



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้าง เทศบาลตำบลต้นหมยมัส

อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

(Construction project management and control Tanyong
MasSubdicipaCrenicipaCredit)

โดย

นายมงคล ทองไกร

6323900018

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสหกิจศึกษา

ภาควิชาวิศวกรรมโยธาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

หัวข้อโครงการ การบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้าง เทศบาลตำบลต้นหมิงมัส
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

รายชื่อคณะผู้จัดทำ นายมงคล ทองไกร

ภาควิชา วิศวกรรมโยธา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.ไตรทศ ขำสุวรรณ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจ ภาควิชา วิศวกรรมโยธา
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผศ.ดร.ไตรทศ ขำสุวรรณ)



.....กรรมการกลาง

(อาจารย์ศลิษา เป็ถื่นดี)



.....กรรมการกลาง

(อาจารย์เฉลิมโรจน์ เลิศบริรักษ์กุล)



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ทิมปะวัฒน์นะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

เรื่องขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาภาควิชา วิศวกรรมโยธา ผศ.ดร.ไตรทศ จำสุวรรณ

ตามที่คณะผู้จัดทำ นายมงคล ทองไกร นักศึกษาภาควิชา วิศวกรรมโยธา

คณะ วิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยสยามได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร ณ กองช่าง เทศบาลตำบลคันทรอยมัส และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้บริหารและควบคุมโครงการก่อสร้าง

“การบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้าง เทศบาลตำบลคันทรอยมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส”

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว ผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมา พร้อมกันจำนวน 1 เล่มเพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายมงคล ทองไกร

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธา

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ เทศบาลตำบลต้นหมงมัสอำเภอร่องแฉะ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 2565 ถึงวันที่ 2565 ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้มากมายและประสบการณ์ต่างๆที่มีค่ามากมายสำหรับรายงานสหกิจศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยดีจากหลายฝ่ายดังนี้

1. นายประเสริฐ แซ่ฮ้อ นายกเทศมนตรีตำบลต้นหมงมัส
2. นายณัฐภัทร จิตนะมงคล ปลัดเทศบาลตำบลต้นหมงมัส
3. นายชัชพงศ์ ขรรصر สามัญวิศวกรโยธา เลขทะเบียน สย.10789

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจกับชีวิตของการทำงานจริงซึ่งผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

นายมงคล ทองไกร

นักศึกษาสหกิจศึกษาภาควิชาวิศวกรรมโยธา

หัวข้อโครงการ	: การบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้าง เทศบาลตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส
ชื่อนักศึกษา	: นายมงคล ทองไกร 6323900018
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ผศ.ดร. ไตรทศ จำสุวรรณ
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
ภาควิชา	: วิศวกรรมโยธา
คณะ	: วิศวกรรมศาสตร์
ภาคการศึกษา	: 3/2564

บทคัดย่อ

เทศบาลตำบลตันหยงมัส เป็นรูปแบบหนึ่งของการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะ โครงสร้างพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการจัดทำโครงการนั้น เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนรวมไปถึงการรองรับภารกิจถ่ายโอนต่างๆจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากภารกิจหรืองานที่เทศบาลดำเนินการ จะต้องดำเนินการตามหลักวิศวกรรมและดำเนินการตามกฎหมายรวมไปถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้างให้เป็นไปได้ด้วยความถูกต้อง ในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลมีการดำเนินการก่อสร้างโครงการจากแผนพัฒนาเทศบาลซึ่งโครงการดังกล่าวเกิดจากการประชาคมเพื่อพิจารณาโครงการจากความต้องการของประชาชนแล้วนำมาลำดับความสำคัญของโครงการจากนั้น ฝ่ายวิศวกรรม กองช่างเทศบาลดำเนินการสำรวจออกแบบประมาณงานก่อสร้างเพื่อบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี จากนั้นนำเข้าไปประชุมสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ เป็นรายปีงบประมาณ ทางผู้จัดทำจึงได้ทำหน้าที่ผู้บริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้างของเทศบาลตันหยงมัสตำแหน่งงานที่เกี่ยวกับการบริหารและควบคุมงานโครงการ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง


คำสำคัญ : การบริหารงาน/ควบคุม/โครงการก่อสร้าง

Project Title	Administration and Supervision of Tanyong Mas Subdistrict Municipality Construction Project Rangae District, Narathiwat Province
By	Mr. Mongkol Thongkrai
Advisor	Asst. Prof. Dr. Tritos Khamswan
Degree	Bachelor's in Engineering
Major	Civil Environment and Sustainable Engineering
Faculty	Engineering
Semester / Academic year	3/2022

Abstract

Tanyong Mas Sub-District Municipality Office is regarded as an organization under the local government based on the Municipal Act. It has the authority to manage public services and basic infrastructure for residents of the municipality, including stability and safety in regards to developing a project with the aim of fostering community growth, as well as fostering delegated responsibilities obtained from the Department of Local Administration. The missions and tasks that are under the Municipality Office's oversight and must adhere to engineering principles and relevant regulations. The administration and supervision of the construction must be carried out flawlessly. The Municipality Office manages construction projects according to its development plan each fiscal year. The congregation developed this initiative by taking into account the requests of the general public and ranking those needs in order of importance. The engineering department of the municipal technician division then researched, designed, and estimated the project's budget to be included in the annual budget ordinance before presentation to the municipal council meeting to for project approval with regards to the fiscal year's parcel regulation. The author was in charge of managing and overseeing the construction project for the Tanyong Mas Sub-District Municipality. The middle level director of engineering division role's positioning standard is linked to the position related to administration and supervision.

