



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Personal Income Tax Audit

โดย

นางสาวชุตติภา เอกเผ่าพันธ์ 6404300078

นางสาวพิรุชญาณ์ ธำรงค์ศิโรจน์ 6404300079

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

หลักสูตร การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Personal Income Tax Audit

โดย

นางสาวชุตติภา เอกเผ่าพันธ์ 6404300078

นางสาวพิรุชญาณ์ ธำรงค์ศิโรจน์ 6404300079

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

หลักสูตร การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566

หัวข้อโครงการ : การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Personal Income Tax Audit

รายชื่อคณะผู้จัดทำ : นางสาวชุติภา เอกเผ่าพันธ์

นางสาวพิรุชญาณ์ ชำรงค์ศิโรจน์

หลักสูตร : การบัญชี

อาจารย์นิเทศ : อาจารย์มยุรี วงศ์จรัสเกษม

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติสหกิจศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
หลักสูตรการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566

)

คณะกรรมการสอบโครงการ

มยุรี

..... อาจารย์นิเทศ

(อาจารย์มยุรี วงศ์จรัสเกษม)

LM

..... ผู้นิเทศ

(นางสาวชลธชา พุ่มสงวน)

เอกภาพ มณีนาถ

..... กรรมการกลาง

(อาจารย์เอกภาพ มณีนาถ)

ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์ ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์นิเทศ ภาควิชา การบัญชี

อาจารย์มยุรี วงศ์จรัสเกษม

ตามที่คณะผู้จัดทำ นักศึกษาหลักสูตร ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2567 ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 และได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศ (พนักงานที่ปรึกษา) ให้ศึกษาและทำรายงานเรื่องการตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้สิ้นสุดแล้ว คณะผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ชุตติภา เอกเผ่าพันธ์.....

(นางสาวชุตติภา เอกเผ่าพันธ์)

ลงชื่อ.....พิชญญาณ์ อารังค์สิโรจน์.....

(นางสาวพิชญญาณ์ อารังค์สิโรจน์)

คณะผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ

(Acknowledgem)

การที่คณะผู้จัดทำ ได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2567 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดี ส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่าง ๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ต่อการศึกษา และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ที่ให้โอกาส คณะผู้จัดทำได้เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละการอบรมสอนงาน และช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางญาณิศา จันทภักทราภรณ์ (นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ)
2. นางสาวรุ่งฟ้า ทองเรือง (พนักงานที่ปรึกษา)
3. นางสาวชลธชา พุ่มสงวน (พนักงานที่ปรึกษา)
4. อาจารย์มยุรี วงศ์จรัสเกษม (อาจารย์นิเทศ)

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวชื่อนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษานี้จนเสร็จสมบูรณ์

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสหกิจศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจ และพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้า ของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้

ชุตติภา เอกเผ่าพันธ์

พิรุชญาณ์ ชำรงค์สิโรจน์

คณะผู้จัดทำ

26 / กันยายน / 2567

ชื่อโครงการ : การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
หน่วยกิต : 5
คณะผู้จัดทำ : นางสาวชุตติภา เอกเผ่าพันธ์
นางสาวพิรุชญาน์ อารังค์สิโรจน์
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์มยุรี วงศ์จรัสเกษม
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
หลักสูตร : การบัญชี
คณะ : บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 3/2566

บทคัดย่อ

คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สำนักงานกรมสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบงานในส่วนของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในการตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ด้วยการเริ่มขั้นตอนงานตั้งแต่การสอบถามผู้เสียภาษีถึงรายได้พึงประเมินมาตรา 40(1) - (8) จนไปถึงการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีทางออนไลน์

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษา คณะผู้จัดทำมีความสนใจที่จะศึกษาเรื่องการตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และได้นำความรู้จากการศึกษาภาคทฤษฎีในชั้นเรียนไปปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวกับการตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ตลอดจนถึงการคำนวณภาษีและค่าลดหย่อนของผู้มีเงินได้ เพื่อนำไปยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีทางออนไลน์

คำสำคัญ : ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา , การยื่นแบบภาษีออนไลน์ , รายได้ , ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

Project Title : Personal Income Tax Audit
Credits : 5
By : Chutipapa Akephaophan
Phitchaya Thamrongsiroj
Advisor : Mayuree Wongjarutkasem
Degree : Bachelor's of Business Administration
Major : Accounting
Faculty : Business Administration
Semester / Academic year : 3/2023

Abstract

The project team participated in a 16-week cooperative education program at the Krathum Baen Area Revenue Office Branch 2. Their responsibilities included accounting tasks related to reviewing mid-year personal income tax return forms. This process began with gathering information from taxpayers regarding assessable income under Section 40(1)-(8) and extended to filing mid-year personal income tax returns online.

Throughout the program, the team focused on studying the review of personal income tax return forms. They applied theoretical knowledge from classroom studies to practical work, including verifying tax return forms, calculating taxes, and determining allowable deductions for taxpayers. These activities culminated in filing mid-year personal income tax returns online.

Keywords : individual income tax , online tax filing , income , taxpayers


.....
(Co-op Advisor.)

Approved by

.....

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ข้อมูลของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	1
1.2 ที่มาและความสำคัญของโครงการ	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 ขอบเขตของโครงการ	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารงานวิจัย และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3
2.2 ประเภทของเงินได้และการหักค่าใช้จ่าย	5
2.3 การหักค่าลดหย่อน	7
2.4 การสำรวจบุคคลไม่ยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	10
2.5 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ครั้งปี (ภ.ง.ด.94)	13
2.6 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้เต็มปี (ภ.ง.ด.90)	13
2.7 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	14
2.8 ความแตกต่างระหว่างการยื่นภาษีแบบกระดาษ และการยื่นภาษีแบบออนไลน์	15
2.9 เงินเพิ่ม เบี้ยปรับ ค่าปรับ	15
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	17
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานที่ประกอบการ	17
3.2 ลักษณะสถานประกอบการ	18
3.3 รูปแบบการจัดองค์กรของสถานประกอบการ	19
3.4 แผนผังการปฏิบัติงาน	19

3.5 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	20
3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	20
3.7 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	21
3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	21
3.9 อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้	21
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน	22
4.1 การสำรวจคนไม่ยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	22
4.2 การเรียกบุคคลที่ยังไม่ได้ยื่นภาษีมาให้คำให้การกับเจ้าหน้าที่	23
4.3 ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านทางเว็บไซต์	23
กรมสรรพากรสำหรับผู้ที่ยื่นแบบภาษี ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่	
บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ	29
5.1 สรุปผลโครงการหรือวิจัย	29
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	29
บรรณานุกรม	31
ภาคผนวก	32
ภาคผนวก ก หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน/โครงการ	33
ภาคผนวก ข ภาพการนิเทศงานของอาจารย์	34
แบบสรุปโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	42
มหาวิทยาลัยสยาม	
ประวัติผู้เขียน	45
ลิงค์ และ QR Code ไฟล์รูปเล่มรายงาน	47

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 รูปแบบองค์กรของสถานประกอบการ	19
ตารางที่ 3.2 แผนผังผู้บริหารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แบบ 2	19
ตารางที่ 3.3 แผนผังพนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แบบ 2	20
ตารางที่ 3.4 แสดงระยะเวลาการดำเนินงาน	21



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 3.1 แผนผังที่ตั้งสถานการณ์ประกอบการ	17
รูปภาพที่ 3.2 แผนผังที่ตั้งสถานการณ์ประกอบการ	17
รูปภาพที่ 3.3 ลักษณะสถานการณ์ประกอบการ	18
รูปภาพที่ 4.1 การยื่นแบบภาษีผ่านระบบ E-FILING	24
รูปภาพที่ 4.2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ E-FILING	24
รูปภาพที่ 4.3 เลือกแบบภาษีที่ต้องการจะยื่น	25
รูปภาพที่ 4.4 ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี และเลือก “สถานะ”	25
รูปภาพที่ 4.5 เลือกและบันทึกข้อมูลตามเงินได้พึงประเมินของผู้เสียภาษี	26
รูปภาพที่ 4.6 บันทึกข้อมูลค่าลดหย่อนต่าง ๆ	26
รูปภาพที่ 4.7 การตรวจสอบข้อมูลเงินได้ และค่าลดหย่อนทั้งหมด	27
รูปภาพที่ 4.8 กดยืนยันการยื่นแบบ	27



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลของสถานประกอบการและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อปี พ.ศ. 2551 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แบบ 2 ได้เริ่มก่อตั้งที่บ้านเลขที่ 179/5 ตำบล กระทู้แบบ อำเภอกะทู้แบบ สมุทรสาคร 74110 ซึ่งปัจจุบันได้กลายเป็น แม็คโคร สาขาอ้อมน้อย ต่อมาในปี 2553 มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า จึงย้ายมาก่อตั้งที่บ้านเลขที่ 39 หมู่ 12 ถนนเพชรเกษม ตำบล อ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ สมุทรสาคร 74130 หรือตอนนี้ก็คือ บริษัท สามมิตรมอเตอร์สแมนูแฟคเจอร์ จำกัด (มหาชน) และในปี 2559 จนถึงปัจจุบัน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แบบ 2 ได้ย้ายสถานประกอบการมาในพื้นที่นี้ นั่นก็คือ บ้านเลขที่ 119/62 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร 74130 เนื่องจากเป็นสถานที่ของหน่วยราชการ สำนักงานสรรพากรกระทู้แบบ 2 จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการภาษีในพื้นที่และอำนวยความสะดวกให้ผู้เสียภาษีในพื้นที่

คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แบบ 2 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน ได้รับมอบหมายงานจากนางสาวรุ่งฟ้า ทองเรือง ตำแหน่งงานเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน และนางสาวชลธชา พุ่งสงวน ตำแหน่งงานนักวิชาการสรรพากรปฏิบัติงานให้สอบถามผู้เสียภาษีถึงรายได้พึงประเมินมาตรา 40(1) - (8) เพื่อนำไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี รวมถึงการคำนวณค่าลดหย่อนของบุคคลนั้น ๆ จนไปถึงการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ทางออนไลน์ เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2567

1.2 ที่มาและความสำคัญของโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษาที่สำนักงานสรรพากรสาขากระทู้แบบ 2 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้แบบ จังหวัดสมุทรสาคร ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน ได้รับมอบหมายให้สอบถามผู้เสียภาษีถึงรายได้พึงประเมินมาตรา 40(1) - (8) เพื่อนำไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี รวมถึงการคำนวณค่าลดหย่อนของบุคคลนั้น ๆ

จนไปถึงการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีทางออนไลน์ พบว่ายังมีประชาชนอีกจำนวนมากที่ยังไม่ทราบถึงวิธีการตรวจสอบแบบยื่นภาษี วิธีการยื่นภาษีผ่านทางออนไลน์

ดังนั้นคณะผู้จัดทำมีความสนใจในการจัดทำโครงการ “การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี” เพื่อต้องการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้สนใจศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการยื่นแบบภาษีเพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการยื่นแบบชำระภาษีให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อศึกษาการคำนวณแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี
- 1.2.2 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีออนไลน์
- 1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปหรือบุคคลที่สนใจ

1.4 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ระหว่าง 20 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2567
- 1.3.2 ศึกษาเกี่ยวกับการคำนวณแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี
- 1.3.3 ศึกษาเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีออนไลน์

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 มีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี
- 1.4.2 มีทักษะการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพิ่มขึ้น
- 1.4.3 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจรุ่นต่อไปและบุคคลที่สนใจ

บทที่ 2

การทบทวนเอกสารงานวิจัย และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

2.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คำว่า “ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” ต่างจากคำว่า “ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นแบบแสดงรายการ” และต่างจากคำว่า “ผู้ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากร” ผู้มีเงินได้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานั้น แบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ ประเภทที่หนึ่ง บุคคลธรรมดา ประเภทที่สอง ผู้ถึงแก่ความตาย ประเภทที่สาม กองมรดกที่ยัง ไม่ได้แบ่ง และประเภทที่สี่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

