



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน
Basket Made from Waste Paper in The Office

โดย

นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร 6004400031

นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว 6004400104

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 116-495 สหกิจศึกษา

ภาควิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน
Basket Made from Waste Paper in The Office

โดย

นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร 6004400031

นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว 6004400104

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 116-495 สหกิจศึกษา
ภาควิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

หัวข้อโครงการ ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน
Basket Made from Waste Paper in The Office
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร
นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภา
ภาควิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ปัญจมา เปมะโยธิน

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมการ
ท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการสอบโครงการ



.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ปัญจมา เปมะโยธิน)



.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณธีรวัฒน์ ฉากภาพ)



.....กรรมการกลาง

(ดร.นันทิรา ภูขาว สนใจ)



.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์ปัญญา เปมะโยธิน

ตามที่คณะผู้จัดทำ นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร และนางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว นักศึกษา
ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไป
ปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 22 สิงหาคม ถึงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ในตำแหน่งนักศึกษา
ฝึกงานในแผนก Sales Officer ฝ่าย Sales ณ โรงแรมนีรา รีทรีท นครปฐม (Neera Retreat Hotel
Nakhon Pathom) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง "ตะกร้า
ใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน (Basket Made from Waste Paper in The Office)"

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดแล้ว คณะผู้จัดทำจึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อม
กันนี้ จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้จัดทำ

นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร

นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่คณะผู้จัดทำได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่งนักศึกษาฝึกงานในแผนก Sales Officer ฝ่าย Sales ณ โรงแรมนिरา ริทริท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม ถึงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดีส่งผลให้คณะผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่าง ๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก โรงแรมนिरา ริทริท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) ที่ให้โอกาสคณะผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา ระยะเวลาสองสัปดาห์ สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณธีรวัฒน์ ฉากภาพ Human Resources Director
2. อาจารย์ปัญญา เปมะโยธิน อาจารย์ที่ปรึกษา

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ โรงแรมนिरา ริทริท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) และผู้สนใจไปปฏิบัติสหกิจศึกษาของ โรงแรม เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำก็ขออภัยมา ณ ที่นี้

นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร
นางสาวกัญญารัตน์ อัมภา
คณะผู้จัดทำ
วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ :	ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน
หน่วยกิต :	5 หน่วยกิต
ผู้จัดทำ :	นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว
อาจารย์ที่ปรึกษา :	อาจารย์ปัญญา มา เปมะ โยธิน
ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี
ภาควิชา :	อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ
คณะ :	ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	1 / 2565

บทคัดย่อ

โครงการเรื่อง ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากคณะผู้จัดทำได้เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โรงแรมนิรา ริทริท นครปฐม ซึ่งเป็นโรงแรมที่ให้ความสำคัญต่อการรักษาสິงแวดล้อมเป็นหลัก ในแต่ละวันจะมีปริมาณกระดาษที่ไม่สามารถนำไปใช้งานได้เป็นจำนวนมาก คณะผู้จัดทำจึงศึกษาวิธีการนำกระดาษเหล่านั้นมาทำให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบใหม่ โดยการนำมาสานเป็นตะกร้าเพื่อใส่ใส่ของต่าง ๆ บนโต๊ะในสำนักงาน ซึ่งนอกจากจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ยังช่วยลดปริมาณขยะภายในโรงแรม และถือว่าการช่วยลดโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย เมื่อจัดทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงานเรียบร้อยแล้ว คณะผู้จัดทำได้สร้างแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายในโรงแรมต่อตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงานนี้ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.64 และประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ สามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยมีค่าเฉลี่ย 4.93


คำสำคัญ: กระดาษเหลือใช้ ตะกร้า รีไซเคิล

Project Title : Creating a Basket from Waste Paper in the office
Credits : 5 Credits
By : Miss Hathaiphath Chuened
Miss Kanyarat Ampawa
Advisor : Miss Panjama Pemayodhin
Degree : Bachelors of Arts
Major : Tourism and Hospitality Industry
Faculty : Liberal Arts
Semester / Academic year : 1 / 2022

Abstract

The project to create a basket from waste paper was a project in a cooperative education program at the Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom, which places great importance on environmental conservation. Each day, there is a significant amount of paper that cannot be reused. Therefore, the students studied ways to repurpose this paper into a new form of utility by weaving it into baskets for storing various items on office desks. This helps to create orderliness, reduce the amount of waste within the hotel, and is considered another way to help combat global warming. The students created a questionnaire to assess the satisfaction of hotel employees regarding the waste paper baskets made from leftover office paper. It was found that the respondents expressed a high level of satisfaction with the waste paper baskets, with an overall average score of 4.64. The aspect that respondents were most satisfied with was their practical usability, which received an average score of 4.93.

Keywords: waste paper, basket, recycle


Co-op Advisor

Approved by


สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2

บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	3
2.2 แผนที่ของ โรงแรมนิราธิราช นครปฐม.....	4
2.3 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การใช้บริการหลักขององค์กร.....	4
2.4 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานองค์กร.....	10
2.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....	11
2.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา.....	12
2.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	12
2.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....	13
2.9 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	13

บทที่ 3 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระดาษ.....	15
3.2 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกาว.....	18
3.3 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระดาษรียูลและกระดาษรีไซเคิล.....	19
3.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	21

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 การวางแผนและการเตรียมการ โครงการ	24
4.2 วัสดุ / อุปกรณ์	24
4.3 วิธีการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้	26
4.4 การคำนวณต้นทุนการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้	28
4.5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้	28

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ	31
5.2 ปัญหาที่พบในการทำโครงการ	32
5.3 ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป	32

บรรณานุกรม	33
------------	----

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก รูปภาพการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ข แบบสอบถาม
- ภาคผนวก ค บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา
- ประวัติคณะผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน.....	13
ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณต้นทุนการทำตะกร้าไม้ของจากกระดาษเหลือใช้.....	28
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ.....	29
ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ.....	29
ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน.....	29
ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	30



สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปภาพที่ 2.1	โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom).....	3
รูปภาพที่ 2.2	แผนที่ของ โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม	4
รูปภาพที่ 2.3	ห้องสตูดิโอพร้อมวิวสวน (Well).....	7
รูปภาพที่ 2.4	ห้องดีลักซ์ (Pond)	7
รูปภาพที่ 2.5	ห้องสวีท (Lake).....	8
รูปภาพที่ 2.6	ห้องสำหรับครอบครัว (Lagoon).....	8
รูปภาพที่ 2.7	ห้องเอ็กเซ็กคิวทีฟ ดีลักซ์ (Mindful)	9
รูปภาพที่ 2.8	ซีซั่น บาย นิรา.....	9
รูปภาพที่ 2.9	โครงสร้างขององค์กร	10
รูปภาพที่ 2.10	โครงสร้างของแผนก.....	10
รูปภาพที่ 2.11	นักศึกษาสหกิจศึกษา (นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร).....	11
รูปภาพที่ 2.12	นักศึกษาสหกิจศึกษา (นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว).....	11
รูปภาพที่ 2.13	พนักงานที่ปรึกษา	12
รูปภาพที่ 3.1	กาวน้ำใส.....	18
รูปภาพที่ 3.2	กาวลาเท็กซ์ หรือ กาวขาว	18
รูปภาพที่ 3.3	กาวแท่ง	19
รูปภาพที่ 3.4	กาวร้อน หรือ กาวชุปเปอร์	19
รูปภาพที่ 3.5	กระดาษรียูลและกระดาษรีไซเคิล	21
รูปภาพที่ 4.1	วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทั้งหมด	24
รูปภาพที่ 4.2	กระดาษที่เหลือใช้.....	25
รูปภาพที่ 4.3	นำตะเกียบมาม้วนกระดาษ	25
รูปภาพที่ 4.4	กระดาษที่ม้วนด้วยตะเกียบ	26
รูปภาพที่ 4.5	กระดาษที่ตัดแปลงเป็นรูปแบบต่าง ๆ	26
รูปภาพที่ 4.6	ตะกร้าสำหรับใส่ปากกา.....	27
รูปภาพที่ 4.7	ตะกร้าสำหรับใส่ขวดคลิปเล็ก ๆ.....	27

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

โรงแรมโรงแรมนิรา ริทรีท (Neera Retreat Hotel) เป็นโรงแรมประเภท Hotel & Resort ในระดับ 4 ดาว เปิดให้บริการในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ซึ่งโรงแรมให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจะตระหนักถึงกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Water Footprint, Carbon Footprint เป็นต้น จะเห็นได้จากการออกแบบอาคารจะเป็นการออกแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการพึ่งพาพลังงาน ใช้ประโยชน์จากธรรมชาติเป็นหลัก เป็นอาคาร 5 ชั้น ห้องพักมี 5 ประเภท จำนวน 53 ห้อง สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ห้องอาหาร คาเฟ่ (Café) สระว่ายน้ำ กิจกรรมทางน้ำ กิจกรรมการเกษตร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีห้องประชุม 4 ห้อง และพื้นที่สีเขียว (Green Space) 50% ของพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ดี เนื่องจากปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับปัญหาขยะ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยขยะที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของประชากร และการอุปโภคบริโภคสินค้า และทรัพยากรต่าง ๆ ขยะอาจทับถมอยู่ในบริเวณแหล่งกำเนิด หรือ อาจถูกพัดพาจากแหล่งกำเนิดลงสู่แม่น้ำ และลงสู่ทะเล ถูกคลื่นลมพัดพาไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ที่ห่างไกลจากแหล่งกำเนิด ซึ่งผลกระทบจากขยะนั้นมีความแตกต่างกันระหว่างขยะที่อยู่บนบกกับขยะที่ถูกทิ้งลงทะเล โดยปัญหาขยะที่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อมมักเกิดจากผู้บริโภคที่ไม่ได้คัดแยกขยะมูลฝอย ไม่มีความเข้าใจในการรีไซเคิล (Recycle) และมีการกำจัดที่ไม่ถูกต้อง การสร้างการรับรู้ที่ดี และการรู้จักวิธีในการนำขยะ ไม่ว่าจะเป็นการนำกระดาษเหลือใช้ สำนักงานมา รีユス (Reuse) หรือ รีไซเคิล (Recycle) แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ ถือได้ว่าเป็นอีกหนี่งทางที่จะช่วยในการลดปริมาณของขยะได้ในปัจจุบัน