Keywords: administration/ control/ construction project

Approved by 

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	8
3.2 ลักษณะการประกอบการหลักขององค์กร	9
3.3 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	10
3.4 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	11
3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	12
3.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	13
3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้	14

บทที่ 4 แผนพัฒนาเทศบาลและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลต้นหยงมัสประจำปี 2565

4.1 งานในส่วนรับผิดชอบ	13
4.2 การประชาคมจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	14
4.3 งานสำรวจ ออกแบบ งบประมาณการโครงการก่อสร้าง	15
4.4 การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณเทศบาลประจำปีงบประมาณ 2565	16
4.5 การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างตามระเบียบพัสดุ 2560	17
4.6 การบริหารงานและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง(การบริหารสัญญา)	18
4.5 ปัญหาและอุปสรรค	19
บทที่ 5 สรุป	
5.1 สรุปผลโครงการ	30
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	31
บรรณานุกรม	32
บทความทางวิชาการ	33
ภาคผนวก	34
ประวัติคณะผู้เขียน	35



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เทศบาลตำบลต้นหยงมีส เป็นรูปแบบหนึ่งของการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะ โครงสร้างพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการจัดทำโครงการนั้นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนรวมไปถึงการรองรับภารกิจถ่ายโอนต่างๆจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากภารกิจหรืองานที่เทศบาลดำเนินการ จะต้องดำเนินการตามหลักวิศวกรรมและดำเนินการตามกฎหมายรวมไปถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้างให้ไปด้วยความถูกต้อง ในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลมีการดำเนินการก่อสร้างโครงการจากแผนพัฒนาเทศบาลซึ่งโครงการดังกล่าวเกิดจากการประชาคมเพื่อพิจารณาโครงการจากความต้องการของประชาชนแล้วนำมาลำดับความสำคัญของโครงการจากนั้น ฝ่ายวิศวกรรม กองช่างเทศบาลดำเนินการสำรวจ ออกแบบ งบประมาณรายงานก่อสร้างเพื่อบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี จากนั้นนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุ เป็นรายปีงบประมาณ ทางผู้จัดทำจึงได้ทำหน้าที่ผู้บริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้างของเทศบาลต้นหยงมีส

เทศบาลตำบลต้นหยงมีส มีการดำเนินการตามภารกิจและแผนงานในรอบปีงบประมาณ โดยแต่ละปีงบประมาณจะเริ่มต้นตั้งแต่เดือนตุลาคมของปีนั้นๆไปจนถึงเดือนกันยายนของปีถัดไป เนื่องจากอาชีพรับราชการเป็นอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้ที่แน่นอน ซึ่งวิศวกรโยธาเป็นตำแหน่งที่มีความต้องการสูงในระบบราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบและขั้นตอนของระบบราชการสำหรับผู้ที่มีความสนใจในการรับราชการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการบริหารและควบคุมงานก่อสร้างของระบบราชการ
- 1.2.2 เพื่อศึกษาการจัดทำแผนและงบประมาณของงานก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน
- 1.2.3 เพื่อศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบออกไปทำงาน
- 1.2.4 เพื่อศึกษาใ้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.2.5 เพื่อศึกษานำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ศึกษาการบริหารและควบคุมงาน โครงการก่อสร้างของเทศบาลต๋นหยงมัต

1.3.2 ศึกษาและตรวจสอบขอบปรองของการบริหารและควบคุมงาน โครงการก่อสร้างของเทศบาลต๋นหยงมัต

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ได้เรียนรู้และทราบขั้นตอนการบริหารและควบคุมงาน โครงการก่อสร้าง

1.4.2 ได้เรียนรู้และทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ โครงการก่อสร้าง

1.4.3 ได้เรียนรู้ถึงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมงาน โครงการก่อสร้าง

1.4.5 ได้เรียนรู้ถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นวัฒนธรรมองค์กรที่เราทำงาน

1.4.6 ได้ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนที่มีระเบียบวินัยมากขึ้น

1.4.7 ได้ฝึกตนเองเรื่องความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.4.8 ได้มีโอกาสรู้จักผู้คนมากมายขึ้น

1.4.9 ได้ประสบการณ์จริงจากการฝึกงาน



บทที่ 2

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 การบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้าง

หากกล่าวถึงคำนิยามหรือความหมายของ “การบริหารโครงการ (Project Management)” แล้ว จะหมายถึง การจัดการ (หรือบริหาร) โครงการที่ต้องอาศัยพื้นฐานของกระบวนการจัดการไม่ว่าจะเป็นการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) หรือการจูงใจ (Motivating) และการควบคุม (Controlling) ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรืออาจกล่าวได้ว่า การบริหารโครงการ คือการบริหารจัดการทรัพยากรที่เรามีอยู่ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในปัจจุบัน มักต้องเตรียมแผนบริหารโครงการ ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นไปจนถึงกระบวนการสุดท้าย ให้สัมพันธ์กันกับระยะเวลาในการดำเนินงาน การบริหารโครงการจึงมีความแตกต่างจากการบริหารงานตามปกติทั่วไปหลายประการ เช่น ในช่วงระยะเวลาและทรัพยากรอย่างจำกัด มีทีมงานหมุนเวียนยืดหยุ่นได้โดยอาศัยความรู้ความชำนาญของบุคลากรในแต่ละด้าน ระยะเวลาการทำงานเป็นแบบชั่วคราว ซึ่งมีโอกาสเกิดความขัดแย้งระหว่างการทำงานสูง ดังนั้น การบริหารโครงการ จึงควรทำการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ศึกษาความเป็นไปได้ พัฒนาระบบบริหารโครงการต่อไป

2.1.1 ความสำคัญของการบริหาร

การบริหารเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน หากนำมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหลายประการดังนี้

1. ประหยัด หมายถึง มีการใช้ทรัพยากรที่น้อยที่สุดแต่ได้ผลงานมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการใช้เงินลงทุน ใช้คน หรือใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
2. ประสิทธิภาพ หมายถึง ได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ประสิทธิภาพ หมายถึง เป็นการเปรียบเทียบกันระหว่างต้นทุนหรือทรัพยากรที่ใช้กับผลงานที่ออกมา ถ้าทรัพยากรที่ใช้ซึ่งเรียกว่า ต้นทุน (Cost) น้อย แต่ผลงานที่ได้ออกมา (Benefit) มีมากก็เรียกว่าการทำงานหรือการบริหารมีประสิทธิภาพ
4. ความเป็นธรรมต่อทุกคนในองค์การ

ไม่ว่าจะเป็นผู้ร่วมงานหรือผู้ร่วมทุนหากกิจกรรมที่ร่วมทุนมีจำนวนมากก็จะได้ผลตอบแทนมากขึ้น

5. มีเกียรติชื่อเสียง หากบริหารงานดีจะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าและได้รับการยกย่องจากสังคม

การควบคุม คือ การตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดเอาไว้หรือไม่ และการปฏิบัติงานนั้นมีมาตรฐานในการทำงานหรือไม่

วัตถุประสงค์ของการควบคุมงาน การควบคุมงานช่วยสร้างมาตรฐานของงานในองค์กร ช่วยสร้างมาตรฐานในการควบคุม การควบคุมมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบวิธีการทำงานของพนักงานให้สามารถรักษาคุณภาพของผลผลิตให้ได้มาตรฐาน เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และยังสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วย

