create By & Date: 20047 11/08/2023 16:11:00 Edit By & Date:

Post By: AEW Post Date: 11/08/2023

Add Edit Cancel Refresh Find Close Success Log Info Post GL

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเก่า จุดฝากเช็ค Deposit Slip for Cheque

วันที่: 10 ต.ค. 2566

ฝากเงินด้วย: ฝากออมทรัพย์ ฝากประจำ ฝากเงิน ฝากเงินออมทรัพย์ ฝากเงินออมทรัพย์ ฝากเงินออมทรัพย์

ผู้ฝาก: บริษัท เดอะ คาร์โก้ พลัส จำกัด โทรศัพท: 022589091-3 เลขที่บัญชี A/C No.:

สาขา: บริษัท เดอะ คาร์โก้ พลัส จำกัด สาขา: งามาเหนือ

10/08/23 700 บริษัท เดอะ คาร์โก้ *****31,257.26 15 T

หมายเลขเช็ค Chq No.	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	วันที่เช็ค Chq Date	จำนวนเงิน Amount
88001507	TTB เดอะมอลล์ 3 งามาเหนือ	10 ต.ค. 2566	31,257.26

จำนวนเงินรวมเช็ค (รวมทุกใบ) Total Cheque Amount: 31,257.26

ตัวอย่าง ใบนำฝากเช็คครับ

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเก่า

THE CARGO FLT 11/08/23 TIME 092349 TIME 019712 0197

DATE	PARTICULAR	WITHDRAWAL	DEPOSIT	TERMINAL
10/05	TR. PR. OTH. BK. AC	*****127,097.72	*****	004898 M
10/09	TR. PR. OTH. BK. AC	*****7,747.72	*****	004898 M
10/08	CHEQUE DEPOSIT	*****5,342.50	*****	017203 T
10/08	REC. FOR GOODS DE ฟัดฟอด	*****66,564.00	*****	009863 W
10/08	CHEQUE DEPOSIT	*****4,000.00	*****	010125 T
10/08	CHEQUE DEPOSIT ฟัดฟอด	*****31,257.26	*****	019715 T
10/08	CHEQUE DEPOSIT ฟัดฟอด	*****36,121.44	*****	006120 T
10/08	TR. PR. OTH. BK. AC ฟัดฟอด	*****19,781.78	*****	004898 M
10/06	TRM L/C	*****10,000.00	*****	000000 A
10/08	CHEQUE AUTOPAY 02821651*****	*****9,360.00	*****	019700 A
11/08	TR. PR. OTH. BK. AC	*****203,411.69	*****	031031 I
11/08	TR. PR. OTH. BK. AC ฟัดฟอด	*****91,249.40	*****	031031 I
11/08	BANKING TAS	*****3,364,310.64	*****	0098K0 U

สแกนด้วย CamScanner

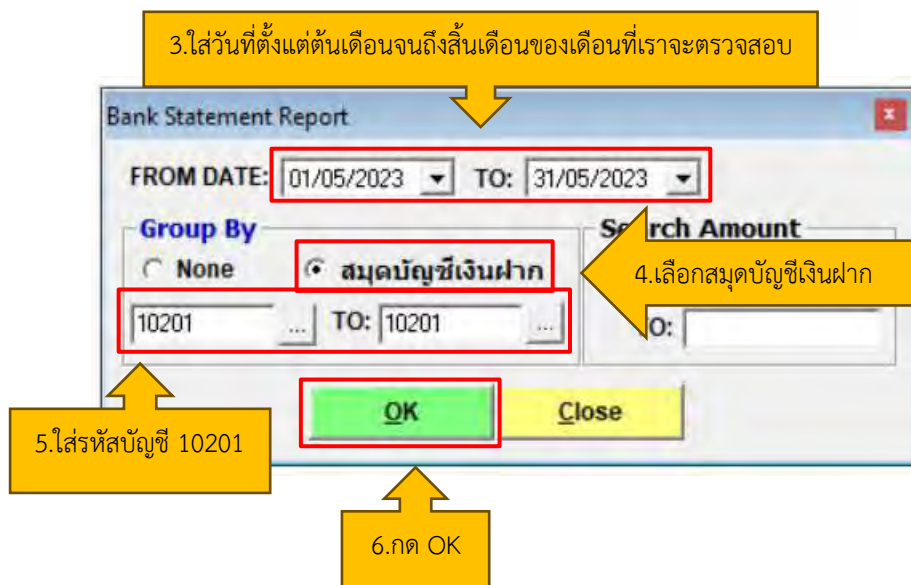
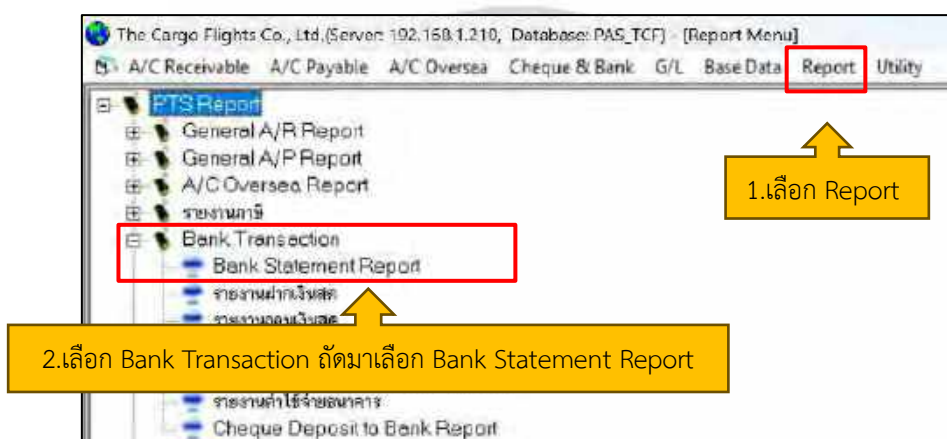
ตัวอย่าง Statement ที่จะดูยอดเงินเข้าบัญชีของเช็คครับ

4.3 การตรวจสอบ Statement ของทุกเดือน (ดูเทียบของธนาคารและGL บัญชีแยกประเภทของบริษัท)

เป็นการตรวจสอบบัญชีแยกประเภทและเทียบกับ Statement ของธนาคารว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ตรวจสอบเดบิต เครดิตว่าเงินเข้าออกเกี่ยวกับอะไร

ขั้นตอนการตรวจสอบ Statement ของทุกเดือน (ดูเทียบของธนาคารและ GL บัญชีแยกประเภทของบริษัท)

4.3.1 การตรวจสอบ Statement ของธนาคารเทียบกับ Bank Statement Report ของบริษัท โดยเลือกแถบเมนู Report ถัดมาเลือก Bank Transaction ถัดมาเลือก Bank Statement Report โดยจะมีข้อมูลจำนวนเงินเดบิต เครดิตของบัญชีของแต่ละเดือน



4.3.2 หลังจากกด OK จะมีหน้ารายงาน Bank Statement Report ของบริษัทขึ้นมา โดยตรวจสอบเทียบกับ Statement ของธนาคาร ว่าจำนวนเงินเข้าออกตรงกันไหม และมาตรวจสอบยอดรวมวันที่สุดท้ายของเดือนว่าตรงกันหรือไม่

The Cargo Flights Co., Ltd.
Bank Statement Report

ธนาคาร: BANGKOK BANK PUBLIC CO.,LTD. สาขา: NANA RUA 10201
เลขที่บัญชีเงินฝาก: ชื่อเจ้าของบัญชี: THE CARGO FLIGHTS CO.,LTD.

Date	TR NO	Cheque No	Description	Dr. Amount	Cr. Amount	Balance
01/05/23			ยอดคงเหลือ			58,517,776.48
26/04/23	RC23040009	TR 0000001	จ่าย เงิน	13,331.52		58,531,108.00
02/05/23	QRS23050001			13,331.52		
26/04/23	RC23040128	CQ				
02/05/23	QRS23050002					
30/04/23	RC23040111	CQ				
02/05/23	QRS23050003					
02/05/23	RV23050004	CQ				
02/05/23	QRS23050004					

Bank Statement Report ของบริษัท โดยตรวจสอบเทียบกับ Statement ของธนาคาร ว่าจำนวนเงินเข้า-ออกตรงกันไหม

ธนาคารกรุงเทพ
สาขา: นานา รุอา

ชื่อบริษัท: บริษัท เดอะ คาร์โก้ ฟ্লাइटส์ จำกัด
เลขที่บัญชีเงินฝาก: 0197

รายงานการเคลื่อนไหวบัญชี (Current Account Transaction Record)
วันที่: 01/05/2023 - 31/05/2023

วันที่	รายการ	ประเภท	ยอด	เงิน	ยอดคงเหลือ	จำนวน
Date	Particulars	Chq. No.	Withdrawal	Deposit	Balance	Win
01/05	B/E					
02/05	SMART			13,331.52		Auto BAV 85999 สาขา นานา รุอา
02/05	SMART		13,331.52			Auto BAV 85999 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			140,160.53		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			170,600.95		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			78,698.99		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			927,296.39		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			2,065,142.61		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			188,046.95		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			45,079.18		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			171,932.19		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	TR FR/TO C/A			370,589.40		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	PMT FOR GOODS	02809109	26,173.15			Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			29,883.60		Bc0196 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			29,190.40		Bc0105 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			40,777.20		Bc1161 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE DEPOSIT			660,068.38		Bc0197 สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809103		294,680.80		Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809044				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809076				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809084				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809087				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809088				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809039				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CHEQUE AUTOPOST	02809035				Auto สาขา นานา รุอา
02/05	CB/CLEARING ADJ	02809107				Auto สาขา นานา รุอา
03/05	TR FR/TO S/A	02809111				Bc0197 สาขา นานา รุอา
03/05	TR FR/TO S/A	02809112				Bc0197 สาขา นานา รุอา
03/05	FOREIGN T/T	00000002				Bc0197 สาขา นานา รุอา
06/05	TR FR/TO S/A	02809105				Bc0197 สาขา นานา รุอา
06/05	FOREIGN T/T	00000002				Bc0197 สาขา นานา รุอา
06/05	CHEQUE AUTOPOST	02809031				Auto สาขา นานา รุอา
09/05	CHEQUE DEPOSIT			1,155.80		Bc0197 สาขา นานา รุอา
09/05	TR FR/TO C/A	02809113				Bc0197 สาขา นานา รุอา
09/05	CHEQUE AUTOPOST	02809104				Auto สาขา นานา รุอา
09/05	CHEQUE AUTOPOST	02809131				Auto สาขา นานา รุอา

The Cargo Flights Co., Ltd.

Bank Statement Report

ธนาคาร BANGKOK BANK PUBLIC CO.,LTD. สาขา NANA NUA 10201
 เลขบัญชีเงินฝาก THE CARGO FLIGHTS CO.,LTD. บัญชีเงินฝาก THE CARGO FLIGHTS CO.,LTD.

Date	TR NO	Cheque No	Description	Dr. Amount	Cr. Amount	Balance
30/05/23	PV23030068	CQ 02809170	เช็คฝาก-เช็คฝาก		11,135.45	
31/05/23	QR523050101	02809170		11,135.45		
22/05/23	PV23030058	CQ 02809157	เช็คฝาก-เช็คฝาก		1,248.00	
31/05/23	QR523050102	02809157		1,248.00		
31/05/23	PV23030078	CQ 02809183	เช็คฝาก-เช็คฝาก		9,700.00	
31/05/23	QR523050103	02809183		9,700.00		
31/05/23	RC23050123	CO 10046832	เช็คเงิน-เช็คฝาก	371,861.50		
31/05/23	QR523050113			371,861.50		
30/05/23	RC23050113	CO 00689889	เช็คเงิน-เช็คฝาก	182,498.58		
31/05/23	QR523050114			182,498.58		
30/05/23	RC23050082	CO 03126538	เช็คเงิน-เช็คฝาก	43,212.19		
31/05/23	QR523050115			43,212.19		
23/05/23	RC23050122	CO 06679581	เช็คเงิน-เช็คฝาก	1,786,601.89		
23/05/23	RC23050105	CO 06679582	เช็คเงิน-เช็คฝาก	105,286.11		
23/05/23	RC23050141	CO 06679583	เช็คเงิน-เช็คฝาก	119,340.60		
31/05/23	QR523050116			2,011,228.60		
CURRENT			บัญชี THE CARGO FLIGHTS CO.,LTD.			45,841,738.83

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเก่า

เลขบัญชีเงินฝาก THE CARGO FLIGHTS CO.,LTD. บัญชีเงินฝาก THE CARGO FLIGHTS CO.,LTD.
 สาขา นานา นูอา (0197)
 11/1 ถนนสุขุมวิท ซอย 3
 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 0008773

ชื่อ บริษัท เดอะ คาร์โก้ ฟ্লাइटส จำกัด
 65/1 ซ.สุขุมวิท 19
 ซ.สุขุมวิท ต.คลองเตยเหนือ
 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
 เลขบัญชี/Account No. 197-303018-9 THB
 บัญชี เดอะ คาร์โก้ ฟ্লাइटส จำกัด
 วันที่ออกรายงาน/Statement Date 01/06/2023
 หน้า/Page 006/006

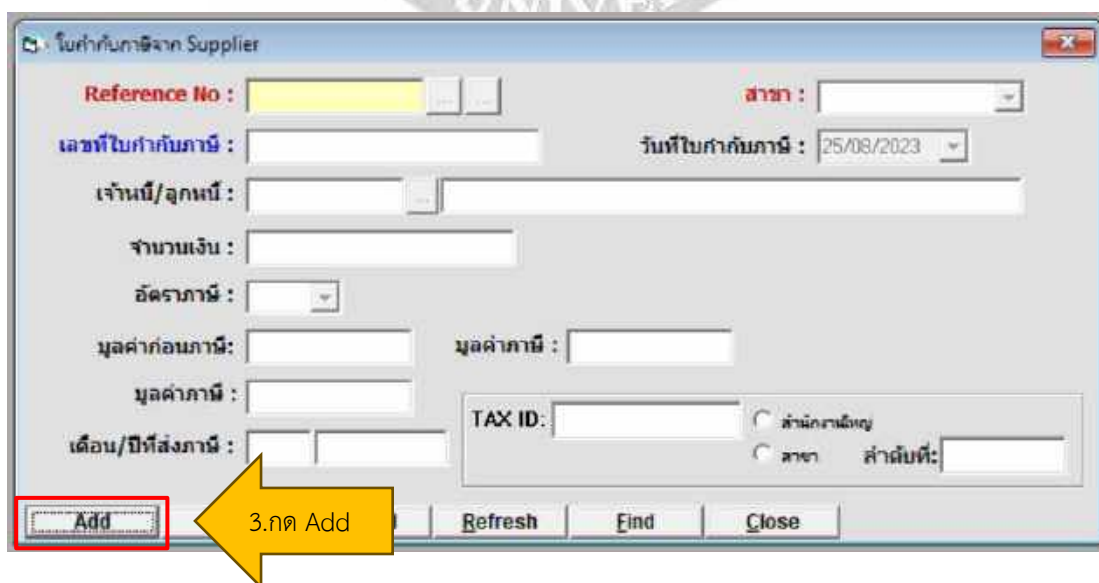
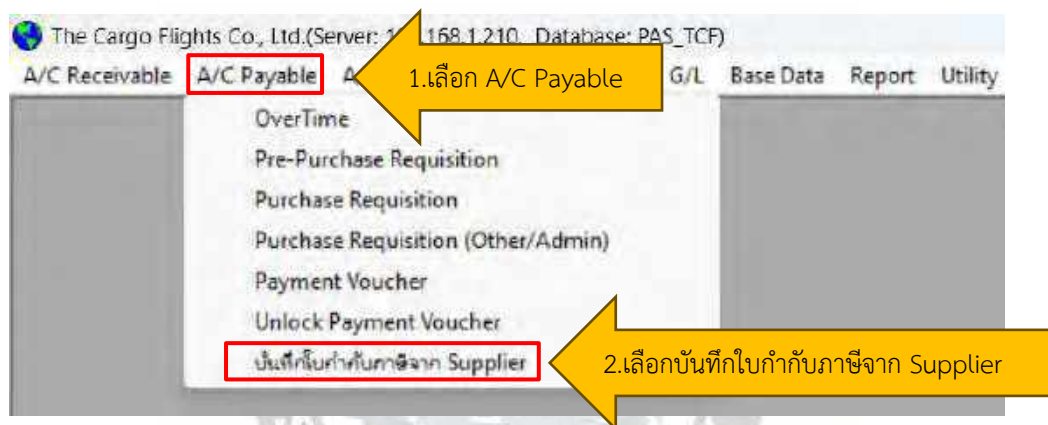
วันที่	รายการ	เลขที่เช็ค	ยอด	เงิน	คงเหลือ	หมายเหตุ
Date	Particulars	Cheq.No.	Withdrawal	Deposit	Balance	Via
31/05	TRANSFER			951,445.64		Bank BBL X7256 SIBUR 7061 EXPRF
31/05	TR FR/TO C/A	02809170	11,135.45			Bank BBL X7256 SIBUR 7061 EXPRF
31/05	CHEQUE DEPOSIT			371,861.50		Bank BBL X7256 SIBUR 7061 EXPRF
31/05	CHEQUE DEPOSIT			182,498.58		Bank BBL X7256 SIBUR 7061 EXPRF
31/05	CHEQUE DEPOSIT			43,212.19		Bank BBL X7256 SIBUR 7061 EXPRF
31/05	CHEQUE DEPOSIT			2,011,228.60		Bank BBL X7256 SIBUR 7061 EXPRF
31/05	TRANSFER			17,940.32		Bank BBL X2091 GLOBAL RELIANCE
31/05	TRANSFER			60,300.76		Bank BBL X2091 GLOBAL RELIANCE
31/05	FOREIGN T/T			1,136,515.48		CPSD HEAD OFFICE
31/05	FOREIGN T/T			31,482.46		CPSD HEAD OFFICE
31/05	IMPORT			2,611.50		Auto 5:ยอดโอนเข้า
31/05	CHEQUE AUTOPOST 02809157		1,248.00			Auto 5:ยอดโอนเข้า
31/05	CHEQUE AUTOPOST 02809183		9,700.00			Auto 5:ยอดโอนเข้า
จำนวนรายการ/Total No. of Debits			83	จำนวนเงิน/Total Debit Amount		64,283,806.35
จำนวนรายการ/Total No. of Credits			142	จำนวนเงิน/Total Credit Amount		48,607,766.70
จำนวนรายการ/Total No. of Debits MID			83	จำนวนเงิน/Total Debit Amount MID		64,283,806.35
จำนวนรายการ/Total No. of Credits MID			142	จำนวนเงิน/Total Credit Amount MID		48,607,766.70

ตรวจสอบยอดรวมทั้งหมดของ Bank Statement Report เพื่อเทียบกับ Statement ของธนาคาร ถ้า ยอดรวมตรงกันแสดงว่าบันทึกบัญชีของบริษัทถูกต้อง

4.4 บันทึกใบกำกับภาษีซื้อ (Tax Receipt)

จะต้องบันทึกใบกำกับภาษีซื้อ เนื่องจากพอบันทึกใบกำกับภาษีซื้อทั้งหมด จะไปปรากฏใน รายงานภาษีซื้อ เมื่อได้ยอดรายงานภาษี ก็จะไปกรอก ภ.พ. 30 เพื่อนำไปยื่นสรรพากร
ขั้นตอนการบันทึกใบกำกับภาษีซื้อ (Tax Receipt) ของ Payment Voucher

4.4.1 เข้าระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System จากนั้นเลือก A/C Payable และเลือกบันทึกใบกำกับภาษีจาก Supplier



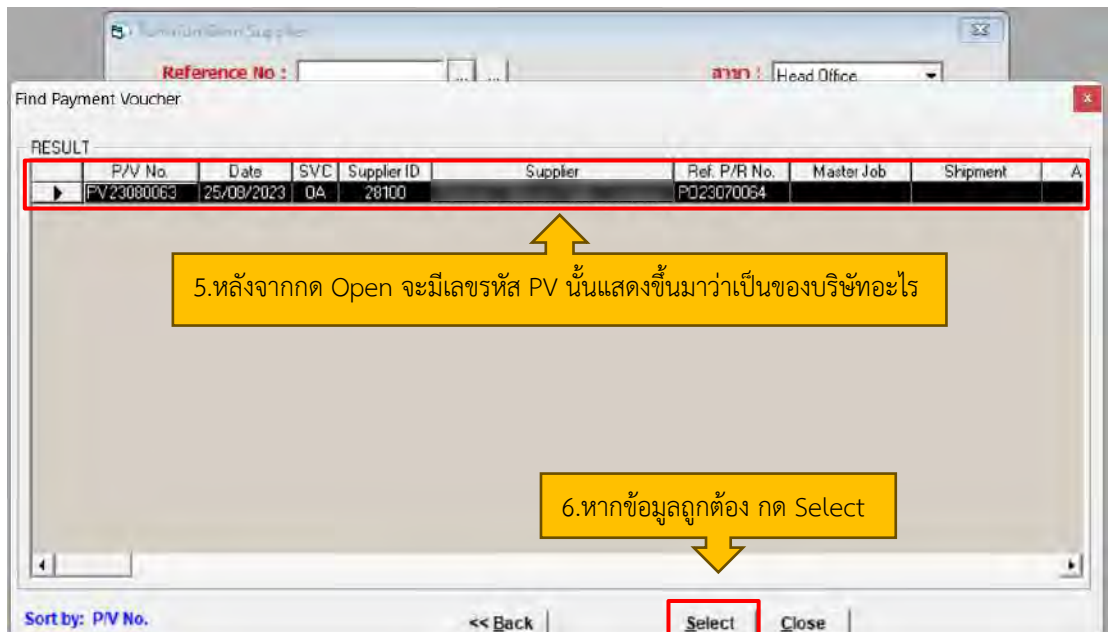
4.4.2 บันทึกรายละเอียด โดยดูข้อมูลจากชุด PV เพื่อนำหมายเลข PV มาค้นหาชื่อผู้ให้บริการ ถัดมาพอได้ชื่อผู้ให้บริการ จึงเริ่มบันทึกรายละเอียดต่างๆได้ โดยดูจากใบกำกับภาษีต้นฉบับ

1.เลือก 3 จุดช่องแรก เพื่อที่จะค้นหารหัส PV

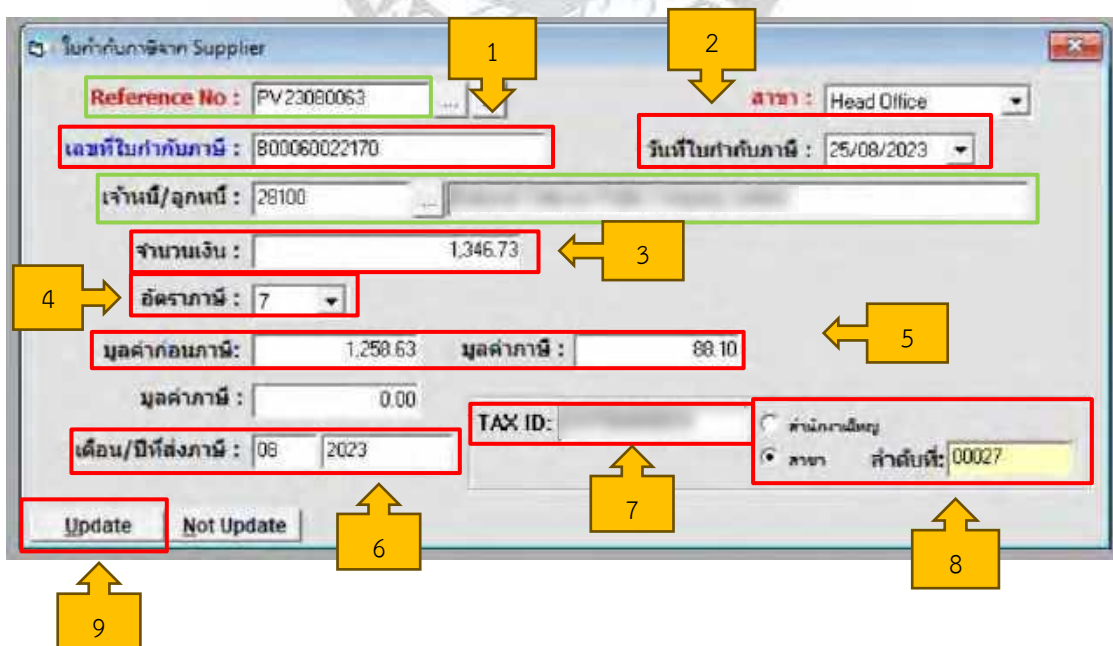
2.เลือก All

3.เลือก P/V No. เพื่อที่จะค้นหาเลขที่ PV

4.กรอกหมายเลข PV ลงในช่องว่าง โดยดูเลขPV ได้จากหน้าชุด Payment จากนั้นกด Open



4.4.3 หลังจากกด Select จะมีข้อมูลในกรอบสีเขียวขึ้นมาให้ เพราะเป็นข้อมูลที่เคยถูกกำหนดไว้แล้ว หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลตามใบกำกับภาษี



- 1) ใส่เลขที่ใบกำกับภาษี ระบุตามใบกำกับภาษีที่ลูกค้าส่งมาให้
- 2) ใส่วัน เดือน ปี ตามใบกำกับภาษี
- 3) ใส่ยอดที่รวม VAT แล้ว
- 4) ใส่อัตราภาษี 7%
- 5) พอใส่อัตราภาษีเสร็จ แล้วกด Enter โปรแกรมจะแสดงยอดก่อน VAT และแยก VAT มาให้ ให้เราตรวจสอบกับใบกำกับภาษีว่าตรงกันหรือไม่
- 6) ใส่เดือน ปีที่จะนำส่งภาษี เช่น ใบกำกับภาษีระบุ วัน เดือน เป็นเดือนที่ 8 เราก็จะระบุไป ในช่องเดือน/ปีที่จะนำส่งภาษีเป็นเดือน 8 เพื่อที่จะนำภาษีไปยื่น ภ.พ. 30 ที่สรรพากร
- 7) ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้าให้ถูกต้อง
- 8) หากบริษัทของลูกค้าเป็นสำนักงานใหญ่ให้เลือกสำนักงานใหญ่ แต่ถ้าเป็นสาขาย่อยที่ไม่ใช่สำนักงานใหญ่ จะต้องใส่สาขาว่าเป็นสาขาที่เท่าไร ใส่ตัวเลขให้ครบ 5 หลัก เช่น สาขาที่ 27 ต้องใส่ 00027

ตัวอย่างการเรียงเอกสารชุด PV ประกอบไปด้วย

- ใบปะหน้า PV (Payment Voucher) เป็นการบอกรายละเอียดต่างๆว่าข้างมีเอกสารอะไรบ้าง
- ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี
- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย
- PO คือบอกจำนวนรายการว่ามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- ใบแจ้งหนี้ ที่เรียงลำดับก่อน-หลัง ตามใบ PO

The Cargo Flights Co., Ltd. HEAD OFFICE
SARNO FLIGHTS

PAYMENT VOUCHER

PAGE 1 DATE: August 25, 2023

A/C NO: 25100 NO: PV2000003

TAX ID:

REFER	DESCRIPTION	GL	AC	D / K	C / K
PV2000001	Account Payable Trade	21011		1,316.72	
PV2000002	VAT Receivable	11511		88.10	
0201101	CHEQUE PAID ON HAND	20901			1,308.97
PV2000003	VAT Receivable	11511			88.10
PV2000004	A/P Income Taxes	22102			37.76
				1,434.82	1,434.83

REQUESTED BY: _____ APPROVED BY: _____

RECEIVED BY: _____ PREPARED BY: PHATTHITCHA WARDOSDEK

แผ่นที่ 1

เอกสารแนบท้ายใบแจ้งหนี้ (Invoice)
 หมายเลขใบแจ้งหนี้ (Invoice No.)
 หมายเลขคำสั่งซื้อ (Purchase Order No.)
 วันที่ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice Date)
 วันที่ชำระเงิน (Payment Due Date)
 เลขที่บัญชีธนาคาร (Bank Account No.)
 ธนาคาร (Bank Name)
 สาขา (Branch Name)
 เลขที่บัญชี (Account No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)

แผ่นที่ 2

ประเภทสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1. ข้าวหอมมะลิ 105 (ข้าวหอมมะลิ 105)	100	1.20	120.00
2. ข้าวหอมมะลิ 101 (ข้าวหอมมะลิ 101)	200	1.50	300.00
3. ข้าวหอมมะลิ 102 (ข้าวหอมมะลิ 102)	300	1.80	540.00
4. ข้าวหอมมะลิ 103 (ข้าวหอมมะลิ 103)	400	2.10	840.00
5. ข้าวหอมมะลิ 104 (ข้าวหอมมะลิ 104)	500	2.40	1200.00
6. ข้าวหอมมะลิ 105 (ข้าวหอมมะลิ 105)	600	2.70	1620.00
7. ข้าวหอมมะลิ 106 (ข้าวหอมมะลิ 106)	700	3.00	2100.00
8. ข้าวหอมมะลิ 107 (ข้าวหอมมะลิ 107)	800	3.30	2640.00
9. ข้าวหอมมะลิ 108 (ข้าวหอมมะลิ 108)	900	3.60	3240.00
10. ข้าวหอมมะลิ 109 (ข้าวหอมมะลิ 109)	1000	3.90	3900.00
รวม	6400		7740.00

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 1.674.00
รวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 9414.00

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.)
 เลขที่คำสั่งซื้อ (Purchase Order No.)
 วันที่ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice Date)
 วันที่ชำระเงิน (Payment Due Date)
 เลขที่บัญชีธนาคาร (Bank Account No.)
 ธนาคาร (Bank Name)
 สาขา (Branch Name)
 เลขที่บัญชี (Account No.)
 เลขที่โทรสาร (Fax No.)
 เลขที่โทรศัพท์ (Telephone No.)

แผ่นที่ 3

The Cargo Flight Co., Ltd. HEAD OFFICE

PURCHASE REQUISITION

PART NO: [REDACTED] PURCHASE NO: P202008
 PROJECT: [REDACTED] DATE: 1/20/21
 SEE PAGE: 01/01/21
 DRAWING NO:
 QUANTITY NO:
 REF PARTIAL NO:

TAX NO: [REDACTED]

CONTRACT NO:
 ORDER NO: 010
 QUANTITY NO:

DESCRIPTION	UNIT	DATE CODE	QTY UNIT	PRICE	AMOUNT	TAX%
REPAIR AT PISTON	11.02	01/20/21	1.00	95.00	95.00	1%
REPAIR AT PISTON	11.02	01/20/21	1.00	95.00	95.00	1%
REPAIR AT PISTON	11.02	01/20/21	1.00	95.00	95.00	1%
REPAIR AT PISTON	11.02	01/20/21	1.00	95.00	95.00	1%
TOTAL						
TAX						
TOTAL						

PREPARED BY: [REDACTED] APPROVED BY: [REDACTED]

311 16 001 8 3 7
 02421413

A/C PAPER ONLY
 (PRINTED ON ONE THOUSAND TIMES RECYCLED PAPER AND 50% SOY INK)

021 4028 228 1800 1-014910 147303034 9024

แผ่นที่ 4

ใบแจ้งค่าใช้จ่าย STATEMENT

NTZ
 เลขที่ใบแจ้งหนี้: [REDACTED] เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร: 000042204
 เลขบัญชี (Bank No): [REDACTED] เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank No): 0000000000
 เลขบัญชี (Bank Code): 0000000000 เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank Code): 0000000000

จำนวน (Total Amount)	จำนวนที่ชำระ (Paid Amount)	จำนวนคงค้าง (Balance)	จำนวนที่ชำระโดยอัตโนมัติ (Auto Debit Amount)	จำนวนที่ชำระโดยอัตโนมัติ (Auto Debit Amount)	วันที่ครบกำหนด (Due Date)
100.00	47.47	52.53	0.00	0.00	21/02/21

รายการ (Type of Item)	วันที่ครบกำหนด (Due Date)	จำนวนคงค้าง (Balance)	จำนวนที่ชำระโดยอัตโนมัติ (Auto Debit Amount)	จำนวนที่ชำระโดยอัตโนมัติ (Auto Debit Amount)	วันที่ครบกำหนด (Due Date)
[REDACTED]	21/02/21	52.53	0.00	0.00	21/02/21
[REDACTED]	21/02/21	0.00	0.00	0.00	21/02/21
[REDACTED]	21/02/21	52.53	0.00	0.00	21/02/21
รวม (Total)		52.53	0.00	0.00	

เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank No): [REDACTED] เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank No): [REDACTED]
 เลขบัญชี (Bank Code): [REDACTED] เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank Code): [REDACTED]

เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank No): [REDACTED] เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank No): [REDACTED]
 เลขบัญชี (Bank Code): [REDACTED] เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบธนาคาร (Bank Code): [REDACTED]

วันที่ครบกำหนด (Due Date): 21/02/2021

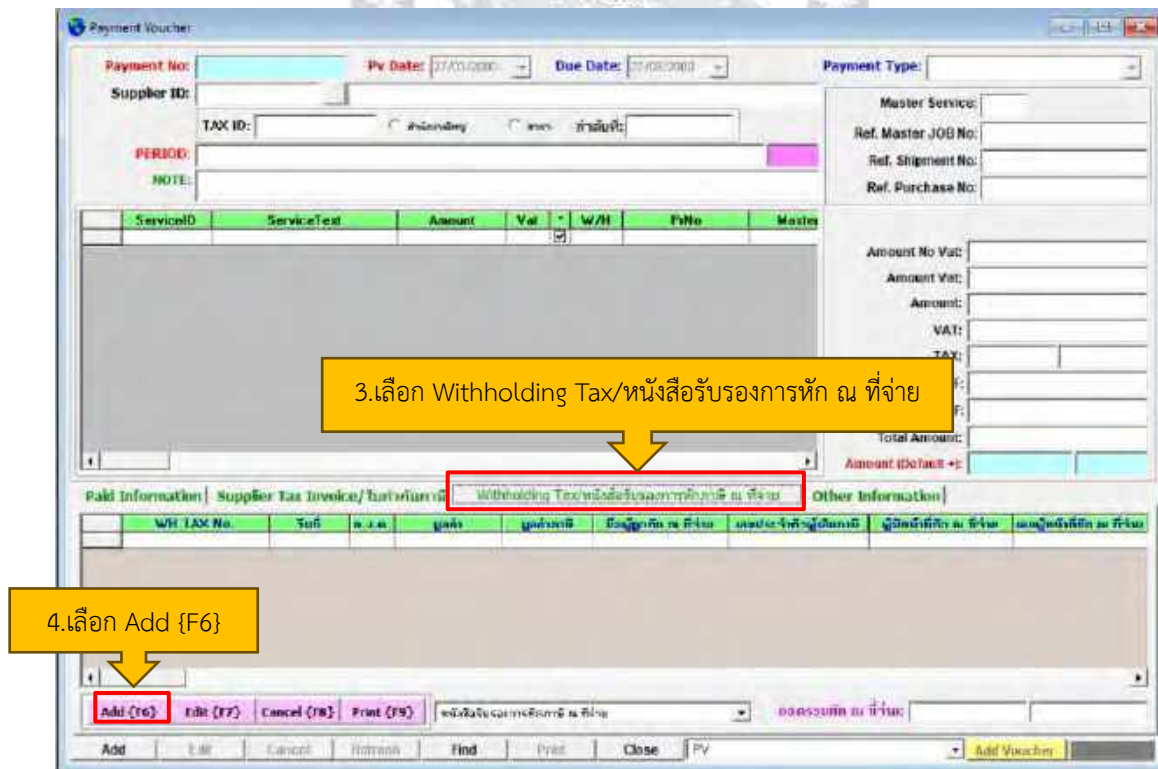
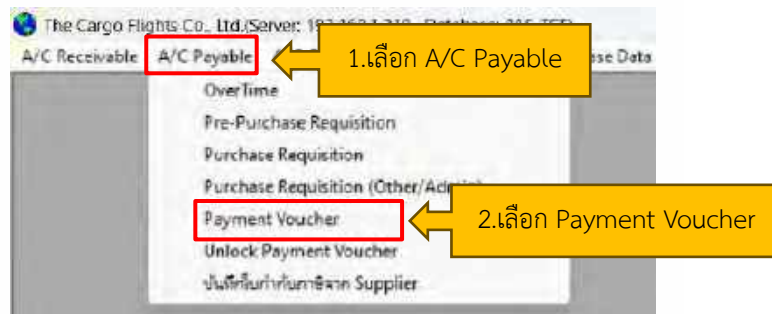
แผ่นที่ 5

4.5 การออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

เพราะเป็นการใช้บริการ มีการเช่าสำนักงาน ละมีการใช้บริการการขนส่ง การออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายจะมีหักค่าบริการ ค่านายหน้า 3% ค่าเช่า 5% ค่าขนส่ง 1% ที่ต้องหักเพราะบริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

4.5.1 จะเป็นการออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายโดยที่บางครั้งจะไม่มีหน้า PV เพราะมีการจ่ายเงินไปล่วงหน้า แล้วค่อยออกให้คราวหลัง โดยเลือก A/C Payable ถัดมาเลือก Payment Voucher



4.5.2 บันทึกรายละเอียดต่างๆ

The screenshot shows a software window for recording a bill. It includes fields for date, bill type, name/address, and bill number. A list of bill types is shown, with 'ค่าบริการ' (Service Fee) selected. A table below lists items with columns for amount and tax. The 'Total' row shows a total amount of 200.00 and a tax of 6.00. A 'Save' button is at the bottom left.