คณะผู้จัดทำได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) จากการปฏิบัติงานพบว่า ในแต่ละวันจะมีปริมาณกระดาษที่ไม่สามารถนำไปใช้งานได้เป็นจำนวนมาก จึงมีความสนใจที่จะศึกษาวิธีการนำกระดาษเหลือใช้มา รีไซเคิล (Recycle) ให้เกิดประโยชน์ โดยการจัดทำโครงการเรื่องตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน ซึ่งคณะผู้จัดทำได้นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์สามารถใช้งานได้จริง อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณขยะภายในโรงแรม และถือว่าเป็นเป็นการช่วยลดโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อนำกระดาษที่ใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.2.2 เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1.3.1 ขอบเขตด้านสถานที่ : โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม

1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร : พนักงานใน โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม จำนวน 30 คน

1.3.3 ขอบเขตด้านเวลา : ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม ถึงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ตะกร้าใส่ของจากกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำมาใช้ได้จริง และสามารถนำไปเป็นของที่ระลึกได้



บทที่ 2
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม

Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 1/3, 1/4 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าตลาด อำเภอสามพราน
นครปฐม 73110

โทรศัพท์ : เบอร์ 03 432 4034

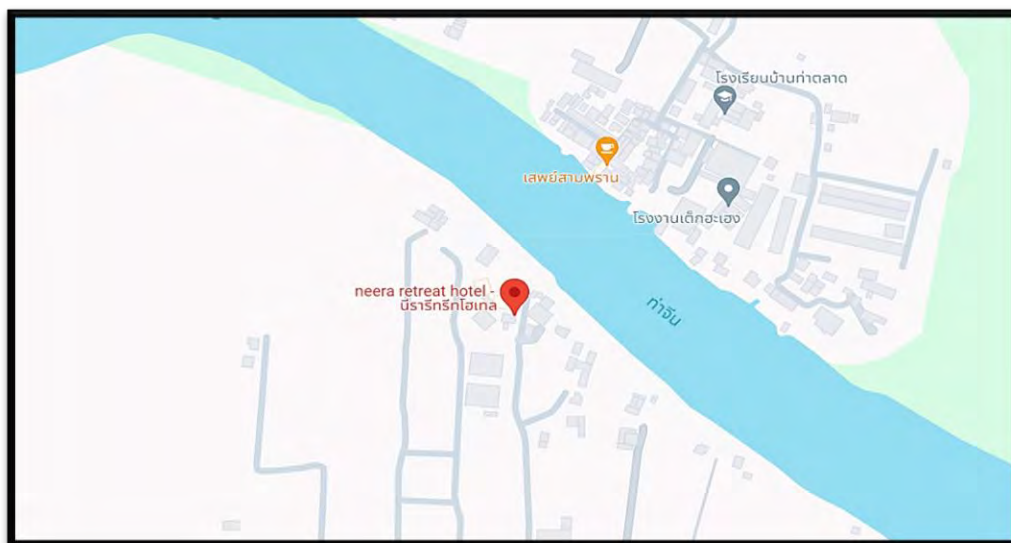
เว็บไซต์ : <https://www.neeraretreathotel.com/>



รูปภาพที่ 2.1 โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom)

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/>

2.2 แผนที่ของโรงแรมนيرا ริทรีท นครปฐม



รูปภาพที่ 2.2 แผนที่ของโรงแรมนيرا ริทรีท นครปฐม

ที่มา : <https://www.google.com/maps/place/neera+retreat+hotel>

2.3 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑการให้บริการหลักขององค์กร

โรงแรมนيرا ริทรีท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) ถือเป็นโรงแรมขนาดกลาง มีห้องพักทั้งสิ้น 53 ห้อง แบ่งประเภทห้องออกเป็น 5 ลักษณะ โดยยังคงคอนเซ็ปต์ในการตั้งชื่อประเภทห้องให้เกี่ยวข้องกับน้ำ จำแนกตามขนาดของแหล่งน้ำ ได้แก่ตั้งแต่ห้อง Well ห้อง Pond ห้อง Lake และห้อง Lagoon มีห้องชนิดพิเศษที่ตั้งชื่อไม่อิงตามหลักนี้คือ ห้อง Mindful ซึ่งถือเป็นห้องไฮไลท์ที่โรงแรมภูมิใจอวดทุกแห่งหนที่นี่แฝงเร้นไปด้วยลวดลายคลื่นน้ำ ทั้งลายบนผนังไม้ระแนงรอบโถงน้ำพุ บนผนังหัวเตียงทั้งหมดนี้มีส่วนโค้งมนเหมือนธาราที่พลิ้วไหว แม้แต่โลโก้ 'Neera' โดยโรงแรมมีนโยบายที่สำคัญในการบริหารกิจการ 3 ประการคือ 1. Mindfulness คือ การระลึกรู้ในกิจกรรม หรือ การกระทำต่าง ๆ ที่มีต่อตนเอง และสิ่งแวดล้อม 2. Eco-Conscious คือ การตระหนักถึงกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Water Footprint, Carbon Footprint เป็นต้น 3. Conscious Sharing คือ การสร้างแรงบันดาลใจ หรือ แหล่งเรียนรู้ในเรื่องของกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสมือน Ripple effect หรือ วงกระเพื่อมของน้ำ เพื่อส่งต่อเป็นองค์ความรู้ให้กับชุมชน หรือ ประเทศชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละแผนก มีดังนี้

1. Sales & Marketing Department : ทำหน้าที่บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ทั้งในส่วนของออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) โดยการสร้างโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย ติดต่อประสานงานกับลูกค้า และกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อเสนอขายการบริการห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหาร เป็นต้น

2. Human Resource Department : ทำหน้าที่สรรหา และพัฒนาบุคลากร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะประเมินศักยภาพของผู้สมัคร และจัดจ้างพนักงานให้มีความเหมาะสม รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรที่จะทำใหได้บุคลากรที่ดี มีความสามารถ ตลอดจนมีศักยภาพ เข้าร่วมร่วมงาน และขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

3. Culinary Department : ทำหน้าที่จัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมารังสรรค์เมนูอาหาร ให้กับลูกค้า โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือกวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ กำหนดวิธีการปรุงอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพ และรสชาติอาหารอีกครั้งก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

4. Food & Beverage Department : ทำหน้าที่บริหาร จัดการการให้บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้กับลูกค้า ทั้งในส่วนของห้องอาหาร ห้องประชุม และคาเฟ่ (Café) เป็นต้น โดยกำกับดูแลมาตรฐานการให้บริการ การต้อนรับลูกค้า การเสิร์ฟอาหาร การแนะนำเมนู การรับออเดอร์ การสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าที่มาให้บริการ เป็นต้น

5. Accounting & Purchase & Receiving Department

5.1 Accounting : ทำหน้าที่จัดทำ และดูแลเอกสารด้านบัญชีทุกประเภท บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ดูแลระบบลูกหนี้-เจ้าหนี้ จัดทำใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบแจ้งหนี้ วางบิล รับเช็ค สรุปค่าใช้จ่ายของแต่ละฝ่าย ดูแล และจัดเตรียมเอกสารสำคัญของบริษัท ออกใบสั่งซื้อ, จัดซื้อวัตถุดิบให้กับบริษัท, จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน

5.2 Purchase & Receiving : ทำหน้าที่วิเคราะห์ใบขอให้ซื้อ (Purchase Requisition) ซึ่งจะวิเคราะห์ถึงประเภทของสิ่งของ และจำนวนที่ซื้อ จัดหาแหล่งที่จะจัดซื้อ และผู้ขาย ส่งใบขอให้เสนอราคา (Request for Quotations) ไปยังผู้ขายหลาย ๆ แหล่ง เลือกผู้ขายที่เสนอราคา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ดีที่สุด คำนวณราคาของสิ่งของที่จะสั่งซื้อให้ถูกต้อง ส่งใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ไปยังผู้ขายที่ต้องการจะซื้อ ตรวจสอบใบกำกับสินค้า (Invoice) ของผู้ขายเพื่อการจ่ายเงิน

6. Financial Department : ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารทางการเงินที่ใช้ประกอบในใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ใบขออนุมัติซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ จากองค์กรภายใน และภายนอก รวมทั้งรับผิดชอบในการเบิกจ่ายกรณีมีการเดินทาง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดเก็บเอกสารทางการเงินต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่ตามที่กำหนด รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และตรวจนับความครบถ้วนของสินทรัพย์ตามนโยบายของโรงแรมฯ