มาตรฐานการควบคุมงาน มี 2 ประเภท คือ

1. มาตรฐานในเชิงคุณภาพ กำหนดเอาไว้โดยพิจารณาจากความยุ่งยากซับซ้อน ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ ผลกระทบของงาน ถือเป็นมาตรฐานในเชิงคุณภาพ
2. มาตรฐานในเชิงปริมาณ กำหนดโดยพิจารณาจากจำนวนผลงานที่ทำได้ สามารถนับจำนวนชิ้นงานออกมาได้

การควบคุม มี 4 ประเภท ได้แก่ การควบคุมคุณภาพของงาน การควบคุมปริมาณของงาน การควบคุมต้นทุน และการควบคุมด้านค่าใช้จ่าย

หลักในการควบคุม

1. มีความเหมาะสมกับงาน
2. มีความสอดคล้องกับความต้องการของงาน
3. มีความยืดหยุ่น
4. บ่งบอกข้อบกพร่องหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้
5. สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้อย่างถูกต้อง

ประโยชน์ของการควบคุมต่อองค์กร เป็นเครื่องชี้วัดความก้าวหน้าขององค์กร ทำให้องค์กรมีเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับ

ประโยชน์ของการควบคุมต่องาน ทำให้รู้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานหรือโครงการหรือนโยบายที่กำหนดเอาไว้หรือไม่ ทำให้รู้ความก้าวหน้าของงานที่ทำ ทำให้รู้ว่ามีวิธีการที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น ๆ เป็นวิธีการที่ถูกต้องหรือไม่ และทำให้รู้ว่าการปฏิบัติงานที่มีอุปสรรคอะไร

ประโยชน์ของการควบคุมต่อบุคคล เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน ส่วนในด้านผู้ปฏิบัติการควบคุมทำให้ผู้ปฏิบัติตระหนักถึงความรู้ความสามารถของตนเอง

กระบวนการในการควบคุม

1. ศึกษานโยบายและแนวทางขององค์กรเกี่ยวกับการควบคุม
2. ศึกษาแผนงานและโครงการที่องค์กรจะจัดทำ
3. ศึกษาขั้นตอนและรายละเอียดของงาน
4. กำหนดมาตรฐานของงาน
5. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การรายงานผลการประเมินผล

เทคนิคและวิธีการควบคุมงาน

1. การควบคุมโดยกำหนดมาตรฐานของงาน เป็นวิธีการควบคุมที่มีรูปแบบกำหนดเอาไว้ อย่างมีขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้
2. การควบคุมโดยงบประมาณ เป็นการควบคุมโดยพิจารณาจากการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินตามแผนงานหรือโครงการ
3. การควบคุมโดยวิธีตรวจเยี่ยม เป็นวิธีการควบคุมงานที่ไม่เป็นทางการ ไม่มีรูปแบบตายตัว ดำเนินการโดยผู้บริหารอาจเดินดูหรือทักทายผู้ปฏิบัติงาน
4. การควบคุมโดยเรียงลำดับผลงาน วิธีการควบคุมงานวิธีนี้จะใช้หลักการในการพิจารณาปริมาณและคุณภาพของงานจัดเรียงลำดับตั้งแต่ระดับสูงจนถึงระดับต่ำสุด
5. การควบคุมโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในองค์กร การประเมินวิธีนี้จะต้องประเมินโดยใช้เพื่อนร่วมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานกันเอง

2.1.2 หลักสำคัญของการบริหาร

หลักการบริการองค์กร โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. การวางแผน คือ การกำหนดเป้าหมายหลักขององค์กรว่าดำเนินงานเพื่อวัตถุประสงค์ใด
2. การจัดโครงสร้างองค์กร คือ การกำหนดโครงสร้างที่เป็นอำนาจหน้าที่

3. การบริหารงานบุคคล คือ ทรัพยากรบุคคลถือเป็นสิ่งที่มีคุณค่ามากสำหรับทุกองค์กร
4. การสั่งการ คือ การวางแผนนโยบาย วิสัยทัศน์ และการตัดสินใจของผู้บริหาร
5. การประสานงาน คือ ผู้บริหารที่ทำหน้าที่ในการประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ
6. การรายงาน คือ กระบวนการและเทคนิคการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน

2.1.3 กระบวนการจัดการงานก่อสร้าง แบ่งได้เป็น 4 ขั้นตอน คือ การวางแผนงาน การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวกและดำเนินงาน และการควบคุมผลงาน

1. การวางแผนงาน คือการตัดสินใจล่วงหน้า เพื่อกำหนดว่า จะทำอะไร อย่างไร เมื่อไร และใครเป็นผู้กระทำ การวางแผน เป็นการเชื่อมต่อบริษัทปัจจุบันกับสิ่งที่ต้องการในอนาคต
2. การจัดระบบงาน คือการวางระบบงาน หรือจัดระเบียบในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้เกิดผลงาน ตามที่วางแผนไว้โดยรวมกลุ่มงานที่เหมือนกัน เข้าด้วยกันและมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ โครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจนและเหมาะสม จะคล่องตัวในการทำงาน
3. การอำนวยความสะดวกและดำเนินงาน คือการปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดสิ่งที่สำคัญคือ ระบบการสื่อสารที่ดี สะดวกและรวดเร็ว เพื่อให้การประสานงานและการทำงาน ในระหว่างผู้ร่วมงาน เป็นทิศทางเดียวกัน ผู้จัดการหรือผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำที่ดี สามารถแนะนำและโน้มน้าวให้ผู้ร่วมงาน ปฏิบัติงานด้วยความสามัคคีเพื่อประสิทธิภาพและความสำเร็จของงาน
4. การควบคุมผลงาน คือการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยการตรวจสอบผลงานที่ทำได้เทียบกับแผนงานที่กำหนดอาจมีการแก้ไขงานที่เบี่ยงเบน ไปจากมาตรฐานและแผนงาน

วิสูตร จิระคำเก็ง [2553.477] กล่าวว่า กระบวนการวางแผน ดำเนินการและการควบคุมโครงการเพื่อให้ได้สิ่งก่อสร้างที่ได้ประโยชน์ได้ตามต้องการ ภายใต้เงื่อนไขที่เกิดขึ้น เช่น งบประมาณและเวลา

