



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี

Document Filing System Affecting Number in Accounting Department



นายพูนผล ภัทรานะสกุล 620440009

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

หัวข้อโครงการ : ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนบัญชี
Document Filing System Affecting Number in Accounting Department
รายชื่อผู้จัดทำ : นายพูนผล ภัทรารชนะสกุล 6204400009
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์จันทจุฑา ไชยศรีษะ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์จันทจุฑา ไชยศรีษะ)

.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณศศิภา อนันตพงศ์)

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ยุวริน ศรีปาน)

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิมปะวัตนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

13 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์จันทจุฑา ไชยศรียะ

ตามที่นายพูนผล ภัทรานะสกุล นักศึกษาภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2566 ในแผนกบัญชี ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง "ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department)"

บัดนี้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว นายพูนผล ภัทรานะสกุล จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม และ CD จำนวน 1 แผ่น เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดทำ

นายพูนผล ภัทรานะสกุล

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในแผนกบัญชี (Accounting) ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดี ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน และสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ที่ให้โอกาสผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณศศิภา อนันตพงศ์ Team Leader
2. อาจารย์จินต์จุฑา ไชยศรียะ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาลบนี้ จนเสร็จสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ และผู้ที่สนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของ โรงแรม เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้ที่สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำก็ขออภัยมา ณ ที่นี้

ผู้จัดทำ

นายพูนผล ภัทรารณะสกุล

13 ธันวาคม 2566

ชื่อโครงการ	: ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี
หน่วยกิต	: 5
ผู้จัดทำ	: นายพูนผล ภัทรานะสกุล
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์จันท์จุฑา ไชยศรีษะ
ระดับการศึกษา	: ปริญญาตรี
สาขาวิชา	: อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
คณะ	: ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	: 3/2565

บทคัดย่อ

โครงการเรื่อง ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี มีวัตถุประสงค์ 1) สามารถทำงานเกี่ยวกับตัวเลขภายใน โปรแกรม Excel ได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น 2) เรียนรู้เกี่ยวกับระบบโครงสร้างการทำงานร่วมกับระบบ QR Code และแอปพลิเคชัน Sheet 3) มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัญชีทั้งหมดภายในสำนักงานที่มากขึ้น โดยจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในแผนกบัญชี (Accounting) ส่วนในแผนก AR (Account Receivable) ทางผู้จัดทำได้สังเกตเห็นว่าในทุกวันจะมีข้อผิดพลาดในการกรอกยอดตัวเลขประเภทบัตรเครดิตที่ไม่ตรงกัน เพื่อเป็นการช่วยลดเวลาการแก้ปัญหา โดยเห็นว่าแอปพลิเคชัน Sheet และระบบ QR Code สามารถทำงานร่วมกันได้จึงนำมาใช้เป็นระบบเครื่องมือการจัดเก็บเอกสาร

จากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในแผนกทั้งหมด เป็นจำนวน 30 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุ 26-41 ปี และส่วนใหญ่อยู่ในแผนกบัญชี ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี ซึ่งสรุปผลจากตารางแสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 3.47

คำสำคัญ: การจัดเก็บ บัญชี เอกสาร

Project Title : Document Filing System Affecting Number in Accounting Department

Credits : 5

By : Mr. Punpon Patthathanasakul

Advisor : Miss Jinjuta Chaisrisa

Degree : Bachelor of Arts

Major : Tourism and Hospitality Industry

Faculty : Liberal Arts

Semester/Academic Year : 3/2022

Abstract

The Document Filing System Affecting Number in Accounting Department project aimed: 1) To work on numbers with in excel program more conveniently and quickly; 2) To learn about the structure system with QR Code system and sheet application; 3) To more storage space for all accounting documents in the office. from the practice of cooperative education. In the Accounting Department, in the AR (Account Receivable) section. The author has noticed that every day there will be errors in filling in the wrong number of credit card types. To help reduce problem solving time by seeing that Sheet application and QR Code system can work together. Therefore, it is used as a document storage tool system.

A survey of 30 employees in the department found that the majority of respondents were gender. Female, aged 26-41 years old and mostly in the accounting department, the results of the satisfaction questionnaire of the document storage system that affects the numbers in the accounting department, which is summarized from the table showing the average and standard deviation, the satisfaction level was moderate, representing an overall average of 3.47.

Keywords: storing, accounting, documents

.....
Co-op Advisor

Approved by
.....

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	4
2.2 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักขององค์กร	9
2.3 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย	43
2.4 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	45
2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	45
2.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	46
2.7 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	47
2.8 ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	48
บทที่ 3 การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
3.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคิวอาร์โค้ด	49
3.2 แนวคิดเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Google Sheet	59
3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	63

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	
4.1 การเตรียมการและการวางแผน โครงการงาน	65
4.2 วิธีการสร้างระบบเครื่องมือ QR Code	66
4.3 ขั้นตอนในการสมัครใช้งานและวิธีการทำงานแอปพลิเคชัน	67
4.4 ผลตอบรับคิวอาร์โค้ดและแอปพลิเคชัน Google Sheet	72
4.5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนก บัญชี	73
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการจัดทำโครงการงาน	75
5.2 ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการงาน	75
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพการปฏิบัติงาน	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม	
ประวัติผู้จัดทำ	



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 : แสดงระยะเวลาในดำเนินงานของโครงการ	46
ตารางที่ 3.1 : แสดงการเปรียบเทียบเวอร์ชันของ QR Code ที่เหมาะสมกับขนาดข้อมูลต่างๆ	52
ตารางที่ 3.2 : แสดงข้อมูลความจุ	52
ตารางที่ 3.3 : แสดงระดับความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาดและร้อยละของการคืนค่าข้อมูล	53
ตารางที่ 3.4 : แสดงเครื่องหมายในการคำนวณ	60
ตารางที่ 3.5 : แสดงสูตรหรือฟังก์ชัน Google Sheet	60
ตารางที่ 4.1 : แสดงจำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ	72
ตารางที่ 4.2 : แสดงจำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ	73
ตารางที่ 4.3 : แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในบัญชี	74



สารบัญรูปภาพ

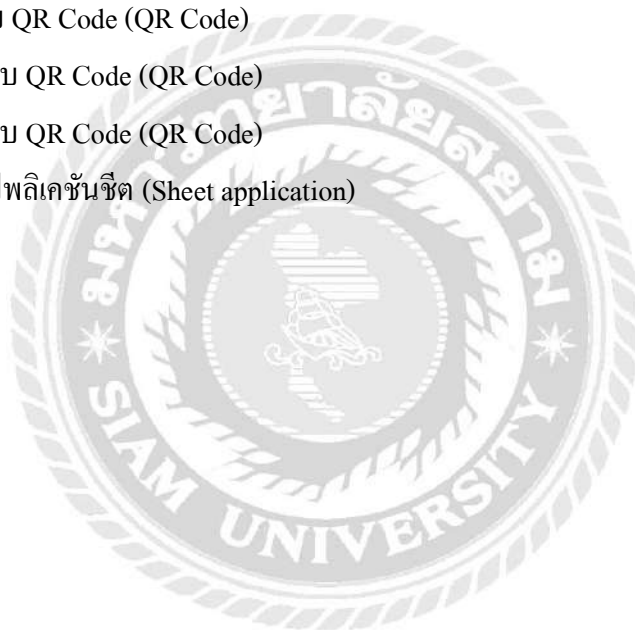
	หน้า
รูปภาพที่ 2.1 : Mandarin Oriental Bangkok	4
รูปภาพที่ 2.2 : Logo Millennium Hilton Bangkok	5
รูปภาพที่ 2.3 : Mandarin Honors	5
รูปภาพที่ 2.4 : Map Millennium Hilton Bangkok	6
รูปภาพที่ 2.5 : Mandarin Oriental Bangkok	7
รูปภาพที่ 2.6 : Mandarin Oriental Bangkok	8
รูปภาพที่ 2.7 : Deluxe Premier Room	9
รูปภาพที่ 2.8 : Chao Phraya Room	10
รูปภาพที่ 2.9 : Deluxe Balcony Room	11
รูปภาพที่ 2.10 : Marin Room	12
รูปภาพที่ 2.11 : State Room	13
รูปภาพที่ 2.12 : Junior Terrace Suite	14
รูปภาพที่ 2.13 : Deluxe One-Bedroom Suite	15
รูปภาพที่ 2.14 : Deluxe Two-Bedroom Suite	16
รูปภาพที่ 2.15 : Chao Phraya Suite	17
รูปภาพที่ 2.16 : Authors' Suite	18
รูปภาพที่ 2.17 : Premiere One-Bedroom Suite	19
รูปภาพที่ 2.18 : Premiere Two-Bedroom Suite	20
รูปภาพที่ 2.19 : Premier Suite one - Bedroom	21
รูปภาพที่ 2.20 : Two Bedroom Premier Suite	22
รูปภาพที่ 2.21 : Siam One-Bedroom Suite	23
รูปภาพที่ 2.22 : Two-Bedroom Ambassador Suite	24
รูปภาพที่ 2.23 : Selandia Two-Bedroom Suite	25
รูปภาพที่ 2.24 : Royal Suite	26
รูปภาพที่ 2.25 : Oriental Two-bedroom Suite	27
รูปภาพที่ 2.26 : Le Normandie by Alain Roux	28
รูปภาพที่ 2.27 : Kinu by Takagi	29
รูปภาพที่ 2.28 : Sala Rim Naam	30

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 2.29 : Baan Phraya	31
รูปภาพที่ 2.30 : Lord Jim's	32
รูปภาพที่ 2.31 : The Verandah	33
รูปภาพที่ 2.32 : The Authors' Lounge	34
รูปภาพที่ 2.33 : The Bamboo Bar	35
รูปภาพที่ 2.34 : The Mandarin Oriental Shop	36
รูปภาพที่ 2.35 : Ciao Terrazza	37
รูปภาพที่ 2.36 : The China House	38
รูปภาพที่ 2.37 : Riverside Terrace	39
รูปภาพที่ 2.38 : Terrace Rim Naam	40
รูปภาพที่ 2.39 : The Oriental Spa	41
รูปภาพที่ 2.40 : Fitness & Wellness	42
รูปภาพที่ 2.41 : รูปภาพ พืชผล ภัตตราชนะสกุล (ผู้จัดทำ)	43
รูปภาพที่ 2.42 : นางสาว ศศิภา อนันตพงษ์ (พนักงานที่ปรึกษา)	45
รูปภาพที่ 3.1 : QR Code (คิวอาร์โค้ด)	50
รูปภาพที่ 3.2 : การเพิ่มจำนวน โมดูลในแต่ละเวอร์ชันของ QR Code	51
รูปภาพที่ 3.3 : QR Code โมเดล 1	53
รูปภาพที่ 3.4 : QR Code โมเดล 2	54
รูปภาพที่ 3.5 : ไมโคร QR Code	54
รูปภาพที่ 3.6 : IQR Code	55
รูปภาพที่ 3.7 : QR Code ป้องกันสินค้าปลอม	57
รูปภาพที่ 3.8 : รูปภาพการสร้างคิวอาร์โค้ด	58
รูปภาพที่ 3.9 : รูปภาพแอปพลิเคชัน Google Sheet	59
รูปภาพที่ 3.10 : รูปภาพตัวอย่างสูตรคำนวณ	61
รูปภาพที่ 3.11 : การแชร์เอกสาร Sheets	61
รูปภาพที่ 3.12 : การแชร์เอกสาร Sheets	62
รูปภาพที่ 3.13 : การแชร์เอกสาร Sheets	62

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 4.1 : ระบบ QR Code (QR Code system)	66
รูปภาพที่ 4.2 : ระบบ QR Code (QR Code system)	66
รูปภาพที่ 4.3 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	67
รูปภาพที่ 4.4 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	68
รูปภาพที่ 4.5 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	68
รูปภาพที่ 4.6 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	69
รูปภาพที่ 4.7 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	69
รูปภาพที่ 4.8 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	70
รูปภาพที่ 4.9 : ระบบ QR Code (QR Code)	70
รูปภาพที่ 4.10 : ระบบ QR Code (QR Code)	71
รูปภาพที่ 4.11 : ระบบ QR Code (QR Code)	71
รูปภาพที่ 4.12 : แอปพลิเคชันซีต (Sheet application)	72



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ผู้จัดทำได้ปฏิบัติสหกิจการศึกษาในแผนกบัญชี (Accounting) ภายในสำนักงานของ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok) โดยภายในสำนักงานมีระบบการทำงานที่หลากหลาย โดยแบ่งเป็นส่วนๆของการทำงานในแต่ละด้าน โดยในแผนกบัญชี เป็นแผนกที่จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับตัวเลขทั้งหมดภายในโรงแรม เช่น ภาษีของโรงแรมในแต่ละบริษัทที่ร่วมงานกัน ในแต่ละส่วนจะมีแผนกส่วนย่อยต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย AR (Account Receivable) AP (Account Payable) GL (General Ledger) และ Income statement เป็นต้น

ผู้จัดทำโครงการงานทำในส่วนแผนก AR หรือ (Account Receivable) เป็นหลัก โดยเป็นฝ่ายกรอกยอดเงินและแบ่งแยกประเภทบัตรเครดิตและเดบิตทั้งหมดของโรงแรม AR (Account Receivable) และยอดเงินนำข้อมูลในใบเสร็จ ลงในระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม Excel ขึ้นตอนการตรวจสอบจะมีการรายงานผล ยอดรวมทั้งหมดของรายการประเภทบัตรเครดิตและเดบิต มาตรวจสอบเพื่อเอามาเปรียบเทียบการรายงานผลกับสลิปใบเสร็จยอดเงินให้ถูกต้องและตรงกันทั้งหมด หากเงินขาดหายจำนวน 0.01 บาท ต้องมาตรวจสอบเช็คดูสาเหตุของการขาดหาย โดยการย้อนดูสลิปใบเสร็จตามประเภทบัตรเครดิตที่ขาดหายและแก้ไขด้วยการ Remark ในช่องประเภทบัตรจำนวนที่หาย เกิดจากสาเหตุประเภทใด เพื่อให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่ตำแหน่งที่สูงกว่า รับการแจ้งสาเหตุต่อกับแผนกอื่นๆ เพื่อตามหายอดเงินที่ขาดหายให้ครบถ้วน ผู้จัดทำสังเกตการจัดเก็บเอกสารบางครั้งมีการใส่ข้อมูลคลาดเคลื่อนจำนวนมาก จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในสำนักงาน เนื่องจากขบวนการทำงานของแผนกบัญชีต้องใช้ระบบโปรแกรม Excel เพื่อกรอกข้อมูลตัวเลขในเอกสารลงไป ทุกเอกสารต้องใช้เครื่องมือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการทำงาน ซึ่งเอกสารมีจำนวนแบ่งแยกหลายประเภทในทุกส่วนของโรงแรม ทำให้ต้องมีการตรวจสอบย้อนกลับของตัวเลขต่างๆในแผนกบัญชีอยู่หลายครั้ง การที่กรอกข้อมูลยอดตัวเลขไม่ตรงทำให้เกิดข้อผิดพลาด จึงต้องมีการตามหาเอกสารหรือค้นหาเอกสารใบนั้นเพื่อย้อนกลับเพื่อตรวจเช็คให้มีความถูกต้องครบถ้วนและปัญหาที่เกิดขึ้นนี้ จึงทำให้เอกสารหรือใบเสร็จข้อมูลทำให้มีการคลาดเคลื่อนได้

ผู้จัดทำจึงคิดขึ้นตอนการจัดเก็บเอกสารข้อมูลและตัวเลขนี้ในแผนกบัญชี เป็นการตอบโจทย์ที่สำคัญอย่างมากต่อการทำงาน ทำให้การทำงานทุกแผนกมีประสิทธิภาพ โดยการแก้ปัญหานี้ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นและเป็นสิ่งที่พนักงานในแผนกบัญชีนั่นเห็นด้วย ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลเอกสารนั้น เลือกรับเก็บเกี่ยวกับยอดในใบเสร็จหรือเรียกว่า สลิปใบเสร็จยอดเงินการแก้ปัญหา ผู้จัดทำจึงได้

คิดค้นระบบเครื่องมือการจัดเก็บสาร เพื่อลดระยะเวลาการทำงานที่ผิดพลาดให้มีความรวดเร็วในการตามหายอดเงินที่ขาดหายไป โดยการนำยอดสลีปใบเสร็จทั้งหมดกรอกลงในแอปพลิเคชันที่ชื่อว่า Sheet ที่ผู้จัดทำสร้างขึ้นมาลงตามประเภทหัวข้อบัตรเครดิตการ์ด แพนกชั่นรับและแคชเชียร์ นำใบสลีปใบเสร็จออกมาจากเครื่องรูดบัตรและสามารถบอกสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ภายในแอปพลิเคชันที่ผู้จัดทำที่สร้างขึ้น โดยแผนกบัญชีได้เห็น Remark หรือ สามารถถ่ายรูปใบสลีปประเภทบัตรเครดิตที่จำนวนเงินขาดหาย ได้เพราะแผนกอื่นๆส่งข้อมูลมาได้ครบถ้วนรวดเร็ว และพนักงานแผนกบัญชีส่วนที่ทำประเภทบัตรเครดิต ไม่ต้องกลับมาย้อนตรวจสอบสาเหตุและยอดเงินตามประเภทบัตรเครดิตในสลีปใบเสร็จแต่ละใบทุกครั้งที่เกิดปัญหา ผู้จัดทำนำระบบ QR Code และแอปพลิเคชัน Sheet มาใช้งานร่วมกัน โดยการจะเขียนแบ่งประเภทหัวข้อของ QR Code เพื่อการทำงานที่สะดวกและรวดเร็วในการทำงาน สามารถบอกข้อมูลทั้งหมด ตามที่พนักงานแผนกอื่นๆที่ได้กรอกข้อมูลมา

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อยกระดับการทำงานในแผนกบัญชีส่วน AR (Account Receivable) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2.2 เพื่อสร้างระบบการจัดเก็บเอกสารให้มีความเรียบร้อย ผิดพลาดน้อยลง

1.2.3 เพื่อช่วยประหยัดเวลาการทำงานและลดเวลาการทำงานที่ไม่มีประโยชน์มากขึ้น เช่น ต้องเอาเวลาการทำงานมานั่งย้อนหาเอกสารแต่ละใบ ทำให้เสียเวลาในการใช้หาเอกสาร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่

การรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาในครั้งนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลจากแผนกบัญชีของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok)

1.3.2 ขอบเขตด้านเวลา

การทำงานโครงการสหกิจในครั้งนี้ ผู้จัดทำได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2566

1.3.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มพนักงานและแผนกภายในโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok) ประกอบด้วยแผนกเซลล์ (Sale & Marketing), แผนกจัดซื้อ (Purchasing Duty), แผนกบัญชี Accounting จำนวนทั้งหมด 30 คน เป็นต้น

1.3.4 ขอบเขตด้านข้อมูล

ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากการคิดแก้ปัญหาภายในออฟฟิศภายในแผนก บัญชีทำการรวบรวมการเก็บข้อมูล โดยการสอบถามพนักงานภายในออฟฟิศแผนกบัญชี

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 สามารถทำงานได้รวดเร็ว สะดวกและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

1.4.2 สามารถช่วยในสถานที่ประกอบการมีพื้นที่จัดเก็บหรือวางเอกสารได้เพิ่มขึ้นและ
ผิดพลาดน้อยลง

1.4.3 ทำให้ช่วยการหาข้อผิดพลาดได้รวดเร็ว รอบคอบและแก้ปัญหาได้อย่างง่ายขึ้น



บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ



รูปภาพที่ 2.1 : โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

Mandarin Oriental, Bangkok

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/residences/current/bangkok>

Hotel : Mandarin Oriental, Bangkok
Address : 48 Soi Oriental Avenue, Bang Rak Subdistrict, Bang Rak District
Bangkok 10500
Phone number : 02 659 9000
Gmail : mobkk-reservations@mohg.com
Website : <https://www.mandarinoriental.com/th/bangkok/chao-phraya-river/stay>
Facebook : <https://www.facebook.com/MandarinOrientalBangkok>



รูปภาพที่ 2.2 : Logo Mandarin Oriental, Bangkok

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/th/bangkok/chao-phraya-river/contact-us>