7. Front Office Department : ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานในการต้อนรับส่วนหน้าให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด รวบรวม และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่โรงแรมกำหนด รวมทั้งให้การช่วยเหลือลูกค้าในปัญหา หรือ ข้อสอบถามต่าง ๆ

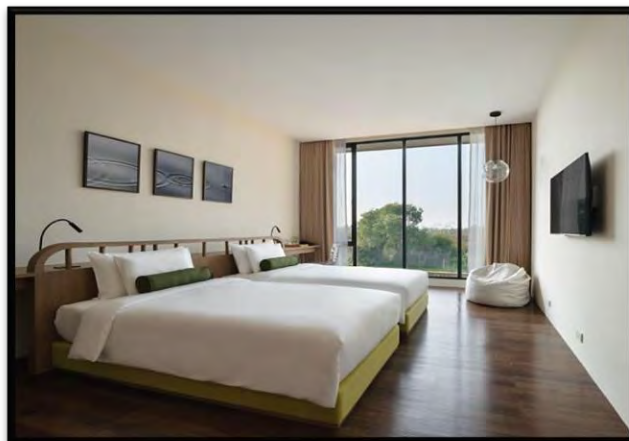
8. Housekeeping Department : ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง ห้องพัก ห้องประชุม ห้องน้ำ สวน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งบริหารจัดการพนักงานในฝ่ายต่อปริมาณงานในแต่ละวัน และเตรียมขั้นตอนมาตรฐานของการทำงานให้แก่พนักงานในฝ่าย ตลอดจนแก้ปัญหา ข้อร้องขอจากลูกค้าที่ใช้บริการ

9. Building Department : ทำหน้าที่จัดทำแผนการซ่อมบำรุง และรักษาระบบอาคาร เช่น ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ และห้องพัก จัดทำสรุปรายงานการใช้พลังงานประจำเดือน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ กำหนดแผนงานซ่อมแซมต่าง ๆ ให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตาม ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล ควบคุมการทำงานของพนักงานในฝ่าย

10. Security Department : ทำหน้าที่เฝ้าติดตาม เฝ้าระวังภัยต่าง ๆ และระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของโรงแรม หรือ ทำอันตรายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตรวจสอบให้คำแนะนำผู้มาติดต่อประสานงานกับพนักงาน หรือ ส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม รวมทั้งให้การช่วยเหลือด้านการจราจรในพื้นที่จอดรถยนต์แก่ลูกค้า

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

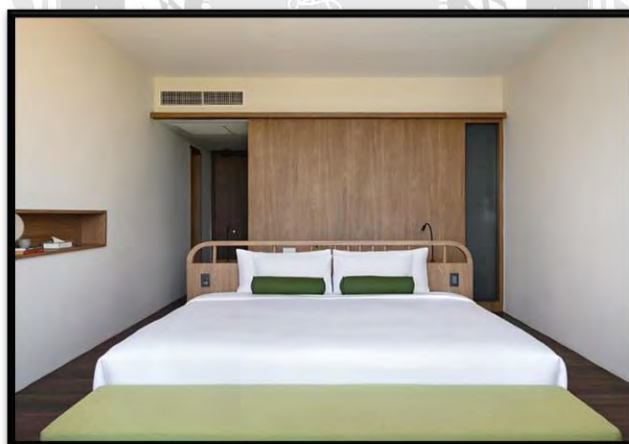
- ห้องสตูดิโอพร้อมวิวสวน (Well)



รูปภาพที่ 2.3 ห้องสตูดิโอพร้อมวิวสวน (Well)

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/rooms>

- ห้องดีลักซ์ (Pond)



รูปภาพที่ 2.4 ห้องดีลักซ์ (Pond)

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/rooms>

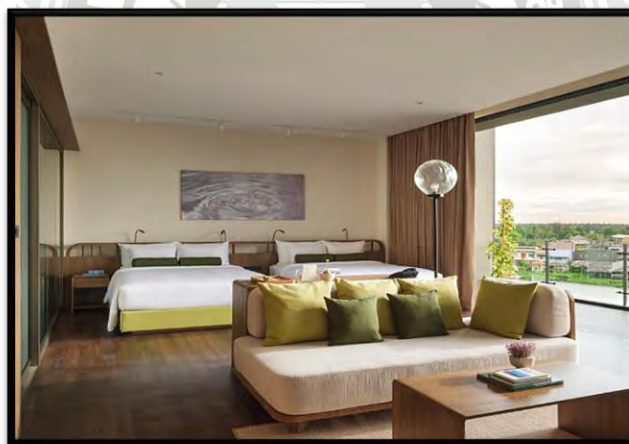
- ห้องสวีท (Lake)



รูปภาพที่ 2.5 ห้องสวีท (Lake)

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/rooms>

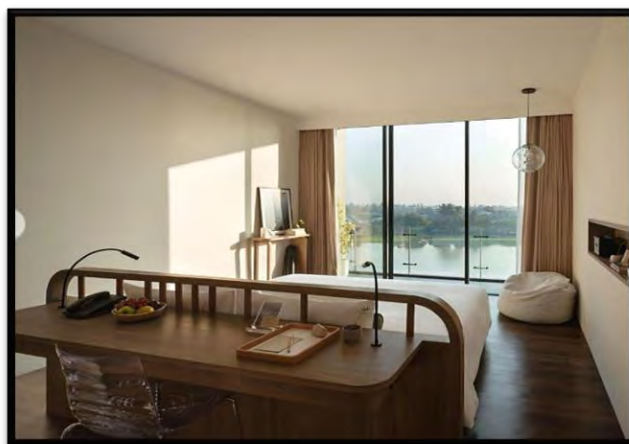
- ห้องสำหรับครอบครัว (Lagoon)



รูปภาพที่ 2.6 ห้องสำหรับครอบครัว (Lagoon)

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/rooms>

- ห้องเอ็กเซ็กคิวทีฟ ดีลักซ์ (Mindful)



รูปภาพที่ 2.7 ห้องเอ็กเซ็กคิวทีฟ ดีลักซ์ (Mindful)

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/rooms>

ห้องอาหารและเครื่องดื่ม

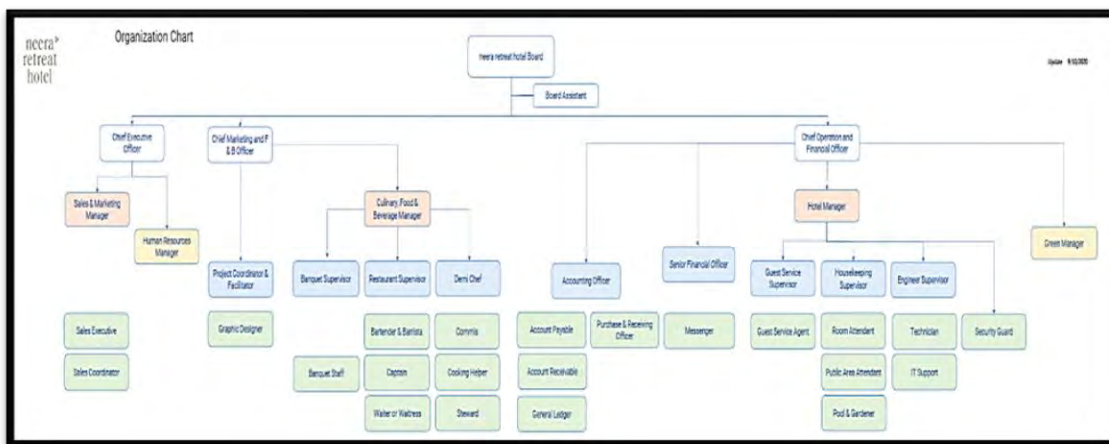
- ซีซั่น บาย นีรา (Season By Neera)



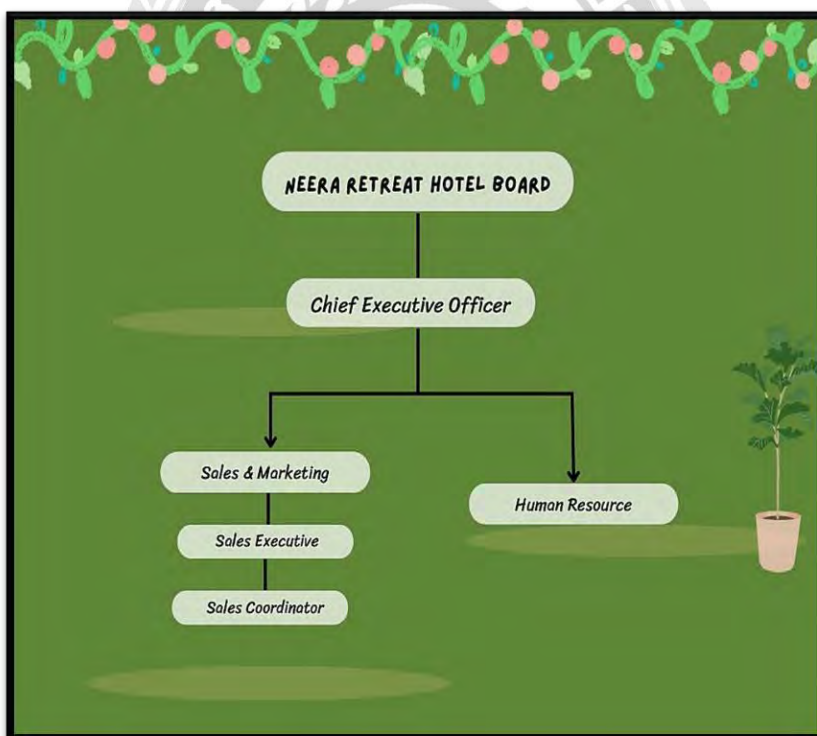
รูปภาพที่ 2.8 ซีซั่น บาย นีรา

ที่มา : <https://www.neeraretreathotel.com/eat-drink>

2.4 รูปแบบการจัดองค์กรและบริหารงานองค์กร



รูปภาพที่ 2.9 โครงสร้างขององค์กร
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)



รูปภาพที่ 2.10 โครงสร้างของแผนก
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

2.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย



รูปภาพที่ 2.11 นักศึกษาสหกิจศึกษา (นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร)

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

ชื่อนักศึกษา : นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร

ตำแหน่ง : Sales Officer ฝ่าย Sales

เวลาปฏิบัติงาน : 08.00-17.00 น.