- 1) ระบุวันที่
- 2) เลือก ภ.ง.ด. การหัก ณ ที่จ่ายเป็นเป็น ภ.ง.ด. 53 นิติบุคคล
- 3) เลือก Name & Address จะเป็นของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย / ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ข้อมูลของบริษัทและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีจะขึ้นมาอัตโนมัติ เพราะเป็นการตั้งค่าข้อมูลไว้อยู่แล้ว
- 4) เลือก 3 จุด เป็นการเลือกชื่อบริษัทลูกค้าหรือกรอกรหัสเจ้าหน้าที่จะขึ้นให้เช่นกัน จะมีทั้งข้อมูลบริษัทและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 5) ตัวอย่างด้านบนจะเป็นการหักค่าบริการ จึงเลือกข้อ 5.2 ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าบริการ
- 6) บันทึกคำว่า 'ค่าบริการ'
- 7) กรอกจำนวนเงิน
- 8) เลือกอัตราภาษี 3 % (การหักค่าบริการ หัก 3%)

- 9) หลังจากระบุจำนวนเงินและอัตราภาษี จากนั้นกด Enter จะระบุจำนวนเงินที่หักแล้ว โดยอัตโนมัติ
- 10) กด Save เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

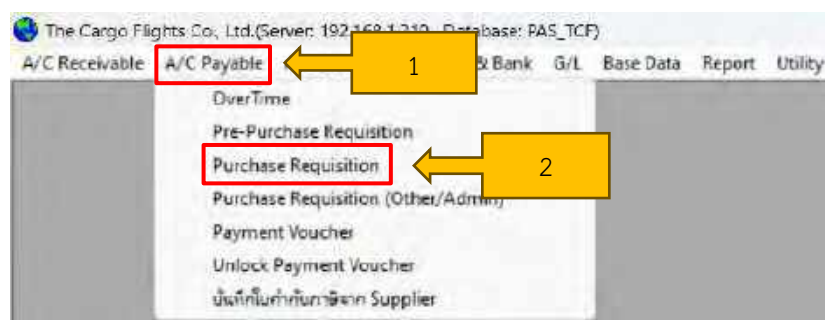
ตัวอย่าง หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 53)

4.6 การจัดทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)

เป็นการจัดทำใบขอซื้อเพื่อไปซื้อของที่ใช้เกี่ยวกับกิจการ กิจการ เช่น การซื้อไม้แรคเพื่อใช้ขนย้ายสิ่งของขึ้นเครื่องบิน จึงต้องจัดทำใบขอซื้อเพื่ออนุมัติการซื้อไม้แรค

ขั้นตอนการจัดทำใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)

4.6.1 โดยเลือก A/C Payable ถัดมาเลือก Purchase Requisition



4.6.2 บันทึกรายละเอียดต่างๆ

Purchase Requisition

General MISC

PURCHASE REQUISITION

Purchase No:

Purchase Date: 25/09/2023 Credit Day: Due Date: 26/09/2023

Supplier ID:

Supplier Address:

TAX ID:

SHIP/CREE:

Vessel/Flight:

PERIOD: HBL/HAWB:

Master Service:

Ref. Purchase No:

Ref. Master JOB No:

Ref. Shipment No:

Ref. Custom No:

Port of Loading:

Place of Delivery:

ETD: 25/09/2023 ETA: 26/09/2023

Default Cost	Description	GLA	PA	Prnc	Curr	Qty	Unit	Exch. BM	Val	Inc.	W/B	Amount THB	Paid To

NOTE:

W/B Tax: Total Amount/NoVat:

Total Advance: Total Amount/Vat:

Total Vat:

Total Amount:

Create By & Date: Edit By & Date:

Add Edit Cancel Refresh Find Print Close

1. กด Add

Create Purchase Requisition

Selection Criteria

1. Don't Reference Job Number (NONE)

2. Reference Shipment No:

3. Reference Customer/Supplier:

4. Reference Master JOB No:

5. Reference Pre-Voucher No:

Create Date: 25/09/2023 To: 26/09/2023

Charge: CSR#:

Service: Group:

CHG	Description	Price/Unit	Quantity	Amount/Eht	Supplier	MAWB NO.	Execute

Select All Deselect All Total Quantity: Total Amount:

OK Cancel

2. เลือก Don't Reference Job Number (NONE)

3. กด OK

The screenshot shows a 'PURCHASE REQUISITION' form with the following fields and callouts:

- 4: Purchase Date (10/06/2023)
- 5: Due Date (10/06/2023)
- 6: Payment method (Cheque selected)
- 7: Supplier ID (S1007)
- 8: Master Service (Admin Cost)
- 9: Default Cost (MS511)
- 10: Price (55.00 THB)
- 11: Qty (3.000)
- 12: ETD (04/06/2023)
- 13: Description (สินค้า MS511/10 JUNE 2023)
- 14: Total Amount (270.00)
- 15: Update button

Default Cost	Description	Est. AL	F/C	Price	Cur	Qty	Unit	Each. Est.	Val	Incl	W/V	Amount THB	Paid To
MS511	สินค้า MS511/10 JUNE 2023	40511	FP	55.00	THB	3.000		1.000000	165.00			165.00	S1007
		40511	FP	95.00	THB			1.000000	95.00			95.00	S1007
												270.00	

- 1) กด Add
- 2) เลือก Don't Reference Job Number (NONE)
- 3) เลือก OK
- 4) ใส่วันที่ โดยในตัวอย่างจะระบุเป็นวันที่ ที่ทางฝ่ายสนามบินแจ้งมา
- 5) Due Date ไม่มีการกำหนดระยะเวลา จึงใส่เป็นวันที่เดียวกันกับข้อ 3
- 6) เลือกการจ่ายเป็นเช็ค (Cheque)
- 7) เลือก 3 จุดเป็นการระบุชื่อลูกค้า ในกรณีนี้จะเป็นการใส่รหัส Supplier และกด Enter จะมีข้อมูลของ Supplier นั้นขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
- 8) Master Service โดยเลือกคำว่า Admin Cost
- 9) ในช่อง Default Cost ใส่รหัสเพื่อระบุประเภทว่าสิ่งของอะไร โดยในช่อง Description ระบุรายละเอียดว่าจะขอซื้ออะไร โดยระบุชื่อให้ชัดเจน
- 10) Price ระบุราคาว่าต่อชิ้นราคาเท่าไร
- 11) Qty ระบุจำนวนชิ้น

- 12) จะเป็นยอดรวมทั้งหมดว่าสินค้าชิ้นนั้นราคาเท่าไร จำนวนกี่ชิ้น
- 13) เป็นการนัดไว้ว่าขอซื้อสินค้าอะไร และเดือนที่เท่าไร
- 14) จะเป็นราคารวมทั้งหมด
- 15) กด Update และพิมพ์ออกมา ถือว่าเป็นการจัดทำใบขอซื้อเสร็จสิ้น

The Cargo Flights Co., Ltd.		HEAD OFFICE	
PURCHASE REQUISITION			
PAY TO :	S16017	PURCHASE NO :	PR2166025
ADDRESS :		DATE :	10/06/2023
		DUE DATE :	10/06/2023
		SHIPMENT NO :	
		MASTER JOB NO :	
		REF. CUSTOM NO :	
TAX ID :		HEAD OFFICE	
CONSIGNEE :			
ORIGIN :		ETD :	ETA :
FLIGHT :		HAWB NO. :	
MAWB NO :			
DESCRIPTION	GLAC	RATE CURR.	QTY UNIT EXCH. AMOUNT WH% *****
862 ค่าเช่าไฟท์ MS511/10 JUNE 2023	40511	55.00 THB	1.000 - 55.00 0%
862 ค่าบริการ MS511/10 JUNE 2023	40511	34.00 THB	1.000 - 34.00 0%
Fee by AWB 2808/2023 10/07/23			AMOUNT : 270.00
ค่าเช่าไฟท์ MS511/10 JUNE 2023			VAT 7% : -
			TOTAL : 270.00
			WHI TAX : -
			GRAND TOTAL : 270.00 *****
CRADAT KIDPHOLE			
Prepare By :	Acknowledge By :	Approve By :	

ตัวอย่าง ใบขอซื้อ (Purchase Requisition : PR)

4.7 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน MS, 3K, JQ

การบันทึกราคาขาย ราคาทุนของสายการบิน จะมีวิธีการทำเหมือนกันเกือบทั้งหมด ยกเว้นสายการบิน MS จะมีการใส่ข้อความไปในช่อง Remark ด้วย เพื่อเป็นการบอกเรทราคาการขายและการบอกจำนวน HAWB

การบันทึกราคาขาย เป็นการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ตามหมายเลข AWB (AirWay Bill) จะมีการบอกข้อมูลทั้งหมดในใบ AWB

การบันทึกราคาทุน เป็นการจ่ายทุนให้กับสายการบิน

โดยจะมีสายการบิน MS (Station : BKK – CAI)
 3K (Station : BKK – SIN)
 JQ (Station : ภูเก็ต (HKT) – SIN)

ในกรณีนี้จะยกตัวอย่างของสายการบิน MS

4.7.1 ก่อนที่จะบันทึกราคาขาย ราคาทุน จะต้องบันทึก ONHAND มาจากฝ่ายขายอีกที ส่วนฝ่ายบัญชี (ผู้ที่รับผิดชอบสายการบิน MS) จะคัดลอก ONHAND ของฝ่ายขายมาใน Excel ของตัวเอง เพื่อมาใส่ Gross Weight, Chargeable Weight และ Rate / Charge และพิมพ์ออกมาเขียนส่วนเพิ่มเติม

จะมีลักษณะ ดังนี้

- 1) เขียนจำนวน HAWB โดยพิมพ์จำนวน HAWB ที่ทางฝ่าย Operation จะส่งมาให้ผ่านเมลล์ ทำการบันทึกลงในโฟลเดอร์ และนับจำนวน HAWB ตามหมายเลข AWB ว่าแต่ละหมายเลข AWB มีจำนวนกี่ HAWB นับและเขียนลงในกระดาษ

DATE/FLT	AWB	HAWB	AGENT
RATE = 33 THB/DOLLAR			
26/08/2021	077-5756 6456	RCSB465 3PHH	TRANSAS COMU
	077-5756 6448 (P5)	RCSB465 48PHH	
1 หมายเลข AWB	077-5756 6552	444609195HKK	มี 1 HAWB
	077-5756 6736	37023168785	
	077-5756 6622	09601273	EXCEL
	077-5256 6602	77110021288	EWL
	077-9875 6490	0482838	DHL
	077-5756 6773	BKKA2308018R	APEX
		BKKA2308021R	APEX
1 หมายเลข AWB	077-5756 6751	BKCA07060204	มี 3 HAWB
	077-5756 6821	B6L231025108	
		B6L231025808	
		B6L231025908	

ตัวอย่างจำนวน HAWB ในแต่ละหมายเลข AWB

2) เป็นการเขียนเรทของ Charge Weight เช่น Charge Weight = 1,510 ก็ จะกำหนดเรท อยู่ที่ +1,000 การบอกรวมมี 5 ระดับ คือ +45

- +100
- +250
- +500
- +1,000

เราก็จะดูตาม Charge Weight เป็นหลัก

GW	CW	RATE	TOTAL		
82.00	107.50	7,800.00	AMS	FOC	
12.00	712.00	130.00	92,560.00	CAI	RATE SALE THB ALL IN +500K
	393.50	184.00	72,404.00	JNB	RATE SALE THB ALL IN +300K
10.00	1,510.00	140.00	211,400.00	LHR	RATE SALE THB ALL IN +1000K
916.00	916.00	248.00	FRA	RATE SALE THB ALL IN +500K	
608.00	1,315.00	128.00	168,320.00	MXP	RATE SALE THB ALL IN +500K (MXP freighter)
1,438.00	4,147.50	131.00	543,322.50	JFK	RATE SALE THB ALL IN +1000K
663.00	716.00	131.00	93,796.00	JFK	RATE SALE THB ALL IN +500K
1,622.00	2,456.50	9.84	JFK	RATE SALE	USD ALL IN +1000K

3) เป็นการใส่ FHL จะมีหลักในการใส่ราคาของแต่ละประเทศแตกต่างกัน อย่างทางทวีปยุโรป จะใส่ราคา 200 มี JNB (Johannesburg International Airport) CAI (Cairo International Airport) EUR (Euro Airport Basel Mulhouse Freiburg) ส่วนทาง ทวีปอเมริกา จะใส่ราคา 250 มี JFK (John F. Kennedy International Airport) YYZ (Toronto Pearson International Airport Terminal 1) IAD (Washington Dulles International Airport) อื่นๆ นอกเหนือจาก JFK YYZ IAD ให้ใส่ราคา 200 ทั้งหมดให้เหมือนกับ JNB CAI และ EUR

4) Cass และ Non Cass จะเป็นช่องทางการชำระเงินของแต่ละ Agent ที่แตกต่างกัน โดยดูที่มาได้จากทาง EgyptAir Cargo Company ส่งเอกสารผ่านเมลมาให้

ทางฝ่ายบัญชีได้ทราบ เช่น East West จะอยู่ในระบบ Cass หรือ Amazing อยู่ในระบบ Non Cass โดย Cass การระบุงราคาขาย ราคาทุนจะมีราคาเท่ากัน และ Non Cass จะมีการระบุงราคาขาย ราคาทุนที่ไม่เท่ากัน ซึ่งราคาขายจะระบุงตามที่ฝ่ายขายระบุงมาให้ ส่วนราคาทุนจะดูจากเอกสารที่ทาง EgyptAir Cargo Company ส่งมาให้ วิธีการดูราคาทุนของ Non Cass จะดูจากอักษรย่อของ Airport แต่ละทวีป และดูตัวเลขของ Charge Weight ว่าจำนวนน้ำหนักอยู่ที่เท่าไร เช่น JFK มี Charge Weight +500 ก็จะถูกในเอกสารว่า JFK +500 มีราคาทุนอยู่ที่เท่าไร ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง

(ราคา
ทุน)
Non Cass
หมายเหตุ: MS

شركة مصر للطيران للشحن البولي
الإدارة العامة للشحن الجوي

EGYPTAIR Rate Sheet is including (rate & fuel) only and excluding any other charges (taxes, screening... etc.).

Destination	M	N	45	100	250	500	1000
CAI	4,460	135	78	68	62	57	52
Gulf Area (MED, MEI, RUH, DMM, AHB, ELQ, AUH, DXB, DOH, BAH, KWI, MCT)	4,460	135	73	62	57	52	47
U.A.E. Freighters (SHU, DWC)	4,803	146	78	73	62	57	52
Levant Area (AMM, BEY)	4,803	146	73	62	57	52	47
Mesopotamia (BGW, EBL)	4,803	146	94	88	83	78	73
North Africa (TUN, ALG, CMN)	5,833	177	94	88	83	78	73
Libya Freighters (MJJ, BEN)	6,862	208	147	139	121	121	121
South Africa (FNB)	6,176	187	104	102	96	87	83
West Africa (ABY, ACC, LOS, KAN, DLA, FSI)	6,176	187	99	89	85	81	78
East & Central Africa (ADD, ASM, KRT, IJ, B, EMB, DAR, NBO, MDJ, KGL, JJAH)	6,176	187	99	89	85	81	78
Turkey (IST)	4,460	135	73	68	60	55	52
Europe (LHR, FRA, MUC, SFX, CDG, AMS, BRU, LYS, FCO, MXP, MAD, BCN, CPH, BUD, GVA, VIE, ATH, LCA, DUB)	4,460	135	73	68	60	55	52
EU Freighters (CGN, OST, MXP)	5,147	156	62	55	52	45	42
USA (LAX, JAD, BWR)	4,460	135	99	94	88	81	78
CANADA (YYZ)	5,833	177	135	114	104	99	94
Russia (DME)	5,833	177	125	109	102	97	94
INDIA (BOM)	2,400	70	50	45	40	38	35

ตัวอย่าง การดูราคาทุนของ Non Cass

รายชื่อ Agent

รายชื่อ CASS		
1	000001	0001 JA
2	000002	0001 AA
3	000003	0001 AA
4	000004	0001 AA
5	000005	0001 AA
6	000006	0001 AA
7	000007	0001 AA
8	000008	0001 AA
9	000009	0001 AA
10	000010	0001 AA
11	000011	0001 AA
12	000012	0001 AA
13	000013	0001 AA
14	000014	0001 AA
15	000015	0001 AA
16	000016	0001 AA
17	000017	0001 AA
18	000018	0001 AA
19	000019	0001 AA
20	000020	0001 AA
21	000021	0001 AA
22	000022	0001 AA
23	000023	0001 AA
24	000024	0001 AA
25	000025	0001 AA
26	000026	0001 AA
27	000027	0001 AA
28	000028	0001 AA
29	000029	0001 AA
30	000030	0001 AA
31	000031	0001 AA
32	000032	0001 AA
33	000033	0001 AA
34	000034	0001 AA
35	000035	0001 AA
36	000036	0001 AA
37	000037	0001 AA
38	000038	0001 AA
39	000039	0001 AA
40	000040	0001 AA
41	000041	0001 AA
42	000042	0001 AA
43	000043	0001 AA
44	000044	0001 AA
45	000045	0001 AA
46	000046	0001 AA
47	000047	0001 AA
48	000048	0001 AA
49	000049	0001 AA
50	000050	0001 AA
51	000051	0001 AA
52	000052	0001 AA
53	000053	0001 AA
54	000054	0001 AA
55	000055	0001 AA
56	000056	0001 AA
57	000057	0001 AA
58	000058	0001 AA
59	000059	0001 AA
60	000060	0001 AA
61	000061	0001 AA
62	000062	0001 AA
63	000063	0001 AA
64	000064	0001 AA
65	000065	0001 AA
66	000066	0001 AA
67	000067	0001 AA
68	000068	0001 AA
69	000069	0001 AA
70	000070	0001 AA
71	000071	0001 AA
72	000072	0001 AA
73	000073	0001 AA
74	000074	0001 AA
75	000075	0001 AA
76	000076	0001 AA
77	000077	0001 AA
78	000078	0001 AA
79	000079	0001 AA
80	000080	0001 AA
81	000081	0001 AA
82	000082	0001 AA
83	000083	0001 AA
84	000084	0001 AA
85	000085	0001 AA
86	000086	0001 AA
87	000087	0001 AA
88	000088	0001 AA
89	000089	0001 AA
90	000090	0001 AA
91	000091	0001 AA
92	000092	0001 AA
93	000093	0001 AA
94	000094	0001 AA
95	000095	0001 AA
96	000096	0001 AA
97	000097	0001 AA
98	000098	0001 AA
99	000099	0001 AA
100	000100	0001 AA

รายชื่อ NON CASS

1	000101	0001 AA
2	000102	0001 AA
3	000103	0001 AA
4	000104	0001 AA
5	000105	0001 AA
6	000106	0001 AA
7	000107	0001 AA
8	000108	0001 AA
9	000109	0001 AA
10	000110	0001 AA
11	000111	0001 AA
12	000112	0001 AA
13	000113	0001 AA
14	000114	0001 AA
15	000115	0001 AA
16	000116	0001 AA
17	000117	0001 AA
18	000118	0001 AA
19	000119	0001 AA
20	000120	0001 AA
21	000121	0001 AA
22	000122	0001 AA
23	000123	0001 AA
24	000124	0001 AA
25	000125	0001 AA
26	000126	0001 AA
27	000127	0001 AA
28	000128	0001 AA
29	000129	0001 AA
30	000130	0001 AA
31	000131	0001 AA
32	000132	0001 AA
33	000133	0001 AA
34	000134	0001 AA
35	000135	0001 AA
36	000136	0001 AA
37	000137	0001 AA
38	000138	0001 AA
39	000139	0001 AA
40	000140	0001 AA
41	000141	0001 AA
42	000142	0001 AA
43	000143	0001 AA
44	000144	0001 AA
45	000145	0001 AA
46	000146	0001 AA
47	000147	0001 AA
48	000148	0001 AA
49	000149	0001 AA
50	000150	0001 AA
51	000151	0001 AA
52	000152	0001 AA
53	000153	0001 AA
54	000154	0001 AA
55	000155	0001 AA
56	000156	0001 AA
57	000157	0001 AA
58	000158	0001 AA
59	000159	0001 AA
60	000160	0001 AA
61	000161	0001 AA
62	000162	0001 AA
63	000163	0001 AA
64	000164	0001 AA
65	000165	0001 AA
66	000166	0001 AA
67	000167	0001 AA
68	000168	0001 AA
69	000169	0001 AA
70	000170	0001 AA
71	000171	0001 AA
72	000172	0001 AA
73	000173	0001 AA
74	000174	0001 AA
75	000175	0001 AA
76	000176	0001 AA
77	000177	0001 AA
78	000178	0001 AA
79	000179	0001 AA
80	000180	0001 AA
81	000181	0001 AA
82	000182	0001 AA
83	000183	0001 AA
84	000184	0001 AA
85	000185	0001 AA
86	000186	0001 AA
87	000187	0001 AA
88	000188	0001 AA
89	000189	0001 AA
90	000190	0001 AA
91	000191	0001 AA
92	000192	0001 AA
93	000193	0001 AA
94	000194	0001 AA
95	000195	0001 AA
96	000196	0001 AA
97	000197	0001 AA
98	000198	0001 AA
99	000199	0001 AA
100	000200	0001 AA

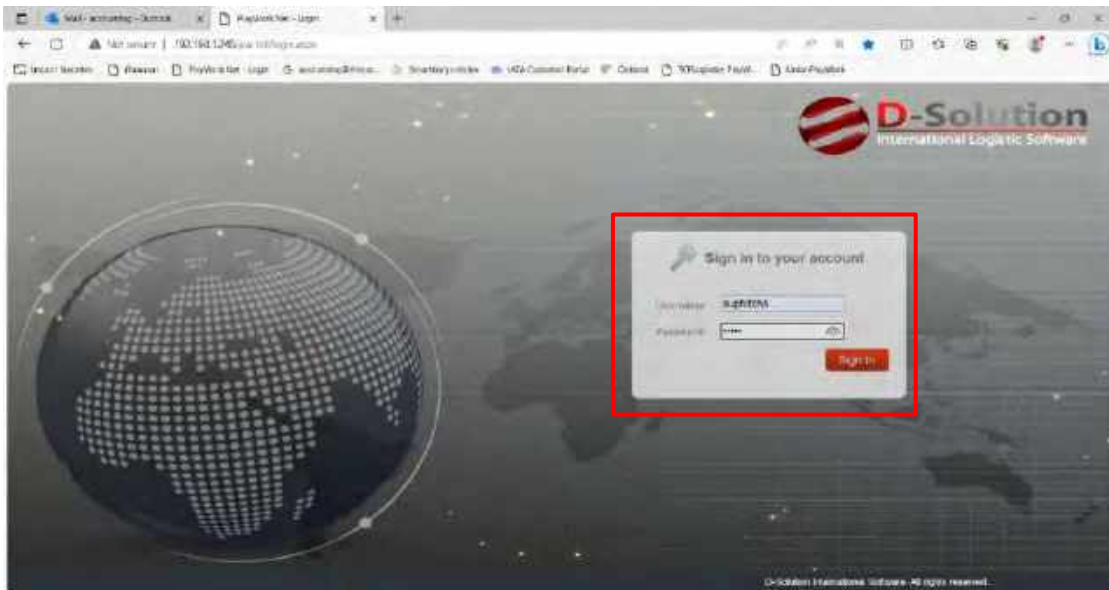
ตัวอย่าง การดู Agent ที่เป็น Cass และ Non Cass

4.7.2 หลังจากเขียนรายละเอียดทั้ง 4 ข้อเรียบร้อยแล้ว ก็เริ่มมาบันทึกราคาขาย ราคาทุน ใน PlayWork.Net ได้เลย ยกตัวอย่างที่เป็นของ Cass ก่อน ส่วน Non Cass จะบันทึกเหมือนกันทุกอย่าง ยกเว้นราคาทุนที่ไม่เท่ากับราคาขาย ดูได้จากเอกสารที่ทาง EgyptAir Cargo Company ส่งมาให้แทน เริ่มจากเข้าโปรแกรม Microsoft Edge และเข้า PlayWork.Net ของ The Cargo Flights

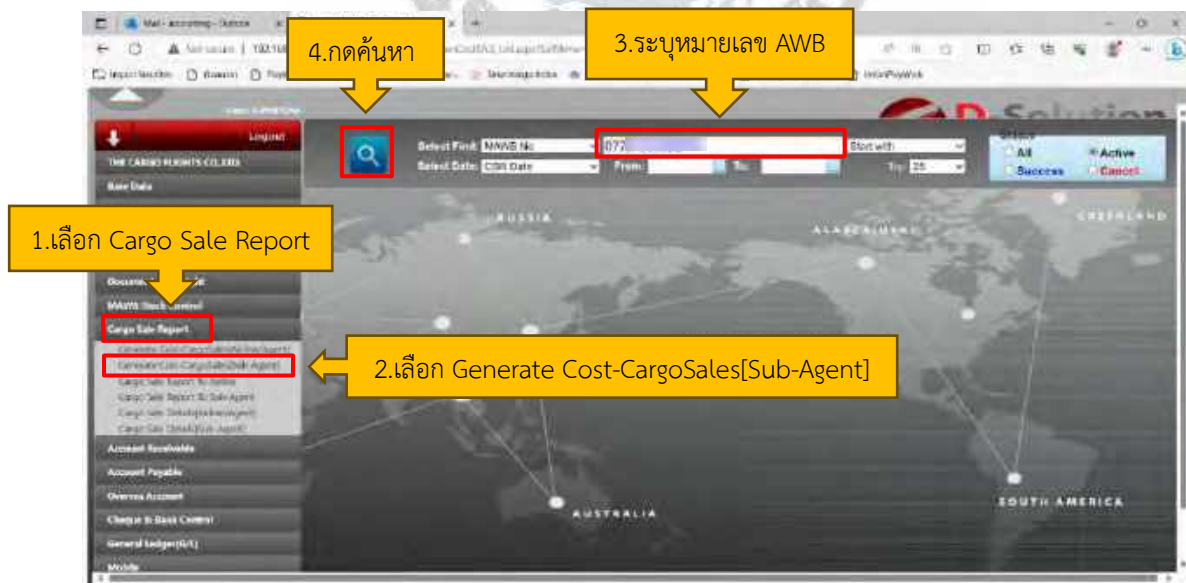


PlayWork.Net - Login

4.7.3 การเข้ามาบันทึกในระบบ จะ Login เข้ารหัสของพนักงานที่ปรึกษา



4.7.4 หลังจากเข้ารหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว เริ่มจากบันทึกราคาขาย (หน้าเขียว) เลือก Cargo Sale Report ถัดมาเลือก Generate Cost-CargoSales[Sub-Agent] จากนั้นระบุหมายเลข AWB และกดค้นหา



4.7.5 หลังจากกดค้นหาเสร็จแล้ว จะขึ้นข้อมูลของหมายเลข AWB มาและกดแก้ไข (รูปดัดสอ)



4.7.6 หลังจากกดแก้ไข จะขึ้นเป็นหน้าสีเขียวที่ให้ระบุข้อมูล โดยดูเทียบกับใบ AWB ซึ่งจะตรวจสอบชื่อ Agent ว่าเป็นของอะไร ตรวจสอบสายการบินว่าถูกต้องหรือไม่ ถัดมาระบุจำนวนขึ้นของสินค้า ระบุ Gross Weight Charge Weight IATA Rate (จะต้องดูจากใบ AWB เท่านั้น) เลือก Nature Of Goods และ Commodity ซึ่งมีหลายตัวเลือก เช่น รหัส 0.6 คืออาหารแช่แข็ง 0.7 คือของสด เช่น ดอกไม้ ผลไม้ 1024 คือสิ่งมีชีวิต GCR คือสินค้าทั่วไป DAM คือสินค้าต้องห้าม 1401 คือกล้วยไม้

* แต่สายการบิน MS 3K JQ จะเป็นรหัส GCR คือสินค้าทั่วไปทั้งหมด

ถัดมาเพิ่มข้อความในช่อง Remark : +500=THB 75 ALL IN/KG (1HAWB)

+500=THB 75 ALL IN/KG คือ BreakWeight ที่ใช้บอกราคาเป็นไทยบาทต่อกิโลกรัม มีที่มาจาก Charge Weight โดยที่น้ำหนัก 500 กิโลกรัมขึ้นไป ราคาจะอยู่ที่ 75 บาท

(HAWB) คือ เป็นการจัดส่งระหว่างผู้ส่งสินค้า (Shipper) ผู้รับขนส่งสินค้า (Carrier / Airline) และ ผู้รับสินค้า (Consignee) เช่น 1 AWB มี 3 HAWB สินค้ามี 10 ชิ้น เปรียบเสมือนมีผู้รับ 3 เจ้า ซึ่งแต่ละเจ้าสินค้าอาจจะไม่เท่ากัน บางเจ้า 1 HAWB มีสินค้า 4 ชิ้น หรือบางเจ้า 1 HAWB มีสินค้า 5 ชิ้น หรือบางเจ้า 1 HAWB มีสินค้า 1 ชิ้น จะเท่ากับ 1 AWB มี 3 HAWB เท่ากับมีสินค้า 10 ชิ้น

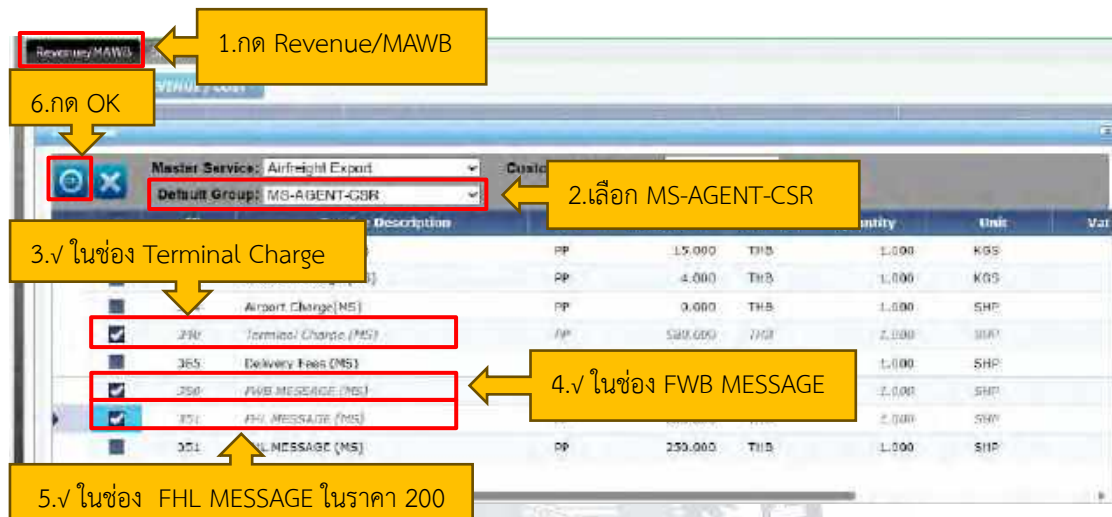
หลังจากเพิ่มข้อความในช่อง Remark เสร็จก็มาระบุราคาขาย ดูได้จาก ONHAND ที่ฝ่ายขายส่งมาให้ ฝ่ายบัญชี จากนั้นกด CALCULATE และกดบันทึก

The screenshot shows a software interface for shipping management. It includes a header with 'MAWA NO', 'Executed Date', 'STD', 'OSR Date', 'Status', 'Month C/P', 'Master Job No', 'CAR NO', and 'U-SPEED'. Below this is a table with columns for 'MAWA NO', 'Executed Date', 'STD', 'OSR Date', 'Status', 'Month C/P', 'Master Job No', 'CAR NO', and 'U-SPEED'. The main area contains various input fields and buttons, including 'Supplier', 'Shipper', 'Consignee', 'Airline', 'Flight', 'Gross Weight', 'Charge Weight', 'IATA Rate', 'Nature of Goods', 'Commodity', 'Total Weight', 'Calculate', 'IATA Freight', 'IATA Profit', 'IATA Rate', 'Due Carrier', 'Due Agent/Other Charge', 'Agreement Rate', 'Amount', 'To Airline', 'Sales Discount', 'Agent Selling', 'Sale Difference', 'Adjust Freight', 'Adjust Handling', and 'IATA COMM'. Numbered callouts (1-12) point to specific fields and buttons: 1 points to Supplier, 2 to Airline, 3 to Pieces, 4 to Gross Weight, 5 to Charge Weight, 6 to IATA Rate, 7 to Nature of Goods, 8 to Commodity, 9 to Remark, 10 to Amount, 11 to Calculate button, and 12 to a save icon.