วิธีการบริหารงานก่อสร้าง จะเป็นการผสมผสานกัน ระหว่างวิธีทางเทคนิค และวิธีการบริหารสมัยใหม่ ซึ่งมีพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปะ การบริหารงานที่ประสบผลสำเร็จ ต้องสามารถรวมวิทยาศาสตร์และศิลปะ เข้ากันได้ ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์จะช่วยในกาตัดสินใจเลือกแนวทาง เทคนิค และวิธีดำเนินการ ความรู้ด้านศิลปะจะช่วยในการบริหารงานบุคคลที่ร่วมงาน ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด งานก่อสร้างเป็นงานที่มีบุคคลหลายอาชีพ มาทำงานร่วมกัน การดำเนินการ โครงการก่อสร้างมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินโครงการประเภทอื่นๆคือมีลักษณะผสมผสานระหว่างงานเทคนิค การเงิน และการบริหารงานทั่วไปดังนั้นแนวทางในการดำเนินงานก่อสร้างสมัยใหม่ โดยวิธีการบริหารงานก่อสร้าง จึงนับว่าเป็นส่วนที่สำคัญ ที่จะช่วยให้โครงการก่อสร้างเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปราศจากปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด

2.2 ลำดับขั้นตอนการบริหารและควบคุมโครงการ

ขั้นตอนการเตรียมงานก่อนดำเนินการก่อสร้าง

3.1.1 ศึกษาสัญญาจ้างและเอกสารทุกฉบับอย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนที่จะเตรียมการในเรื่องอื่น ๆ ต่อไปโดยในเอกสารสัญญาประกอบด้วยสาระสำคัญที่จำเป็น ดังนี้

3.1.2 เลขที่สัญญาวันลงนามในสัญญา ชื่อผู้รับจ้าง

1.1.2 รายละเอียดงานจ้าง ซึ่งจะบอกถึงที่ตั้งโครงการ ลักษณะปริมาณงาน ขนาดความกว้าง ความยาว และรายละเอียดงานประกอบอื่น ๆ

3.1.3 รายการเอกสารประกอบแนบท้าย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา คือ แบบแปลนก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดประกอบแบบใบเสนอราคา และบัญชีปริมาณวัสดุ

3.1.4 ค่าจ้างและวิธีจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งระบุเป็นแบบจ่ายเป็นงวด หรือเหมารวมจ่าย

3.1.5 ระยะเวลากำหนดวันเริ่มต้น และกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

3.1.6 ค่าปรับในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ

3.1.7 ข้อกำหนดอื่น ๆ ได้แก่ ระยะเวลารับประกันที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง

3.1.9 การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จนต้องทำการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจริง โดยนัดกับผู้รับจ้างหรือตัวแทน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน การประสานงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ

บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลต้นหยงมัส

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 1 ถนนพระยาระแงะ อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

หมายเลขโทรศัพท์

073-671764



รูปที่ 3.1 ตราสัญลักษณ์ เทศบาลตำบลต้นหยงมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

3.2 ลักษณะของการปกครองท้องถิ่นรูปแบบ เทศบาลตำบล

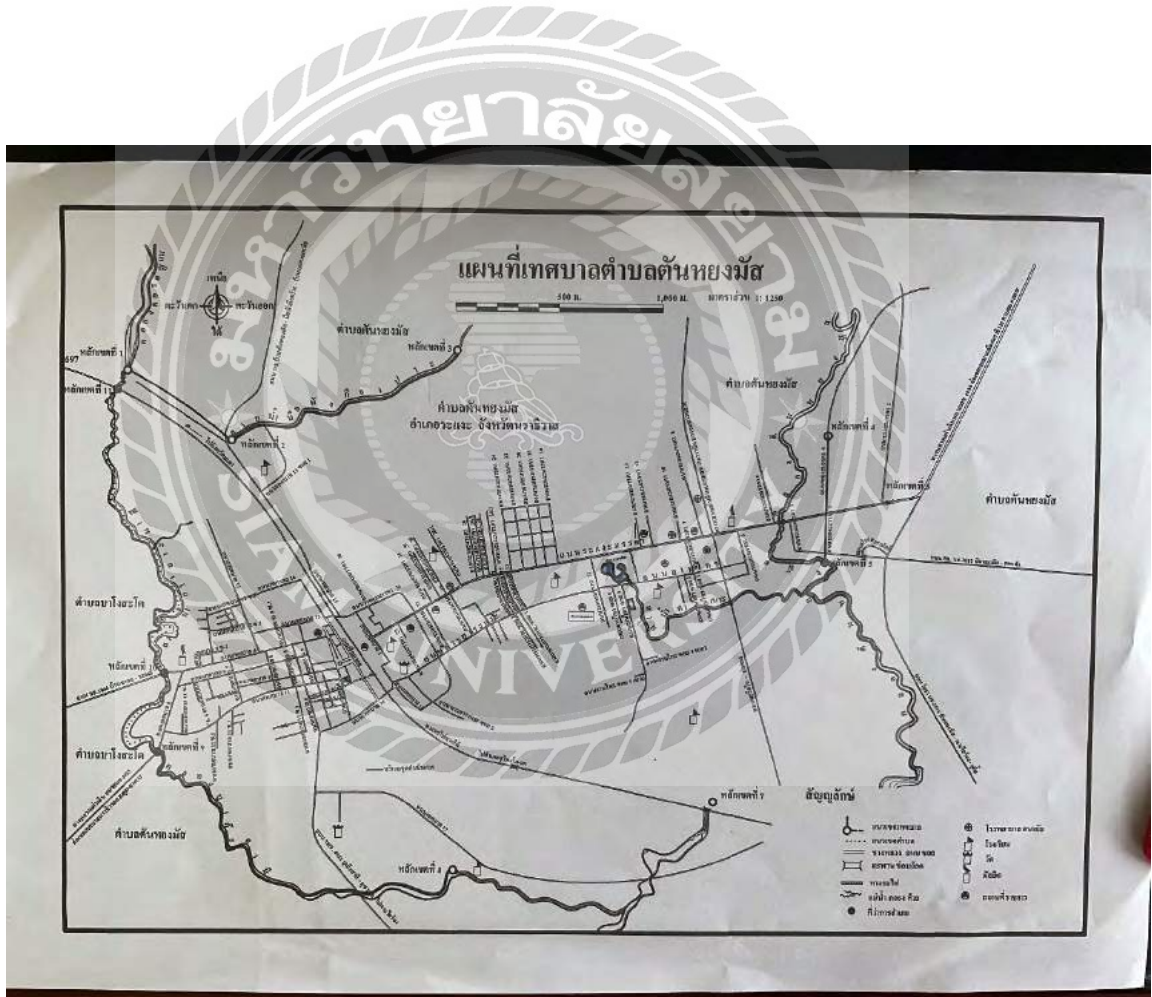
เทศบาล เป็นการปกครองท้องถิ่นรูปหนึ่งของไทย ตามหลักการกระจายอำนาจ กล่าวคือ ราชการบริหารส่วนกลาง กระจายอำนาจไปให้ประชาชนในท้องถิ่นมีอิสระที่จะดำเนินการปกครองตนเองภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด เป็นการปูพื้นฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย ระบบรัฐสภา เพราะเป็นการจำลองรูปแบบการปกครองประเทศมาใช้ในท้องถิ่น ปัจจุบันเทศบาลจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ ซึ่งได้กำหนดให้การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนแปลงเขต หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะของเทศบาล ให้กระทำเป็นพระราชกฤษฎีกา เทศบาลมีฐานะเป็นนิติบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร อย่างไรก็ตามเทศบาลทั้ง ๓ ระดับ มีโครงสร้างเหมือนกัน คือ ประกอบด้วย สภาเทศบาล (ซึ่งสมาชิกมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในเขตเทศบาลนั้น) และคณะเทศมนตรี (นายกเทศมนตรีและเทศมนตรีอีกจำนวนหนึ่ง) จะแตกต่างกันก็เฉพาะที่ตั้งหรือจำนวนประชากรเท่านั้น เทศบาลตำบล จัดตั้งขึ้นในท้องถิ่นที่มีความเจริญพอสมควร และสามารถมีรายได้พอสมควรแก่การปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำ ปรกติจะตั้งขึ้นในท้องถิ่นของอำเภอต่าง ๆ ที่มีใช้อำเภอเมือง หรือท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด เทศบาลตำบลมีสมาชิกเทศบาลได้ ๑๒ คน มีคณะเทศมนตรี ๑ คน (นายกเทศมนตรีและเทศมนตรีอีก ๒ คน) ปัจจุบันมีอยู่ ๔๘ แห่ง เทศบาลตำบลต้นหยงมัส ได้ยกฐานะจากสุขาภิบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เนื่องจากสภาพพื้นที่โดยทั่วไปของเทศบาลมีการขยายตัวของชุมชนเมืองส่งผลให้เทศบาลต้องจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคไว้รองรับ รายได้ของเทศบาลรวมเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งสิ้นเป็นเงิน 72,428,160 .บาท(เจ็ดสิบล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