2.1.1 ประวัติและความเป็นมาเกี่ยวกับสถานประกอบการ

จากหลักฐานพบว่าโรงแรมตั้งขึ้น ประมาณปี พ.ศ. 2413 โดยนาย ซี. ซาลเจ กะลาตีเรอ ชาวเดนมาร์ก เป็นผู้ซื้อกิจการมาดำเนินการ ต่อมานายฮันส์ นิลส์ แอนเดอร์เซน เข้ามาบริหารงาน และในปี 2428 ได้ปรับปรุงโรงแรมให้ทันสมัย มีการออกแบบอาคารขึ้นใหม่ เรียกว่า “ออเธอร์ส วิง” และได้เปิดโรงแรมอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2430 ต่อมาในปี พ.ศ. 2434 ได้มีไฟฟ้าใช้ครั้งแรกในโรงแรม



รูปภาพที่ 2.3 : ข้อมูลโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

ที่มา : <https://thailandpropertynews.knightfrank.co.th/mandarin-bangkok>

โรงแรมโอเรียนเต็ลเปลี่ยนเจ้าของและปรับปรุงมาหลายครั้ง หลายยุคสมัย ได้แก่

- พ.ศ. 2436 หลุยส์ ที. ลีโอโนเวนส์ เป็นเจ้าของ
- พ.ศ. 2500 แฮมมิ่ง ครูลด์ เป็นเจ้าของ
- พ.ศ. 2510 บริษัท สยาม ซินดิเคท ในเครือบริษัทอิตัลไทยจำกัด เป็นเจ้าของ

โรงแรม โอเรียนเต็ล เคยต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ อาทิ โจเซฟ คอนราด นักเขียนชื่อดังชาวอังกฤษ ในปี พ.ศ. 2431, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 เสด็จเยี่ยมโรงแรมในปี พ.ศ. 2433, มกุฎราชกุมารนิโคลัสแห่งรัสเซียในปี พ.ศ. 2434, เจ้าชายลูจี อามดีโอ เชื้อพระวงศ์อิตาลี ในปี พ.ศ. 2438, ซอมเมอร์เซท มอมท นักเขียนชื่อดังชาวอังกฤษ ในปี พ.ศ. 2466 ในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ยังเคยเป็นกองบัญชาการกองทัพญี่ปุ่น และมีพระบรมวงศานุวงศ์เคยเสด็จมาด้วย การต้อนรับพระประมุขครั้งสำคัญครั้งหนึ่งคือในพระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ใน พ.ศ. 2549 พระประมุขและผู้แทนพระองค์ส่วนใหญ่ประทับ ณ โรงแรมแห่งนี้

1 กันยายน พ.ศ. 2551 กลุ่มกิจการแมนดาริน โอเรียนเต็ล ซึ่งเป็นกลุ่มโรงแรมที่มีชื่อเสียงกลุ่มหนึ่งของเอเชีย ได้ประกาศเข้าซื้อกิจการของ โรงแรม หลังจากนั้นก็ได้มีการเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท โรงแรมโอเรียนเต็ล ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มาเป็น บริษัท OHTL จำกัด (มหาชน) และโรงแรมได้ถูกเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ" ทำให้มีการปรับภาพลักษณ์และกระบวนการดำเนินงานโรงแรม ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญในรอบ 132 ปี



รูปภาพที่ 2.4 : Map Mandarin Oriental, Bangkok

ที่มา : <https://www.royoiireview.com/restaurant/view/17009>

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพ ประกอบด้วยสองส่วน ส่วนแรกคือพื้นที่ฝั่งถนนเจริญกรุง เป็นที่ตั้งของตึกโรงแรมหลักจำนวนสองอาคาร คือ ออเชสต์ วิลล์ และริเวอร์ วิลล์ มีห้องพัก 331 ห้อง ในจำนวนนี้เป็นห้องสวีท 60 ห้อง โดยห้องสวีทจำนวนหนึ่งตั้งชื่อตามบุคคลสำคัญ อาทิ โจเซฟ คอนราด จิม ทอมป์สัน หม่อมราชวงศ์คึกฤทธิ์ ปราโมช เป็นต้น ส่วนที่สองคือพื้นที่ฝั่งถนนเจริญนคร เป็นที่ตั้งของโรงเรียนสอนทำอาหารไทย และ โอเรียนเต็ลสปา

นอกจากนี้โรงแรมยังประกอบด้วยภัตตาคารต่าง ๆ กระจายตัวอยู่ในทั้งสองพื้นที่ดังกล่าว อาทิ ภัตตาคารอาหารฝรั่งเศสร่วมสมัย "เลอ นอร์มังดี บาเย อแลง รูซ์", ร้านอาหารทะเล "ลอร์ด จิมส์", ภัตตาคารอาหารไทย "ศาลาริมน้ำ" และ "เทอร์เรซริมน้ำ", ภัตตาคารอาหารนานาชาติ "เดอะ เวอริคาน่า" เป็นต้น รวมถึงยังมี "ดิ ออเชสต์ เลาจน์" และ "เดอะ แบมบู บาร์" อีกด้วย



รูปภาพที่ 2.5 : Mandarin Oriental Bangkok

ที่มา : <https://marketeeronline.co/archives/110887>

อาคารของโรงแรมจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ ซึ่งถูกสร้างในเวลาที่แตกต่างกัน ส่วนแรก คือ The Author's Wing เป็นอาคาร 2 ชั้น ตกแต่งสไตล์ Colonial เป็นอาคารดั้งเดิมของโรงแรม สร้างเสร็จตั้งแต่ปี 1887 และคงอยู่มาจนถึงปัจจุบันอายุ 143 ปี โดยหันหน้าออกริมแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อเดินเข้าไปในลานจ้ จะเห็น โครงสร้างของตัวอาคารที่ยังคงอนุรักษ์ให้เป็นแบบดั้งเดิม ทำให้อาคารแห่งนี้เต็มไปด้วยมนต์ขลังของกาลเวลาและบอกเล่าเรื่องราวที่เกิดขึ้นในรอบ 140 ปี ของโรงแรมได้เป็นอย่างดี ภายในจะประกอบไปด้วยห้องอาหาร The Author's Lounge และห้องสวีท 2 ห้อง Royal Suite และ Ambassador Suite

ส่วนที่สอง คือ The Garden Wing เป็นอาคาร 10 ชั้น อยู่ด้านหลังของ The Author's Wing สร้างเสร็จในปี 1958 เป็นรูปแบบตึกที่ยังคงความคลาสสิกตั้งแต่สมัยก่อนจนถึงปัจจุบัน เป็นอาคารสูงแห่งแรกในประเทศไทย รวมถึงเป็นอาคารแรกในประเทศไทยที่มีลิฟท์อีกด้วย โดยเอกลักษณ์ของอาคารนี้ คือมีทางเดินตรงกลางที่ต้องเดินขึ้นหรือลงเพื่อเข้าสู่ห้องพัก ซึ่งสิ่งเหล่านี้หาก่อนข้างยากแล้วกับโรงแรมในยุคปัจจุบัน



รูปภาพที่ 2.6 : Mandarin Oriental Bangkok

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ส่วนสุดท้ายเป็นตึกใหม่ที่สุดของโรงแรม คือ 'The River Wing เป็นตึก 16 ชั้นที่สูงที่สุดของตัวโรงแรม สร้างเสร็จในปี 1976 ซึ่งเป็นปีที่โรงแรมมีอายุครบ 100 ปีนับจากวันที่ก่อตั้ง ตัวอาคารทั้งหมดจะล้อมรอบในส่วน ของสระว่ายน้ำของโรงแรมไว้ โดยจะมีสระว่ายน้ำสองแห่งที่สงวนไว้เฉพาะเพื่อการพักผ่อน และนันทนาการของแขกโรงแรมเท่านั้น สระว่ายน้ำยังรายล้อมไปด้วยคาบาน้ำเพื่อการผ่อนคลายโดยสระว่ายน้ำมีความยาว 25 เมตรซึ่งเหมาะสำหรับการพักผ่อนแบบส่วนตัว

2.2 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักขององค์กร

2.2.1 การให้บริการห้องพัก (Stay)

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok) จะแบ่งประเภทห้องพักออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ห้องพัก (Rooms) และห้องสวีท (Suites) แต่ละห้องผสมผสานสไตล์ไทยอันหรูหราเข้ากับความทันสมัยและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีห้องพักจำนวนทั้งหมด 391 ห้อง มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทที่ 1 ห้องพัก (Rooms) มีจำนวน 331 ห้อง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ห้องดีลักซ์พรีเมียร์ เดียกิงไซส์ (Deluxe Premier Room)



รูปภาพที่ 2.7 : Deluxe Premier Room

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องพักขนาดใหญ่พร้อมโซฟาและพื้นที่นั่งเล่นเพื่อการผ่อนคลาย มีพื้นไม้และพรมที่ได้รับแรงบันดาลใจจากธรรมชาติ และตกแต่งเพื่อสร้างบรรยากาศแบบไทย ให้ประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใครในบรรยากาศสไตล์รีสอร์ทพร้อมวิวแม่น้ำและเมือง ห้องขนาด 43 ตร.ม. สามารถเลือกเป็นเตียงคิงไซส์ (King Bed) หรือเตียงคู่ (Twin Beds) ตั้งอยู่ในฝั่งวิวแม่น้ำและแต่ละห้องมีโซฟาขนาดใหญ่เพื่อให้ผ่อนคลายและเพลิดเพลินกับวิวแม่น้ำและสระว่ายน้ำ การตกแต่งได้รับแรงบันดาลใจจากชีวิตริมแม่น้ำเจ้าพระยาด้วยพื้นไม้และของตกแต่งที่ให้ความรู้สึกแบบไทย เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้สักและผ้าไหมไทยที่สวยงาม และมีภาพพิมพ์ที่ได้รับการคัดสรรมาประดับ

2. ห้องเจ้าพระยา เตียงคิงไซส์ (Chao Phraya Room)



รูปภาพที่ 2.8 : Chao Phraya Room

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องพักรูหรานี้มีทางเข้าซึ่งนำไปสู่ห้องนอนที่กว้างขวางและสะดวกสบาย และพื้นที่นั่งเล่นแยกต่างหากพร้อมเตียงโซฟาแสนสบาย ห้องขนาด 35 ตร.ม. สามารถเลือกเป็นเตียงคิงไซส์ (King Bed) หรือเตียงคู่ (Twin Beds) ห้องพักตั้งอยู่ในอาคารการ์เด้น วิก มีทั้งแบบชั้นเดียวหรือแบบแยกชั้น และมีหน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้นที่ยื่นออกไปเห็นแม่น้ำและสวนได้ ให้บรรยากาศแบบที่พักผ่อน ห้องพักเป็นตัวอย่างที่ดีของความสง่างามแบบคลาสสิกด้วยการออกแบบตกแต่งภายในร่วมสมัยที่ได้รับแรงบันดาลใจจากยุคโคโลเนียลซึ่งสะท้อนถึงมรดกอันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรมและวัฒนธรรมไทย

3. ห้องดีลักซ์พร้อมระเบียง เต็มวงโค้ง (Deluxe Balcony Room)



รูปภาพที่ 2.9 : Deluxe Balcony Room

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องพักรูพร้อมพื้นไม้ พรมและ การตกแต่งที่ได้รับแรงบันดาลใจจากธรรมชาติ พร้อม ระเบียงส่วนตัวและพื้นที่นั่งเล่น ห้องพักให้ประสบการณ์แบบไทย มอบประสบการณ์ที่ไม่เหมือน ใครในบรรยากาศสไตล์รีสอร์ทพร้อมวิวสระว่ายน้ำและแม่น้ำแต่ละห้องพักโดดเด่นด้วยระเบียง ส่วนตัวขนาด 6 ตร.ม. เพื่อให้คุณพักผ่อนและเพลิดเพลินกับวิวของชีวิตริมแม่น้ำที่มีชีวิตชีวาและ สระว่ายน้ำ ห้องพักขนาด 37 ตร.ม. เหล่านี้เพิ่มบรรยากาศสไตล์รีสอร์ทโดยรวม ด้วยหน้าต่างสูง ตั้งแต่เพดานจรดพื้น พื้นไม้ พรมและเฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากธรรมชาติ โทนสี ธรรมชาติที่นุ่มนวล และการตกแต่งแบบไทย

4. ห้องแมนดาริน เตียงคิงไซส์ (Mandarin Room)



รูปภาพที่ 2.10 : Marin Room

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องพักเหล่านี้มีหน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้นซึ่งสามารถเปิดสู่ระเบียงด้านนอกพร้อมรับวิวตัวเมืองและแม่น้ำ ห้องนอนมาพร้อมพื้นที่นั่งที่กว้างขวาง โซฟาขนาดใหญ่แสนสบายและโต๊ะรับประทานอาหารห้องพักขนาดใหญ่ 63 ตร.ม. เตียงคิงไซส์ (King Bed) เป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับแขกที่ต้องการพื้นที่มากขึ้น มีพื้นที่นั่งเล่นกว้างขวางพร้อมโซฟา พื้นที่รับประทานอาหารที่มองเห็นทั้งเมืองและแม่น้ำผ่านหน้าต่างที่สูงตั้งแต่เพดานจรดพื้น การตกแต่งด้วยโทนสีน้ำทะเลที่ให้ความรู้สึกผ่อนคลายและ โทนสีทองที่สมดุลด้วยการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่หุ้มด้วยผ้าไหมไทยชั้นเยี่ยม พร้อมเตียงคิงไซส์ (King Bed) ที่ปูด้วยผ้าปูเตียงที่หรูหรา ห้องพักยังมีโต๊ะเครื่องแป้งและห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อจากห้องน้ำ ห้องพักจะมีระเบียงพร้อมที่นั่ง รวมถึงอ่างอาบน้ำและห้องสุขาสไตล์ญี่ปุ่น อีกทั้งยังมีพื้นที่รับประทานอาหารสำหรับ 2 ท่าน

5. ห้องสเตท เตียงคิงไซส์ (State Room)



รูปภาพที่ 2.11 : State Room

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องพักสุดหรูนี้มอบประสบการณ์แบบไทยที่น่าตื่นตาตื่นใจ การตกแต่งด้วยผ้าไหมจิมทอมป์สันสีสันสดใส กรูไม้สักและพื้นไม้ ห้องพักหันหน้าไปทางแม่น้ำโดยตรง และมองเห็นวิวอันตระการตาจากกระเบื้อง ห้องพักขนาด 61 ตร.ม. เตียงคิงไซส์ (King Bed) เมื่อเข้ามาทางโถงไม้สัก ห้องพักเหล่านี้ได้รับการตกแต่งอย่างหรูหราในสไตล์ไทยดั้งเดิมด้วยเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้มและผ้าไหมจิมทอมป์สันสีสันสดใส ภายในห้องนอนมีพื้นที่นั่งเล่นพร้อมโซฟานั่งสบายและโต๊ะรับประทานอาหาร หน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้นขนาดใหญ่เปิดออกสู่ระเบียงกว้างขวางซึ่งท่านสามารถเพลิดเพลินกับวิวอันงดงามของแม่น้ำ

ประเภทที่ 2 ห้องสวีท (Suites) มีจำนวน 60 ห้อง แบ่งออกเป็น 14 ประเภท ได้แก่

1. ห้องจูเนียร์เทอร์เรซสวีท เดียงคิงไซส์ (Junior Terrace Suite)



รูปภาพที่ 2.12 : Junior Terrace Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องจูเนียร์เทอร์เรซสวีทขนาดใหญ่นี้เหมาะสำหรับผู้เข้าพักระยะยาวที่ต้องการพื้นที่ซึ่งเปิดใช้ร่วมกันได้ขนาดใหญ่พร้อมพื้นที่นั่งเล่นและพื้นที่รับประทานอาหารร่วมกัน มาพร้อมระเบียงที่สวยงามขนาด 17 ตร.ม./188 ตร.ฟุต และโต๊ะทำงาน ห้องจูเนียร์เทอร์เรซสวีทขนาดใหญ่ 97 ตร.ม. มีระเบียง 17 ตร.ม. อันสวยตระการตา มองเห็นวิวแม่น้ำและเมือง เหมาะสำหรับแขกที่เข้าพักระยะยาว ห้องสวีทประกอบด้วยพื้นที่รับแขกที่กว้างขวาง มีโซฟาขนาดใหญ่และเก้าอี้พร้อมที่วางแขน โต๊ะเขียนหนังสือและ โต๊ะทานข้าวสำหรับแขกสูงสุด 5 ท่าน ตกแต่งด้วยพื้นไม้และเพิ่มบรรยากาศด้วยพรมและภาพพิมพ์จากคอลเล็กชันงานศิลปะของ โรงแรมที่ได้รับแรงบันดาลใจจากแม่น้ำเจ้าพระยา

2. ห้องดีลักซ์สวีทหนึ่งห้องนอน เติงคิงไซส์ (Deluxe One-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.13 : Deluxe One-Bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทมีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวางพร้อมโซฟาขนาดใหญ่ พื้นไม้สวยงาม ตกแต่งด้วยผ้าไหมไทยในโทนสีอบอุ่น ให้ความเป็นไทยอย่างแท้จริง ห้องนั่งเล่นมีมุมนั่งเล่นและพื้นที่รับประทานอาหาร ระเบียงส่วนตัวเหมาะสำหรับการพักผ่อนที่สุด ห้องสวีทขนาด 83 ตร.ม. สามารถเลือกเป็นเตียงคิงไซส์ (King Bed) หรือเตียงคู่ (Twin Beds) มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวางพร้อมโซฟาขนาดใหญ่และพื้นไม้ที่สวยงาม ตกแต่งด้วยผ้าไหมไทยในโทนสีอบอุ่น มีพื้นที่นั่งเล่นและรับประทานอาหารแยกเป็นสัดส่วน เหมาะอย่างยิ่งสำหรับการพักผ่อนและยังคงให้ความเป็นส่วนตัว ห้องนอนมีพื้นที่แต่งตัวและพื้นที่นั่งเล่นพร้อมห้องแต่งตัวขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่อจากห้องน้ำ ในขณะที่ห้องน้ำตกแต่งด้วยหินอ่อนอิตาลี มีเคาน์เตอร์เครื่องแป้งแบบคู่และมีฝักบัวและอ่างอาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน

3. ห้องดีลักซ์สวีทสองห้องนอน เตียงคิงไซส์/เตียงคู่ (Deluxe Two-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.14 : Deluxe Two-Bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทเหมาะสำหรับครอบครัว ห้องสวีทแบบสองห้องนอนมองเห็นวิวสะพานน้ำและแม่น้ำ มีระเบียงส่วนตัวพร้อมพื้นที่นั่งเล่น พื้นที่นั่งเล่นมีพื้นที่นั่งและพื้นที่รับประทานอาหารแยกเป็นสัดส่วนเพื่อการพักผ่อนและผ่อนคลาย ห้องสวีทขนาด 125 ตร.ม.เป็นห้องที่เหมาะสมสำหรับครอบครัว สามารถเลือกเป็นเตียงคิงไซส์ (King Bed) หรือเตียงคู่ (Twin Beds) มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง พร้อมโซฟาขนาดใหญ่ พื้นไม้สวยงามตกแต่งด้วยผ้าไหมไทยในโทนสีอบอุ่น พื้นที่ใช้สอยมีพื้นที่นั่งเล่นและรับประทานอาหารแยกเป็นสัดส่วน เหมาะสำหรับการพักผ่อน ในขณะที่เดียวกันก็ให้ความเป็นส่วนตัวในแต่ละห้อง ห้องนอนใหญ่มีพื้นที่แต่งตัวและนั่งเล่นพร้อมตู้เสื้อผ้าแบบวอล์คอิน ห้องน้ำหินอ่อนอิตาลีพร้อมโต๊ะเครื่องแป้งคู่ ฝักบัวและอ่างอาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน

4. ห้องเจ้าพระยาสวีท เตียงคิงไซส์ (Chao Phraya Suite)



รูปภาพที่ 2.15 : Chao Phraya Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ภายในห้องมีหน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้นมองเห็นแม่น้ำและสวนของเรา ห้องนอนหรูหรามีห้องน้ำหินอ่อนขนาดใหญ่พร้อมอ่างอาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน พื้นที่ฝึกบัวแบบวอล์กอินและตู้เสื้อผ้าวอล์กอิน นอกจากนี้ยังมีพื้นที่นั่งเล่น ห้องรับประทานอาหารและระเบียง ห้องสวีทกว้าง 83 ตร.ม. ตั้งอยู่ในอาคาร Garden Wing มีทั้งแบบชั้นเดียวหรือแบบแยกชั้น หน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้น และระเบียงที่มองเห็นแม่น้ำและสวน ห้องสวีทมีการออกแบบภายในร่วมสมัยที่ได้รับแรงบันดาลใจจากยุคโคโลเนียล เพื่อสะท้อนถึงมรดกอันเป็นเอกลักษณ์ของ โรงแรมและวัฒนธรรมไทย มีห้องนั่งเล่นแยกเป็นสัดส่วนพร้อมพื้นที่รับประทานอาหารข้างห้องนอนสุดหรูและห้องน้ำหินอ่อนขนาดใหญ่พร้อมอ่างอาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน พื้นที่ฝึกบัวแบบวอล์กอินและห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อจากห้องน้ำ

