



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

**Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials**



นางสาวพัชราภา บุญเกื้อ 6304400009

นางสาวภาวิดา อ้นเจริญ 6304400043

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

**Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials**



นางสาวพัชราภา บุญเกื้อ 6304400009

นางสาวภาวิดา อ้นเจริญ 6304400043

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

หัวข้อโครงการ โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้  
Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials  
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวพัชรภา บุญเกื้อ  
นางสาวภาวิดา อันเจริญ  
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
อาจารย์นิเทศ อาจารย์ ดร.กฤษ จุระกะนิตย์

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566



คณะกรรมการสอบโครงการ

*Krip J.*  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(อาจารย์ ดร.กฤษ จุระกะนิตย์)

*Bussarakam*  
.....ผู้นิเทศ  
(นางสาวบุษราคัม วรรณประพันธ์)

*[Signature]*  
.....กรรมการกลาง  
(อาจารย์ปัญญา มาเปมะโยธิน)

*[Signature]*  
.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

## จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์นิเทศ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

อาจารย์ ดร.กฤษ จุระกะนิตย์

ตามที่นางสาวพัชราภา บุญเกื้อ และนางสาวภาวิดา อันเจริญ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่างวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ในตำแหน่งประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) และได้มอบหมายจากผู้นิเทศ นางสาวบุษราคัม วรรณประพันธ์ ให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้สิ้นสุดแล้ว นางสาวพัชราภา บุญเกื้อ และนางสาวภาวิดา อันเจริญ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... พัชราภา  
(นางสาวพัชราภา บุญเกื้อ)

ลงชื่อ ..... ภาวิดา  
(นางสาวภาวิดา อันเจริญ)  
คณะผู้จัดทำ

**กิตติกรรมประกาศ**  
**(Acknowledgement)**

การที่คณะผู้จัดทำ ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่งประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ด้วยดีส่งผลให้คณะผู้จัดทำ ได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากบริษัทเอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ที่ให้โอกาสคณะผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณวรรณวดี ห่อโภคทรัพย์ Senior Guest Relation Officer
2. อาจารย์ ดร.กฤษ จุระกะนิตย์ อาจารย์นิเทศ

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษานับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำก็อภัยมา ณ ที่นี้

พัชราภา บุญเกื้อ

ภาวิดา อันเจริญ

คณะผู้จัดทำ

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ :	โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้
หน่วยกิต :	5
ผู้จัดทำ :	นางสาวพัชรภา บัญเกื้อ นางสาวภาวิดา อ้นเจริญ
อาจารย์ที่ปรึกษา :	อาจารย์ ดร.กฤป จุระกะนิตย์
ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี
ภาควิชา :	อุตสาหกรรมगतองเทียวและการบริการ
คณะ :	ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	2/2566

### บทคัดย่อ

จากการที่ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relations Officer) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) มีหน้าที่ให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการร้านค้า ร้านอาหาร หรือ ห้องประชุมต่างๆ โดยคณะผู้จัดทำเล็งเห็นว่าลูกค้าส่วนใหญ่ลูกค้ามักจะสอบถามข้อมูลทั่วไปหรือข้อมูลเกี่ยวกับที่จอดรถ และทางแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relations Officer) ยังมีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนพอจะให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้ จึงมีความคิดที่จะทำแผนผังโมเดลลานจอดรถขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ให้ความสำคัญมาตลอด จึงนำเอาวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัทมาสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นแผนผังโมเดลลานจอดรถนี้

หลังจากที่ได้จัดทำแผนผังโมเดลลานจอดรถเรียบร้อยแล้ว คณะผู้จัดทำได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ได้มาใช้บริการ โดยการทำแบบสอบถามความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 50 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อแผนผังโมเดลลานจอดรถโดยรวมในระดับมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ย 4.52

**คำสำคัญ:** แผนผัง โมเดล โมเดลลานจอดรถ วัสดุเหลือใช้


**Project Title :** Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials  
**Credits :** 5  
**By :** Miss Patcharapa Boonkear  
Miss Pawida Oncharoen  
**Advisor :** Mr. Krip Jurakanit Ph.D.  
**Degree :** Bachelor of Arts  
**Major :** Tourism and Hospitality Industry  
**Faculty :** Liberal Arts  
**Semester/Academic year :** 2/2023

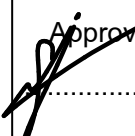
### Abstract

Through a cooperative education project at the Public Relations Department at the Queen Sirikit National Convention Center, the students were responsible for providing guest services for customers who visit the shops, restaurants, and conference rooms. The team realized that most customers ask for general information or parking. The issue faced was the Guest Relations Officer has insufficient information to provide assistance to customers. The interns had an idea to create a parking lot model map. To be in line with the sustainability policy that Queen Sirikit National Convention Center has given importance. Therefore, we used leftover materials found at the company to create a model parking lot plan.

After the parking lot model panel plan was prepared, the development team conducted a satisfaction survey for the new service. The students implemented a satisfaction questionnaire from a sample of 50 people. The sample included 30 employees of the convention center and 20 customers who used the services at the shops, restaurants, or various meeting rooms. The results found that the overall satisfaction with the product has a total mean value of 4.52. The level of satisfaction is at the highest level.

**Keyword:** map, model, parking lot model, waste materials

  
.....  
Co-op Advisor

Approved by  
  
.....

## สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
<b>บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</b>	
2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ	4
2.2 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักองค์กร	11
2.3 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	18
2.4 ลำดับงานเบื้องต้นแต่ละสัปดาห์	19
2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	20
2.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	20
2.7 ตารางประกอบขั้นตอนการดำเนินงาน	21
2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	22
2.9 ข้อเสนอแนะ	23
<b>บทที่ 3 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</b>	
3.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ	24
3.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรีไซเคิล	27
3.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	30
3.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความยั่งยืน	31
3.5 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	33



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน</b>	
4.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้	35
4.2 การเตรียมอุปกรณ์	36
4.3 ขั้นตอนการประกอบรูปร่างแผนผัง	43
4.4 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถ	47
<b>บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ</b>	
5.1 สรุปผลโครงการ	50
5.2 ข้อเสนอแนะในการทำโครงการครั้งต่อไป	51
<b>บรรณานุกรม</b>	
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ภาพการปฏิบัติงาน	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม	
ภาคผนวก ค บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา	
ประวัติคณะผู้จัดทำ	



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.7.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ	21
4.4.1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ	47
4.4.2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	47
4.4.3 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	48



## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โลโก้ของ Queen Sirikit National Convention Center	4
2.2 ด้านหน้า Queen Sirikit National Convention Center	4
2.3 แผนที่ของ Queen Sirikit National Convention Center	5
2.4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์รูปแบบเก่า (2534)	6
2.5 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขณะปรับปรุง	7
2.6 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์รูปแบบใหม่	7
2.7 งานเอเปค 2022	8
2.8 โลกุตระ	10
2.9 ผลงานแสดงศิลปะชั้นครูของไทย	11
2.10 งานแกะสลักไม้รูปยักษ์	12
2.11 ฮอลล์ 1-4	12
2.12 โถงทางเดินชั้น G	13
2.13 ประตูกัลปพฤกษ์	13
2.14 Ballroom Hall	14
2.15 Plenary Hall	15
2.16 ด้านในของ Plenary Hall	16
2.17 ห้องประชุมกระจกชั้น 1	16
2.18 ห้องอาหารแพรวา	17
2.19 ห้องประชุมย่อยชั้น 2	17
2.20 นางสาววรรณดี ห่อโภคทรัพย์	18
2.21 นางสาวภาวิดา อันเจริญ	18
2.22 นางสาวพัชรภา บุญเกื้อ	19
4.1 ปากกา ไม้บรรทัด กาว สี แปรง พู่กัน	36
4.2 สีสเปย์	36
4.3 คัตเตอร์ แผ่นตัดกระดาษ	37

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.4 ปากกาตัดเส้น กระดาษแข็ง	37
4.5 สเปย์สีแดง	38
4.6 กรรไกรตัดกระดาษ	38
4.7 ตัวอย่างแผนผัง	39
4.8 สีน้ำ ฟองน้ำ	39
4.9 เศษหญ้า	40
4.10 ตะเกียบที่ถูกตัดเป็นท่อน	40
4.11 ตะเกียบที่ถูกทาสี	41
4.12 ที่เจาะกระดาษ	41
4.13 ตัดกระดาษสัญญาณลักษณะ	42
4.14 ร่างแผนผังก่อนลงสี	42
4.15 เริ่มลงสี และนำหญ้ามาตากาว	43
4.16 ทำโครงสร้างถนน	43
4.17 เศษหิน	44
4.18 กระดาษลึง	44
4.19 ตัดกระดาษเป็นชิ้นยาว	45
4.20 นำชิ้นส่วนแปะติดกับตัวฐาน	45
4.21 แผ่นอะคริลิคใส	46
4.22 โมเดลแผนผังลานจอดรถแบบสมบูรณ์	46

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) ถือกำเนิดจากการที่ประเทศไทยได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปีของธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศครั้งที่ 46 รัฐบาลจึงได้มีคำสั่งให้ก่อสร้างศูนย์การประชุมที่จะรองรับงาน จนกระทั่งในวันที่ 12 เมษายน 2562 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้ทำการหยุดให้บริการชั่วคราวเพื่อทำการปรับปรุงสภาพพื้นที่ของศูนย์ในรูปแบบใหม่ เพื่อขยายพื้นที่รวมให้มากขึ้นถึง 5 เท่า เป็น 300,000 ตารางเมตร โดยขุดใต้ดินลงไป แบ่งเป็นพื้นที่จัดงาน Event 78,500 ตารางเมตร พื้นที่สำหรับร้านค้าปลีก 11,000 ตารางเมตร สามารถรองรับการจัดงานได้ทุกรูปแบบอย่างไร้ขีดจำกัด ด้วยจำนวนฮอลล์จัดนิทรรศการ 8 ห้อง ห้องเพลอานารี 4 ห้อง ห้องบอลรูม 4 ห้อง และห้องย่อย 50 ห้อง รองรับผู้เข้าใช้บริการได้ มากถึง 100,000 คน/วัน พร้อมลานจอดรถใต้ดินที่สามารถจอดรถยนต์ได้มากถึง 3,000 คัน โดยการออกแบบตกแต่งภายในของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ ได้ออกแบบภายใต้แนวคิด ‘สืบ สาน รักษา ต่อยอด’ โดยได้รับแรงบันดาลใจมาจากฉลองพระองค์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และอีกหนึ่งไฮไลท์คือ พื้นที่โซนริเทล ภายใต้ Concept “แอกทีฟไลฟ์สไตล์มอลล์” BALM – Bangkok Active Lifestyle Mall บนเนื้อที่กว่า 11,000 ตารางเมตร BALM ที่ทำออกมาเพื่อตอบโจทย์นักท่องเที่ยว คนรักสุขภาพ ครอบครัว คนทำงาน และผู้ใช้บริการ MRT ด้วยร้านค้าหลากหลายร้านอาหาร อาทิ Food Street KFC Zen Man Fu Yan Tim Hortons On The Table เครื่องดื่มและของหวาน อาทิ Starbucks TRUE COFFEE Café Amazon Seven Suns Bake A Wish After You Krispy Kreme แอคทีฟไลฟ์สไตล์สายรักสุขภาพและออกกำลังกาย อาทิ Warrix For U Pharma และร้านสะดวกซื้อและค้าปลีก อาทิ Lawson Station 7-11 Mini Big C Lemon Telecom

คณะผู้จัดทำปฏิบัติสหกิจศึกษาในตำแหน่งพนักงานแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) แผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) มีหน้าที่ให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และเป็นแผนกที่ได้มีการพบเจอกับลูกค้ามากที่สุด มีการพูดคุย ตอบคำถาม ต่างๆ และการรับโทรศัพท์จากลูกค้า (Operator) ที่ต้องการจะสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นสถานที่จัดงานประชุม หรือ จัดงานต่างๆ อาทิ คอนเสิร์ต งานแสดงสินค้า จึงทำให้ในหนึ่งงานจะมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ทางแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) จึงต้องมีการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า

คณะผู้จัดทำเล็งเห็นว่าลูกค้าส่วนใหญ่มักจะสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับลานจอดรถแบบละเอียด อาทิ เสาที่ใช้จอดมีสีอะไร หมายเลขอะไร ทางขึ้นตรงกับฮอลล์ที่เท่าไร มีทางขึ้นคนพิการที่เสหมายเลขอะไร และข้อมูลในส่วนของการจอดมีไม่ครบถ้วนพอ จึงทำให้เกิดความไม่แม่นยำในการตอบข้อมูลลูกค้า ซึ่งข้อมูลแต่ละข้อมูลที่พนักงานได้ให้ลูกค้าไปต้องมีความถูกต้องที่สุด แผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) ให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลทุกๆ ด้าน และคณะผู้จัดทำจึงคิดจะสร้างแผนผังลานจอดรถที่มีการอัปเดตล่าสุดในรูปแบบไฟล์รูปภาพ และคณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นอีกว่าในแต่ละวันมีขยะหรือของเหลือใช้เพิ่มขึ้นทุกวันเนื่องจากพนักงานในองค์กรมีเป็นจำนวนมากจึงก่อให้เกิดขยะมากมาย อาทิ หลอดน้ำ ขวดน้ำ แก้วน้ำ ถูกระดาษ ประกอบกับนโยบายความยั่งยืน (Sustainability) ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยริเริ่มแนวคิดนี้มาจากงาน Sustainability Expo 2023 มีหัวใจหลักของการจัดงานในครั้งนี้อยู่ภายใต้นิยามของคำว่า “พอเพียง ยั่งยืน เพื่อโลก” (Sufficiency for Sustainability) ที่ได้รวบรวมผู้เชี่ยวชาญกว่า 300 รายทั่วโลก และองค์กรชั้นนำของไทยและต่างประเทศกว่า 500 แห่ง มาให้ความรู้ ส่งต่อแนวคิดและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่น่าสนใจผ่านโครงการต่างๆ ที่ทำสำเร็จจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ควบคู่กับการจัดกิจกรรมเวิร์กช็อปเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะช่วยให้องค์กรและประชาชนนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ผ่านแนวคิด Good Balance, Better World สมดุลที่ดี จากแนวคิดนี้คณะผู้จัดทำจึงได้มีความคิดจะนำของเหลือใช้ในแต่ละวัน อาทิ หลอดน้ำ แก้วน้ำ ขวดน้ำ มาสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เป็นแผนผังโมเดลลานจอดรถแบบ 3 มิติ เพื่อให้พนักงานในแผนกและลูกค้าที่มาใช้บริการได้เห็นภาพลานจอดรถชัดเจนมากขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่พนักงานประชาสัมพันธ์ในการตอบคำถามลูกค้าเกี่ยวกับลานจอดรถ
- 1.2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการหารถยนต์ของตนเองที่ลานจอดรถของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 1.2.3 เพื่อจัดทำโมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