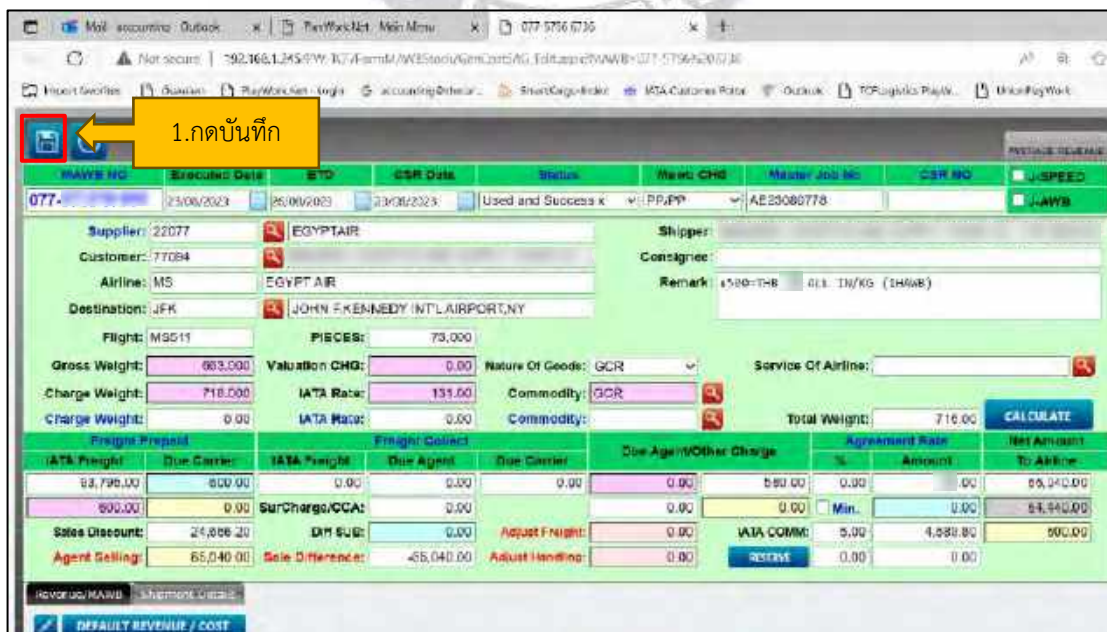
- 1) ตรวจสอบชื่อ Customer ดูเทียบให้ตรงกับ AWB
- 2) ตรวจสอบ Destination ให้เทียบตรงกับ AWB
- 3) ระบุจำนวนชิ้น ในช่อง Pieces
- 4) ระบุ Gross Weight
- 5) ระบุ Charge Weight
- 6) ระบุ IATA Rate
- 7) ระบุ Nature Of Goods
- 8) ระบุ Commodity
- 9) ระบุ Remark
- 10) ระบุราคาขายที่ฝ่ายขายส่งมาให้
- 11) กด Calculate เพื่อคำนวณราคาขายทั้งหมด
โดยอัตโนมัติ
- 12) กดบันทึก

The image shows a scanned Air Waybill (AWB) form for flight 077 HKK. The form includes fields for '077 HKK', '077 -', 'No. of Pieces', 'Gross Weight', 'Net Weight', 'Volume', 'IATA Rate', 'IATA Profit', 'IATA Rate', 'Due Carrier', 'Due Agent/Other Charge', 'Agreement Rate', 'Amount', 'To Airline', 'Sales Discount', 'Agent Selling', 'Sale Difference', 'Adjust Freight', 'Adjust Handling', and 'IATA COMM'. There is also a table with columns for 'No.', 'Date', 'Description', 'Weight', 'Volume', 'Class', 'Rate', 'Remarks', and 'Remarks'. The table contains several rows of data, including '01', '02', '03', '04', '05', '06', '07', '08', '09', '10', '11', '12', '13', '14', '15', '16', '17', '18', '19', '20', '21', '22', '23', '24', '25', '26', '27', '28', '29', '30', '31', '32', '33', '34', '35', '36', '37', '38', '39', '40', '41', '42', '43', '44', '45', '46', '47', '48', '49', '50', '51', '52', '53', '54', '55', '56', '57', '58', '59', '60', '61', '62', '63', '64', '65', '66', '67', '68', '69', '70', '71', '72', '73', '74', '75', '76', '77', '78', '79', '80', '81', '82', '83', '84', '85', '86', '87', '88', '89', '90', '91', '92', '93', '94', '95', '96', '97', '98', '99', '100'. The form also includes a section for 'SHIPPER'S DECLARATION' and 'CARRIER'S DECLARATION'.

4.7.7 หลังจากกดบันทึกและเข้าใหม่อีกครั้ง กดคำว่า Revenue/MAWB และ Default Group เลือก MS-AGENT-CSR โดยสายการบิน MS มีการเก็บค่า Air Freight : บริการขนส่งทางอากาศ จึงต้องระบุว่าจะจ่ายค่าอะไรบ้าง สายการบิน MS จะเลือกเก็บค่า Terminal Charge FWB MESSAGE จะมีค่าบริการ 350 เป็นราคาคงที่ FHL MESSAGE ขึ้นอยู่กับทวีปและจำนวน HAWB ในกรณีนี้ เลือก FHL ราคา 200 เพราะอยู่ทวีปยุโรป และมีจำนวน 1 HAWB จากนั้นกด OK



4.7.8 หลังจากกด OK ก็กลับมาบันทึกอีกครั้ง หลังจากนั้น Status จะขึ้นว่า UNS ถือว่าบันทึกหน้าราคาขาย (หน้าเขียว) เป็นที่เสร็จสิ้น



2.หลังจากกดบันทึก จะมี Status ขึ้นคำว่า UNS
ถือว่าเป็นการบันทึกเสร็จสิ้น

MAWB	Master Sub No	STATUS	Airline	Supplier ID	Issue To	FulFill	FLIGHT	ETD	ETA
077	AF3 KAN/PA	UNS	AK	33823	7786	00	ISSH	16/09/07	17/09/07

4.7.9 บันทึกราคาทุน (หน้าขมพ) เลือก Cargo Sale Report ถัดมาเลือก Generate Cost-CargoSales[Airline/Agent] จากนั้นระบุหมายเลข AWB เหมือนหน้าราคาขาย และกดค้นหา

4.กดค้นหา

3.ระบุหมายเลข AWB

1.เลือก Cargo Sale Report

2.เลือก Generate Cost-CargoSales[Airline/Agent]

Select Find: MAWB No 077 Start with

Select Date: CSR Date From: To: Top 20

4.7.10 ในหน้าราคาทุนจะระบุแค่จำนวน HAWB ในช่อง Remark และระบุราคาทุนให้เท่ากับราคาขาย เนื่องจากจ่ายผ่านระบบ Cass จากนั้นกด Calculate และบันทึก Status จะขึ้นว่า UNS ถือว่าเสร็จสิ้นในการบันทึกราคาทุน

4.กดบันทึก

1.ใส่จำนวน HAWB ในช่อง Remark

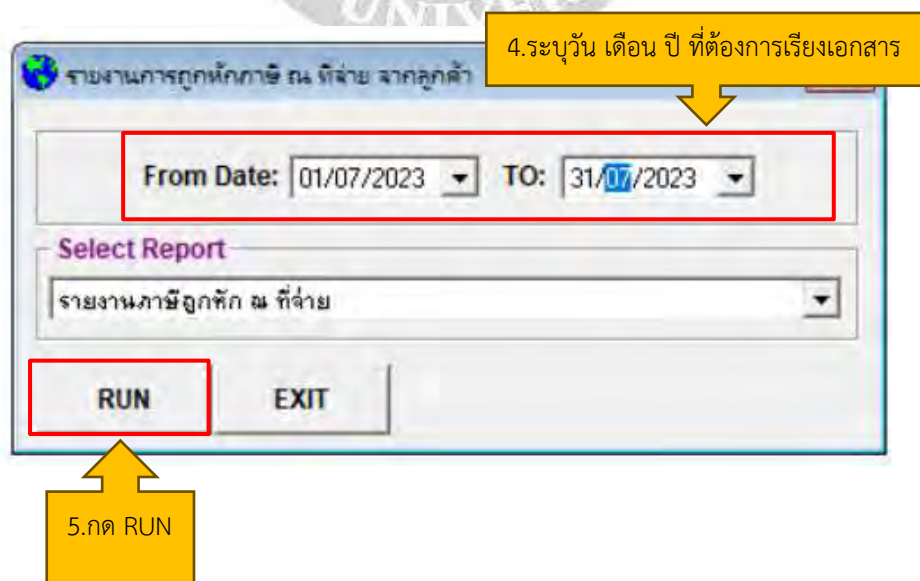
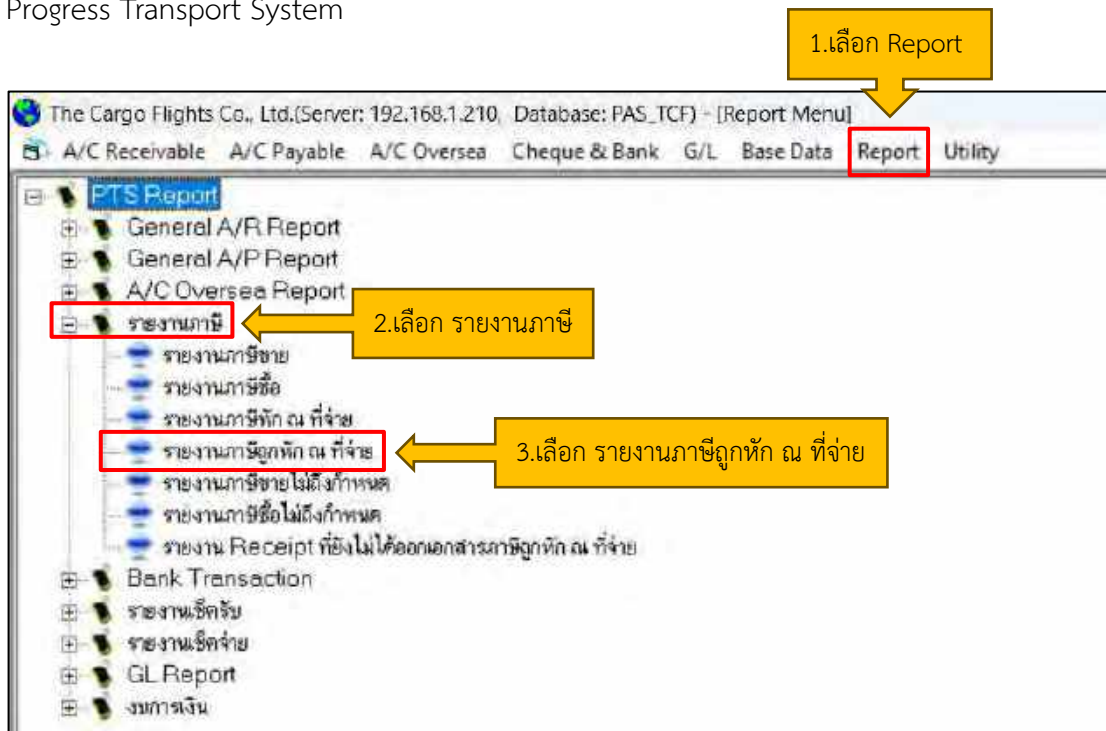
3.กด Calculate

2.ระบุราคาทุนให้เท่ากับราคาขาย เนื่องจากจ่ายผ่านระบบ Cass

4.หลังจากกดบันทึก จะมี Status ขึ้นคำว่า UNS ถือว่าเป็นการบันทึกเสร็จสิ้น

4.8 เรียงลำดับเอกสารของ หนังสือรับรองถูกหัก ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษีซื้อ

4.8.1 เรียงหนังสือรับรองถูกหัก ณ ที่จ่าย จะดูลำดับการเรียงได้จากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System



4.8.2 หลังจากกด RUN จะขึ้นหน้ารายงานภาษีขึ้นมา จากนั้นก็เรียงเอกสารตามหน้ารายงานภาษีได้ทันที โดยจะเรียงเอกสารไว้ในแฟ้มภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย ปี 2023

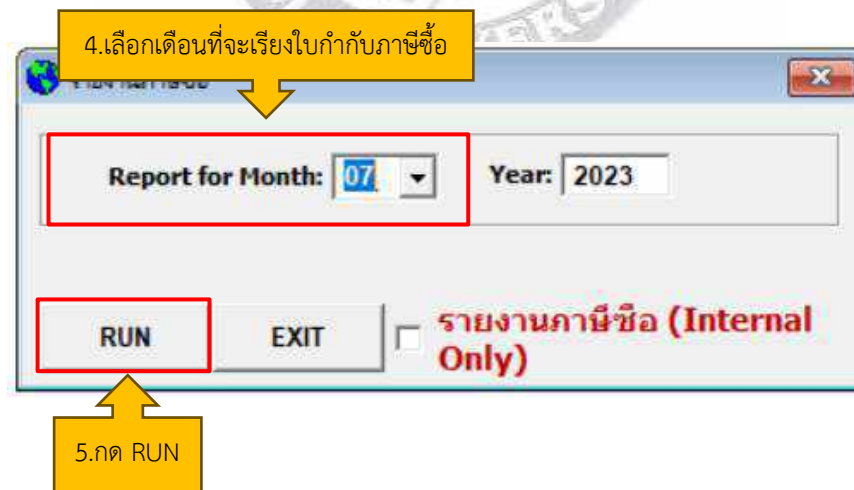
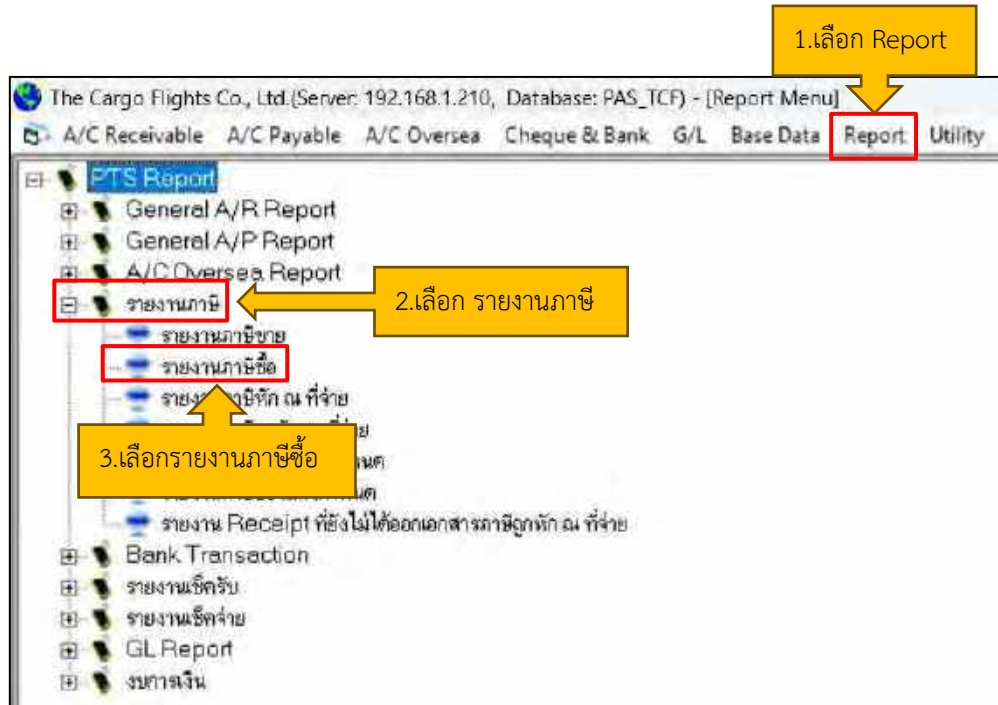
บริษัท และ สาขา โฮลดิ้ง จำกัด						
ใบลง รหัส 33		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (เลขผู้จดทะเบียน ก. จ. ก.)		503345013716		Page 1 of 3
ปี	เดือน	ปีภาษี	ปีงบการเงิน	จำนวนใบแจ้งหนี้	รวมมูลค่าใบแจ้งหนี้	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ปี	เดือน	ปีภาษี	ปีงบการเงิน	จำนวนใบแจ้งหนี้	รวมมูลค่าใบแจ้งหนี้	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
1	1	2562	2562	3	46,024.28	1,460.73
2	10	2562	2562	3	33,821.94	1,084.29
3	4	2562	2562	4	23,427.12	759.45
4	10	2562	2562	2	24,824.82	794.59
5	10	2562	2562	3	75,379.98	2,425.88
6	10	2562	2562	3	1,192,294.28	37,769.49
7	4	2562	2562	3	91,142.83	2,914.89
8	10	2562	2562	3	79,184.97	2,559.36

Page 2 of 3		
จำนวนใบแจ้งหนี้	รวมมูลค่าใบแจ้งหนี้	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
13,038.00	420.11	
32,742.78	1,052.68	
88.00	27.99	
13,208.88	424.50	
84,325.84	2,684.77	
92,134.37	2,949.89	
13,208.88	424.50	
145,844.20	4,675.83	

Page 3 of 3		
รวมมูลค่าใบแจ้งหนี้	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	
5,044,725.00	167,741.39	
99.20	31.69	
843,829.74	26,249.29	
128,174.29	4,035.20	
33,228.00	1,052.68	
92,144.49	2,914.89	
862,711.76	28,493.94	
842,874.35	26,249.29	

ตัวอย่าง หนังสือรับรองการถูกต้อง ณ ที่จ่าย

4.8.3 เรียงเอกสารใบกำกับภาษี ซึ่งจะดูลำดับการเรียงได้จากโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System เหมือนกับเรียงหนังสือรับรองการถูกหัก ณ ที่จ่าย



4.8.4 หลังจากกด RUN จะขึ้นหน้ารายงานภาษีของใบกำกับภาษี จากนั้นเรียงใบกำกับภาษี ตามลำดับตามหน้ารายงานภาษี เพื่อเตรียมนำส่งให้กับสรรพากรและสำนักงานบัญชี ไปตรวจสอบ ในขณะที่เรียงใบกำกับภาษีจะต้องตรวจสอบข้อมูลในใบกำกับภาษีให้ถูกต้องตรงกัน เช่น ตรวจสอบ วัน เดือน ปี เลขที่ใบกำกับภาษี ชื่อบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตรวจสอบสถานประกอบการว่าเป็นสำนักงานใหญ่หรือสาขาใดที่ออกใบกำกับภาษีชื่อ ตรวจสอบมูลค่าสินค้าหรือบริการ และ ตรวจสอบจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในกรณีนี้จะเป็นตัวอย่างของเดือน กรกฎาคม หน้ารายงานภาษีจะมีทั้งหมด 21 หน้า

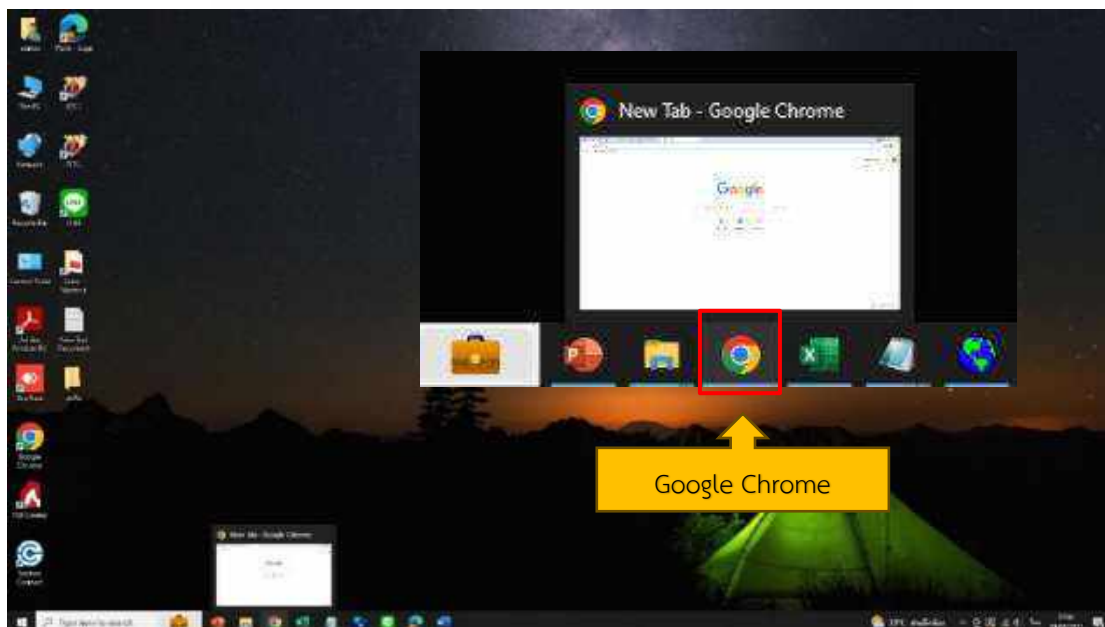
รายงานภาษีซื้อ							
เดือนภาษี กรกฎาคม ปี 2566							
ชื่อผู้ประกอบการ :		บริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลด์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :		0105545013716	
ชื่อสถานประกอบการ :		65/1 ซอยสุขุมวิท 19 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่		<input type="checkbox"/> สาขา <input type="checkbox"/>	
				0101339022593		หน้าที่ 1	
ลำดับ ที่	ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีของ ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ	สถานประกอบการ สมัญ สาขาที่	มูลค่าสินค้า หักเงินภาษี	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	วันเดือนปี	เลขที่/แผ่นที่					
1	09/05/23	TK2305007			X	195,000.00	13,650.00
2	15/05/23	CTK23050001			X	209.00	27.93
3	02/06/23	RE2306002			X	59,050.30	4,133.52
4	07/06/23	000421030623184414			00042	258.08	17.92
5	08/06/23	000421030623184425			00042	279.44	19.56
6	08/06/23	000421030623184460			00042	280.37	19.63
7	08/06/23	5038136606080002			01813	392.52	27.48
8	12/06/23	RE2306004			X	237,031.91	16,592.23
9	15/06/23	RE2306007			X	170,469.63	11,932.87
10	15/06/23	000421030623184468			00042	575.70	40.30
11	16/06/23	BK00090659			00019	2,659.00	186.13
						2.25	812.86
(THAILAND) CO., LTD.							
424	31/07/23	RQ68070266			X	3,490.00	244.30
425	31/07/23	T080704052			00008	467.29	32.71
426	31/07/23	THA1000282			X	1,075.00	75.25
427	31/07/23	THA1000283			X	3,032.00	212.24
428	31/07/23	THA125070423			X	4,415.00	309.05
429	31/07/23	TR23070033			X	1,648.96	115.43
430	31/07/23	TR23070527			X	4,088.20	286.18
431	31/07/23	TR23070668			X	1,395.50	97.69

4.9 การดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (Shipment) จากอีเมล Gacrago

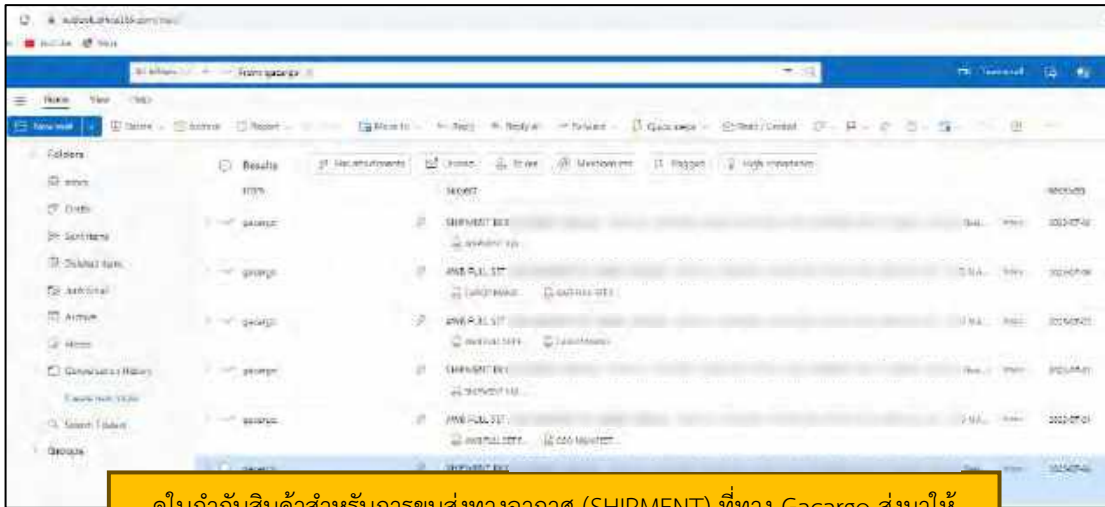
การดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ ระหว่างประเทศ เป็นการนำข้อมูลส่วนนั้น มากรอกใส่ในระบบ EXCEL เพื่อนำส่งให้ Airline ตามรอบ สรุปรยอดในรูปแบบ 15 วัน เช่นวันที่ 1-15 และวันที่ 16-30(31)

ขั้นตอนการ ดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (Shipment) จากอีเมล Gacrago นำมาลงในโปรแกรม Excel

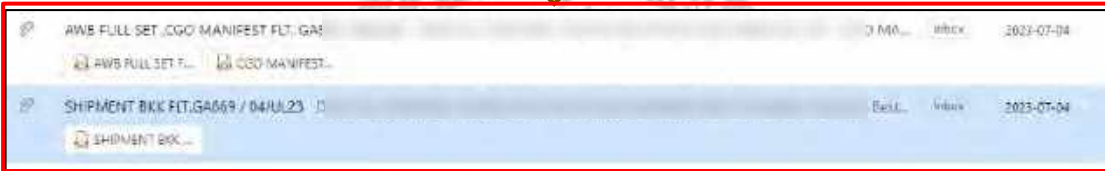
4.9.1 เข้าสู่ระบบ Google Chrome



4.9.2 ค้นหา Outlook ใน Google Chrome คลิกเข้าสู่ระบบ ระบุ Username และ Password เข้าสู่ระบบ เพื่อนำข้อมูลใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (Shipment) ในอีเมลของ Outlook มาใส่ในโปรแกรม Excel



ดูใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (SHIPMENT) ที่ทาง Gacargo ส่งมาให้ เพื่อนำมาใส่ในโปรแกรม EXCEL



CARGO MANIFEST

I.C.A.O. ANNEX 9, APPENDIX 3

MARKS OF NATIONALITY

Point of Loading : BKK
Point of Unloading : CGK

OPERATOR: GA
Flight / Date : GA0869 / 04-Jul-2023 00:00:00
A/C Reg :

AWB Number	Pieces	Description	SHC	Status	Wt.(Kgs)	Org-Des	Remarks
BULK							
126	1	HUMAN REMAINS	HUM	AA		BKK-UPG	
126	1	CONSOL		AA		BKK-CGK	
126	14	CONSOL	ELI	AA		BKK-CGK	
126	2	CONSOL		AA		BKK-CGK	
126	1	CONSOL		AA		BKK-CGK	
126	194	CONSOL		AA		BKK-MEL	
Total :	213				774.00		
BULK Total :	213				774.00		
Seg Total :	213				774.00	5 Shipments	
Grand Total :	213				WL Grand Total : 774.00		

126- [Redacted] 126- [Redacted]

Submitted by: [Redacted]
 Air Freight (Transportation) (126- [Redacted])
 [Redacted]

Amount of Tax: 4,480.00
 Total Amount: 5,180.00

Sl. No.	Rate	Amount	Tax	Total
1	700.00	700.00	4,480.00	5,180.00

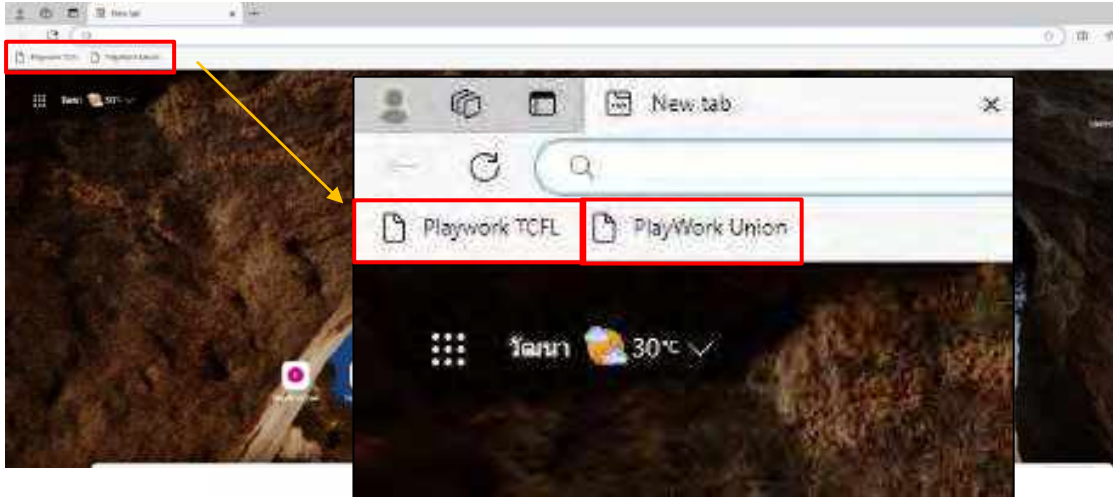
ตัวอย่าง ใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ

4.9.3 สร้างตารางเพื่อแสดงภาพรวมของยอดขาย ยอดทุน และกำไร สรุปยอดในรูปแบบ 15 วัน เช่นวันที่ 1-15 และวันที่ 16-30(31)

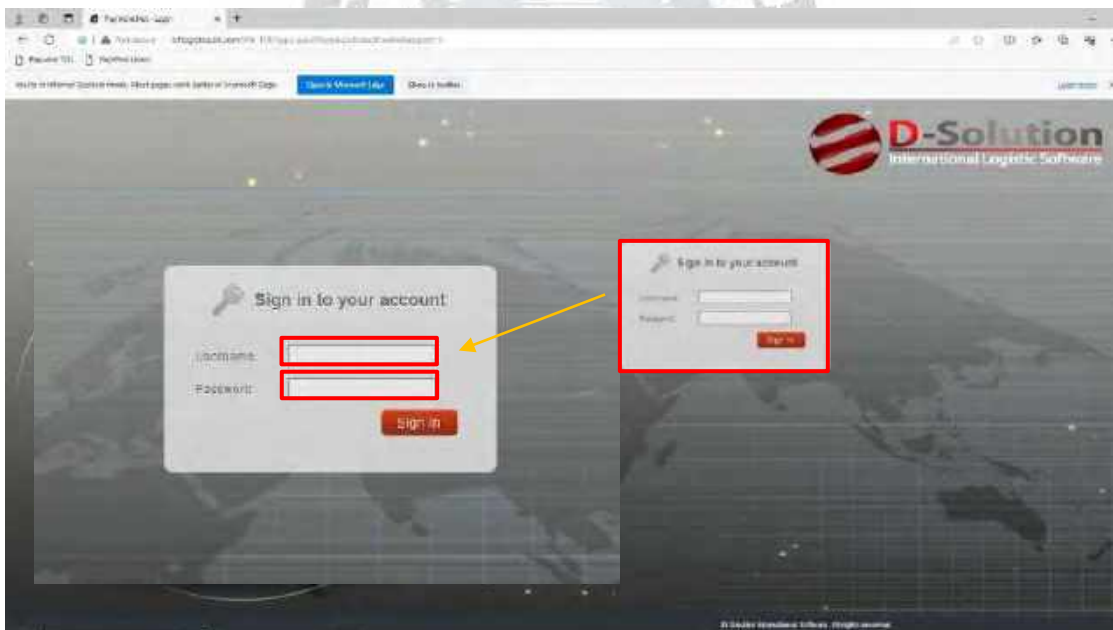
YTC LOGGATE CO., LTD.
 CARD SALES REPORT - BKK BRANCH OFFICE
 PERIOD: 01-15 JUL 2022