5. ห้องออเธอร์สวีท เตียงคิงไฮล์ (Authors' Suite)



รูปภาพที่ 2.16 : Authors' Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทตั้งอยู่ในอาคารริเวอร์ ริง เพื่อเป็นเกียรติแก่นักประพันธ์และบุคคลสำคัญในวงการวรรณกรรมที่เคยมาพักกับเรา ทุกห้องมีหน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้น ระเบียง ห้องนั่งเล่นกว้างขวาง ห้องน้ำขนาดใหญ่ และห้องน้ำสำหรับแขก ห้องสวีทขนาด 101 ตร.ม. แต่ละห้องได้รับการออกแบบอย่างมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว การออกแบบตั้งแต่โทนสีและการตกแต่งแบบโบราณ รวมทั้งบรรยากาศโดยรวมของห้อง รวมทั้งชื่อของห้อง เป็นการให้เกียรติแก่นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงท่านนั้นๆ ซึ่งเคยมาพักที่นี่ ไปจนถึงหนึ่งในนักเขียนชื่อดังที่เคยพักที่นี่ ตั้งอยู่ในอาคารริเวอร์ ริง ทุกห้องมีหน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้นและระเบียงที่มองเห็นแม่น้ำ เหมาะกับการชื่นชมวิถีชีวิตริมฝั่งแม่น้ำ ห้องสวีทแต่ละห้องมีห้องนั่งเล่นกว้างขวาง ห้องนอนพร้อมพื้นที่แต่งตัวและพื้นที่นั่งเล่น ห้องน้ำหินอ่อนอิตาลีขนาดใหญ่และห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อจากห้องน้ำ

6. ห้องดีลักซ์ริมน้ำหนึ่งห้องนอน เดียงคิงไซส์ (Premier One-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.17 : Premiere One-Bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทหรูหรานี้มีทางเข้าที่เชื่อมเข้าสู่พื้นที่นั่งเล่นที่กว้างขวางและโต๊ะพร้อมพื้นที่รับประทานอาหารแยกเป็นสัดส่วนสำหรับ 5 ท่าน มีระเบียงส่วนตัวพร้อมที่นั่ง ห้องนอนพื้นที่กว้างขวาง ห้องสวีทขนาดกว้างขวาง 108 ตร.ม. สามารถเลือกเป็นเตียงคิงไซส์ (King Bed) หรือเตียงคู่ (Twin Beds) ห้องนี้สามารถมองเห็นบ้านพักของเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ระเบียงส่วนตัวและพื้นที่นั่งเล่น ตกแต่งอย่างมีระดับ ห้องสวีทพรีเมียร์นี้มีพื้นที่ไม้ในพื้นที่นั่งเล่นและรับประทานอาหาร ตกแต่งอย่างเหมาะสมเจาะด้วยพรมและลายพิมพ์จากคอลเล็กชั่นศิลปะที่ได้รับแรงบันดาลใจมาจากแม่น้ำเจ้าพระยา ห้องนอนตกแต่งในธีมดอกบัว มาพร้อมพื้นที่แต่งตัวและนั่งเล่นรวมถึงห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อกับห้องน้ำ

7. ห้องดีลักซ์ริมสวิตสองห้องนอน เตียงคิงไซส์/เตียงคู่ (Premier Two-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.18 : Premiere Two-Bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทนี้มีพื้นที่นั่งเล่นขนาดใหญ่ พื้นไม้และพรมปูพื้น รวมทั้งพื้นที่รับประทานอาหารแยกต่างหากสำหรับ 5 ท่าน เหมาะสำหรับครอบครัวที่ต้องการพื้นที่กว้างขวางกว่าห้องทั่วไป ยังมีระเบียงส่วนตัวพร้อมที่นั่ง ห้องสวีทขนาดใหญ่ 150 ตร.ม. สามารถเลือกเป็นเตียงคิงไซส์ (King Bed) หรือเตียงคู่ (Twin Beds) มีวิวแม่น้ำตระการตา และเหมาะสำหรับครอบครัวที่ต้องการพื้นที่เพิ่มเติมและความหรูหรา พื้นที่นั่งเล่นแยกเป็นสัดส่วนให้ความเป็นส่วนตัวและความสะดวกสบาย อาหาร พรมและของตกแต่งได้รับแรงบันดาลใจจากแม่น้ำ ตลอดจนภาพพิมพ์จากคอลเล็กชันงานศิลปะของโรงแรม ยังมีระเบียงส่วนตัวพร้อมที่นั่ง

8. ห้องพรีเมียร์สวีท 1 ห้องนอน เต็มคิงไซส์ (Premier Suite one - Bedroom)



รูปภาพที่ 2.19 : Premier Suite one - Bedroom

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทหรูหรานี้มีทางเข้าที่เชื่อมเข้าสู่พื้นที่นั่งเล่นที่กว้างขวางและโต๊ะพร้อมพื้นที่รับประทานอาหารเช้าแยกเป็นสัดส่วนสำหรับ 5 ท่าน มีระเบียงส่วนตัวพร้อมที่นั่ง ห้องนอนพื้นที่กว้างขวางมีโต๊ะแต่งตัวและพื้นที่นั่งพักผ่อน ห้องสวีทขนาดกว้างขวาง 108 ตร.ม. มองเห็นบ้านพักของเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส พร้อมทิวทัศน์อันตระการตาของแม่น้ำเจ้าพระยา ระเบียงส่วนตัวและพื้นที่นั่งเล่น ตกแต่งอย่างมีระดับ ห้องสวีทพรีเมียร์นี้มีพื้นที่ไม้ในพื้นที่นั่งเล่นและรับประทานอาหารเช้า ตกแต่งอย่างเหมาะสมเจาะด้วยพรมและลายพิมพ์จากคอลเล็กชั่นศิลปะที่ได้รับแรงบันดาลใจมาจากแม่น้ำเจ้าพระยา ห้องนอนตกแต่งในธีมดอกบัว มาพร้อมพื้นที่แต่งตัวและนั่งเล่นรวมถึงห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อจากห้องน้ำ

9. ห้องพรีเมียร์สวีทสองห้องนอน เต็มคิงไซส์/เตียงคู่ (Two Bedroom Premier Suite)



รูปภาพที่ 2.20 : Two Bedroom Premier Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทนี้มีพื้นที่นั่งเล่นขนาดใหญ่ พื้นไม้และพรมปูพื้น รวมทั้งพื้นที่รับประทานอาหารแยกต่างหากสำหรับ 5 ท่าน เหมาะสำหรับครอบครัวที่ต้องการพื้นที่กว้างขวางกว่าห้องทั่วไป ยังมีระเบียงส่วนตัวพร้อมที่นั่งด้วย ห้องสวีทขนาดใหญ่ 150 ตร.ม. มีวิวแม่น้ำระการตา และเหมาะสำหรับครอบครัวที่ต้องการพื้นที่เพิ่มเติมและความหรูหรา พื้นที่นั่งเล่นแยกเป็นสัดส่วนให้ทั้งความเป็นส่วนตัวและความสะดวกสบายพร้อมด้วยโซฟาขนาดใหญ่และพื้นที่รับประทานอาหารสำหรับ 5 ท่าน ห้องสวีทหรูหราพื้นเป็นพื้นไม้ทั้งในพื้นที่นั่งเล่นและพื้นที่รับประทานอาหาร

10. ห้องสยามสวีทหนึ่งห้องนอน เต็มคิงไซส์ (Siam One-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.21 : Siam One-Bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com



ได้รับแรงบันดาลใจจากความงามของภาคเหนือของประเทศไทย ห้องสวีทแบบหนึ่งห้องนอนที่สวยงามนี้มีพื้นที่นั่งเล่นและรับประทานอาหารที่หรูหราแยกเป็นสัดส่วน เต็มขนาดคิงไซส์ขนาดใหญ่พร้อมพื้นที่แต่งตัว พร้อมทั้งระเบียงและพื้นที่นั่งเล่น ห้องสวีทขนาด 107 ตร.ม. เต็มคิงไซส์ (King Bed) ห้องสวีทสไตล์ไทยนี้ ได้รับการตกแต่งอย่างสวยงามและสะดวกสบายอย่างเด่นชัด พร้อมชุดเครื่องตกแต่งแบบโบราณ พรหมเปอร์เซียที่สวยงามและคอลเล็กชันงานศิลปะที่หลากหลาย หน้าต่างสูงตั้งแต่เพดานจรดพื้นขนาดใหญ่เปิดออกพร้อมรับวิวแม่น้ำ ในขณะที่ขอบเพดานแกะสลักลายบัวเป็นหนึ่งในกลิ่นอายศิลปะของไทยได้ถูกสอดแทรกไว้ในการตกแต่ง

11. ห้องแอมบาสเดอร์สวีทสองห้องนอน เตียงคิงไซส์/เตียงคู่ (Two-Bedroom Ambassador Suite)



รูปภาพที่ 2.22 : Two-Bedroom Ambassador Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com



ห้องสวีทตั้งอยู่ในอาคาร 146 ปีที่เป็นอาคารดั้งเดิมที่เคยเป็นโรงแรมโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ในอดีต ห้องสวีทนี้มีความหรูหราพร้อมทิวทัศน์อันสวยงามจากเรือกระจกส่วนตัว ตกแต่งอย่างหรูหรา

ด้วยสีเขียวหลากหลายเฉดและสีขาว ให้ความรู้สึกสวยสง่าโอ้อ่า ห้องสวีทตั้งอยู่ในอาคารดั้งเดิมที่เคยเป็นโรงแรมโอเรียนเต็ลในอดีต ห้องสวีทพื้นที่ 173 ตร.ม. ที่ไม่เหมือนใครนี้มีความหรูหราพร้อมทิวทัศน์อันสวยงามจากเรือกระจกส่วนตัวได้แรงบันดาลใจจากสไตล์วิกตอเรีย ตกแต่งด้วยสีเขียวหลากหลายเฉดและสีขาวเพื่อให้ความยิ่งใหญ่อย่างที่สุด ห้องสวีทที่กินพื้นที่กว้างขวางนี้มีห้องนั่งเล่นสองห้องเพื่อการพักผ่อนที่ดีที่สุด ห้องนอนหลักเชื่อมต่อห้องนอนรอง ทำให้ห้องนี้เหมาะสำหรับครอบครัวอย่างที่สุด ขณะที่ห้องน้ำสมบุรณ์ด้วยฝักบัวเรนชาเวอร์แบบน้ำตกและห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อจากห้องน้ำ

12. ห้องเซแลนเดียสวีทสองห้องนอน เตียงคิงไซส์/เตียงคู่สองคู่ (Selandia Two Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.23 : Selandia Two-Bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องเซแลนเดียสวีท ประกอบด้วยห้องนอน 2 ห้อง ห้องนั่งเล่นกว้างขวางมาก พื้นที่รับประทานอาหารสำหรับ 4 ท่าน และพื้นที่อ่านหนังสือ มีระเบียงสองจุดและห้องน้ำสองห้อง พร้อมวิวแม่น้ำและตัวเมืองห้องสวีทแบบสองห้องนอนนี้ตั้งชื่อตามชื่อเรือเซแลนเดีย ซึ่งในปี ค.ศ. 1912 เป็นเรือเดินทะเลที่ใช้น้ำมันดีเซลลำแรกของโลกที่เดินทางจากโคเปนเฮเกนมายังกรุงเทพฯ ห้องสวีทขนาด 169 ตร.ม. นี้ได้รับการตกแต่งอย่างสวยงามในโทนสีงาช้างตัดกับพื้นหลังของสีน้ำเงินและสีแดงเข้ม ตกแต่งด้วย ผ้าไหม ทุกรายละเอียด

13. ห้องรอยัลสวีท เตียงคิงไซส์ (Royal Suite)



รูปภาพที่ 2.24 : Royal Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

ห้องสวีทนี้ได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงพระราชอาคันตุกะที่มาเยือนประเทศไทย มีทางเข้าส่วนตัว ห้องประชุม ฟิตเนสและห้องสปา และยังมีตัวเลือกของห้องนอนเพิ่มเติมเพื่อรองรับผู้ติดตาม สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อการรักษาความปลอดภัยห้องรอยัลสวีทขนาด 306 ตร.ม. ทางโอเรียนเต็ลได้นิยามห้องนี้ไว้ว่า "Our Jewel in The Historic Crown" ที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการรองรับแขกผู้มาเยือนประเทศอย่างเป็นทางการและความปลอดภัยของแขกผู้มีเกียรติ มีทางเข้าส่วนตัว ห้องประชุม ฟิตเนสและห้องสปา เช่นเดียวกับห้องนอนเพิ่มเติมเพื่อรองรับครอบครัวและผู้ติดตาม ตกแต่งด้วยสีม่วงและสีเหลืองที่มอบความหรูหรา ประดับประดาด้วยหินอ่อนสีขาวและโคมระย้าคริสตัลเพื่อบรรยากาศของความคลาสสิกแต่มีความสว่างแฉงอยู่

14. ห้องโอเรียนเต็ลสวีทสองห้องนอน เตียงคิงไซส์/เตียงคู่สองคู่ (Oriental Two-Bedroom Suite)



รูปภาพที่ 2.25 : Oriental Two-bedroom Suite

ที่มา : www.mandarinoriental.com

เพนต์เฮาส์แบบสองห้องนอน ขนาด 376 ตร.ม. ตั้งอยู่ที่ชั้นบนสุดของโรงแรม ห้องนี้ได้ต้อนรับบุคคลสำคัญของโลกหลายคน และยังสามารถเห็นวิวแม่น้ำได้ 360 องศา พร้อมระเบียงขนาด 7.6 ตร.ม. ตกแต่งด้วยผ้าไหมไทย พื้นไม้สัก และพรมเปอร์เซีย เหมาะสำหรับความบันเทิงเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีห้องบันเทิงเป็นของตัวเอง พร้อมด้วย ห้องนั่งเล่นกว้างขวางและจำนวนหลายห้อง ห้องรับประทานอาหารสำหรับ 12 ท่าน และ ห้องครัว ห้องนอนใหญ่ตกแต่งด้วยฟอนิเจอร์สไตล์เรียบหรูและเตียงสี่ประดทรงกระโจมที่เป็นเอกลักษณ์ ห้องสวีทนี้ยังมีห้องสันทนาการและความบันเทิงในตัวด้วย

2.2.2 การให้บริการห้องอาหารต่างๆ (Dine)

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok) มีห้องอาหารทั้งหมด 13 ห้องอาหาร รวบรวมหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นห้องอาหาร Fine Dining, All-Day Dining, Lounge และ Bar มีรายละเอียดดังนี้

1. เลอเนอร์มังดี (Le Normandie by Alain Roux)



รูปภาพที่ 2.26 : Le Normandie by Alain Roux

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

นับตั้งแต่ก่อตั้งในปี 2501 Le Normandie ได้รับรางวัลมิชลินสตาร์ (Michelin Star) 2 ดาวทุกปี มีชื่อเสียงในร้านอาหารฝรั่งเศสร่วมสมัยและคอลเลกชันไวน์ที่โดดเด่น เป็นการผสมผสานอาหารที่ดีที่สุด การบริการที่ไร้ที่ติ และความสง่างามเข้าด้วยกัน โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ได้ต้อนรับเชฟ Alain Roux ผู้มีชื่อเสียงระดับโลกจาก The Waterside Inn ในฐานะเชฟ Waterside Inn เจ้าของดาวมิชลิน 3 ดาว มาเป็นเวลา 38 ปี ความร่วมมือสุด Exclusive ครั้งนี้ทำให้โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ สามารถนำเสนออาหารฝรั่งเศสคลาสสิกที่รังสรรค์โดยตระกูล The Roux ให้กับนักชิมชั้นสูงจากทั่วโลก ซึ่ง Le Normandie ได้รับการยอมรับว่าเป็นห้องอาหารฝรั่งเศสที่ดีที่สุด ในเอเชีย อาหารทุกจานที่เสิร์ฟจะมีความประณีตและรสชาติที่ดีที่สุด จากวัตถุดิบที่ดีที่สุดและสดใหม่ที่สุดเท่านั้น

2. คินู โดย ทาคากิ (Kinu by Takagi)



รูปภาพที่ 2.27 : Kinu by Takagi

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

เชฟ Takagi Kazuo แห่งร้าน Kyoto Cuisine Takagi เจ้าของรางวัลมิชลินสตาร์ (Michelin Star) 2 ดาว ได้นำประสบการณ์การรับประทานอาหารญี่ปุ่นสไตล์ ไคเซกิที่ยกระดับมาสู่เมืองไทยเป็นครั้งแรก อาหารที่ปรุงอย่างประณีตและละเอียดอ่อนสะท้อนถึงฤดูกาลและวัฒนธรรมของทั้งญี่ปุ่นและไทย มีการผสมผสานส่วนผสมของไทยในท้องถิ่นเข้ากับผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดของญี่ปุ่นด้วยความชำนาญ Kinu by Takagi เปิดให้บริการ 2 รอบมื้อกลางวันและมื้อค่ำ เมนูอาหารจะแตกต่างกันออกไปในแต่ละรอบ แขกยังสามารถเลือกที่จะเพลิดเพลินกับคอลเลกชันสาเกที่ดีที่สุดของกรุงเทพฯ แขกที่มาใช้บริการจะได้ประสบการณ์การรับประทานอาหารญี่ปุ่นระดับสูง และการบริการที่ดีที่สุด

3. ศาลาริมน้ำ (Sala Rim Naam)



รูปภาพที่ 2.28 : Sala Rim Naam

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

ตั้งอยู่บนฝั่งตรงข้ามของแม่น้ำ ตรงข้าม โรงแรม คุณจะพบกับศาลาริมน้ำ ซึ่งเป็นศาลาที่ ตกแต่งอย่างหรูหรา ให้บริการอาหารไทยสุดพิเศษที่ได้รับแรงบันดาลใจจากประเพณีการทำอาหาร ไทยในราชวงศ์ เมื่อพระอาทิตย์ตกดิน ดื่มด่ำกับคำคืนแบบไทยแท้ที่ศาลาริมน้ำ โดยมีแม่น้ำกษัตริย์ อันยิ่งใหญ่และลากรองด์ตามเป็นฉากหลัง ทีมงานทำอาหารที่ศาลาริมน้ำนำเสนอชุดอาหารค่ำแบบ ไทยอันวิจิตรงดงามซึ่งมีวัตถุดิบระดับพรีเมียมที่ผสมผสานกับความแท้จริงและวัฒนธรรมการ ทำอาหารไทยที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ถึงประสบการณ์ที่แท้จริงและน่ารื่นรมย์ นอกจากนี้ในตอนเย็นยังมีการแสดงวัฒนธรรมไทยอันตระการตาไม่ว่าคุณจะเป็นผู้มาเยือนหรือผู้ พักอาศัยที่ต้องการสัมผัสวัฒนธรรมไทย ศาลาริมน้ำ มอบประสบการณ์แบบไทยอันน่าตื่นตะลึงที่จะ ทำให้คุณหลงใหล

4. บ้านพระยา (Baan Phraya)