รูปภาพที่ 2.12 นักศึกษาสหกิจศึกษา (นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว)

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

ชื่อนักศึกษา : นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว

ตำแหน่ง : Sales Officer ฝ่าย Sales

เวลาปฏิบัติงาน : 08.00-17.00 น.

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน

1. ออกบูธขายห้องพัก
2. จัด และตกแต่งกรอบรูปในห้องพัก
3. ติดตั้งลำโพงภายในห้องพัก
4. แนะนำลูกค้าที่มา Inspection ห้องพัก

2.6 ชื่อและตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา



รูปภาพที่ 2.13 พนักงานที่ปรึกษา

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

ชื่อ-นามสกุล : คุณธีรวัฒน์ ฉากภาพ
ตำแหน่ง : Human Resources Director
โทรศัพท์ : 063 136 6692
อีเมล : hrm@neeraretreathotel.com

2.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม ถึงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565

2.8 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- 2.8.1 ศึกษาข้อมูลปัญหาของสถานประกอบการ
- 2.8.2 กำหนดหัวข้อโครงการ และเขียนโครงร่างโครงการ
- 2.8.3 ศึกษา และเก็บข้อมูล โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.8.4 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการนำกระดาษเหลือใช้มาแปรรูปเป็นตะกร้าใส่ของ
- 2.8.5 ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปเป็นตะกร้าจากกระดาษเหลือใช้
- 2.8.6 จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล
- 2.8.7 เรียบเรียงข้อมูลเป็นรูปเล่มโครงการ และนำเสนอโครงการ

ตารางที่ 2.1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน				
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ศึกษาข้อมูลปัญหาของสถานประกอบการ					
2. เขียนโครงร่างโครงการ					
3. ศึกษา และเก็บข้อมูล					
4. วิเคราะห์ข้อมูล					
5. ทดลองทำตะกร้าจากกระดาษเหลือใช้					
6. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ					
7. เรียบเรียงเป็นรูปเล่มโครงการเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไข					
8. ส่งรูปเล่ม และนำเสนอโครงการ					

2.9 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หลังจากที่ได้เข้าปฏิบัติงานใน คณะผู้จัดทำได้เรียนรู้ถึงระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลากหลายแผนกภายในองค์กร ทำให้ได้เรียนรู้หลากหลายสิ่งภายในระยะเวลา 16 สัปดาห์ สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสามารถนำไปพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมในการทำงานในอนาคตต่อไปไม่ว่าจะเป็นความรู้ และความเข้าใจ ความอดทน รวมไปถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และความมีระเบียบวินัย การ

ทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี รวมไปถึงในสถานการณ์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ได้พัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมาก

2.9.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การปรับตัวให้เข้ากับงานที่ได้รับในช่วงแรกยังทำได้ไม่ดีพอ

2.9.3 ข้อเสนอแนะของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- มีความตั้งใจในการทำงานเรียนรู้ และจดจำคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา และนำมาพัฒนาตนเองให้ทำงานได้มีศักยภาพมากขึ้น
- มีสติ และรอบคอบในการทำงาน เพื่อลดปัญหาผิดพลาดนั้น เมื่อเกิดปัญหาแล้วต้องแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ทันที



บทที่ 3

การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง "ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน (Basket Made from Waste Paper in The Office)" คณะผู้จัดทำได้ศึกษา และได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา มีดังนี้

- 3.1 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระดาษ
- 3.2 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกาว
- 3.3 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระดาษรีไซเคิลและกระดาษรีไซเคิล
- 3.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกระดาษ

3.1.1 ประวัติความเป็นมาของกระดาษ

Suksawad Trading (2564) กระดาษ แปลมาจากคำภาษาอังกฤษว่า Paper ซึ่งมีรากศัพท์มาจากคำว่า Papyrus ก็คือ ต้นปาปิรัส ที่ชาวอียิปต์นำมาบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ นั่นเองแต่คำว่ากระดาษนี้ ไม่ใช่คำไทย หากเป็นคำที่แปลงจากคำภาษาโปรตุเกสที่เรียกว่า Cartas เข้าใจว่าโปรตุเกสเป็นผู้นำกระดาษแบบฝรั่งเข้ามาก่อนสมัยอยุธยา คำว่ากระดาษ จึงติดปากใช้กันมาตั้งแต่สมัยนั้น สมุดไทย สมุดข่อย ประเทศไทยมีกระดาษใช้มาแต่โบราณกาลแล้ว คาดว่ามีมาตั้งแต่สมัยสุโขทัย แต่ขณะนั้นคนไทยยังไม่รู้จักคำว่า กระดาษ ก็เรียกวัดคูนี่ว่าใบสมุดเพราะคำว่าสมุด หมายถึง เล่มอย่างคำว่า สมุดไทย เป็นต้น สมัยต่อมา ได้วิวัฒนาการมาใช้เปลือกต้นข่อยดำทำเป็นแผ่นยาว ๆ แล้วย้อมด้วยน้ำมะเกลือให้เป็นสีดำ ตากให้แห้งจึง เขียนด้วยรงควัตถุ เรียกว่า สมุดข่อย ทั้งยังมีการเขียนด้วยเหล็กปลายแหลมลงใบลาน ภายหลังคนไทยภาคเหนือ อาจได้รับอิทธิพลการทำกระดาษสาจากประเทศจีน ได้คิดทำกระดาษสาจากปอสา หรือ ต้นสาด้วยกรรมวิธีแบบง่าย ๆ จึงได้กระดาษสาที่มีคุณภาพพอใช้ไม่ปรากฏหลักฐานว่าคนไทยเริ่มทำกระดาษมาแต่เมื่อใด จะมีเพียงหนังสือฉบับเก่าที่สุดของไทยที่เขียนลงบนกระดาษ คือพงศาวดารฉบับหลวงประเสริฐซึ่งเพียงเท่านี้ก็ไม่ทำให้เราทราบเวลาที่แน่ชัดได้เลย

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์จากกระดาษที่มีการผลิตขึ้นเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งมีจำนวนมากมาย มหาศาลในแต่ละวัน หลังจากการอ่านหรือใช้งานแล้วทิ้งไปกลายเป็นขยะไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม มีเพียงร้อยละ 3 ของกระดาษเท่านั้นที่สามารถนำมาผลิตเป็นสิ่งพิมพ์ได้ใหม่

3.1.2 กระบวนการผลิตกระดาษในอุตสาหกรรม

Chalotorn (2565) ขั้นตอนการผลิตกระดาษ เป็นกระบวนการของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ โรงงานขนาดกลาง และโรงงานขนาดเล็กกว่าจะมาเป็นกระดาษต้องผ่านกระบวนการอะไรบ้าง กระดาษมีบทบาทสำคัญกับหลายประการ อาทิ การนำไปจดบันทึก สร้างบรรจุภัณฑ์ และใช้เช็ดทำความสะอาด กระบวนการผลิตจะแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน โดยเรียงลำดับตามขั้นตอนการปฏิบัติการจริงภายในโรงงาน ได้ดังนี้

1. การทำเยื่อกระดาษ (Pulping) : วัตถุประสงค์เพื่อต้องการแยกเส้นใย โดยการปอกเปลือกไม้ และแปลงเป็นชิ้นไม้สับ วัตถุดิบหลักอย่าง "เยื่อกระดาษ" ขาดไม้ได้เลยนำไม้มาตัดเป็นท่อน ๆ ลอกเปลือกไม้ออก (พบได้ในต้นไม้มีอายุประมาณ 3-5 ปี) ทำความสะอาดแล้วสับเป็นชิ้นเล็ก ๆ โดยสามารถแบ่งการทำเยื่อกระดาษได้ 4 ประเภท ดังนี้

- **เยื่อกระดาษเชิงกลหรือเยื่อบด (Mechanical Pulp) :** เยื่อบดที่ได้จากการนำชิ้นไม้ไปบดด้วยหิน หรือ จานบด ลักษณะของเยื่อที่ได้จะหยาบ ขนาดสั้น และขาดเป็นท่อน ๆ นำมาทำกระดาษแล้วจะฉีกขาดง่าย ไม่แข็งแรง มีลิกนินคงเหลืออยู่ทำให้กระดาษเปลี่ยนเป็นสีเหลืองเมื่อได้รับแสง กระดาษดูเก่าเร็ว ราคาถูก มีความทึบสูง และดูดซับความชื้นได้ดีมาก ใช้ในสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์