2.1.1 บุคคลธรรมดา ในที่นี้หมายถึงบุคคลที่มีชีวิต โดยสภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก และสิ้นสุดลงเมื่อถึงแก่ความตาย (มาตรา 15 ป.พ.พ.) หากบุคคลธรรมดาดังกล่าวมีเงินได้ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ ก็มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เพราะฉะนั้นผู้มีเงินได้ที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาดังกล่าวประมวลรัษฎากรจึงไม่ได้จำกัดอายุ ความสามารถ หรือสัญชาติของผู้มีเงินได้แต่อย่างใด ซึ่งในบางกรณีหากผู้มีเงินได้ไม่อยู่ในวิสัยที่จะยื่นแบบแสดงรายการและเสียภาษีได้ด้วยตนเอง ประมวลรัษฎากรก็ได้บัญญัติบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นแบบแสดงรายการแทนไว้ (มาตรา 56, 57 และ 57 ทวิ) ส่วนกรณีเงินได้ของสามีและภริยามีบทบัญญัติมาตรา 57 ฉ ที่มีผลบังคับ ตั้งแต่ปีภาษี 2555 กำหนดไว้ว่า

1. กรณีสามีและภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ ให้สามีภริยาสามารถเลือกวิธีคำนวณได้ดังต่อไปนี้

1.1 สามีและภริยาต่างฝ่ายคำนวณเงินได้ตามส่วนของตน

1.2 สามีและภริยาจะคำนวณเสียภาษีรวมกันก็ได้ ดังนี้

(1) นำเงินได้ทุกประเภทของตนไปถือเป็นของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือ

(2) นำเงินได้ประเภทที่ 2-8 ของตนไปถือเป็นของอีกฝ่ายหนึ่ง

ส่วนเงินได้ประเภทที่ 1 แยกคำนวณโดยไม่ถือเป็นเงินได้ของอีกฝ่ายหนึ่ง

กรณีตาม (1) หรือ (2) ถ้ามีภาษีค้างชำระ สามีและภริยาต้องรับผิดชอบร่วมกัน และเมื่อได้เลือกยื่นรายการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้คำนวณวิธีนั้นตลอดปีภาษี เว้นแต่อธิบดีอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวิธีการยื่นรายการดังกล่าว

2. กรณีเป็นเงินได้ที่ไม่อาจแยกได้อย่างชัดเจนว่าเป็นของสามีภริยาแต่ละฝ่ายจำนวนเท่าใด ให้เลือกว่าจะ

(1) แบ่งฝ่ายละกึ่งหนึ่ง หรือ

(2) เฉพาะเงินได้ประเภทที่ 8 จะแบ่งเงินได้เป็นของแต่ละฝ่ายตามส่วนที่ตกลงกันได้ ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้ถือเงินได้ฝ่ายละกึ่งหนึ่ง

2.1.2 ผู้ถึงแก่ความตาย ผู้ถึงแก่ความตายซึ่งได้รับเงินได้ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประมวลรัษฎากร กำหนดไว้ ก็เป็นผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย การถึงแก่ความตายอาจเป็นกรณี ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี คือระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม หรือถึงแก่ความตาย ก่อนอื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีก็ได้ โดยที่ความตายทำให้สภาพบุคคลสิ้นสุดลงประมวลรัษฎากร จึงได้กำหนดให้ผู้จัดการมรดก หรือทายาท หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกของผู้ถึงแก่ความตาย แล้วแต่กรณีเป็นบุคคล ผู้มีหน้าที่ยื่นรายการแทนผู้ถึงแก่ความตาย (มาตรา 57 ทวิ)

การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ต้องเสียในชื่อของผู้ถึงแก่ความตายนั้น กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นรายการรวมเงินได้พึงประเมินของผู้ตาย และของกองมรดกที่ได้รับตลอดปีภาษีที่ผู้นั้นถึงแก่ความตายเป็นยอดเงินได้พึงประเมินที่ต้องยื่นทั้งสิ้น สำหรับในปีภาษีต่อไป ถ้ากองมรดกของผู้ตายยังมิได้แบ่งและมีเงินได้พึงประเมินถึงเกณฑ์ขั้นต่ำก็ให้เสียภาษีในชื่อกองมรดกของผู้ตาย แต่ถ้าได้แบ่งกองมรดกกันแล้ว และผู้ได้รับส่วนแบ่งมีเงินได้พึงประเมินถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ ผู้มีเงินได้ต้องยื่นแบบแสดงรายการในชื่อของตนเอง (บุคคลธรรมดา) ต่อไป

2.1.3 กองมรดกที่ยังมิได้แบ่ง ในปีภาษีถัดจากปีที่เจ้ามรดกถึงแก่ความตาย หากกองมรดกนั้นยังมิได้แบ่งให้กับทายาทคนใดคนหนึ่งโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม และกองมรดกให้ก่อให้เกิดเงินได้พึงประเมินถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประมวลรัษฎากรกำหนดไว้ กฎหมายก็ถือกองมรดกดังกล่าวเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วย และเนื่องจากโดยสภาพแล้ว กองมรดกไม่มีสภาพบุคคล ประมวลรัษฎากรจึงต้องบัญญัติผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นแบบแสดงรายการไว้ทำนองเดียวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีประเภทผู้ถึงแก่ความตาย ได้แก่ ผู้จัดการมรดก หรือทายาท หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดก แล้วแต่กรณี (มาตรา 57 ทวิ วรรคสอง)

2.1.4 ห้างหุ้นส่วนสามัญ หมายความว่า บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากัน เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้จากกิจการที่ทำนั้น ตามมาตรา 1012 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในทางปฏิบัติมีการตีความตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.149/2558 ว่ากรณีต่อไปนี้ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

- (1) การเข้าร่วมกันเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (2) การเข้าร่วมกันซื้อหุ้น
- (3) การเข้าถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินร่วมกัน
- (4) การเข้าร่วมกันของแพทย์เพื่อทำกิจการรักษาคนไข้
- (5) การเข้าร่วมกันของนักแสดงหรือพิธีกรในการรับงานแสดงหรือรับงานพิธีกร

2.1.5 คณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล หมายความว่า บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลง กระทำการ ร่วมกันอันมิใช่ห้างหุ้นส่วนสามัญ ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2557 ตัวอย่างเช่น

- (1) คณะกรรมการนักศึกษาจัดหาทุนเพื่อกระทำการกิจกรรมในกลุ่มของตน
- (2) คณะกรรมการจัดหาทุนเพื่อสร้างและปรับปรุงโบราณสถาน
- (3) ชมรมแม่บ้านจัดกิจกรรมหาทุนเพื่อสร้างโรงพยาบาล เป็นต้น

ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยื่นแบบแสดงรายการในชื่อของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ คณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือผู้จัดการ (มาตรา 56 วรรค 2) (ศิริคุณโชติและคณะ, 2566)

2.2 ประเภทของเงินได้และการหักค่าใช้จ่าย

2.2.1 เงินได้พึงประเมินที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มี 8 ประเภท

ประเภทที่ 1 คือ เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง โบนัส ค่าล่วงเวลา

ประเภทที่ 2 คือ ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างทำงานให้เป็นครั้งคราว

ประเภทที่ 3 คือ ค่าลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น ค่าแห่งกิติวิสิทธิ์

ประเภทที่ 4 คือ ดอกเบี้ย เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร

ประเภทที่ 5 คือ ค่าเช่าที่อยู่อาศัย ค่าเช่าที่ดินที่ใช้ในการเกษตรกรรม ค่าเช่าที่ดิน

ที่ไม่ได้ใช้ในการเกษตรกรรม ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ เช่น รถ

ประเภทที่ 6 คือวิชาชีพอิสระ เช่น วิชาชีพกฎหมาย การประกอบโรคศิลป์(แพทย์) การบัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม

ประเภทที่ 7 คือ เงินได้จากการรับเหมาผู้รับเหมาต้องลงทุนจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ เช่น การรับเหมาก่อสร้าง

ประเภทที่ 8 คือเงินได้จากการค้าขาย การเกษตร การขนส่ง หรือเงินได้จากการอื่นที่มีได้ระบุไว้ในเงินได้ประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 7

2.2.2 การหักค่าใช้จ่ายมี 2 วิธี คือ หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาหรือหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควร ในการคำนวณหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควรให้นำบทบัญญัติในส่วนของ การคำนวณรายจ่ายตามมาตรา 65 ทวิ และมาตรา 65 ตรีมาบังคับใช้

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ให้หักค่าใช้จ่ายแบบเหมาร้อยละ 50 แต่เงินได้พึงประเมินรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท (หมายถึงเงินได้พึงประเมินทั้งสองประเภทรวมกัน หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 50 ไม่เกิน 100,000 บาท ถ้าร้อยละ 50 ของเงินได้ทั้งสองประเภทรวมกันแล้วเกิน 100,000 บาท ให้หักได้แค่ 100,000 บาท)

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (3) หักค่าใช้จ่ายได้เฉพาะเงินได้ที่เป็นค่ากู๊ดวิลล์ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่นและกฎหมายยอมให้เลือกหักค่าใช้จ่ายวิธีใดวิธีหนึ่ง เช่น (ก) หักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นหรือสมควร และ (ข) หักเป็นการเหมาในอัตราร้อยละ 50 แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4) ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามกฎหมาย ไม่ยอมให้หักค่าใช้จ่ายใด ๆ

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) การหักค่าใช้จ่ายมี 2 วิธี มีดังนี้

1. การให้เช่าทรัพย์สินจะแบ่งเป็น 3 กรณี ได้แก่

กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นผู้ให้เช่า และผู้มีเงินได้มีสิทธิเลือกวิธีหักค่าใช้จ่ายตามนี้ การหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควร และการหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาในอัตรา ดังนี้

(ก) บ้าน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นหรือแพ ร้อยละ 30

(ข) ที่ดินที่ใช้ในการเกษตรกรรม ร้อยละ 20

(ค) ที่ดินที่มีใช้ในการเกษตรกรรม ร้อยละ 15

(ง) ยานพาหนะ ร้อยละ 30

(จ) ทรัพย์สินอย่างอื่น ร้อยละ 10

กรณีให้เช่าช่วง การหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควรโดยหักค่าเช่าที่เสียให้แก่ผู้ให้เช่าเดิม หรือผู้ให้เช่าช่วงแล้วแต่กรณี

2. การผิดสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน ผู้มีเงินได้สามารถหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาในอัตราร้อยละ 20 ได้เพียงวิธีเดียว

3. การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อน ผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ซื้อมานั้นโดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว กฎหมายยอมให้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาในอัตราร้อยละ 20 ได้เพียงวิธีเดียว

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6) ผู้มีเงินได้มีสิทธิเลือกวิธีหักค่าใช้จ่ายตามนี้ การหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควร และการหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาในอัตรา ดังนี้

(1) การประกอบโรคศิลป์ ร้อยละ 60

(2) วิชาชีพอิสระอื่นนอกจากการประกอบโรคศิลป์ ร้อยละ 30

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) มีเงินได้มีสิทธิเลือกวิธีหักค่าใช้จ่ายตามนี้ การหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควร และการหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาในอัตราร้อยละ 60 (ตั้งแต่ปีภาษี 2560)

เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) มีเงินได้มีสิทธิเลือกวิธีหักค่าใช้จ่ายตามนี้ การหักค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและสมควร และการหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาตามตารางอัตรา ค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา (ศิริคุณโชติและคณะ, 2566)

2.3 การหักค่าลดหย่อน

2.3.1 กรณีบุคคลธรรมดา หรือผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี

1. ผู้มีเงินได้ 60,000 บาท

2. คู่สมรส (ไม่มีเงินได้) 60,000 บาท

3. ผู้มีเงินได้หรือคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ หักลดหย่อนรวมกันได้