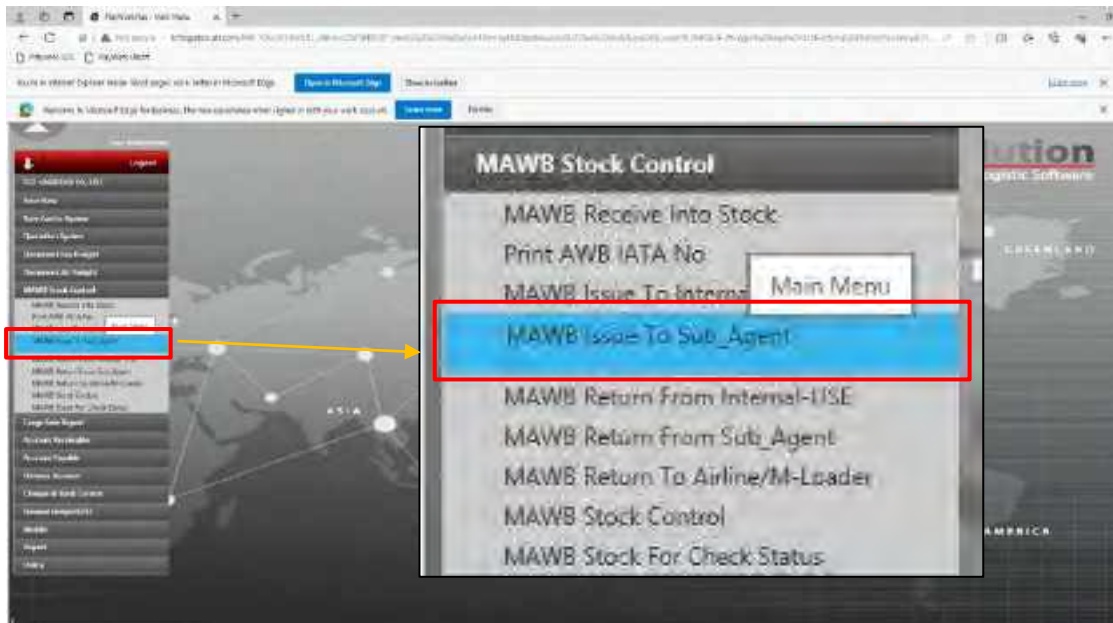
Sl. No.	Date	Card No.	Card Name	Acct No.	AMOUNT	TAX	NET AMOUNT	NET TAX	TOTAL AMOUNT	SUMMARY THIS PERIOD				NET AMOUNT	COMMISSION FEE	PROFIT
										AMOUNT	TAX	NET AMOUNT	NET TAX			
01	01-Jul-22	123456	123456	123456	100.00	10.00	90.00	10.00	100.00	100.00	10.00	90.00	10.00	100.00	10.00	90.00
02	02-Jul-22	123457	123457	123457	200.00	20.00	180.00	20.00	200.00	200.00	20.00	180.00	20.00	200.00	20.00	180.00
03	03-Jul-22	123458	123458	123458	300.00	30.00	270.00	30.00	300.00	300.00	30.00	270.00	30.00	300.00	30.00	270.00
04	04-Jul-22	123459	123459	123459	400.00	40.00	360.00	40.00	400.00	400.00	40.00	360.00	40.00	400.00	40.00	360.00
05	05-Jul-22	123460	123460	123460	500.00	50.00	450.00	50.00	500.00	500.00	50.00	450.00	50.00	500.00	50.00	450.00
06	06-Jul-22	123461	123461	123461	600.00	60.00	540.00	60.00	600.00	600.00	60.00	540.00	60.00	600.00	60.00	540.00
07	07-Jul-22	123462	123462	123462	700.00	70.00	630.00	70.00	700.00	700.00	70.00	630.00	70.00	700.00	70.00	630.00
08	08-Jul-22	123463	123463	123463	800.00	80.00	720.00	80.00	800.00	800.00	80.00	720.00	80.00	800.00	80.00	720.00
09	09-Jul-22	123464	123464	123464	900.00	90.00	810.00	90.00	900.00	900.00	90.00	810.00	90.00	900.00	90.00	810.00
10	10-Jul-22	123465	123465	123465	1000.00	100.00	900.00	100.00	1000.00	1000.00	100.00	900.00	100.00	1000.00	100.00	900.00
11	11-Jul-22	123466	123466	123466	1100.00	110.00	990.00	110.00	1100.00	1100.00	110.00	990.00	110.00	1100.00	110.00	990.00
12	12-Jul-22	123467	123467	123467	1200.00	120.00	1080.00	120.00	1200.00	1200.00	120.00	1080.00	120.00	1200.00	120.00	1080.00
13	13-Jul-22	123468	123468	123468	1300.00	130.00	1170.00	130.00	1300.00	1300.00	130.00	1170.00	130.00	1300.00	130.00	1170.00
14	14-Jul-22	123469	123469	123469	1400.00	140.00	1260.00	140.00	1400.00	1400.00	140.00	1260.00	140.00	1400.00	140.00	1260.00
15	15-Jul-22	123470	123470	123470	1500.00	150.00	1350.00	150.00	1500.00	1500.00	150.00	1350.00	150.00	1500.00	150.00	1350.00
16	16-Jul-22	123471	123471	123471	1600.00	160.00	1440.00	160.00	1600.00	1600.00	160.00	1440.00	160.00	1600.00	160.00	1440.00
17	17-Jul-22	123472	123472	123472	1700.00	170.00	1530.00	170.00	1700.00	1700.00	170.00	1530.00	170.00	1700.00	170.00	1530.00
18	18-Jul-22	123473	123473	123473	1800.00	180.00	1620.00	180.00	1800.00	1800.00	180.00	1620.00	180.00	1800.00	180.00	1620.00
19	19-Jul-22	123474	123474	123474	1900.00	190.00	1710.00	190.00	1900.00	1900.00	190.00	1710.00	190.00	1900.00	190.00	1710.00
20	20-Jul-22	123475	123475	123475	2000.00	200.00	1800.00	200.00	2000.00	2000.00	200.00	1800.00	200.00	2000.00	200.00	1800.00
21	21-Jul-22	123476	123476	123476	2100.00	210.00	1890.00	210.00	2100.00	2100.00	210.00	1890.00	210.00	2100.00	210.00	1890.00
22	22-Jul-22	123477	123477	123477	2200.00	220.00	1980.00	220.00	2200.00	2200.00	220.00	1980.00	220.00	2200.00	220.00	1980.00
23	23-Jul-22	123478	123478	123478	2300.00	230.00	2070.00	230.00	2300.00	2300.00	230.00	2070.00	230.00	2300.00	230.00	2070.00
24	24-Jul-22	123479	123479	123479	2400.00	240.00	2160.00	240.00	2400.00	2400.00	240.00	2160.00	240.00	2400.00	240.00	2160.00
25	25-Jul-22	123480	123480	123480	2500.00	250.00	2250.00	250.00	2500.00	2500.00	250.00	2250.00	250.00	2500.00	250.00	2250.00
26	26-Jul-22	123481	123481	123481	2600.00	260.00	2340.00	260.00	2600.00	2600.00	260.00	2340.00	260.00	2600.00	260.00	2340.00
27	27-Jul-22	123482	123482	123482	2700.00	270.00	2430.00	270.00	2700.00	2700.00	270.00	2430.00	270.00	2700.00	270.00	2430.00
28	28-Jul-22	123483	123483	123483	2800.00	280.00	2520.00	280.00	2800.00	2800.00	280.00	2520.00	280.00	2800.00	280.00	2520.00
29	29-Jul-22	123484	123484	123484	2900.00	290.00	2610.00	290.00	2900.00	2900.00	290.00	2610.00	290.00	2900.00	290.00	2610.00
30	30-Jul-22	123485	123485	123485	3000.00	300.00	2700.00	300.00	3000.00	3000.00	300.00	2700.00	300.00	3000.00	300.00	2700.00
31	31-Jul-22	123486	123486	123486	3100.00	310.00	2790.00	310.00	3100.00	3100.00	310.00	2790.00	310.00	3100.00	310.00	2790.00
32	01-Aug-22	123487	123487	123487	3200.00	320.00	2880.00	320.00	3200.00	3200.00	320.00	2880.00	320.00	3200.00	320.00	2880.00
33	02-Aug-22	123488	123488	123488	3300.00	330.00	2970.00	330.00	3300.00	3300.00	330.00	2970.00	330.00	3300.00	330.00	2970.00
34	03-Aug-22	123489	123489	123489	3400.00	340.00	3060.00	340.00	3400.00	3400.00	340.00	3060.00	340.00	3400.00	340.00	3060.00
35	04-Aug-22	123490	123490	123490	3500.00	350.00	3150.00	350.00	3500.00	3500.00	350.00	3150.00	350.00	3500.00	350.00	3150.00
36	05-Aug-22	123491	123491	123491	3600.00	360.00	3240.00	360.00	3600.00	3600.00	360.00	3240.00	360.00	3600.00	360.00	3240.00
37	06-Aug-22	123492	123492	123492	3700.00	370.00	3330.00	370.00	3700.00	3700.00	370.00	3330.00	370.00	3700.00	370.00	3330.00
38	07-Aug-22	123493	123493	123493	3800.00	380.00	3420.00	380.00	3800.00	3800.00	380.00	3420.00	380.00	3800.00	380.00	3420.00
39	08-Aug-22	123494	123494	123494	3900.00	390.00	3510.00	390.00	3900.00	3900.00	390.00	3510.00	390.00	3900.00	390.00	3510.00
40	09-Aug-22	123495	123495	123495	4000.00	400.00	3600.00	400.00	4000.00	4000.00	400.00	3600.00	400.00	4000.00	400.00	3600.00
41	10-Aug-22	123496	123496	123496	4100.00	410.00	3690.00	410.00	4100.00	4100.00	410.00	3690.00	410.00	4100.00	410.00	3690.00
42	11-Aug-22	123497	123497	123497	4200.00	420.00	3780.00	420.00	4200.00	4200.00	420.00	3780.00	420.00	4200.00	420.00	3780.00
43	12-Aug-22	123498	123498	123498	4300.00	430.00	3870.00	430.00	4300.00	4300.00	430.00	3870.00	430.00	4300.00	430.00	3870.00
44	13-Aug-22	123499	123499	123499	4400.00	440.00	3960.00	440.00	4400.00	4400.00	440.00	3960.00	440.00	4400.00	440.00	3960.00
45	14-Aug-22	123500	123500	123500	4500.00	450.00	4050.00	450.00	4500.00	4500.00	450.00	4050.00	450.00	4500.00	450.00	4050.00

4.10.2 ในส่วนนี้จะมีการให้เลือกรายการก่อนจะเข้าสู่ระบบ ให้เลือกรายการที่ต้องการจะกรอกข้อมูล

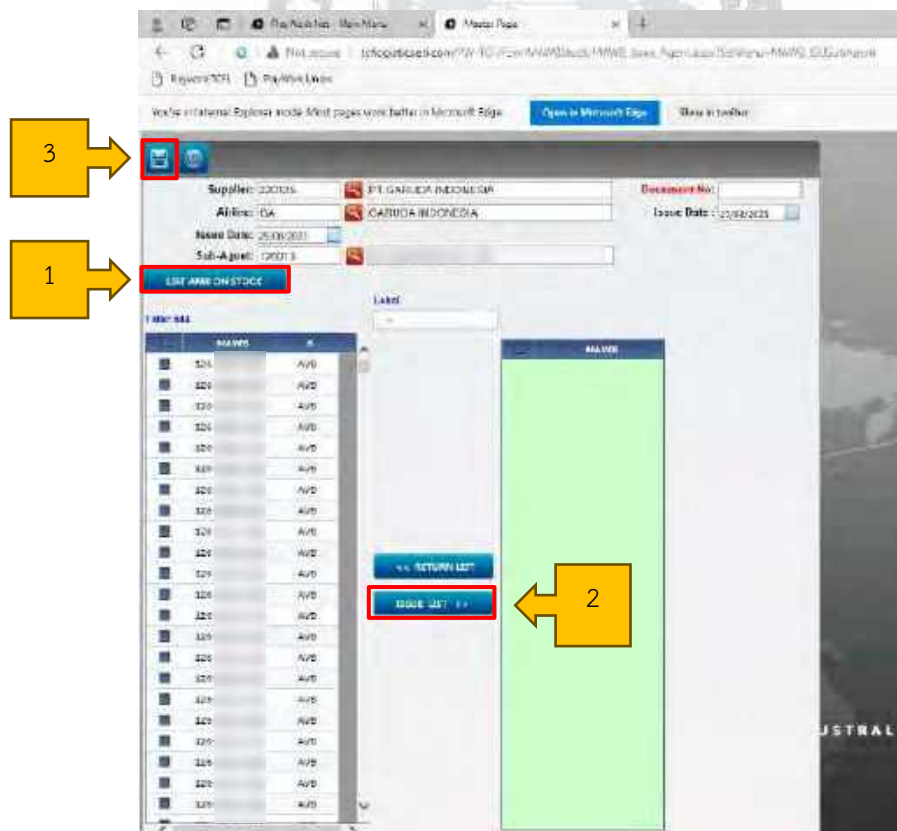


4.10.3 ระบุ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

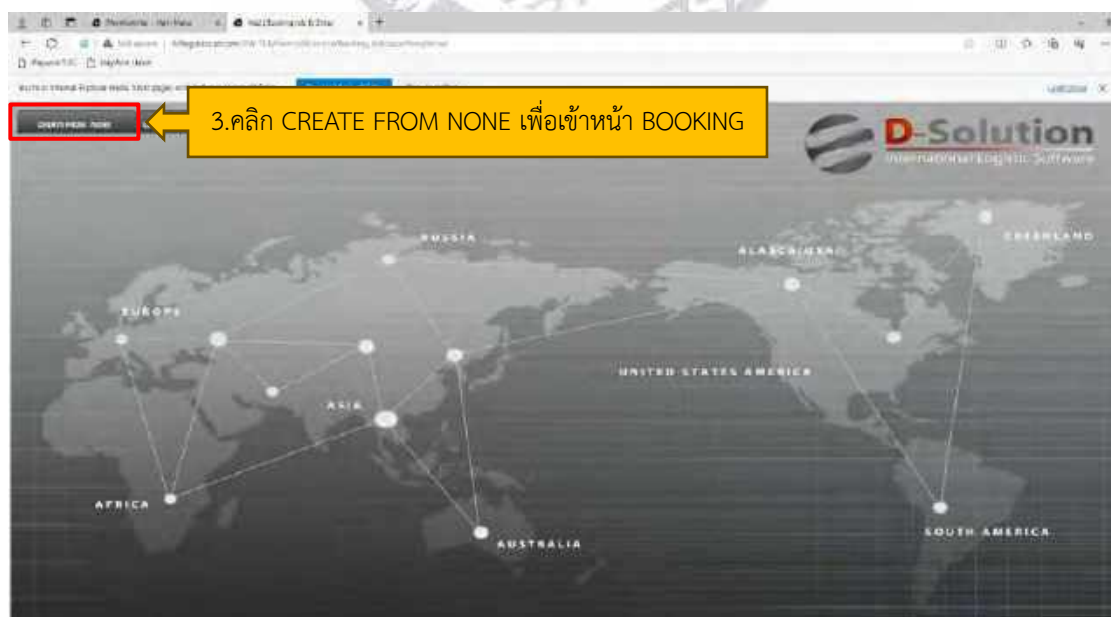
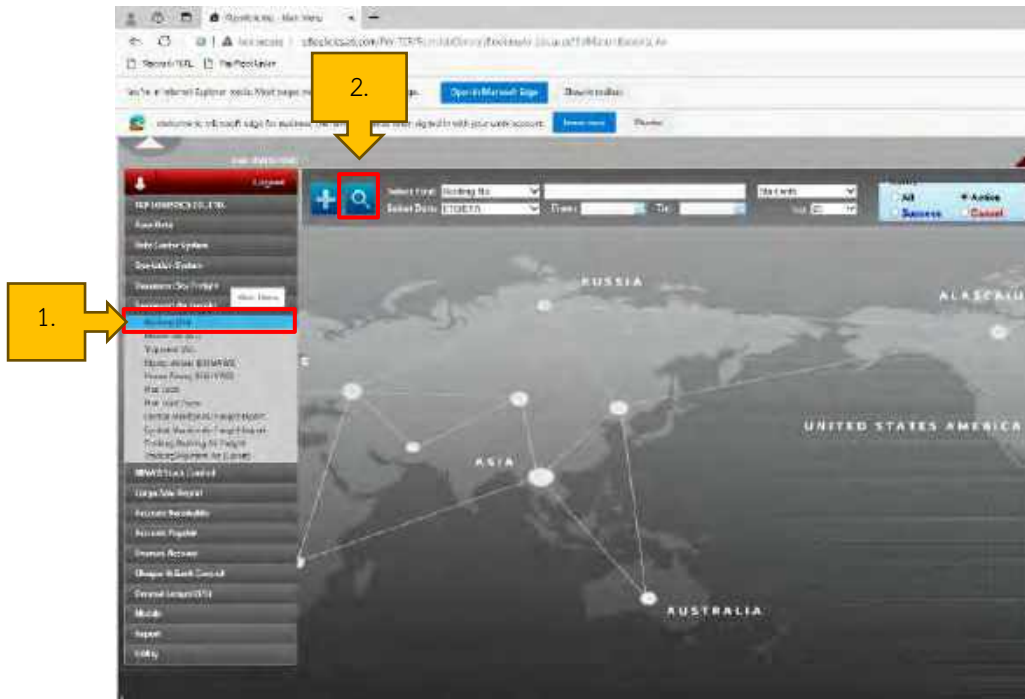


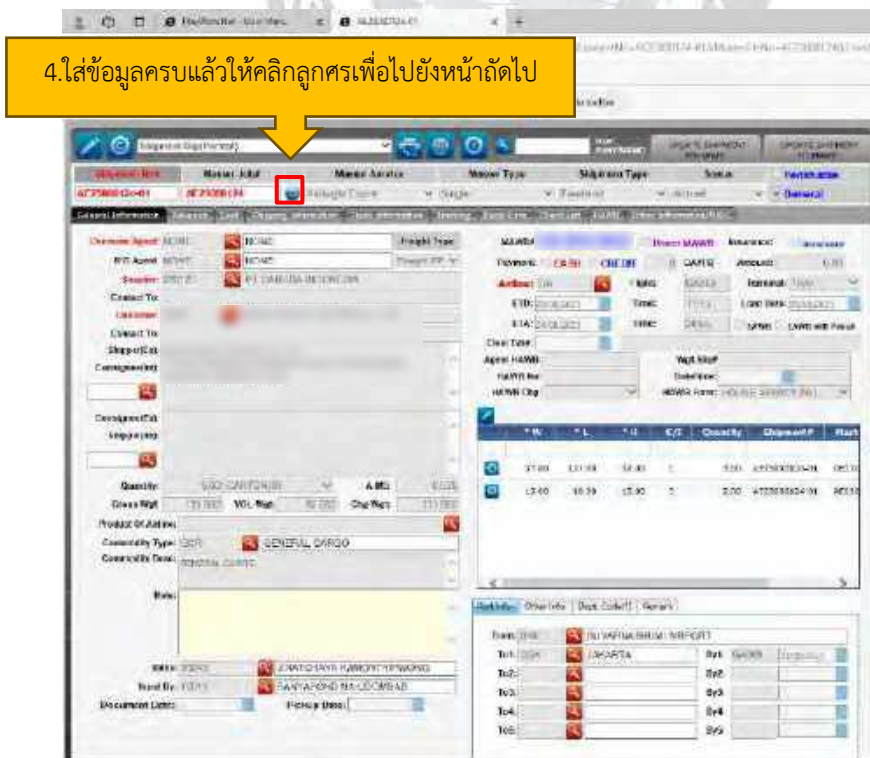
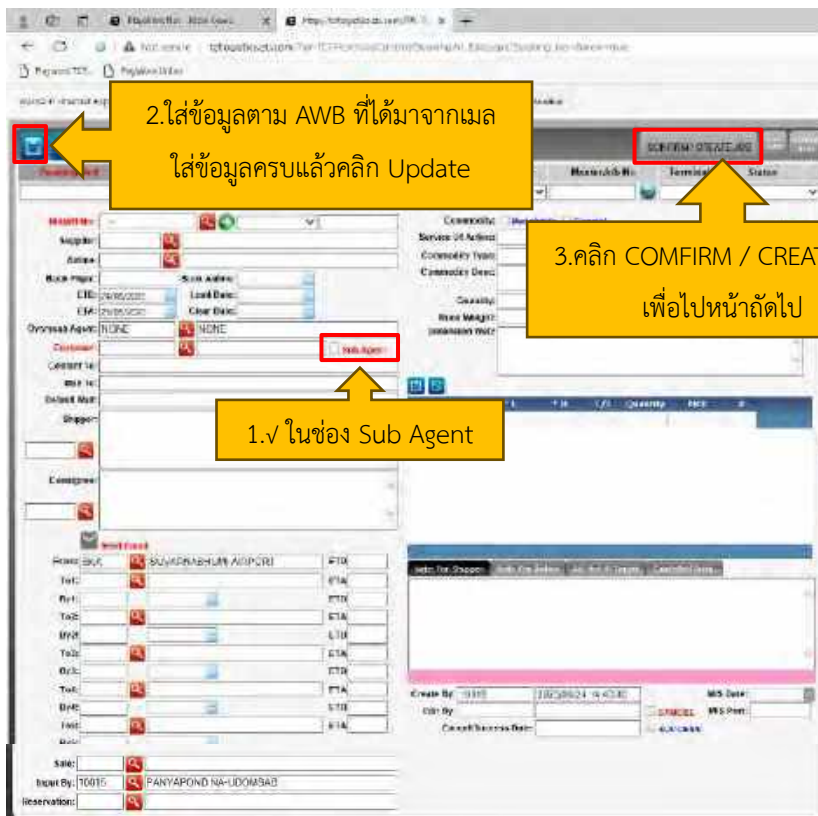


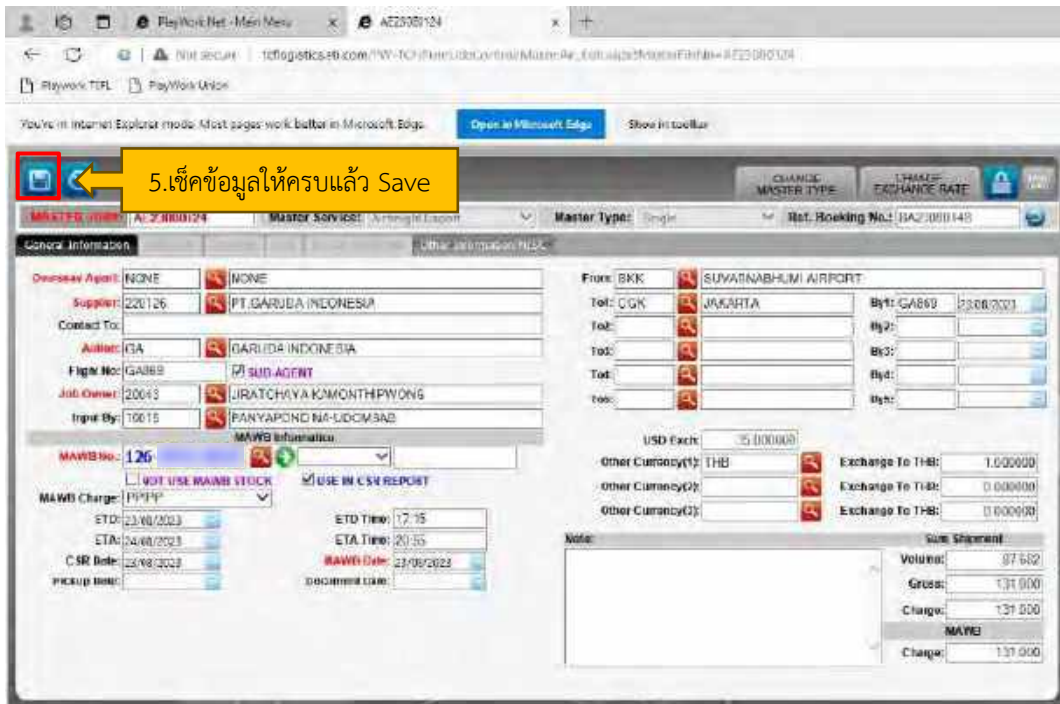
4.10.5 ระบุรหัสสายการบิน ใส่ชื่อบริษัท และ Save เพื่อนำชื่อและรหัสของลูกค้าเข้าสู่ระบบ



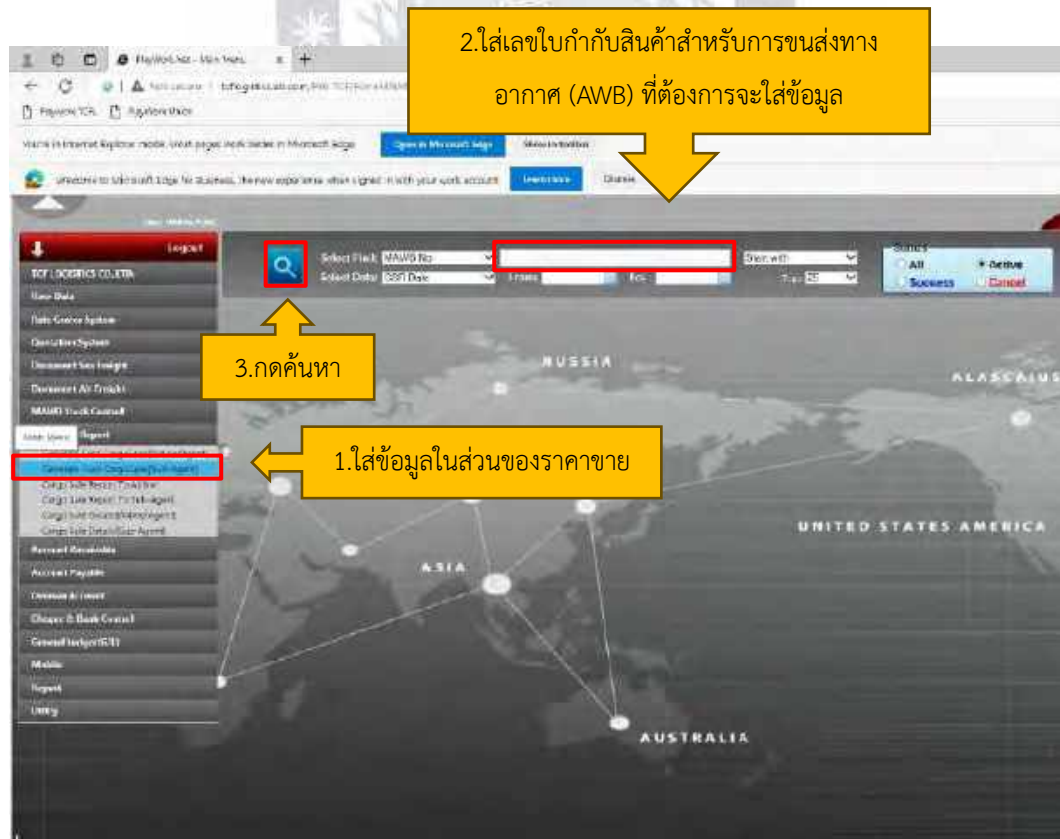
4.10.6 นำข้อมูลชื่อบริษัทของลูกค้ามาใส่ บอกจำนวนชิ้น น้ำหนัก และสถานที่ส่ง Booking AWB ลงระบบ เป็นขั้นตอนแรกที่น่าเอาข้อมูลชื่อบริษัทของลูกค้ามาใส่ บอกจำนวนชิ้น น้ำหนัก และบอกสถานที่ส่ง

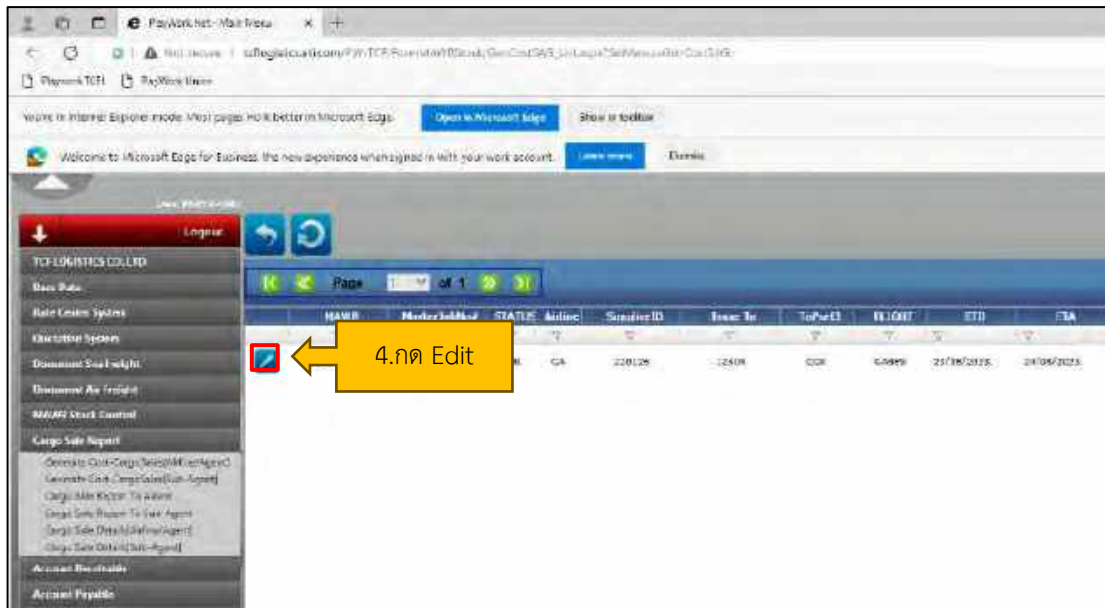






4.10.7 การใส่ข้อมูลราคาขาย ราคาทุน





4.11 นำรายงานยอดขายจากทางฝ่ายขาย นำข้อมูลมาใส่ราคาทุน ราคาขาย ในโปรแกรมExcel

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a detailed sales report. The report includes columns for various data points such as Item No., Date, Product Name, Price, Quantity, and Total Amount. The data is organized into a grid with alternating row colors for readability.