เทศบาลตำบลอาจ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่14)พ.ศ.2562เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- 1.รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2.ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- 3.รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 4.ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 5.ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- 6.จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

- 7.ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้บริการ
- 8.บำรุงศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 9.หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน กระทบได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและควบคุม โครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลต้นหมงมัส เพื่อพัฒนาพื้นที่ตามแนวนโยบายของฝ่ายบริหาร



แผนที่แสดงแนวเขตเทศบาลตำบลต้นหมงมัส เนื้อที่ 7.24 ตารางกิโลเมตร

3.3 ตำแหน่งและหน้าที่งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.3.1 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาล

ผู้อำนวยการกองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลต้นหมงมัส งานวิศวกรรม งานสาธูปโภค

ฝ่ายแบบแผน ฝ่ายโยธา ควบคุมดูแล

1.1 ผู้ช่วยวิศวกร โยชามีหน้าที่สำรวจวางแผน ออกแบบประมาณโครงการต่างๆของเทศบาล

1.2 คณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง

1.3 คณะกรรมการตรวจงานจ้าง

1.4 คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้าง TOR

1.5 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน



3.4 พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา นายชัยพงศ์ ขรรศรี

ตำแหน่ง วิศวกรออกแบบ

คุณวุฒิ สามัญวิศวกร เลขทะเบียน สย.10789 วิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา

สาขา/วิชาเอก โครงสร้าง

โทรศัพท์ 085-1437330



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

ชื่อ-สกุล นายชัยพงศ์ ขรรศรี
เลขประจำตัวประชาชน 3480800075332

ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา
ระดับ **สามัญวิศวกร** เลขทะเบียน สย.10789
วันอนุญาต 13 พ.ย. 2561 วันสิ้นอายุ 12 พ.ย. 2566
ประเภทสมาชิก สามัญ เลขที่ 111169
วันออกบัตร 23 ส.ค. 2561 บัตรหมดอายุ 12 พ.ย. 2566

ผู้ได้รับใบอนุญาต

นายกสภาวิศวกร

3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ถึง 9 สิงหาคม 2565

รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 67 วัน

3.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

3.6.1 รวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ

3.6.2 ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบ ข้อยกเว้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประกอบในการดำเนินการในแต่ละโครงการ

3.6.3 วิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบการทำงาน โดยใช้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 60

3.6.4 เปรียบเทียบข้อมูล

ใช้แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมาตรฐานงานของกรมโยธา

3.6.5 จัดทำเอกสาร

จัดทำแบบประมาณการ รายละเอียดประกอบแบบให้กับพนักงานที่ปรึกษา

3.6.6 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้จัดทำได้ดำเนินในรอบปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ในระหว่างปฏิบัติสหกิจเป็นช่วงที่มีการดำเนินการก่อสร้างโครงการต่างๆของเทศบาล ตั้งแต่ 25 พฤษภาคม 2565 ถึง 9 สิงหาคม 2565

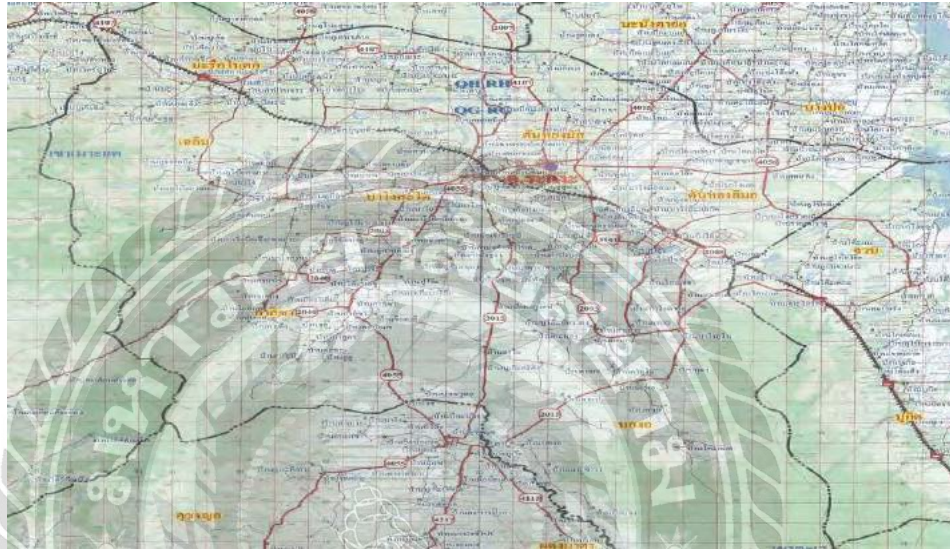
3.7 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้