ไม่เกิน 120,000 บาท

4. บุตรชอบด้วยกฎหมายและบุตรบุญธรรม คนละ 30,000 บาท แต่รวมกัน

ต้องไม่เกิน 3 คน

5. ค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป และอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีเงินได้ โดยบิดามารดาต้องมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ขอหักลดหย่อนไม่เกิน 30,000 บาท หักค่าลดหย่อน คนละ 30,000 บาท และสามารถหักลดหย่อนสำหรับบิดามารดาของคู่สมรสได้อีกคนละ 30,000 บาท

6. ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ หักค่าลดหย่อนคนละ 60,000 บาท

7. ค่าเบี้ยประกันชีวิต (กรมธรรม์อายุ 10 ปีขึ้นไป) ของผู้มีเงินได้หักค่าลดหย่อน และได้รับการยกเว้น ภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคู่สมรสมีการประกันชีวิตและความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อน สำหรับเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

8. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ บิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรสต้องไม่มีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ใช้สิทธิยกเว้นภาษี เงินได้เกิน 30,000 บาท

9. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วน ที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 490,000 บาท และไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้

10. เงินค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) ได้รับยกเว้นเท่าที่จ่ายเงินค่าซื้อหน่วย ลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินได้พึงประเมินที่ได้รับซึ่งต้องเสียภาษีเงินได้ในปีภาษีนั้น และเมื่อรวมกับเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินสะสมเข้ากองทุน สงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และเงินสะสมเข้ากองทุนการออมแห่งชาติแล้ว แต่ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

11. ค่าเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ที่นำมา เสียภาษีเงินได้ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท

12. เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท และเมื่อรวมกับเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ตาม

กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและเงินที่ซื้อหน่วยลงทุนใน กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF) แล้ว ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

13. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการออม SSF หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินได้พึงประเมิน ต้องไม่เกิน 200,000 บาท

14. ดอกเบี้ยกู้ยืมที่จ่ายให้แก่ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์ หรือนายจ้าง สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย โดยจำนองอาคาร ที่ซื้อหรือสร้างเป็นประกันการกู้ยืม หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

15. เงินสมทบประกันสังคม หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง

16. เงินลงทุนในหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนเพื่อจัดตั้ง หรือเพิ่มทุนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้รับ จดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมและได้จดทะเบียนวิสาหกิจ เพื่อสังคม หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

17. ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ (ข้อปดมีคืน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 15 กุมภาพันธ์ 2566 หัก ค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 40,000 บาท

18. เงินบริจาคให้แก่พรรคการเมือง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เพื่อ สนับสนุนการจัดกิจกรรม ระดมทุนของพรรคการเมือง หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

19. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมไทยเพื่อความยั่งยืน (Thai ESG) หักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ต้องไม่เกิน 100,000 บาท ต้องถือหน่วยลงทุนต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 8 ปี นับตั้งแต่วันที่ซื้อหน่วยลงทุน

20. เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา การกีฬา และโรงพยาบาลรัฐ ผ่านระบบบริจาค อิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) หักได้ 2 เท่าของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้ หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน - เงินบริจาคอื่น หักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงิน ได้หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน

2.3.2 กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล หักค่าลดหย่อนได้คนละ 60,000 บาท แต่รวมกันต้องไม่เกิน 120,000 บาท

2.3.3 กรณีกองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง หักค่าลดหย่อนได้ 60,000 บาท (กรมสรรพากร, การหักค่าลดหย่อน, 2567)

2.4 การสำรวจบุคคลไม่ยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

2.4.1 สถาบันการเงินส่งข้อมูลรายได้มาให้ทางกรมสรรพากร

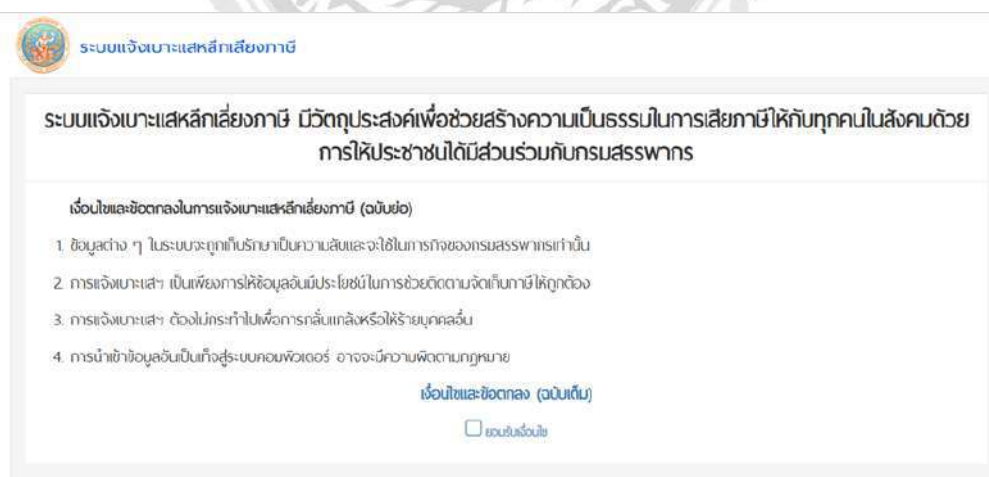
มีกฎหมายกำหนดให้สถาบันการเงินและผู้ให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มี “ธุรกรรมลักษณะเฉพาะ” ในปีที่ผ่านมาให้แก่กรมสรรพากร โดยมีข้อกำหนดดังนี้

(1) การฝากเงินหรือรับโอนเงินทุกบัญชีรวมกันตั้งแต่ 400 ครั้ง และมียอดรวมของธุรกรรม ฝากหรือรับโอนรวมกันตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ทางสถาบันการเงินจะส่งข้อมูลการฝากเงินหรือรับเงินให้แก่ทางกรมสรรพากร

(2) การฝากหรือรับโอนเงินทุกบัญชีรวมกันตั้งแต่ 3,000 ครั้ง ขึ้นไปโดยที่ไม่ได้กำหนดตัวเงินว่ามีการฝากเงินหรือรับโอนเงินเป็นจำนวนเท่าไร ทางสถาบันการเงินจะส่งข้อมูลการฝากเงินหรือรับเงินให้แก่ทางกรมสรรพากรเช่นกัน

2.4.2 ข้อมูลจากกรมสรรพากรหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษีส่งมาให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่

ในเว็บไซต์กรมสรรพากรมีช่องทางที่กรมสรรพากรเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมแจ้งเบาะแสข้อมูลเมื่อพบเห็นความไม่ถูกต้องในการเสียภาษี พฤติการณ์ที่มีการหลีกเลี่ยงภาษีต่างๆ หรือแจ้งข้อมูลผู้เสียภาษียาใหม่ที่ยังไม่อยู่ในระบบภาษี



ระบบแจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี

ระบบแจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยสร้างความเป็นธรรมในการเสียภาษีให้กับทุกคนในสังคมด้วยการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมกับกรมสรรพากร

เงื่อนไขและข้อตกลงในการแจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี (ฉบับย่อ)

1. ข้อมูลต่าง ๆ ในระบบจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและจะใช้ในการกึ่งของกรมสรรพากรเท่านั้น
2. การแจ้งเบาะแสฯ เป็นเพียงการให้ข้อมูลอันมีประโยชน์ในการช่วยติดตามจัดเก็บภาษีให้ถูกต้อง
3. การแจ้งเบาะแสฯ ต้องไม่กระทำไปเพื่อการกลั่นแกล้งหรือให้ร้ายบุคคลอื่น
4. การนำข้อมูลอันเป็นเท็จสู่ระบบคอมพิวเตอร์ อาจจะมีอาชญากรรมตามกฎหมาย

เงื่อนไขและข้อตกลง (ฉบับเต็ม)

ยอมรับเงื่อนไข

รูปภาพที่ 2.1 เงื่อนไขและข้อตกลงในการแจ้งเบาะแสดูที่หลีกเลี่ยงภาษี

เงื่อนไขและข้อตกลงในการจ้างเบาะแสผู้ที่หลีกเลี่ยงภาษี

1. วัตถุประสงค์

กรมสรรพากรได้จัดทำและเว็บไซต์จ้างเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษีขึ้น มีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแส หลีกเลี่ยงภาษีต่าง ๆ ที่พบ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในการเสียภาษี โดยการเข้าใช้งานจะอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อกำหนดของกรมสรรพากร ผู้ใช้ควรศึกษาเงื่อนไข และข้อกำหนดโดยละเอียดก่อนเข้าใช้งาน ทั้งนี้ ในการเข้าใช้งานถือว่าผู้ใช้ได้ตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้บริการนี้แล้ว

2. เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งาน

2.1 รูปแบบข้อมูล ภาพ ลายลักษณ์อักษร หรือรูปแบบอื่นที่ผู้แจ้งส่งเข้ามายังเว็บไซต์ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เนื้อหา” และบุคคลผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลในระบบต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้แจ้ง”

2.2 เนื้อหาที่ผู้แจ้งนำเสนอต่อกรมสรรพากรจะได้รับการคุ้มครองโดยสิทธิตามกฎหมาย โดยกรมสรรพากรไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในส่วนของผู้แจ้งไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

2.3 กรณีที่กรมสรรพากรพบเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ไม่มีมูล ใ้ร้าย หรือมีเจตนาอันเป็นเท็จในการแจ้งข้อมูล กรมสรรพากรทรงไว้ซึ่งสิทธิในการคัดกรองตรวจทาน ทำเครื่องหมายเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปฏิเสธหรือลบเนื้อหาใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมออกจากระบบ

2.4 ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลของผู้แจ้งแล้ว กรมสรรพากรขอสงวนสิทธิในการประมวลผล และนำเนื้อหาของท่านไปตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. สิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้แจ้ง

3.1 ผู้แจ้งจะให้ข้อมูลในการพิสูจน์ตัวตน เช่น ข้อมูลระบุตัวตน หรือรายละเอียดในการติดต่อที่ถูกต้องเป็นจริงเป็นปัจจุบันแก่กรมสรรพากร อันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจ้างเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี

3.2 ผู้แจ้งที่ได้ส่งเนื้อหา แจ้งเบาะแสหลีกเลี่ยงภาษี จะต้องเป็นข้อเท็จจริงที่พบเห็น รับทราบมา หรือมีหลักฐานประกอบ โดยจะถือว่าเนื้อหาดังกล่าวของผู้แจ้งฯ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในการเสียภาษีของประเทศไทย

3.3 การนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นข้อมูลเท็จไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยเจตนาให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และ พ.ร.บ.การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2559

2.4.3 การปฏิเสธความรับผิด

กรมสรรพากรจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึงความเสียหาย สูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้แจ้ง หรือต่อความเสียหาย สูญเสีย หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ข้อบกพร่องความไม่สมบูรณ์ของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร ไวรัส ถึงแม้ว่ากรมสรรพากรจะได้รับแจ้งว่า อาจเกิดความเสียหาย สูญเสีย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น นอกจากนี้กรมสรรพากรไม่รับผิดชอบต่อผู้แจ้ง หรือบุคคลจากการเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้น จากเว็บไซต์ และโมบายแอปพลิเคชัน หรือเนื้อหาใด ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากความเชื่อถือ ในเนื้อหาดังกล่าวของผู้แจ้ง หรือในความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าความเสียหายทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้ ผู้ใช้บริการยอมรับ และตระหนักดีว่า กรมสรรพากรไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดของผู้แจ้งทั้งสิ้น

2.4.4 กรรมสิทธิ์ สิทธิ และการรักษาความลับของเนื้อหา

1. กรมสรรพากรเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายแต่เพียงผู้เดียวในกรรมสิทธิ์ ผลประโยชน์ ทั้งหมด รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่มีอยู่ในการใช้งานระบบ ซึ่งกรมสรรพากรเป็นผู้จัดทำขึ้นไม่ว่าสิทธิเหล่านั้น จะได้รับการจดทะเบียนไว้หรือไม่ก็ตาม