### 1.3 ขอบเขตของโครงการ

#### 1.3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษาในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลจากลานจอดรถของ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center)

#### 1.3.2 ขอบเขตด้านเวลา

การทำโครงการสหกิจในครั้งนี้ คณะผู้จัดทำได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 จนถึงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

#### 1.3.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มพนักงานภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) จำนวน 30 คน และกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการร้านค้า ร้านอาหาร รวมถึงห้องประชุมต่างๆ จำนวน 20 คน

#### 1.3.4 ขอบเขตด้านข้อมูล

คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ลานจอดรถของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (<https://www.qsncc.com/en>)

### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 พนักงานประชาสัมพันธ์มีข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อตอบคำถามของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

1.4.2 ลูกค้าสามารถหารถยนต์ของตนเองได้อย่างสะดวกในลานจอดรถของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

1.4.3 ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีโมเดลแผนผังที่ทำจากวัสดุเหลือใช้

## บทที่ 2

### รายละเอียดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

#### 2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

##### 2.1.1 ชื่อสถานประกอบการ

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center)



รูปที่ 2.1 : โลโก้ของ Queen Sirikit National Convention Center

ที่มา : <https://salehere.co.th/queen-sirikit-national>



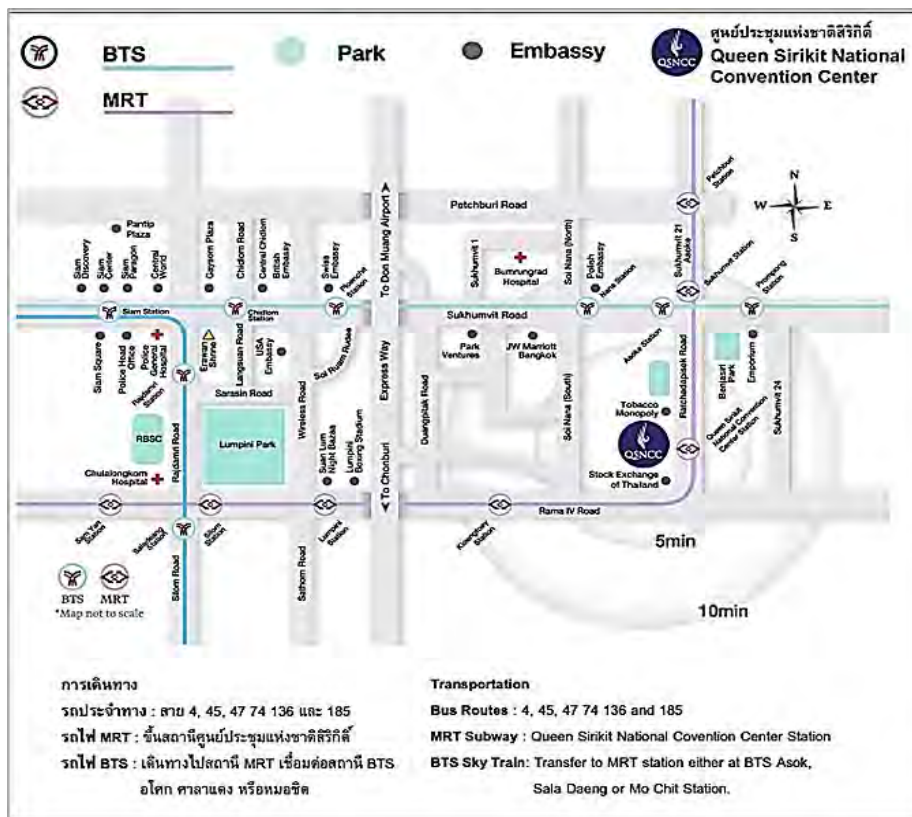
รูปที่ 2.2 : ด้านหน้า Queen Sirikit National Convention Center

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>



## 2.1.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 2.3 : แผนที่ของ Queen Sirikit National Convention Center

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

## 2.1.3 ข้อมูลศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center)

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็นศูนย์ประชุมหลักแห่งหนึ่งของประเทศไทย ตั้งอยู่บริเวณ ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ติดกับสวนเบญจกิติ การยาสูบแห่งประเทศไทย และ อยู่ใกล้กับสวนป่าเบญจกิติ



รูปที่ 2.4 : ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์รูปแบบเก่า (2534)

ที่มา : <https://api.guideglai.com/node/7304>

ในวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2534 พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เสด็จพระราชดำเนินมาทรงประกอบพิธีเปิดศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระราชทานพระราชนุญาตให้ใช้พระนามเป็นชื่อของศูนย์ประชุม เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 12 สิงหาคม 2535

นับตั้งแต่เริ่มให้บริการอย่างเป็นทางการ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้รองรับผู้เข้าร่วมการประชุมสภาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและธนาคารโลกครั้งที่ 46 กว่า 10,000 คน จาก 154 ประเทศ ระหว่างวันที่ 1-15 ตุลาคม พ.ศ. 2534 ซึ่งได้รับคำชื่นชมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จากความสำเร็จดังกล่าวทำให้ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์มีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจไมซ์ (MICE ย่อมาจาก Meeting, Incentive travel, Convention และ Exhibition) ในประเทศไทยตลอดมา



รูปที่ 2.5 : ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขณะปรับปรุง  
ที่มา : <https://www.thaipost.net/main/detail/47612>

ภายหลังที่ บจก. เอ็น.ซี.ซี.ฯ ได้รับการต่อสัญญาบริหารและดำเนินกิจการศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงครั้งใหญ่ โดยปิดอาคารตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 เพื่อดำเนินการรื้อถอนอาคารหลังเดิม และก่อสร้างอาคารหลังใหม่ โดยใช้เวลารวมทั้งสิ้น 3 ปี ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ในปัจจุบัน มีเป้าหมายเป็น "ที่สุดของพื้นที่จัดกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับทุกคน" (The Ultimate Inspiring World Class Event Platform for All) โดยมีการจัดสรรพื้นที่เพื่อครอบคลุมธุรกิจไมซีให้มากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการพัฒนาพื้นที่ค้าปลีกเต็มรูปแบบสำหรับกลุ่มผู้รักสุขภาพ รองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการสวนเบญจกิติและสวนป่าที่อยู่ติดกัน



รูปที่ 2.6 : ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์รูปแบบใหม่  
ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์หลังใหม่กลับมาเปิดให้บริการอีกครั้งอย่างไม่เป็นทางการในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2565 และต่อมาเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดอาคารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์หลังใหม่อย่างเป็นทางการ ด้วยรูปโฉมที่ใหญ่กว่าเดิมถึง 5 เท่า จากพื้นที่เดิม 65,000 ตารางเมตร เป็น 300,000 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่จัดงานอีเวนต์ 78,500 ตารางเมตร พื้นที่สำหรับร้านค้าปลีก 11,000 ตารางเมตร สามารถรองรับงานได้ทุกรูปแบบ พร้อมจำนวนฮอลล์จัดนิทรรศการ 8 ห้อง ห้องเพลนารี 4 ห้อง ห้องบอลรูม 4 ห้อง และห้องย่อย 50 ห้อง รองรับผู้เข้าใช้บริการได้มากถึง 100,000 คนต่อวัน และลานจอดรถใต้ดินที่สามารถจอดรถยนต์ได้มากถึง 3,000 คัน



รูปที่ 2.7 : งานเอเปค 2022

ที่มา : <https://www.thansettakij.com/business/513478>

ศูนย์สิริกิติ์โฉมใหม่ ประกาศพร้อมเปิดประเดิมงานระดับนานาชาติ เตรียมรับ "เอเปค 2022" ภายใต้แนวคิด "เปิดกว้างสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน สู่สมดุล" หรือ Open. Connect. Balance. จัดเต็มฟังก์ชันการจัดงาน-ระบบรักษาความปลอดภัยมาตรฐานอินเตอร์ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด หรือ NCC เผยความภูมิใจล่าสุด หลังจากศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ได้รับเลือกให้เป็นสถานที่จัดงานประชุมกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชีย-แปซิฟิก (APEC) ประจำปี 2565 พร้อมต้อนรับผู้นำ 21 เขตเศรษฐกิจ ภายใต้แนวคิด "เปิดกว้างสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน สู่สมดุล" หรือ Open. Connect. Balance. ในวันที่ 12 - 19 พฤศจิกายน 2566

ด้วยประสบการณ์กว่า 30 ปี ในการให้บริการจัดประชุมระดับสากลอย่างครบวงจรปัจจุบัน ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ หรือ QSNCC อยู่ระหว่างการปรับโฉมเพื่อสะท้อนเอกลักษณ์ตามคอนเซ็ปต์ สีบสาน รักษา ต่อยอด พร้อมกับเพิ่มศักยภาพของศูนย์ฯ ด้วยขนาดพื้นที่ที่ใหญ่ขึ้นกว่าเดิมถึง 5 เท่า นอกจากนี้ ยังเตรียมพื้นที่รีเทลที่มีความหลากหลายไว้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการ ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจไมซ์ตลอดระยะเวลากว่า 3 ทศวรรษ และการยกระดับ QSNCC โฉมใหม่ให้เป็น The Ultimate Inspiring World Class Event Platform for All จะเป็นการรักษาชื่อ “ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติต่อไป นายศักดิ์ชัย ภัทรปรีชากุล กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด กล่าวไว้ว่า “ในฐานะผู้บริหารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ บริษัทฯ รู้สึกยินดีและเป็นเกียรติที่ได้รับ ความไว้วางใจจากคณะผู้จัดงาน APEC ของรัฐบาลไทยในการเลือกใช้โซลูชันการจัดงานประชุมและ อีเวนต์ครบวงจรของเรา ซึ่งจะเป็นการประเดิมเปิดใช้ศูนย์ฯ สิริกิติ์โฉมใหม่อย่างเต็มรูปแบบ บริษัทฯ มีความมั่นใจในศักยภาพของศูนย์การประชุมฯ ที่จะสามารถรองรับการจัดงานทุกรูปแบบได้อย่างไร้ ชิดจำกัด เสริมด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน การันตีด้วยมาตรฐาน ทัดเทียมกับสถานที่จัดงานอีเวนต์ระดับโลกในประเทศอื่น ๆ

นอกจากนี้ยังมีอัตลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์พร้อมด้วยสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรมที่ งดงาม โดดเด่น เชื่อมโยงกับพื้นที่โดยรอบเข้าด้วยกัน ผ่านการผสมผสานทั้งความเป็นไทยและสากลไว้ อย่างลงตัว ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่นี้ จะสามารถสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าใช้ บริการได้อย่างแน่นอน นอกจากนี้ ทีมงานมืออาชีพของเรานำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ในธุรกิจ มาใช้ในการให้บริการที่เป็นเลิศให้แก่คณะผู้จัดงานประชุมและผู้เข้าร่วมงาน ประชุม APEC 65 พร้อมทั้งสร้างความภาคภูมิใจให้กับประเทศไทยในฐานะเจ้าภาพผู้จัดงานได้อย่าง แน่นนอน



รูปที่ 2.8 : โลโกุตระ

ที่มา : <https://www.thansettakij.com/business/513478>

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ จะเป็นศูนย์การประชุมแห่งแรกของไทยที่สามารถหลายข้อจำกัดในด้านการจัดอีเวนต์ ด้วยการออกแบบพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่น และเทคนิคการก่อสร้างที่ทันสมัย ทำให้ภายในอาคารมีสเปกเสาสหรือ ระยะห่างระหว่างเสาที่กว้างมาก จึงได้พื้นที่ฮอลล์ขนาดใหญ่กว่า 22,500 ตารางเมตร สำหรับรองรับการจัดงานทุกรูปแบบอย่างไร้ขีดจำกัด นอกจากนี้ ยังออกแบบให้สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างเต็มศักยภาพด้วยฮอลล์ขนาดใหญ่ 2 ชั้นซ้อนกัน พื้นที่รวมกว่า 45,000 ตารางเมตร จึงสามารถจัดงานประชุมหรืออีเวนต์ได้หลายงานในเวลาเดียวกันโดยนับเป็นศูนย์การประชุม สัมมนา และจัดแสดงสินค้าเพียงแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีศักยภาพในระดับนี้ อีกทั้งยังเป็นศูนย์การประชุมแห่งเดียวที่ตั้งอยู่ใจกลางกรุงเทพ เชื่อมตรงกับรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ในด้านเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก QSNCC ได้เตรียมระบบโครงสร้างพื้นฐานไว้รองรับการใช้งาน อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สุดในประเทศไทยรองรับได้ถึงอนาคต (6G) จึงพร้อมสนับสนุนการจัดอีเวนต์รูปแบบออนไลน์และไฮบริดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมติดตั้งระบบเข้าใช้งานพื้นที่แบบไร้สัมผัส (Touchless Access) และใช้ระบบบริหารอาคารอัจฉริยะ (Intelligence Event Platform Management System) ในการควบคุมการให้บริการพื้นที่ ยิ่งไปกว่านี้ ยังใช้เทคโนโลยีในการดูแลรักษาความปลอดภัยขั้นสูงสุดตามมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากล พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัยด้าน Life Safety เพื่อรองรับการจัดงานระดับโลกทุกรูปแบบ