- **เยื่อกระดาษเคมี (Chemical Pulp) :** เป็นการใช้สารเคมีเข้ามาร่วมกับความร้อนเว้ดฤประสงค์เพื่อแยก กำจัด "ลิกนิน" ออกจากเยื่อกระดาษ (นำชิ้นไม้ไปต้มในหม้อแยกสาร (Digester) ร่วมกับสารเคมี) ให้ผลผลิตน้อย วิธีการนี้ทำให้กระดาษเก่าช้า และไม่เหลืองง่าย ราคากระดาษสูง สามารถเรียกเยื่อได้ตามสารเคมีที่ใช้ เช่น เยื่อซัลเฟต ได้มาจากสารซัลเฟต มีลักษณะเหนียว สลึกล้ำก่อนไปทางสีน้ำตาล ใช้ทำกระดาษคราฟท์ (Kraft Paper) เยื่อซัลไฟต์ได้จากสารซัลไฟต์เป็นส่วนผสม นิยมนำไปฟอกขาวเพื่อใช้ในการทำกระดาษจดบันทึก กระดาษแผ่นสีขาวแบบต่าง ๆ ที่เราใช้งานกันนั่นเอง แต่จะมีความเปราะบางกว่ากระดาษที่ผลิตจากเยื่อซัลเฟต

- **เยื่อกระดาษกึ่งเคมี (Semi-chemical Pulp)** : เป็นการผสมกระบวนการของการทำแบบเชิงกล และเคมีเข้าด้วยกัน ให้ผลผลิตมากกว่าเยื่อเคมี คุณภาพดีกว่าเยื่อเชิงกล โดยขั้นตอนแรกนำไปต้มกับสารเคมี แต่จะใช้สารเคมีน้อยกว่า หลังจากต้มแล้วตามมาด้วยวิธีเชิงกลต่อ โดยการนำไม้ที่ต้มไปบดเพื่อแยกเส้นใยออก จะช่วยลดปริมาณของ "ลิกนิน" ได้ประมาณครึ่งหนึ่ง กระดาษที่ได้จากกระบวนการนี้มักจะนำไปทำเป็นบรรจุภัณฑ์เป็นส่วนมาก

- **เยื่อกระดาษรีไซเคิล (Recycle Pulp)** : ใช้กระดาษที่ผ่านการใช้งานมาแล้วนำมาเข้ากระบวนการผลิต นำกระดาษมาบ่นรวมกันแล้วแยกสิ่งแปลกปลอมออกจากกัน (หมึก หรือ กาว) เยื่อกระดาษที่ได้ไม่สมบูรณ์ ยังมีสิ่งปนเปื้อนที่ขจัดออกไม่หมด เส้นใยสั้น ขาดง่าย มักจะนำกระดาษบริสุทธิ์เข้ามาผสมด้วย นิยมนำมาทำเป็นกล่องกระดาษ กระดาษชำระ

2. การเตรียมน้ำเยื่อ (Stock Preparation) : เป็นกระบวนการที่ทำให้เยื่อกระดาษกระจายตัวก่อนที่เยื่อกระดาษจะถูกนำไปแปรรูปเป็นกระดาษ โดยการนำเยื่อกระดาษไปบดเพื่อพัฒนาสภาพของเส้นใยให้ยึดเกาะกันได้ดีขึ้น จากนั้นเติมส่วนผสมต่าง ๆ ตามประเภทที่ต้องการผลิต อาจมีการนำเยื่อไม้มากกว่า 1 ชนิดเข้ามาผสมเพื่อลดต้นทุน และเพื่อให้เหมาะสำหรับการนำไปใช้งาน

3. การทำให้เป็นแผ่นกระดาษ (Papermaking) : นำน้ำเยื่อที่ได้ (อยู่ในถังจ่ายน้ำเยื่อ) เทลงไปในตระแกรง รองเยื่อกระดาษ น้ำเยื่อส่วนใหญ่จะเล็ดรอดออกไปได้ เหลือได้เนื้อเยื่อที่เกาะตัวกันเป็นแพ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการรีดน้ำโดยมีการใช้ลูกกลิ้งขนาดใหญ่กดทับอาศัยแรงกดของลูกกลิ้งช่วยในการประสานเนื้อเยื่อให้ติดกัน ทำให้เยื่อกระดาษติดเป็นแผ่นไปในคราวเดียวกัน ทำการซับน้ำด้วยเครื่องอีกรอบ หลังจากนั้นจะถูกนำเข้าสู่เครื่องอบประมาณ 5-7 นาที เพื่อให้เยื่อกระดาษคงเหลือน้ำเอาไว้ประมาณ 4-5 เปอร์เซ็นต์ของน้ำหนักกระดาษทั้งหมด

4. การตกแต่งผิวและการตัดให้เป็นขนาดที่ต้องการ (Finishing) : หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการอบแห้งเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำไปตกแต่ง อาทิ เช่น การผิวขัดผิวกระดาษให้เรียบลื่น เคลือบผิวกระดาษให้เรียบเงาหรือเคลือด้าน จากนั้นจะทำการเก็บด้วยการม้วนไว้ที่โกดังรอการจำหน่ายโดยวิธีการจำหน่ายคั้นนำม้วนกระดาษออกมาตัดแบ่งให้ได้ตามขนาดที่ต้องการแบ่งเป็นม้วนเล็ก ๆ หรือ ตัดเป็นแผ่นแล้วห่อเป็นริม ริมละ 500 แผ่น

3.2 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกาว

ไทยวัสดุ (ม.ป.ป.) กาวสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท มีดังนี้

3.2.1 กาวน้ำใส : มีลักษณะเป็นเนื้อกาวเหนียวข้นสีใส ตัวบรรจุภัณฑ์มีหลายรูปแบบ ทั้งแบบขวด และแบบหลอด ใช้งานโดยที่ไม่ต้องเลอะมือ เหมาะสำหรับงานเอกสาร งานผ้า งานสำนักงานทั่วไป และงานศิลปะ



รูปภาพที่ 3.1 กาวน้ำใส

ที่มา : <https://www.thaiwatsadu.com/th/articles/Glue-type>

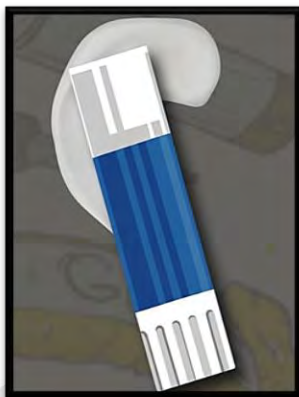
3.2.2 กาวลาเท็กซ์ หรือ กาวขาว : มีลักษณะเนื้อกาวสีขาว ข้นเหนียว อยู่ในบรรจุภัณฑ์หลายรูปแบบ มีทั้งแบบขวด แบบหลอด เหมาะสำหรับติดกระดาษ งานไม้ งานผ้า งานศิลปะ และงานอเนกประสงค์ทั่วไป



รูปภาพที่ 3.2 กาวลาเท็กซ์ หรือ กาวขาว

ที่มา : <https://www.thaiwatsadu.com/th/articles/Glue-type>

3.2.3 กาวแท่ง : เป็นกาวที่หลายคนน่าจะคุ้นเคย ลักษณะเป็นแท่งสีขาว มีรูปร่างคล้ายแท่งลิปสติก ใช้งานง่าย ไม่เลอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น เหมาะสำหรับงานในสำนักงานทั่วไป งานกระดาษ หรือ งานศิลปะ



รูปภาพที่ 3.3 กาวแท่ง

ที่มา : <https://www.thaiwatsadu.com/th/articles/Glue-type>

3.2.4 กาวร้อน หรือ กาวชุปเปอร์ : เนื้อกาวลักษณะเหลวสีใส ติดแน่นทนทาน แข็งไว เพียงใช้เวลาไม่กี่วินาที เหมาะสำหรับติดโลหะ พลาสติก เครื่องหนัง งานไม้ เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เครื่องแก้ว เครื่องประดับ อุปกรณ์ตกแต่ง และงานทั่วไป



รูปภาพที่ 3.4 กาวร้อน หรือ กาวชุปเปอร์

ที่มา : <https://www.thaiwatsadu.com/th/articles/Glue-type>

3.3 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับกระดาษรียูสและกระดาษรีไซเคิล

Turnoff (2564) กระดาษรียูสและกระดาษรีไซเคิล มีความแตกต่าง ดังต่อไปนี้

- **รียูส (Reuse)** คือ การนำวัสดุที่เป็นขยะนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกิดคุณค่ามากที่สุด เรียกว่าเป็นการนำกลับมาใช้ซ้ำนั่นเอง การรียูสแตกต่างจากการรีไซเคิลตรงที่เป็นการนำมาใช้ใหม่โดยไม่ต้องแปรรูปใด ๆ แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการใช้งานไปบ้าง ซึ่งการนำกลับมาใช้นั้นสามารถซ้ำแล้วซ้ำอีกก็ได้ นอกจากช่วยลดการเกิดขยะแล้ว ยังช่วยลดปริมาณการตัดต้นไม้ได้เป็นจำนวนมาก

ตัวอย่างการรียูสคือ

จะใช้งานกระดาษแค่หน้าเดียว แต่สำหรับการรียูสนั้น กระดาษจะถูกมาใช้อย่างคุ้มค่าทั้งสองหน้า และเมื่อเราใช้งานกระดาษทั้งสองหน้าแล้ว สามารถใช้ประโยชน์ได้คือการนำกระดาษไปเป็นเชื้อเพลิงในการจุดไฟ

- **รีไซเคิล (Recycle)** คือ การนำวัสดุที่เป็นขยะมาแปรรูปเพื่อให้สามารถกลับมาใช้ได้ อีก เช่น การหลอมจนได้เป็นวัสดุเดิม หรือ ได้เป็นวัสดุใหม่ รวมถึงการตัดแต่ง หรือปรับเปลี่ยนรูปทรง เพื่อให้กลับมาใช้งานในรูปแบบอื่น ซึ่งวัสดุที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ เช่น ภาชนะที่ทำจากแก้ว กระดาษต่าง ๆ โลหะ พลาสติก อย่างขวด PET