บทที่ 4

ข้อมูลทั่วไปเทศบาลตำบลต้นยางมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ



ภาพที่ 1 แผนที่ อำเภอระแงะ

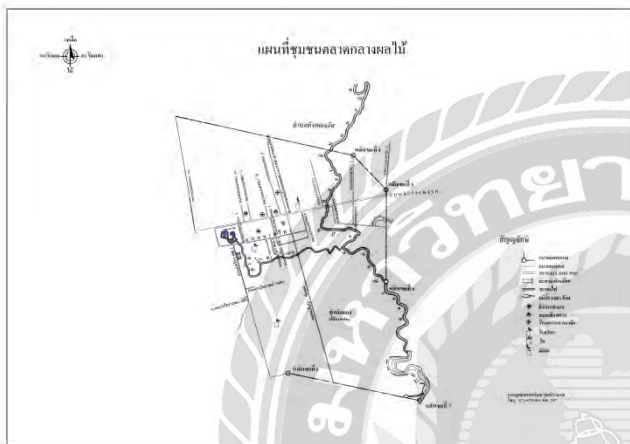
เทศบาลตำบลต้นยางมัส ได้ยกฐานะจากสุขาภิบาล เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เทศบาลตำบลต้นยางมัสเป็น 1 ใน 16 เทศบาลของจังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 7.24 ตารางกิโลเมตร อยู่ในอำเภอระแงะตั้งอยู่เกือบใจกลางจังหวัดนราธิวาสบนฝั่งทะเลตะวันออกของแหลมมลายู ห่างจากที่ตั้งศาลากลางจังหวัดนราธิวาส 22 กิโลเมตร ห่างจากกรุงเทพมหานคร ทางรถยนต์ประมาณ 1,340 กิโลเมตร และโดยทางรถไฟประมาณ 1,096 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 5 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางมัส
ทิศใต้	ติดต่อกับ หมู่ที่ 11 หมู่ที่ 13 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางมัส
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ หมู่ที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางมัส หมู่ที่ 1 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางลิมอ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ หมู่ที่ 7 องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงสะโต

1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของหมู่บ้านภายในเขตเทศบาลตำบลต้นยางมีส ประกอบด้วยจำนวน 2 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 1 บ้านต้นยางมีสที่มีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาลตำบลต้นยางมีส/อีกส่วนหนึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางมีส และหมู่ที่ 7 บ้านตลาดกลางผลไม้