## 2.2 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักองค์กร

### 2.2.1 การให้บริการห้องประชุม

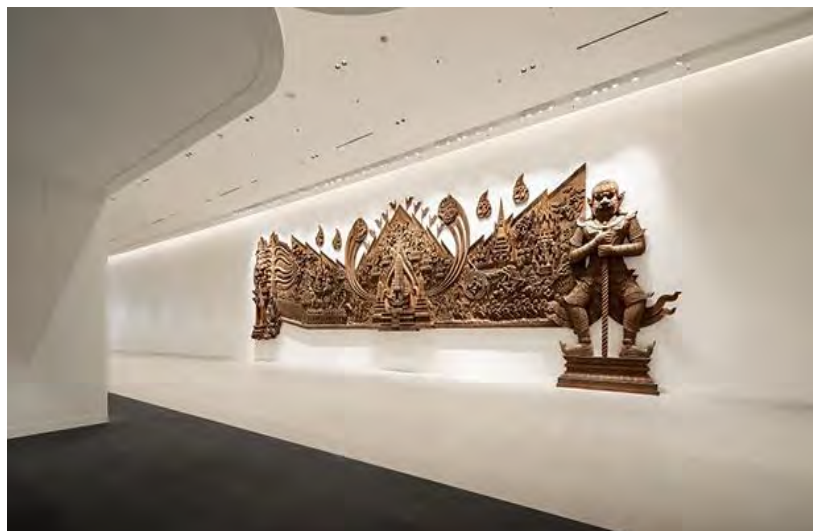
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) จะแบ่งประเภทห้องประชุมเป็น 4 ชั้น ตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทงานได้แก่ งานประชุม (Meeting) คอนเสิร์ต (Concert) งานแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (Exhibition) โดยในแต่ละห้องจะถูกแบ่งตามชั้น มีรายละเอียดดังนี้

ชั้น LG ประกอบด้วยพื้นที่จัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ และเป็นศูนย์รวมร้านค้า บริการ รวมถึงผลงานแสดงศิลปะชั้นครูของไทย อีกทั้งยังเป็นชั้นที่เชื่อมต่อกับทางเข้าจากรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ทำให้การออกแบบในชั้นนี้บรรยากาศจะเน้นการต้อนรับอย่างเป็นกันเองภายใต้แนวคิด “ชุดไทย ล้าลอง” อย่าง ผ้าขาวม้า ผ้าถุง การจับจีบ การช้อนเกล็ดมาใช้ในการประดับประดาส่วนต่าง ๆ งานแกะสลักไม้รูปยักษ์ที่จัดแสดงอยู่บริเวณโถงทางเดิน มีฮอลล์ 5-8 มีจำนวน 4 ฮอลล์ แต่ละฮอลล์ มีความกว้างกว่า 5,863 ตารางเมตร สามารถจัดตั้งบูธได้มากถึง 350 บูธ ตั้งแต่ฮอลล์ 5-8 ยังสามารถเปิดรวมเป็นงานเดียวกันได้ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลูกค้าจะเช่าจำนวนกี่ฮอลล์



รูปที่ 2.9 : ผลงานแสดงศิลปะชั้นครูของไทย

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>



รูปที่ 2.10 : งานแกะสลักไม้รูปยักษ์

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

ชั้น G เป็นชั้นของพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ศูนย์อาหาร และพื้นที่ Retail การออกแบบในชั้นนี้คือ “ชุดไทยประยุกต์” ที่ได้รับแรงบันดาลใจมาจากโจงกระเบน มีการจับจีบผ้า โดยโจงนิทรรศการหลักจะตกแต่งด้วยวัสดุสีทองแดง รวมถึงยังมีประตูกัลปพฤกษ์ซึ่งเป็นประตูลายรดน้ำที่นำมาจาก Plenary Hall เดิมจากศูนย์เก่า โถงทางเดินทางและทางเข้าฮอลล์ที่ตกแต่งดูหรูหรา โทนมสีครีม ทอง มีฮอลล์ 1-4 มีจำนวน 4 ฮอลล์ แต่ละฮอลล์มีความกว้างกว่า 5,800 ตารางเมตร สามารถจัดตั้งบูธได้มากถึง 358 บูธ



รูปที่ 2.11 : ฮอลล์ 1-4

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>





รูปที่ 2.12 : โถงทางเดินชั้น G

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>



รูปที่ 2.13 : ประตูกัลปพฤกษ์

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

ชั้น 1 จะเป็นที่ตั้งของ Ballroom Plenary Hall และห้องประชุม บริเวณนี้เป็น Plenary Foyer ฝั่งสวนเบญจกิติมีเป็นกระจกบานใหญ่สามารถมองเห็นสวนเบญจกิติได้ มองลงไปจะเห็นว่าถ้าประตูที่กั้นนี้เปิดจะสามารถเดินจากศูนย์ประชุมเชื่อมไปที่สวนเบญจกิติได้เลย ซึ่งสวนเบญจกิตินี้ ได้มีการขยายพื้นที่สร้างสวนป่าเบญจกิติ สวนแห่งใหม่ใจกลางเมือง ที่สร้างขึ้นบนที่ดินของโรงงานยาสูบ เก่าอยู่ติดกับศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ทำให้สายรักสุขภาพสามารถมาวิ่งออกกำลังกายกันได้ ชั้นนี้มีการออกแบบโถงทางเดินได้หรูหรามากๆ ด้วยโทนสีเงิน เนื่องจากพื้นที่ของศูนย์การประชุมมีขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันคนมาใช้บริการหลงหรือสับสน ทางผู้ออกแบบจึงดีไซน์โทนสีในแต่ละโซนให้ต่างกัน ทางฝั่งสวนเบญจกิติจะดีไซน์ด้วยสีทอง ส่วนทางฝั่งถนนรัชดาภิเษกจะดีไซน์ด้วยสีเงิน ห้อง Ballroom

ได้รับแรงบันดาลใจมาจากการออกแบบชุดชาวเขาไทย ที่เล่าเรื่องราวของธรรมชาติในรูปแบบลายเส้น รูปทรงเรขาคณิตและการใช้วัสดุตกแต่ง สีเงินจากเครื่องเงินซึ่งเป็นเครื่องประดับที่ชาวเขานิยมสวมใส่ ซึ่งการออกแบบ แสง สี เสียง ชั้นนี้มีเป็นห้องประชุมย่อยต่างๆ เพลนารีฮอลล์ (Plenary Hall) มีจำนวน 4 ฮอลล์ ห้องบอลรูม (Ballroom) มีจำนวน 4 ฮอลล์ การออกแบบสไตล์ Modern and Exotic Thai ให้สอดคล้องกับฟังก์ชันของห้องประชุมที่มีความสากล และใช้ได้ทุกงาน แต่ในความทันสมัยก็ยังคงมีความหรูหรา ชั้นนี้ประกอบด้วยห้องบอลรูม (Ballroom) และเพลนารีฮอลล์ (Plenary Hall) ที่มีพื้นที่รองรับการจัดงานรวมกันกว่า 10,000 ตารางเมตร โดยภายในห้องบอลรูม ได้แรงบันดาลใจในการตกแต่งมาจากผ้าไทยชาวเขาที่เล่าเรื่องราวของธรรมชาติในรูปแบบลายเส้น และรูปทรงเรขาคณิต การใช้วัสดุตกแต่งสีเงินมาจากเครื่องเงินซึ่งเป็นเครื่องประดับที่ชาวเขานิยมสวมใส่



รูปที่ 2.14 : Ballroom Hall

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

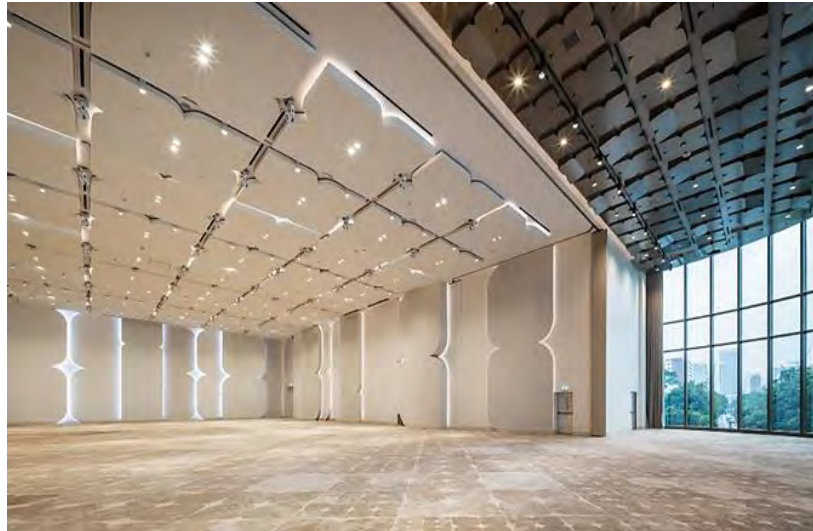
Plenary Hall ได้รับแรงบันดาลใจมาจากชุดไทยจักรี ซึ่งเป็นหนึ่งในชุดไทยประจำชาติ โดยหยิบเอาบางส่วนของเส้นสายในชุดไทยมาตกแต่งให้บรรยากาศดูร่วมสมัย เหมาะกับการจัดงานเดินทาง เปิดตัวสินค้าได้ดี มีการออกแบบบริเวณห้อง Central Lounge ชั้น 1 บริเวณเดียวกับห้อง Ballroom และ Plenary Hall จะเน้นความโปร่ง สบาย บรรยากาศ Relax ให้เราได้มานั่งพักผ่อน ชม อาหารตอนพักเบรกกันได้สบายๆ ห้องประชุมย่อยที่มีมากถึง 50 ห้อง



รูปที่ 2.15 : Plenary Hall

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

สำหรับภายในห้องเพลาณารีฮอลล์ ได้รับแรงบันดาลใจมาจากชุดไทยพระราชานิยม แบบชุดไทยจักรี (Majestic Luxury Thai) โดยเลือกสายไทยที่เป็นลวดลายพื้นฐานอย่าง “ลายประจำยาม” มาลดทอนรายละเอียด ขยายสัดส่วนให้ใหญ่ขึ้น และหยิบบางส่วนของเส้นสายในชุดไทยจักรีที่มีความประณีตมาตกแต่งบรรยากาศให้ดูร่วมสมัย



รูปที่ 2.16 : ด้านในของ Plenary Hall

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>



รูปที่ 2.17 : ห้องประชุมกระจกชั้น 1

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

ชั้น 2 ประกอบด้วยห้องประชุมย่อย พื้นที่รับรองแขกและร้านอาหาร “แพรวา” ชั้นนี้ใช้การตกแต่งแบบเรียบหรู โปรงโล่งไปด้วยผนังกระจกใสติดกับสวนเบญจกิติและสามารถเดินออกไปยังระเบียงเพื่อมองวิวทิวทัศน์ของสวนได้ถึง 180 องศา ทั้งหมดนี้ถือเป็นตัวสร้างสีสันและเติมเต็มให้กับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ใจกลางกรุงเทพ ที่ดึงดูดคนทุกกลุ่มซึ่งจะทำให้ให้ย่านพระราม 4 - รัชดาฯ มีความสะดวกสบายมากขึ้น



รูปที่ 2.18 : ห้องอาหารแพรวา

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>



รูปที่ 2.19 : ห้องประชุมย่อยชั้น 2

ที่มา : <https://www.qsncc.com/en/whats-on/event-calendar/>

### 2.3 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย



**รูปที่ 2.20 :** นางสาววรรณดี ห่อโกศทรัพย์  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง : นางสาววรรณดี ห่อโกศทรัพย์  
ตำแหน่ง : Senior Guest Relation Officer  
แผนก : Guest Relation Officer



**รูปที่ 2.21 :** นางสาวภาวิดา อ้นเจริญ  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวภาวิดา อ้นเจริญ  
ตำแหน่ง : Guest Relation Office  
ระยะเวลาปฏิบัติงาน : ระหว่างวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึง 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



รูปที่ 2.22 : นางสาวพัชรภา บุญแก้ว  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : นางสาวพัชรภา บุญแก้ว  
ตำแหน่ง : Guest Relation Office  
ระยะเวลาปฏิบัติสหกิจ : ระหว่างวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึง 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

#### 2.4 ลำดับงานเบื้องต้นแต่ละสัปดาห์

- สัปดาห์ที่ 1 เรียนรู้ด้านข้อมูลและประวัติความเป็นมาต่างๆ ภายในศูนย์การประชุมแห่งแห่งชาติสิริกิติ์
- สัปดาห์ที่ 2 เรียนรู้ด้านพื้นที่ต่างๆ ภายในศูนย์ อาทิ ร้านค้า ร้านอาหาร ห้องประชุมแต่ละห้อง
- สัปดาห์ที่ 3 ให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการถ่ายเอกสารในห้อง Business Center
- สัปดาห์ที่ 4 ให้บริการลูกค้าที่เข้ามาจองห้องประชุมในห้อง Business Center มีการจัดเตรียมเก้าอี้ และน้ำเปล่า
- สัปดาห์ที่ 5 ให้บริการลูกค้าที่สนใจจะจองห้องประชุมย่อยใน Business Center
- สัปดาห์ที่ 6 ป้อนบัตรจอดรถให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- สัปดาห์ที่ 7 ทำ Daily Report เพื่อให้พนักงานภายในทีมทราบงานประชุมในแต่ละวัน และรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องเตรียมความพร้อม
- สัปดาห์ที่ 8 ให้บริการลูกค้าที่ต้องใช้รถเข็นวีลแชร์
- สัปดาห์ที่ 9 ให้บริการแขก VIP โดยการต้อนรับ
- สัปดาห์ที่ 10 ให้บริการลูกค้าที่เดินเข้ามาสอบถามด้านข้อมูลต่างๆ ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- สัปดาห์ที่ 11 รับโทรศัพท์ (Operator) จากลูกค้าทั่วไป และให้ข้อมูลแก่ลูกค้า