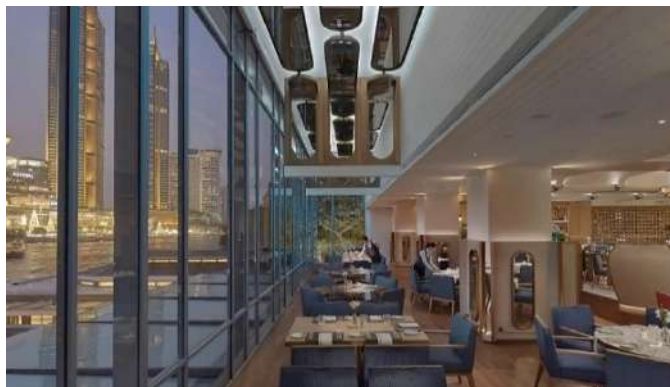


รูปภาพที่ 2.29 : Baan Phraya

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

บ้านพระยาสร้างขึ้นในช่วงต้นศตวรรษที่ 19 เป็นบ้านไทยเก่าแก่ของเราตั้งอยู่ริมแม่น้ำติดกับเดอะโอเรียลทอลสปา เรารู้สึกตื่นเต้นที่จะได้เปิดประตูอีกครั้งเพื่อต้อนรับนักชิมสำหรับประสบการณ์การรับประทานอาหารไทยที่มีนิยามใหม่ ซึ่งจัดทำโดยเชฟชาวไทยที่มีพรสวรรค์และอายุน้อย ป้อม พัชนะ บ้านพระยาเดิมมีเจ้าของโดยคู่สามีภรรยาที่ได้รับการยกย่องอย่างสูง ได้แก่ พระยามหาชัยสวา และคุณหญิงเลิรน์มหาสววันยา ครั้งหนึ่งบ้านพระยาเคยเป็นสถานที่พบปะสังสรรค์อันทรงเกียรติซึ่งนำเสนองานเลี้ยงอาหารไทยรสเลิศโดยเจ้าของร้านสำหรับชนชั้นสูงชาวไทยที่ได้รับเชิญและเจ้าหน้าที่ระดับสูงจากประเทศอื่น ๆ ในระหว่างการเยือนของรัฐ ในปี พ.ศ. 2529 ห้องต่างๆ ในบ้านได้กลายมาเป็นโรงเรียนสอนทำอาหารไทยแห่งแรกของประเทศไทยที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ วันนี้เชฟป้อม พัชนะฟื้นฟูจิตวิญญาณของบ้านพระยาและกำหนดนิยามใหม่ของอาหารไทยที่มีมานานหลายทศวรรษ เพลิดเพลินไปกับการเดินทางรับประทานอาหารไทยรสเลิศที่เป็นส่วนตัว ในระหว่างนี้ผู้รับประทานอาหารจะได้สัมผัสกับวัฒนธรรมไทยที่อุดมสมบูรณ์ผ่านอาหารชั้นยอดและการต้อนรับอย่างมีน้ำใจ ซึ่งจะทำให้จิตวิญญาณของบ้านรู้สึกอบอุ่น

5. ลอร์ดจิม (Lord Jim's)



รูปภาพที่ 2.30 : Lord Jim's

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/angkok/chao-phraya-river/dine>

Lord Jim's เป็นสถานที่บริการอาหารนานาชาติยอดนิยมแห่งหนึ่งในกรุงเทพฯ ให้บริการอาหารนานาชาติ พร้อมวิวแม่น้ำแบบ 360 องศา ห้องอาหาร ลอร์ด จิมส์ เปรียบเสมือน “ห้องนั่งเล่นของกรุงเทพฯ” เพราะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519 ที่นี่เป็นสถานที่พบปะสังสรรค์ของทั้งลูกค้ำชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ต่างชื่นชอบบุฟเฟ่ต์มื้อกลางวันระดับพรีเมียม ห้องอาหารลอร์ด จิมส์ ตั้งอยู่บนชั้น 1 ของอาคาร River Wing ซึ่งถูกปรับโฉมใหม่โดยนักออกแบบชื่อดัง มร. เจฟฟีย์ วิลด์ (Jeffrey Wilkes) นักออกแบบตกแต่งอาคาร River Wing รวมถึงห้องพัก ห้องอาหารต่างๆ และ ล็อบบี้ Lord Jim's เปิดให้บริการ 2 รอบมื้อกลางวันและมื้อค่ำ เมนูในแต่ละวันของ Lord Jim's จะแตกต่างกันไปในแต่ละรอบและในแต่ละวันแขกจะได้รับประสบการณ์ระดับพรีเมียมจากอาหารนานาชาติ อาหารทะเล อาหารญี่ปุ่น อาหารไทย และอาหารคลาสสิกของลอร์ดจิมอย่าง "ฟัวกราส์ (Foiegras)" หนึ่งในเมนูสุดหรูจากฝรั่งเศส นอกจากนี้ยังมีรายการไวน์มากมาย

6. เดอะ เวนด์ราห์ (The Verandah)



รูปภาพที่ 2.31 : The Verandah

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

สวรรค์แห่งการพักผ่อนของ The Verandah ยกระดับการรับประทานอาหารตลอดทั้งวัน ด้วยอาหารตะวันตกและอาหารเอเชียที่หลากหลาย รวมถึงอาหารไทยคลาสสิกยอดนิยม เช่น ผัดไทย ผู้เข้าพักสามารถรับประทานอาหารกลางแจ้งหรือในอาคารซึ่งมองเห็นแม่น้ำเจ้าพระยา และเลือกอาหารเช้าที่หลากหลายไปจนถึงเมนูอาหารตามสั่งเต็มรูปแบบได้ตลอดทั้งวัน ขนมอบสดใหม่ และไอศกรีมโฮมเมดเป็นเพียงสิ่งล่อใจบางส่วนสำหรับผู้เข้าพักขนมหวานแล้ว

7. เอ้าเทอร์เล้าท์ (The Authors' Lounge)



รูปภาพที่ 2.32 : The Authors' Lounge

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

Authors' Lounge ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของโรงแรม Oriental Hotel ดั้งเดิม และมีเสน่ห์แบบโลกเก่าชวนให้นึกถึงช่วงต้นทศวรรษ 1900 เฟอร์นิเจอร์หวายสไตล์เปลี่ยนศตวรรษและผ้าที่ทำด้วยมือเข้ากันได้อย่างลงตัวกับรูปถ่ายของนักเขียนชื่อดังหลายคนที่เคยมาพักที่โรงแรมแห่งนี้ตั้งแต่ปลายศตวรรษที่ 19 มีชื่อเสียงในด้านน้ำชายามบ่ายแบบดั้งเดิมที่ประกอบด้วยแซนดวิช ขนมอบสโคนอบสดใหม่ และแยมโฮมเมด The Authors' Lounge เป็นสถานที่ที่มีเอกลักษณ์อย่างแท้จริงและเป็นหนึ่งในสถานที่ที่ถูกถ่ายรูปมากที่สุดในกรุงเทพฯ หากไม่ใช่ประเทศไทย ผู้ที่มองหางานสังสรรค์เล็กๆ ที่เป็นส่วนตัวอาจจองได้ที่ลานจ์ส่วนตัวจำนวน 4 แห่งที่อยู่ติดกัน Authors' Lounge ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอันชาญฉลาดสำหรับแขกทุกคน รวมถึงเด็กด้วย ขอความกรุณาสุภาพสตรีสวมเครื่องแต่งกายที่หรูหราและรองเท้าที่เหมาะสม ส่วนสุภาพบุรุษควรสวมกางเกงขายาวและรองเท้าหุ้มส้น

8. เดอะ แบมบู บาร์ (The Bamboo Bar)



รูปภาพที่ 2.33 : The Bamboo Bar

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

จากจุดเริ่มต้นเล็กๆ ในปี 1953 The Bamboo Bar ได้พัฒนาจนกลายเป็นสถานที่มีชื่อเสียงในกรุงเทพฯ โดยดึงดูดผู้ชื่นชอบดนตรีแจ๊สจากทั่วโลก สถานที่อันเป็นสัญลักษณ์แห่งนี้ ซึ่งเป็นสถานที่แสดงดนตรีแจ๊สแห่งแรกในกรุงเทพฯ ที่ยังคงรักษามรดกทางวัฒนธรรมอันน่าทึ่งในยุค 1950 ไว้ ทีมมิชชันนารีที่ได้รับการยกย่องของ Mandarin Oriental สร้างสรรค์เครื่องดื่มและค็อกเทลอย่างเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมนู The Evolution ที่เพิ่งเปิดตัว เมนู The Evolution ได้รับแรงบันดาลใจจากความก้าวหน้าทางธรรมชาติของต้นไม้และส่วนผสมในท้องถิ่น ผสมผสานแนวคิดของ The Bamboo Bar ซึ่งเป็นร้านดนตรีแจ๊สระดับตำนานที่ปรับเปลี่ยนและพัฒนาไปตามกาลเวลานอกจากนี้ยังมีรายการค็อกเทลคลาสสิกมากมายเพื่อเติมพลังในยามเย็น

9. ร้านแมนดาริน โอเรียนเต็ล (The Mandarin Oriental Shop)



รูปภาพที่ 2.34 : The Mandarin Oriental Shop

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

ด้วยบรรยากาศที่หรูหราและเต็มไปด้วยประวัติศาสตร์ด้านอาหาร ร้านแมนดาริน โอเรียนเต็ล ในกรุงเทพฯ ได้สร้างความพึงพอใจให้กับแขกและผู้พักอาศัยมานานหลายปี อาหารโฮมเมดที่ชวนน้ำลายสอ เช่น ขนมอบ เค้ก มาการอง และอาหารขอดนิยมนิยมตามฤดูกาลที่ดึงดูดใจด้วยรสชาติที่ละเอียดอ่อนและการดำเนินการที่ไร้ที่ติ ในขณะที่ยังมีของขวัญทำมือที่สวยงาม กระเช้าตามฤดูกาล และขนมไหว้พระจันทร์อีกด้วย ร้าน Mandarin Oriental ตั้งอยู่ที่สยามพารากอน ดิเอ็ม โปริยม เกษรวิลเลจ และเซ็นทรัลชิดลม หรือที่มุมลือบบี้ที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

10. เซา เทอราซซา (Ciao Terrazza)



รูปภาพที่ 2.35 : Ciao Terrazza

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

ด้วยแรงบันดาลใจจากประเพณีอันเก่าแก่และวัฒนธรรมการทำอาหารของอิตาลี Ciao Terrazza นำเสนออาหารอิตาเลียนเมดิเตอร์เรเนียนที่ทันสมัยและสว่างไสว หัวใจสำคัญของเตาอบคือเตาอบที่ลุกเป็นไฟซึ่งใช้เตรียมพิซซ่าสูตรพิเศษ ควบคู่ไปกับพาสต้าและริซอตโต้ต่างๆ ซึ่งทั้งหมดนี้ปรุงด้วยวัตถุดิบชั้นดีนำเข้าจากอิตาลีและจากตลาดท้องถิ่น Ciao Terrazza ให้บริการอาหารกลางวันพร้อมทิวทัศน์อันงดงามของ 'River of Kings' และส่วนหน้าของ Oriental Hotel ดั้งเดิม ที่โถงเซฟของเรา กลุ่มที่มีสมาชิกสูงสุดสี่คนสามารถชมพ่อครัวทำงานจากพื้นที่ปรับอากาศที่มองเห็นห้องครัว เมนูนี้สามารถปรับแต่งตามความต้องการหรือเพลิดเพลินกับอาหารตามสั่ง แนะนำให้จองล่วงหน้า Ciao Terrazza ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายอันชาญฉลาดของผู้เข้าพักทุกคน รวมถึงเด็กด้วย ขอความกรุณาผู้เข้าพักหญิงสวมเครื่องแต่งกายที่หรูหราและรองเท้าที่เหมาะสม ในขณะที่สุภาพบุรุษควรสวมกางเกงขายาวและรองเท้าปิด

11. เดอะไชน่าเฮ้าส์ (The China House)



รูปภาพที่ 2.36 : The China House

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

ที่พักสไตล์โคโลเนียลสองชั้นที่สวยงามตระการตาได้รับการเปลี่ยนให้เป็น The China House ซึ่งเป็นร้านอาหารแนวหน้าที่ได้รับแรงบันดาลใจจากยุคอาร์ตเดโคที่มีชีวิตชีวาในเชียงใหม่ช่วงทศวรรษ 1930 ภายในบรรยากาศอันโดดเด่นนี้ แวกสามารถเพลิดเพลินกับอาหารจีนคลาสสิกในบรรยากาศหรูหรา ไชน่าเฮ้าส์ซึ่งตั้งอยู่นอกบริเวณล็อบบี้ของโรงแรม ยังเป็นที่ตั้งของห้องรับประทานอาหารส่วนตัว 3 ห้องที่รองรับแขกได้ตั้งแต่ 6 ถึง 10 คน และห้องขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับแขกได้มากถึง 20 คน

12. ริเวอร์ไซด์ เทอเรซ (Riverside Terrace)



รูปภาพที่ 2.37 : Riverside Terrace

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

ริเวอร์ไซด์ เทอเรซ ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาอันเลื่องชื่อ ให้บริการแขกที่มารับประทานอาหารนอกบ้านพร้อมชมชีวิตความเป็นไปบน 'แม่น้ำแห่งราชา' และพ่อครัวที่ทำงานในสถานี่อาหารแบบโต้ตอบได้ ในช่วงฤดู บาร์บีคิวอันหรูหรางจะถูกจัดเตรียมไว้ต่อหน้าแขกซึ่งประกอบด้วยเนื้อรมควัน อาหารทะเลสด เครื่องอย่างแบบเปิดไฟ เตาอบทันสมัย และจุดบุฟเฟ่ต์ที่น่าเสนอาหารที่น่ารับประทาน

13. เทอร์เรสริมน้ำ (Terrace Rim Naam)



รูปภาพที่ 2.38 : Terrace Rim Naam

ที่มา : <https://www.mandarinoriental.com/en/bangkok/chao-phraya-river/dine>

Terrace Rim Naam ตั้งอยู่ตรงข้าม โรงแรมริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา มอบประสบการณ์การรับประทานอาหารกลางแจ้งที่ไม่มีใครเทียบได้ เมนูอาหารตามสั่งประกอบด้วยอาหารไทยต้นตำรับที่ได้รับการคัดสรรโดยเชฟเดอคูชินป้อมที่ได้รับรางวัลได้ปรุงแต่งด้วยเอกลักษณ์เฉพาะตัวของเธอเอง สร้างสรรค์อาหารไทยที่โดดเด่นและโดดเด่น ความเชี่ยวชาญในเทคนิคและวิธีการของเธอ ส่งผลให้อาหารไทยมีเอกลักษณ์และหาได้ยากซึ่งใช้เฉพาะวัตถุดิบตามฤดูกาลที่ดีที่สุดเท่านั้น

2.2.3 การให้บริการสปาและสุขภาพ (Spa & Wellness)

Luxury Wellness & Spa มีการออกแบบอันเจียบสงบและมีการบำบัดที่หลากหลาย ซึ่งผสมผสานเทคนิคร่วมสมัยเข้ากับแบบโบราณ มีรายละเอียดดังนี้

1. The Oriental Spa

The Oriental Spa แยกจะได้รับประสบการณ์ที่ริตเมนต์แบบผสมผสานเทคนิคไทยดั้งเดิม และตะวันตกสมัยใหม่ ในห้องส่วนตัวและห้อง Suite สุดหรู โดย The Oriental Spa เปิดเป็น City Spa แห่งแรกในกรุงเทพฯ ได้รับรางวัลมากมาย รวมถึงเป็นสปาแห่งเดียวในกรุงเทพฯ ที่ได้รับรางวัลระดับ 5 ดาวโดย Forbes จะต้อนรับด้วยชา Welcome Drink พร้อมกับเพลิดเพลินกับการบริการส่วนตัวจากนักบำบัดเพื่อปรับแต่งการรักษาตามความต้องการของผู้เข้าพัก



รูปภาพที่ 2.39 : The Oriental Spa

ที่มา : <https://www.bangkokriver.com/th/place/mandarin-oriental-spa/>

2. Fitness & Wellness



รูปภาพที่ 2.40 : Fitness & Wellness

ที่มา : www.mandarinoriental.com

Fitness & Wellness Center เป็นสถานที่ที่สมบูรณ์แบบสำหรับคนรักสุขภาพสามารถรับการบริการอย่างมืออาชีพและแนวทางการออกกำลังกายที่เป็นส่วนตัวสูง และมีคุณภาพจากพนักงานมืออาชีพของโอเรียนเต็ล

สิ่งอำนวยความสะดวก

- ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย
- Steam Rooms และ Jacuzzis Rooms
- ห้อง Functional training
- สนามกีฬาอเนกประสงค์ (เช่า)
- ลู่วิ่งจ็อกกิ้ง (220 เมตร)
- คลาสโยคะ แอโรบิก มวยไทย และ Movement Foundation
- อุปกรณ์กีฬา แร็กเก็ต ลูกบอล รองเท้า เสื้อยืด และกางเกงขาสั้น
- ห้องอาบน้ำและตู้เก็บของส่วนตัว

2.3 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย



รูปภาพที่ 2.41 : นายพูนผล เพชรกมลผล

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นายพูนผล ภัทรารณะสกุล
 แผนก : บัญชี (Accounting)
 ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม - 1 กันยายน 2566

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1.) ทำส่วนแผนก AR (Account Receivable)

- ยกกระเป๋าที่ใส่เอกสารเกี่ยวกับแผนกบัญชี
- พับกล่องจัดเก็บเอกสาร
- จัดแบ่งแยกประเภทเอกสารทุกใบออกเป็นแต่ละประเภทและแต่ละส่วนให้ครบและถูกต้อง
- นำยอดสลิปใบเสร็จที่เขียนหัวข้อว่า Settlement นำมากรอกลงโปรแกรม Excel และแยกประเภทของบัตรเครดิตและเดบิตให้ตรงกับรายงานผลรวมทั้งหมดและถ้าเกิดข้อผิดพลาดหรือเจอปัญหายอดเงินขาดหาย จะต้องตามหาขอคืนให้เจอ โดยการเปิดดูสลิปใบเสร็จทุกใบตามประเภทบัตรเครดิตและเดบิตที่ขาดหาย มารายงานผลเรื่องเหตุผลที่เกิดขึ้นให้ตำแหน่งที่สูงกว่าได้รับเรื่องแจ้งให้ครบถูกต้อง
- นำเอกสารจากหัวหน้างานไปส่งที่สำนักงานแผนก GM
- นำเอกสารมาตรวจเช็คและนำมาประกอบเข้าด้วยกันและเรียงตามลำดับให้ถูกต้อง

- ทำเกี่ยวกับเอกสาร City Ledger คือ การนำยอดที่แขกเข้ามาใช้บริการในโรงแรม และ Gift card โพรโมชันต่าง ๆ นำมาจับแมทยอดกัน ให้ตัวเลขผลลัพธ์ออกมาเป็น 0 บาท จะแสดงว่า ยอดครบและตรง โดยการกรอกข้อมูลในโปรแกรมของทางโรงแรมที่ชื่อว่า "HMS"

- ตรวจสอบเช็คภาษีซื้อและภาษีขายของทุกบริษัทที่ทำงานร่วมกับโรงแรมแมนดาริน โดยมีรายงานผลทั้งหมดนำมาเปรียบเทียบดูความถูกต้องและยอดครบของทุกบริษัท เช่น ตรวจสอบตัวเลขภาษีของบริษัท , ยอดภาษีซื้อขายทั้งหมด , ชื่อบริษัทตรงกับการเรียงลำดับใน รายงานผล

- ตรวจสอบ Vat ของบริษัททั้งหมดที่ร่วมกับ โรงแรมแมนดาริน โดยใช้เครื่องคิดเลขบวกยอดทั้งหมดเอามารวมกันให้ถูกต้องตามรายงานผลทั้งหมด เพราะจะมีบริษัทเข้ามารับเอกสารเพื่อไปตรวจสอบ เพื่อที่จะจ่ายเงินให้บริษัท จึงต้องมีความรอบคอบในการตรวจสอบทุก ครั้ง

- ทำเกี่ยวกับ OC (Officer Cheque) และ Entertain คือเช็คและตรวจสอบข้อมูลที่แขกหรือพนักงานเข้ามาใช้บริการของโรงแรม เช่น OC (Officer Cheque) จะต้องดูชื่อผู้เข้าใช้บริการ ห้องอาหารทั้งหมดคือใคร เพราะบางคน ไม่มีสิทธิเข้าใช้ได้ทุกคน ตรวจสอบลายเซ็นของคนที่ใช้บริการ ในใบเสร็จ ถ้าใบเสร็จไม่มีลายเซ็นจะต้องส่งใบเสร็จกลับไปให้ผู้ที่ใช้บริการเซ็นและกรอกรายชื่อ ยอดรายการเครื่องเดิมที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ แบ่งแยกประเภทให้ถูกต้องตรงตามที่มีรายงานผลทั้งหมดและคำนวณยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงกับรายงานผล Entertain คือการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ใช้บริการในโรงแรมของ Entertain ทั้งตรวจสอบรายเซ็น ยอดเครื่องเดิมที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ ตามรายงานผลทั้งหมดเหมือนกับ OC (Officer Cheque) แตกต่างตรงที่ Entertain จะมีการเขียนรายงาน เรื่อง Entertain เกี่ยวกับอะไรและนำผลลัพธ์ทั้งหมดที่ได้ ทั้งรายชื่อ การรายงานเรื่อง Entertain ยอดรวมเครื่องเดิมทั้งหมดในใบเสร็จมาคำนวณลงในโปรแกรม Excel