ตัวอย่างการรีไซเคิลคือ

จะมีความแตกต่างจากกระดาษรียูสอย่างสิ้นเชิงคือ เศษกระดาษ หรือกระดาษที่ผ่านการใช้แล้ว ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยผ่านกระบวนการเวียนทำใหม่ เพื่อให้ก่อเกิดประโยชน์ในการใช้งานทางด้านต่าง ๆ เช่น ธุรกิจ อุตสาหกรรม คริวเรือนมากมาย ที่สำคัญคือ กระดาษรีไซเคิลสามารถนำไปใช้แทนกระดาษ หรือ ฟิวเจอร์บอร์ดที่มีราคาแพงได้ รวมถึงนำไปประดิษฐ์เป็นสิ่งของเครื่องใช้ใหม่ ๆ ได้ เช่น ใช้ผลิตสื่อประกอบการเรียนรู้ของนักเรียน ผลิตสื่อการสอน ของใช้ในชีวิตประจำวัน ของเล่น ของชำร่วย และเครื่องประดับ เป็นต้น หรือสามารถนำเอากระดาษรียูสที่ผ่านการใช้ทั้งสองหน้ามาทำเป็นกระดาษสาเพื่อใช้งานได้ใหม่ก็ได้เช่นกัน

สรุปก็คือ ทั้งกระดาษรียูส และกระดาษรีไซเคิล มีความเหมือน และแตกต่างกันที่เหมือนกัน คือ กระดาษทั้งสองประเภทสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการผลิตกระดาษใหม่ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหลือน้อยอย่างต้นไม้ รวมถึงเป็นทางเลือกหนึ่งในการลดมลพิษจากการทำลายกระดาษ ส่วนความแตกต่างของกระดาษรียูส และกระดาษรีไซเคิล อยู่ที่

กระบวนการจัดการกระดาษ โดยกระดาษรีไซเคิลจะมีกระบวนการขั้นตอนที่น้อย และซับซ้อนน้อยกว่า กระดาษรีไซเคิล ที่จะต้องนำผ่านกระบวนการของภาคอุตสาหกรรม



รูปภาพที่ 3.5 กระดาษรีไซเคิลและกระดาษรีไซเคิล

ที่มา : [https://www.thesustain.space/top-stories/กระดาษรีไซเคิล-vs-กระดาษรีไซเคิล/#:~:text=รีไซเคิล%20\(Reuse\)%20คือ,ลดการเกิดขยะแล้ว](https://www.thesustain.space/top-stories/กระดาษรีไซเคิล-vs-กระดาษรีไซเคิล/#:~:text=รีไซเคิล%20(Reuse)%20คือ,ลดการเกิดขยะแล้ว)

3.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กฤษณะ โพธิเวส (2562) ได้จัดทำงานวิจัยเรื่อง "การพัฒนากระดาษรีไซเคิลเพื่อผลิตเชื้อเพลิงสำหรับงานประดิษฐ์" มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาอัตราส่วนที่เหมาะสมในการผลิตกระดาษรีไซเคิลจากเยื่อรีไซเคิลชนิดต่าง ๆ ผสมเยื่อปอสา และศึกษาสมบัติทางกายภาพของกระดาษ 2) เพื่อศึกษากระบวนการผลิตเชื้อเพลิงกระดาษรีไซเคิล และศึกษาสมบัติทางกายภาพของเชื้อเพลิงกระดาษรีไซเคิลเพื่อประยุกต์ใช้ในงานประดิษฐ์ และ 3) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อเชื้อเพลิงกระดาษรีไซเคิล และสำรวจความพึงพอใจผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงกระดาษรีไซเคิล วิธีวิจัย ในการศึกษาอัตราส่วนที่เหมาะสมของกระดาษรีไซเคิลชนิดต่าง ๆ ได้แก่ กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษพิมพ์เขียน และกระดาษคราฟท์กับเยื่อปอสา โดยแปรเป็น 4 ระดับ คือ 100:0 80:20 60:40 และ 50: 50 ตามลำดับ จะได้ตัวอย่างละ 4 สิ่งทดลอง วางแผนการทดลองแบบ Factorial in CRD จากนั้นเตรียมแผ่นกระดาษ ใช้กรองกรวยบุษเนออร์ (ควบคุมพื้นที่ที่ 91.56 ตารางเซนติเมตร) แล้วทำการผลิตเชื้อเพลิงกระดาษรีไซเคิลชนิดต่าง ๆ ตามอัตราส่วนที่เหมาะสมแล้วนำมาทดสอบสมบัติทาง

กายภาพเพื่อเลือกชนิดเชื้อก นำเชื้อที่ผ่านการทดสอบมาสำรวจความพึงพอใจของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน และสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์จากเชื้อกระดาษจำนวน 100 คน ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ผลการวิจัยพบว่ากระดาษหนังสือพิมพ์ที่อัตราส่วนกระดาษ หนังสือพิมพ์ต่อเยื่อปอสา 50:50 มีค่าความต้านทานแรงดันทะลุ 2.97 ± 0.11 กิโลกรัมต่อตาราง เซนติเมตร และค่าความต้านทานแรงฉีกขาดไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ($p \geq 0.05$) กระดาษพิมพ์เขียนต่อเยื่อปอสาที่อัตราส่วน 60:40 มีค่าความต้านทานแรงดันทะลุ 2.0 ± 0.17 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร และความต้านทานแรงฉีกขาดอยู่ที่ 530.00 ± 20.82 มิลลิวัตต์ ต่อเมตร และกระดาษกราฟที่ต่อเยื่อปอสาที่อัตราส่วน 60:40 มีค่าความต้านทานแรงดันทะลุ 2.40 ± 0.43 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร และความต้านทานแรงฉีกขาด 536.67 ± 11.55 มิลลิวัตต์ ต่อเมตร เชื้อที่ได้จากกระดาษหนังสือพิมพ์ผสมเยื่อปอสาที่มีความเหมาะสมมากที่สุดที่อัตราส่วน 50:50 มีค่าแรงดึง 10.57 นิวตัน ความพึงพอใจของผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับมาก (4.35 ± 0.04) และความพึงพอใจของผู้บริโภคอยู่ในระดับมาก (4.02 ± 0.01)

ชุติกานุจน์ นิจันท์ (2565) ได้จัดทำโครงการเรื่อง "กล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล" มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร 2) เพื่อนำกระดาษใช้แล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3) เพื่อลดต้นทุนในการซื้อกล่องเอกสาร จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในแผนกฝึกอบรม ณ โรงแรมบันยันทรี กรุงเทพฯ สังเกตได้ว่าในแต่ละวันมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก ผู้จัดทำจึงได้นำกระดาษเหลือใช้มาจัดทำเป็นกล่องใส่เอกสาร และตกแต่งอย่างสวยงาม และใช้เป็นตราสัญลักษณ์ และสีตามแบบฉบับของโรงแรม จึงเกิดเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว จากการสำรวจความพึงพอใจของแผนกบุคคล และฝึกอบรม เป็นจำนวน 10 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น ทั้งเพศชาย และหญิง มีอายุ 22-30 ปี ส่วนใหญ่เป็นทั้งพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว โดยผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของกล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 4.72

อินทอร ปะคำ (2564) ได้จัดทำโครงการเรื่อง "ตะกร้าจากกระดาษหนังสือพิมพ์" มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษากระบวนการพัฒนา และแปรรูปจากกระดาษหนังสือพิมพ์ที่เหลือใช้มา ออกแบบสานเป็นตะกร้าประเภทต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ 2) เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้งานตะกร้าจากกระดาษหนังสือพิมพ์ 3) เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาให้เกิดรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ใช้งานได้จริง ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดธุรกิจเชิงพาณิชย์ เป็นผลิตภัณฑ์สินค้าพร้อมใช้งาน ใช้สิ่งของต่าง ๆ โดยได้นำกระดาษหนังสือพิมพ์ที่เหลือใช้ให้เกิดประโยชน์

ลักษณะเป็นรูปทรง สี่เหลี่ยม และทรงกลม เคลือบด้วยแล็กเกอร์ บูด้วยฝ้ายกำมะหยี่ เพื่อความสวยงามใช้ใส่สิ่งของ จัดเก็บให้เป็นระเบียบ สวยงาม



บทที่ 4

ผลการปฏิบัติงาน

การจัดทำโครงการเรื่องตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน (Basket Made from Waste Paper in The Office) มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อนำกระดาษที่ทิ้งแล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ 2) เพื่อลดปริมาณขยะภายในองค์กร คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดทำโครงการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

4.1 การวางแผนและการเตรียมการโครงการ

1. คณะผู้จัดทำได้ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาที่พบในสถานประกอบการ
2. ได้ปรึกษาพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับหัวข้อโครงการเพื่อรับคำแนะนำ และแนวทางในการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้
3. ศึกษาวิธีการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้
4. นำแบบสอบถามออนไลน์ให้กรอก เพื่อประเมินความพึงพอใจ
5. สรุปผลโครงการ

