



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน

Chinese Infographic for Check in

โดย

นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ 6204400051

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน

Chinese Infographic for Check in

โดย

นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ 6204400051

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

หัวข้อโครงการ อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน
Chinese Infographic for Check in
รายชื่อผู้จัดทำ นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ 6204400051
ภาควิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.วรกานต์ เฉลิมชัยกิจ

อนุมัติให้โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาควิชาการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการสอบโครงการ

Vorakath

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.วรกานต์ เฉลิมชัยกิจ)

Peerapong U.

.....พนักงานที่ปรึกษา
(คุณพีรพงศ์ อัมพวา)

ขวณ ส.

.....กรรมการกลาง
(อาจารย์ยุวริน ศรีปาน)

.....

.....ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิ้มปะวัฒน์)

จดหมายนำส่งรายงาน

3 เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์ ดร.วรกานต์ เฉลิมชัยกิจ

ตามที่นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ นักศึกษาภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่างวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Reception) ณ โรงแรมอัสย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) และได้รับมอบหมายจากพนักงานที่ปรึกษาให้ศึกษาและทำรายงานเรื่อง "อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน (Chinese Infographic for Check in)"

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้สิ้นสุดแล้ว นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมาพร้อมกันนี้จำนวน 1 เล่ม เพื่อขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดทำ

นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ

นักศึกษาสหกิจศึกษา

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Reception) ณ โรงแรม อาศัย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดีส่งผลให้ ผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและ สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก โรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) ที่ให้โอกาส ผู้จัดทำเข้ามา ปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลือด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| 1. คุณพิรพงศ์ | อัมพวา | พนักงานต้อนรับ |
| 2. อาจารย์ ดร.วรกานต์ | เฉลิมชัยกิจ | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษานับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อโรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของโรงแรม เพื่อเป็นแนวทาง เบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงการต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำก็ขออภัยมา ณ ที่นี้

ผู้จัดทำ

พนิดา ศรีสุวรรณ

3 เมษายน พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ :	อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน
หน่วยกิต :	5 หน่วยกิต
ผู้จัดทำ :	นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ
อาจารย์ที่ปรึกษา :	อาจารย์ ดร.วรกานต์ เณลิ้มชัยกิจ
ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี
สาขาวิชา :	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
คณะ :	ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	1 / 2566

บทคัดย่อ

โครงการเรื่อง "อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน" มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้กลุ่มลูกค้าชาวจีนได้รับรู้ข้อมูลจากสื่ออินโฟกราฟิกส์ และ 2) เพื่อใช้อินโฟกราฟิกส์เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการ โดยจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่งพนักงานต้อนรับ ณ โรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ สาทร ได้สังเกตเห็นว่าในแต่ละวัน มีลูกค้าชาวจีนไม่สื่อสารภาษาอังกฤษ สื่อสารภาษาจีนเท่านั้น จึงต้องใช้แอปพลิเคชันแปลภาษาเป็นประโยคต่อประโยค ทำให้หลายๆ ครั้ง มีความล่าช้า ทำให้มีผลเสียกับลูกค้าท่านอื่นๆ ผู้จัดทำมีการจัดทำขั้นตอนในการเช็คอินภาษาจีนในรูปแบบของอินโฟกราฟิกส์ ทำให้พนักงานต้อนรับสามารถดำเนินงาน และดูแลกลุ่มลูกค้าชาวจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จากการสำรวจความพึงพอใจให้กับลูกค้าชาวจีนที่เข้ามาเช็คอิน เป็นจำนวน 100 คน พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.00 และมีอายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.00 ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอินอยู่ในระดับมาก ปัจจัยการออกแบบอินโฟกราฟิกส์คือ มีความสวยงาม และความคิดสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ย 3.99 และปัจจัยเนื้อหาในอินโฟกราฟิกส์คือ มีความชัดเจนในการอธิบาย มีค่าเฉลี่ย 3.94 ซึ่งสรุปผลจากตารางแสดงค่าเฉลี่ย มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 3.92

คำสำคัญ: อินโฟกราฟิกส์ ภาษาจีน เช็คอิน

Project Title : Chinese Infographic for Check in
Credits : 5 Credits
By : Miss Phanida Sisuwan
Advisor : Miss Vorakarn Chalermchaikit Ph.D.
Degree : Bachelor's of Arts
Major : Tourism and Hospitality Industry
Faculty : Liberal Arts
Semester / Academic year : 1 / 2023

Abstract

The Chinese Infographic for Check in project aimed: 1) To allow China customers to receive information from infographic; and 2) To use infographics as a public relations tool for establishments. During the cooperative education, reception in ASAI Bangkok Hotel Sathorn. There is China customers who do not speak English. Communicate only in Chinese Therefore, the application must be used to translate the language sentence by sentence, which causes delays on many occasions, causing negative effects on other customers. The creator has prepared for checking in in Chinese in the form of an infographic. Make the reception able to carry out the work and effectively take care of China customers and more quickly.