2.4 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา



รูปภาพที่ 2.42 : นางสาว ศศิภา อนันตพงศ์
ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ชื่อ-นามสกุลพนักงานที่ปรึกษา : Sasipha Ananthaphong
ตำแหน่ง : Supervisor
แผนก : Accounting

2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok) ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ถึง 1 กันยายน 2566 เป็นระยะเวลา รวม 13 สัปดาห์ โดยเวลาทำงานและเลิกงานของสำนักงานแผนกบัญชี (Accounting) คือ 8:00 น. ถึง 17:00 น. ทำงาน 9 ชั่วโมงต่อวัน และทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์

2.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน โครงการ ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department)

ตารางที่ 2.1 : แสดงระยะเวลาในดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1. ศึกษาข้อมูล	←→	→			
2. วิธีการทำ Credit Card		←→	→		
3. วิธีการทำ City Ledger		←→	→		
4. การตรวจสอบ ภาษี VAT		←→		→	
5. รวบรวมข้อมูลการประเมิน		←→	→		
6. จัดทำเอกสาร		←→			→

2.6.1 ศึกษาข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย

ในขณะที่ปฏิบัติงานทางผู้จัดทำได้มีการตรวจสอบและสังเกตการณ์ทำงานได้ว่า ทุกครั้งที่เกิดปัญหาขาดหายต่อตัวเลขในแผนกบัญชี ทำให้การแก้ปัญหาให้ถูกต้อง โดยการย้อนตรวจสอบเอกสารสลิปใบเสร็จทุกใบเกิดการล่าช้าและเพ่งมองดูตัวเลขและอักษรเวลานาน ทำให้เกิดเสียเวลาในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน ทำให้ทำงานได้ไม่มีประสิทธิภาพส่งงานให้หัวหน้างานไม่ทันตามที่เวลากำหนดและเนื่องจากสำนักงานแผนกบัญชีมีกล่องเก็บเอกสารที่จำนวนมากและพื้นที่มีจำกัด จึงมีปัญหาส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อการเดินภายในสำนักงาน และผู้จัดทำได้ทำงานแผนกบัญชีด้วยการการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จึงคิดค้นเกี่ยวกับระบบเครื่องมือการจัดเก็บภายในแอปพลิเคชันและในระบบ เพราะทำให้สะดวก รวดเร็วต่อการทำงานและประหยัดพื้นที่จัดเก็บเอกสารภายในสำนักงานมากขึ้น และนำไปปรึกษาอาจารย์พนักงานที่ปรึกษาซึ่งก่อให้เกิดโครงการเกี่ยวกับคิดค้นเรื่อง ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department)

2.6.2 คิดค้นเครื่องมือและระบบใช้ร่วมกัน

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่ชื่อว่า "Sheet" โดยการดูข้อมูลและระบบเครื่องมือใช้ของแอปพลิเคชันอย่างละเอียดและศึกษาการใช้ระบบ QR Code วิธีการสร้างและการเชื่อมต่อเข้าด้วยกันกับแอปพลิเคชันให้มีความสะดวกและงานต่อการทำงานอย่างครบถ้วน ทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ยุ่งยากต่อการทำงานร่วมกันของแอปพลิเคชัน Sheet และ ระบบ QR Code

2.6.3 ทดลองนำเครื่องมือและระบบเข้าใช้ร่วมกัน

ในการทดสอบแอปพลิเคชันและระบบ QR Code ร่วมกัน โดยเริ่มจากการลงสร้างระบบ QR Code ในเว็บไซต์สำหรับสร้าง QR Code โดยเฉพาะ ลงทำการสแกนและเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันตัวอย่างอื่นๆ ขึ้นตอนต่อไปเปิดแอปพลิเคชัน Sheet แล้วสร้างหัวข้อในตารางแบ่งแยกประเภทงานทั้งหมดกรอกลงใน Sheet ให้ครบหัวข้อทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ครบ แล้วหลังจากนั้นทำระบบ QR Code ที่สร้างไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการเชื่อมต่อเข้ากับแอปพลิเคชัน Sheet โดยการลิงก์เชื่อมเข้าด้วยกันและสแกน QR Code เสร็จจะเข้าสู่ภายในแอปพลิเคชัน Sheet ที่สร้างไว้เรียบร้อยแล้วและสามารถทำงานได้ทันที

2.6.4 รวบรวมข้อมูลการประเมิน

ทางผู้จัดทำได้นำระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department) นำไปให้กลุ่มตัวอย่างในแผนกบัญชีได้ทดลองใช้ และพร้อมทั้งประเมินผล

2.6.5 จัดทำเอกสาร

ส่งข้อมูลและเอกสารการทำงานทั้งหมดให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและตามระเบียบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากนั้นรวบรวมข้อมูลการที่โครงการที่ถูกต้องทั้งหมด นำไปทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย เพื่อการนำเสนอในขั้นตอนถัดไป

2.7 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หลังจากในเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนกบัญชี (Accounting) ของโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ (Mandarin Oriental Bangkok) ทางผู้จัดทำได้เรียนรู้ ในกระบวนการทำงานระบบการจัดการ แนวคิดโครงสร้างการทำงานต่อตัวเลขในแผนกบัญชีทั้งคำนวณและความละเอียดรอบคอบ การรู้จักความอดทนต่อการเริ่มเรียนรู้ใหม่ๆ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบหลักการและวิสัยทัศน์ของ โรงแรมระดับ 5 ดาว ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานหลายอย่างในระยะเวลา 13 สัปดาห์ ได้ลงมือปฏิบัติงานเสมือนพนักงานจริง ทั้งงานภายในแผนกและนอกแผนก สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้ ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง สิ่งที่ไม่เคยเรียนรู้และรู้จักมาก่อน ก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของผู้จัดทำ สามารถนำไปพัฒนาความสามารถของตนเองให้มีความพร้อมในการทำสายอาชีพนี้ในอนาคต อีกทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งไม่ได้หมายถึงแค่ความรู้เสมือนตำราเรียน แต่ยังเป็นเรื่องของความเข้าใจ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย การเตรียมความพร้อม การ

จัดลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตร่วมกับบุคคลอื่นในสังคม รวมไปถึงการฝึกทักษะการสื่อสารกับผู้อื่น ฝึกการสื่อสารกับชาวต่างชาติด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและเหมาะสม

2.8 ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.8.1 ปัญหาที่พบ

1) ในช่วง 1 เดือนที่เริ่มฝึกปฏิบัติงาน ทางผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานนอกแผนก ได้แก่ แผนกสปา (Spa) แผนกแม่บ้าน (Housekeeping) แผนกซักกรีด (Laundry) และแผนกสจ๊วต (Steward) ซึ่งทำให้ช่วงเดือนแรก ผู้จัดทำไม่สามารถส่งหัวข้อสหกิจศึกษาได้ตามกำหนด

2) ในช่วงแรกที่ได้เข้าสู่แผนกหลักคือ แผนกบัญชี (Accounting) ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงาน และทักษะในการคำนวณการเข้าใจภาษาและประเภทเอกสารของแผนกบัญชียังไม่สมบูรณ์ตามมาตรฐานของแผนกบัญชี ต้องใช้ระยะเวลาในการปรับตัวเป็นอย่างมาก เพราะไม่เคยเรียนรู้หรือรู้จักเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของ โครงสร้างเกี่ยวกับแผนกบัญชี

3) ปัญหาในเรื่องภาษาอังกฤษ เนื่องจากการทำงานในแผนกบัญชีต้องมีการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างมาก เช่น การ โปสข้อความให้กับพนักงานส่วนอื่นและเอกสารต่างๆใน ส่วนของแผนกบัญชี

2.8.2 ข้อเสนอแนะ

หลังจากที่ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผู้จัดทำได้สังเกตว่า ในสายงานด้านบัญชี จะต้องมีความรู้และประสบการณ์พอสมควรที่จะสามารถมาทำงานด้านแผนกบัญชีได้ง่าย มีประสิทธิภาพและจำเป็นต้องมีความอดทนต่องานเกี่ยวกับต่อตัวเลขเป็นอย่างสูง ต้องมีความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก พร้อมทั้งจะเรียนรู้ข้อผิดพลาดและการแก้ไขปัญหาให้ตรงจุด พร้อมทั้งจะรับฟังจุดข้อผิดพลาดและนำไปทบทวนปรับปรุงพัฒนาตนเอง หมั่นเป็นคนคอยสังเกตการทำงานเพื่อปฏิบัติงานต่อหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อีกทั้งสิ่งที่สำคัญที่ควรตระหนักถึงในการปฏิบัติงานคือ เรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อลดข้อผิดพลาดและทำให้ขั้นตอนการทำงานเป็นไปตามระบบ รวมไปถึงการดำเนินชีวิตร่วมกับบุคคลอื่นในสังคม การมีน้ำใจเอื้อเฟื้อ การช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ความอ่อนน้อมถ่อมตน และการสื่อสารพูดคุยกับคนอื่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันที่ถูกต้องครบถ้วน

บทที่ 3

การทบทวนเอกสาร/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการที่ผู้จัดทำโครงการเรื่อง "ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department)" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของแผนกบัญชี ทำให้มีความรวดเร็วและสะดวกต่อหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ดังนั้น ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร บทความ วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

3.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับคิวอาร์โค้ด

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Google Sheet

3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคิวอาร์โค้ด

3.1.1 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบคิวอาร์โค้ด

คิวอาร์โค้ด (QR Code Quick Response Code) ถูกคิดค้น โดยบริษัทเดนมาร์ก ประเทศญี่ปุ่นเป็น บาร์โค้ด 2 มิติที่พัฒนามาจากบาร์โค้ดสามารถเก็บข้อมูลประเภทข้อความที่ประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรขนาดของข้อมูลที่สามารถบันทึกลงในคิวอาร์โค้ดขึ้นอยู่กับเวอร์ชันของคิวอาร์โค้ด ได้แก่ เวอร์ชัน 1 จนถึงเวอร์ชัน 40 ในแต่ละเวอร์ชันมีข้อแก้ไขข้อผิดพลาดในการอ่านข้อมูลคิวอาร์โค้ดมีความสามารถในการแก้ไขข้อมูลผิดพลาดในการอ่านข้อมูลคิวอาร์โค้ดมีความสามารถในการแก้ไขข้อมูลผู้ผิดพลาดและคืนค่าข้อมูลในกรณีที่มีรหัสสแกนหรือเกิดความเสียหาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ L M Q H โดยสามารถคืนค่าข้อมูลจากการอ่านรหัสผิดพลาดร้อยละ 7 15 25 และ 30 ตามลำดับ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกตามความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการใช้งานได้ในสภาพการใช้งานแบบปกติ คือระดับ M คิวอาร์โค้ดมีหลายประเภท เช่น คิวอาร์โค้ดโมเดล 1 และ 2 ไมโครคิวอาร์โค้ด ไอคิวอาร์โค้ด เอสคิวอาร์ซีเฟรมคิวอาร์และโลโก้เพื่อความรวดเร็วและความน่าเชื่อถือในการตรวจสอบอะไร่ยานพาหนะ ซึ่งบริษัทเดนมาร์ก ได้ทำการวิจัยและพัฒนาถูกนำไปใช้ ในเชิงพาณิชย์เพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการอ่านหรือสแกนด้วยอุปกรณ์สำหรับข้อมูลบนป้ายกำกับสินค้า สื่อสิ่งพิมพ์และขยายขอบเขตการประยุกต์ใช้ คิวอาร์โค้ดในด้านต่างๆ เช่น การศึกษาการรักษาความปลอดภัย บริการทางการแพทย์ การท่องเที่ยวการตลาดและการบริการลูกค้า เป็นต้น

3.1.2 คิวอาร์โค้ดแบบต่างๆ

รหัสคิวอาร์หรือคิวอาร์โค้ด(QR Code QuickResponse Code)คือบาร์โค้ดสองมิติ (TwoDimeansional BarCode) ชนิดหนึ่งที่ถูกพัฒนามาจากบาร์โค้ด (Barcode) ภายใต้แนวคิดเพื่อให้บาร์โค้ดอ่านง่ายและเร็วต่อการตอบสนอง (Quickresponse) QR Code ถูกพัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2537 โดยบริษัทเดนโซเวฟ (DensoWaveIncorporated) ประเทศญี่ปุ่นซึ่งเป็นบริษัทในเครือของโตโยต้า และได้จดทะเบียนลิขสิทธิ์ชื่อ "QR Code" ที่ประเทศญี่ปุ่น และทั่วโลก วัตถุประสงค์หลักในการพัฒนา QR Code เพื่อบริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลชิ้นส่วน อะไหล่ยานพาหนะในกระบวนการผลิตหลังจากนั้นบริษัทเดนโซเวฟจึงได้นำเทคโนโลยีมาเสนอต่อ สาธารณชนเพราะเล็งเห็นประโยชน์ของ QR Code ที่สามารถเก็บข้อมูลได้หลายประเภทและเก็บข้อมูลได้มากกว่า Barcode



รูปภาพที่ 3.1 : QR Code (คิวอาร์โค้ด)

ที่มา : https://en.wikipedia.org/wiki/QR_code

3.1.3 หลักแนวคิดเกี่ยวกับคิวอาร์โค้ด

QR Code ประกอบด้วยชิ้นส่วน โมดูลรูปสี่เหลี่ยมสีขาวเรียงตัวกันในลักษณะสี่เหลี่ยมสามารถอ่าน ด้วยการสแกน QR Code ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่าน QR Code หรือผ่าน โทรศัพท์สมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่มีกล้องและได้ติดตั้งแอปพลิเคชันสำหรับการถอดรหัส QR Code โดยข้อมูลที่ถูกละเปลี่ยนเป็นรหัสและถูกจัดเก็บหรือบันทึกอยู่ในสัญลักษณ์ QR Code จะเป็นข้อมูลชนิดตัวอักษร (Characters) หรือตัวเลข (Numeric) ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เพื่อเก็บข้อมูลได้หลากหลาย เช่นเก็บข้อมูลแหล่งของเว็บไซต์เบอร์โทรศัพท์ข้อความ และข้อมูลที่เป็นตัวอักษรอื่นๆ ได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับการประยุกต์ใช้งานเป็นต้นความจุและเวอร์ชันของ QR Code

QR Code แบ่งเป็นเวอร์ชันตั้งแต่เวอร์ชัน 1 จนถึงเวอร์ชัน 40 ซึ่งแต่ละเวอร์ชันมีความแตกต่างกันในการกำหนดค่าของโมดูล (Moduleconfiguration) โดยโมดูลคือจุดสีขาวและสีดำที่ประกอบกันเป็นสัญลักษณ์ QR Code การกำหนดค่าของโมดูลเป็นการอ้างอิงถึงจำนวนของโมดูลที่สามารถบรรจุอยู่ใน QR Code ในแต่ละด้าน ยกตัวอย่างเช่น เวอร์ชัน 1 (21x21 โมดูล) ขยายไป

ถึงเวอร์ชัน 40 (177x177 โมดูล) ซึ่งหมายเลขเวอร์ชันที่สูงขึ้นแต่ละระดับหมายถึงการเพิ่มจำนวนโมดูลเข้าไปในแต่ละด้านจำนวน 4 โมดูลจากเวอร์ชันก่อนหน้า



รูปภาพที่ 3.2 : การเพิ่มจำนวนโมดูลในแต่ละเวอร์ชันของ QR Code

ที่มา : <https://www.teched.rmutt.ac.th/ili2018>

ซึ่งแต่ละเวอร์ชันของ QR Code มีความแตกต่างกันในด้านของขนาดความจุข้อมูลชนิดของข้อมูลที่เก็บ เช่น ชนิดข้อมูลตัวอักษร (Characters) หรือชนิดข้อมูลตัวเลข (Numeric) เป็นต้นและระดับความสามารถในการ แก้ไขข้อผิดพลาดและคืนค่าข้อมูล (Error correction level) ในแง่ของความจุที่ต้องการเก็บข้อมูลปริมาณมากไว้ใน QR Code จะทำให้จำนวนโมดูลที่ประกอบกันเป็นสัญลักษณ์ QR Code มีจำนวนมากขึ้นและส่งผลให้ขนาดของสัญลักษณ์ QR Code มีขนาดใหญ่ขึ้นตามไปด้วย (Denso Wave 2016)

3.1.4 การเลือกใช้ QR Code เวอร์ชันให้เหมาะสมกับข้อมูล

การเก็บข้อมูลไว้ใน QR Code เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงอย่างมาก เพราะขนาดของสัญลักษณ์ QR Code จะแปรสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 119 ผันตามขนาดของข้อมูลหากข้อมูลมีขนาดใหญ่ สัญลักษณ์ QR Code จะมีขนาดใหญ่ในทางกลับกันหากข้อมูลมีขนาดเล็กขนาดของสัญลักษณ์ก็จะเล็กตามไป ด้วยแต่ในทางปฏิบัติหากเลือกเวอร์ชันของ QR Code ไม่เหมาะสมกับขนาดของข้อมูลเช่นต้องการเก็บข้อมูล ขนาดเล็กแต่เลือกใช้ QR Code เวอร์ชันสูงเกินไปจะทำให้ขนาดของสัญลักษณ์ QR Code มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น อาจก่อให้เกิดขนาดรูปทรงที่เทอะทะไม่เหมาะสมกับพื้นที่ที่จะนำไปใช้งานอีกทั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการอ่านสัญลักษณ์ได้ (DensoWave2016) ตัวอย่างการเลือกใช้เวอร์ชันของ QR Code ให้เหมาะสมกับ ขนาดข้อมูลในกรณีที่ต้องการเก็บข้อมูลชนิดตัวเลข 100 ดิจิต โดยพิจารณาจากตาราง จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เลือกชนิดข้อมูล (ในกรณีนี้คือตัวเลข Numeral)
- 2) เลือกระดับการตรวจสอบข้อผิดพลาด เช่น L M Q และ H (ในกรณีนี้คือระดับ M)

3) ค้นหาข้อมูลในตารางที่ใกล้เคียงกับจำนวน 100 ในคอลัมน์ Numeric และแถวที่ M จะเกิดจุดตัด ในแถวของ QR Code เวอร์ชัน

ดังนั้นเวอร์ชัน QR Code ที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูลชนิดตัวเลข 100 ดิจิต คือ เวอร์ชัน 3 (29x29 โมดูล)

ตารางที่ 3.1 : แสดงการเปรียบเทียบเวอร์ชันของ QR Code ที่เหมาะสมกับขนาดข้อมูลต่างๆ

Version	Modules	ECC Level	Data bits (mixed)
1	21x21	L M Q H	152 128 104 72 41 34 27 17 25 20 16 10 17 14 11 7 10 8 7 4
1	21x21	L M Q H	152 128 104 72 41 34 27 17 25 20 16 10 17 14 11 7 10 8 7 4
3	29x29	L M Q H	440 352 272 208 127 101 77 58 77 61 47 35 53 42 32 24 32 26 20 15

ตารางที่ 3.2 : แสดงข้อมูลความจุ

ชนิดข้อมูล	ความจุ
ตัวเลขอย่างเดียว	มากที่สุด 7,089 ดิจิต
ตัวอักษรผสม	ตัวเลขมากที่สุด 4,296 ตัวอักษร
ไบนารี (Binary 8 Bit)	มากที่สุด 2,953 ไบต์
คันจิ / คะนะ	มากที่สุด 1,817 ตัวอักษร