4.2 วัสดุ / อุปกรณ์

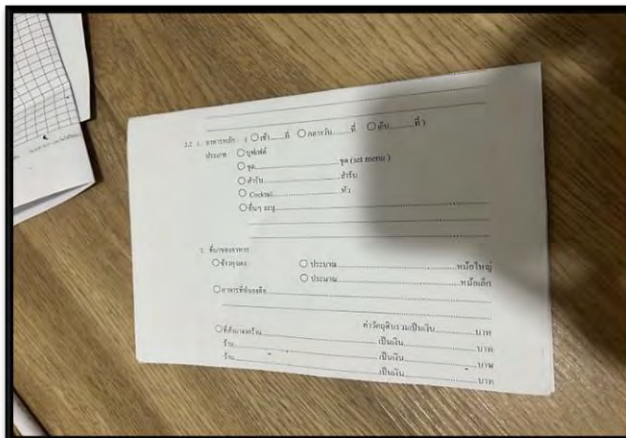
1. กระดาษเหลือใช้
2. ตะเกียบ
3. กรรไกร
4. กาวลาเท็กซ์



รูปภาพที่ 4.1 วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทั้งหมด
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

4.3 วิธีการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้

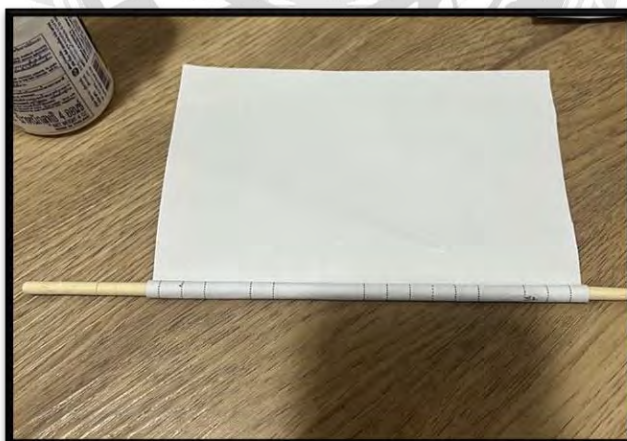
1. นำกระดาษที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว มาตรวจเช็คสภาพความสมบูรณ์ หลังจากนั้นนำมาตัดตามขนาดที่ต้องการ



รูปภาพที่ 4.2 กระดาษที่เหลือใช้

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

2. นำตะเกียบมาม้วนกระดาษให้ได้ตามลักษณะที่ต้องการ พร้อมทั้งจัดแต่รูปแบบตามต้องการ



รูปภาพที่ 4.3 นำตะเกียบมาม้วนกระดาษ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)



รูปภาพที่ 4.4 กระดาษที่ม้วนด้วยตะเกียบ

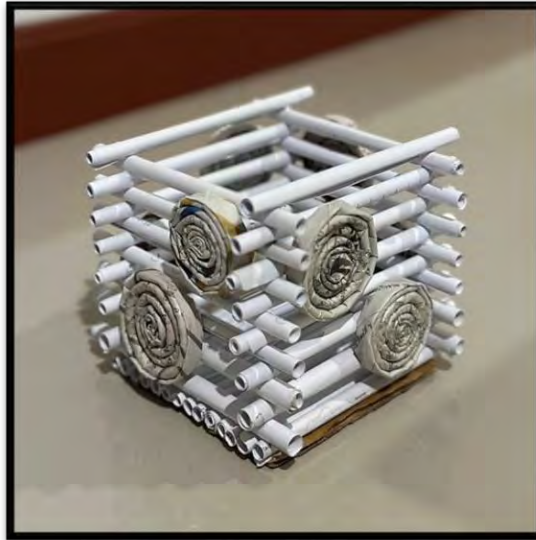
ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)



รูปภาพที่ 4.5 กระดาษที่ดัดแปลงเป็นรูปแบบต่าง ๆ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

3. นำชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่เตรียมไว้มาประกอบเป็นตะกร้าสำหรับใส่ของใช้



รูปภาพที่ 4.6 ตะกร้าสำหรับใส่ปากกา

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)



รูปภาพที่ 4.7 ตะกร้าสำหรับใส่ลวดคดลิตเล็ก ๆ

ที่มา : คณะผู้จัดทำ (2565)

4.4 การคำนวณต้นทุนการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณต้นทุนการทำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้

ส่วนผสม	ปริมาณที่ใช้	ราคา / หน่วย	ต้นทุน
1. กระดาษ	100 แผ่น	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-
2. ตะเกียบ	1 คู่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-
3. กาวลาเท็กซ์	50 กรัม	45 บาท / 500 กรัม	4.50
4. น้ำเปล่า	1.50 ลิตร	ไม่มีค่าใช้จ่าย	-
รวมราคาต้นทุนการผลิต			4.50
สามารถทำได้ทั้งหมด 2 ชิ้น ต้นทุนเฉลี่ย			4.50

4.5 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้

คณะผู้จัดทำนำตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงานให้กับพนักงานในโรงแรมนิรา ริริท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) จำนวน 30 คน หลังจากนั้นได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามจากการกรอก และทำการวิเคราะห์ และอภิปรายผลดังต่อไปนี้

1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติ คือ ค่าแจกแจงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

2) ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้ ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติ คือ ค่าเฉลี่ย (Mean Score) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยวิธีการแปรผลของบุญชม ศรีสะอาด (2556) มีการกำหนดไว้ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

3) ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	13	43.33
หญิง	17	56.67
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.67 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.33

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	2	6.67
20-30 ปี	12	40.00
31-40 ปี	12	40.00
มากกว่า 40 ปี	4	13.33
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 20-30 ปี และมีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ มีอายุมากกว่า 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33 และมีอายุต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.67

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	4	13.33
ระหว่าง 1-5 ปี	15	50.00
มากกว่า 5 ปี	11	36.67
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นมีประสบการณ์การทำงานระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.67 และมีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ท่าจากกระดาษเหลือใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. มีการออกแบบสวยงามและมีความทันสมัย	4.43	0.56	มาก
2. สามารถนำไปใช้งานได้จริง	4.93	0.25	มากที่สุด
3. มีการออกแบบลักษณะอย่างเหมาะสมกับการใช้งาน	4.33	0.60	มาก
4. มีความแข็งแรง ทนทาน	4.40	0.71	มาก
5. มีขนาดที่เหมาะสมต่อการใช้งาน	4.20	0.54	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.64	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ท่าจากกระดาษเหลือใช้โดยรวมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.64 หากพิจารณารายประเด็นพบว่า ประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ สามารถนำไปใช้งานได้จริง มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากมี 4 ประเด็น ประเด็นแรกคือ มีการออกแบบสวยงามและมีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ย 4.43 รองลงมาคือ มีความแข็งแรง ทนทาน มีค่าเฉลี่ย 4.40 รองลงมาคือ มีการออกแบบลักษณะอย่างเหมาะสมกับการใช้งาน และมีขนาดที่เหมาะสมต่อการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.33 และ 4.20 ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ไม่มี

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการ

จากการที่คณะผู้จัดทำโครงการ ได้เข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ โรงแรมนิรา ริทรีท นครปฐม (Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom) และได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญของการนำกระดาษเหลือใช้ในสำนักงานมาประดิษฐ์เป็นตะกร้าใส่ของใช้ และขยะแห้ง ขยะชิ้นเล็ก ๆ เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้แล้วภายในโรงแรม และถือว่าเป็นการช่วยลดโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย จึงทำให้คณะผู้จัดทำโครงการเรื่องตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน (Basket Made from Waste Paper in The Office) และได้สร้างแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของพนักงานผู้ใช้งานภายในโรงแรม

ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.67 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.33 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 20-30 ปี และ 31-40 ปี จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ มีอายุมากกว่า 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33 และมีอายุต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.67 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.67 และมีประสบการณ์การทำงานน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33

ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อชิ้นงานพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.64 หากพิจารณารายประเด็นพบว่า ประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดคือ สามารถนำไปใช้งานได้จริง มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดมี 4 ประเด็น ประเด็นแรกคือ มีการออกแบบสวยงามและมีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ย 4.43 รองลงมาคือ มีความแข็งแรง ทนทาน มีค่าเฉลี่ย 4.40 รองลงมาคือ มีการออกแบบลักษณะอย่างเหมาะสมกับการใช้งาน และมีขนาดที่เหมาะสมต่อการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.33 และ 4.20 ตามลำดับ

5.2 ปัญหาที่พบในการทำโครงการ

5.2.1 กระดาษที่นำมาใช้ในการผลิตชิ้นงานเป็นกระดาษที่มีขนาดบาง และเล็กทำให้ขั้นตอนการผลิตชิ้นงานต้องใช้ความละเอียดเพิ่มมากขึ้น

5.2.2 การผลิตชิ้นงานค่อนข้างจำกัด เนื่องจากขนาดของกระดาษจะแตกต่างกันทำให้เป็นอุปสรรคในการผลิตชิ้นงาน ควรทดลองทำหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญมากขึ้น หากกระดาษที่มีขนาดที่ใหญ่กว่าเดิม และมีความหนามากขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

5.3.1 สำหรับการศึกษารายครั้งต่อไปควรมีการสัมภาษณ์พนักงาน ผ่านแบบสัมภาษณ์ร่วมกับการทำแบบสอบถามเพื่อได้ทราบข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของพนักงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาชิ้นงานให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