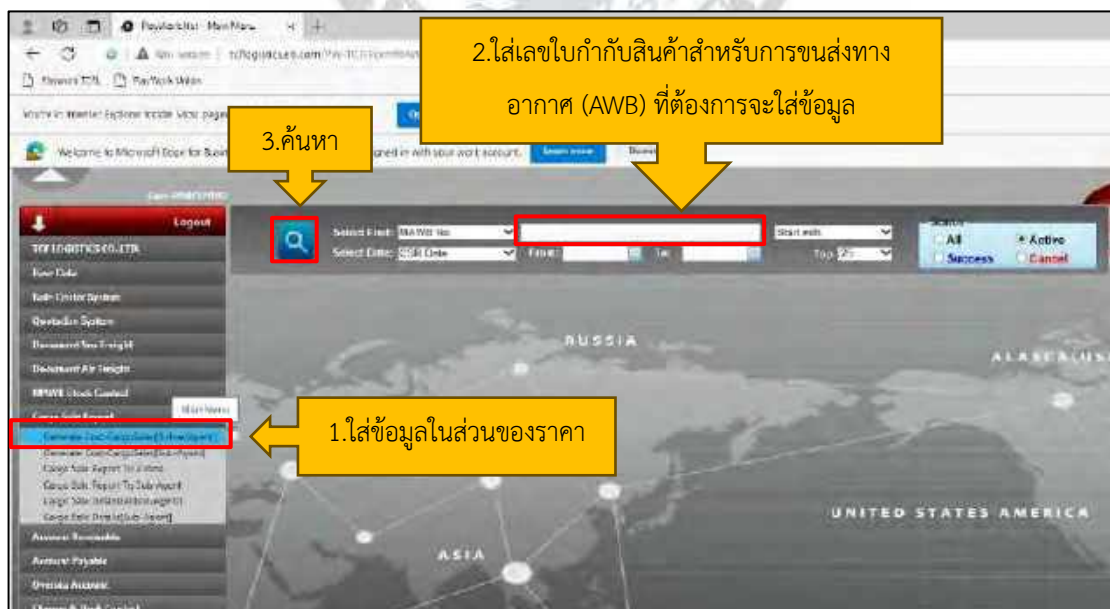
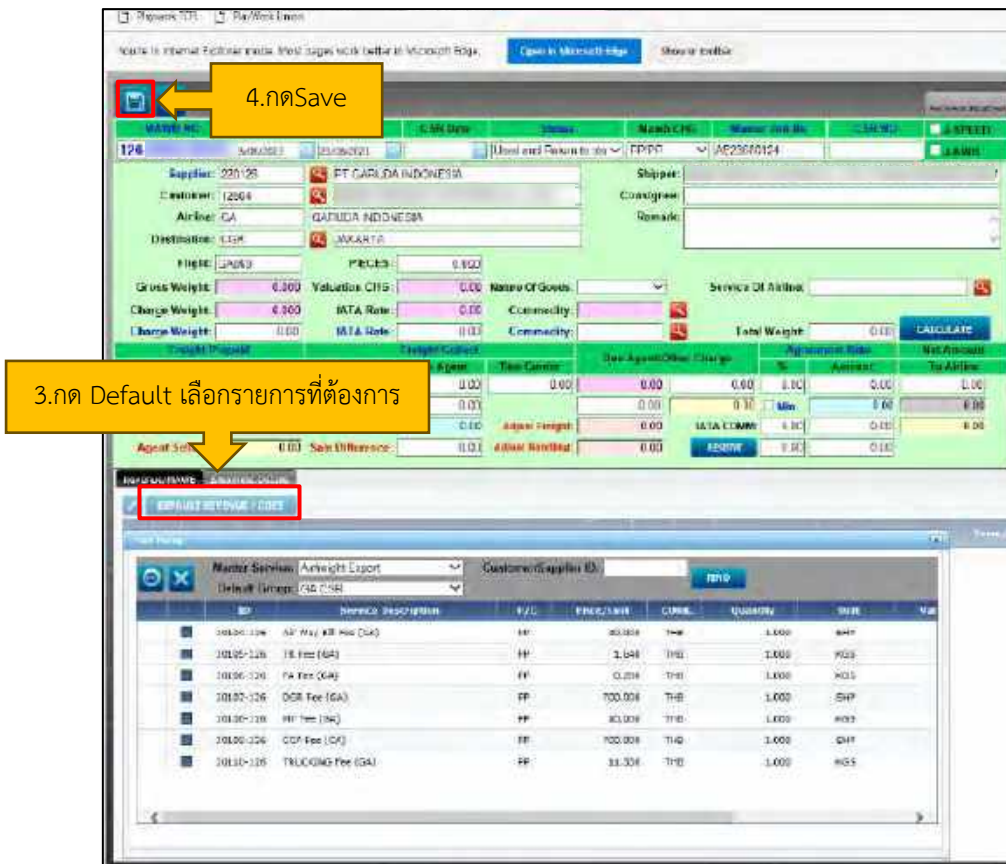
ITEM NO.	DATE	PRODUCT NAME	PRICE	QUANTITY	TOTAL AMOUNT	UNIT COST	UNIT PRICE	EXCHG	DISC	NET AMOUNT	COMMODITY TYPE	PKYNT
1	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
2	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
3	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
4	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
5	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
6	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
7	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
8	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
9	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
10	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
11	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
12	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
13	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
14	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
15	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
16	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
17	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
18	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
19	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
20	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
21	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
22	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
23	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
24	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
25	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
26	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
27	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
28	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
29	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00
30	2016-11-01	SAKAI	100.00	100.00	10,000.00	100.00	100.00			10,000.00	General Cargo	100.00

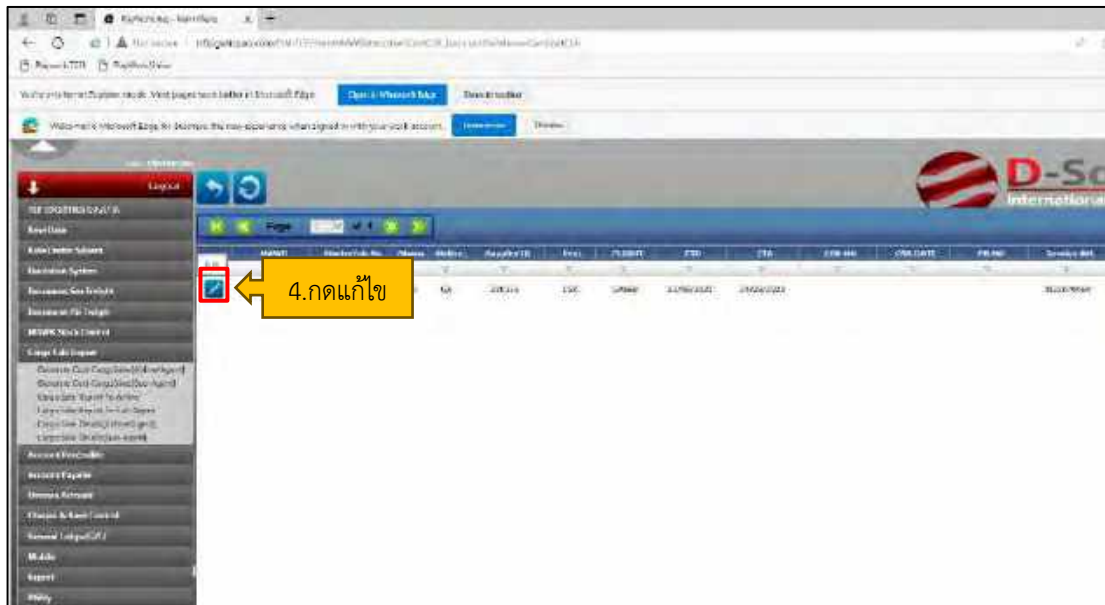
The screenshot shows a data entry form with several columns highlighted in different colors. A yellow box highlights a column with the value 357.00. A red box highlights a column with the value 65.00. A pink box highlights a column with the value 40.00. A yellow arrow labeled 'ราคาขาย' (Sales Price) points to the 65.00 value. Another yellow arrow labeled 'ราคาทุน' (Cost Price) points to the 40.00 value. The value 23,245.00 is visible in a green highlighted column.

4.12 ใส่รายงานการขายสินค้าในระบบหน้าราคาขายและราคาทุน

4.12.1 ในส่วนด้านราคาขาย จะใส่ข้อมูลตามหน้าใบกำกับสินค้าสำหรับการขนส่งทางอากาศ (AWB) จนถึง Agree rate แล้วคลิก CALCULATE กด Update

The screenshot shows the PlayWork application interface for an Air Waybill (AWB). The form includes fields for MAWB NO (126), Execution Date (23/08/2023), ETD (21/08/2023), CSR Date, Status (Used and Return to etc), Month CTRG (PEPP), Master Job No (AE23880124), and J. SPEED (LAWI). The Supplier is PT GARUDA INDONESIA, Customer is 12604, and the Destination is JAKARTA. The Flight is GA859. The form also includes fields for Gross Weight, Valuation CHG, Nature Of Goods, Service Of Airline, Charge Weight, IATA Rate, Commodity, and Total Weights. A 'CALCULATE' button is highlighted with a red box and a yellow arrow labeled '2.'. Below the form is a table with columns for IATA Freight, Due Carrier, IATA Freight, Due Agent, Due Carrier, Due Agent/Other Charge, Agreement Rate, and Net Amount. The Agreement Rate table shows a value of 0.00 in the Amount column, highlighted with a red box and a yellow arrow labeled '1.ใส่ราคาขาย' (Enter sales price).





5. ใส่ข้อมูลราคาทุนครบแล้ว ให้คลิก Calculate และกด Update

MAWB NO	Executed Date	ETD	CSR Date	Status	MAWB CRG	Master Job No	CSR NO	<input type="checkbox"/> J-SPEED
126	23/08/2023	23/08/2023	23/08/2023	Used and Return to stock	PP/PP	AE23080124		<input type="checkbox"/> J-AWB

Supplier: 220125 FT GARUDA INDONESIA

Airline: GA GARUDA INDONESIA

Destination: CGK JAKARTA

Flight: GA888

Gross Weight: 0.000

Charge Weight: 0.000

Charge Weight: 0.000

Service Of Airline: Total Weight: 0.00

CALCULATE

Freight Prepaid		IATA Freight		Des Agent		Des Carrier		Sub Agent Other Charge		Agreement Rate	Net Amount
IATA Freight	Des Carrier	IATA Freight	Des Agent	Des Carrier	Sub Agent	Other Charge	%	Amount	To Airline		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Min.	0.00	0.00		
Sales Discount:	0.00	SurCharge/CCA:	0.00	Adjust Freight:	0.00	IATA COMM:	5.00	0.00	0.00		
Agent Selling:	0.00	Sale Difference:	0	Adjust Handling:	0.00	Reserve:	0.00	0.00	0.00		

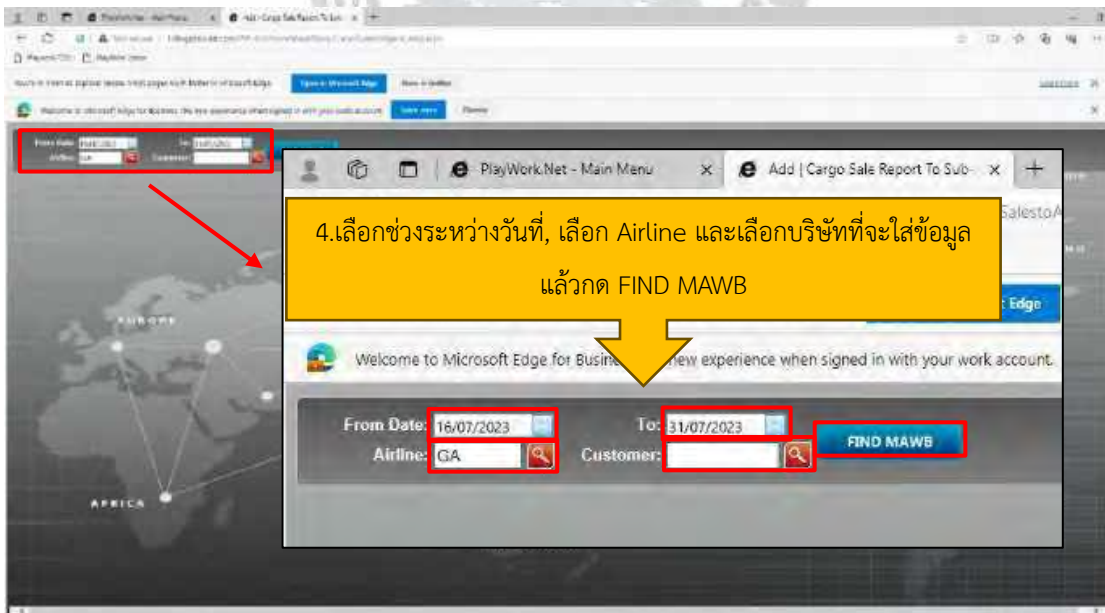
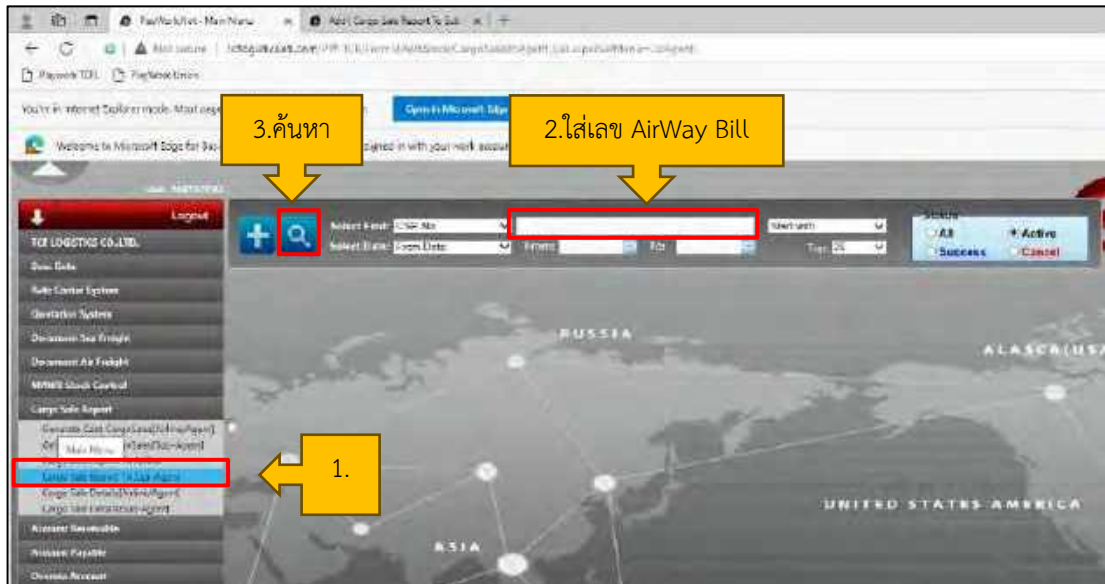
6.กต Default เลือกรายการที่ต้องการ

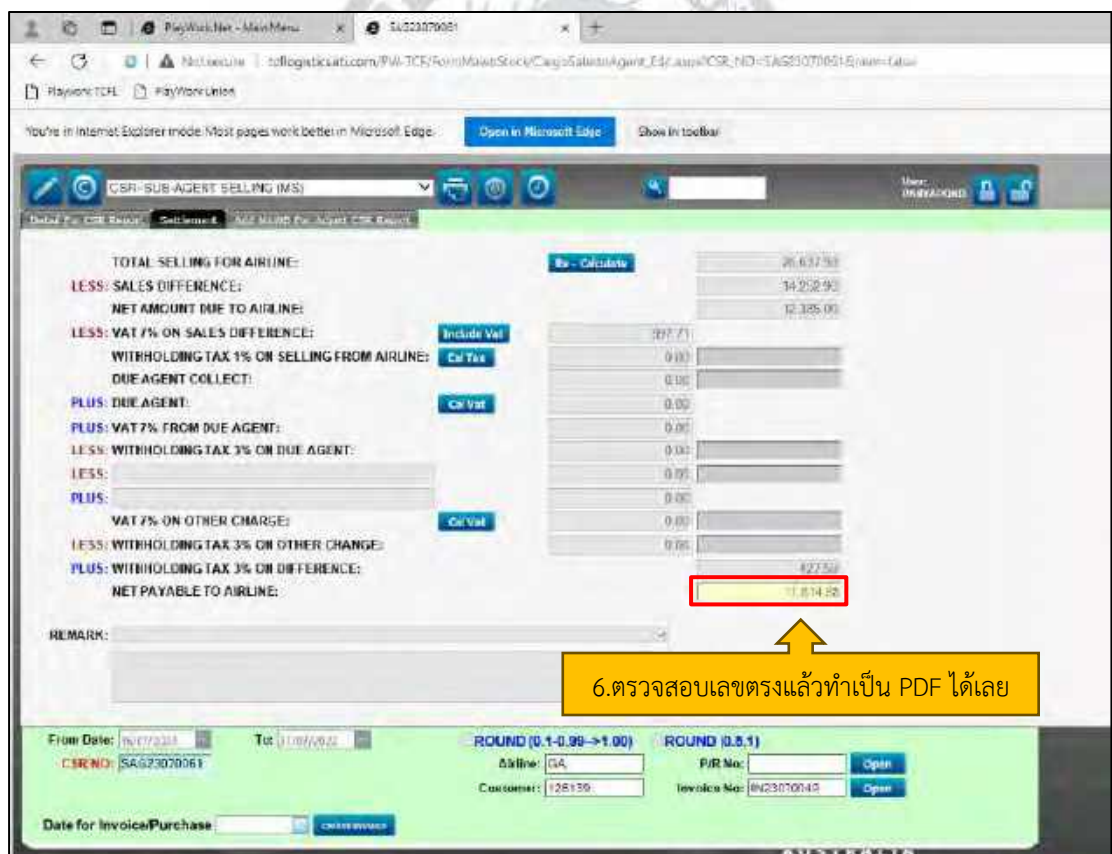
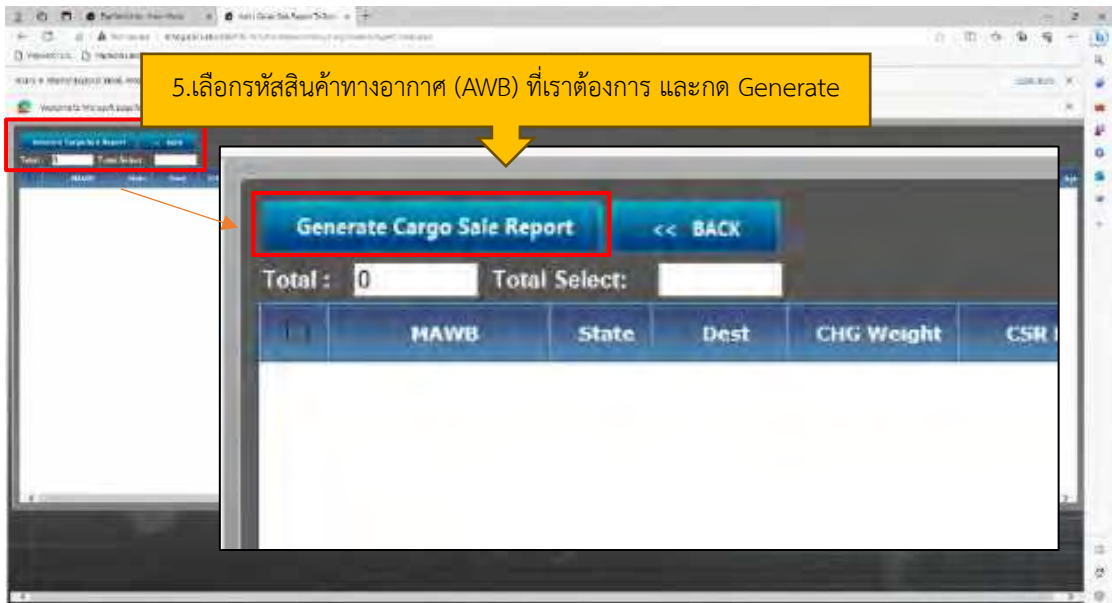
ID	Service Description	U/C	Price/Unit	CURR	Quantity	Unit	Val
30126-126	Air Way Bill Fee (GA)	FF	40.000	THB	1.000	SHF	
30125-126	TR Fee (GA)	FF	1.640	THB	1.000	KGH	
30124-126	SA Fee (GA)	FF	0.230	THB	4.000	KGH	
30125-126	DGR Fee (GA)	FF	700.000	THB	1.000	SHF	
30120-126	MY Fee (GA)	FF	10.000	THB	1.000	KGH	
30124-126	CGA Fee (GA)	FF	200.000	THB	3.000	SHF	
30110-126	TRUCKING Fee (GA)	FF	11.330	THB	1.000	KGH	

4.12.2 เซ็ตผลรวมของราคาขายให้ตรงกับในระบบ PlayWork.Net

AGENT	MAWB	FLIGHT	DATE	ORIGIN	DEST	OR	OW	Carrier	AIRLINES	TO AIRLINES & AGENTS	SELLING AIR
2679	125-8842	8807	16-Jul	SGK	CGH	88	88	GA	GA	40	GA
2679	125-8842	8887	16-Jul	SGK	CGH	162	163	SC	SC	80	SC

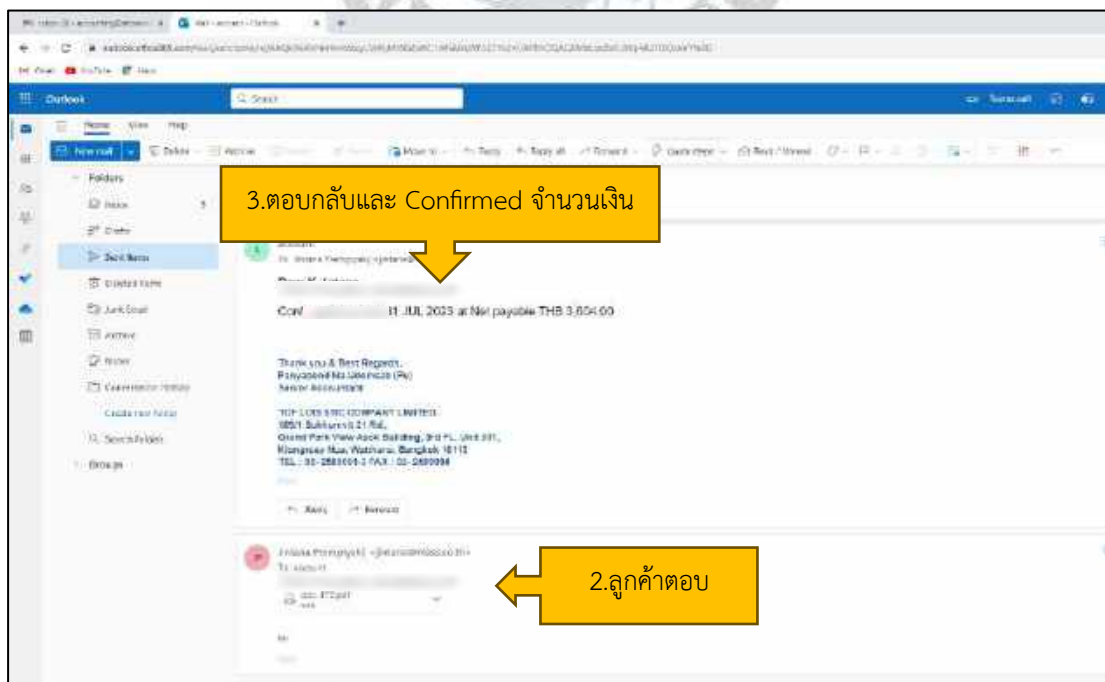
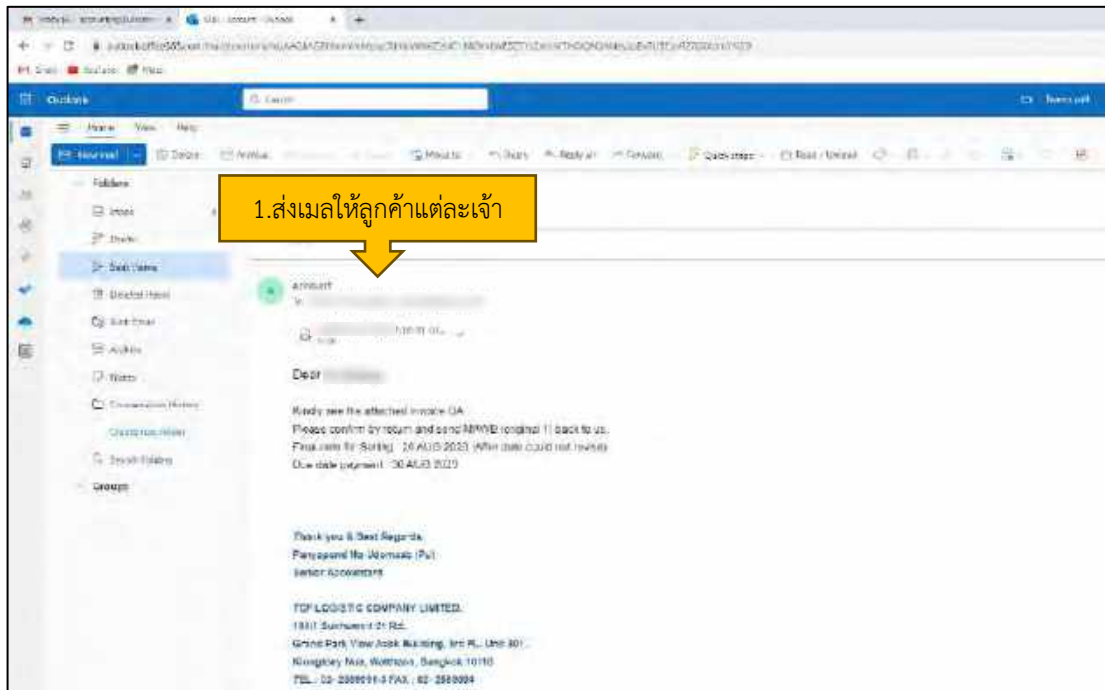
4.12.3 คลิกเพื่อตรวจสอบราคาขายให้ตรงกับยอดในโปรแกรม EXCEL และแปลงไฟล์เป็น PDF เพื่อส่งยอดให้ลูกค้า





4.13 ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบเพื่อส่งจำนวนเงินให้กับลูกค้าทางอีเมล และออกใบแจ้งหนี้ (Invoice)

4.13.1 เป็นการส่งสรุปข้อมูลราคาขายให้ลูกค้าแต่ละเจ้า และลูกค้าก็จะส่งอีเมลกลับมาให้แผนกบัญชี Confirmed จำนวนเงิน เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนเงินอีกครั้ง



CARGO SALES REPORT Page: 1 of 1

Perioded : 16/07/2023 To 31/07/2023

TO : TCF LOGISTIC COMPANY LIMITED CSR NO : 1 SUB2307049
 Agent Code : 35-3-0370
 Agent Name :
 Address :

AWB NO.	DATE	DEST	Chg. Wt. (Kgs.)	FREIGHT PREPAID		FREIGHT COLLECT			5% IATA Com	Agree Rate	THC Val	AWB Val	Sale Discount	Net Amount to Airline	Agent Selling Amount	Difference for 7%
				IATA Frt	Due Carrier	Pre	Collect	Disc								
126-	21-Jul-23	CGK	45.00	2,340.00	40.00				117.00	60.00			1,377.00	3,640.00	4,540.00	960.00
TOTAL			45.00	2,340.00	40.00				117.00				1,377.00	3,640.00	4,540.00	960.00

PLEASE ISSUE INVOICE TO:

Payment By:

Verified By:

Settlement

Total selling for Airline: 4,540.00

Agent difference: 909.00

Gross amount to Airline: 3,640.00

Plus - Terminal and Other Charge

VAT 7 % on Tlc and Other

Less - with Holding Tax 3% for Tlc and Other Charge

Less - Vat 7% on difference: 63.00

Due agent CC: 63.00

Plus - 3% for with Holding Tax: 27.00

Net payable to: TCF LOGISTIC COMPANY LIMITED: **3,604.00**

ลูกค้าส่งอีเมลกลับมาพร้อมส่ง CARGO SALES REPORT มาให้

2. กดค้นหา

1. เข้า Cargo Sale เพื่อตรวจสอบให้ตรงกับ CARGO SALES REPORT

3.เลือกบริษัทที่เราต้องการจะตรวจสอบ

	CON NO	Airline	Container	Company	From Date	To Date	Invoice No	Party	Tel
<input type="checkbox"/>	SA622670043	GA	112009		15/07/2023	21/07/2023	SA622670043		
<input checked="" type="checkbox"/>	SA622670044	GA	112010		15/07/2023	21/07/2023	SA622670044		
<input type="checkbox"/>	SA622670045	GA	112011		15/07/2023	21/07/2023	SA622670045		
<input type="checkbox"/>	SA622670046	GA	112012		15/07/2023	21/07/2023	SA622670046		
<input type="checkbox"/>	SA622670047	GA	112013		15/07/2023	21/07/2023	SA622670047		
<input type="checkbox"/>	SA622670048	GA	112014		15/07/2023	21/07/2023	SA622670048		
<input type="checkbox"/>	SA622670049	GA	112015		15/07/2023	21/07/2023	SA622670049		
<input type="checkbox"/>	SA622670050	GA	112016		15/07/2023	21/07/2023	SA622670050		
<input type="checkbox"/>	SA622670051	GA	112017		15/07/2023	21/07/2023	SA622670051		
<input type="checkbox"/>	SA622670052	GA	112018		15/07/2023	21/07/2023	SA622670052		
<input type="checkbox"/>	SA622670053	GA	112019		15/07/2023	21/07/2023	SA622670053		
<input type="checkbox"/>	SA622670054	GA	112020		15/07/2023	21/07/2023	SA622670054		

4.ใส่จำนวนเงิน Selling ตามยอดใน CARGO SALES REPORT และ Save

Order Element	Quantity	Agreed	Agreed Rate	Rate	Net Weight	Net Amount	Selling Amount	UNIT COST	UNIT PRICE	UNIT WEIGHT	UNIT PRICE	ORDER NO	ORDER DATE
1-37233	500	10.00		2,400.00	1,200.00	4,500.00		9.00	9.00	500			

4.13.2 ในส่วนนี้จะเป็นการตรวจสอบยอดแล้วสามารถออก INVOICE ได้เลย

1.ตรวจสอบยอดอีกครั้งรอบแล้วกด Re-Calculate และ Save

2.นำวันที่ของช่อง To มาใส่ในช่อง Date for Invoice/Purchase และคลิก CREATE INVOICE

เมื่อคลิก CREATE INVOICE แล้วเลขรหัส INVOICE ก็จะขึ้นในช่อง INVOICE NO#

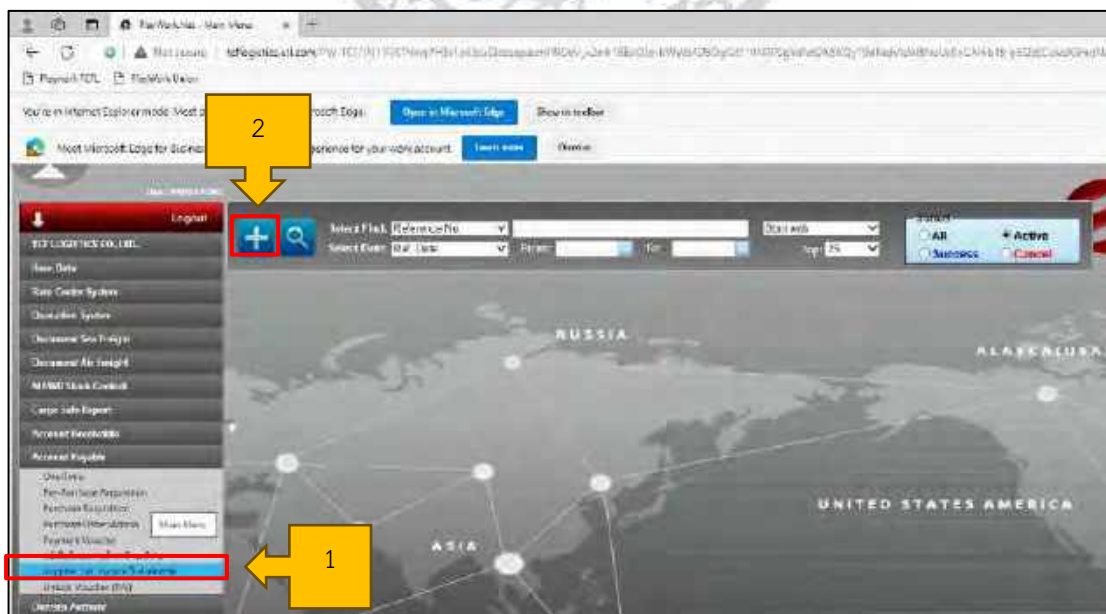
4.13.3 ในส่วนงานนี้คือเป็นการใส่ข้อมูลตาม CARGO SALES REPORT ที่ทางลูกค้าตอบกลับมาในอีเมล ทางบริษัทก็จะกรอกข้อมูลลงไปทั้งหมด และตรวจสอบตัวเลขให้ตรง ในส่วนนี้จะเป็นส่วนที่พนักงานบัญชีทำเพื่อนำข้อมูลส่งไปให้ทาง AIRLINE

GA-CARGO 16-31 JUL 2023

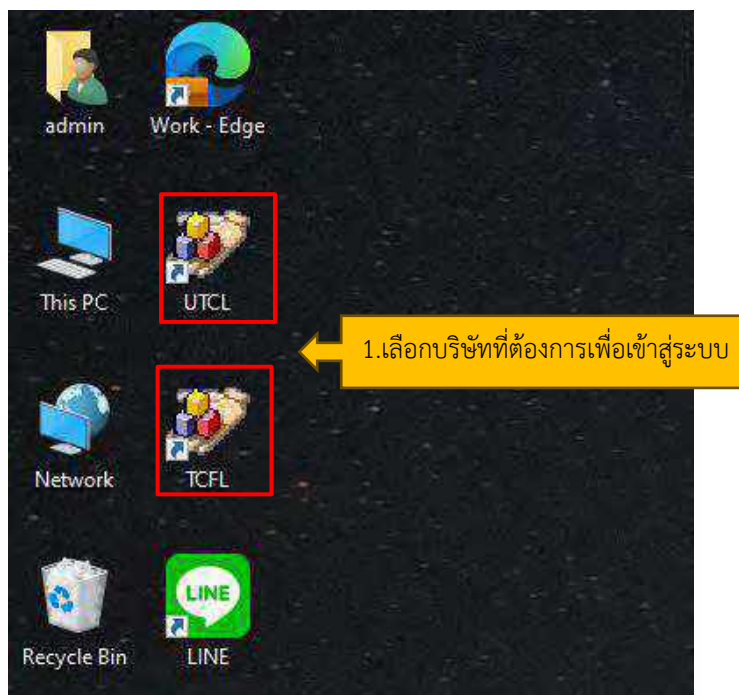
AGENCY	CARRIER	SHIPMENT	GROSS WEIGHT	NET WEIGHT	VOLUME	TOTAL GROSS WEIGHT	TOTAL NET WEIGHT	TOTAL VOLUME	TOTAL GROSS VALUE	TOTAL NET VALUE	TOTAL VOLUME	TOTAL GROSS WEIGHT	TOTAL NET WEIGHT	TOTAL VOLUME	TOTAL GROSS VALUE	TOTAL NET VALUE
...
...
...
...