- สัปดาห์ที่ 12 รับโทรศัพท์จากพนักงานภายในองค์กรเพื่อโอนสายไปยังแผนกต่างๆ
- สัปดาห์ที่ 13 ให้บริการลูกค้าที่ต้องการให้ช่วยเหลือ อาทิ ลูกค้าต้องการเรียกรถมารับ
- สัปดาห์ที่ 14 แจกสิ่งของที่ลูกค้าทำสูญหาย และประสานงานการแผนก Lost and Found
- สัปดาห์ที่ 15 ประสานงานกับ Lost and Found เมื่อมีการพบเจอสิ่งของจากพนักงานหรือลูกค้า
- สัปดาห์ที่ 16 ป้อนบัตรจอดรถให้กับลูกค้า VIP ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- สัปดาห์ที่ 17 รวบรวมเงินที่ได้จากขาย WI-FI หรือ ถ่ายเอกสาร ไปส่งแผนกบัญชี
- สัปดาห์ที่ 18 จัดเตรียมข้อมูลความพร้อมของงานอีเวนต์ต่างๆ ในแต่ละวัน

## 2.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567
- วันปฏิบัติงาน 1 สัปดาห์ ทำงาน 5 วัน หยุด 2 วัน เสาร์และอาทิตย์
- เวลาปฏิบัติงาน เริ่มงานเวลา 07.00 น. - 16.00 น. และ 10.00 น. - 19.00 น.

## 2.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

### 2.6.1 ศึกษาข้อมูลแหล่งข้อมูล

คณะผู้จัดทำได้มีการสำรวจและสังเกตว่ามีในแผนกประชาสัมพันธ์ควรเพิ่มเติมข้อมูลด้านใด เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น จึงได้สังเกตเห็นถึงข้อมูลด้านลานจอดรถที่ยังมีไม่ครบถ้วนสำหรับการให้ข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการร้านค้า ร้านอาหาร หรือห้องประชุมต่างๆ ส่วนใหญ่แล้วลูกค้ามักจะเดินมาสอบถามว่าต้องลงบันไดเลื่อนตัวใดจะใกล้กับรถของลูกค้าที่สุด คณะผู้จัดทำจึงได้คิดค้นโมเดลแผนผังลานจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องดังกล่าว

### 2.6.2 พุดคุยแนวทางในการปฏิบัติงานและวางแผนขั้นตอนต่างๆ

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับลานจอดรถโดยการสังเกตจากสถานที่จริง และได้รับคำแนะนำจากพนักงานที่ปรึกษาให้โมเดลแผนผังลานจอดรถอยู่ในนโยบายความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ แล้วจึงได้เริ่มวางแผนขั้นตอนการจัดทำ

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุเหลือใช้ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ได้โดยสังเกตว่าสิ่งของใดที่ถูกทิ้งเป็นจำนวนมากและก่อให้เกิดขยะมากขึ้น อาทิ ตะเกียบ ขวดน้ำ กระดาษลัง กระดาษอ่อน และอื่นๆ จะนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วยการนำมาจัดทำโมเดลแผนผังลานจอดรถซึ่งช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดทำด้วย



### 2.6.3 ออกแบบโมเดลแผนผังลานจอดรถ

คณะผู้จัดทำได้มีการร่างแผนผังโมเดลลานจอดรถไว้ในรูปแบบไฟล์รูปภาพ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามของจริงก่อน

### 2.6.4 จัดทำชิ้นงาน โดยมีพนักงานที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ

คณะผู้จัดทำเริ่มนำเอาวัสดุที่ต้องการใช้มารวบรวมจัดทำชิ้นงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และให้พนักงานในแผนกประชาสัมพันธ์ทดลองใช้ พร้อมให้คำแนะนำ และติชม เพื่อนำกลับไปแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2.6.5 รวบรวมข้อมูลการประเมิน

คณะผู้จัดทำได้นำโมเดลแผนผังลานจอดรถ (Model of the parking lot plan from waste materials) ที่ได้ผ่านการปรับปรุงให้สวยงามและถูกต้องที่สุด นำไปให้กลุ่มตัวอย่างได้ดู พร้อมกับประเมินผล

### 2.6.6 จัดทำเอกสารประกอบโครงการโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำในการทำรูปเล่มโครงการ

ส่งข้อมูล และเอกสารการทำโครงการทั้งหมดให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและตามระเบียบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จากนั้นรวบรวมข้อมูลโครงการที่ถูกต้องทั้งหมด นำไปทำเป็นรูปเล่ม เพื่อนำเสนอในขั้นตอนต่อไป

## 2.7 ตารางประกอบขั้นตอนการดำเนินงาน

ตารางที่ 2.7.1 : แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1. ศึกษาข้อมูล	←	→			
2. วางแผนขั้นตอนต่าง ๆ		←	→		
3. ออกแบบโมเดลลานจอดรถ		←	→		
4. จัดทำชิ้นงาน		←	→		
5. รวบรวมข้อมูลการประเมิน		←		→	
6. จัดทำเอกสาร		←			→

## 2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

### 2.8.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานต่างๆ ของการทำงานหลังจากการที่ได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำให้ได้ทราบถึงกระบวนการในการทำงานของแผนกอื่นๆ และได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของการทำงานร่วมกับแผนกอื่นๆ

- ได้เรียนรู้การบริการที่ดีบริการด้วยความรวดเร็ว และแสดงความเป็นมิตรกับทุกคนมีความสุภาพทั้งกาย ภาษาพูด

- ฝึกให้เราตรงต่อเวลาในการทำงาน

- พัฒนาบุคลิกภาพ ช่วยสร้างความมั่นใจในการทำงาน การกล้าพูดกล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

- การทำงานจะทำให้เรารู้วิธีรับมือ และจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ไม่ว่าจะปัญหาจากคน หรือ จากเนื้องาน เราจะได้ฝึกทักษะการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น

- มีวินัย และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับพนักงานประจำต้องเคารพกฎกติกา และระเบียบต่างๆ ขององค์กร

- ได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างๆ

- พัฒนาดนให้มีคุณภาพ และความสามารถรองงานสร้างผลงานที่มีทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

- การประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าต่างชาติที่เข้ามาดูงาน และผู้บริหารในการนัดหมายการประชุม และการให้ข้อมูลต่างๆ

- ได้รับความรู้ใหม่ และประสบการณ์ ในสภาวะการทำงานจริง

- ฝึกฝนให้เป็นคนช่างสังเกต และรู้จักปรับปรุงการพัฒนาการทำงานของตน

- ฝึกฝนการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น

### 2.8.2 ปัญหาที่พบเจอของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ปัญหา และอุปสรรคของการประสานงานการสื่อสารด้านภาษาระหว่างลูกค้า เนื่องจากในพื้นที่ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์มักจะมีหลายเชื้อชาติเข้ามาใช้บริการไม่ว่าจะเป็นด้านร้านอาหาร หรือ ห้องประชุม

- การให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องแก่ลูกค้า อาจทำให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ผิดพลาด เนื่องจากมีการเตรียมข้อมูลที่ไม่มากพอ

## 2.9 ข้อเสนอแนะ

- เตรียมความพร้อมด้านการสื่อสาร ทักษะการพูดอ่าน เขียนอย่างสม่ำเสมอ
- ก่อนการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมความเข้าใจในส่วนของข้อมูลในแต่ละวันที่จำเป็นเพื่อให้ข้อมูลลูกค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ



## บทที่ 3

### การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการงานสหกิจศึกษาเรื่อง แผนผังโมเดลสถานจอตระถของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์นั้น คณะผู้จัดทำได้มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการทบทวนเอกสารและทฤษฎีต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ
- 3.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรีไซเคิล
- 3.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- 3.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความยั่งยืน
- 3.5 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 3.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ

##### 3.1.1 ความหมายของการบริการ

การบริการ (Service) คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือ การดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กรงานบริการคืองานใดๆ ก็ได้ที่เกิดจากมีผู้ให้ และมีผู้รับอย่างมีเงื่อนไขกล่าวคือ เป็นบริการที่ดีแล้ว ผู้รับต้องพึงพอใจต้องให้บริการ การบริการสามารถ แสดงออกเป็น 2 แบบ คือ 1.) ขั้นตอนการให้บริการ เป็นการปฏิบัติการตามขั้นตอน และเทคนิคของวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์ ตรงตามความต้องการมากที่สุด 2.) พฤติกรรมบริการ เป็นการแสดงออกด้านการแต่งกาย สีหน้า แววตา กิริยาท่าทาง และการพูดจา ซึ่งพฤติกรรมที่ดี ย่อมสร้างความสุข ให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ การแต่งกายที่สุภาพ สะอาด เรียบร้อย สีหน้า และแววตาที่ยิ้มแย้ม แจ่มใส อ่อนโยน กิริยาท่าทางที่ สุภาพ อ่อนน้อม การพูดจา ด้วยน้ำเสียงที่ นุ่มนวล สุภาพ ชัดเจน ให้เกียรติ มีหางเสียง

การปฏิบัติในการให้บริการทางกาย ต้องดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงสดชื่นด้วยอาการ กระปรี้กระเปร่า ไม่ง่วงเหงา หาวนอน เชื่องซึม มีลักษณะตะมัดทะแมง กระฉับกระเฉง กระชุ่มกระชวย หน้าตาสดใส หัวผมเรียบร้อย ไม่ปล่อยผมรุงรัง หรือ หัวยุ่งเป็นกระเซิง การแต่งกายเรียบร้อย ยิ้มไหว้ หรือ ทักทายเหมาะสม กิริยา สุภาพ เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นต้องวางตัวเป็นมิตร เปิดเผยจริงใจ สนองความต้องการของ ผู้รับบริการอย่างกระตือรือร้น แสดงความเต็มใจที่จะให้บริการ ทางวาจา ต้องใช้ถ้อยคำชวนฟัง น้ำเสียงไพเราะชัดเจน พูดมีหางเสียง มีคำขานรับ เหมาะสม กล่าวต้อนรับและสอบถามว่าจะให้ช่วยบริการอย่างไร พูดแต่น้อยฟังให้มาก ไม่พูดแทรก ไม่กล่าว คำคำหยาบ อาจพูดทวนย้ำสิ่งที่มีผู้มาติดต่อต้องการให้เขาฟังเพื่อความเข้าใจตรงกัน พูดให้เกิดประโยชน์ต่อ

ผู้รับบริการ ไม่พูดมากจนเกินจริง พูดเพื่อความสบายใจของผู้รับบริการ และใช้ถ้อยคำเหมาะสม ทางใจ ต้องทำจิตใจให้เบิกบานแจ่มใส ยินดีที่จะต้อนรับ ไม่รู้สึกขุ่นเคืองที่จะต้องรับหน้า หรือ พบปะกับคนแปลกหน้าที่ไม่คุ้นเคยกันมาก่อน แต่มาเรียกร้องต้องการนั้น ไม่ปล่อยให้จิตใจหม่นหมอง ใจลอยขาดสมาธิในการทำงาน เศร้าซึม เบื่อหน่าย หรือ เซ็ง

ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับการบริการ การให้บริการเป็นงานที่ล่อแหลม ทำดีก็เสมอตัวผิดพลาดก็ได้รับคำตำหนิจึงเป็นงานที่ต้องการความ รับผิดชอบสูง และมีจิตใจหนักแน่น ผู้ซึ่งทำงานบริการแล้วเกิดผิดพลาด บางคนก็เสียอกเสียใจตอกชกหัวฟูมฟายน้ำตาแต่กลับกัน ผู้ซึ่งไม่มีความรับผิดชอบมักกล่าวโทษผู้อื่นป้ายความผิดให้คนต่างๆ แม้แต่ผู้มารับบริการเป็นเรื่องการหาแพะรับบาป หรือ หาเหตุผลมากล่าวอ้างต่างๆ นานาให้พ้นไปจากความรับผิดชอบของตนวิธีการให้บริการอันจะทำให้ผู้รับบริการพอใจจะต้องรู้ความคาดหวังของเขา และปฏิบัติตามความคาดหวังเท่าที่จะเป็นไปได้ทั้งนี้ย่อมไม่ใช่เรื่องง่ายๆ เพราะการปฏิบัติด้วยกายวาจาใจต่อคนต่างๆ ให้สามารถสนองความต้องการของผู้รับบริการแต่ละประเภททุกระดับย่อมมีความยากลำบาก การที่จะให้บริการเป็นที่พอใจของทุกๆ คนจะเป็นเรื่องเป็นไปได้แต่ก็ไม่พ้นวิสัยที่จะทำให้คนส่วนใหญ่พึงพอใจ หากเรามีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ

หัวใจของการให้บริการ 1.) ต้องการความรวดเร็ว ยิ่งภาวะการแข่งขันยุคปัจจุบัน ความรวดเร็วของการปฏิบัติงาน ความรวดเร็วของการให้บริการจากการติดต่อจะเป็นที่พึงประสงค์ของทุกฝ่ายดังนั้น การให้บริการที่รวดเร็วจึงเป็นที่ประทับใจ เพราะจะไม่ต้องเสียเวลารอคอยสามารถใช้เวลาได้คุ้มค่าในช่วงเวลาสั้นๆ สามารถทำงานได้หลายอย่างทำให้สามารถเพิ่มปริมาณ และคุณภาพของงานได้ 2.) ประหยัดเงินและเวลา การให้บริการที่รวดเร็ว ช่วยให้ประหยัดเงินในการจ้างหรือใช้จ่าย การให้บริการ เช่น แทนที่จะใช้เงินจ้างบุคคลทำงาน 3 วัน แต่ผู้ให้บริการทำงานด้วยน้ำใจ การให้บริการด้วยความซื่อสัตย์รวดเร็ว ทำให้การใช้จ่ายเงินน้อยลง เพราะงานเสร็จเร็วทำให้ทุกฝ่าย ประหยัดเงินและเวลาและ ทำให้ผู้มารับบริการสามารถปฏิบัติงานอื่นได้อีก จึงจะสามารถเพิ่มคุณค่า และรายได้ให้กับทุกฝ่าย 3.) เกิดความรู้ที่ติดต่อผู้ให้บริการ ผู้มาติดต่อขอรับบริการ เมื่อผลลัพธ์เกิดขึ้นเร็ว และด้วยน้ำใจบริการที่ดีจะสร้างสัมพันธ์ที่ดีซึ่งกันและกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ผู้รับบริการจะเกิดความประทับใจ และยินดีที่จะกลับมาติดต่อและมารับบริการอีกและยังจะนำผลที่เกิดขึ้น หรือ ความประทับใจที่มีไปบอกต่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง

ไพโรพนา ศรีเสน (2544) กล่าวว่า การบริการคือ กิจกรรมหรือกระบวนการในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคล หรือ องค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลอื่นให้ได้รับความสุขและความสะดวกสบาย หรือ เกิดความพึงพอใจจากผลของการกระทำนั้น โดยมีลักษณะเฉพาะของตัวเอง ไม่สามารถจับต้องได้ ไม่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของในรูปธรรม และไม่จำเป็นต้องรวมอยู่กับสินค้า หรือ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ทั้งยังเกิดจากความเอื้ออาทร มีน้ำใจ ไมตรี เปี่ยมด้วยความปรารถนาดีช่วยเหลือเกื้อกูลให้ความสะดวกรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาค

สมิต สัมภกร (2548) กล่าวว่า การบริการ เป็นการให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติ มิใช่ว่าการให้ความช่วยเหลือหรือการทำประโยชน์ต่อผู้อื่นจะเป็นไปตามใจของเราผู้ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ โดยทั่วไปหลักการให้บริการมีข้อควรคำนึงดังนี้

1. สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการคือ การให้บริการต้องคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นหลักจะต้องนำความต้องการของผู้รับบริการมาเป็นข้อกำหนดในการให้บริการ แม้ว่า จะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่เราเห็นว่าดี และเหมาะสมแก่ผู้รับบริการเพียงใด แต่ถ้าผู้รับบริการไม่สนใจไม่ให้ความสำคัญการบริการนั้นก็อาจจะไร้ค่า

2. ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจคุณภาพคือ ความพอใจของลูกค้าเป็นหลักเบื้องต้น เพราะฉะนั้นการบริการจะต้องมุ่งให้ผู้รับบริการเกิดความพอใจ และถือเป็นหลักสำคัญในการประเมินผลการให้บริการไม่ว่าเราจะตั้งใจให้บริการมากมายเพียงใด แต่ก็เป็นเพียงด้านปริมาณ แต่คุณภาพของบริการวัดได้ด้วยความพอใจของลูกค้า

3. ปฏิบัติโดยถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนคือ การให้บริการซึ่งจะสนองความต้องการ และความพอใจของผู้รับบริการที่เห็นได้ชัดคือ การปฏิบัติที่ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ครบถ้วน เพราะหากมีข้อผิดพลาดขาดตกบกพร่องแล้วก็ยากที่จะทำให้ลูกค้าพอใจแม้จะมีคำขอโทษ ขออภัย ก็ได้รับเพียงความเมตตา

4. เหมาะสมแก่สถานการณ์คือ การให้บริการที่รวดเร็วส่งสินค้า หรือ ให้บริการตรงตามกำหนดเวลาเป็นสิ่งสำคัญ ความล่าช้าไม่ทันกำหนดทำให้เป็นการบริการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากการส่งสินค้าทันกำหนดเวลาแล้วยังจะต้องพิจารณาถึงความเร่งรีบของลูกค้า และสนองตอบให้รวดเร็วก่อนกำหนดด้วย

5. ไม่ก่อผลเสียหายแก่บุคคลอื่นๆ คือ การให้บริการในลักษณะใดก็ตามจะต้องพิจารณาโดยรอบคอบ รอบด้าน จะมุ่งแต่ประโยชน์ที่จะเกิดแก่ลูกค้าและของเราเท่านั้นไม่เป็นการเพียงพอจะต้องคำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงควรยึดหลักในการให้บริการว่าจะระมัดระวังไม่ทำให้เกิดผลกระทบ ทำความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นๆ ด้วย

### 3.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรีไซเคิล

ในปัจจุบันหากเราไม่นำมาทำให้เกิดประโยชน์ ก็จะเป็นเพียงขยะที่ไม่มีมูลค่า ย่อยยากไม่เกิดประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม แต่หากเราใส่ใจหยาบมาแปรรูป จากขยะไร้ค่าจะเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าขึ้นมา เกิดประโยชน์ขึ้นคือ ขายได้ราคาเพิ่มขึ้นและสร้างจิตสำนึกดีถึงกัน ในการกระตุ้นให้ตระหนักเรื่องการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม Reuse Reduce และ Recycle หรือ 3R จึงถูกนำมาปรับใช้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการใช้ศิลปะการคืนชีวิตให้ขยะหรือเศษเหลือใช้ของโรงงานมาเพิ่มมูลค่าเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งเลือก R แรก คือ Reuse มาใช้ก่อนด้วยการออกแบบสิ่งเหลือใช้เหล่านั้น เพื่อเปลี่ยนจากขยะให้เป็นชิ้นงานใหม่ และสามารถทำเงินได้ด้วยการลดปริมาณขยะไม่ใช่เพียงแค่แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่สามารถสร้างรายได้เพิ่มจากของที่มีอยู่โดยเฉพาะช่วงเศรษฐกิจฝืดเคือง น่าจะมีประโยชน์มาก และที่สำคัญอาจทำให้งานออกแบบของเมืองไทยมีความแตกต่างชัดเจนขึ้น โดยเฉพาะกระแสรักษ์โลกกำลังเป็นที่นิยมในขณะนี้ ทำให้สามารถหาผู้ซื้อสินค้าประเภท Eco-products ง่ายขึ้น

การพัฒนาเรื่องการออกแบบ ตลอดจนการทำราคาต้นทุนมีส่วนสำคัญอีกประการ เพราะพฤติกรรมคนซื้อไม่ว่าคนไทยหรือคนต่างชาติต้องการผลิตภัณฑ์ดี มีคุณภาพ มีสไตล์ และราคาถูกต้นทุนจากวัตถุดิบเรามีราคาถูก เพราะสิ่งที่ซื้อมาเป็นขยะทั่วไปโดยรับซื้อจากซาเล้ง หรือโรงงานขั้นตอนหลังจากซื้อมาแล้วต้องทำความสะอาด ต้องใส่วัสดุอื่นๆ เพิ่มเติมลงไปเพื่อให้เกิดรูปแบบและรูปทรงที่ใช้งานได้จริง ซึ่งเกิดเป็นต้นทุนที่มากขึ้น จึงต้องประยุกต์วิธีการเพื่อให้การตั้งราคาอยู่บนพื้นฐานความต้องการของผู้ซื้อได้ด้วยการนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างมูลค่าเพิ่มนั้น ต้องอาศัยกระบวนการทดลองทดสอบ โดยเฉพาะได้เศษวัสดุที่ไม่คุ้นเคยมาก่อน การออกแบบจึงต้องใช้การคิดนอกกรอบควบคู่ไปพร้อมกัน พื้นฐานการออกแบบควรเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจเน้นที่มาของวัสดุที่เป็นวัสดุเหลือใช้มาเป็นจุดขาย หรือเน้นไปที่ด้านรูปลักษณ์ที่ออกแบบสะดุดตา รูปทรงแปลกใหม่ สวยงาม สามารถแนะนำตัวเองได้ มีเอกลักษณ์ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ต้องสามารถใช้งานได้จริง มีความอดทน และได้คุณภาพในระดับหนึ่ง เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา คำว่า “Upcycling” เป็นคำที่แวดวงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกล่าวถึงกันเสมอ ๆ โดยคำนี้ปรากฏครั้งแรกในหนังสือ Cradle to Cradle: Remaking the Way We Make Things เขียนโดย William McDonough ซึ่งในตอนแรกเริ่มนั้น ยังไม่ได้เป็นคำที่ได้รับ การกล่าวถึงมากนัก โดยเฉพาะด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แต่ปัจจุบันนี้ Upcycling ได้รับการ กล่าวถึงในแทบทุกแวดวงไม่จำกัดเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น ซึ่งคำว่า Upcycling หมายถึง กระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์อีกแล้วเพื่อเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ สูงมากขึ้นกว่าเดิมนั่นเอง รีไซเคิล (Recycle) คือ การปฏิบัติเพื่อนำวัสดุที่ใช้แล้วเหล่านั้นกลับมาใช้ใหม่เป็นการ ส่งคืนวัสดุกลับสู่กระบวนการผลิตผ่านวงจรของการมีส่วนร่วมในชีวิตประจำวันของสังคม

แทนที่จะทิ้ง วัสดุเหล่านั้นไปยังถังขยะ และมีจุดจบที่หลุมฝังกลบการรีไซเคิลเป็นการกู้คืนผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้ว และ นำไปผ่านกระบวนการเพื่อทำให้เป็นผลิตภัณฑ์รุ่นเดียวกัน ตัวอย่างที่ง่ายและเห็นภาพได้ชัดเจนที่สุด คือ การรีไซเคิลกระดาษ กระดาษสามารถรีไซเคิลกลับมาเป็นกระดาษเพื่อใช้ในการพิมพ์ หรือ เปลี่ยนไปเป็นกระดาษแข็งสำหรับใช้เพื่องานบรรจุภัณฑ์การรีไซเคิลสามารถเกิดขึ้นได้ซ้ำแล้วซ้ำอีก โดยรูปแบบการนำกลับมารีไซเคิลนั้นขึ้นอยู่กับการสูญเสียของคุณภาพกระดาษ เพราะไม่ใช่ทั้ง 100% สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้อีกครั้ง อาทิ กระดาษทั่วไปที่เราใช้แล้วเส้นใยกระดาษสามารถนำกลับมารีไซเคิลเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้งเพื่อผลิตเป็นกระดาษสำหรับการพิมพ์ได้ 8 ครั้ง แต่หลังจากนั้น คุณภาพของเส้นใยที่ต่ำลงทำให้ไม่สามารถนำกลับมารีไซเคิลเป็นกระดาษที่มีความบางอย่างกระดาษเพื่อการพิมพ์ได้อีก แต่ยังคงนำไปรีไซเคิลเพื่อทำเป็นกระดาษที่คุณภาพด้อยกว่า เช่นกระดาษแข็งได้

การ Recycle จึงเป็นการนำสิ่งที่เราไม่สามารถใช้ซ้ำได้แล้ว หรือวัสดุที่เสียหาย แตกหัก กลับเข้าสู่กระบวนการแปรรูป ซึ่งส่วนใหญ่ใช้วิธีหลอมให้เป็นวัตถุดิบชนิดเดิม เช่น ขวดแก้ว ผ่านกระบวนการรีไซเคิล จากขวดใบเก่าเป็นขวดใบใหม่ ที่อาจมีรูปทรงแตกต่างออกไปจากเดิมก็ได้ แต่ยังคงเป็นขวดแก้วเช่นเดิม หรืออาจนำไป Recycle เพื่อผลิตเป็นสิ่งของชิ้นใหม่ที่อาจมีคุณภาพ หรือมูลค่าที่ด้อยกว่าของเดิมบ้าง ดังเช่นการรีไซเคิลกระดาษที่ยกตัวอย่างไปข้างต้น นอกจากนี้ในกระบวนการแปรรูปเพื่อ Recycle นั้น ต้องใช้พลังงานหรือใช้สารเคมีเพื่อแปรสภาพและมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้วย

นอกจากนี้ การ Upcycle ยังเป็นการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ โดยไม่ทำให้คุณภาพและส่วนประกอบของวัสดุลดลงเพื่อการใช้งานครั้งต่อไป ยกตัวอย่างเช่น ซ้อนส้อมพลาสติก ขวดน้ำดื่มพลาสติกถูกนำกลับมาใช้ใหม่ แต่ส่วนใหญ่จะไม่สามารถเปลี่ยนกลับไปเป็นภาชนะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งใดก็ตามที่สามารถบริโภคได้ เนื่องจากความเสี่ยงของสิ่งที่ซึมเข้าไปในพลาสติก เป็นผลให้สิ่งเหล่านี้จะถูกนำไป Upcycled กลายเป็นสิ่งของ เช่น พรม ของเล่น ม้านั่ง โคมไฟ แจกัน ซึ่งในกรณีเดียวกันนี้ การ Recycle นั้นจะไม่สามารถใช้ได้ เพราะไม่สามารถนำของเสียที่ซึมในพลาสติกออกไปได้ทั้งหมด หากนำมารีไซเคิล ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้อาจจะมีคุณภาพและมูลค่าที่ด้อยกว่า เช่นผลิตเป็นสิ่งของชิ้นใหม่ซึ่งจะไม่ใช้ซ้อนส้อมพลาสติก หรือขวดน้ำพลาสติกเพื่อการบริโภคเช่นเดิมเนื่องจากกระบวนการ Upcycle ใช้การออกแบบเป็นเครื่องมือสำคัญจึงทำให้มีแบรนด์สินค้าต่าง ๆ สามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในต่างประเทศมีการนำวัสดุที่ไม่มีค่ามาสร้างสินค้าด้วยการใช้ดีไซน์เข้าไปช่วย เช่น การนำเปลือกกาแฟ แฉีกคั่ว หรือผ้าห่มเบาะที่นั่งในรถไฟความเร็วสูงแบบใช้แล้วทิ้งไปผลิตเป็นกระเป๋าและสินค้าใหม่แล้วนำกลับมาใช้ในบริษัทอีกครั้งหรือนำออกจำหน่ายและนำรายได้ไปบริจาคเพื่อการกุศลส่งเสริมวิธีการคิดเพื่อการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งแต่ทั้งนี้การ Upcycling จะช่วยชุบชีวิตยืดอายุของสิ่งของเหลือใช้ ไม่ให้กลายเป็นขยะเพื่อให้ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไปนั้นเปรียบเสมือนช่วย