3.1.5 ความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาดของคิวอาร์โค้ด

QR Code มีความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาด และคืนค่าข้อมูลที่ถูกต้องได้ในกรณีที่สัญลักษณ์ QR Code มีคราบสกปรกหรือเกิดความเสียหาย ความสามารถดังกล่าวได้นำ Solomon Code (Reed & Solomon 1960) ซึ่งเป็นหลักการทางคณิตศาสตร์ที่ถูกคิดค้นขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในการอ่านข้อมูลจาก แผ่นซีดีเพลงและใช้ในการป้องกันแก้ไขสัญญาณรบกวน การสื่อสารผ่านดาวเทียมอีกด้วย (Immink 1994) ซึ่งเป็นหลักการที่ใกล้เคียงกันทำให้ผู้พัฒนานำมาประยุกต์ใช้กับการแก้ไขข้อผิดพลาดและคืนค่าข้อมูลใน QR Code ความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาดแบ่งออกเป็น 4 ระดับคือ ระดับ L M H และ Q ซึ่งมีร้อยละ ในการคืนค่าข้อมูลที่แตกต่างกัน โดยผู้ใช้สามารถเลือกตามความเหมาะสมของสภาพการใช้งานการเพิ่มระดับจะเป็นการเพิ่มความความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาด แต่ก็เป็นการเพิ่มจำนวนโมดูลสำหรับการแก้ไขข้อผิดพลาดให้แก่ QR Code ส่งผลทำให้ความจุในการเก็บข้อมูลน้อยลงและขนาดของสัญลักษณ์ก็ จะใหญ่ขึ้นตามอีกด้วย (Denso Wave 2016)

ตารางที่ 3.3 : แสดงระดับความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาดและร้อยละของการคืนค่าข้อมูล

ระดับ	ร้อยละของการคืนค่าข้อมูล (โดยประมาณ)
L	7
M	15
Q	25
H	30

ปัจจัยต่างๆ ในการเลือกระดับความสามารถในการแก้ไขข้อผิดพลาด เช่น สภาพแวดล้อมการใช้งาน และขนาดของสัญลักษณ์ QR Code ยกตัวอย่างเช่น การเลือก 120 ปี ที่ 6 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มิถุนายน 2560 ระดับ Q (ร้อยละ 23) หรือ H (ร้อยละ 30) เหมาะสำหรับสภาพแวดล้อมในโรงงานที่ QR Code อาจมีสิ่งสกปรกไปจับที่พื้นผิวได้ง่ายในขณะที่ระดับ L เหมาะสำหรับการใช้งานในสภาพแวดล้อมที่สะอาด อีกทั้งยังบันทึกข้อมูลได้มากที่สุดอีกด้วย

3.1.6 QR Code ประเภทต่างๆ

QR Code โมเดล 1 และ โมเดล 2 โมเดล 1 เป็น QR Code แบบดั้งเดิมมีขนาดใหญ่ที่สุดเท่ากับ QR Code เวอร์ชัน 14 (73x73 โมดูล) สามารถเก็บข้อมูลชนิดตัวเลขได้สูงสุด 1,167 ดิจิต



รูปภาพที่ 3.3 : QR Code โมเดล 1

ที่มา : <https://www.google.com/search>

โมเดล 2 เป็นการปรับปรุงโครงสร้างมาจาก โมเดล 1 มีขนาดใหญ่ที่สุดเท่ากับ QR Code เวอร์ชัน 40 (177x177 โมดูล) สามารถเก็บข้อมูลชนิดตัวเลขได้สูงสุด 7,089 ดิจิต ซึ่งเป็นโมเดลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน



QR Code Model 2

รูปภาพที่ 3.4 : QR Code โมเดล 2

ที่มา : <https://www.google.com/search>

3.1.7 ไมโคร QR Code

QR Code ขนาดเล็กซึ่งใช้ตำแหน่งในการตรวจสอบรูปแบบ (Position detection pattern) เพียง 1 ตำแหน่ง (จากปกติใช้ 3 ตำแหน่ง) เพื่อให้ขนาดของไมโคร QR Code มีขนาดเล็กลงกว่า QR Code แบบปกติ ไมโคร QR Code แบ่งออกเป็น 4 เวอร์ชันประกอบไปด้วย M1 (11 โมดูล) M2 (13 โมดูล) M3 (15 โมดูล) และ M4 (17 โมดูล) ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลชนิดตัวเลขได้สูงสุด 3 ดิจิต



รูปภาพที่ 3.5 : ไมโคร QR Code

ที่มา : <https://commons.wikimedia.org/>

3.1.8 IQR Code

เรียกว่าเป็น QR Code แบบโค้ดเมตริกซ์ 2 มิติ (Matrixtype2Dcode) ถูกออกแบบมาเพื่อความง่ายในการ อ่านและมีขนาดเล็กโดยมี 2 รูปทรงคือแบบสี่เหลี่ยมและแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า คุณสมบัติในด้านการเก็บข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบ iQR Code กับ QR Code ปกติที่มีขนาดเท่ากันพบว่า iQR Code สามารถเก็บข้อมูลได้มากกว่าร้อยละ 80 และด้านการเก็บข้อมูลในปริมาณข้อมูลที่เท่ากัน iQR Code จะมีขนาดเล็กกว่า QR Code ปกติถึงร้อยละ 30 รูปทรงของ iQR Code ที่นิยมนำไปใช้คือรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าเพราะสามารถนำไปติดกับป้ายกำกับสินค้าที่มีขนาดเล็กซึ่งส่วนมากจะอยู่ในรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นเดียวกันทำให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งานมากกว่า QR Code รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่มีสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระ รานูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 121 ขนาดใหญ่ และใช้พื้นที่ในการพิมพ์ลงบนป้ายกำกับสินค้ามากกว่า



รูปภาพที่ 3.6 : IQR Code

ที่มา : <https://www.qrcode.com/>

3.1.9 การประยุกต์ใช้ในหน่วยงานด้านการศึกษา

แสงเทียน ทรัพย์สมบูรณ์ กฤติกา สังขวดี และปัญญา สังขวดี (2559) ได้ศึกษาการพัฒนาสื่อการสอน เทคโนโลยีร่วมสมัยบนคิวอาร์โค้ดเรื่องลีลาศเพื่อพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปและเพื่อศึกษาความพึงพอใจในการใช้ระบบสื่อการสอนเทคโนโลยีร่วมสมัยบนคิวอาร์โค้ด เรื่องลีลาศ โดยเครื่องมือในการวิจัยนั้นเลือกวิธี เรียนในบทเรียนออนไลน์ และยังสามารถเรียนผ่านคิวอาร์โค้ด 10 บทเรียน ได้แก่ บิกิน ชะชะซ่า ลัมบ้า แทงโก้ วอลซ์ ควิกวอลซ์ แซมบ้า ร็อค ควิกสเต็ป และตะลุงเทมโป้ ผ่านการประเมินประสิทธิภาพโดย ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้มาตรวัดแบบประเมินค่า 5 ระดับ โดยพัฒนาเป็นบทเรียนระบบสื่อ การสอนเทคโนโลยีร่วมสมัยบนคิวอาร์โค้ด พบว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากและกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจำนวน 37 คน

ประทีป พีชทองกลาง ญาตาวิมินทร์ พีชทองกลาง และอาภากร ปัญญา (2561) ได้ศึกษาการสร้าง ระบบตรวจสอบการขึ้นเรียนด้วย QR Code ในรายวิชาศึกษาทั่วไปพบว่า

1. ระบบที่สร้างขึ้นสามารถใช้ได้ง่ายลดระยะเวลาในการงานชื่อเข้าชั้นเรียนได้มากโดยระบบที่สร้างขึ้นมี 5 ขั้นตอน คือ

1.1) สร้างแบบสอบถามออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาเช็คชื่อเข้าเรียนด้วย Google Form

1.2) กัด URL ของแบบสอบถามออนไลน์ให้สั้นลงด้วย <http://9999>

1.3) การสร้างสไลด์ออนไลน์ด้วย Google Slide

1.4) การเปลี่ยน URL เป็นภาพ QR Code เพื่อให้นักศึกษาสแกนไปยังแบบสอบถามออนไลน์ด้วยโปรแกรม QR Code Generator

1.5) การเพิ่มเพื่อนแบบ QR Code โดยสแกนใน Function ของ Line กับสมาร์ตโฟน

2. ระบบสามารถช่วยให้การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนใช้เวลาน้อยนักศึกษาสามารถศึกษาเนื้อหาบท เรียนผ่านระบบได้ด้วยตนเองส่วนข้อมูลที่ส่งผ่านระบบก็มีการจัดเรียงข้อมูลเรียบร้อย สะดวกรวดเร็วผู้สอน สามารถนำมาใช้ได้เลย

นฤเทพ สุวรรณธาดา สมกิต แซ่หลี่ และสรเดช คุรุชจอน (2556) ได้ศึกษาการประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ด ในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษาโดยนำเข้าข้อมูล

ผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์ ซึ่งงานวิจัยนี้กำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาลงในคิวอาร์โค้ดแล้วให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบันทึก การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านบริการซิงค์และฝากข้อมูลของ "Dropbox" ในรูปแบบออนไลน์ จากนั้นจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้อัปเดตระบบ "ElectronicDiamondBook" พบว่าสามารถแก้ปัญหาในปัจจุบันที่เกิดขึ้นได้จริง และช่วยให้การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามีความถูกต้องชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

ธัญญา อุตราภรณ์ และเขาวลัทธิณัฏ์ เก้าเอี้ยน (2560, 9 สิงหาคม) ได้ศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ QR Code เพื่อควบคุม ธุรกรรม ทัศนศึกษา กลุ่มสาขาวิชาจิตรกรรม และศิลปกรรมวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยผู้วิจัยทำการเปรียบเทียบประสิทธิภาพใช้งานระบบ QR Code กับระบบ MUERP ที่ยังคงใช้งานอยู่ในปัจจุบันพบว่าระบบ QR Code สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดระยะเวลาในการ ตรวจสอบธุรกรรมประจำปี ลดกำลังคนได้จริง ในส่วนของความน่าเชื่อถือของระบบ QR Code นั้นสามารถ ตรวจสอบสิทธิการใช้งานในระบบ QR Code ได้รวมถึงในระบบ QR Code ยังแสดงรูปภาพของธุรกรรม เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบทราบถึงรูปลักษณะภายนอกของธุรกรรมว่าเป็นอย่างไรในขณะที่ระบบ MUERP ไม่สามารถแสดงข้อมูลชนิดรูปภาพได้ และความคงทนของข้อมูลระบบ QR Code จะทำการจัดเก็บข้อมูล โดยการตรวจสอบแต่ละครั้งใน Database มีการ Backup ข้อมูลลงใน Server ส่วนกลาง ดังนั้นถึงหากแม้ข้อมูล ในเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานได้รับความเสียหาย แต่ระบบ QR Code ยังมีข้อมูลสำรองอยู่

ทวีศักดิ์ พุทธิรัตน์ และไพฑูริย์ จิวทั้ง (2560) ได้พัฒนาระบบตรวจสอบพนักงานรักษาความปลอดภัย ในมหาวิทยาลัยด้วยคิวอาร์โค้ดงานวิจัยนี้ จะทราบถึงตำแหน่งในการปฏิบัติว่าพนักงานคนนั้นกำลัง ปฏิบัติงานอยู่ ณ สถานที่นั้นๆ ตามจุดที่ตนได้รับมอบหมายงานหรือไม่ โดยการทำงานของระบบทำให้ ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น ตรวจสอบเช็คจากละติจูดและลองจิจูดจากพนักงานใช้แอปพลิเคชันสแกน QR Code เพื่อแสดง ถึงตำแหน่งโดยใช้ GPS อิงข้อมูลจาก Google Maps API เพื่อแสดงผลและจัดเก็บข้อมูลจากผลการประเมิน ความพึงพอใจต่อการทดลองใช้แอปพลิเคชัน โดยแบ่งการทดสอบออกเป็น 2 กลุ่มคือกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและกลุ่มผู้ใช้งานด้วยแบบประเมิน 4 ระดับ พบว่าผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่านมีความพึงพอใจในด้านออกแบบหน้าจอของแอปพลิเคชันในระดับดี ด้านประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชันในระดับดี และผลการวิจัย จากกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งาน 96 คน มีความพึงพอใจในด้านออกแบบหน้าจอของแอปพลิเคชันในระดับดีมาก ด้านประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชันในระดับดี

3.1.10 การประยุกต์ใช้ในหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว

จักรกฤษณ์ หมั่นวิชา และคณะ (2559, 23 มิถุนายน) ได้ศึกษาการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยี QR Code ในพิพิธภัณฑ์เมืองหาดใหญ่ เพื่อ อำนวยความสะดวกในการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เมืองหาดใหญ่โดยออกแบบให้สามารถใช้งานผ่านโปรแกรมบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย

การอ่านข้อมูลจากคิวอาร์โค้ด โดยผู้เข้าเยี่ยมชมสามารถได้รับความรู้และข้อมูลต่างของพิพิธภัณฑ์ผ่าน QR Code ตามความต้องการและความสนใจของตนเองได้อย่างทั่วถึงและยังช่วย ส่งเสริมให้มีการเข้าชมพิพิธภัณฑ์มากขึ้น ผลการประเมินจากผู้ใช้จำนวน 100คน พบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านความสะดวกและใช้งานง่ายอยู่ในระดับดีมากและมีความพึงพอใจด้านความครบถ้วนของข้อมูลในระดับดี

3.1.11 วิธีการสร้างคิวอาร์โค้ดและแนวโน้มนำการเพิ่มจำนวนคนใช้งาน

การพัฒนา QR Code ผสมกับ เทคโนโลยีปัจจุบันการประยุกต์ใช้ QR Code จะเป็นการนำไปผสมกับเทคโนโลยีในด้านต่างๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานยกตัวอย่าง ดังนั้น QR Code กับปัญญาประดิษฐ์นักวิจัยได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการอ่านข้อมูลจากภาพ QR Code ที่ถ่ายได้ จากกล้องโทรศัพท์มือถือซึ่งบางครั้งจะได้รูปภาพที่ทำให้การอ่านข้อมูลจาก QR Code เกิดปัญหาเช่นการถ่ายในมุมเฉียง ทำให้รูป QR Code ที่ได้มีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ภาพไม่คมชัดและภาพมีความเสียหาย ในตัว QR Code บางส่วน เป็นต้น



รูปภาพที่ 3.7 : QR Code ป้องกันสินค้าปลอม

ที่มา : <https://www.qrcodeinc.com/>

3.1.12 วิธีสร้าง QR Code ฟรีทำใช้เองแบบง่ายๆ ไม่มีหมดอายุ

QR Code คือ สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมเล็กๆ ที่อยู่รวมกันในกลุ่มสี่เหลี่ยมเดียวกัน มีลักษณะเป็นภาพ 2 มิติ โดยมีคุณสมบัติในการเก็บข้อมูล รูปภาพ หรือชื่อ URL ของเว็บไซต์ต่างๆ ที่อยู่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ สำหรับวิธีสร้าง QR Code ในปัจจุบันนั้นไม่ยุ่งยากซับซ้อนสามารถทำใช้เองได้ง่ายๆไทยรัฐออนไลน์มีวิธีทำง่ายๆ วิธีสร้าง QR Code สามารถทำได้หลายวิธีแต่วิธีที่นิยมมากที่สุดก็คือการสร้าง QR Code ผ่านเว็บไซต์ ออนไลน์เนื่องจากทำได้ง่ายสะดวกรวดเร็วไม่มีค่าใช้จ่ายโดยสามารถใช้โทรศัพท์สมาร์ทโฟนสแกนหรือ สแกนผ่านแอปพลิเคชันต่างๆก็สามารถ

เชื่อมต่อไปยังข้อมูลที่ต้องการได้ภายใน เวลาไม่กี่วินาทีการสร้าง QR Code นิยมนำมาใช้ในผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการประเภทต่างๆเพราะทำให้รับข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ป้องกันความผิดพลาดในการสื่อสารหรือไม่ต้องกังวลว่าข้อมูลจะตกหล่น โดยเฉพาะ URL ของเว็บไซต์ที่เป็นข้อความตัวอักษรหลายๆ สามารถย่อมาอยู่ภายในสัญลักษณ์ QR Code ได้ง่าย



รูปภาพที่ 3.8 : รูปภาพการสร้างคิวอาร์โค้ด

ที่มา : <https://blog.sogoodweb.com/>

การสร้าง QR Code ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ มีเว็บไซต์มากมายที่ให้บริการสร้าง QR Code ใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับเว็บไซต์ที่ใช้งานได้ง่ายมากๆเหมาะสำหรับมือใหม่ทุกคน ได้แก่ www.the-qr-code-generator.com โดยมีวิธีทำดังนี้

1. นำลิงก์หรือ URL ที่ต้องการสร้าง QR Code มาวางในพื้นที่ Free Text นอกจากนี้ยังมีคำสั่ง Contact, Phone, SMS สำหรับผู้ที่ต้องการนำรายละเอียดการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และข้อความ มาสร้าง QR Code อีกด้วย
2. สัญลักษณ์ QR Code ด้านขวามือจะเปลี่ยนรูปร่างหลังวางลิงค์เรียบร้อยแล้วสามารถทดสอบความ ถูกต้องด้วยการใช้สมาร์ทโฟนสแกนดูก่อน
3. คลิกปุ่ม SAVE เพื่อบันทึกสัญลักษณ์ QR Code เป็นไฟล์ภาพ และนำไปใช้ได้เลย การสร้าง QR Code ถือเป็นส่วนหนึ่งของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีหากรู้จักนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ก็จะช่วยประหยัดเวลาไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ทำให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วอย่างมาก

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Google Sheet



Google Sheets

รูปภาพที่ 3.9 : รูปภาพแอปพลิเคชัน Google Sheet

ที่มา : <https://blog.ourgreenfish.com/>

Google Sheets คืออะไร

Google Sheets หรือเรียกย่อๆ ว่า Sheets เป็นซอฟต์แวร์ด้าน Spreadsheet สร้างตารางคำนวณ ทำงานแบบ Online บน Cloud ใช้งานได้ฟรี ทำหน้าที่คล้ายๆ กับ Microsoft Excel เป็นตารางเป็นช่องๆ ใส่สูตรคำนวณได้ สามารถแชร์ให้กับคนอื่น เข้ามาทำงานร่วมกันได้ พร้อมแจ้งเตือนได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารทันที

ความสามารถของ Google Sheets

- สร้างตาราง สร้างเอกสารคำนวณ
- สร้างการคำนวณมีสูตรคำนวณมากมาย (หลายสูตรเหมือน Excel และมีบางสูตรไม่เหมือน Excel)
- สามารถจัดรูปแบบอัตโนมัติได้คล้ายๆ Conditional Formatting ใน Excel
- ทำการสรุปข้อมูลได้ด้วย Pivot Table
- มีกราฟให้เลือกมากมาย เช่น Column, Bar, Pie, Treemap, Map เป็นต้น
- ทำงานได้โดยใช้ Browser เท่านั้น ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ
- มีการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ (Autosave)
- แชร์ (Share) และแจ้งเตือน (Notification) ได้
- สามารถนำเอา Excel แปลงเป็น Sheets ได้
- สามารถ Download เอกสาร Sheets เป็นไฟล์ Excel, CSV, PDF ได้
- สามารถใช้เป็น Data Source ให้กับ Power BI หรือ Google Data Studio ได้

- สามารถติดตั้ง Add-Ons เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความสามารถให้ Sheets ได้ เช่น การทำ Mail Merge การนำเข้าข้อมูลจาก Google Classroom, Google Analytics เข้ามาใน Sheets ได้

พื้นฐานการใช้งาน Google Sheets

เครื่องหมายในการคำนวณ

โดยหากต้องการคำนวณให้เริ่มต้นด้วยเครื่องหมาย "=" เพื่อเริ่มต้นคำนวณ

ตารางที่ 3.4 : แสดงเครื่องหมายในการคำนวณ

ตัวดำเนินการเลขคณิต	ความหมาย (ตัวอย่าง)
+ (บวก)	การบวก (3+3)
- (ลบ)	การลบ (3-1) นิเสธ (-1)
* (Asterisk)	การคูณ (3*3)
/ (Slash)	การหาร (3/3)
% (Percent)	เปอร์เซ็นต์ (20%)
^ (เครื่องหมายหมวก)	เลขชี้กำลัง (3^2)
& (เชื่อมต่อข้อความ)	"Firstname" & "Lastname"

สูตร หรือ ฟังก์ชัน ใน Google Sheets

หลายฟังก์ชันการใช้งานจะเหมือน Excel เช่น

ตารางที่ 3.5 : แสดงสูตรหรือฟังก์ชัน Google Sheet

SUM	หาค่าผลรวมของช่วงเซลล์
AVERAGE	หาค่าเฉลี่ย
COUNT	นับเซลล์ตัวเลขเท่านั้น
COUNTA	นับเซลล์ตัวเลข ตัวอักษร
MAX	หาค่าสูงสุด
MIN	หาค่าต่ำสุด
LARGE (ช่วงเซลล์, ลำดับ)	หาค่ามากที่สุด โดยกำหนดลำดับ
SMALL (ช่วงเซลล์, ลำดับ)	หาค่าน้อยสุด โดยกำหนดลำดับ