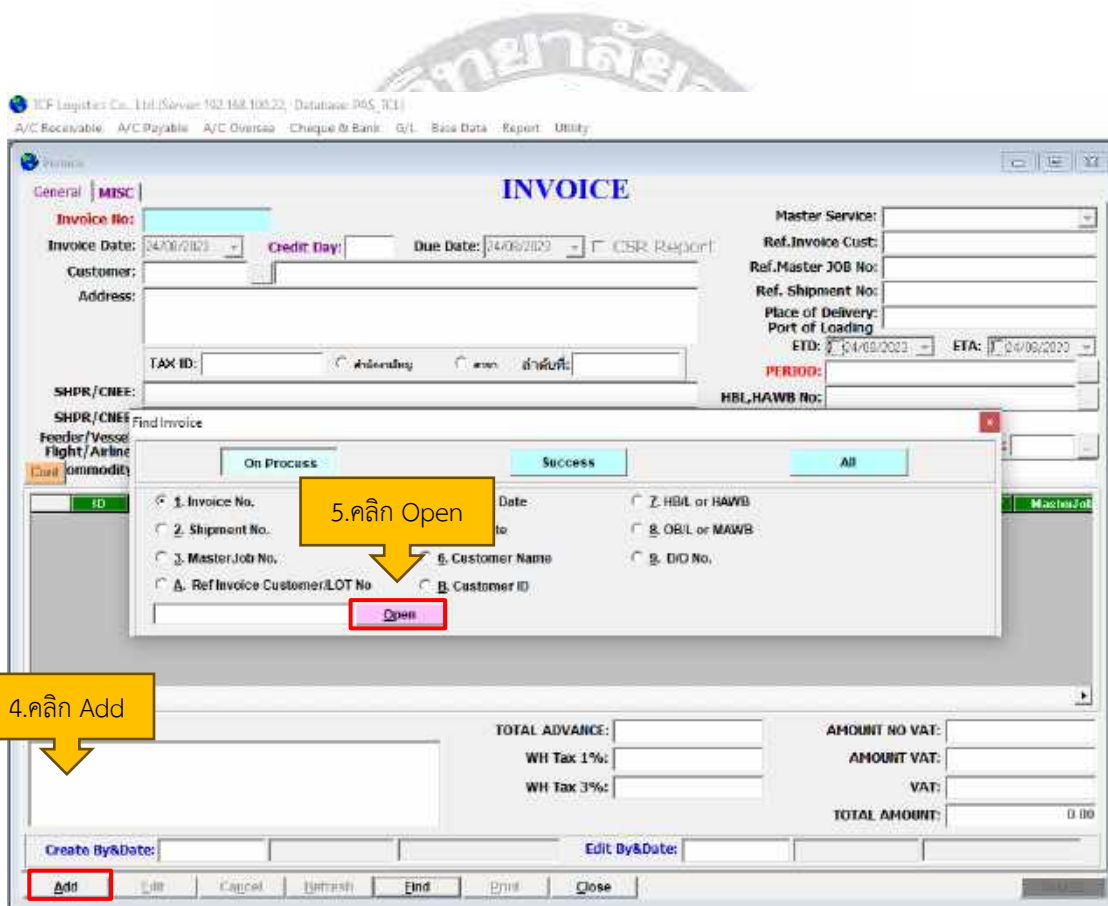
ใส่ข้อมูลตาม CARGO SALES REPORT

4.14 บันทึกใบกำกับภาษีในระบบ PlayWork.Net



4.15 ในส่วนการออกใบแจ้งหนี้ (Invoice) นี้ ดูได้ตาม (4.13.2)





TCF Logistics Co., Ltd.(Server: 192.168.100.22 Database: PAS_TCL)
A/C Receivable A/C Payable A/C Oversea Cheque B/Bank G/L Base Data Report Utility

INVOICE

Invoice No: Invoice Date: 24/08/2023 Credit Day: Due Date: 24/08/2023 CSR Report

Customer: Address: TAX ID:

SHPR/CNEE: SHPR/CNEE Find Invoice

Master Service: Ref. Invoice Cust: Ref. Master JOB No: Ref. Shipment No: Place of Delivery: Port of Loading: ETD: 24/08/2023 ETA: 24/08/2023 PERIOD: HBL/HAWB No:

Invoice No.	Inv. Date	SVC	Customer ID	Customer Name	Due Date	OB/L MAW/B	Amount
IN23070050	31/07/2023	AE	126032		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	16,015.00
IN23070051	31/07/2023	AE	126001		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	7,851.00
IN23070054	31/07/2023	AE	126047		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	91,100.00
IN23070055	31/07/2023	AE	126026		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	266,485.00
IN23070056	31/07/2023	AE	126016		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	224,887.00
IN23070057	31/07/2023	AE	126013		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	67,435.00
IN23070058	31/07/2023	AE	126091		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	112,198.00
IN23070059	31/07/2023	AE	126059		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	3,640.00
IN23070060	31/07/2023	AE	126040		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	177,220.00
IN23070061	31/07/2023	AE	126048		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	30,816.90
IN23070062	31/07/2023	AE	126072		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	8,245.00
IN23070063	31/07/2023	AE	126014		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	-9,134.00
IN23070066	31/07/2023	AE					
IN23070067	31/07/2023	AE					
IN23070069	31/07/2023	AE					
IN23070069	31/07/2023	AE					
IN23080001	15/08/2023	AE					
IN23080007	15/08/2023	AE	126051		31/08/2023	P 16-31 JUL 2023	16,085.00

Sort by: Invoice No. << Back Select Close

Create By&Date: Edit By&Date: Add Edit Cancel Refresh Find Print Close

6.เลือกบริษัทที่ต้องการใส่ข้อมูล แล้วคลิก Select

TCF Logistics Co., Ltd.(Server: 192.168.100.22 Database: PAS_TCL)
A/C Receivable A/C Payable A/C Oversea Cheque B/Bank G/L Base Data Report Utility

INVOICE

Invoice No: IN23070059 Invoice Date: 31/07/2023 Credit Day: Due Date: 31/08/2023 CSR Report

Customer: 126059 Address: TAX ID:

SHPR/CNEE: SHPR/CNEE Find Invoice

Master Service: Ashleigh Export Ref. Invoice Cust: 0062362064 Ref. Master JOB No: Ref. Shipment No: Place of Delivery: Port of Loading: ETD: 16/08/2023 ETA: 01/07/2023 PERIOD: P 16-31 JUL 2023 HBL/HAWB No: T-SEYS D/O No: Payment Text: Sale:

Weight: 45.00 VOLUME: Quantity: 1

ID	Description	GLAC	P/L	Price	Unit	Qty.	Unit	Exch. Rate	Val	Inc	W/H	Amount	Tax	Master Job
3101-126	Air Package [SA]	3101	PP-E	4,540.00	THB	1.000	SHP	1.000000	4,540.00			4,540.00		
3103-126	Commission- Agent [GA]	4102	PP-E	-800.00	THB	1.000		1.000000	-800.00			-800.00		

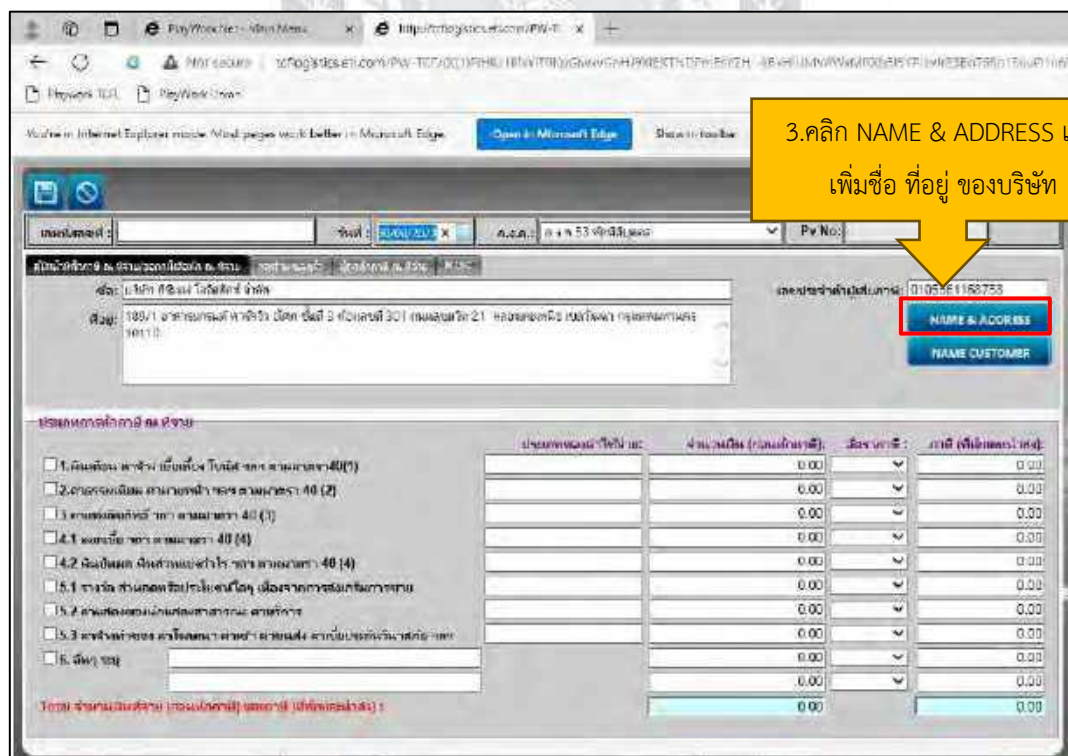
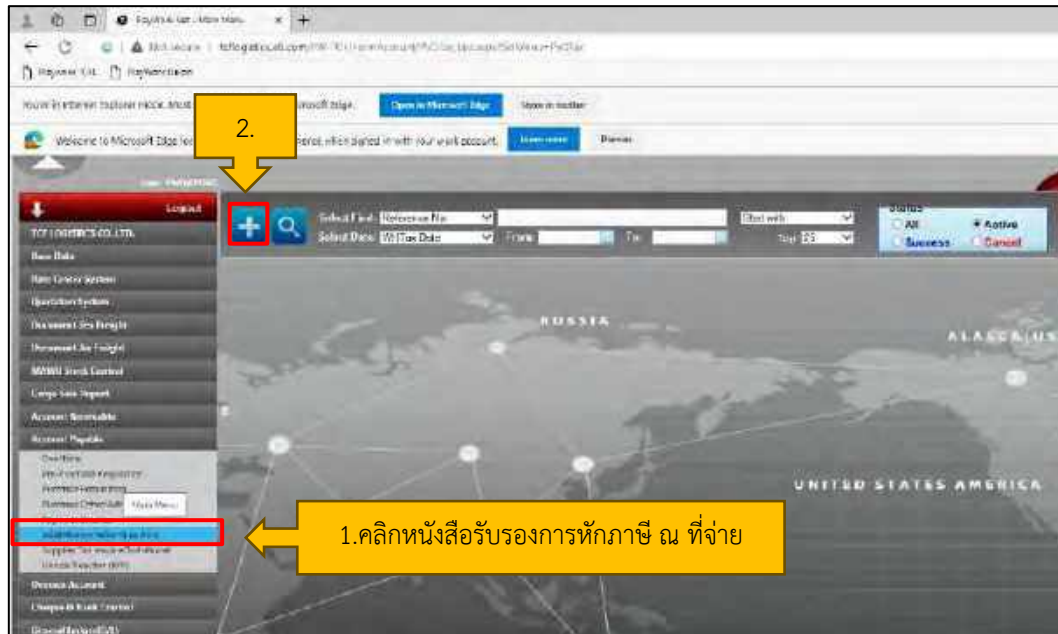
NOTE: TOTAL ADVANCE: 0.00 AMOUNT NO VAT: 3,640.00 AMOUNT VAT: 0.00 VAT: 0.00 TOTAL AMOUNT: 3,640.00

Create By&Date: 10015 Edit By&Date: 16/08/2023 15:14:00

Add Edit Cancel Refresh Find Print Close Post GL

7.ตรวจสอบข้อมูลให้ตรงและคลิก Close

4.15.1 การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (Withholding Tax)



5.ใส่ข้อมูลของลูกค้าให้ครบแล้ว SAVE

1.ค้นหาชื่อบริษัท

2.ระบุ COMMISSION P.16-31 JUL

3.กรอกข้อมูลจำนวนเงิน อัตราภาษี 3%

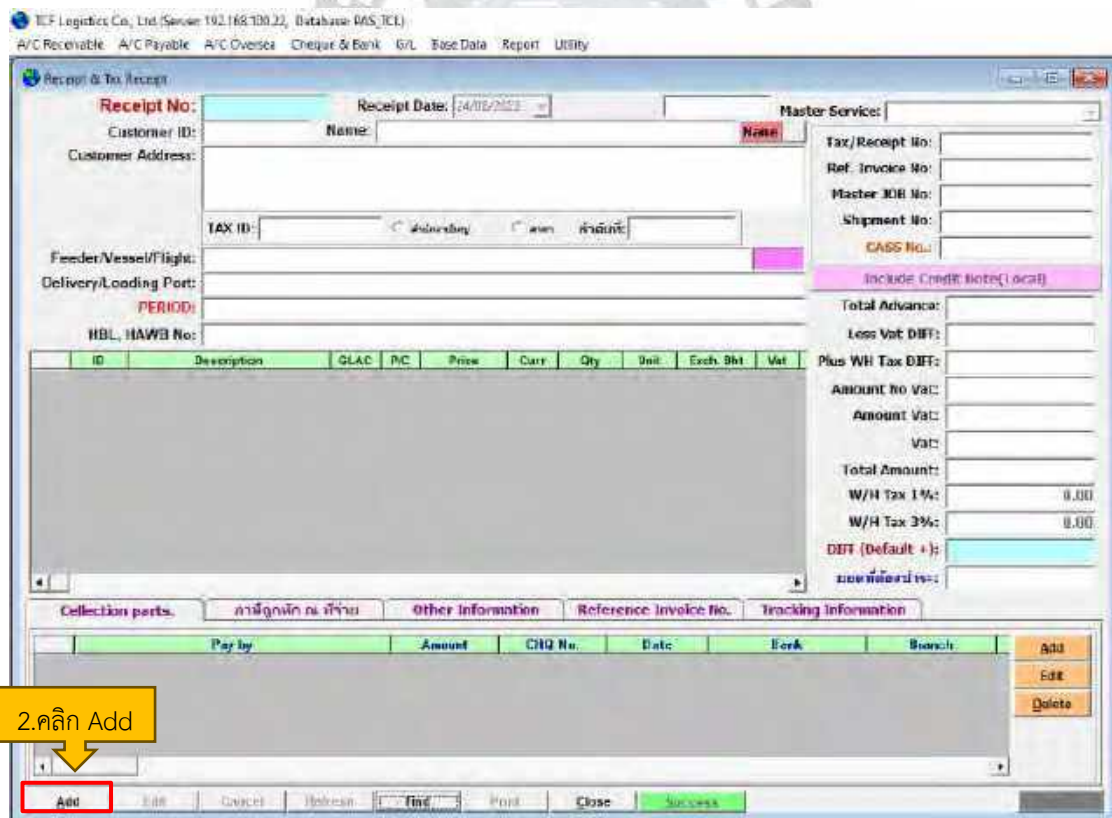
4.ยอดรวม

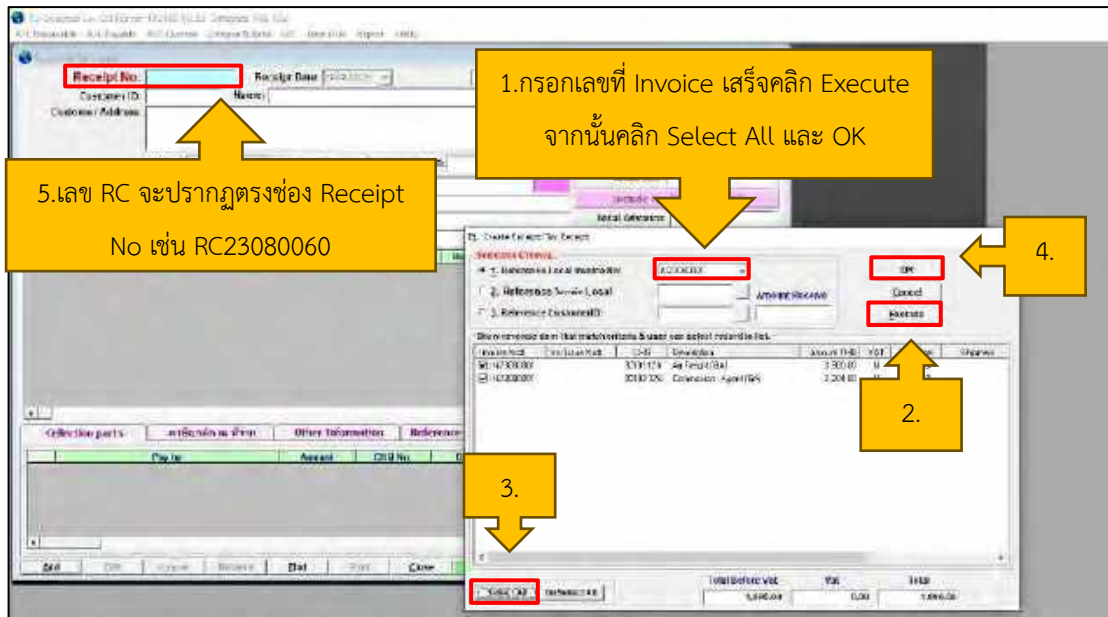
Form fields visible: เลขที่/เลขที่, วันที่: 30/07/2023, ประเภทของค่าใช้จ่าย, จำนวนเงิน (ก่อนหักภาษี), อัตราภาษี, ภาษี (ที่ยังไม่จ่าย), เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขที่บัตรประชาชน.

6.เลข WH จะปรากฏในช่อง เลขที่/เลขที่

Form fields visible: เลขที่/เลขที่: WH5323080055, วันที่: 30/08/2023, ประเภทของค่าใช้จ่าย, จำนวนเงิน (ก่อนหักภาษี), อัตราภาษี, ภาษี (ที่ยังไม่จ่าย), เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105561158758, ชื่อ: บริษัท ซีอีพี ไรจิสทรี จำกัด, ที่อยู่: 189/1 อาคารแกรนด์ พาร์คริ่ง อีโกล ชั้นที่ 3 ไร่จอยซ์ที่ 301 ถนนสุขุมวิท 21 คลองเตยเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110.

4.15.2 ออกใบเสร็จรับเงิน (RC)





4.16 นำข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกในโปรแกรม Excel ที่อยู่ในไฟล์ CF Check ตรวจสอบจำนวนให้เงินถูกต้อง แผนกพนักงานบัญชีจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังสนามบิน

16-31 JUL 2023												
RC	RC	WMS	Account	MEMBER	MEMBER	MEMBER	MEMBER	MEMBER	MEMBER	MEMBER	MEMBER	MEMBER
36	38	40	126026	9	2779	152,886.00	111,767.80	38,211.82	8,111.82	26,682.28	1,000.00	1,000.00
47	48	49	126056	2	334	28,285.00	21,517.50	25,623.00	1,713.75	7,637.75	14,985.25	14,985.25
50	51	52	126078	1	91	1,805.00	8,325.00	2,000.00	1,650.00	657.00	4,671.00	4,671.00
53	54	55	126138	2	392	12,805.00	36,507.00	14,281.00	937.11	47,616.00	18,613.89	18,613.89
56	57	58	126001	1	76	7,881.00	8,388.00	137.00	18.58	7.00	7,862.50	7,862.50
59	60	61	126041	5	1409	81,110.00	94,363.00	3,493.00	2,436.1	10,449	90,917.00	90,917.00
62	63	64	126028	5	3025	206,485.00	285,326.00	18,871.00	10,019.57	886.11	285,326.00	285,326.00
65	66	67	126016	10	2810	324,287.00	291,393.00	18,683.50	2,812.75	1,121.00	324,287.00	324,287.00
68	69	70	126015	3	841	85,416.00	85,126.00	36,715.00	1,619.91	473.84	85,416.00	85,416.00
73	74	75	126021	5	1,275	112,158.00	120,812.00	27,524.00	1,027.49	826.00	112,158.00	112,158.00
78	79	80	126039	1	88	1,040.00	1,040.00	900.00	83.00	27.00	1,040.00	1,040.00
83	84	85	126046	5	344	175,320.00	177,120.00	0.00	0.00	0.00	177,120.00	177,120.00
88	89	90	126038	9	115	10,066.00	10,000.00	18,587.00	1,584.00	880.00	10,066.00	10,066.00
93	94	95	126072	1	131	8,345.00	12,380.00	4,207.00	212.58	121.21	8,345.00	8,345.00
98	99	100	126118	5	51	1,121.00	1,000.00	9,011.00	209.18	107.84	1,121.00	1,121.00
103	104	105	126108	2	851	36,700.00	75,500.00	14,586.00	1,018.63	401.40	36,700.00	36,700.00
107	108	109	126184	7	782	346,871.00	681,293.00	88,626.00	6,216.60	1,788.00	346,871.00	346,871.00
114	115	116	126031	1	171	18,025.00	18,000.00	5,000.00	111.40	100.00	18,025.00	18,025.00
118	119	120	126015	1	124	55,800.00	56,000.00	5,278.00	178.00	351.28	55,800.00	55,800.00
TOTAL				90	98	3,490,893.00	3,927,803.00	116,984.12	37,849.96	10,194.54	3,490,893.00	3,490,893.00

CARGO SALES REPORT

AGENT NAME: [REDACTED] ADDRESS: [REDACTED] BANGKOK

PERIOD : 01-31 JULY 2023 REPORT 13/23

AIRESSES: NAME : GARUDA INDOONESIA AIRWAYS (ICJ LOGISTIC COMPANY LIMITED)

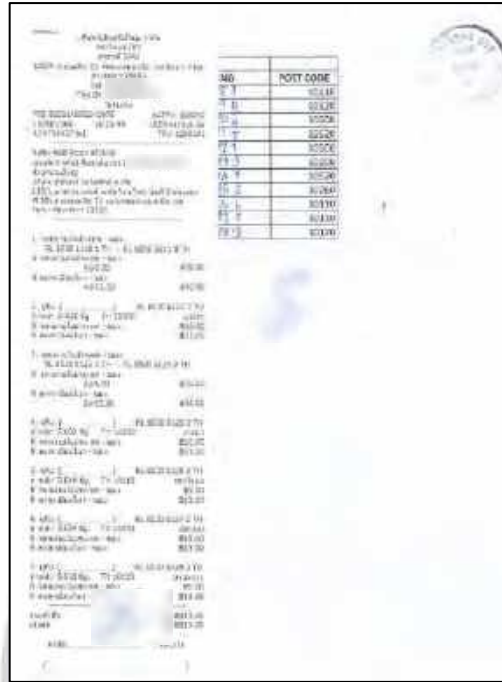
NO.	MAWAR NO.	DEST.	CHG WT (KG)	FREIGHT PREPAID		ST. WTA CONAM	AGREED RATE	SALES (PASC DGR)	NET AMOUNT TO AIRLINE	AGENT (BILLING AMT)	REFERENCE	AIR RATE INC. DT
				IATA 1ET	DUE CARRIER							
1	124-	AMS	2,164.00	282,368.00	40.00	14,118.40	55.00	144,912.00	121,392.00			84
3	126-	AMS	732.50	77,670.00	40.00	3,302.00	66.00	29,888.00	43,390.00			80
4	124-	CGK	152.00	4,206.00	40.00	319.20	65.00	1,910.00	8,035.00			65
5	124-	AMS	1,976.00	252,928.00	40.00	12,486.40	55.00	131,431.00	138,725.00			85
			6,374.50	634,912.00	200.00	21,244.00		304,516.00	300,780.00	327,432.00	74,882.00	
			A	B	C	D	E	F	G			

TOTAL FEES FOR AIRLINES: 327,432.00
 NET AMOUNT TO AIRLINES: 300,780.00
 DEFERENCE FOR VAT: 24,802.00
 LESS - VAT PS ON DIFF ADJUSTMENT: 1,889.78
 PLUS : 3% WITHHOLDING TAX ON DIFF: 806.48
 OTHER CHARGE
 NET PAYABLE TO AIRLINE: 299,498.70

CHECKED BY: [REDACTED] APPROVED BY: [REDACTED]



เอกสารที่ต้องรอลูกค้านำใบกำกับภาษีหรือเช็คพร้อมกับใบกำกับภาษี มาแลกกับใบเสร็จ
 ลูกค้านำใบเสร็จมาให้ทางบริษัทส่งทางไปรษณีย์มาให้



AutoSave On

File Home Insert Page Layout Formulas Data

Cut Copy

Calibri 11

บางบริษัทจะให้ส่งใบเสร็จทางไปรษณีย์ ใ้เลข TRACKING ลงใน
 EXCEL อาจจะมีลูกค้าบางบริษัทต้องการ

	A	B	C	D	E
196					
197					
198		25/08/2023			
	AGENT	TRACKING	POST CODE		
200	1 B		10110		
201	2 C		10120		
202	3 G		10500		
203	4 G		10520		
204	5 H		10500		
205	6 L		10200		
206	7 N		10520		
207	8 R		10260		
208	9 S		10110		
209	10 S		10110		
210	11 S		10120		
211					
212					
213					

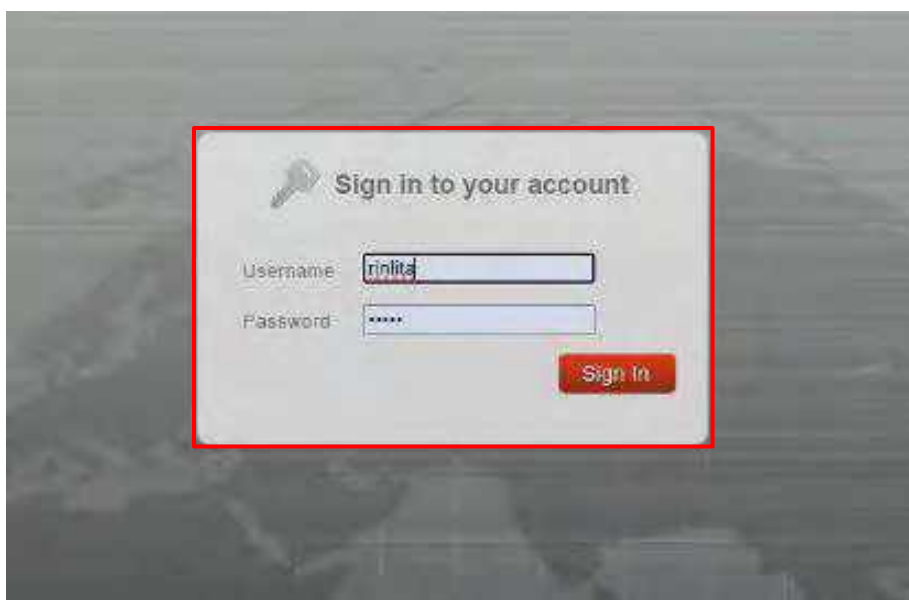
4.17 การลง Booking ในระบบ PlayWork.Net

ขั้นตอนการลง Booking ในระบบ PlayWork.Net

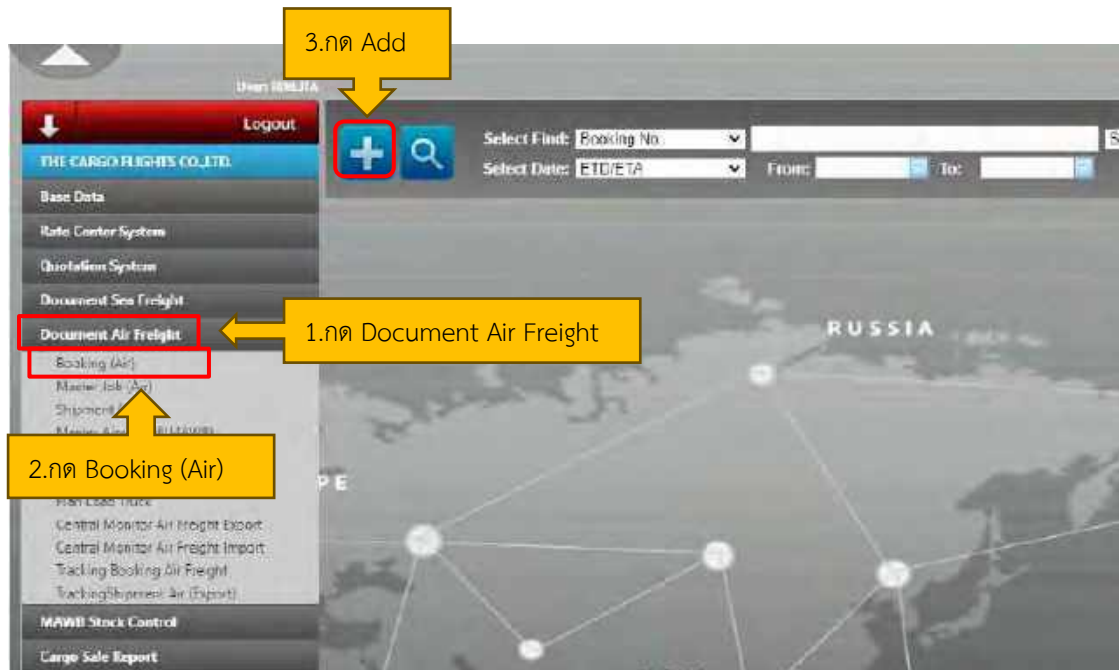
4.17.1 เข้าสู่ระบบ PlayWork.Net ของ The Cargo Flights



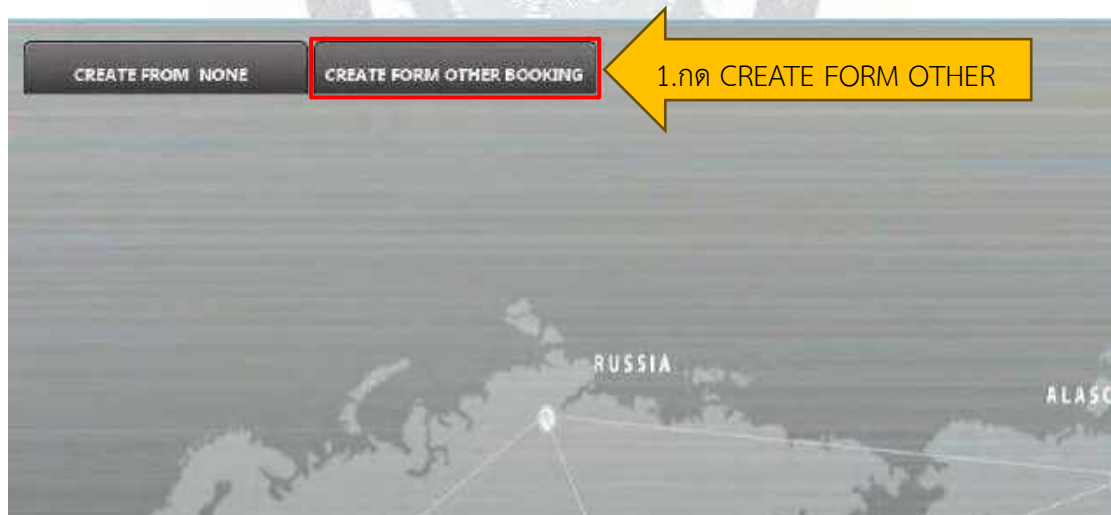
4.17.2 การเข้ามาบันทึกในระบบ จะ Login เข้ารหัสของพนักงานที่ปรึกษา



4.17.3 หลังจากเข้ารหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว เริ่มจากบันทึกข้อมูลลูกค้า (Booking) เลือก Booking (Air) ถัดมาเลือก Document Air Freight และกด Add



4.17.4 หลังจากกดเพิ่มแล้ว จะขึ้น CREATE FORM OTHER BOOKING



4.17.5 หลังจากกด CREATE FORM OTHER BOOKING แล้ว จะขึ้นข้อมูลให้เลือกเป็นค้นหา MAWB NO กรอกหมายเลข AWB ถัดมาเลือก Find และกดค้นหา

1.เลือก Search By ให้เป็น MAWB NO.