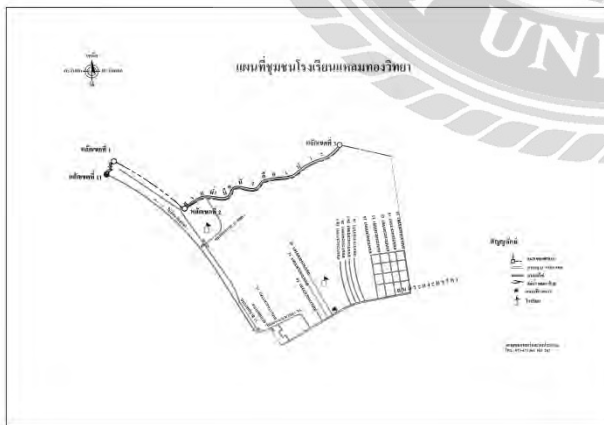
1. ชุมชนตลาดกลางผลไม้



ภาพที่ 2 แผนที่ชุมชนตลาดกลางผลไม้

ภาพที่ 3 มัสยิดต้นยางมีส

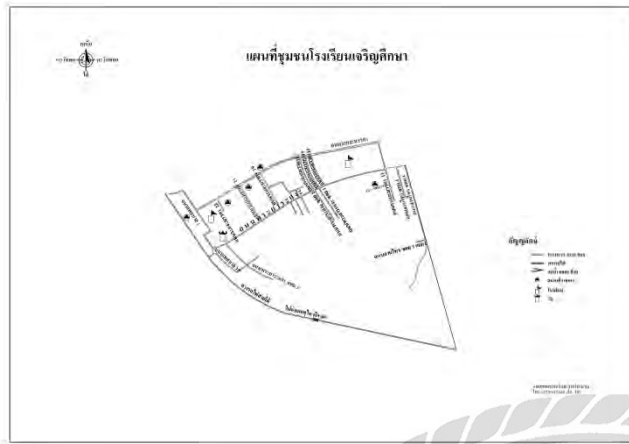
2. ชุมชนโรงเรียนแหลมทองวิทยา



ภาพที่ 4 แผนที่ชุมชนโรงเรียนแหลมทองวิทยา

ภาพที่ 5 โรงเรียนแหลมทองวิทยา

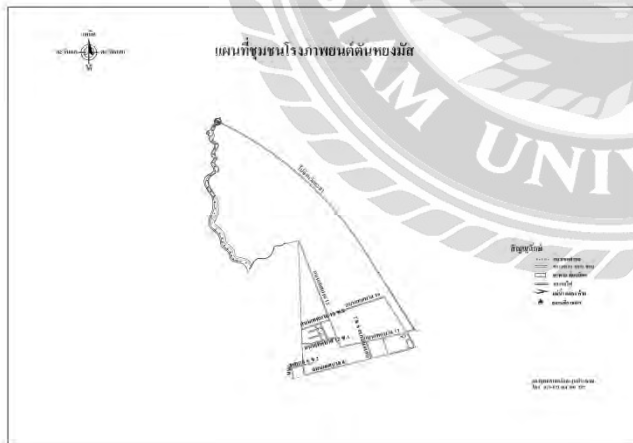
3. ชุมชนโรงเรียนเจริญศึกษา



ภาพที่ 6 แผนผังชุมชนโรงเรียนเจริญศึกษา

ภาพที่ 7 โรงเรียนเจริญศึกษา

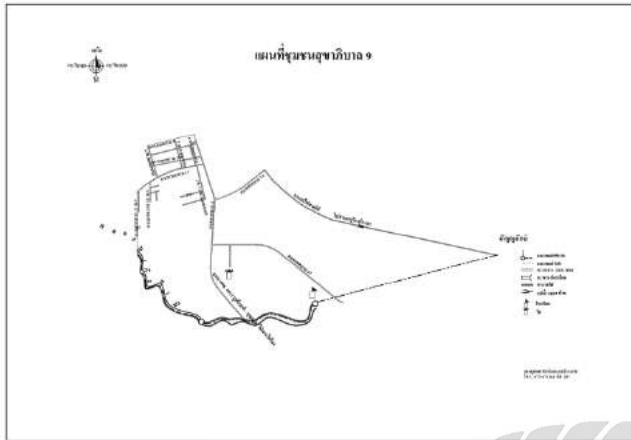
4. ชุมชนโรงภาพยนตร์ต้นหยงมัส



ภาพที่ 8 แผนผังชุมชนโรงภาพยนตร์ต้นหยงมัส

ภาพที่ 9 ถนนภายในชุมชนโรงภาพยนตร์

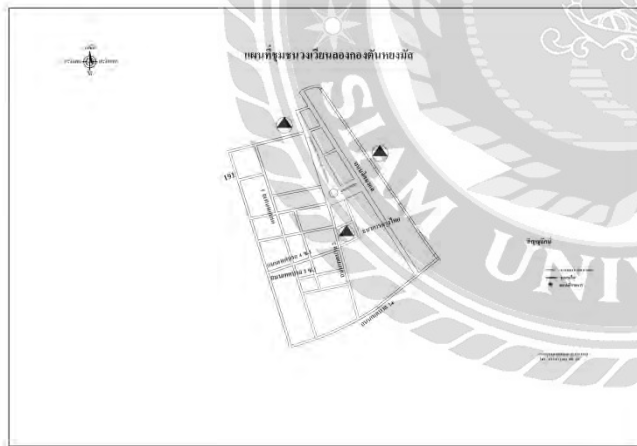
5. ชุมชนสุขาภิบาล 9



ภาพที่ 10 แผนที่ชุมชนสุขาภิบาล 9

ภาพที่ 11 สมาคมต้นหยงมัสสงเคราะห์

6. ชุมชนวงเวียนลงกงตันหยงมัส



ภาพที่ 12 แผนที่ชุมชนวงเวียนลงกงตันหยงมัส

ภาพที่ 13 วงเวียนลงกงตันหยงมัส

๗. ชุมชนโรงเรียนดารุสสลาม มเป็นที่ราบสูง ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ค้าขาย



ภาพที่ 14 แผนที่โรงเรียนชุมชนดารุสสลาม

ภาพที่ 15 มัสยิดชุมชนดารุสสลาม

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลต้นหยงมัส มีลักษณะพื้นที่เป็นพื้นที่ราบ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นแหล่งชุมชนพักอาศัย มีลำน้ำสำคัญไหลผ่านเขตเทศบาล เรียกว่า “คลองต้นหยงมัส” ซึ่งจะไหลผ่านอำเภอยิ่งลงสู่คลองชะงัก และไหลลงแม่น้ำบางนราในเขตอำเภอเมืองออกสู่ทะเล

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

เป็นแบบมรสุมเขตร้อน แบ่งออกเป็น 2 ฤดู ได้แก่

ฤดูฝน แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ได้แก่ ช่วงที่รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดเอาความชื้น

จากทะเลอันดามันและมหาสมุทรอินเดียเข้ามาทำให้มีฝนตกชุกในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม อีกช่วงหนึ่งก็คือช่วงที่รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดเอาความชื้นจากอ่าวไทยเข้ามา ทำให้ฝนตกชุกอีกในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม

ฤดูร้อน ฤดูร้อนอยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน เนื่องจากได้รับลมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นลมร้อนที่พัดมาจากทะเลจีนใต้ ทำให้อากาศโดยทั่วไปร้อนและชื้น โดยมีอุณหภูมิ เฉลี่ย 27.29 องศาเซลเซียส

แผนที่แสดงโครงข่ายถนนภายในเขตเทศบาลตำบลต้นยางมีส



โครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินถนนระแงะมรรคา 11

ผนังกำแพงสูง 1.00-1.80 เมตร ยาว 130 เมตร งบประมาณก่อสร้าง 1,600,000 บาท

โครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาล 12

ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตร งบประมาณก่อสร้าง 4,500,000 บาท

บทที่ 5

สรุป

5.1 สรุปผลโครงการ

5.1.1 สรุปผลโครงการกับวัตถุประสงค์

ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โครงการเล่มนี้ได้รวบรวมข้อมูลขั้นตอนการบริหารงานและควบคุมโครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลต้นหมิงมัส โครงการที่ได้ดำเนินการเป็นการปฏิบัติงานจริง จำเป็นอย่างยิ่งในการใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาเพื่อให้โครงการต่างสำเร็จลุล่วงตามแผนของหน่วยงาน

5.1.2 ข้อจำกัดและปัญหาของโครงการ

โครงการเล่มนี้เป็นเพียงบางส่วนที่ได้นำมาประกอบเนื่องจากในรอบปีงบประมาณของส่วนราชการมีรอบการทำงานเป็นปีงบประมาณ

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มเวลาในการปฏิบัติสหกิจให้เพียงพอสำหรับงานนั้นๆเนื่องจากโครงการบางโครงการเป็นงานขนาดใหญ่ใช้เวลานาน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ทำให้นักศึกษาได้และใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามากับงานจริงภาคสนาม

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การใช้เทคโนโลยีของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

ควรมีการศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

บรรณานุกรม

จิระศักดิ์ สารรัตน์. (ม.ป.ป.). *การวิเคราะห์โครงการ*

<http://www.stou.ac.th/stonline/lom/data/sec/Lom14/05-02-01.html>

วิสูตร จิระดำเกิง. (2553). *การบริหารงานวิศวกรรมโยธา. วรรณคดี.*

อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (ม.ป.ป.). *การจัดทำงบประมาณเพื่อวางแผนและควบคุม*

<http://www.kku.ac.th/1857/D1.pdf>

ภาคผนวก

บุคลากรกองช่าง
เทศบาลตำบลต้นยางมัส



นายมงคล ทองไกร
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



นายเอกวิทย์ เจริญสุข
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง



นายวาริช ขำจิตต์
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการหัวหน้าฝ่ายโยธา



งานธุรการ
นางสาวอังกษ อ่องบุญ
จพง.ธุรการชำนาญงาน



งานวิศวกรรม
นายวาริช ขำจิตต์
นายช่างโยธาชำนาญงาน



งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
นายเอกวิทย์ เจริญสุข
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ดูจางประจำ