ตัวอย่างสูตรคำนวณ

ฟังก์ชัน IMAGE สำหรับแปลง URL ของรูปภาพให้แสดงเป็นรูปภาพ โดยใน Cell I2 ใส่สูตรว่า =IMAGE(H2) โดยในสูตรคำนวณดังกล่าว ไม่มีใน Microsoft Excel แต่จะมีเฉพาะใน Sheets เท่านั้น

ClientID	ClientName	ClientType	Town	ClientSince	ClientSize	CountryName	CountryFlagURL	Flag
1	Aldo Motors	Wholesaler	Uttomster	1998-01-04 00:00:00	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/resources/flag/uk/uk.png	
2	Honest John	Dealer	London	2000-01-01 00:00:00	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/resources/flag/uk/uk.png	
3	D'Esport	Dealer	Birmingham	2005-04-01 00:00:00	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/resources/flag/uk/uk.png	
4	CufernShut	Dealer	Manchester	2010-01-01 00:00:00	Small	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/resources/flag/uk/uk.png	
5	Wheels'R Us	Dealer	London	2007-05-31 00:00:00	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/resources/flag/uk/uk.png	
6	Lee Amacours	Dealer	Paris	2003-02-15 00:00:00	Large	France	http://www.9experttraining.com/resources/flag/france.png	
7	Crippen & Co	Dealer	Glasgow	2009-10-15 00:00:00	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/resources/flag/uk/uk.png	
8	Rocky Riding	Dealer	New York	2009-10-15 00:00:00	Large	USA	http://www.9experttraining.com/resources/flag/united-states-of-america.png	
9	Volures Diplomi	Wholesaler	Geneva	2009-10-15 00:00:00	Large	Switzerland	http://www.9experttraining.com/resources/flag/switzerland.png	
10	Karz	Dealer	Stuttgart	2005-05-31 00:00:00	Small	Germany	http://www.9experttraining.com/resources/flag/germany.png	
11	Costa Del Speck	Dealer	Madrid	2012-05-31 00:00:00	Small	Spain	http://www.9experttraining.com/resources/flag/spain.png	

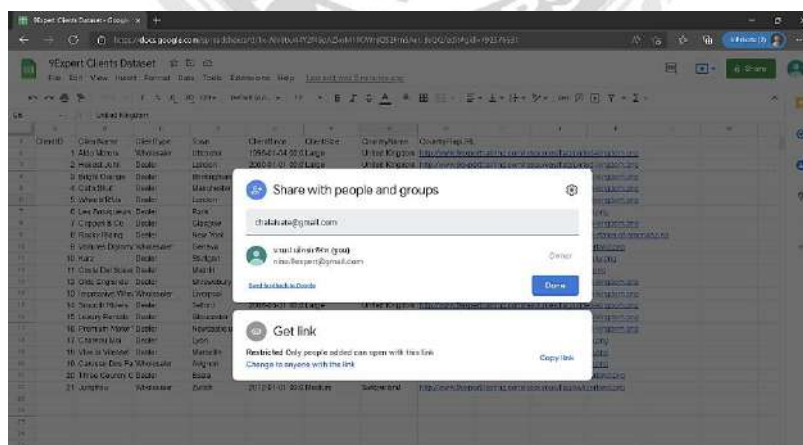
รูปภาพที่ 3.10 : รูปภาพตัวอย่างสูตรคำนวณ

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

การแชร์เอกสาร Sheets

เมื่อต้องการนำเอกสาร Sheets ให้ผู้อื่นเข้ามาทำงานร่วมกันด้วยสามารถทำได้ง่าย ดังนี้

1. คลิกที่ ปุ่ม Share ทางด้านบนขวา
2. ใส่ Email ของผู้ที่ต้องการจะแชร์ให้ อาจจะเป็น Gmail หรือ Account ของคนที่ใช้งาน Google Workspace



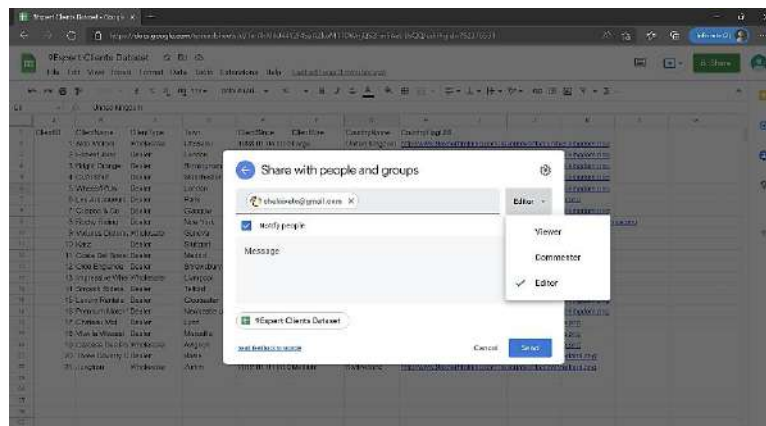
รูปภาพที่ 3.11 : การแชร์เอกสาร Sheets

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

3. กำหนดสิทธิ์ของการเข้าถึง (Permission)

- Viewer - สามารถดูเอกสารได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไข หรือ คอมเมนต์แก้ไขเอกสารได้
- Commenter – สามารถดูเอกสารและทำการคอมเมนต์เอกสารได้แต่ไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้
- Editor - สามารถดู คอมเมนต์ หรือ แก้ไขเอกสารได้

4. คลิกปุ่ม Send



รูปภาพที่ 3.12 : การแชร์เอกสาร Sheets

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

ระบบจะส่ง Email ไปยังผู้ที่เราแชร์ โดยสามารถคลิกจาก Email หรือ จะมาปรากฏใน Share with Me ของ Drive โดยเมื่อมี User ใช้งานร่วมกัน เราจะเห็น User แต่ละคนทำงานร่วมกันดังแสดงในรูป ทำให้สะดวกสบายในการทำงานร่วมกันได้เลย และจะเห็นด้วยว่าใครทำงานร่วมกันอยู่บ้าง

ClientID	ClientName	ClientType	Town	ClientSince	ClientSize	CountryName	CountryFlagURL
1	Aldo Motors	Wholesaler	Uttoxeter	1998-01-04 00:0	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res
2	Honest John	Dealer	London	2000-01-01 00:0	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res
3	Bright Orange	Dealer	Birmingham	2005-04-01 00:0	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res
4	Cuth'Shut	Dealer	Manchester	2010-01-01 00:0	Small	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res
5	Wheels'R'Us	Dealer	London	2007-05-31 00:0	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res
6	Les Amateurs	Dealer	Paris	2003-02-15 00:0	Large	France	http://www.9experttraining.com/res
7	Crippen & Co	Dealer	Glasgow	2008-10-15 00:0	Large	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res
8	Rocky Riding	Dealer	New York	2008-10-15 00:0	Large	USA	http://www.9experttraining.com/res
9	Votures Diplom	Wholesaler	Gonova	2009-10-15 00:0	Large	Switzerland	http://www.9experttraining.com/res
10	Karz	Dealer	Stuttgart	2008-05-31 00:0	Small	Germany	http://www.9experttraining.com/res
11	Costa Dal Speck	Dealer	Madrid	2012-05-31 00:0	Small	Spain	http://www.9experttraining.com/res
12	Olde Englande	Dealer	Shrewsbury	2012-05-31 00:0	Small	United Kingdom	http://www.9experttraining.com/res

รูปภาพที่ 3.13 : การแชร์เอกสาร Sheets

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

3.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขวัญเนตร บุญนุช และคณะ (2564) ได้จัดทำโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง "ระบบการจัดเก็บเอกสารขาเข้าพิเศษ (สำหรับคอนเทนเนอร์และคอนเทนเนอร์เร็ค) SPECIAL IMPORT DOCUMENT STORAGE SYSTEM (FOR CONTAINER AND CONTAINER RACK)" บริษัท เลสชาโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทประกอบธุรกิจ ประเภทการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า โดยให้บริการด้านกิจกรรมของตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าและตัวแทนออกของ (ตัวแทนดำเนินพิธีการศุลกากร) ซึ่งงานสินค้าขาเข้าพิเศษ (สำหรับคอนเทนเนอร์และคอนเทนเนอร์เร็ค) ต้องมีการจัดชุดงานส่งให้ทาง Shipping นำไปเดินพิธีการศุลกากร ในการเดินเอกสารแต่ละครั้ง หลังจากส่งให้ทาง Shipping แล้วจะต้องเก็บชุดงานขาเข้าพิเศษ (สำหรับคอนเทนเนอร์และคอนเทนเนอร์เร็ค) ที่เป็นเอกสารไว้อีก 1 ชุด เพื่อเอาไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินงานพิธีการศุลกากรปัญหา คือ การเก็บชุดงานขาเข้าพิเศษ (สำหรับคอนเทนเนอร์และคอนเทนเนอร์เร็ค) ที่เป็นเอกสารนั้น มีจำนวนมากทำให้ดูยุ่งยาก เพราะในการจัดชุดเอกสารในแต่ละครั้งนั้นใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก และการเก็บชุดงานที่เป็นเอกสารทำให้ยากต่อการค้นหาวันที่เดินพิธีการศุลกากร รวมถึงสิ้นเปลืองพื้นที่ ในการจัดเก็บและสิ้นเปลืองกระดาษ ดังนั้นผู้จัดทำได้สำรวจสภาพการทำงานในปัจจุบันเพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาข้างต้น โดยการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Excel นำมาใช้ในการจัดเก็บชุดงานขาเข้าพิเศษ (สำหรับคอนเทนเนอร์และคอนเทนเนอร์เร็ค) แทนการเก็บชุดงานที่เป็นกระดาษ หากมีการคัดแยกเอกสารที่เป็นระบบขึ้น ก็จะสามารถรู้ได้ว่าเอกสารชุดนี้ ได้เดินพิธีการศุลกากรไปแล้วและง่ายต่อการค้นหาวันที่เดินพิธีการศุลกากร การค้นหาเอกสารจะดำเนินงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ณัฐชลักร พิทักษ์บุญญาทร และคำพุก พิมสารี (2560, 8 มีนาคม) ได้จัดทำโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง "การจัดเก็บข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าด้วยระบบเอ็กซ์เซลล์ (Utilizations of Microsoft Excel for data collection and categorized)" ในปัจจุบันหน่วยงานที่ทา หน้า ที่ การจัดเก็บข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าภายในองค์กรนั้น มีหน้าที่การจัดเก็บข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าทั้งหมดที่มีภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ จำแนกประเภท ซึ่งการจัดการทั้งหมดนั้น ทำได้ยากปัญหาที่เกิดขึ้นสำหรับความยุ่งยากในการค้นหาข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าคือเมื่อต้องการใช้งานและไม่สามารถทราบไคว่ว่าการจัด เก็บข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าที่จำเป็นต้องใช้นั้นจัดเก็บไว้ในหมวดใด

อัญชลี มาตะโก (2555: 2) กล่าวว่างานเอกสารนี้จะมีประสิทธิภาพมากขึ้นหากมีการจัดการเอกสารที่เป็นระบบจำแนกเป็นหมวดหมู่ชัดเจน มีการระบุวันที่และเวลาในการจัดเก็บ เพื่ออำนวยความสะดวกเวลาที่ต้องค้นหาใช้งาน

จิรัชยา นครชัย (2553: 1) กล่าวเสริมว่าการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบเอ็กซ์เซลล์เป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดความ

คื่องตัวและรวดเร็วมากขึ้นดังนั้นจึงเป็นเหตุให้จัดทำโครงการ "การจัดเก็บข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์" เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลและลดเวลาในการดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยลดรายจ่าย



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

จากการได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ทางผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง "ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department)" ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเกี่ยวกับเอกสารบัญชีที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงานร่วมกันให้เกิดความรวดเร็วและสะดวกต่อการทำงาน ลดระยะเวลาในการทำงานที่เหมาะสมขึ้นและมีพื้นที่จัดการเก็บเอกสารที่เพียงพอเอกสารทั้งหมด ทำให้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 4.1 การเตรียมการและการวางแผน โครงการงาน
- 4.2 วิธีการสร้างระบบเครื่องมือ QR Code
- 4.3 ขั้นตอนในการสมัครใช้งานและวิธีการทำงานแอปพลิเคชัน
- 4.4 ผลตอบรับคิวอาร์โค้ดและแอปพลิเคชัน Google Sheet
- 4.5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี

4.1 การเตรียมการและการวางแผนโครงการงาน

4.1.1 คิดหัวข้อโครงการและงานนำเสนอหัวข้อโครงการเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษาภายในสำนักงานภายใน โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ แล้วจึงเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำและแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

4.1.2 ศึกษาข้อมูลวิธีการทำแอปพลิเคชัน Sheet และ โครงสร้างระบบจากอินเทอร์เน็ต ศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยการถามพนักงานในสำนักงานแผนกบัญชีใน โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

4.1.3 ศึกษาข้อมูลวิธีการสร้างระบบ QR code จากอินเทอร์เน็ต

4.1.4 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแอปพลิเคชัน Sheet และระบบ QR code วิธีการนำมาใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4.1.5 นำเสนอหัวหน้าแผนก AR (Account Receivable) และพนักงานในสำนักงานแผนกบัญชี

4.1.6 จัดทำเอกสารของโครงการเพื่อนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงาน โดยมีทั้งหมด 5 บท รวมถึงการจัดทำ Power Point เพื่อใช้ในการนำเสนอโครงการ

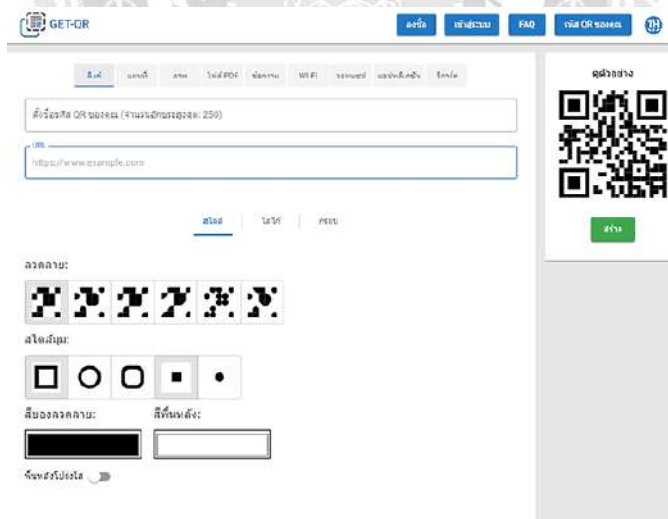
4.2 วิธีการสร้างระบบเครื่องมือ QR Code



รูปภาพที่ 4.1 : ระบบ QR Code (QR Code system)

ที่มา : <https://qrcode.in.th>

วิธีสร้างรหัส QR สำหรับลิงค์



รูปภาพที่ 4.2 : ระบบ QR Code (QR Code system)

ที่มา : <https://get-qr.com/th/generate/link>

1. เปิดโปรแกรมสร้างคิวอาร์โค้ด GET-QR นี้คือหน้าหลักของบริการของเรา ซึ่งคุณสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับประโยชน์และตัวเลือกต่างๆ ที่ GET-QR ให้บริการและถามคำถาม

ในการแชท หากต้องการ ให้ไปที่หน้า “รหัส QR ของคุณ” เพื่อเปลี่ยนหรือแก้ไขรหัสที่สร้างไว้ก่อนหน้า

2. เลือกประเภทของคิวอาร์โค้ด “ลิงก์” นี้เป็นโค้ดที่ได้รับการร้องขอมากที่สุดจากผู้ใช้งานของเรา เนื่องจากโค้ดนี้เหมาะสำหรับการทำงานกับลิงก์ของเว็บต่างๆ คุณสามารถเพิ่มลิงก์ไปยังเว็บไซต์ หน้าโซเชียลเน็ตเวิร์ก วิดีโอ YouTube เอกสาร Google Docs ฯลฯ

3. เพิ่มลิงก์ไปยังฟิลด์ที่เหมาะสม URL ของคุณต้องอยู่ในรูปแบบ <https://example.com> และสามารถเปลี่ยนเส้นทางไปยังหน้าเว็บที่ใช้งานอยู่ โปรดทราบ: คุณสามารถเพิ่มหนึ่งลิงก์ไปยังรหัส QR หนึ่งรหัสเท่านั้น

4. กำหนดการออกแบบโค้ด QR เอง ในขั้นตอนนี้ คุณสามารถเปลี่ยนการออกแบบโค้ด (รูปแบบและรูปแบบมุม ลวดลายและสีพื้นหลัง) เพิ่มโลโก้ของคุณหรือเลือกหนึ่งในโลโก้ยอดนิยมที่มีอยู่ โซเชียลเน็ตเวิร์ก แล้วเลือกเฟรม การตั้งค่าการออกแบบเป็นตัวเลือก หากต้องการ คุณสามารถออกจากการออกแบบเริ่มต้นของรหัส QR ของคุณ

5. คลิกปุ่ม “สร้าง” แล้วคลิก “ดาวน์โหลด” เพื่อบันทึกโค้ดในรูปแบบที่เหมาะสม (PNG หรือ SVG) และขนาด (1024, 2048, 4096 px) นอกจากนี้ ในขณะที่ปรับแต่งการออกแบบโค้ดของคุณ คุณจะเห็นการเปลี่ยนแปลงในหน้าต่าง “แสดงตัวอย่าง” ด้วยวิธีนี้ คุณสามารถทราบล่วงหน้าว่าผู้ใช้งานจะเห็นรหัส QR ของคุณอย่างไรก่อนที่จะสแกน

4.3 ขั้นตอนในการสมัครใช้งานและวิธีการทำงานแอปพลิเคชัน

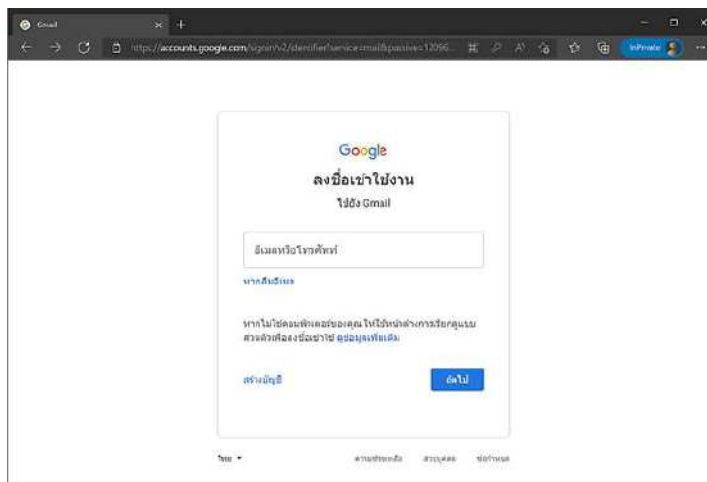


รูปภาพที่ 4.3 : แอปพลิเคชันชีต (Sheet application)

ที่มา : <https://www.sanook.com/hitech/1553689/>

ขั้นตอนการสมัครใช้งาน

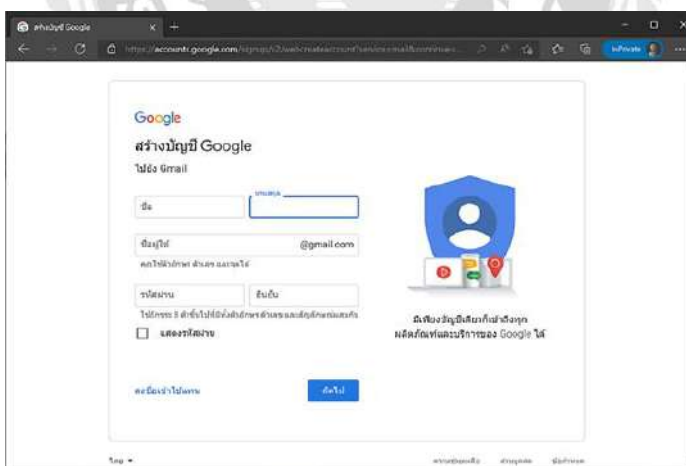
1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.gmail.com> หรือ <https://sheets.google.com>
2. คลิก สร้างบัญชี แต่หากใครมี Account หรือสมัครก่อนหน้าแล้วก็ Sign In ด้วย Email