ต่อลมหายใจให้สิ่งแวดล้อม และช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมใหม่ที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิต ส่วนการ Recycle ก็เป็นการนำวัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไปแล้วกลับมาสู่วงจรการผลิต เพื่อแปรสภาพและนำกลับมาสร้างผลิตภัณฑ์อีกครั้งช่วยลดการใช้วัสดุใหม่จากธรรมชาติในกระบวนการผลิตได้เช่นกัน ทั้งหมดนี้อาจจะยังไม่เพียงพอต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพราะหากยังมีวัสดุให้ Upcycle และ Recycle นั้นก็หมายความว่า ยังมีผลิตภัณฑ์ที่รอการเป็นขยะอยู่ในวงจรการบริโภคของเรา สิ่งที่ดีที่สุดคือลดการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สร้างปัญหาให้สิ่งแวดล้อม โดยหันกลับมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ที่เมื่อกลายเป็นขยะแล้ว สามารถส่งคืนกลับสู่สิ่งแวดล้อมโดยไม่สร้างปัญหาให้สิ่งแวดล้อม

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542 ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “ขยะ” หมายถึง หยากเยื่อมูลฝอยและคำว่า “มูลฝอย” หมายถึงเศษของที่ทิ้งแล้วจะเห็นว่า พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานได้ให้ความหมายของคำสองคำนี้เหมือนกันและใช้แทนกันได้ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน, 2555)

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้ “มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนนตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น (พระราชบัญญัติการสาธารณสุข, 2535) ในทางวิชาการจะใช้คำว่า “ขยะมูลฝอย” ซึ่งหมายถึง บรรดาสิ่งของที่ไม่ต้องใช้แล้ว

ฐากร ถาวรโชติวงศ์ (2561) ศึกษาการต่อยอดการใช้เศษวัสดุที่ได้จากกระบวนการหัตถกรรมไทย การวิจัยนี้จะเริ่มศึกษาตั้งแต่เศษวัสดุตั้งต้น ชุมชนที่มาของเศษวัสดุตั้งต้น แหล่งท่องเที่ยว หรือสถานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ไปจนถึงการนำเศษวัสดุที่ได้จากชุมชน ไปทดลองแปรสภาพให้เกิดการใช้งานรูปแบบใหม่และผลลัพธ์ด้านความงามที่ต่างจากเดิม โดยการทดลองแปรสภาพนี้มีเงื่อนไขที่สำคัญคือใช้แนวคิดวิธีการอัปเดต (Upcycling) มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศษวัสดุ และไม่พึ่งพาเทคโนโลยีต่าง ๆ แต่จะอ้างอิงจากกระบวนการความรู้และภูมิปัญญาที่มีเฉพาะในชุมชน ต้นกำเนิดเศษวัสดุการทดลองเหล่านี้จะนำไปสู่ข้อค้นพบในเรื่องของการประยุกต์และต่อยอดการใช้งานเชิงสร้างสรรค์กับเศษวัสดุในหัตถกรรมไทย ให้มีลักษณะทางด้านความงามที่แตกต่างไปจากตั้งต้น โดยสิ้นเชิงการใช้งานที่เปลี่ยนไปและสุดท้ายคือ การสร้างมูลค่าเพิ่มได้ด้วยคุณสมบัติของตัววัสดุเอง จนไม่คาดคิดว่าเป็นเศษวัสดุการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศษวัสดุในหัตถกรรมไทยจากการวิจัยนี้สามารถขยายผลได้ด้วยการนำไปใช้กับพื้นที่ชุมชนอื่นๆ แต่ละภูมิภาคของประเทศไทยที่มีการประกอบอาชีพทำหัตถกรรม ซึ่งจะมีเศษวัสดุที่ได้จากกระบวนการหัตถกรรมไทยที่แตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ และจะนำไปสู่ผลลัพธ์ในการออกแบบผลงานสร้างสรรค์ที่แตกต่างกันออกไปตามประวัติศาสตร์ความเป็นมาภูมิปัญญาที่มีในชุมชน ความสามารถของช่างฝีมือในชุมชน เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของท้องถิ่นนั้นๆ

กรณีท สุขสวัสดิ์ (2562) ศึกษาการนำวัสดุเหลือทิ้งในชุมชน มาสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือทิ้ง “กระดาษจากใบไม้” ผลจากการลงพื้นที่ ศูนย์การเรียนรู้หัตถกรรมไม้ไผ่ วิชาทกิจชุมชนกลุ่มอาชีพสหแสงชัยเสื่อ จังหวัดปราจีนบุรี ผลิตภัณฑ์เสื่อลำแพน ผลิตภัณฑ์จากตอกไม้ไผ่ เช่น ตะกร้า กระจาด ส่วนใหญ่นำส่วนของต้นไผ่มาทำเป็นผลิตภัณฑ์ เหลือส่วนของใบที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ จึงนำวัสดุเหลือทิ้ง “ใบไม้” มาสร้างและเพิ่มคุณค่าโดยพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์กระดาษจากใบไม้ ต่อยอดแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ขั้นตอนในการผลิตกระดาษจากใบไม้ คัดเลือกใบไม้ที่จะนำมาทำเป็นกระดาษ ควรเป็นใบไม้ที่สะอาด (ใช้ได้ใบไม้สดและแห้ง) สำหรับกระดาษจากใบไม้สามารถ นำไปต่อยอดแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น กระดาษห่อของขวัญ ปกหนังสือ กระเป่า โคมไฟ ผลิตภัณฑ์ ใส่อาหาร สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบและเป็นทางเลือกให้กับกลุ่ม OTOP ที่มีความสนใจ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาไทยจากวัสดุเหลือทิ้งในชุมชน ช่วยลดปัญหาการว่างงานในชนบท อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจพอเพียง กระดาษจากใบไม้ 1 แผ่น ราคา 15 บาท

### 3.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

#### 3.3.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ (Public Relation) เป็นการติดต่อสื่อสารจากองค์กรไปสู่สาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและประชมติจากสาธารณชนที่มีต่อองค์การ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง ความเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ความรู้ และแก้ไขข้อผิดพลาดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

#### 3.3.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ (Public relation) เป็นหนึ่งในส่วนประสมของการสื่อสารทางการตลาดซึ่งมีความสำคัญอย่างหนึ่งขององค์การที่นอกเหนือจากการโฆษณา การขายโดยพนักงานขายและการส่งเสริมการขาย ทั้งนี้องค์การอาจอยู่ในรูปของบริษัทห้างร้านสมาคมหรือหน่วยงานต่างๆ อันเป็นส่วนหนึ่งในระบบสังคมซึ่งมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันองค์การจะไม่สามารถอยู่ในสังคมได้หรืออยู่ได้ยากหากปราศจากการยอมรับและความเข้าใจจากสาธารณชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในสังคม ดังนั้นจึงจำเป็นที่องค์การต้องให้ความสนใจต่อการทำความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชนโดยผ่านสื่อต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สาธารณชนมีทัศนคติ ความเชื่อหรือมุมมองที่ดีต่อองค์การ อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างราบรื่นในระยะยาวขององค์การ

การประชาสัมพันธ์จะถูกใช้เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บุคลากร สถานที่ แนวคิด และกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การ เช่น ธุรกิจการค้าใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการฟื้นความสนใจของลูกค้าต่อสินค้าที่ตกต่ำลง การใช้การประชาสัมพันธ์ของประเทศในการดึงดูดนักท่องเที่ยว หรือนักลงทุนเพื่อให้เข้ามาท่องเที่ยว หรือ ลงทุนในประเทศ หรือ การที่บริษัทใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อจัดการกับวิกฤติที่เกิดขึ้นจากความเข้าใจผิดในตัวสินค้าของผู้ใช้สินค้า เป็นต้น

ณัฐนันท์ ศิริเจริญ (2548) ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่า เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กรกับสาธารณชน เพื่อบอกกล่าวให้ทราบ ชี้แจงทำความเข้าใจให้ถูกต้องเกี่ยวกับความคิดเห็น (Opinion) ทศคติ (Attitude) และค่านิยม (Value) สร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดี สร้างเสริมและรักษา (to build and sustain) ความสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่การสนับสนุน และความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย

พลเอกนฤตล เดชประดิษฐ์ (2533) กล่าวถึง การประชาสัมพันธ์กับความมั่นคงของชาติว่า ความมั่นคงของชาติเป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะทำให้ชาตินั้นๆ ดำรงความเป็นเอกราช ความเป็นปึกแผ่น ความมีศักดิ์ศรี และเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาให้ประชากรในรัฐนั้นๆ มีความสมบูรณ์มั่งคั่งยิ่งขึ้น สมดังคำกล่าวที่ว่าประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง ความมั่งคั่งของชาติจะเกิดขึ้นได้เมื่อทุกฝ่ายในชาติ ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายเอกชน ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไป มีความเข้าใจอันดีต่อกัน มีความคิดเห็นตรงกันในทุกเรื่องที่เป็นเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชน แนวทางในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนทั้งสังคมจิตวิทยาในเรื่องต่าง ๆ และให้ความร่วมมือสนับสนุน เพื่อสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว งานเหล่านี้คืองานในหน้าที่การประชาสัมพันธ์ของรัฐนั่นเอง

### 3.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความยั่งยืน

การพัฒนาที่ยั่งยืน หมายถึง การปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ภายใต้ศักยภาพของระบบนิเวศวิทยาของโลก การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นการพัฒนาที่บูรณาให้เกิดองค์รวม คือ องค์ประกอบทั้งหลายที่เกี่ยวข้องจะมาประสานกันครบองค์ และมีลักษณะอีกอย่างหนึ่งคือ มีดุลยภาพ คือ ธรรมชาติแวดล้อมกับเศรษฐกิจจะต้องบูรณาการเข้าด้วยกัน จะทำให้เกิดสภาพที่เรียกว่าเป็นภาวะยั่งยืนทั้งในทางเศรษฐกิจและในทางสภาพแวดล้อม การคุ้มครองสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยใช้มนุษย์เป็นแกนกลางการพัฒนาเพื่อสร้างให้เกิดความสมดุล ระหว่างคน ธรรมชาติ และสรรพสิ่ง เพื่อให้อยู่ร่วมกันด้วยความเกื้อกูลกัน ไม่ทำลายล้างกันทุกสิ่งในโลกก็จะอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ส่งผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

องค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) (2530) บัญญัติศัพท์การพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2530 โดยให้ความหมายว่า “การพัฒนาที่ยั่งยืน หมายถึงการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยปราศจากผลเสียต่อความต้องการของคนรุ่นใหม่ในอนาคต อยู่บนเงื่อนไขทางเศรษฐศาสตร์ คือ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการแก้ไขความบกพร่องของตลาดในการจัดสรร ทรัพยากรมีระบบกรรมสิทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ” (สุภาสิณี ตันติศรีสุข, 2555) การพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นการพัฒนาที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นกาพัฒนาที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ

สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาทุกมิติมีความสัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน (พฤทธิ ศิริบรรณ พิทักษ์, 2555)

1) การพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (Sustainable Economic Development) เป็นการ พัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพ มีเสถียรภาพ และมีการกระจายความ มั่นคงที่เอื้อประโยชน์ต่อคนส่วนใหญ่อย่างยั่งยืนในระยะยาว 2) การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน (Sustainable Social Development) เป็นการพัฒนาคณะและสังคมให้เชื่อมโยงกับการพัฒนา เศรษฐกิจและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลโดยพัฒนาคนให้มีผลิตภาพสูงขึ้น เตรียมพร้อมปรับตัวและรู้ทันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ อีกทั้งเพิ่มการมีจิตสำนึกและพฤติกรรม การใช้ชีวิตที่ไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (Sustainable Environmental Development) เป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในปริมาณที่ระบบนิเวศสามารถฟื้น ตัวกลับสู่สภาพเดิมได้การปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อมในระดับที่ระบบนิเวศสามารถดูดซับและ กำจัดมลพิษเหล่านั้นได้

ศศิธร ศรีสุรศักดิ์ (2561) กล่าวว่าประเทศไทยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กพย.) ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และมอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้ง 17 เป้าหมาย ซึ่งมีหน่วยงานที่ รับผิดชอบหลักและหน่วยงานสนับสนุนภายใต้กระทรวงต่างๆ ร่วมกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังกล่าว และทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การ พัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศให้ครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและ บูรณาการเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อตกลง หรือ ความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ ยั่งยืน