นางประไพ สุกระมลณี
นักการ



นายเต็ก ชุมศรี
ผู้ช่วยช่างไม้



นายไสว เพ็งภักตรา
ผู้ช่วยช่างปูน



นายณรงค์ สายแก้ว
คนสวนสาธารณะ



นายสุพจน์ ยากะบิด
พจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา



พนักงานจางทั่วไป



นายนำเกียรติ ประยวงค์
งานไฟฟ้าสาธารณะ



นายโสภณ บุญสร้าง
พนักงานขับรถยนต์



นายอภิเชษฐ บุญประกอบ
งานอนุญาตก่อสร้าง

ดูจ้างโครงการ



นายอนนท์ ศิริกุล
งานสาธารณูปโภค



นายสาทร คงสุวรรณ
งานสาธารณูปโภค



นายคล้าย ช่อไกร
งานสาธารณูปโภค



นายอุดม เพ็ชรโสภ
งานสาธารณูปโภค



นายสุทิน ไชยพงศ์
งานสวนสาธารณะ



นายณรงค์ดี ทิตพุด
งานสวนสาธารณะ



นายสัน เพชรพิมล
งานสวนสาธารณะ



นายกวิน ส่องช่วย
งานสวนสาธารณะ



นายอรรถพร หิรัญพันธ์
งานสวนสาธารณะ



นายสิงห์ทอง ตีบจันทร์
งานสวนสาธารณะ



นายจิณณลักขณณ์ พรหมพูล
งานสวนสาธารณะ



นางสาววรรณิตา หน่อแดง
งานพัสดุ



ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษาสำหรับวิศวกรรมโยธา



ชื่อ - สกุล : นาย มงคล ทองไกร

รหัส : 6323900018

อายุ : 43 ปี

ชื่อเล่น : กบ

กรุ๊ปเลือด : เอ บี

E-mail : kob_padee_nara@hotmail.co.th

โทร : 093-4564949

อาชีพ : รับราชการ

ชื่อสถานสหกิจศึกษา : เทศบาลตำบลต้นยางมัส ตำบลต้นยางมัส อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส 96130

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ โทร073-671374

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ไตรทศ ขำสุวรรณ

คณะ : วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาควิชา : วิศวกรรมโยธาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

หลักสูตร : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (4ปี)

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษา	ป.1 - ป.6	รร.บ้านปะลฐ อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส
มัธยมต้น	ม.1 - ม. 3	รร.มัธยมสุไหงปาดี อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส วิทยุ-คณิต
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)		วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส สาขาช่างก่อสร้าง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ สงขลา สาขาวิชาช่างโยธา
ปริญญาตรี		มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต โยธา(คอบ.)
ปริญญาโท		มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่น

ประวัติการทำงาน

2541 - 2542	วิทยากรพิเศษ สาขาช่างก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนราธิวาส
2543 - 2544	นายช่างโยธา โครงการพัฒนาเมืองจังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานจังหวัดนราธิวาส
2545 - 2547	ผู้ช่วยช่างโยธา งานวิศวกรรม กองช่าง เทศบาลตำบลปะลฐ อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส
2548 - 2552	นายช่างโยธา งานวิศวกรรม กองช่าง เทศบาลตำบลปะลฐ อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส
2552 - 2563	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น (C6-C7) กองช่าง และรักษาการผู้อำนวยการกองการประปา กองการประปา เทศบาลตำบลปะลฐ อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส
2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับกลาง(C8) กองช่าง เทศบาลตำบลตันหยงมัส อำเภอระแงะ จ.นราธิวาส

ตำแหน่งนอกเหนือจากราชการ

ฟาร์มตัวอย่างในพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
 ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ออกแบบและควบคุมงาน
 กรมธนารักษ์ 4 ส่วนหน้า ออกแบบควบคุมงานก่อสร้างจังหวัดนราธิวาส
 ผู้พิจารณาถ่วงดุลโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จ.นราธิวาส
 กฟ.99 ตชด.447 ออกแบบควบคุมงาน อาคารถวายเป็นความปลื้มปีติ ตำนกทักษิณราชนิเวศน์
 ตำรวจภูธรจังหวัดนราธิวาส ออกแบบประมาณราคาควบคุมงานก่อสร้าง
 สปก.อ.สุโขทัย นายช่างโยธา
 หจก.รวมสินวัสดุก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานและประสานงาน โครงการ
 หจก.อิธิชาก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานและประสานงาน โครงการ
 หจก.รุฒันโยธา ผู้ควบคุมงานและประสานงาน โครงการ

ประสบการณ์ศึกษาดูงาน

2548	ประเทศเกาหลีใต้	งานผังเมืองและการกำจัดขยะ
2550	ประเทศสิงคโปร์	งานไฟฟ้าผังเมืองและงานสวนสาธารณะ
2552	ประเทศเวียดนาม	งานอุตสาหกรรมในการเกษตร
2554	ประเทศมาเลเซีย	งานผังเมืองและสิ่งแวดล้อม
2556	ประเทศเมียนมา	งานการก่อสร้างถนนเชื่อมเศรษฐกิจลุ่มน้ำสาละวิน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน นักบริหารงานช่าง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารด้านช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกองหรือส่วน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือส่วน หัวหน้า หน่วยงานที่สูงกว่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารควบคุมและ ตรวจสอบงานด้านช่างต่างๆ เช่นงานช่างโยธา งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่าง เขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้คือ

นักบริหารงานช่าง 6 ระดับ 6 ตำแหน่งประเภทบริหาร

นักบริหารงานช่าง 7 ระดับ 7 ตำแหน่งประเภทบริหาร

นักบริหารงานช่าง 8 ระดับ 8 ตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง

นักบริหารงานช่าง 9 ระดับ 9 ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง 8

ตำแหน่งประเภท บริหารระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง มีลักษณะงานจัดการและต้องกำกับ ตรวจสอบ และบังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร ซึ่งเป็นงานที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษเทียบ ได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบบริหารงานด้าน ช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย งาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประชุมปรึกษาหารือ ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และยังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน ให้คำปรึกษาเสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน ช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบ การสำรวจ การเขียนแบบ การก่อสร้างและ บำรุงรักษา สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับโลหะ ตลอดจน กำหนดรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว ให้ คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานใน ความ รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นวิทยากรตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานช่าง 8)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7) หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ /วิศวกรรมเครื่องกล..... ก.จ. กำหนดเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.จ. ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรมผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช่เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

(3) ดำรงตำแหน่งในระดับ 8 ว หรือ 8 วช หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยจะต้อง ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานช่าง 7 และมีความเชี่ยวชาญ งานในหน้าที่