2. เนื้อหาและข้อมูลที่แจ้งรวมถึงข้อมูลในส่วนของผู้แจ้งทั้งหมดจะถูกเก็บรักษา เป็นความลับของทางราชการ ผู้แจ้งจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอันพึงมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดให้ เป็นความลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากกรมสรรพากร

4. กฎหมายที่ใช้บังคับ การตีความและการบังคับตามเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ให้ เป็นไปตามกฎหมาย

2.5 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ครึ่งปี (ภ.ง.ด.94)

การยื่นภาษีเงินได้ครึ่งปีเกิดขึ้นเมื่อมีรายได้ประเภทที่ 5,6,7 และ 8 รวมกันแล้วเกิน 60,000 บาท ซึ่งจะยื่นกันช่วงกลางปีคือระหว่าง 1 กรกฎาคม ถึง 30 กันยายน โดยเป็นการสรุปรายได้และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงครึ่งปีภาษีแรกที่ผ่านมา โดยที่ค่าลดหย่อนบางรายการจะถูกหักเหลือครึ่งหนึ่งด้วย เช่น ค่าลดหย่อนส่วนตัวจะลดลงจาก 60,000 บาท เหลือ 30,000 บาท (ศรีสวัสดิ์, เงินเพิ่ม, 2567)

"ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี" เป็นการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้เฉพาะเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 5,6,7 หรือ 8 ที่ได้รับตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายนไม่ว่าจะมีเงินได้ประเภทอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยยื่นภายในเดือนกันยายนของปีภาษีนั้น และภาษีที่เสียนำไปเป็นเครดิตหักออกจากภาษีสิ้นปีได้ (กรมสรรพากร, กำหนดการยื่นแบบ, 2566)

2.6 การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้เต็มปี (ภ.ง.ด.90)

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเต็มปี (ภ.ง.ด.90) คือผู้ที่มีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) ถึง (8) หลายประเภทหรือประเภทเดียว โดยต้องยื่นแบบภายในช่วงเดือนมกราคมถึงมีนาคมของทุกปี และสำหรับผู้ที่ต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด.90 มีดังนี้

- บุคคลที่ยังไม่จดทะเบียนสมรส ที่มีเงินได้เกิน 60,000 บาท
- บุคคลที่เป็นสามี ภรรยา ที่มีเงินได้จากทั้งสองฝ่ายรวมกันเกิน 120,000 บาท
- ทรัพย์สินมรดก ที่ยังไม่แบ่งมีเงินได้เกิน 60,000 บาท
- ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล มีเงินได้เกิน 60,000 บาท
- บุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล มีเงินได้เกิน 60,000 บาท (ประชาชาติธุรกิจ, 2567)

หากยื่นภาษีไม่ทัน ในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องนำเอกสารยื่นภาษีไปยื่นเองที่สำนักงานสรรพากรใกล้บ้าน กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 , 91 ภายในกำหนดเวลา ต้องระวางโทษปรับทางอาญาไม่เกิน 2,000 บาท

กรณีจิตใจแข็งข้อความเท็จ หรือแสดงหลักฐานเท็จ หรือฉ้อโกง เพื่อหลีกเลี่ยง การเสียภาษีอากร มีโทษจำคุกตั้งแต่ 3 เดือนถึง 7 ปี และปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 200,000 บาท

กรณีเจตนาละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร มีโทษปรับ ไม่เกิน 200,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ (Team, 2567)

กำหนดเวลาการชำระภาษี กฎหมายกำหนดไว้ดังนี้

1. กำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการ ถ้ามีภาษีต้องเสียผู้มีหน้าที่เสียภาษี จะต้องชำระภาษี พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการ ณ ที่ว่าการอำเภอท้องที่ หรือสถานที่ที่อธิบดี กำหนด ถ้าผู้มีเงินได้ยื่นแบบแสดงรายการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้นั้นต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องเสีย

2. การแบ่งชำระภาษีเป็นงวด ถ้าภาษีที่ต้องชำระสำหรับภาษีปี พ.ศ. 2526 เป็นต้นไป มีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาท ขึ้นไปผู้ต้องเสียภาษีจะขอชำระเป็น 3 งวดละเท่า ๆ กันก็ได้ (ถาวรธรรมฤทธิ์, 2561)

2.7 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย

เป็นวิธีการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาวิธีหนึ่งของผู้มีเงินได้โดยกฎหมายกำหนดให้ ผู้จ่ายเงินได้ในบางกรณีทำหน้าที่คำนวณหักเงิน ซึ่งตนมีหน้าที่จ่ายให้แก่ผู้รับเงินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนดแล้วนำเงินนั้นส่งแก่รัฐบาล เงินที่ได้หัก และนำส่งดังกล่าวถือเป็นเครดิต ในการเสียภาษีเงินได้ของผู้รับเงินเมื่อถึงกำหนดเวลายื่นรายการเสียภาษี ถ้ากรณีใดไม่มี กฎหมาย กำหนดให้หักภาษี ผู้จ่ายเงินได้ก็ไม่ต้องหักภาษีแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย มีดังนี้

(1) เพื่อบรรเทาภาระการเสียภาษีให้แก่ผู้รับเงินได้ ที่จะไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ใน คราวเดียวกันเป็นเงินจำนวนมาก เมื่อถึงกำหนดเวลายื่นรายการเสียภาษี แต่ให้เสียภาษีเป็น คราวๆ ไปทีละน้อยตามจำนวนเงินที่ได้รับแต่ละคราว

(2) เพื่อให้รัฐบาลมีรายได้เข้าคลังอย่างสม่ำเสมอ ทำให้รัฐบาลสามารถใช้จ่ายเงินใน การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างราบรื่น อันจะก่อให้เกิดสภาพคล่อง และลดภาวะการเงินตึงตัวในระบบเศรษฐกิจของประเทศ

(3) เพื่อลดแรงกดดันในการหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร และลดภาระหน้าที่ในการตรวจสอบภาษี หรือการติดตามจัดเก็บภาษีในภายหลัง (ศิริคุณโชติและคณะ, 2566)

2.8 ความแตกต่างระหว่างการยื่นภาษีแบบกระดาษและการยื่นภาษีแบบออนไลน์

การยื่นภาษีแบบออนไลน์จะมีความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากกว่าการยื่นแบบกระดาษ แต่การยื่นภาษีแบบกระดาษ ถ้ามีเงินภาษีที่ต้องชำระจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป สามารถผ่อนชำระภาษีได้เกิน 3 งวดจนกว่าจะหมดยอดชำระ แต่หลังจาก 3 งวดเป็นต้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ซึ่งต่างจากการยื่นภาษีแบบออนไลน์ จะสามารถผ่อนชำระได้เพียง 3 งวดเท่านั้น และแบ่งจ่ายงวดละเท่า ๆ กัน

การยื่นภาษีย้อนหลังแบบออนไลน์ สามารถยื่นย้อนหลังได้ถึงปี 2564 แต่การยื่นภาษีย้อนหลังแบบกระดาษ สามารถยื่นย้อนหลังได้ก่อนปี 2564 เป็นต้นไป จากการโหลดแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร

2.9 เงินเพิ่ม เบี้ยปรับ ค่าปรับ

2.9.1 เงินเพิ่ม

การไม่ชำระภาษีให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ นับแต่วันพ้นกหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการจนถึงวันชำระภาษี

ในกรณีที่อธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษีและได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น เงินเพิ่มให้ลดลงเหลือร้อยละ 0.75 ต่อเดือนหรือเศษของเดือน (ศิริคุณโชติและคณะ, 2566)

เงินเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ เงินเพิ่มภาษีเงินได้ เงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินเพิ่มภาษีสรรพสามิต เงินเพิ่มอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มกรณีต่างด้าวไม่ยื่นคำขอรับใบผ่านภาษีอากร (ศรีสวัสดิ์, เงินเพิ่ม, 2567)

2.9.2 เบี้ยปรับ

กรณีเจ้าพนักงานตรวจสอบออกหมายเรียก และปรากฏว่ามีได้ยื่นแบบแสดงรายการไว้หรือยื่นแบบแสดงรายการไว้แต่ชำระภาษีขาดไปหรือต่ำไป นอกจากจะรับผิดชอบชำระเงินเพิ่มแล้ว

ยังต้องรับผิดชอบเบี้ยปรับอีก 1 เท่า หรือ 2 เท่าของเงินภาษีที่ต้องชำระแล้วแต่เงินเบี้ยปรับดังกล่าว
อาจลดหรืองดได้ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี (ศิริคุณโชติและคณะ, 2566)

เบี้ยปรับตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ เบี้ยปรับภาษีเงินได้ เบี้ยปรับภาษีมูลค่าเพิ่ม
และเบี้ยปรับภาษีธุรกิจเฉพาะ (ศรีสวัสดิ์, เบี้ยปรับ, 2567)

2.9.3 ค่าปรับภาษี

หมายถึง เงินเพิ่มหรือเบี้ยปรับ ที่ผู้เสียภาษีต้องชำระเพิ่มเติมจากภาษีอากรที่ค้างอยู่
กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีล่าช้า หรือยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามประมวลรัษฎากร (HumanSoft, 2567)



บทที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

- 3.1.1 สถานที่ประกอบการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แบน 2
- 3.1.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ 119/62 หมู่ 4, ถนนเพชรเกษม, ตำบลอ้อมน้อย
อำเภอกระทู้แบน จังหวัดสมุทรสาคร, 74110 อำเภอกระทู้แบน สมุทรสาคร 10160
- 3.1.3 วันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8:30 - 16:30 น.
- 3.1.4 โทรศัพท์ 02-4205853-54
- อีเมล krathumbaenn@hotmail.com
- เว็บไซต์ <https://www.rd.go.th/36738.html>



รูปภาพที่ 3.1 แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



รูปภาพที่ 3.2 แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

3.2 ลักษณะสถานประกอบการ

สถานประกอบการเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร การสำรวจ การไต่สวน และดำเนินการเกี่ยวกับ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การให้คำปรึกษาแก่ผู้เสียภาษี การตรวจสอบ และประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม การตรวจปฏิบัติการ ตัดสินการคืนภาษี ดำเนินคดีภาษีอากร ใ้ผ่านภาษีอากรและภาษีคนต่างด้าวและรับเรื่องการอุทธรณ์ภาษีอากร บันทึกข้อมูลภาษีอากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์รวมทั้งการให้บริการ จด เลิก เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่