### 3.5 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วรสุตา ขวัญสุวรรณ และสาทิณี วัฒนกิจ (2563) ทำวิจัยเรื่อง “การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุ เหลือทิ้งสู่ผลิตภัณฑ์ออกแบบตกแต่งและแฟชั่น : ชุมชน ต้นแบบเทศบาลเมืองเขารูปช้าง” มี จุดมุ่งหมายเพื่อการแก้ปัญหา หาวิธีกำจัดและจัดการวัสดุเหลือทิ้ง จึงเป็นวิธีหนึ่งซึ่งสามารถลดจำนวน วัสดุเหลือทิ้งขยะมูลฝอย อันทำให้สามารถลดมลพิษต่างๆ โดยมีวิธีต่างๆ หลายวิธี หนึ่งในวิธีที่นำมาใช้ ในงานวิจัย และสามารถทำขยะให้มีมูลค่าเพิ่มในเชิงพาณิชย์คือ การ Reuse Reduce และ Recycle หรือ 3R เป็นการปรับใช้เพื่อให้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการใช้ศิลปะ การออกแบบให้วัสดุเหลือทิ้งหรือขยะ มาเพิ่มมูลค่าเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งชาวบ้านในชุมชนได้ร่วม ปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในตำบลเขารูปช้าง ได้ผลผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ตกแต่งบ้าน 10 ชิ้นและ ผลิตภัณฑ์แฟชั่น 10 ชิ้น ผลจากการวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ตกแต่งบ้าน 10 ชิ้นและ

ผลิตภัณฑ์แฟชั่น 10 ชิ้น โดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 200 ชุด ได้ผลคือ ความพึงพอใจในการซื้อผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือทิ้งจากผู้ตอบแบบสอบถาม 1) ในด้านราคาเหมาะสมกับสินค้า 2) มีสินค้าที่หลากหลาย 3) ด้านความประณีตสวยงาม 4) ด้านความคิดสร้างสรรค์น่าใช้งาน 5) มีเอกลักษณ์และความโดดเด่น และ 6) ด้านความแข็งแรง และปลอดภัยต่อการใช้งาน

วิภาพรรณ เพียรแยม (2559) ทำวิจัยเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมการจัดการขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ กรณีศึกษาเทศบาลนครนนทบุรี” มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการจัดการขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable Waste) ของเทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รวมถึงเสนอแนวทางการจัดการขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณร่วมกับการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งทำการศึกษาโดยใช้แบบสอบถาม พฤติกรรมการจัดการขยะภายในครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนนทบุรี จำนวน 306 ครัวเรือน ด้วยวิธีการสุ่มแบบมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติสำเร็จรูปที่ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95 ร่วมกับการศึกษาบทบาทของเทศบาลนครนนทบุรี และสถานประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในเขต เทศบาลนครนนทบุรีที่มีต่อการจัดการขยะโดยใช้แบบสัมภาษณ์ร่วมกับแบบสังเกตการณ์ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่จำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้สถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ T-test และ F-test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 พบว่า กลุ่มครัวเรือนตัวอย่างเกินกว่ากึ่งหนึ่งมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะอยู่ในระดับสูง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 0.86) และมีพฤติกรรมในการจัดการขยะอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.98) ครัวเรือนมีการคัดแยกขยะประเภทขวดพลาสติก กระดาษ ลังกระดาษ และขวดแก้ว คิดเป็นร้อยละ 70.3, 60.8, 60.5 และ 60.1 ตามลำดับ ของการคัดแยกขยะทั้งหมด ซึ่งขยะดังกล่าวเป็นขยะที่สามารถจำหน่ายได้ง่าย มีรถรับซื้อถึงที่ ขณะที่ขยะประเภทอื่นๆ ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น ไม่มีสถานที่รับซื้อครัวเรือนส่วนใหญ่จึงใช้วิธีการทิ้งรวมกับขยะอื่นๆ โดยไม่มีการคัดแยก เนื่องจากครัวเรือนไม่มีแรงจูงใจในการคัดแยกและจากการสังเกตการณ์พบว่า วิธีการจัดเก็บขยะของทางเทศบาลเป็นวิธีการเก็บขนแบบรวมจึงไม่มีความจำเป็นในการคัดแยก ซึ่งปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ของครัวเรือนนั้นคือระดับการศึกษา รายได้และความรู้ความเข้าใจต่อการจัดการขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในส่วนของปัจจัยอื่นที่ส่งผลต่อการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ของครัวเรือน ได้แก่ผลตอบแทนที่ได้รับ ข้อจำกัดของพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บขยะ เพื่อรอการจำหน่าย และช่องทางการจำหน่ายที่สะดวก มีรถรับซื้อถึงที่ ดังนั้น แนวทางการส่งเสริม การจัดการขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่จึงควรสร้างความร่วมมือ ระหว่าง 3 ภาคส่วน โดยเทศบาลฯ ควรมีการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกวิธีเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บขยะ เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักในการคัดแยก รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการสร้างความ

ร่วมมือกับภาคเอกชน (สถานประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล) ในการเพิ่มช่องทางและประเภทของขยะที่ รับซื้อเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดความร่วมมือในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ



## บทที่ 4

### ผลการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำปฏิบัติสหกิจศึกษาในแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) มีหน้าที่ให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และเป็นแผนกที่ได้มีการพบเจอกับลูกค้ามากที่สุด มีการพูดคุย ตอบคำถามต่างๆ และการรับโทรศัพท์จากลูกค้า (Operator) ที่ต้องการจะสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ พนักงานแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) เนื่องจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นสถานที่จัดงานประชุม หรือจัดงานต่างๆ อาทิ คอนเสิร์ต งานแสดงสินค้า จึงทำให้ในหนึ่งงานจะมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ทางแผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation Officer) จึงต้องมีการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ “โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้ (Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials)” เป็นการนำเอาวัสดุที่ถูกทิ้งหรือ เหลือใช้เนื่องจากคิดว่าใช้ประโยชน์ไม่ได้แล้วนำกลับมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเกิดผลดีแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์ และพนักงานขององค์กร ซึ่งรายละเอียดและข้อมูลขั้นตอนการทำทั้งหมดได้รวบรวมไว้ ดังนี้

#### 4.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

1. กระดาษ (Paper)
2. เศษพลาสติก (Plastic scraps)
3. แผ่นอะคริลิกใส (Clear acrylic sheet)
4. สีผสมอาหาร (Food coloring)
5. ฟองน้ำ (Sponge)
6. เศษ หิน ทราย หญ้าแห้ง (Rubble, Stone, Note, Dry grass)
7. ตะเกียบ (Chopsticks)
8. สีสเปรย์ (Spray color)
9. สีอะคริลิก (Acrylic color)
10. กาวยูชู กาวร้อน (Yoochoo glue , hot glue)
11. พู่กัน (paintbrush)

12. ปากกา ดินสอ (pen , pencil)
13. มีด คัตเตอร์ (knife , cutter)
14. ไม้บรรทัดเหล็ก (steel ruler)
15. ต้นไม้เทียม (artificial tree)

#### 4.2 การเตรียมอุปกรณ์

4.2.1 เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้จัดทำ และวัสดุเหลือใช้ที่ได้เก็บมาจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ นำเอาวัสดุต่างๆ ที่ได้มาไปล้างทำความสะอาด และตากให้แห้ง



รูปที่ 4.1 : ปากกา ไม้บรรทัด กาว สี แปรง ฟู่กัน  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.2 : สีสเปรย์  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)





รูปที่ 4.3 : คัตเตอร์ แผ่นตัดกระดาษ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.4 : ปากกาตัดเส้น กระดาษแข็ง

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.2.2 เตรียมตัดชิ้นอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อรอทำการประกอบเข้าหากัน โดยเริ่มจากตัดกระดาษแข็งเป็นแนวยาวเพื่อทำที่กั้นและพื้นที่ถนน สวนสาธารณะ และพ่นสีเพื่อทำพื้นของแผนผัง นำเทปมาปิดในส่วนที่ไม่ต้องการให้สีติด



รูปที่ 4.5 : สเปย์สีแดง  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.6 : กรรไกรตัดกระดาษ  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.7 : ตัวอย่างแผนผัง  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.2.3 นำเอาฟองน้ำมาฉีกๆ แล้วนำไปปั่นรวมกับสีอะคริลิกสีเขียว เมื่อฟองน้ำถูกปั่นละเอียด  
แล้วก็นำไปตากแดด จะกลายเป็นผงสำหรับทำพื้นหญ้าเทียม



รูปที่ 4.8 : สีน้ำ ฟองน้ำ  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

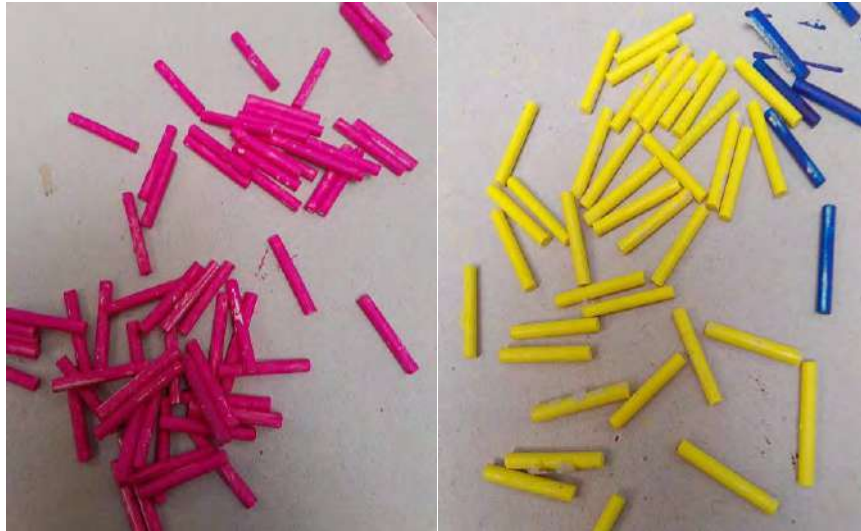


รูปที่ 4.9 : เศษหญ้า  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.2.4 นำตะเกียบที่ทำความสะอาดแล้วมาตัดเป็นชิ้นๆ ทั้งหมด 180 ชิ้น แล้วทาสีตามที่ต้องการ และปักไว้ให้สีแห้ง



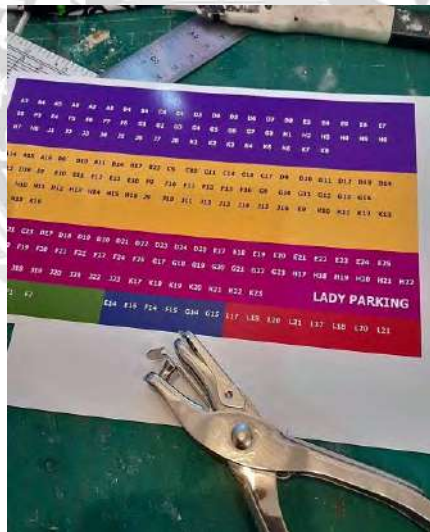
รูปที่ 4.10 : ตะเกียบที่ถูกตัดเป็นท่อน  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.11 : ตะเกียบที่ถูกทาสี

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.2.5 ปรีนองค์ประกอบต่างๆ ที่ต้องใช้ติดกับแผ่นผัง เช่น สัญลักษณ์ของลานจอดรถ หมายเลขแต่ละเสา และทำการเจาะหมายเลขต่างๆ ของเสาให้สวยงาม



รูปที่ 4.12 : ที่เจาะกระดาษ

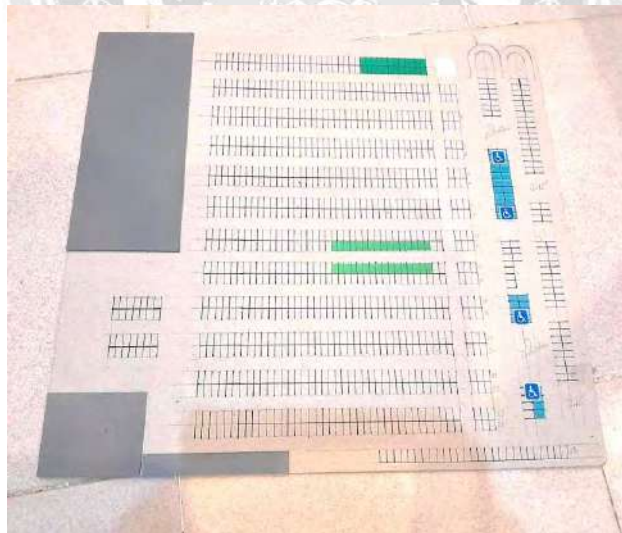
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.13 : ตัดกระดาษสัญลักษณ์

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.2.6 ใช้ดินสอร่างแผนผังเป็นเส้น แล้วใช้ปากกาตำลงเส้นทับต่อจากดินสอ โดยอ้างอิงจากแผนผังที่ได้ออกแบบมาไว้แล้ว



รูปที่ 4.14 : ร่างแผนผังก่อนลงสี

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

#### 4.3 ขั้นตอนการประกอบรูปร่างแผนผัง

4.3.1 เริ่มจากการทำสวนสาธารณะ แต่งในส่วนของน้ำด้วยสีอะคริลิกสีเขียวและสีน้ำเงินผสมกัน ระบายเป็นบ่อน้ำพุให้สวยงาม และใช้ฟองน้ำที่เตรียมไว้มาแต่งเป็นพื้นที่หญ้าขึ้นมา โดยใช้กาวเป็นตัวแปะให้ติดกันกับแผ่นรอง และจึงนำเอาฟองน้ำที่ละเอียดกว่ามาใช้เป็นพื้นที่หญ้าที่ลงไปอีกรอบ ตกแต่งด้วยกรวดหินให้สมจริง และใช้ปากกาตัดาวาตขอบถนนให้สวยงาม ถนนพ่นด้วยสีเทาจากสเปรย์