Please Select existing Booking:

Search by: MAWB NO. 864- Show All

3.กด Find

2.ใส่เลข AWB

4.กด Select

Booking No.	Booking Date	M/S	M/T	ETD	ETA	Shipper
	8/2023	AE	S	02/08/2023	01/08/2023	

4.17.6 หลังจากกดเลือกเสร็จแล้วให้กด OK

CREATE FROM NONE CREATE FROM OTHER BOOKING

Please Select existing Booking:

Would you like to create new booking by copying from : BA23080636

กด OK

4.17.7 หลังจากกด OK แล้ว จะขึ้นให้บันทึกข้อมูล เริ่มจากกดแก้ไข เลือกสถานะ กรอกข้อมูลเสร็จ และกดยืนยันการสร้างงาน (COMFIRM/CREATE JOB)

10.กด COMFIRM/CREATE JOB

1.กด Edit

2.ใส่หมายเลข AWB

3.ใส่วันที่

4.กรอกจำนวนขึ้นและน้ำหนัก

5.สนามบินต้นทาง

6.สนามบินปลายทาง

7.ใส่รหัส Sale

8.กด Edit

9.เพิ่มข้อมูล DIMS 25*24*26 CM/09

10.กด COMFIRM/CREATE JOB

From	To	ETD	ETA
BKC	SUWARNABHUMI AIRPORT	02:40	03:45
COU	KOLKATA		
BY1	18/08/2023		
TO2	MAA	CHENNAI	
BY2	18/08/2023		
TO3		ETA	
BY3		ETA	
TO4		ETA	
BY4		ETA	
TO5		ETA	
BY5		ETA	

SALES	SALES	SALES	SALES
26040	CHOTINAN PO-ON		
26046	FASAI CHAISEN		
26040	CHOTINAN PO-ON		

- 1) กดแก้ไข
- 2) ระบุหมายเลข AWB
- 3) ตรวจสอบชื่อและใส่วันที่
- 4) ระบุจำนวนชิ้นและน้ำหนัก
- 5) ตรวจสอบสนามบินต้นทาง
- 6) ตรวจสอบสนามบินปลายทาง
- 7) ระบุรหัสเซลล์
- 8) กดแก้ไข
- 9) เพิ่มข้อมูล DIMS (Dimension Weight)

9.1.1 การเพิ่มข้อมูล DIMS (Dimension Weight) คือน้ำหนักที่ได้จากการแปลงค่าขนาดของกล่องบรรจุสินค้าเป็นน้ำหนัก โดยจะแปลงเป็น จำนวน ปริมาตร (cm³) ให้เป็นน้ำหนัก (Kg) คือ น้ำหนัก = ปริมาตร (กว้าง * ยาว * สูง)

- 10) ยืนยันการสร้างงาน (COMFIRM/CREATE JOB)

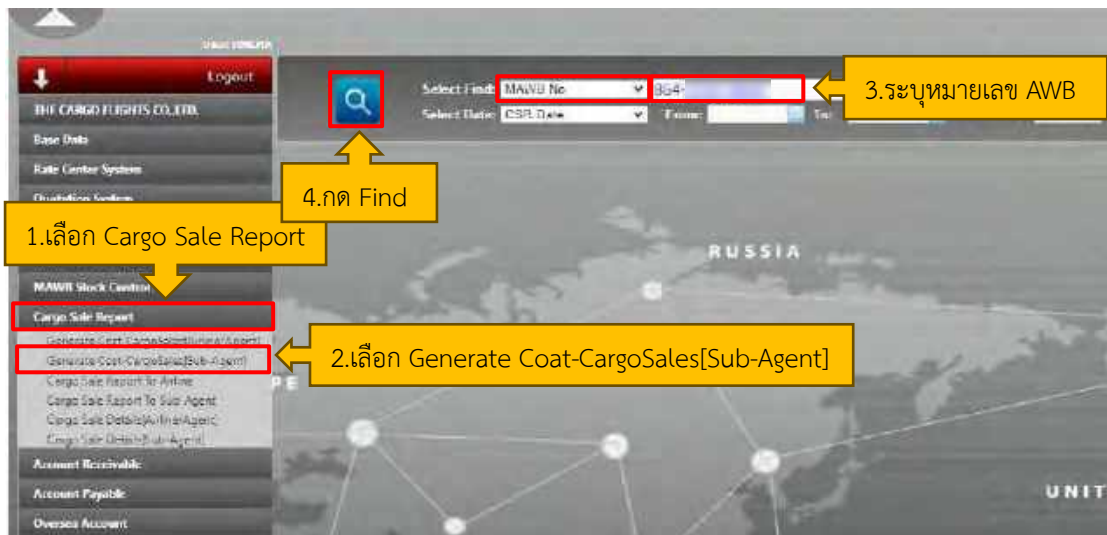


4.17.8 หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จ ให้กดแก้ไข ใส่รหัสเซลล์ และกดลูกศรเพื่อไปหน้าต่อไป

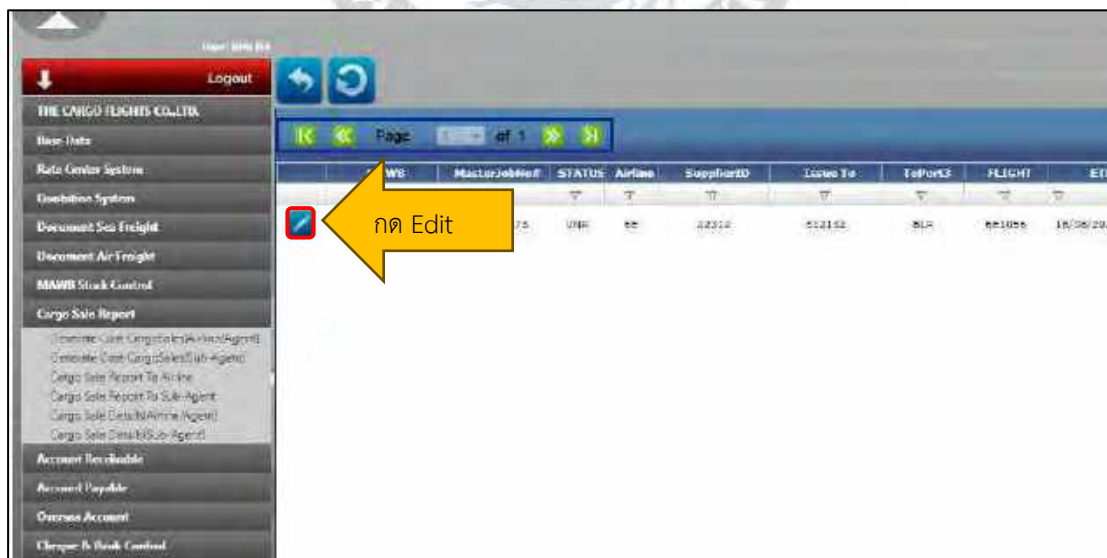
4.17.9 หลังจากกดลูกศรย้อนแล้ว ให้กดแก้ไข เปลี่ยน MAWB Charge ให้เป็น PP/PP และเปลี่ยนวันที่ให้ตรงกับ AWB, PP/PP คือ ต้องจ่ายเงินก่อนถึงจะส่งสินค้า

4.18 บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน 6E, VZ, WY

4.18.1 หลังจากบันทึกข้อมูลBookingเสร็จเรียบร้อยแล้ว เริ่มจากบันทึกราคาขาย (หน้าเขียว) เลือก Cargo Sale Report ถัดมาเลือก Generate Coat-CargoSales [Sub-Agent] จากนั้นระบุหมายเลข AWB และกดค้นหา



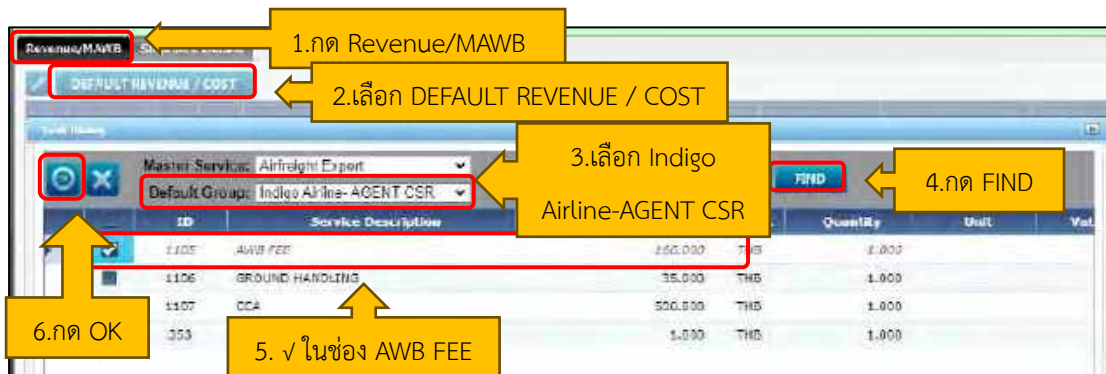
4.18.2 หลังจากกดค้นหาเสร็จแล้วจะขึ้นข้อมูลของหมายเลข AWB มาและกดแก้ไข (รูปดินสอ)



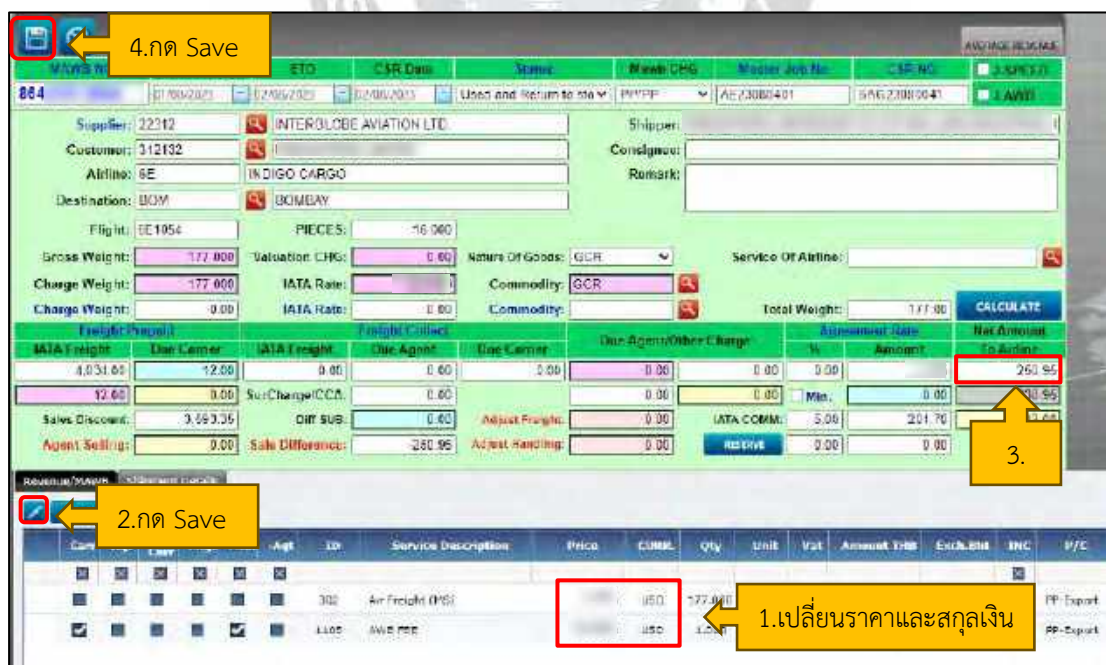
4.18.3 หลังจากกดแก้ไข จะขึ้นเป็นหน้าสีเขียวที่ให้ระบุข้อมูลโดยเทียบกับใบ AWB ซึ่งจะตรวจสอบวันที่ ชื่อ Agent ว่าเป็นของอะไร ตรวจสอบสายการบินว่าถูกต้องหรือไม่ ถัดมาระบุจำนวนชิ้นของสินค้า ระบุ Gross Weight Charge Weight IATA Rate (จะต้องดูจากใบ AWB เท่านั้น) เลือก Nature Of Goods และ Commodity ซึ่งมีหลายตัวเลือก เช่น รหัส 0.6 คืออาหารแห้งแข็ง 0.7 คือของสด เช่น ดอกไม้ ผลไม้ 1024 คือสิ่งมีชีวิต 1401 คือกล้วยไม้ GCR คือสินค้าทั่วไป DAM คือสินค้าต้องห้าม

- 1) ตรวจสอบวันที่
- 2) ตรวจสอบ Customer ดูเทียบให้ตรงกับ AWB
- 3) ตรวจสอบสาย Destination ให้เทียบตรงกับ AWB
- 4) ระบุจำนวนชิ้น ในช่อง Pieces
- 5) ระบุ Gross Weight
- 6) ระบุ Charge Weight
- 7) ระบุ IATA Rate
- 8) ระบุ Nature Of Goods
- 9) ระบุ Commodity
- 10) ตรวจสอบ IATA Freight ให้ตรงกับ AWB
- 11) ระบุราคาขายที่ฝ่ายขายส่งมาให้
- 12) กด CALCULATE
- 13) กดบันทึก

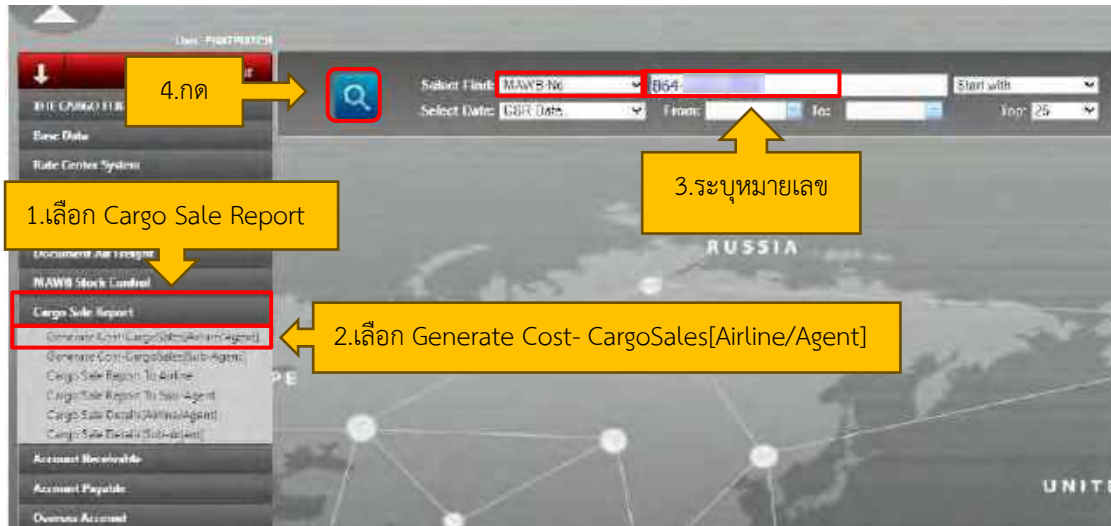
4.18.4 หลังจากกดบันทึกแล้วกดเข้าใหม่อีกครั้ง กดคำว่า Revenue/MAWB เลือก DEFAULT REVENUE / COST และ Default Group เลือก Indigo Airline-AGENT CSR โดยสายการบิน 6E มีการเก็บค่า Air Freight บริการขนส่งทางอากาศ จึงต้องระบุว่าจะจ่ายค่าอะไรบ้าง สายการบิน 6E จะเลือกเก็บค่า AWB FEE จากนั้นกด OK



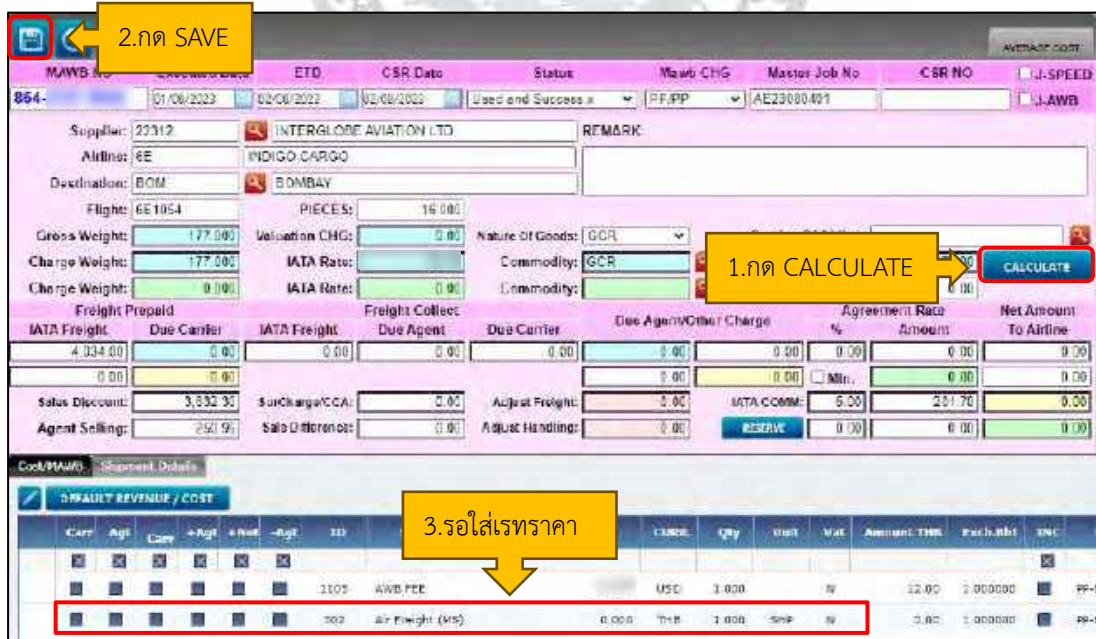
4.18.5 หลังจากกด OK กลับมาแก้ DEFAULT REVENUE / COST เปลี่ยนราคาและสกุลเงิน หลังจากนั้นยอดเงิน Net Amount To Airline จะเปลี่ยนเมื่อเราใส่ราคาจากการเรียกเก็บค่า Air Freight (12 USD) จากนั้นกด OK



4.18.6 บันทึกราคาทุน (หน้าขมพู) เลือก Cargo Sale Report ถัดมาเลือก Generate Cost-CargoSales[Airline/Agent] จากนั้นระบุหมายเลข AWB เหมือนหน้าราคาขาย (หน้าเขียว) และกดค้นหา



4.18.7 เข้าหน้าราคาทุนกด CALCULATE รอใส่ราคาจากฝ่ายเซลล์ และกดบันทึก



4.18.8 การเข้ามาบันทึกในระบบ จะ Login เข้ารหัสของพนักงานที่ปรึกษาเข้าในระบบ PlayWork.Net



4.18.9 หลังจาก Login เสร็จแล้วจะตั้งหน้าข้อมูลในการลงราคาขาย ราคาทุน(smartkargo) เขียน Spot Rate Spot Id Amount Due เขียนลงในใบ AWB

Origin	Dest	Partner Type	Partner Code	Date	Flight	Allocation Code
BKK	MCT	AIR	WY	26/08/2023	WY818	
MCT	DXB	AIR	WY	27/08/2023	WY802	

Process Rates

Volume: 0.58
 Chargeable Wt: 124.00
 Rate: 130.000
 Spot Rate: [Red Box]
 Spot Freight: 3.224.000
 SubId: AGT/30/23/24/5723
 Amount Due: 4.960.000
 Currency: THB

Accepted Pos: 4 Wt: 124.00
 Location:
 Insp. Methods:
 Remark:

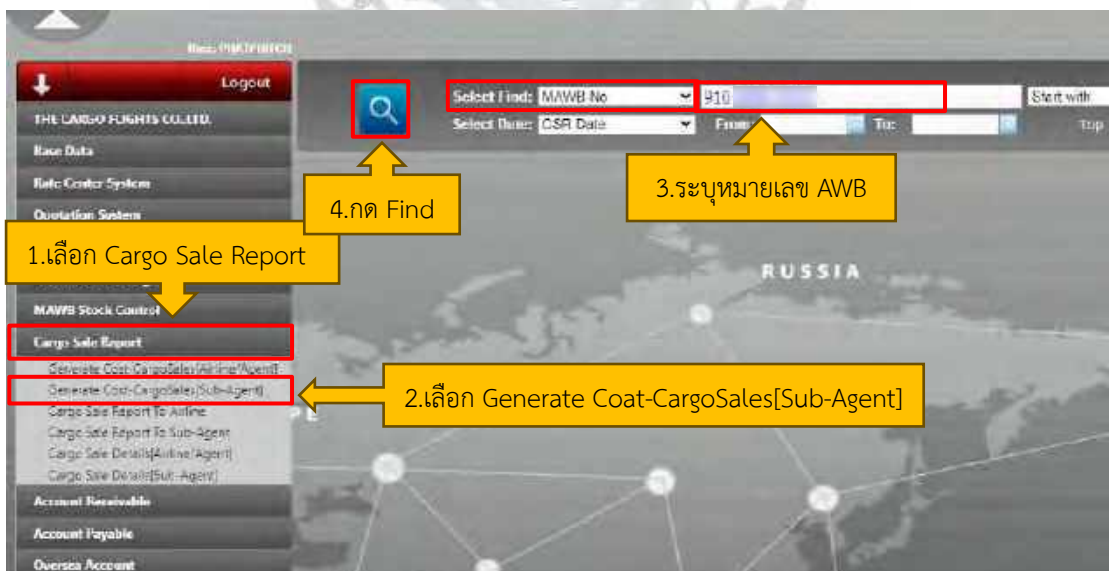
Accept Sign Collect
 Cargo Receipt

เขียน Spot Rate, Spot Id, Amount Due ลงในใบ AWB

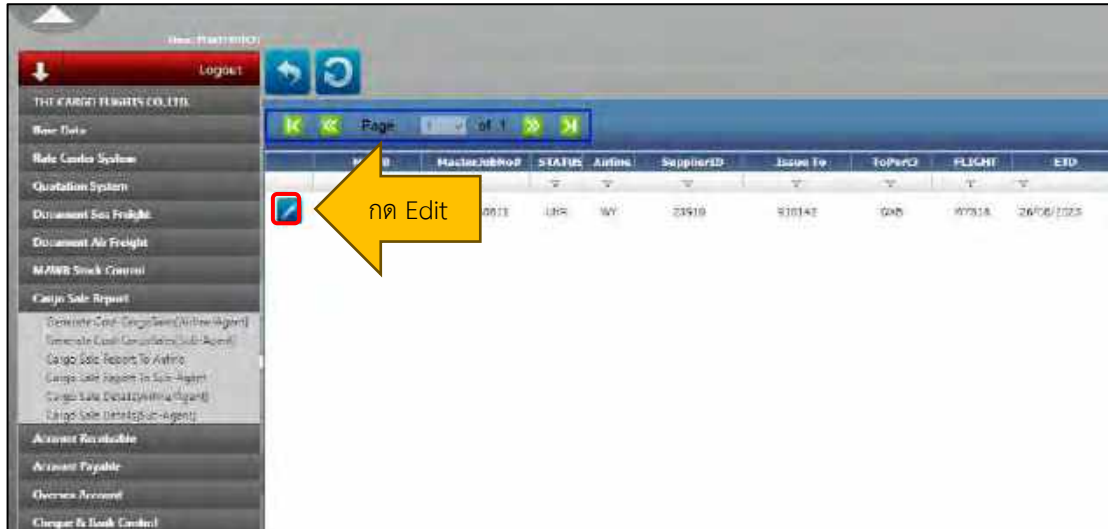
4.18.10 การเข้ามาบันทึกในระบบ จะ Login เข้ารหัสของพนักงานที่ปรึกษา



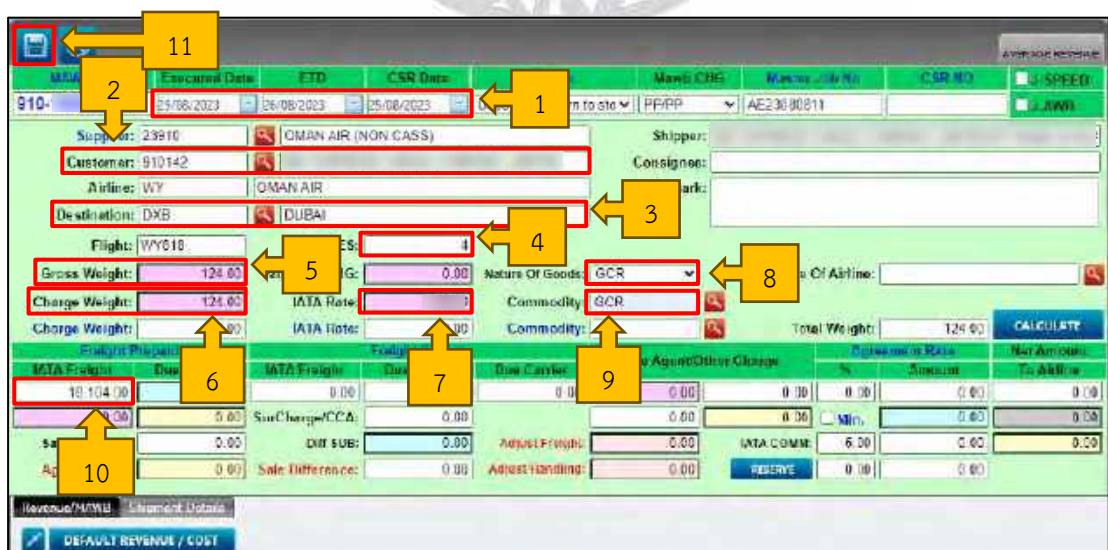
4.18.11 หลังจากเข้ารหัสเสร็จเรียบร้อยแล้ว เริ่มจากบันทึกราคาขาย (หน้าเขียว) เลือก Cargo Sale Report ถัดมาเลือก Generate Cost-CargoSales[Sub-Agent] จากนั้นระบุหมายเลข AWB และกดค้นหา



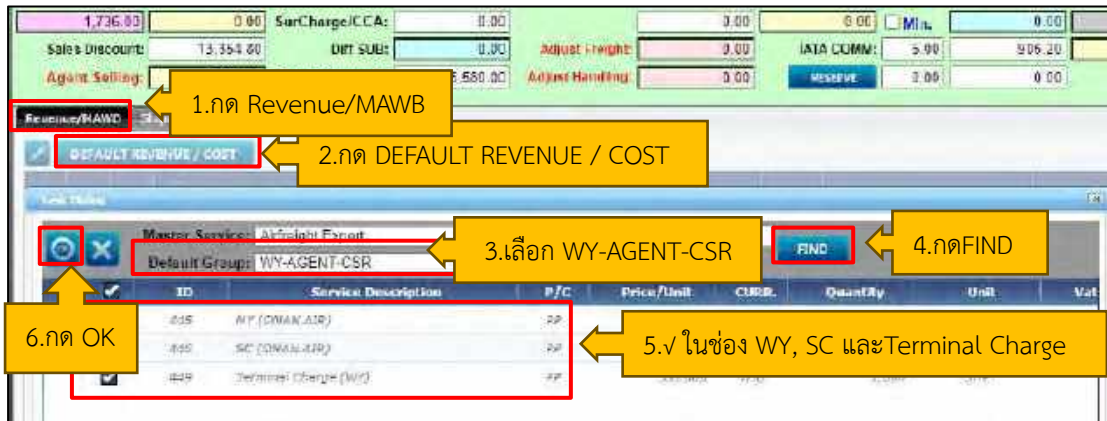
4.18.12 หลังจากกดค้นหาเสร็จแล้ว จะขึ้นข้อมูลของหมายเลข AWB มาและกดแก้ไข (รูปดินสอ)



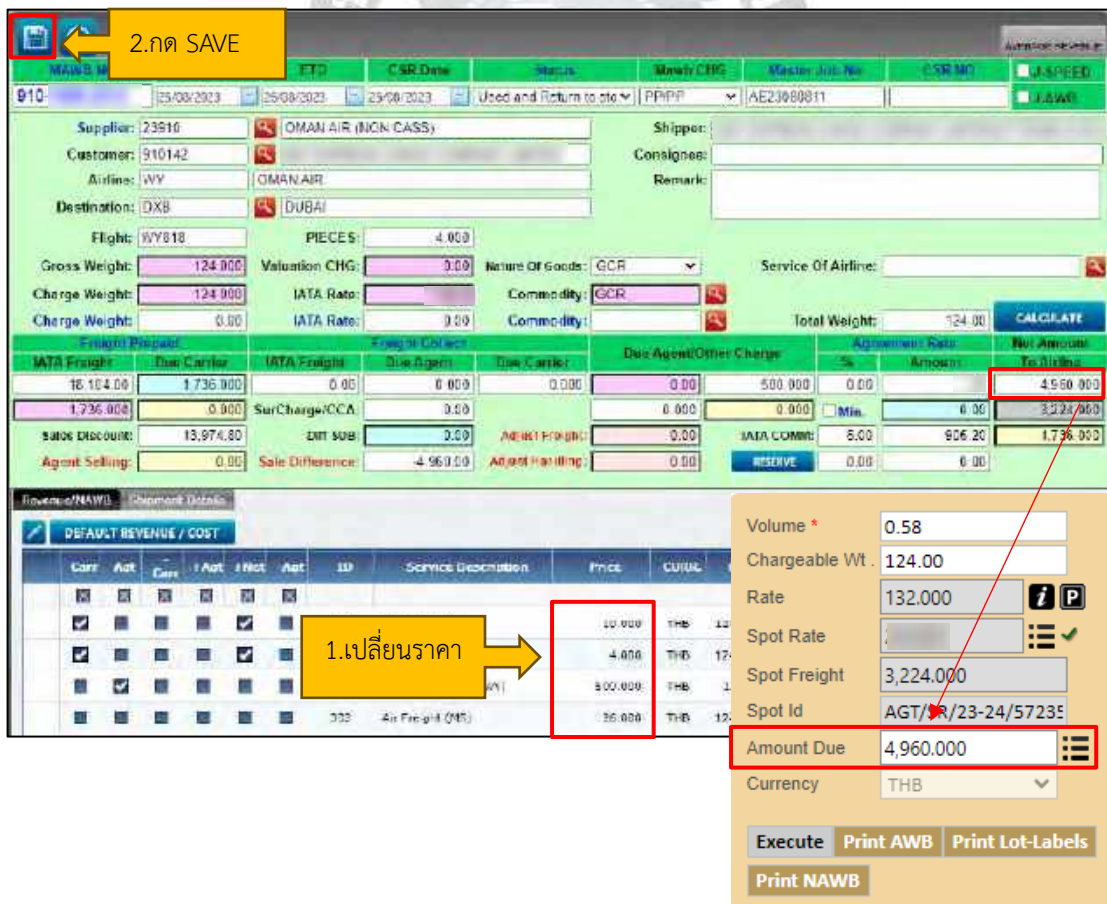
4.18.13 หลังจากกดแก้ไข จะขึ้นเป็นหน้าสีเขียวที่ให้ระบุข้อมูลโดยเทียบกับใบ AWB ซึ่งจะตรวจสอบวันที่ ชื่อ Agent ว่าเป็นของอะไร ตรวจสอบสายการบินว่าถูกต้องหรือไม่ ถัดมาระบุจำนวน ขึ้นของสินค้า ระบุ Gross Weight Charge Weight IATA Rate (จะต้องดูจากใบ AWB เท่านั้น) เลือก Nature Of Goods และ Commodity ซึ่งมีหลายตัวเลือก เช่น รหัส 0.6 คืออาหารแช่แข็ง 0.7 คือของสด เช่น ดอกไม้ ผลไม้ 1024 คือสิ่งมีชีวิต 1401 คือกล้วยไม้ GCR คือสินค้าทั่วไป DAM คือสินค้าต้องห้าม (ถ้าเป็นศพ Nature Of Goods จะเป็น GCR และ Commodity จะเป็น HAM)



4.18.14 หลังจากกดบันทึกแล้วกดเข้าใหม่อีกครั้ง กดคำว่า Revenue/MAWB เลือก DEFAULT REVENUE / COST และ Default Group เลือก WY-AGENT-CSR โดยสายการบิน WY มีการเก็บค่า MY SC และ Terminal Charge เป็นค่าธรรมเนียมคลังสินค้า จากนั้นกด OK



4.18.15 หลังจากกด OK กลับมาแก้ DEFAULT REVENUE / COST เปลี่ยนราคา MY SC และ Terminal Charge หน้าราคาขาย (หน้าเขียว) เป็นที่เสร็จสิ้น



4.18.16 บันทึกราคาทุน (หน้าขมพู) เลือก Cargo Sale Report ถัดมาเลือก Generate Cost-CargoSales[Airline/Agent] จากนั้นระบุหมายเลข AWB เหมือนหน้าราคาขาย และกด ค้นหา



4.18.17 เข้าหน้าราคาทุน ระบุในช่อง Remark แล้วกดบันทึก

The screenshot shows the 'Cargo Sale Report' form with the following details:

- MAWB No:** 910
- Execute Date:** 25/08/2023
- ETD:** 29/08/2023
- CSR Date:** 25/08/2023
- Status:** Used and Return to Stock
- Supplier:** 23910 OMAN AIR (NON CASS)
- Airline:** WY OMAN AIR
- Destination:** DXB DUBAI
- Flight:** WY818
- PIECES:** 4.000
- Gross Weight:** 174.000
- Valuation CHG:** 0.00
- Nature of Goods:** GCR
- Commodity:** GCR
- Total Weight:** 124.00
- Charge Weight:** 124.000
- IATA Rate:** 0.00
- Commodity:** GCR
- Change Weight:** 0.000
- IATA Rate:** 0.00
- Commodity:** GCR
- REMARK:** ASY/SH/22: 24/9/2025 (highlighted in red)

Freight Prepaid		Freight Collect		Due Agent/Other Charge		Agreement Rate		Net Amount To Airline	
IATA Freight	Due Carrier	IATA Freight	Due Agent	Due Carrier	Due Agent/Other Charge	%	Amount	Amount	To Airline
18,124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sales Discount:	13,174.00	Surcharge/COA:	0.00	Agent Freight:	0.00	IATA COMM:	5.00	0.00	0.00
Agent Selling:	8,980.00	Sales Difference:	13974.8	Agent Handling:	0.00		0.00	0.00	0.00

Car	Ag	Car	+Ag	+Net	Ag	ID	Service Description	Rate	CURR	Qty	Unit	Net	Amount THB	Car. Amt	INC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	445	WY (OMAN AIR)	10.000	THB	124.000	KG	0	1,240.00	1,000.000	PP
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	446	SC (OMAN AIR)	0.000	THB	124.000	KG	0	408.00	1,000.000	PP
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	449	Terminal Charge (WY)	300.000	THB	1.000	SH	0	300.00	1,000.000	PP

4.18.18 หลังจากกดบันทึกแล้วให้กดเข้าอีกรอบ แล้วดูตรง DEFAULT REVENUE / COST กดแก้ไขที่รูปดินสอ หลังจากนั้นกดติ๊กที่ช่อง Carr และ +Net ของ MY เสร็จแล้วกดบันทึก ใส่เลขในช่อง Amount กด CALCULATE และกดบันทึก

4

3

2

1.v ในช่อง Carr และ +Net ของ MY

5.หลังจากกดบันทึก จะมี Status ขึ้นคำว่า UNS
ถือว่าเป็นการบันทึกเสร็จสิ้น

ตัวอย่าง ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (ต้นฉบับ)

AWB Form with fields for Shipper, Consignee, and various details. Includes a table with columns: Date, Description, Weight, Volume. Text at bottom: COPY (NOT FOR ORIGINAL)

AWB Form with fields for Shipper, Consignee, and various details. Includes a table with columns: Date, Description, Weight, Volume. Text at bottom: ORIGINAL (FOR CARRIER USE ONLY)

4.20 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

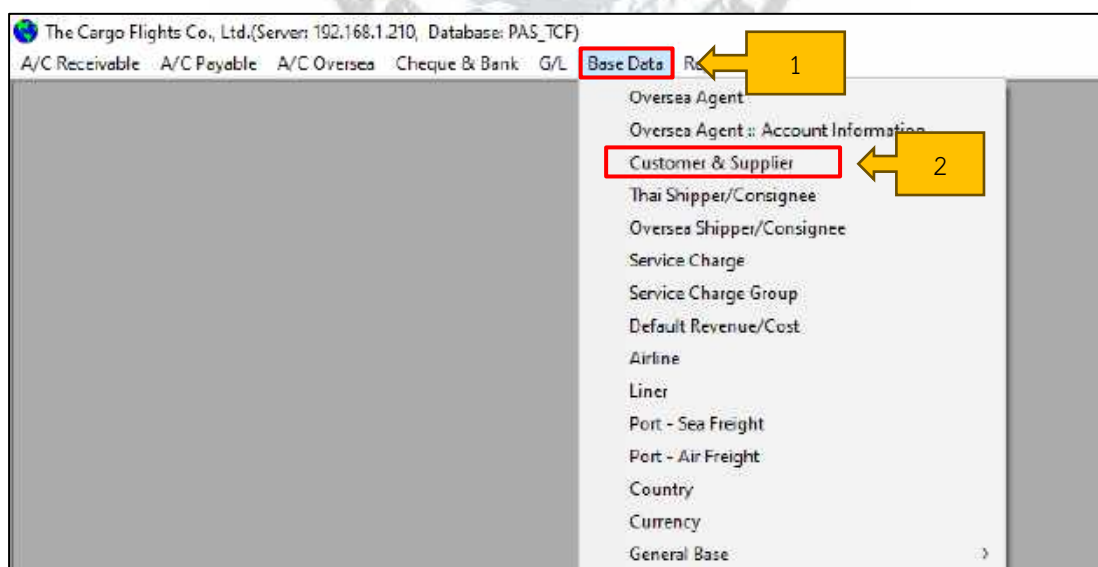
เพิ่มข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยซื้อขายกับเรา (เจ้าใหม่)