รูปภาพที่ 4.4 : แอปพลิเคชันชีต (Sheet application)

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

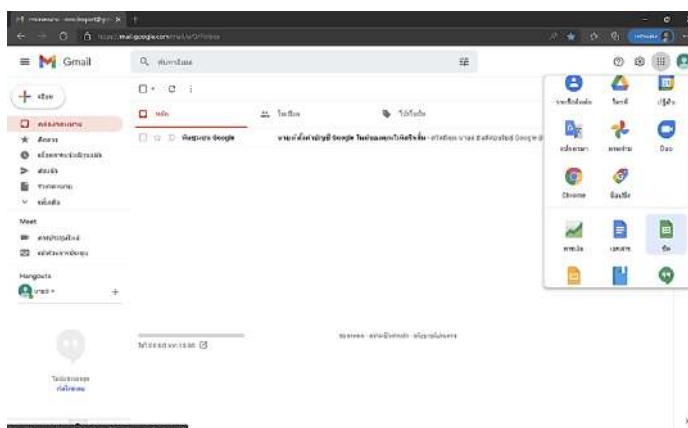
ทำการใส่ข้อมูล ชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ตามรูป



รูปภาพที่ 4.5 : แอปพลิเคชันชีต (Sheet application)

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

3. เมื่อสมัครเข้ามาเรียบร้อยแล้ว หรือเข้ามาที่ Gmail เราสามารถเข้าใช้งาน Sheets หรือ ซิต ได้ ด้วยคลิกที่ App Google ที่มุมบนขวา (รูป 9 จุด) แล้วเลือก Sheets หรือ ซิต

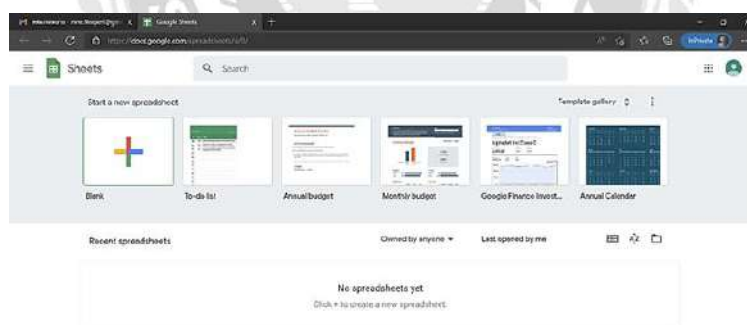


รูปภาพที่ 4.6 : แอปพลิเคชันซิต (Sheet application)

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

การสร้างเอกสาร Google Sheets หรือ ซิต

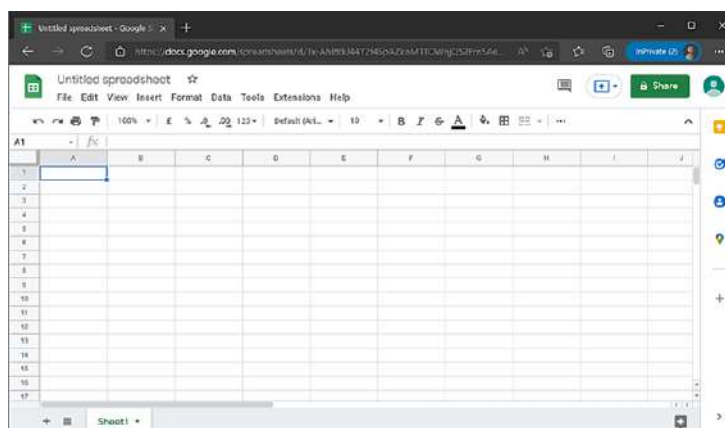
1. เมื่อเข้ามาที่ Google Sheets แล้ว จะมี Template ให้เลือก โดยเราสามารถเลือกรูปแบบที่ต้องการ หรือ หากต้องการเป็นไฟล์เปล่า ให้เลือก Blank หรือ ว่าง รายการแรกได้เลย



รูปภาพที่ 4.7 : แอปพลิเคชันซิต (Sheet application)

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

2. Sheets ที่เป็น Blank จะแสดงรายการดังรูป โดยจะมี Row มาให้ 1000 Row และ Column มาให้ A ถึง Z แต่สามารถเพิ่มได้ โดยมีข้อจำกัดคือสามารถเพิ่มได้สูงสุด 10,000,000 Cells

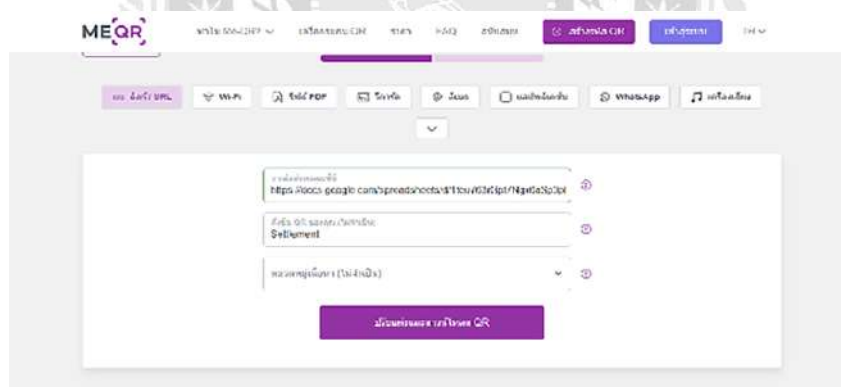


รูปภาพที่ 4.8 : แอปพลิเคชันชีต (Sheet application)

ที่มา : <https://www.9experttraining.com/articles/google-sheets>

ตัวอย่างการออกแบบ Google Sheet & QR Code

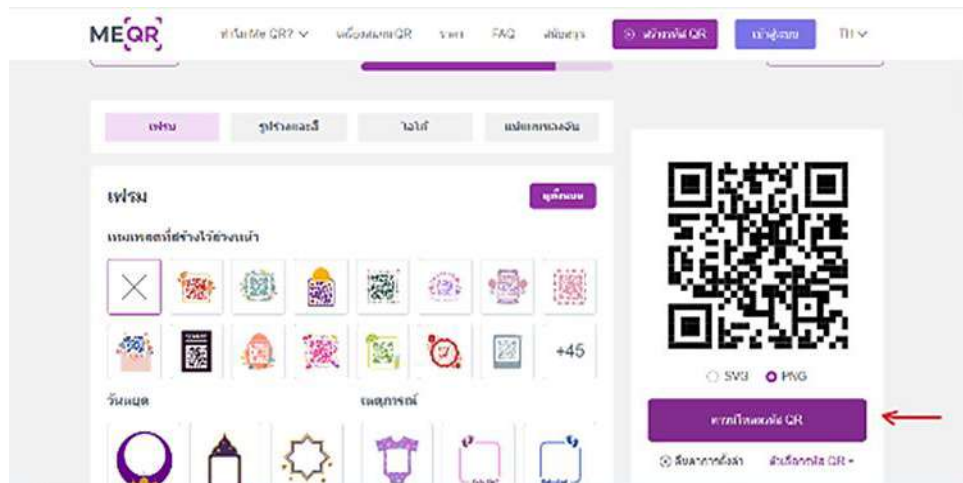
- นำลิงค์ Google Sheet มาใส่ลง ระบบ QR Code เพื่อเชื่อมการทำงานร่วมกัน



รูปภาพที่ 4.9 : ระบบ QR Code (QR Code)

ที่มา : <https://me-qr.com/>

2. แล้วคลิกที่ คำนวณโหนดรหัส QR



รูปภาพที่ 4.10 : ระบบ QR Code (QR Code)

ที่มา : <https://me-qr.com/>

3. ขั้นตอนสุดท้าย จะเป็นข้อมูลและรูปแบบ QR Code ที่ตกแต่งเรียบร้อยแล้วและสามารถสแกนเริ่มทำงานและ เชื่อมไปเข้าไป Google Sheet ทันที



รูปภาพที่ 4.11 : ระบบ QR Code (QR Code)

ที่มา : <https://me-qr.com/>

1. ในแอปพลิเคชัน Google Sheet จะแบ่งแยกประเภทบัตรเครดิตและยอดเงินแต่ละห้องอาหารไว้ครบถ้วน
2. ช่องข้างล่างจะเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อชี้แจงการเกิดปัญหาในแต่ละห้องอาหารและแต่ละยอดเงินที่ขาดหาย สามารถถ่ายรูปรายงานปัญหาได้ทันที
3. ยอดเงินทุกห้องละทุกประเภทบัตรเครดิตมารวมกันได้ โดยการใ้สูตรคำนวณ SUM

Outlet	Sa la Rim Naam	Ciao	China House	Verandah	Lord Jim's	Bamboo Bar
American	11,600	3,250	-	30,000	3,000	45,600
Master Card	2,500	-	-	200,000	25,000	14,000
JCB	-	22,300	55,200	18,200	321,000	6,000
Unionpay	1,400	-	567,000	45,000	74,000	65,000
Alipay	25,300	-	78,000	-	-	-
QR code	-	4,100	-	65,500	58,000	123,000
Total	40,200	29,650	700,200	350,700	401,000	253,600

รูปภาพที่ 4.12 : แอปพลิเคชันชีต (Sheet application)

ที่มา : <https://docs.google.com/spreadsheets/>

4.4 ผลตอบรับคิวอาร์โค้ดและแอปพลิเคชัน Google Sheet

เนื่องจากการผู้จัดทำโครงการได้มีการเสนอหัวข้อและวิธีการทำโครงการวิจัยนี้ให้กับพนักงานในสำนักงานแผนกบัญชี โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ โดยในสำนักงานในแผนกบัญชีมีพนักงานทั้งหมด 30 คน ดังนี้

4.4.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามสามารถสรุป ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.1 : แสดงจำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)
ชาย	10
หญิง	20
รวม	30

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีมากที่สุด รองลงมาคือเพศชาย มีน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.2 : แสดงจำนวนของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)
ต่ำกว่า 18 ปี	-
18 - 25 ปี	-
26 - 41 ปี	10
มากกว่า 41 ปี	20
รวม	30

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีอายุมากกว่า 41 ปี มีมากที่สุดรองลงมาคือ ผู้ที่มีอายุ 26 - 41 ปี มีน้อยที่สุด

4.5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี

ผู้จัดทำได้ทำแบบสอบถามออนไลน์เรื่อง "ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี" เป็นจำนวน 30 คน หลังจากนั้นได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานในโรงแรมโดยใช้รูปแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อทำการวิเคราะห์ และอภิปรายผล ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติ คือ ค่าแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ 2 : ประเมินความพึงพอใจความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติ คือ หาค่าเฉลี่ย (Mean Score) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยวิธีการแปรผลของอาจารย์ บุญชม ศรีสะอาด. (2556) มีการกำหนดการแปลความหมายได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51	-	5.00	หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51	-	4.50	หมายถึงความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51	-	3.50	หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51	-	2.50	หมายถึงความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00	-	1.50	หมายถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด

4.5.1 ความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี

ตารางที่ 4.3 : แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในบัญชี

ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี	Mean Score	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบและสอดคล้องกับงาน	3.97	0.18	มาก
2. เป็นประโยชน์ต่อการทำงานที่ได้รับผิดชอบ	3.90	0.31	มาก
3. การช่วยลดระยะเวลาการทำงานให้เร็วยิ่งขึ้น	3.57	0.63	มาก
4. การใช้สะดวกเข้าถึงได้ง่าย ไม่ยุ่งยากและไม่ซับซ้อน	3.17	0.53	ปานกลาง
5. มีการจัดเก็บเอกสารที่ดีต่อการทำงาน	3.47	0.63	ปานกลาง
6. ลดจำนวนเอกสารในการวางบนโต๊ะ	3.33	0.61	ปานกลาง
7. สามารถเช็คดูรายละเอียดได้สะดวกและรวดเร็ว	3.21	0.58	ปานกลาง
8. มีการนำไอเดียมาประยุกต์ใช้ให้เกิดการทำงานร่วมกันกับงานอื่นๆ	3.40	0.62	ปานกลาง
9. การจัดวางชั้นเป็นระเบียบเรียบร้อยการทำงานของระบบ	3.37	0.61	ปานกลาง
10. สามารถนำไปใช้กับงานได้จริง	3.23	0.57	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.47	0.53	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี มากที่สุดคือ ระบบและสอดคล้องกับงาน มีค่าเฉลี่ย 3.97 รองลงมาคือ เป็นประโยชน์ต่อการทำงานที่ได้รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 3.90 และ การช่วยลดระยะเวลาการทำงานให้เร็วยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ย 3.57 ตามลำดับ จากตารางแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 3.47

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2566 รวมระยะเวลาทั้งหมด 13 สัปดาห์ ในแผนกบัญชี (Accounting) ภายในสำนักงาน ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ทางผู้จัดทำได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างระบบเครื่องมือการจัดเก็บเอกสารแบบบันทึกข้อมูลออนไลน์ 2. เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บข้อมูลแบบเอกสาร 3. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพรวมเร็วในการทำงานของเอกสารร่วมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 4. เพื่อลดระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารย้อนหลังหรือสลิปใบเสร็จที่มีการเกิดปัญหาขึ้น เนื่องจากโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ เป็นโรงแรมที่ระดับ 5 ดาว จึงทำให้ห้องอาหารและห้องพักมีจำนวนที่มากและราคาสูง จึงเป็นปัญหาที่เอกสารแต่ละวันมีจำนวนที่มากกว่าโรงแรมอื่นๆ ทางผู้จัดทำได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสแกนคิวอาร์โค้ดและปากเปล่าเป็นการตอบแบบสอบถามในรูปแบบของออนไลน์ "ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี (Document Filing System Affecting Number in Accounting Department)" ให้กับพนักงานในสำนักงานโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล เป็นจำนวน 30 คน จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของ ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศ หญิง จำนวน 20 คน มีอายุ มากกว่า 41 ปี จำนวน 20 คน

5.2 ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการ

- 5.2.1 ควรทำโครงการให้มีข้อมูลและรูปแบบโครงสร้างให้กระชับมากขึ้น
- 5.2.2 ควรศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาในการทำโครงการให้มากขึ้น
- 5.2.3 ควรตรวจสอบให้ละเอียด และมีความรอบคอบในการทำโครงการให้ดีขึ้น

บรรณานุกรม

ขวัญเนตร บุญนุช และคณะ. (2564). ระบบการจัดเก็บเอกสารขาเข้าพิเศษ (สำหรับคอนเทนเนอร์ และคอนเทนเนอร์เรϊค). วิทยาลัยเทคนิคสตัหีบ.

จักรกฤษณ์ หมั่นวิชา และคณะ. (2559, 23 มิถุนายน). การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยี QR Code ในพิพิธภัณฑ์เมืองหาดใหญ่. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ณัฐลัยกร พิทักษ์บุญญาทร และคำพุก พิมสารี. (2560, 8 มีนาคม). การจัดเก็บข้อมูลและการแยกประเภทสินค้าด้วยระบบเอ็กซ์เซลล์ (วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต ไม่มีการตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสยาม.

รัชญา อุตราภรณ์ และเขวาลักษณ์ เก้าเอียน. (2560, 9 สิงหาคม). ประสิทธิภาพระบบ QR Code เพื่อควบคุมครุภัณฑ์ ภูมิศึกษา กลุ่มสาขาวิชาจิตรกรรม และศิลปกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยมหิดล.

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การอ่านความของค่าประมาณค่า (Rating Scale) (ตีพิมพ์ครั้งที่ 7). สุวีริยาสาส์น.

แสงเทียน ทรัพย์สมบูรณ์ กฤติกา สังขวดี และปัญญา สังขวดี. (2559). การพัฒนาสื่อการสอนเทคโนโลยีร่วมสมัยบนคิวอาร์โค้ด (รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

Google. (ม.ป.ป.). แผนที่โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ.

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid>

Mandarin Oriental Bangkok. (2556). ข้อมูลและรูปภาพต่างๆ ในโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ. <https://www.mandarinoriental.com/en/>



ภาคผนวก



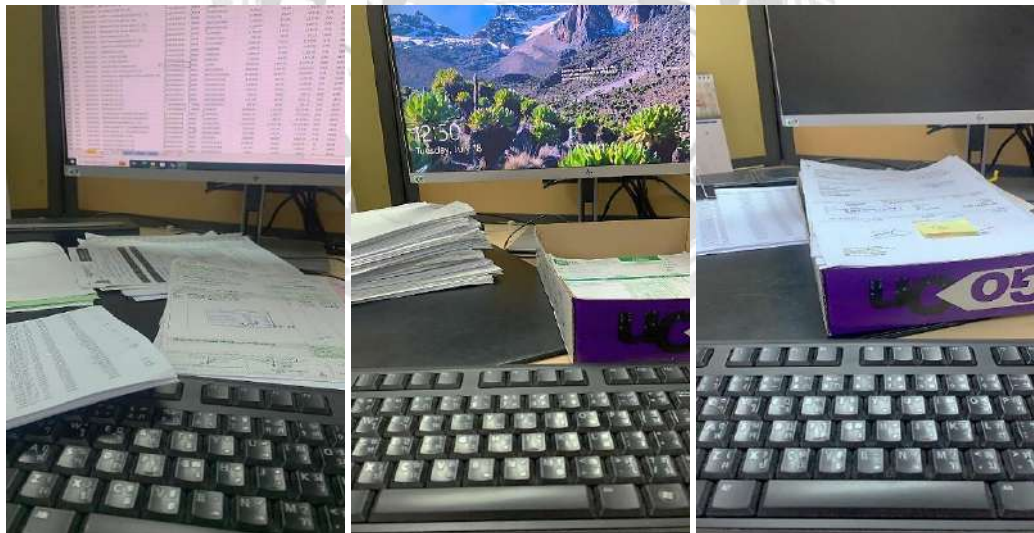
ภาคผนวก ก
ภาพการปฏิบัติงาน

ภาพการปฏิบัติงานในแผนกบัญชี (Accounting)
ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

ภาพการกรอกยอดห้องอาหารทั้งหมดและการแยกประเภท บัตรเครดิต / เดรบิต ใน Excel



ภาพการตรวจเช็คภาษี / VAT ทุกบริษัทที่ทำงานร่วมกับโรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ



ภาพการปฏิบัติงานในแผนกบัญชี (Accounting) ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

ภาพการทำ OC (Officer Cheque) และ Entertain โดยการเช็ครายชื่อแขกที่มาใช้บริการห้องอาหาร



ภาพเอกสารภายในสำนักงานแผนกบัญชี





ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแบบสอบถาม

ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี

Document Filing System Affecting Number in Accounting Department

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสยาม

ผู้จัดทำจึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าช่องข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ หญิง ชาย
2. อายุ ต่ำกว่า 18 ปี 18 - 25 ปี 26 - 41 ปี
 มากกว่า 41 ปี

ตอนที่ 2 : ประเมินระดับความพึงพอใจต่อระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับความพึงพอใจที่ตรงตามความเป็นจริงกับหรือใกล้เคียงกับความคิดเห็นข้อมูลของท่านมากที่สุด เกณฑ์การประเมิน (5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง 2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด)

คุณลักษณะ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ระบบและสอดคล้องกับงาน					
2. เป็นประโยชน์ต่อการทำงานให้เร็วยิ่งขึ้น					
3. การช่วยเหลือระยะเวลาทำงานให้เร็วยิ่งขึ้น					
4. การใช้สะดวกเข้าถึงง่าย ไม่ยุ่งยากและไม่ซับซ้อน					
5. มีการจัดเก็บเอกสารที่ติดต่อการทำงาน					
6. ลดจำนวนเอกสารในการวางบนโต๊ะ					
7. สามารถเช็คดูรายละเอียดได้สะดวกและรวดเร็ว					
8. มีการนำไอเดียมาประยุกต์ใช้ให้เกิดการทำงานร่วมกันกับงานอื่นๆ					
9. การจัดวางชั้นเป็นระเบียบเรียบร้อยการทำงาน ของระบบ					
10. สามารถนำไปใช้กับงานได้จริง					

ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ประวัติผู้จัดทำ



- ชื่อนักศึกษา** : นายพูนผล ภัทรานะสกุล
- รหัสนักศึกษา** : 6204400009
- ภาควิชา** : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
- คณะ** : ศิลปศาสตร์
- ที่อยู่ปัจจุบัน** : 4/62 หมู่ 3 ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
- ชื่อผลงาน** : ระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีผลต่อตัวเลขในแผนกบัญชี
Document Filing System Affecting Number in Accounting Department