From the China customers register for check in employee satisfaction survey of 100 people, The result found showed that the most the respondents were female, (64.00%) and aged 21-30 years old, (53.00%). The high satisfaction level of the Chinese Infographic for Check in. The design of infographic is beautiful and creative, with an average of 3.99. and the content of infographic is to be clear when describing the content, with an average of 3.94. There was a high level of satisfaction, representing an overall average of 3.92.

Keywords: infographic, Chinese, check in

Vorakarn
Co-op Advisor

สารบัญ

	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติสหกิจศึกษา	
2.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ	3
2.2 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ	4
2.3 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักขององค์กร	5
2.4 ชื่อและตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	7
2.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา	8
2.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา	8
2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	8
2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	9
บทที่ 3 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
3.1 ข้อมูลทั่วไปของอินโฟกราฟิกส์	10
3.2 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	12
3.3 ภาษา	14
3.4 ประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	15
3.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติตามโครงการสหกิจศึกษา	
4.1 ขั้นตอนในการทำอินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับเชคอิน	17
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม	20
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา	23
5.2 ปัญหาที่พบในการทำโครงการ	24
5.3 ข้อเสนอแนะในการทำโครงการสหกิจศึกษาครั้งต่อไป	24
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รูปภาพขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา	
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม	
ภาคผนวก ค บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา	
ประวัติผู้จัดทำ	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 : แสดงตารางระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษา	8
ตารางที่ 4.1 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ	20
ตารางที่ 4.2 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ	21
ตารางที่ 4.3 : แสดงตารางค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับเชคอิน	21



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 2.1 : Logo ASIA Hotel Bangkok Sathorn	3
รูปภาพที่ 2.2 : Map ASIA Hotel Bangkok Sathorn	3
รูปภาพที่ 2.3 : ASIA Hotel Bangkok Sathorn	4
รูปภาพที่ 2.4 : Cosy	5
รูปภาพที่ 2.5 : Cosy Twin	5
รูปภาพที่ 2.6 : Cosy City	6
รูปภาพที่ 2.7 : Biggy Bunk	6
รูปภาพที่ 2.8 : Err Urban Rustic Thai	7
รูปภาพที่ 2.9 : นักศึกษาสหกิจศึกษา	7
รูปภาพที่ 2.10 : พนักงานที่ปรึกษา	8
รูปภาพที่ 3.1 : Information	10
รูปภาพที่ 3.2 : Graphic	11
รูปภาพที่ 4.1 : ขั้นตอนที่ 1	17
รูปภาพที่ 4.2 : ขั้นตอนที่ 2	18
รูปภาพที่ 4.3 : ขั้นตอนที่ 3	19
รูปภาพที่ 4.4 : ขั้นตอนที่ 4	20
รูปภาพที่ 4.5 : ขั้นตอนที่ 5	21

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันโรงแรมอัสย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) รวมทั้งสิ้นเปิดให้บริการยังไม่ถึง 1 ปี ได้มีลูกค้าชาวจีนเดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ประเทศจีนเป็นหนึ่งในกลุ่มประเทศมหาอำนาจที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคง การเมือง และเศรษฐกิจของโลก องค์การสหประชาชาติได้ประกาศให้ภาษาจีนเป็นภาษาสากลที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวางว่ามีความสำคัญไม่ด้อยไปกว่าภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาหลักของทุกโรงแรมในประเทศไทย ในแต่ละปีจะมีลูกค้าชาวอื่นๆ ที่ไม่ใช่ลูกค้าชาวจีนเพียงอย่างเดียวที่ได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก การสื่อสารภาษาจีนได้นั้น จึงต้องจำเป็นการเพิ่มโอกาสที่ดีสำหรับการธุรกิจต่างๆ ตลอดจนการบริการทุกระดับประทับใจของโรงแรมอัสย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn)

จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Reception) ณ โรงแรมอัสย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้สังเกตเห็นว่าในแต่ละวัน มีลูกค้าชาวจีนไม่สื่อสารภาษาอังกฤษ สื่อสารภาษาจีนเท่านั้น จึงต้องใช้แอปพลิเคชันแปลภาษาเป็นประโยคต่อประโยค ทำให้หลายๆ ครั้ง มีความล่าช้า ทำให้มีผลเสียกับลูกค้าท่านอื่นๆ ผู้จัดทำมีการจัดทำขั้นตอนในการเช็คอินภาษาจีนในรูปแบบของอินโฟกราฟิกส์ ทำให้พนักงานต้อนรับสามารถดำเนินงาน และดูแลกลุ่มลูกค้าชาวจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุข้างต้นที่ได้กล่าวมานั้น ทำให้ผู้จัดทำจึงได้ทำการศึกษาเรื่อง "อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน (Chinese Infographic for Check in)" เพื่อให้ลูกค้าชาวจีน และชาวอื่นๆ ได้เห็นถึงการเอาใจใส่ในทุกรายละเอียดของลูกค้าทุกท่านที่มาใช้บริการ และเพื่อให้เกิดศักยภาพในการทำงานที่ดี

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อให้ลูกค้าชาวจีนได้รับรู้ข้อมูลจากอินโฟกราฟิกส์

1.2.2 เพื่อใช้อินโฟกราฟิกส์เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการ

1.3 ขอบเขตของโครงการงาน

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ได้กำหนดขอบเขตด้านเนื้อหา โดยมุ่งเน้นการศึกษาไปที่เพื่อศึกษาการทำอินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน

1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่

ผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ได้กำหนดขอบเขตด้านพื้นที่ภายในโรงแรมอัสัย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn)

1.3.3 ขอบเขตด้านประชากร

ผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ได้กำหนดขอบเขตลักษณะประชากรที่จะศึกษา โดยมุ่งเน้นไปที่ลูกค้าชาวจีนที่ได้เข้ามาเช็คอิน เป็นจำนวน 100 คน

1.3.4 ขอบเขตด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ได้กำหนดวิธีการได้มาของแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ด้วยเครื่องมือประเภทแบบสอบถาม (Questionnaire)

1.3.5 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ได้กำหนดขอบเขตด้านระยะเวลาศึกษาระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2566 โดยครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ขั้นตอนการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา และการจัดทำรูปแบบโครงการสหกิจศึกษาจนเสร็จสมบูรณ์

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 พนักงานต้อนรับสามารถดำเนินงาน และดูแลลูกค้าชาวจีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ลูกค้าชาวจีนของได้รับข้อมูลจากอินโฟกราฟิกส์ และสามารถสื่อสารกับพนักงานต้อนรับได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

1.4.3 ทำให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น และมีลูกค้าชาวจีน และชาวอื่นๆ มาใช้บริการกับทางโรงแรมอัสัย กรุงเทพฯ สาทร

บทที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติสหกิจศึกษา

2.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ

- ชื่อสถานประกอบการ : โรงแรมอัสัย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn)
ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 195 ถนนสาทรเหนือ ซอยสาทร 12 แขวงชิดลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : เบอร์ 02 231 8999
เว็บไซต์ : <https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/>
เฟซบุ๊ก : https://www.facebook.com/ASAI_Sathorn/



รูปภาพที่ 2.1 : Logo ASIA Hotel Bangkok Sathorn

ที่มา : https://www.facebook.com/ASAI_Sathorn/



รูปภาพที่ 2.2 : Map ASIA Hotel Bangkok Sathorn

ที่มา : https://www.facebook.com/ASAI_Sathorn/

2.2 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ

คุณศิริเดช โทณวนิก รองประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจโรงแรม ได้กล่าวไว้ว่า "เราตั้งใจให้โรงแรม อาศัย กรุงเทพฯ สาทร สามารถตอบโจทย์นักท่องเที่ยวที่การมาเยือนกรุงเทพฯ ของเขาต้องการไม่ใช่เป็นรูปแบบเดิมๆ แต่พวกเขาต้องการได้รับประสบการณ์แปลกเช่นคนกรุงเทพฯ ต้องการมองเห็นการใช้ชีวิตของคนท้องถิ่นในมิติที่หลากหลาย" และ "เพราะสาทรเป็นย่านที่เต็มไปด้วยมนตร์เสน่ห์เป็นแหล่งรวมของร้านอาหาร และบาร์เก๋ๆ ตลอดจนวัฒนธรรมแบบร่วมสมัยที่ตกแต่งอย่างลงตัวเรา รู้สึกภูมิใจมากที่ได้เป็นตัวแทนนำความรู้อยู่เหล่านี้ มาสร้างประสบการณ์อันน่าจดจำให้กับผู้เข้าพักของเรา เช่นเดียวกับพันธกิจของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องสร้างการต้อนรับอันอบอุ่น และงานบริการที่มีคุณภาพ เพื่อให้คุ้มค่ากับเงินที่ทุกท่านจ่ายมา" นับเป็นโรงแรมแห่งที่ 2 ภายใต้แบรนด์ อาศัย (ASAI) ที่สานต่อความสำเร็จของโรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ ไซนาเทาว์ (ASAI Bangkok Chinatown) ที่เปิดให้บริการเมื่อปีพ.ศ. 2563 ซึ่งแบรนด์โรงแรมอาศัย วางเป้าหมายเป็นที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่ที่เปิดรับความแตกต่าง และกำลังมองหาประสบการณ์ที่แท้จริงจากชุมชนท้องถิ่นในกรุงเทพฯ ที่มาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน และทันสมัย และงานบริการแสนอบอุ่น ซึ่งเป็นเสน่ห์ของคนไทย สำหรับคนนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่ที่ยังมองหาประสบการณ์จากชุมชนท้องถิ่นใจกลางเมือง อย่างย่านสาทร กลุ่มดุสิตธานี (DUSIT) พร้อมแล้วกับการเปิดตัวโรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Hotel Bangkok Sathorn) ในวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นี้