รูปภาพที่ 3.3 ลักษณะสถานประกอบการ

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรของสถานประกอบการ

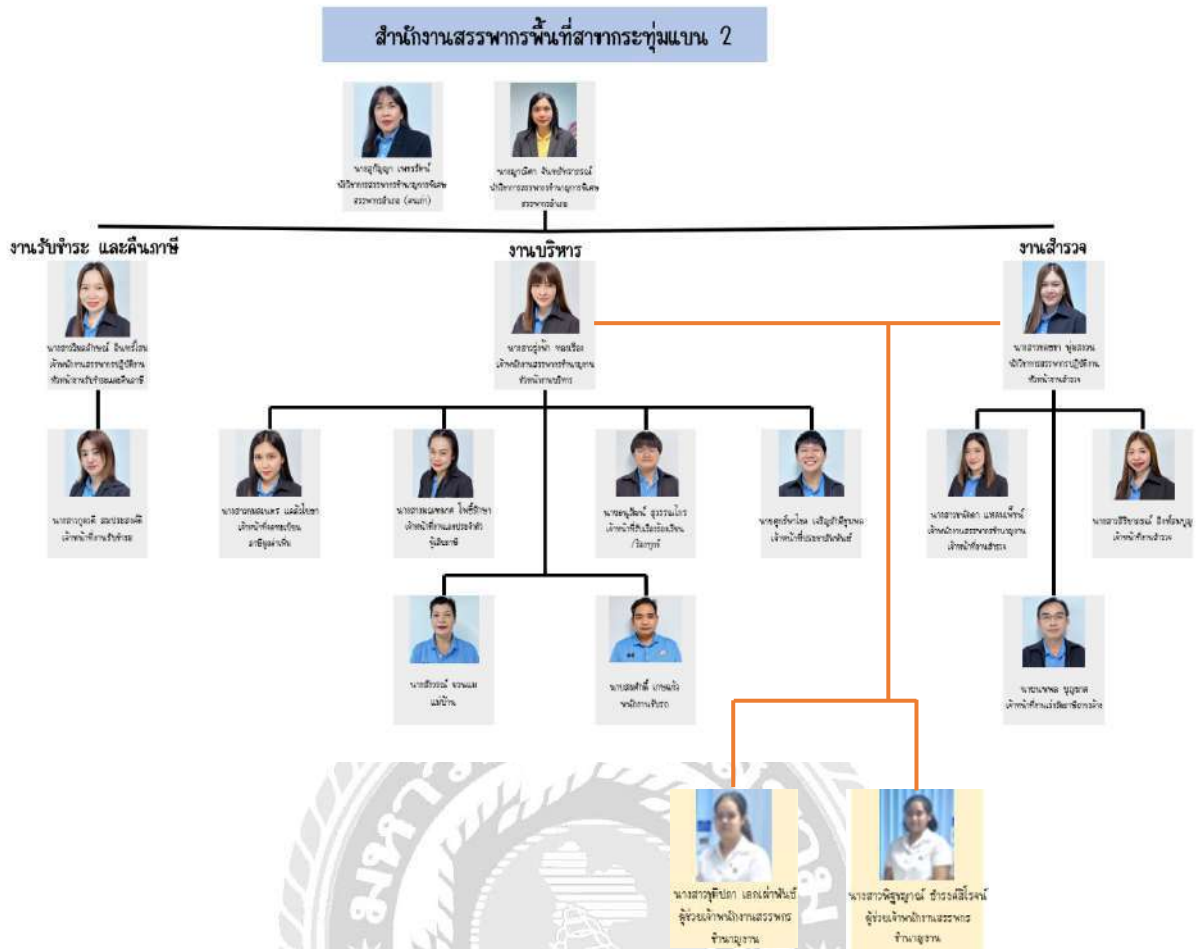


ตารางที่ 3.1 รูปแบบองค์กรของสถานประกอบการ

3.4 แผนผังการปฏิบัติงาน



ตารางที่ 3.2 แผนผังผู้บริหารสำนักงานสหกรณ์พื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2



ตารางที่ 3.3 แผนผังพนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2

3.5 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

3.5.1 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

1. การจัดเรียงเอกสารตามแบบสำรวจ
2. การเขียนหนังสือแจ้งผลการสำรวจ
3. การคำนวณรายการเดินบัญชี
4. การคำนวณแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ครึ่งปี/เต็มปี (ภงด.94/ภงด.90)
5. การยื่นแบบภาษีออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สรรพากร

3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

3.6.1 ชื่อ นางสาวรุ่งฟ้า ทองเรือง

3.6.2 ตำแหน่งงาน เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน (หัวหน้างานบริหาร)

3.6.3 ชื่อ นางสาวชลธชา พุ่มสงวน

3.6.4 ตำแหน่งงาน นักวิชาการสรรพยากรปฏิบัติการ (หัวหน้างานสำรวจ)

3.7 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระหว่าง 20 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2567

3.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67
1. การรวบรวมข้อมูล	←————→			
2. การปฏิบัติงาน	←————→			
3. วิเคราะห์ข้อมูล และเอกสาร	←————→			
4. สรุปการจัดทำโครงการ	←————→			
5. จัดทำรูปเล่มโครงการเพื่อนำเสนอ	←————→			

ตารางที่ 3.4 แสดงระยะเวลาการดำเนินงาน

3.9 อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้

3.9.1 ฮาร์ดแวร์

- คอมพิวเตอร์
- เครื่องคิดเลข
- เครื่องปริ้นเตอร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร

3.9.2 ซอฟต์แวร์

- โปรแกรม Microsoft word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Microsoft PowerPoint

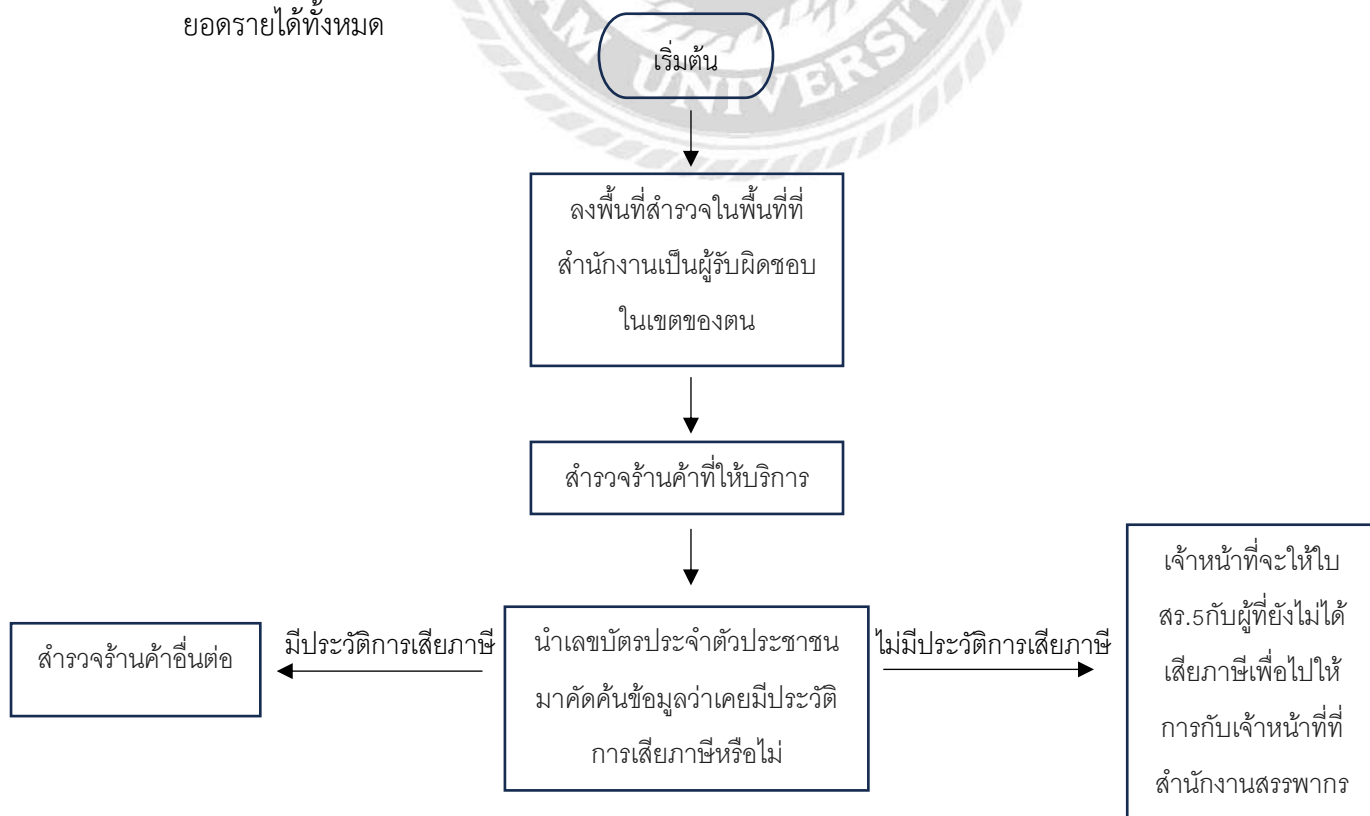
บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

4.1 การสำรวจบุคคลไม่ยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ลงสำรวจในพื้นที่ที่สำนักงานสรรพากรเป็นผู้รับผิดชอบ ในการลงพื้นที่สำรวจร้านค้า เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่สำรวจจะนำเลขบัตรประชาชนมาคัดค้นข้อมูลการเสียภาษี หากถ้าผู้เสียภาษียังไม่มีข้อมูลการยื่นภาษี ทางเจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่สำรวจจะส่งใบแจ้งผลสำรวจ (ใบนัดหมาย : สร.5) เพื่อให้ผู้เสียภาษีมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อให้การกับทางกรมสรรพากรว่า ผู้ที่ยังไม่ได้ยื่นภาษีทำกิจการอะไร เริ่มต้นกิจการเมื่อไหร่ เปิดให้บริการกี่วัน ตั้งแต่เวลากี่โมงถึงกี่โมง ราคาการให้บริการหรือการขายสินค้ามีอะไรบ้าง ราคาเริ่มต้นที่เท่าไร สถานที่ที่ให้บริการเป็นแบบไหน เป็นกรรมสิทธิ์ของตัวเองหรือเช่าสถานที่ ชื่อสินค้าจากที่ใดเพื่อนำมาประกอบกิจการ มีการจ้างลูกจ้างกี่คน หรือประกอบกิจการกันเองภายในครอบครัว ทรัพย์สินสำหรับการประกอบกิจการ การให้บริการ การขายสินค้า เช่น ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เตา ช่องการกรรับเงินมีทางไหนบ้าง รับเงินสดหรือสแกนจ่าย หากมีการสแกนรับเงินจะต้องนำรายการเดินบัญชี (Statement) มาให้กับทางเจ้าหน้าที่ของสรรพากรเพื่อนำไปสรุปยอดรายได้ทั้งหมด



4.2 การเรียกบุคคลที่ยังไม่ได้ยื่นภาษีมาให้คำให้การกับเจ้าหน้าที่

นอกจากการลงพื้นที่สำรวจในพื้นที่ที่รับผิดชอบและนัดให้การตามใบสร.5แล้ว ทางเจ้าหน้าที่สรรพากรสามารถแจ้งให้ผู้ที่ยังไม่เสียไม่ภาษีหรือมีเบาะแสจากการแจ้งการหลีกเลี่ยง ภาษีมาพบเจ้าหน้าที่สรรพากรโดยการมีการเตือนให้มาพบเจ้าหน้าที่ตามจดหมายแจ้งเตือน 2 ครั้ง หากยังไม่มาพบเจ้าหน้าที่ตามการแจ้งเตือน ทางเจ้าหน้าที่จะมีการลงพื้นที่สำรวจตามที่อยู่จาก บัตรประชาชน

4.3 ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านทางเว็บไซต์กรมสรรพากร สำหรับผู้ที่ยื่นแบบภาษี ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

4.3.1 เอกสารที่ต้องเตรียมมาใช้ประกอบการยื่นแบบภาษีออนไลน์

สำหรับผู้เสียภาษีที่ไม่เข้าใจในการยื่นแบบหรือข้องใจในการยื่นภาษีออนไลน์สามารถ เดินทางมาที่สำนักงานสรรพากรเพื่อสอบถามหรือให้เจ้าหน้าที่ยื่นภาษีผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้ได้ โดยการยื่นภาษีนี้ตัวของผู้เสียภาษีจะต้องเตรียมเอกสารดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบ 50 ทวิ หรือใบหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) โดยผู้เสียภาษีจะต้องรวมยอดจำนวนเงินที่จ่าย และยอดภาษีที่หักและนำส่งไว้ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว
3. เอกสารใช้ลดหย่อนต่างๆ เช่น คู่สมรส บุตร บิดามารดา เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพ การอุปการะผู้พิการ การบริจาค กองทุน ฯลฯ

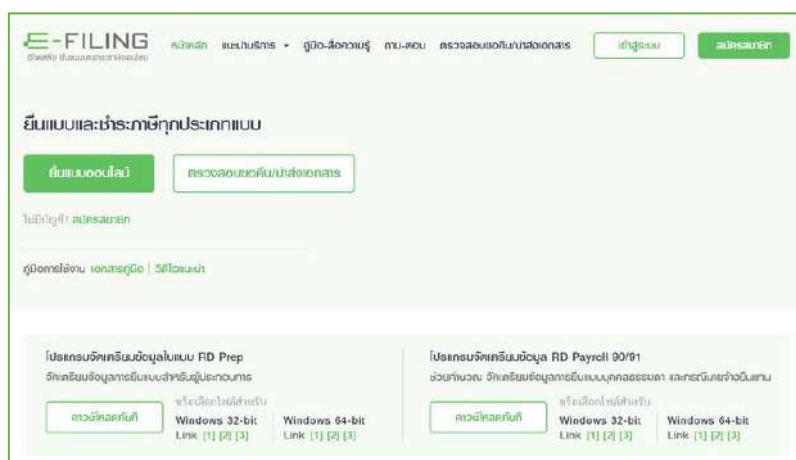
4.3.2 ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์โดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