รูปที่ 4.15 : เริ่มลงสี และนำหญ้ามามากาว  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



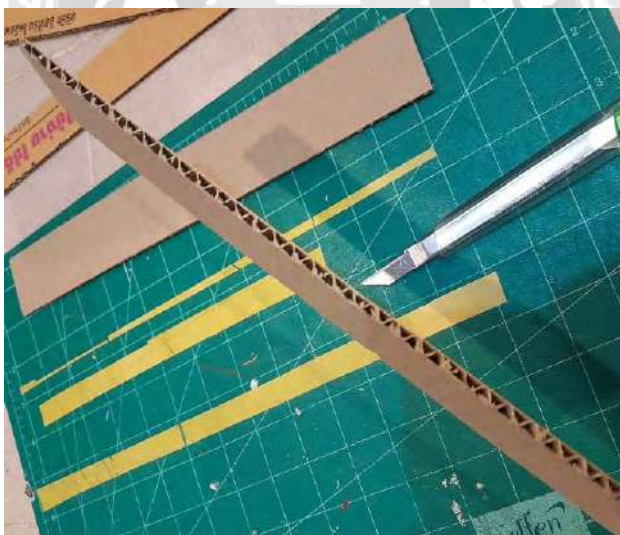
รูปที่ 4.16 : ทำโครงสร้างถนน  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.17 : เศษหิน

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.3.2 เริ่มนำเอากระดาษแข็ง และอ่อนที่ได้ตัดไว้มาทากาวเพื่อยึดติดกับตัวฐานทำเป็นที่กั้น และนำตะเกียบที่ทาสีจนแห้งทากาวติดกับตัวฐาน และเริ่มนำเอาตะเกียบมาติดกับตัวฐานเป็นแนว และใช้กาวติดกระดาษที่เป็นเลขเสาด้านบนตะเกียบตามต้นแบบ และติดตัวบันไดเลื่อน ลิฟต์ ที่ทำจากกระดาษแข็งเข้ากับฐาน



รูปที่ 4.18 : กระดาษลัง

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)





รูปที่ 4.19 : ตัดกระดาษเป็นชิ้นยาว

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.20 : นำชิ้นส่วนแปะติดกับตัวฐาน

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

4.3.3 หลังจากที่ได้วัสดุทุกอย่างแห้งสนิทแล้ว ใช้แผ่นอะคริลิกใสที่ถูกประกอบที่กั้นจากกระดาษแข็งมาครอบด้านบนให้สวยงาม



รูปที่ 4.21 : แผ่นอะคริลิกใส  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)



รูปที่ 4.22 : โมเดลแผนผังลานจอดรถแบบสมบูรณ์  
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2567)

#### 4.4 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถ

หลังจากจัดทำโมเดลแผนผังลานจอดรถเรียบร้อยแล้ว คณะผู้จัดทำได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคคลต่างๆ ต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถ โดยได้นำแบบสอบถามนี้ไปให้บุคคลกลุ่มต่างๆ จำนวน 50 คน ประกอบด้วย (1) กลุ่มพนักงานภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จำนวน 30 คน (2) กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการร้านค้า ร้านอาหาร รวมถึงห้องประชุมต่างๆ จำนวน 20 คน โดยแบบสอบถามประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ เพศ อายุ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าสถิติเป็นค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อ โมเดลแผนผังลานจอดรถ ใช้ค่าสถิติคือ ค่าเฉลี่ย

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.4.1 : แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนคน	ร้อยละ
หญิง	22	44
ชาย	28	56
รวม	50	100

จากตารางที่ 4.4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 44

ตารางที่ 4.4.2 : แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวนคน	ร้อยละ
น้อยกว่า 20 ปี	1	2
20-25 ปี	25	50
26-30 ปี	16	32
31-40 ปี	7	14
40 ปี ขึ้นไป	1	2
รวม	50	100

จากตารางที่ 4.4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 14 ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 20 ปี และผู้ที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 2

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

ใช้ค่าสถิติร้อยละและค่าเฉลี่ยในการคำนวณความพึงพอใจ โดยมีเกณฑ์แสดงระดับ คะแนนเฉลี่ยต่อความพึงพอใจในแบบทดสอบความพึงพอใจโดยใช้ Scale 5 ระดับหรือที่เรียกว่า ค่าวัดเจตคติ ตามเทคนิคของลิเคิร์ต (Likert Technique) หรือแบบสอบถามมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคิร์ต วิธีแปรผลใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 0 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

### ตารางที่ 4.4.3 : แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ขนาดของแผนผังที่เหมาะสม	4.66	0.56	มากที่สุด
2. ความสวยงาม	4.62	0.60	มากที่สุด
3. ความเข้าใจง่ายของแผนผัง	4.52	0.65	มากที่สุด
4. การออกแบบแผนผังมีความน่าสนใจ	4.34	0.85	มาก
5. มีการปรับใช้วัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์	4.42	0.86	มาก
6. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องในส่วนของลานจอดรถ	4.52	0.74	มากที่สุด
7. ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน	4.54	0.65	มากที่สุด
สรุป	4.52	0.70	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.4.3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ “โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้ (Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials)” ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 หากพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านขนาดของแผนผังที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.66 รองลงมาคือ ด้านความสวยงาม มีค่าเฉลี่ย 4.62 รองลงมาคือ ด้านการให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.54 และด้านความเข้าใจง่ายของแผนผัง และด้านการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องในส่วนของลานจอดรถ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ

4.52 ส่วนด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากคือ ด้านการปรับใช้วัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์ และด้านการออกแบบแผนผังมีความน่าสนใจ ค่าเฉลี่ย 4.42 และ 4.34 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ไม่มี



## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลโครงการ

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567 - 3 พฤษภาคม 2567 รวมระยะเวลาทั้งหมด 16 สัปดาห์ ในตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ แผนกประชาสัมพันธ์ (Guest Relation officer) ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) คณะผู้จัดทำโครงการ “โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้ (Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials)” โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อนำวัสดุเหลือใช้มาทำเป็นโมเดลลานจอดรถ เช่น กระดาษ เศษพลาสติก แผ่นอะคริลิกใส สีผสมอาหาร ฟองน้ำ เศษ หิน ทราย หล้าแห้ง และ ตะเกียบ ทั้งหมด ทางคณะผู้จัดทำ ได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้ององค์คั่น การประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ จึงได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญของวัสดุเหลือใช้เป็นสิ่งที่มีความและมีประโยชน์มากมาย สามารถนำกลับมารีไซเคิล และยังนำมาประดิษฐ์เป็นโมเดล ซึ่งถือเป็นการนำของเหลือใช้มาใช้ประโยชน์ และสามารถเพิ่มมูลค่าของวัสดุเหลือใช้เป็นการช่วยลดต้นทุนให้กับทางศูนย์ประชุมสิริกิติ์ โดยการดำเนินงานเสร็จสิ้น พนักงานสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในการทำงานได้

หลังจากจัดทำโมเดลแผนผังลานจอดรถเรียบร้อยแล้ว คณะผู้จัดทำได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคคลต่างๆ ต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถ โดยได้นำแบบสอบถามนี้ไปให้บุคคลกลุ่มต่างๆ จำนวน 50 คน ประกอบด้วย (1) กลุ่มพนักงานภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จำนวน 30 คน (2) กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการร้านค้า ร้านอาหาร รวมถึงห้องประชุมต่างๆ จำนวน 20 คน ได้ผลดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 44 ด้านอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ 20-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ ผู้ที่มีอายุระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 32 ผู้ที่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 14 ผู้ที่มีอายุน้อยกว่า 20 ปี และผู้ที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 2 ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ “โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้ (Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials)” ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.52 หากพิจารณารายด้าน พบว่าด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ ด้านขนาดของแผนผังที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.66 รองลงมาคือ ด้านความสวยงาม มีค่าเฉลี่ย 4.62 รองลงมาคือ ด้านการให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.54 และด้านความเข้าใจง่ายของแผนผัง และด้านการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องในส่วนของลานจอดรถ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.52 ส่วนด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ ด้านการปรับใช้วัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์ และด้านการออกแบบแผนผังมีความน่าสนใจ ค่าเฉลี่ย 4.42 และ 4.34 ตามลำดับ

## 5.2 ข้อเสนอแนะในการทำโครงการครั้งต่อไป

- ควรมีการนำเอาวัสดุเหลือใช้ที่พบเห็นมาสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดมูลค่า หรือ เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร และจะยังสามารถช่วยให้ขยะลดลงอีกด้วย
- ควรมีการสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดความโดดเด่น แปลกใหม่ และที่สำคัญต้องใช้ประโยชน์ได้จริง
- การทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับวัสดุเหลือใช้ควรศึกษาให้รอบคอบก่อนในเรื่องของวัสดุที่จะสามารถใช้ได้ และใช้ไม่ได้ เพราะอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเลือกวัสดุ



## บรรณานุกรม

- กรณ์ท์ สุขสวัสดิ์. (2562). การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไม้เพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์ของใช้ ของที่ระลึก เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดปราจีนบุรี. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ฐากร ถาวรโชติวงศ์. (2561). โครงการออกแบบผลงานสร้างสรรค์จากเศษวัสดุในหัตถกรรมไทย. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ณัฐนันท์ ศิริเจริญ. (2548). ความหมายของประชาสังคม. Setsustainability. <https://setsustainability.com/download/9mcn3lw27tpx6fr>.
- นฤตล เดชประดิษฐ์. (2533). การประชาสังคมกับความมั่นคง. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 10). สุวีริยาสาส์น.
- ปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2549). การพัฒนาที่ยั่งยืน. (พิมพ์ครั้งที่ 3). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์. (2553). การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน : พื้นฐานการศึกษาด้าน เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535. (2535, 5 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 109 ตอนที่ 38, หน้า 28.
- ไพโรพนา ศรีเสน. (2544). ความคาดหวังของผู้รับบริการต่อคุณภาพการบริการในงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล. มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2555). พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. อรุณการพิมพ์.
- วิภาพรรณ เพ็ชรแย้ม. (2559). แนวทางการส่งเสริมการจัดการขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ กรณีศึกษา เทศบาลนครนนทบุรี. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า).
- วรสุตา ขวัญสุวรรณ และ สาทีณี วัฒนกิจ. (2563). การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับวัสดุเหลือทิ้งสู่ผลิตภัณฑ์ ออกแบบตกแต่ง และแฟชั่น: ชุมชนต้นแบบเทศบาลเมืองเขารูปช้าง. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
- ศศิธร ศรีสุรภัย. (2561). การวิเคราะห์การดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ 12 เป้าประสงค์ที่ 12.5 ภายใต้บริบทของประเทศไทย กรณีศึกษา: จังหวัดปทุมธานี. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า).
- สุภาสินี ตันตศรีสุข. (2555). การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.



## บรรณานุกรม (ต่อ)

สมิต สัจฉุกร. (2548). *ศิลปะการให้บริการ*. สายธาร.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2530). *เกี่ยวกับ SDGs*. Sdgs.

<https://sdgs.nesdc.go.th/เกี่ยวกับ-sdgs/>





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
ภาพการปฏิบัติงาน

ภาพการปฏิบัติงานภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์  
(Queen Sirikit National Convention Center)



ให้ข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ



ให้ข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ



ให้บริการจำหน่าย WI-FI



จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับลูกค้า VIP



รับโทรศัพท์จากลูกค้าภายนอก



อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเยี่ยมสหกิจศึกษา



ภาคผนวก ข  
ตัวอย่างแบบสอบถาม

## แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

คณะศิลปศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสยาม

คณะผู้จัดทำ จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความเป็นจริง

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20-25 ปี  26-30 ปี  
 31-40 ปี  มากกว่า 41 ปี

**ตอนที่ 2** ประเมินระดับความพึงพอใจต่อโมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาประเมินเพื่อทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 คือ มากที่สุด 4 คือ มาก 3 คือ ปานกลาง 2 คือ น้อย 1 คือ น้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ขนาดของแผนผังที่เหมาะสม					
2. ความสวยงาม					
3. ความเข้าใจง่ายของแผนผัง					
4. การออกแบบแผนผังมีความน่าสนใจ					
5. มีการปรับใช้วัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์					
6. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องในส่วนของลานจอดรถ					
7. ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน					

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....





ภาคผนวก ค  
บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

## บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา



### โครงการนี้มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการอย่างไร

จากการที่ได้เห็นผลงานลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้แล้ว มีความคิดสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่ โดยการนำเอาของเหลือใช้มาปรับใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นผลดีต่อพนักงานในแผนกในเรื่องของข้อมูลลานจอดรถที่ครบถ้วน และยังสามารถขับเคลื่อนนโยบายความยั่งยืนตามมาตรฐานของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

Wenwadee Ho

.....พนักงานที่ปรึกษา

(นางสาววรรณวดี ห่อโกศทรัพย์)

## ประวัติคณะผู้จัดทำ



รหัสนักศึกษา : 6304400009  
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
คณะ : ศิลปศาสตร์  
ที่อยู่ปัจจุบัน : 109/171 บางขุนเทียน14 เขตบางขุนเทียน แขวงแสมดำ กทม. 10150  
ชื่อผลงาน : โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้  
Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials



รหัสนักศึกษา : 6304400043  
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ  
คณะ : ศิลปศาสตร์  
ที่อยู่ปัจจุบัน : 79/296 หมู่6 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมือง สมุทรสาคร 74000  
ชื่อผลงาน : โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้  
Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials



(<https://me-qr.com/2v5usuBK>)

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้

Model of The Parking Lot Plan from Waste Materials

โดย

นางสาวพัชราภา บุญเกื้อ 6304400009

นางสาวภาวิตา อ้นเจริญ 6304400043

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566