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

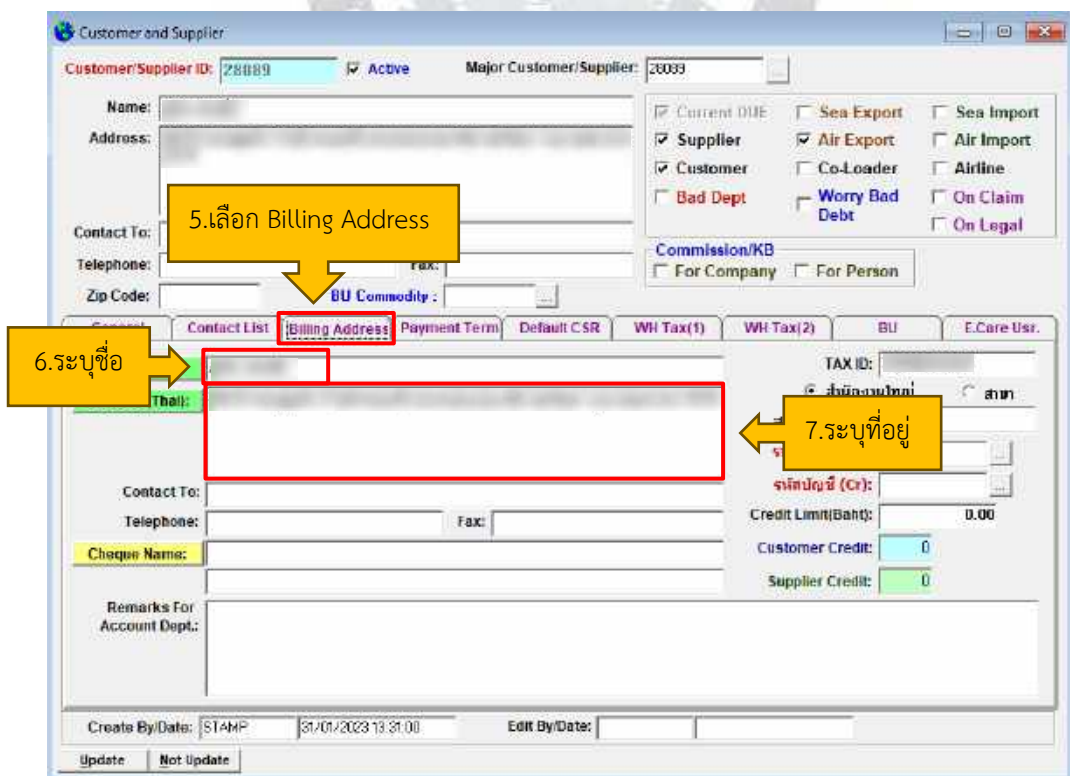
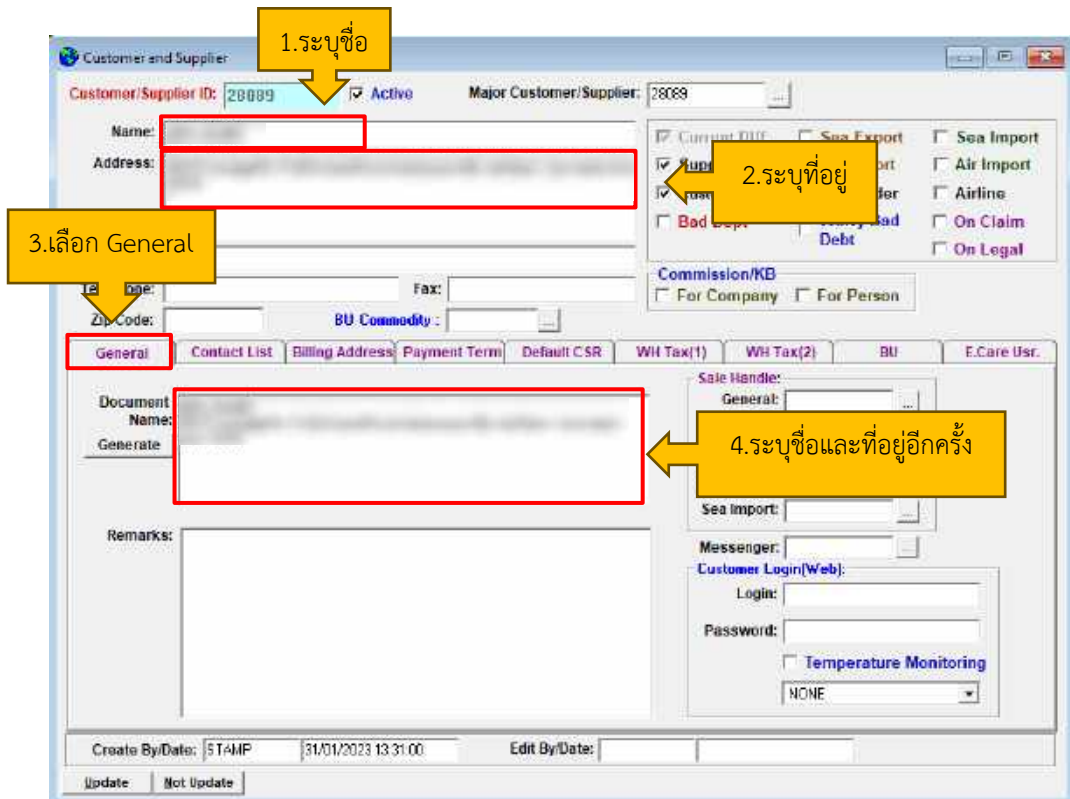
4.20.1 เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System



4.20.2 โปรแกรมจะแสดงแถบข้อมูลขึ้นมา เลือก Base Data ถัดมาคลิก Customer & Supplier

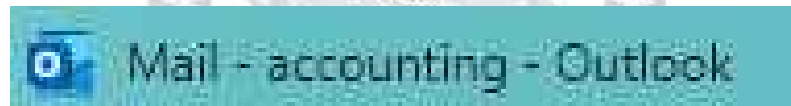


4.20.3 บันทึกรายละเอียดต่างๆ

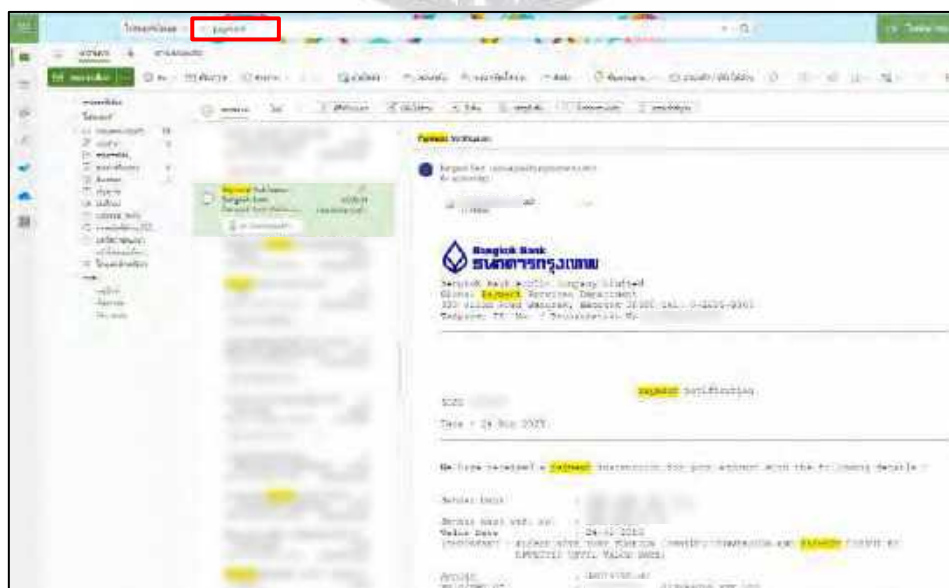


4.21 การโอนเงินสกุล US เข้าบัญชี Foreign Currency Deposit Account (FCD) สกุลเงิน US


4.21.1 เข้าอีเมล Accounting



4.21.2 อีเมลจะแสดงข้อมูลทั้งหมด กดค้นหา Payment Notification กดเลือกแล้วนำข้อมูลไปบันทึกลงใน โปรแกรม Excel



4.21.3 เปิดโปรแกรม Excel เพื่อบันทึกข้อมูล



The Cargo Flight Co., Ltd.
 66/1 Sukhumvit 19, Sukhumvit 19, Klongtoey-Nua, Watthana, Bangkok 10110
 Downtown office - Tel: +662-258 9091-3 Fax: +662-258 9092
 Airport office - Tel: +662-134 7990-3 Fax: +662-134 7993

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

เรื่อง _____ สกุลเงิน US Dollar

เรียน _____

บริษัท เดอะ คาร์โก้ ฟ্লাइट จำกัด _____

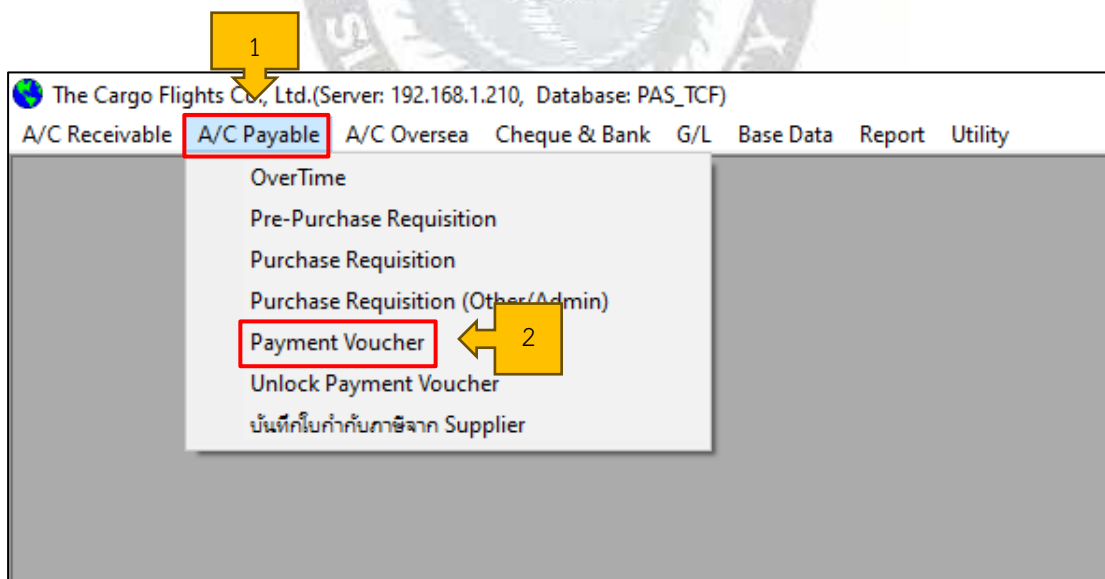
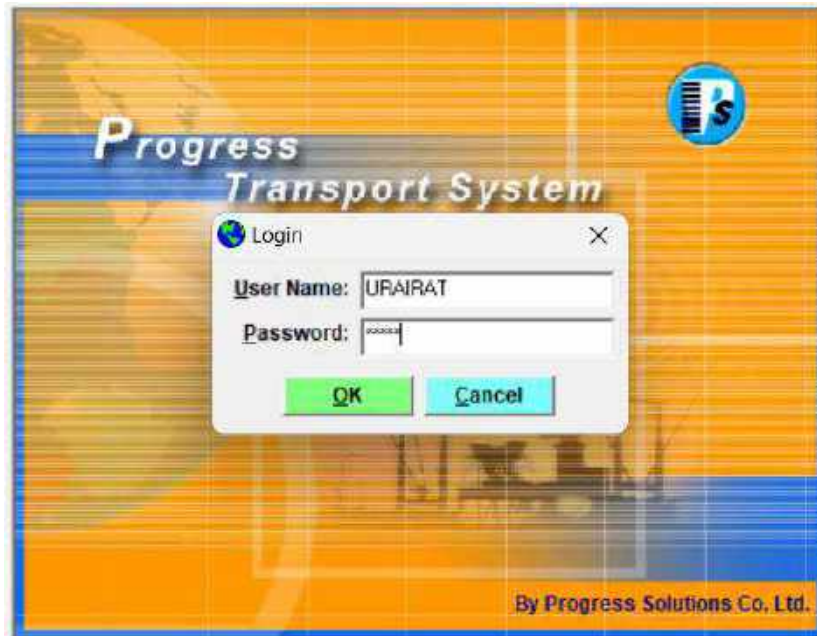
ซึ่งมีลูกค้าจากต่างประเทศโอนเข้ามาเป็นสกุลเงิน USD จำนวน 8 รายการ แต่ยังไม่ได้นำเข้าบัญชี จึงมีความประสงค์ที่จะขอให้โอนเงินจำนวน USD _____ เจ้าบัญชี FCD สกุลเงิน US Dollar เลขที่: _____ สาขานานาเทเนอ ซึ่งมิราฮลชอิตคั้งนี้

USD			
	A/C FCD (BBL)	DATE BANK	BANK TR.
1		17-05-2023	
2		22-05-2023	
3		25-05-2023	
4		30-05-2023	
5		07-06-2023	
6		14-06-2023	
7		20-06-2023	
8		25-06-2023	

- 1) ระบุชื่อ
- 2) ระบุวันที่
- 3) ระบุจำนวนเงิน

4.22 การพิมพ์เช็คเพื่อจ่ายเจ้าหนี้

4.22.1 เข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System ใส่ User Name เป็นชื่อพนักงานและ Password จะเป็นรหัสประจำตัว



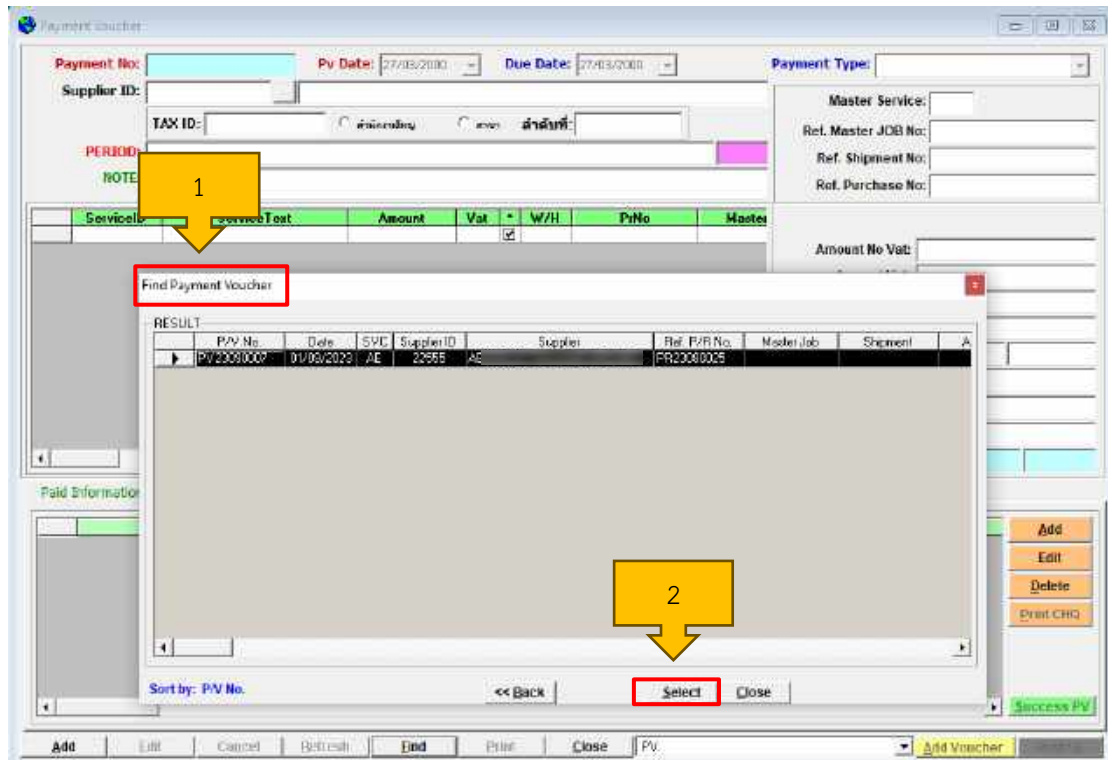
4.22.2 เลือก Find

The screenshot shows the 'Payment Voucher' application window. At the top, there are fields for 'Payment No.', 'Pv Date' (27/03/2000), 'Due Date' (27/03/2000), and 'Payment Type'. Below these are 'Supplier ID', 'TAX ID', 'PERIOD', and 'NOTE' fields. A table with columns 'ServiceID', 'ServiceTax', 'Amount', 'Val', 'W/H', 'P/No', and 'Master' is visible. On the right side, there are fields for 'Master Service', 'Ref. Master JOB No.', 'Ref. Shipment No.', 'Ref. Purchase No.', 'Amount No Vat', 'Amount Vat', 'Amount', 'VAT', 'Loss Vat OFF', 'Plus WH Tax OFF', and 'Total Amount'. At the bottom, there is a 'Paid Information' section with a table for 'Pay by', 'Amount', 'CHK No.', 'Date', 'Bank', and 'Branch'. A yellow arrow points to the 'Find' button in the bottom toolbar, with the text 'กด Find' written above it.

4.22.3 หลังจากกด Find เสร็จ เลือกทั้งหมด เลือกข้อที่ 1.P/V No. และใส่เลขใบสำคัญการชำระเงิน (Payment Voucher : PV) และกดเปิด

The screenshot shows the 'Payment Voucher' application window with the 'Find' dialog box open. The dialog box has two tabs: 'On Process' and 'Success'. Under 'On Process', there are radio buttons for '1. P/V No.', '2. Shipment', and '3. Master Job No.'. Under 'Success', there are radio buttons for '4. Supplier ID', '5. WH TAX No.', and '6. Supplier Tax Receipt No.'. A text field contains 'PV2309007' and an 'Open' button. Three yellow arrows point to specific elements: '1. เลือก All' points to the 'All' radio button, '2. เลือก P/V No.' points to the '1. P/V No.' radio button, and '3. ระบุเลข PV และกด Open' points to the text field and 'Open' button. The 'Find' button in the main window's toolbar is also highlighted with a red box.

4.22.4 หลังจากระบุเลข PV แล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาว่า Find Payment Voucher แล้วกด Select



4.22.5 หลังจากกด Select แล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบชื่อ จำนวนเงิน เลขที่เช็ค วันที่ หลังจากนั้นกด Print CHQ

Payment Voucher

Payment No: PV23080007 Pv Date: 01/08/2023 Due Date: 01/09/23 Payment Type: General Payment

Supplier ID: 22555

TAX ID: ภาษีเงินได้ ภาษี ภาษีนิติ

PERIOD: Air Freight (SU) P.01:15AUG23

NOTE:

ServiceID	ServiceText	Amount	Vat	W/H	PNo	Master
202	Air Freight (SU)	8870.25	N	0	PR23080025	
212	Commission - GSA/Airline (SU)	11294.25	N	0	PR23080025	
255	VAT Payable	790.6	N	0	PR23080025	

Post By: STAMP Post Date: 31/08/2023

Amount No Vat: 56,485.40
 Amount Vat: 0.00
 Amount: 56,485.40
 VAT: 0.00
 TAX: 0.00
 Less Vat DIFF: 0.00
 Plus WH Tax DIFF: 338.83
 Total Amount: 56,824.23
 Amount (Default +/-): 0.00 0.00

Supplier Tax Invoice/ใบกำกับภาษี Withholding Tax/ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย Other Information

Pay by	Amount	CHK No.	Date	Branch
<input checked="" type="radio"/> Cash <input type="radio"/> Check <input type="radio"/> Transfer <input type="radio"/> Refund	56,824.23	07821808	01/08/2023	01

Buttons: Add, Edit, Cancel, Refresh, Find, Print, Close, PV, Add Voucher, Post GL, Print CHQ

4.22.6 หลังจากกด Print CHQ แล้ว ตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อถูกต้องกดพิมพ์ได้เลย



4.23.2 เช็คที่ลูกหนีนำมาจ่าย เพื่อนำมาแลกกับใบเสร็จที่เราออกให้



ตัวอย่าง เช็คที่ลูกหนีนำมาจ่าย

4.23.3 วิธีทำใบนำฝากเพื่อนำฝากเงินให้ลูกหนี้ เปิดเข้าไฟล์ CF Check เพื่อดูชื่อ Agent ที่เป็นสายการบินอะไร

P.01-15 AUG 2023							6E	
AGENT								
		Net Am.	Selling	License	Net Pay	ชื่อ	สาย	
						Agent	การบิน	
1		31063	37,008.00	43,612.80	6,000.00	37,507.80		
2		31339	196,131.00	130,594.10	19,439.20	198,352.87		
3		31216	44,772.00	61,090.20	6,318.00	44,678.28		
4		31217	78,805.00	110,133.00	31,330.00	77,051.80		
5		31219	32,863.00	36,738.00	3,885.00	32,728.80		
6		31227	45,909.90	36,130.37	19,431.97	45,377.67		
7		31229	3,540.00	7,062.00	1,422.00	3,563.12		
8		31213	7,587.00	9,523.00	1,970.00	7,328.80		
9		31237	15,280.00	20,362.00	512.00	15,819.52		
10		31239	38,800.00	38,809.80	10,050.80	28,402.20		
11		31247	18,028.00	18,748.00	888.00	18,027.48		
12		31248	74,330.00	132,048.30	38,136.90	72,064.45		
13		31250	0.540.00	3,294.00	6,394.20	3,568.80		
14		31256	3,007.50	14,230.50	7,509.00	3,364.74		
15		31258	440,250.00	600,430.00	159,340.00	433,474.00		
16		31254	81,388.00	71,652.85	10,180.85	81,081.81		
17		31263	35,410.00	48,262.00	3,652.00	35,315.92		
18		31272	2,725.00	2,893.00	180.00	2,707.80		
19		31274	3,275.00	6,175.00	800.00	3,239.00		
20		31278	3,290.00	7,487.90	1,497.90	3,230.60		
21		31291	41,587.00	51,794.95	11,211.35	41,509.44		
22		31210	43,261.00	70,847.11	11,400.21	43,027.35		
23		312104	52,520.00	50,802.00	10,650.00	51,012.00		
24		312105	17,803.00	18,802.00	1,057.00	17,548.00		

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัย

5.1.1 สรุปผลโครงการหรืองานวิจัยโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

จากการที่ผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในบริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยแผนกบัญชี และได้จัดทำโครงการเรื่อง “ขั้นตอนการบันทึกรายการเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศด้วยโปรแกรม Progress Transport System” ได้ข้อสรุปตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ดังนี้

- 1) ช่วยลดเวลาให้สถานประกอบการ โดยจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Progress Transport System ในส่วนของงานบัญชี
- 3) เพื่อศึกษาขั้นตอนในการจัดทำใบแจ้งหนี้หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ใบขอซื้อ การบันทึกเช็ครับ เช็คจ่ายและตรวจใบกำกับภาษีซื้อ
- 4) เพื่อศึกษาขั้นตอนการจัดทำเอกสารต่างๆ เช่น การเรียงลำดับเอกสารประกอบใบสำคัญจ่าย
- 5) เพื่อสร้างทักษะในการทำงานที่สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- 1) ไม่เคยศึกษาหรือใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System และ PlayWork.Net มาก่อน เพราะเป็นโปรแกรมที่ทางบริษัทผลิตขึ้นมาเอง ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานในช่วงแรกเกิดความล่าช้า
- 2) เนื่องจากข้อมูลที่นำมาจัดทำโครงการจะเป็นความลับของบริษัท ทางผู้จัดทำไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้ทั้งหมด จึงทำให้ข้อมูลบางส่วนอาจไม่ได้กล่าวถึง
- 3) เนื่องจากทางบริษัททำธุรกิจเกี่ยวกับการส่งออกทางอากาศ การทำความเข้าใจในคำศัพท์บางคำทำให้เข้าใจยากและไม่ค่อยเข้าใจ จึงทำให้งานล่าช้าในช่วงแรก

5.1.3 ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้อื่นในการดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System และ PlayWork.Net มาก่อน และควรศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรวบรวมและจัดบันทึกข้อมูลที่ได้ในขณะปฏิบัติงาน เพื่อนำมาจัดทำรูปแบบโครงการได้อย่างสมบูรณ์และนำเสนอต่อไป

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1) ได้รับความรู้ใหม่และเข้าใจระบบการทำงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System และ PlayWork.Net
- 2) มีความเข้าใจในระบบการทำงานของสถานประกอบการจริง ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในอนาคต
- 3) ได้เรียนรู้ในคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ ถือว่าเป็นความรู้เพิ่มเติมและประสบการณ์ใหม่ๆในการทำงาน
- 4) ได้เรียนรู้ในส่วนการติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) ได้ฝึกระเบียบวินัยในตนเอง เรื่องการตรงต่อเวลา และการเคารพกฎระเบียบของบริษัท

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1) ขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System และ PlayWork.Net
- 2) เนื่องจากมีการเรียงชุดเอกสาร เช่น เรียงเอกสารชุด PV ว่าประกอบไปด้วยอะไรบ้าง ซึ่งชุด PV บางชุดมีเอกสารที่ไม่เหมือนกัน ทำให้สับสนและมึนงงในการเรียงเอกสารใดเป็นลำดับแรกและลำดับถัดมา
- 3) มีการระบุข้อมูลผิดพลาด เช่น การบันทึกใบกำกับภาษี เกิดจากการดูข้อมูลที่ไม่ละเอียดทำให้เกิดการบันทึกเลขใบกำกับภาษีผิด การเรียงลำดับและระบุวันที่ในใบเสร็จรับเงิน (RC) ชุดสีฟ้า สีเขียว การจํารอบ PERIOD การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 4) คำศัพท์เกี่ยวกับสายการบินการขนส่งทางอากาศ ทำให้เข้าใจยากในช่วงแรก
- 5) มีการระบุข้อมูลบริษัทสลับกัน
- 6) การจัดทำงานบางส่วนซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ จึงต้องขอความช่วยเหลือจากพนักงานที่ปรึกษา

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทำความเข้าใจในระบบการทำงานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางบัญชี ศึกษาประเภทของเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของบริษัท ศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสายการบินการขนส่งทางอากาศและเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะประสานงานกับฝ่ายอื่นอีกครั้ง เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน



บรรณานุกรม

ณรงค์ ทมเจริญ. (2565). *Master Air Waybill (MAWB) VS House Air Waybill (HAWB)*.

Blockdit. <https://www.blockdit.com/posts/623bf34898ca8b69729975e9>

ระริน เครือวรพันธุ์. (2557). *การภาษีอากรธุรกิจ*. ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ADVANCE INNOVATION MANAGEMENT CO., LTD. (ม.ป.ป.). *PROGRESS TRANSPOR*

SYSTEM. Aim. <http://aim.co.th/pts.html>

HPS Trade Co.,Ltd. (2561). *AWB คืออะไร คำอธิบายเกี่ยวกับ Air Waybill และความแตกต่าง*

ระหว่าง MAWB และ HAWB. Hps-trade. <http://www.hps-trade.co.th/about-awb>

PEAK. (2562). *ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ คืออะไร*. Peakaccount.

<https://peakaccount.com/blog/>

Sarawut Leamlukvorakul. (2563). *ใบสำคัญจ่าย เอกสารสำคัญในการทำธุรกิจที่คุณควรรู้*.

Smemove. <https://smemove.com/blog/%E0%B9%>

SmartFreight Inter Logistics. (2566). *Air Freight: บริการขนส่งทางอากาศ*. Smartfreight.

<https://www.smartfreight.co.th/airfreight>



ภาคผนวก

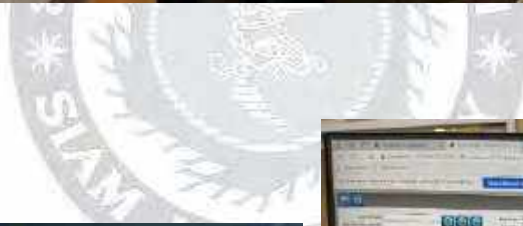
ภาพของบริษัท เดอะ คาร์โก้ ไฟลท์ส จำกัด

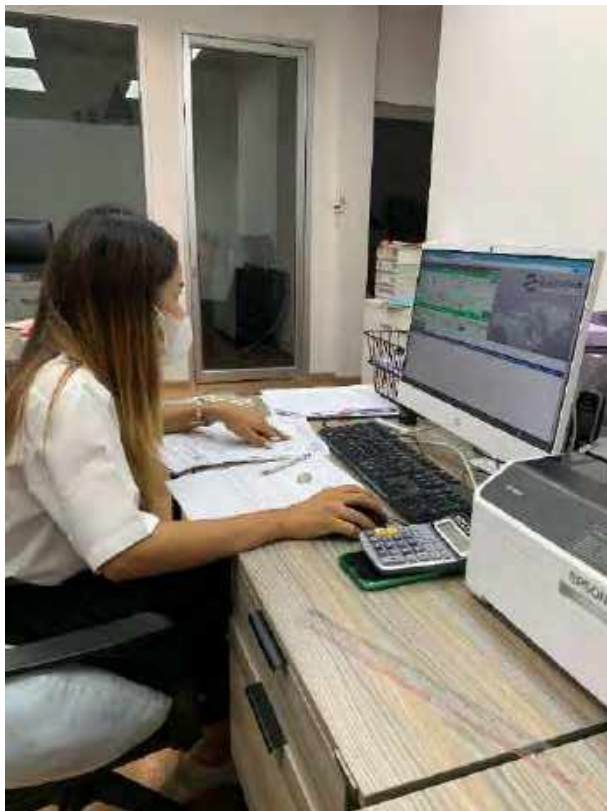




ภาพขณะปฏิบัติงาน







Form 100 (Tax Return) with handwritten entries. The table below shows the main data points:

ประเภท	จำนวน	ปี	ปี	ปี
เงินได้สุทธิ	121	121	121	121
หักลดหย่อน	121	121	121	121

Additional fields include: ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), เลขที่บัตรประชาชน (ID Number), เลขที่บัญชี (Account Number), and เลขที่ใบกำกับภาษี (Tax Invoice Number).



ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6304300004

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวรักชนก แซ่อิง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 88/814 สีวาร์ตน์ 3 ซอย 17 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน
จ.สมุทรสาคร 74130

เบอร์ติดต่อ : 090-9355166

ผลงาน : บันทึกเช็ครับ เช็คจ่าย ในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Progress Transport System ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคารของทุกเดือน บันทึกใบกำกับภาษีซื้อของใบสำคัญจ่าย จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบขอซื้อ บันทึกราคาขาย ราคาทุน ในระบบ PlayWork.Net ของสายการบิน MS 3K JQ เรียงลำดับเอกสารของหนังสือรับรองถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบกำกับภาษีซื้อ เอกสารชุดใบสำคัญจ่าย (PV) เพื่อนำส่ง สำนักงานบัญชีและพิมพ์ Report ของ PV ทั้งหมดเพื่อมาตรวจสอบให้เรียบร้อย

ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6304300020
 ชื่อ - นามสกุล : นางสาวชนิดา รุ่งเรือง
 คณะ : บริหารธุรกิจ
 สาขาวิชา : การบัญชี
 ที่อยู่ : 70/3 หมู่ 1 ซอยทวีวัฒนากาญจนาภิเษก 29 เขตทวีวัฒนา แขวงทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170
 เบอร์ติดต่อ : 093-3957435
 ผลงาน : ดู Shipment จากอีเมล Gacrago นำมาลงในโปรแกรม Excel ดึงข้อมูลลูกค้าเข้าระบบให้มีฐานข้อมูล เพื่อใช้เป็นเลขที่อ้างอิง นำข้อมูลชื่อบริษัทของลูกค้ามากรอกบอกจำนวนขึ้นน้ำหนักร และสถานที่ส่งในระบบ PlayWork.Net นำข้อมูลจากฝ่ายขาย เพื่อใส่ราคาทุน ราคาขายในโปรแกรม Excel ใส่รายงานการขายสินค้าในระบบหน้าราคาขายและราคาทุน ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบเพื่อส่งจำนวนเงินให้กับลูกค้าทางอีเมล และลูกค้าจะยืนยันยอดที่ถูกต้องกลับมา แล้วนำมาตรวจสอบให้เรียบร้อย ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร และบันทึกใบกำกับภาษีในระบบ PlayWork.Net จัดทำใบแจ้งหนี้ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน พิมพ์และเรียงเอกสารตามลำดับ นำข้อมูลของลูกค้ามาบันทึกในโปรแกรม Excel ที่อยู่ในไฟล์ CF Check ตรวจสอบจำนวนให้ เงินถูกต้อง แผนกบัญชีจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังสนามบิน

ประวัติผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6304300051

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวดวงกมล ตั้งทอง

คณะ : บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา : การบัญชี

ที่อยู่ : 398 ซอยอัสสัมชัญ 23 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

เบอร์ติดต่อ : 061-9965252

ผลงาน : บันทึกใบกำกับสินค้าทางอากาศจากอีเมลและนำข้อมูลชื่อ บริษัทของลูกค้า ระบุจำนวนขึ้น น้่านัก และสถานที่ส่งในระบบ PlayWork.Net จากนั้นบันทึกราคาขาย ราคาทุน จัดทำใบแจ้งหนี้ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ใบเสร็จรับเงิน พิมพ์และเรียงเอกสารตามลำดับ แยกใบกำกับสินค้าทางอากาศส่งให้ทางสนามบิน ซึ่งใบตราส่งสินค้าทางอากาศจะมีทั้งต้นฉบับและสำเนาของสายการบิน WY 6E และ VZ ทำรายงานลูกหนี้ต่างประเทศ (ประเทศพม่า) เข้าอีเมลเพื่อบันทึกใบกำกับสินค้าทางอากาศ เพื่อบันทึกราคาขาย ราคาทุน ลงในระบบ PlayWork.Net จัดทำใบรับเงินพิมพ์เช็ค จัดทำใบนำฝากเพื่อฝากเงินให้เจ้าหนี้