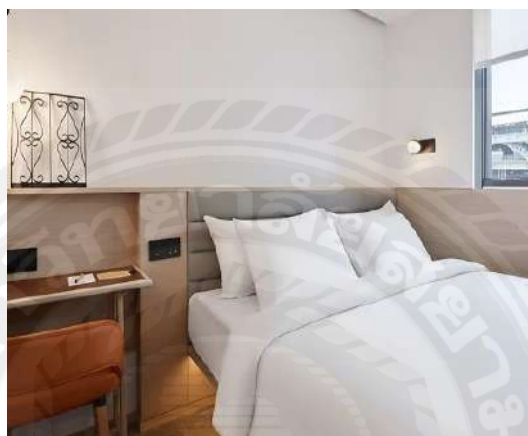
รูปภาพที่ 2.3 : ASIA Hotel Bangkok Sathorn

ที่มา : <https://www.thairath.co.th/lifestyle/travel/2692436>

2.3 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักขององค์กร

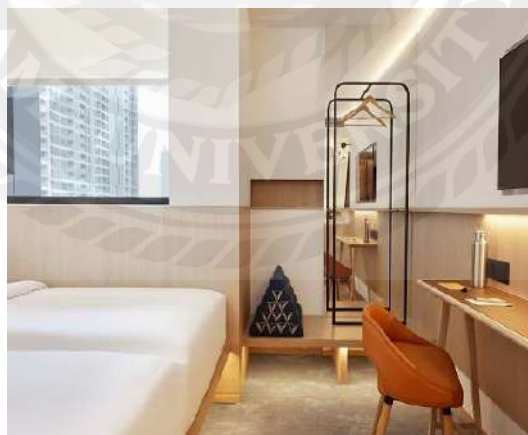
2.3.1 ห้องพัก

มีทั้งหมด 106 ห้อง จะตกแต่งแบบเรียบง่าย และอ่อนโยนในสไตล์เอเชียให้ความรู้สึกผ่อนคลายการเข้าพัก สามารถเลือกเตียงนอนได้ตามความต้องการทั้งแบบเตียงเดี่ยว เตียงคู่ และที่ออกแบบพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ เลือกเป็นเตียง 2 ชั้นที่เหมาะสมสำหรับการพักผ่อนกับกลุ่มเพื่อน ทุกห้องมาพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และผู้เข้าพักสามารถเลือกสรรของใช้จำเป็นอื่นๆ ที่ต้องการด้วยตนเอง เพื่อให้เหมาะกับไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างของแต่ละคน



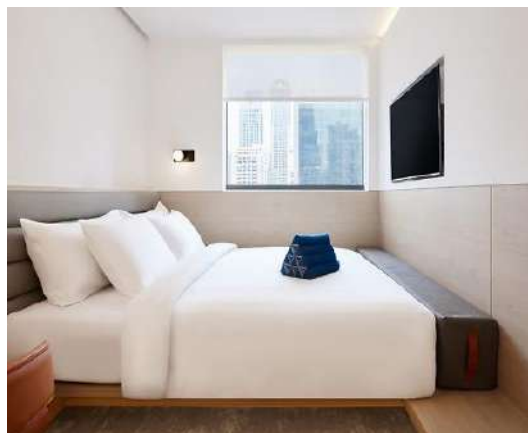
รูปภาพที่ 2.4 : Cosy

ที่มา : <https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/accommodation/>



รูปภาพที่ 2.5 : Cosy Twin

ที่มา : <https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/accommodation/>



รูปภาพที่ 2.6 : Cosy City

ที่มา : <https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/accommodation/>



รูปภาพที่ 2.7 : Biggy Bunk

ที่มา : <https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/accommodation/>