5.3.2 จากการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อขนาดของชิ้นงานที่เหมาะสมต่อการใช้งานน้อยที่สุด จึงควรมีการปรับปรุงขนาดให้มีขนาดที่เหมาะสมต่อการใช้งาน และควรเน้นให้มีความแข็งแรงทนทาน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3.3 ผู้ประกอบการโรงแรมสามารถนำไปศึกษาเพิ่มเติม และต่อยอดพัฒนาชิ้นงานให้มีความสวยงามทันสมัยมากขึ้น พร้อมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะภายในโรงแรม โดยการนำสิ่งของเหลือใช้มาต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้

บรรณานุกรม

- กฤษณะ โพธิเวส. (2562). การพัฒนากระดาษรีไซเคิลเพื่อผลิตเชือกส สำหรับงานประดิษฐ์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ชุตिकाญจน์ นิจนันท์. (2565). กล่องใส่เอกสารกระดาษรีไซเคิล (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภูมิปัญญา). มหาวิทยาลัยสยาม.
- ไทยวัสดุ. (ม.ป.ป.). กาว อุปกรณ์ช่วยประสานงานให้ติดแน่น ในงานทั่วไป มีกี่ประเภท (Thaiwatsadu). <https://www.thaiwatsadu.com/th/articles/Glue-type>
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การอ่านความของค่าประมาณค่า (Rating Scale) (พิมพ์ครั้งที่ 7). สุวีริยาสาส์น.
- อินทอร ปะคา. (2564). ตะกร้าจากกระดาษหนังสือพิมพ์. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย.
- Chalotorn. (2565). ขั้นตอนการผลิตกระดาษ ผลิตอย่างไรและมีขั้นตอนอะไรบ้าง (Thaifoodpackaging). <https://thaifoodpackaging.com/blog/paper-production-process/>
- Neera Retreat Hotel Nakhon Pathom. (ม.ป.ป.). ข้อมูลและรูปภาพของ โรงแรมโรงแรมนีรา ริทรีท นครปฐม. <https://www.neeraretreathotel.com/>
- Turnoff. (2564). กระดาษรีไซเคิล VS กระดาษรีไซเคิล แตกต่างกันอย่างไ (TheSustain). [https://www.thesustain.space/top-stories/กระดาษรีไซเคิล-vs-กระดาษรีไซเคิล/#:~:text=รีไซเคิล%20\(Reuse\)%20คือ,ลดการเกิดขยะแล้ว](https://www.thesustain.space/top-stories/กระดาษรีไซเคิล-vs-กระดาษรีไซเคิล/#:~:text=รีไซเคิล%20(Reuse)%20คือ,ลดการเกิดขยะแล้ว)
- Suksawad Trading. (2564). รู้หรือไม Paper มีรากศัพท์มาจาก Papyrus (ต้นปาปิรุส). https://www.facebook.com/photo.php?fbid=327655489107439&id=110121760860814&set=a.114309867108670&locale=mk_MK



ภาคผนวก

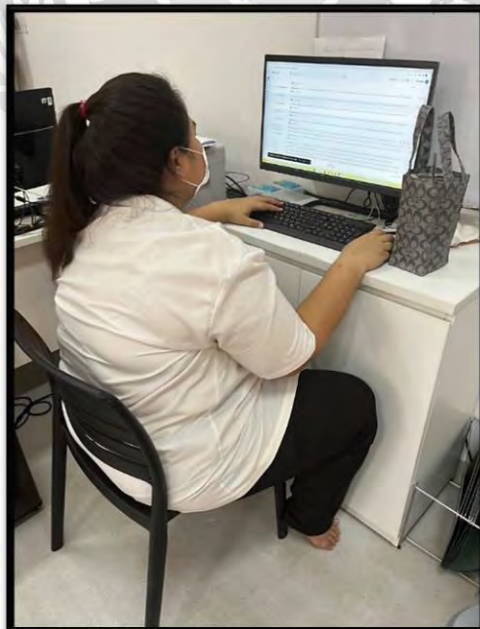


ภาคผนวก ก
รูปภาพการปฏิบัติงาน

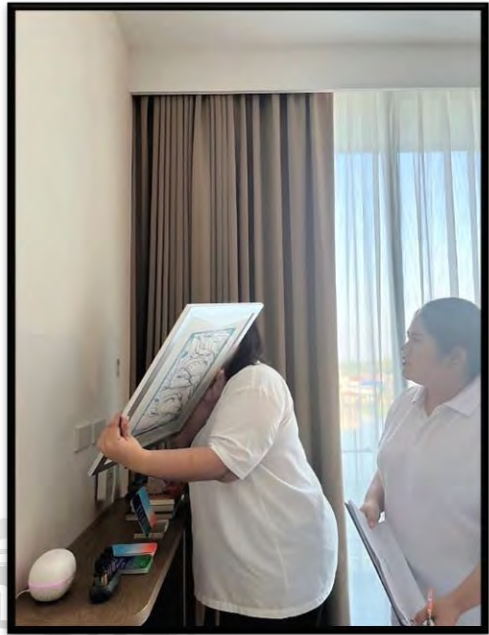
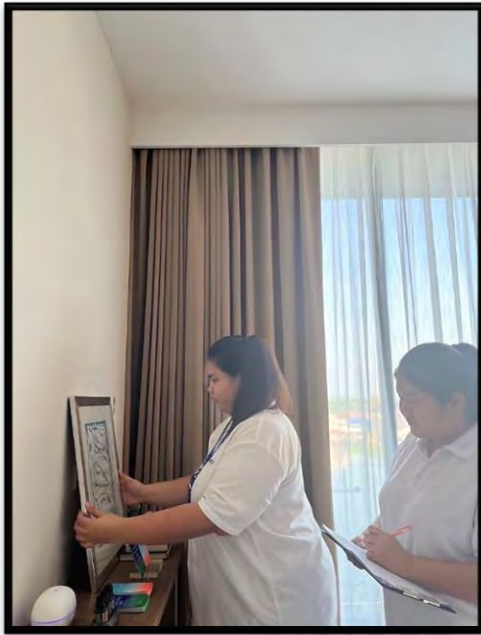
รูปภาพการปฏิบัติงาน



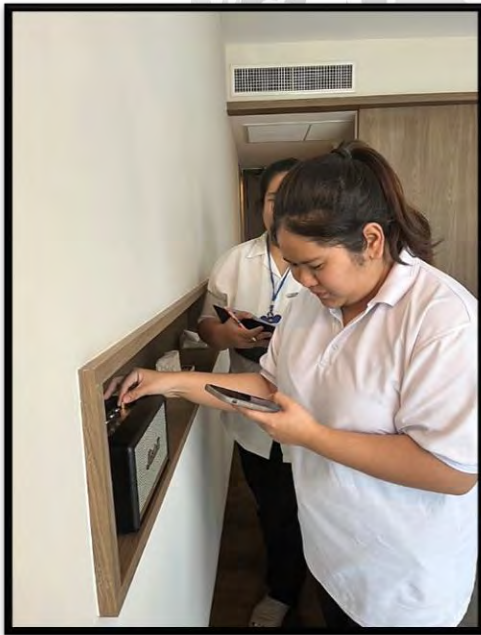
จัดทำเอกสารทั่วไปในสำนักงาน



ตรวจเช็คอีเมลของโรงแรม



ติดตั้งภาพภายในห้องพัก



ติดตั้งลำโพงภายในห้องพัก



ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าช่องข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

1.1 ชาย

1.2 หญิง

2. อายุ

2.1 ต่ำกว่า 20 ปี

2.2 21-30 ปี

2.3 31-40 ปี

2.4 มากกว่า 40 ปี

3. ประสบการณ์ทำงาน

3.1 ต่ำกว่า 1 ปี

3.2 ระหว่าง 1-5 ปี

3.3 มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อตะกร้าใส่ของที่ทำจากกระดาษเหลือใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 หมายถึง ระดับพึงพอใจมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับพึงพอใจมาก

3 หมายถึง ระดับพึงพอใจปานกลาง

2 หมายถึง ระดับพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง ระดับพึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. มีออกแบบได้สวยงามและมีความทันสมัย					
2. สามารถนำไปใช้งานได้จริง					
3. มีการออกแบบลักษณะอย่างเหมาะสมกับการใช้งาน					
4. มีความแข็งแรง ทนทาน					
5. มีขนาดที่เหมาะสมต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....



ภาคผนวก ค
บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

ข้อดีของนักศึกษาฝึกงานทั้ง 2 คนคือ มีวินัยในตนเองเรื่องการมาตรงต่อเวลา ตั้งใจ และทุ่มเทในการทำงานอย่างมาก สามารถอดทนต่อสภาพสังคมการทำงาน และมีความเข้ากับองค์กรได้

สิ่งที่ต้องพัฒนาต่อไปในวันข้างหน้าคือ บางครั้งมีการหลงลืมในเรื่องต่าง ๆ ที่บอกไปแล้ว ควรจดใส่สมุดเพื่อเตือนความจำของตนเอง ควรปรับปรุงในเรื่องของการจัดลำดับความสำคัญ และใส่ใจในรายละเอียดของงาน



พนักงานที่ปรึกษา

(คุณธีรวัฒน์ ฉากภาพ)

ประวัติคณะผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร
รหัสนักศึกษา : 6004400031
คณะ : ศิลปศาสตร์
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภา
รหัสนักศึกษา : 6004400104
คณะ : ศิลปศาสตร์
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ





<https://qr.me-qr.com/xY9vdLKq>

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ตะกร้าใส่ของจากกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน
Basket Made from Waste Paper in The Office

โดย

นางสาวหทัยภัทร เชื้อเนตร 6004400031

นางสาวกัญญารัตน์ อ่ำภาว 6004400104

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 116-495 สหกิจศึกษา
ภาควิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565