1. เจ้าหน้าที่จะสอบถามถึงเงินได้พึงประเมินของผู้เสียภาษี
2. เจ้าหน้าที่จะขอเอกสาร เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบ 50 ทวิหรือใบหัก ณ ที่จ่าย และเอกสารใช้ลดหย่อนต่าง ๆ
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้ว จะทำการค้นหาประวัติการเสียภาษีจากปีที่ผ่านมา ๆ มา โดยประวัติการเสียภาษีทางเจ้าหน้าที่จะมีการบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ที่ระบุ

หมายเลขทะเบียน เพื่อนำมาหาใบทะเบียนการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่มีข้อมูลประวัติการเสียภาษี

4. เมื่อได้ใบทะเบียนการเสียภาษีแล้ว จึงตรวจสอบการยื่นภาษีปีที่ผ่านมา ๆ มาเพื่อตรวจสอบยอดที่จะนำไปยื่นแบบภาษี

5. เข้าสู่เว็บไซต์กรมสรรพากร แล้วกดเลือก “ยื่นแบบออนไลน์” จากนั้นเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ ถ้ากรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หรือผู้เสียภาษีจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้กดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” และทำตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้



รูปภาพที่ 4.1 การยื่นแบบภาษีผ่านระบบ E-FILING

6. เมื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเสร็จแล้วให้กด “เข้าสู่ระบบ” เมื่อหน้าต่างเลือกเบอร์โทรศัพท์ขึ้นให้สอบถามถึงเลขท้ายโทรศัพท์ 4 ตัวหลังว่าถูกต้องหรือไม่ จากนั้นจึงกด “ขอรหัส OTP” แล้วให้ผู้เสียภาษีช่วยตรวจสอบรหัส OTP ที่ส่งมาทางข้อความ



รูปภาพที่ 4.2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ E-FILING

7. เมื่อกรอกรหัส OTP 6 หลักแล้ว จากนั้นให้เลือกแบบภาษีที่ต้องการจะยื่นในรอบนี้ เช่น ถ้าหากต้องการยื่นแบบเต็มปีให้กดเลือก “ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91” แต่ถ้าต้องการยื่นแบบครึ่งปีให้กดเลือก “ยื่นแบบ ภ.ง.ด.94”

ภ.ง.ด.	คำอธิบาย	ปุ่ม
90/91	สำหรับยื่นแบบเงินได้จากเงินเดือน ค่าจ้าง ทุนเงิน ดอกเงินเงินฝาก, เงินปันผล, กำไร, ภาษีอัตราร้อยละ, 5% และ, ภาษีอัตราร้อยละ 10%	ยื่นแบบ
94	สำหรับเงินได้จาก ค่าเช่า, วิชาชีพอิสระ, ынแบบก่อนสร้าง, เงินได้อื่นๆ ที่มีรายได้ในช่วง มกราคม - มิถุนายน ตั้งแต่ 60,000 บาทขึ้นไป	ยื่นแบบ
95	สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ยื่นแบบ

รูปภาพที่ 4.3 เลือกแบบภาษีที่ต้องการจะยื่น

8. เมื่อกดเลือกยื่นแบบ ภ.ง.ด.94 แล้วตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี ได้แก่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด และสถานที่ติดต่อ จากนั้นเลือก “สถานะ” ของผู้เสียภาษี และกดถัดไป

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ปีภาษี 2566

ข้อมูลผู้มีเงินได้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปีเกิด

สถานที่ติดต่อ

วันครบกำหนดส่ง (ถ้ามี)

สถานะ*

รูปภาพที่ 4.4 ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี และเลือก “สถานะ”

9. เลือกและกรอกข้อมูลตามประเภทเงินได้ของผู้เสียภาษี เช่น ถ้าผู้เสียภาษีมีรายได้จากค่าเช่าจะเป็นเงินได้มาตรา40(5) จากนั้นให้กดเลือกว่าเป็นค่าเช่าประเภทใดเช่น บ้าน อาคารตึกเช่า หรือเป็นที่ดินที่ใช้ในการเกษตรกรรม หรือเป็นที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการเกษตรกรรม หรือเป็นการให้

เขายานพาหนะ จากนั้นให้กรอกว่าผู้เสียภาษีมีเงินได้เท่าไร มีหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกว่าเราจะหักค่าใช้จ่ายแบบเหมา หรือหักค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง หรือหากผู้เสียภาษีมีเงินได้จากการขนส่งแล้วบริษัทออกใบหัก ณ ที่จ่ายให้ ผู้เสียภาษีจะต้องรวมช่องจำนวนเงินที่จ่าย และภาษีที่หักและนำส่งไว้ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วต่อการยื่นภาษี

รายได้จากทรัพย์สิน, การทำธุรกิจ	
ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Royalty) และ ค่ากู้ดีวิลล์ (Goodwill) หรือ เงินได้รายปีที่ได้มาจากนิติกรรม และค่าพิพากษาของศาล (มาตรา 40(3))	ระบุข้อมูล
ค่าเช่า ค่าผิดสัญญาเช่าซื้อหรือซื้อขายเงินผ่อน (มาตรา 40(5))	ระบุข้อมูล
เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมาทั้งค่าแรงและค่าของ ที่ต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระ ในส่วนสำคัญ นอกจากเครื่องมือ (มาตรา 40(7))	ระบุข้อมูล
เงินได้จากธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง และเงินได้อื่นๆ (มาตรา 40(8))	ระบุข้อมูล
เงินได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ (มาตรา 40(8))	ระบุข้อมูล

รูปภาพที่ 4.5 เลือกลงบันทึกข้อมูลตามเงินได้พึงประเมินของผู้เสียภาษี

10. สอบถามและตรวจสอบเอกสารข้อมูลที่สามารถใช้ลดหย่อนได้ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลค่าลดหย่อนตรงที่ให้ระบุข้อมูล แล้วจึงค่อยกด “ถัดไป”

กลุ่มที่ 1 สิทธิลดหย่อนส่วนตัวและครอบครัว	ผู้มีเงินได้
ลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00
ลดหย่อนบุตร จำนวน 0 คน	ระบุข้อมูล
อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา จำนวน 0 คน	ระบุข้อมูล
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา จำนวน 0 คน	ระบุข้อมูล
อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือคนทุพพลภาพ จำนวน 0 คน	ระบุข้อมูล

กลุ่มที่ 2 ค่าลดหย่อน/ยกเว้น ด้านการออม การลงทุน และประกัน	ผู้มีเงินได้
1. คุณสามารถกรอกค่าลดหย่อนที่ได้จ่ายตามจริงได้โดย โดยระบบจะคำนวณสิทธิลดหย่อนให้สูงสุดตามที่กฎหมายกำหนดอัตโนมัติ 2. กรณีค่าลดหย่อน/ยกเว้น ที่ใช้สิทธิลดหย่อนร่วมกัน เช่น กลุ่มการออมและการลงทุนรวมกันไม่เกิน 500,000 บาท หากไม่ต้องการให้ระบบคำนวณอัตโนมัติ คุณต้องคำนวณค่าลดหย่อน/ยกเว้นแต่ละประเภทโดยไม่เกินสิทธิ และกรอกตัวเลขเอง	
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	<input type="text"/>
เงินสะสมกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)	<input type="text"/>
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	<input type="text"/>

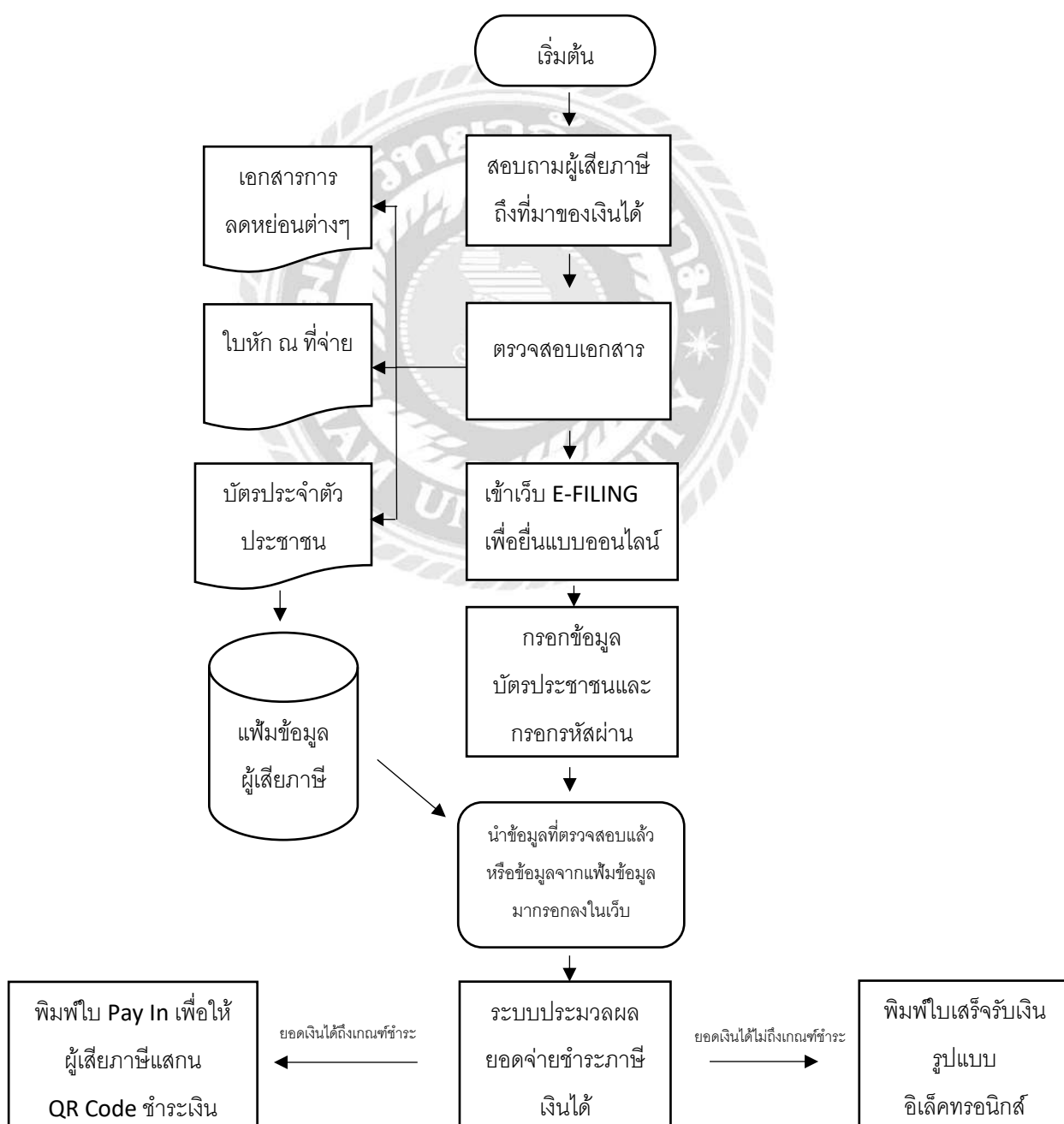
รูปภาพที่ 4.6 บันทึกข้อมูลค่าลดหย่อนต่าง ๆ

13. กดเลือก “พิมพ์แบบ” จากนั้นกด “พิมพ์ใบเสร็จ” พร้อมตั้งค่ากระดาษเป็น A5

14. นำใบเสร็จมาป้อนกำหนดการยื่นแบบในรอบถัดไป จากนั้นจึงมอบใบเสร็จและคืนบัตรประชาชน และเอกสารอื่น ๆ ให้แก่ผู้เสียภาษี

15. บันทึกข้อมูลยอดที่ยื่นภาษีลงใบทะเบียนการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเก็บเข้าที่เดิมตามลำดับหมายเลขเป็นอันเสร็จสิ้น

ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีทางออนไลน์ที่สำนักงานสรรพากร



บทที่ 5

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการหรือวิจัย

5.1.1 สรุปโครงการ

จากการที่คณะผู้จัดทำได้ปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน และได้จัดทำโครงการเรื่อง “การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา” ทำให้ได้เรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ได้รับความรู้ นอกเหนือจากที่ได้ศึกษาในห้องเรียน ทำให้สามารถสรุปตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ดังนี้

- ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ผ่านทางออนไลน์
- ได้ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการยื่นแบบภาษี หรือการใช้ไมโครซอฟท์ เอกซ์เซลเพื่อคัดรายชื่อผู้ไม่ยื่นภาษี
- สามารถศึกษาการขั้นตอนการคำนวณแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

5.1.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

- ข้อมูลหรือเอกสารจากการปฏิบัติงานจริง ไม่สามารถนำมาเผยแพร่เพื่อนำมาใช้ ในโครงการได้ เนื่องจากเป็นความลับขององค์กร

5.1.3 ข้อเสนอแนะ

- ระบบการจัดเก็บเอกสาร ควรสร้างไฟล์ทะเบียนการเสียภาษีไว้ในไมโครซอฟท์ เอกซ์เซล เพื่อความสะดวกต่อการเก็บรักษาและหารายชื่อผู้เสียภาษี

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาภายในสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2

1. ผู้จัดทำได้มีโอกาสลงมือปฏิบัติงานจริง ซึ่งทำให้ทราบถึงระบบการทำงาน การยื่นแบบภาษีผ่านทางออนไลน์ หรือแบบกระดาษ
2. การคำนวณภาษี การลงสำรวจพื้นที่ การคัดค้นรายชื่อผู้ไม่ยื่นภาษี รวมถึงการทำงานในฐานะพนักงานนั้น

3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ต้องมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
5. การใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับการทำงานในสำนักงาน
6. สามารถเรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ ได้นอกเหนือจากในห้องเรียน ได้ประสบการณ์การทำงานมากมาย และนำไปต่อยอดพัฒนาความสามารถให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

5.2.2 ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน

- การจัดเก็บประวัติข้อมูลของผู้เสียหายบางส่วนมีการชำรุดเสียหาย เนื่องจากประวัติข้อมูลของผู้เสียหายถูกจัดเก็บบันทึกไว้ในกระดาษ เมื่อเวลาผ่านไปส่งผลให้เอกสารมีการขาดชำรุด

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดเก็บประวัติข้อมูลของผู้เสียหายไว้ในระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษไว้ในแฟ้มเพื่อไม่ให้เกิดการชำรุดได้ง่าย




บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร. (2566). ผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอย่างไร และเมื่อใด?. <https://www.rd.go.th/558.html>
- กรมสรรพากร. (2567). ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนอะไรได้บ้าง?. https://www.rd.go.th/fileadmin/download/tax_deductions_update30072567.pdf
- กาญจนา สมัครการ และ เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา. (2567). การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา. เอ็มพันธ์.
- กิตติชัย ถาวรธรรมฤทธิ์. (2561). การบัญชีภาษีอากร. K.I.T. Press.
- ทัศนีย์ ทองเรืองรอง. (2566). ความรู้ทั่วไปกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร. วิญญูชน.
- บุญร่วม เทียมจันทร์ และ ศรัญญา วิชชาธรรม. (2567). ประมวลรัษฎากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีอากร พร้อมหัวข้อเรื่องมาตราสำคัญ ฉบับสมบูรณ์. The Law Group.
- ยุทธนา ศรีสวัสดิ์. (ม.ป.ป.). เงินเพิ่ม. <https://www.itax.in.th/pedia/เงินเพิ่ม/>
- ยุทธนา ศรีสวัสดิ์. (ม.ป.ป.). เบี้ยปรับ. <https://www.itax.in.th/pedia/เบี้ยปรับ/>
- สุเมธ ศิริคุณโชติ และคณะ. (2566). ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร. กลุ่มนักวิชาการภาษีอากร
- DDproperty Editorial Team. (2024). เอกสารยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90, 91 และ ขั้นตอนยื่นภาษี. <https://www.ddproperty.com/คู่มือซื้อขายยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดามีขั้นตอนอย่างไร-43753>
- HumanSoft. (n.d.). เตือน!! ค่าปรับภาษี กรณียื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาล่าช้า. <https://www.humansoft.co.th/th/blog/personal-income-tax-penalty>

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก



หนังสือยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลของสถานประกอบการ
ในรายงานวิชาสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยสยาม ได้ส่งนักศึกษา (ชื่อ-นามสกุล) นางสาวชุติภา เอกเผ่าพันธ์ และ
นางสาวพิชญญาณ์ อ่างสิโรจน์ สาขาวิชา การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ตั้งแต่วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
โดยหัวข้อโครงการ คือ การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
สหกิจศึกษา (ชื่อ-นามสกุล) อาจารย์มยุรี วงศ์วีรสเกษม

จึงขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน สรรพากรพื้นที่กระทุ่มแบน 2 ในบางส่วน เพื่อที่จะ
นำมาใส่ในเล่มรายงาน

ยินยอมให้เผยแพร่

ไม่ยินยอมให้เผยแพร่

ลงชื่อ *อนัน*

(นางญาณิศา จันทร์ทรากรณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

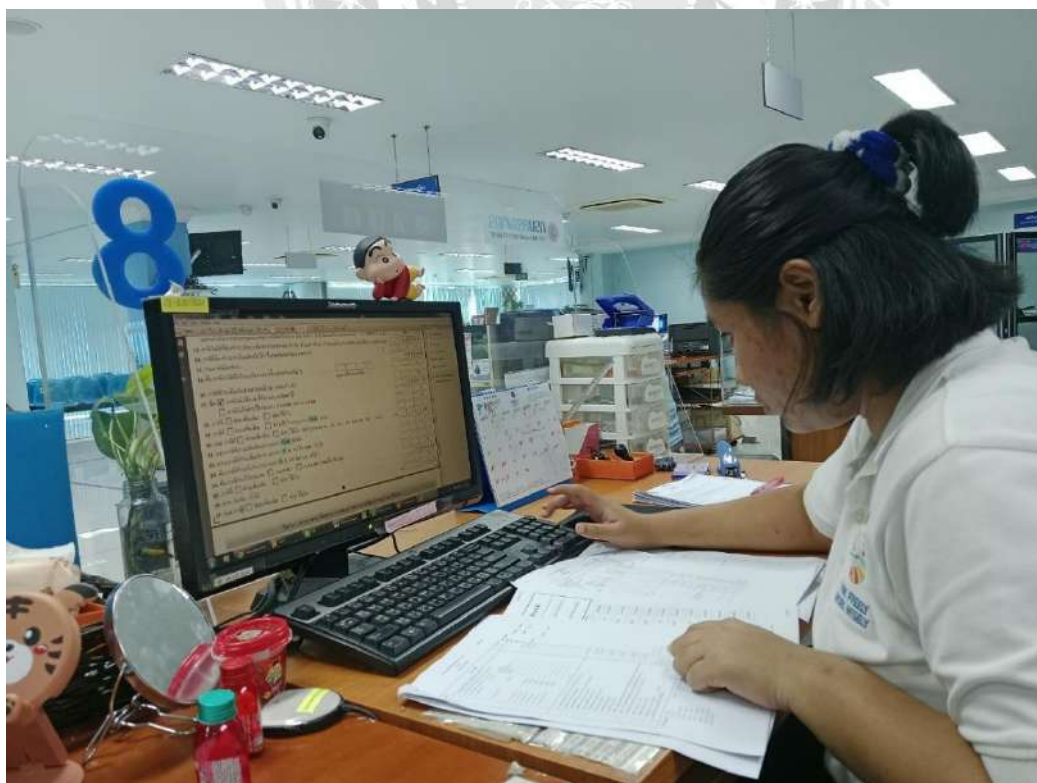
รักษาราชการแทน สรรพากรอำเภอ

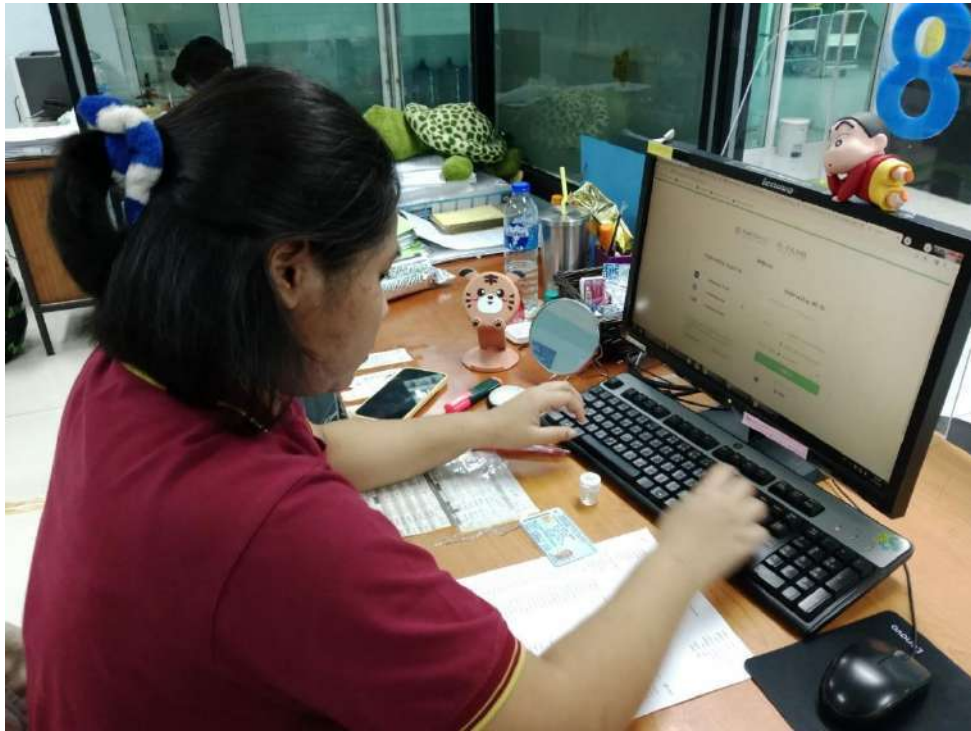
วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

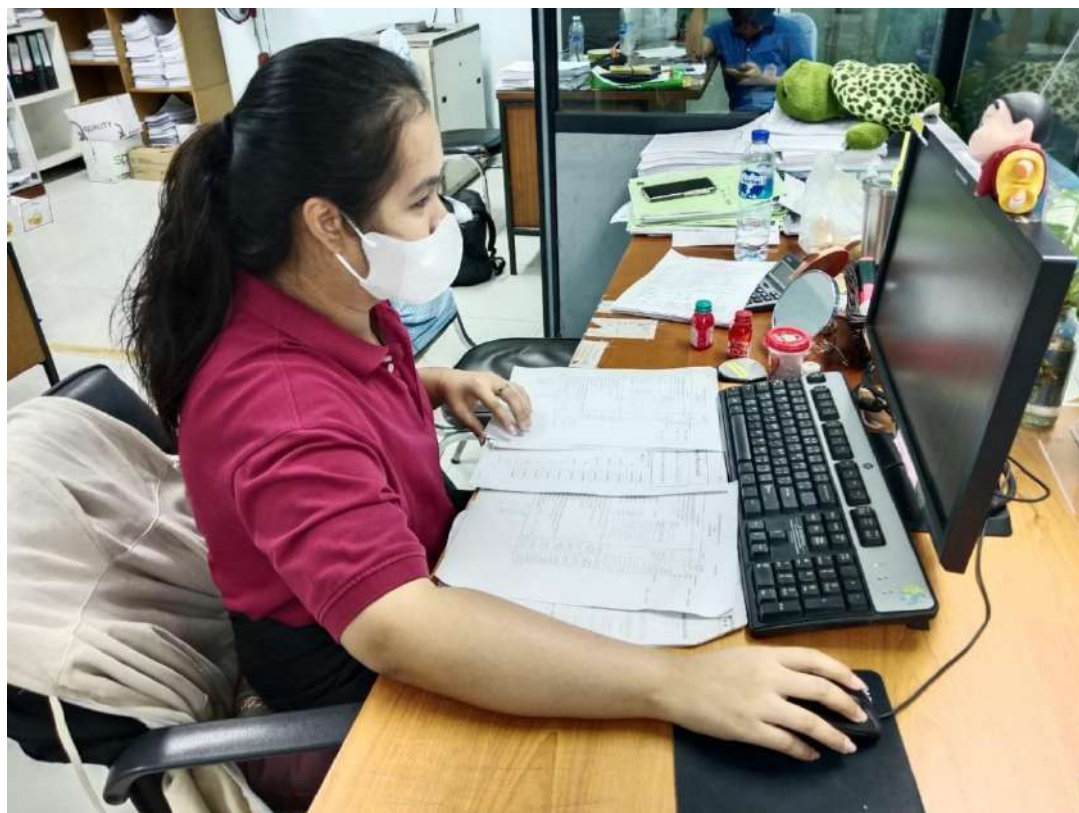
หมายเหตุ : ให้นักศึกษานำเอกสารนี้บรรจุลงในเล่มรายงานโครงการสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ข









(สำรวจ 5)

หนังสือแจ้งผลการสำรวจ

เลขที่ กค 0710.0802/ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แจ้งมายัง.....ชื่อสถานประกอบการ.....
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....ห้องเลขที่.....ชั้น.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....
ครอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ กระทุ่มแบน
จังหวัด สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

ด้วยในวันที่เจ้าพนักงานสรรพากรจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ได้มาทำการสำรวจ
การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ของท่าน

- พบว่าท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร ดังนี้
- ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีอากรประเภท.....
 - ขอมิเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 - อื่นๆ (ระบุ).....

จึงขอให้ท่านดำเนินการให้ถูกต้องภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แต่ไม่อาจทราบข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการเสียภาษีอากรของท่าน ได้ จึงขอให้ท่าน ติดต่อ
เจ้าพนักงาน ข สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ตั้งอยู่ที่ 119/62 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม คลอมน้อย
อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130 โทรศัพท์ 0-2420-5853-4 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนึ่ง หากท่านไปพบเจ้าพนักงาน ข สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทุ่มแบน 2 ขอให้ท่านนำ
หนังสือฉบับนี้และเอกสารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ ไปติดต่อเจ้าพนักงานตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการ
ตามระเบียบราชการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำรวจ

()

นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำรวจ

()

สรรพากรอำเภอ

...../...../.....

ฝ่าย/งาน สำรวจ

สายสำรวจที่ 1

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม

<p><input type="checkbox"/> ก. ขอมิเชกและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทะเบียนบ้าน 2. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/ ใบสำคัญคนต่างด้าว 3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทน พร้อม สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ 5. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... <p><input type="checkbox"/> ข. แจ้งการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง 2. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล 5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทน พร้อม สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ 6. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... <p><input type="checkbox"/> ค. อื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/ ใบสำคัญคนต่างด้าว 2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทน พร้อม สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ 3. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... <p><input type="checkbox"/> ง. อื่นๆ (ระบุ).....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/ ใบสำคัญคนต่างด้าว 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจแทน พร้อม สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ 5. อื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	<p><input type="checkbox"/> จ. จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและหรือหลักฐาน แสดงการอยู่อาศัยจริงถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ และหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ 2. สำเนาหรือภาพถ่ายสัญญาเช่าอาคารอันเป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ (ในกรณีเช่า) หรือหนังสือยิน ยอมให้ประกอบการ (ในกรณีอาคารเป็นของผู้ยื่น โดยมิได้เช่า) พร้อมด้วยสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียน บ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ 3. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน (ในกรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่ มิใช่นิติบุคคล) (ถ้ามี) 4. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ (ในกรณีที่เป็น บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย) พร้อมทั้งสำเนานิติบริษัทพาณิชย์ และข้อบังคับ (ในกรณีที่เป็นบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทย) และสำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียน พาณิชย์ 5. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารการดำเนินการร่วมค้า (ถ้ามี) 6. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวกรรมการผู้จัดการหรือ หุ้นส่วนผู้จัดการ (ในกรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล) 7. เอกสารอื่น ๆ คือ.....
--	--

-2-

6.ทรัพย์สิน เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการ

1. ที่ดิน จำนวน.....ไร่ กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 2.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 3.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 4.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 5.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....

สภาพเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ (เฉพาะรายการที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ)

- สภาพใหม่ ทันสมัยครบถ้วน มีการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพดีมาโดยตลอด
 มีสภาพกลางเก่า กลางใหม่ ซ่อมแซมบ้าง มีสภาพเก่า มีอายุไม่เกิน 10 ปี มีสภาพเก่า มีอายุเกิน 10 ปี

7. จำนวนคนงาน.....คน จำนวนเงินเดือน / ค่าแรงเฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

- มีระบบควบคุมการจ้างแรงงานและเชื่อมโยงข้อมูลค่าบุคคลและจ่ายบัญชีได้ มีการจ่ายค่าแรงค่านานาการ
 มีระบบการควบคุมค่าจ้างแรงงานที่น่าเชื่อถือ มีบัญชีคนงาน มีหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่มีระบบควบคุมใดๆ

8. การผลิต / การขายสินค้า

สินค้าสำเร็จรูปจากการผลิต / การขาย 1. 2. 3.

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต 1. 2. 3.

สูตรการผลิต / ขั้นตอนการผลิต

9. ลักษณะการซื้อสินค้า / วัตถุดิบ ภายในประเทศ นำเข้า

ระบุรายชื่อผู้ค้า อันดับสูงสุด 3 อันดับแรก

1.

2.

3.

10. ลักษณะการขายสินค้า ขายส่ง ขายปลีก ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่าย

ระบุรายชื่อผู้ค้าอันดับสูงสุด 3 อันดับแรก (ยกเว้นกรณีขายปลีก)

1.

2.

3.

11. ลักษณะการให้บริการ / บริการหลังการขาย.....ไม่มี

12. การอื่นแบบแสดงรายการ

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 แยกอื่นเป็นรายสถานประกอบการ แยกอื่นเป็นรายสถานประกอบการ
 อื่นรวมกันที่ [] สำนักงานใหญ่ [] สาขาที่.... อื่นรวมกันที่ [] สำนักงานใหญ่ [] สาขาที่....

13. ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ สทศ 304320

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ สทศ 368971



แบบสรุปโครงการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

มหาวิทยาลัยสยาม

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : นางสาวชุตติปา เอกเผ่าพันธ์
นางสาวพิรุชญาน์ อารังค์สิโรจน์
2. สาขาวิชา/คณะ : บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
3. E-mail นักศึกษา : chutipapa.pa2546@gmail.com
panphitchaya@gmail.com
4. ชื่อโครงการ/ผลงาน : การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
5. ชื่อสถานประกอบการ : สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากระทู้แม่แบน 2
6. ที่อยู่สถานประกอบการ : บ้านเลขที่ 119/62 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย
อำเภอกระทู้แม่แบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
7. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 20 พฤษภาคม 2567 – 30 สิงหาคม 2567
8. ผู้นิเทศในสถานประกอบการ (พนักงานพี่เลี้ยง)

ชื่อ-สกุล นางสาวรุ่งฟ้า ทองเรือง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

แผนก บริหาร

ชื่อ-สกุล นางสาวชลลชา พุ่มสงวน

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

แผนก งานสำรวจ และเร่งรัดภาษีอากร

ข้อมูลโครงการ/ผลงาน

1. โครงการ/ผลงาน/งานประจำ ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

นักศึกษาสหกิจศึกษาทั้ง 2 คนได้ปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา กระทุ่มแบน 2 ตามงานที่ได้รับมอบหมายจากสมุห์บัญชี พี่เลี้ยง และพนักงาน ทำให้มีภาระงานที่คอยช่วยเหลือกันทำงาน เช่น การยื่นแบบภาษี การคำนวณแบบภาษี การคำนวณรายการเดินบัญชี (Statement) เป็นต้น แต่ทางด้านชุดิปปา เอกเผ่าพันธ์ จะเน้นทำงานด้านการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านทางเว็บไซต์กรมสรรพากรให้แก่ผู้ที่ต้องการมายื่นแบบภาษีฯ หรือทำงาน ทางด้านของแผนกบริหาร ส่วนทางฝั่งพิรุชญาณ์ อารังสิโรจน์ จะทำงานเกี่ยวกับแผนกสำรวจ ไม่ว่าจะเป็นการทำใบแจ้งผลสำรวจ การติดตามออกสำรวจเพื่อลงพื้นที่ การคัดค้นรายชื่อผู้ไม่ยื่นภาษี นอกจากนี้พี่เลี้ยง และพี่พนักงานคนอื่น ๆ ได้สอนงานนักศึกษาสหกิจศึกษาด้วยความใส่ใจ และยังมี สินน้ำใจเล็ก ๆ อย่างการเลี้ยงน้ำ อาหารพวกเราอีกด้วย

2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้วิชา ความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา โดยใช้ความรู้ทักษะในการศึกษากระบวนการ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาหรือสร้างแนวทางใหม่

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

การดำเนินงานของนักศึกษานั้นอยู่ภายใต้การดูแลและการตรวจสอบของพี่เลี้ยง และพนักงาน เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน อันเนื่องมาจากความไม่คุ้นชินกับระบบการทำงาน และลักษณะงาน จะได้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที แต่ภายหลังจากที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองประกอบกับ คำแนะนำ และการสอนงานจากพี่เลี้ยงแล้ว งานที่ทำก็ได้ทำออกมาอย่างสมบูรณ์

ในการปฏิบัติงานสหกิจได้ศึกษาการยื่นแบบจากพี่เลี้ยงทำให้สามารถยื่นแบบด้วยตัวเองได้สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการยื่นภาษีได้ในอนาคต หรือสามารถยื่นให้แก่ผู้สูงอายุหรือคนที่ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับภาษีได้

3. เป็นโครงการ/ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

หมายเหตุ : -หากเป็นงานประจำต้องสามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ
ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

- โครงการมีการสร้างความคิดสร้างสรรค์ให้สมประกอบการในระหว่างปฏิบัติสหกิจ
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือมีการยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ถ้ามี
โปรดอธิบาย

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้)

นักศึกษาได้ความรู้ และประสบการณ์มากมายจากการปฏิบัติงาน ได้รวบรวมข้อมูล
ต่าง ๆ มาประกอบการทำโครงการสหกิจศึกษาที่จัดทำในเรื่องของการตรวจสอบแบบแสดงรายการ
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และช่วยนักวิชาการสรรพการปฏิบัติการในการ
ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้มากขึ้น



ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพิรุชญาน์ อารังค์สิโรจน์
รหัสนักศึกษา	6404300079
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การบัญชี
ที่อยู่	60 หมู่ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกะทู้มบง จังหวัดสมุทรสาคร 74110
อีเมล	phitchaya.tha@siam.edu
เบอร์	089-1551-645
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนกรพิทักษ์ศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนสารสาสน์วิเทศบางบอน ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวชutipภา เอกเผ่าพันธ์
รหัสนักศึกษา	6404300078
คณะ	บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา	การบัญชี
ที่อยู่	7/99 หมู่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
อีเมล	chutipapa.ake@siam.edu
เบอร์	061-139-8646
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น : โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ มัธยมศึกษาตอนปลาย : โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยสยาม



https://drive.google.com/drive/folders/1l1stfx5zi-BlegeWr0rkTdjE7S2OCPR2?usp=drive_link

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Personal Income Tax Audit

โดย

นางสาวชุติภา เอกเผ่าพันธ์ 6404300078

นางสาวพิรุชญาณ์ อ่างรงค์โรจน์ 6404300079

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 130-491 สหกิจศึกษา

หลักสูตร การบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2566