2.3.2 ห้องอาหาร

ห้องอาหาร เออเออร์บัน รัสติก ไทย (Err Urban Rustic Thai) คือร้านที่ไม่ควรพลาด ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของโรงแรม นำเสนออาหารไทยโดยได้แรงบันดาลใจจากอาหารริมทาง ตลาดน้ำ และอาหารในท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศไทย ดูแลความอร่อยโดยเชฟโบ และเชฟดีแลน เป็นสองผู้เชี่ยวชาญในเรื่องอาหารไทยอย่างลึกซึ้ง และเคยทำให้ร้าน Bo.Lan ที่โด่งดังจนได้รับรางวัลระดับโลกมากมาย เชฟทั้งสองคน จะเลือกใช้วัตถุดิบสดใหม่ได้คุณภาพจากแหล่งต่างๆ ในท้องถิ่นของประเทศไทย เช่นเดียวกับงานหัตถกรรมที่จะนำมาตกแต่งเพิ่มประสบการณ์อร่อยตลอดมื้อห้องอาหารแห่งนี้ยังเสิร์ฟค็อกเทลเมนูใหม่ๆ เบียร์ท้องถิ่น ไวน์ออร์แกนิก และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์อีกหลายเมนู เพื่อเสริมรสชาติอาหารให้อร่อยยิ่งขึ้น



รูปภาพที่ 2.8 : Err Urban Rustic Thai

ที่มา : <https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/dining/>

2.4 ชื่อและตำแหน่งงาน ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- ชื่อผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษา : นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ
 ตำแหน่งงาน : พนักงานต้อนรับ (Reception)
 ระยะเวลา : วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566



รูปภาพที่ 2.9 : นักศึกษาสหกิจศึกษา

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

1. พาลูกค้าไปตู้คีออส (Kiosk)
2. ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของพาสปอร์ต และจัดเตรียมบัตรคีย์การ์ด
3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในองค์กร
4. บริการรับฝากสัมภาระ อาทิ กระเป๋าเดินทาง หมวก ร่ม ฯลฯ
5. บริการจัดส่งกระเป๋าเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

6. บริการนำทางลูกค้าขึ้นสู่ห้องพัก พร้อมให้บริการข้อมูลที่จำเป็นของโรงแรม
7. ทำความสะอาดเคiosk (Kiosk) และบริเวณรอบๆ ข้าง

2.5 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล : คุณพีรพงศ์ อัมพวา
ตำแหน่งงาน : พนักงานต้อนรับ (Reception)



รูปภาพที่ 2.10 : พนักงานที่ปรึกษา

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

2.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ระยะเวลาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา โรงแรมอัสย กรุงเทพฯ สาทร (ASAI Bangkok Hotel Sathorn) เริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษาตั้งแต่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นระยะเวลา 15 สัปดาห์ ภายใน 1 วัน ทำงาน 10 ชั่วโมง ช่วงระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษาขึ้นอยู่กับตารางงานในแต่ละสัปดาห์ ปฏิบัติสหกิจศึกษาอย่างน้อย 5 วันต่อสัปดาห์

2.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ตารางที่ 2.1 : แสดงตารางระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการสหกิจศึกษา

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ศึกษาหัวข้อโครงการสหกิจศึกษา				
2. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการสหกิจศึกษา				
3. เริ่มต้นร่างโครงการสหกิจศึกษาจากข้อมูลที่ได้รวบรวมมา				
4. ตรวจสอบโครงการสหกิจศึกษา				
5. โครงการสหกิจศึกษาสำเร็จลุล่วง				

2.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.8.1 ผลที่ได้จากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น
- มีพัฒนาการด้านการตัดสินใจเลือกใช้คำพูด เพื่อการสื่อสารที่มีคุณภาพมากขึ้น
- มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าพัฒนามากขึ้น
- สามารถรับมือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้ดีขึ้น
- มีบุคลิกภาพด้านการบริการพัฒนาเพิ่มขึ้น อาทิ การยืน การต้อนรับ เป็นต้น
- สามารถรับรู้ถึงจุดบกพร่องของตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในภายหลัง

2.8.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- ในช่วงเริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษา การใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ ทำให้การสื่อสารเกิดความมั่นใจในการกล้าแสดงออกยังไม่สมบูรณ์ จึงต้องขอความช่วยเหลือจากพนักงานที่ปรึกษา
- ระบบซอฟต์แวร์ของสถานประกอบการไม่ชำนาญเพียงพอ จึงต้องได้รับฝึกสอนอยู่ช่วงระยะเวลาหนึ่ง และต้องคอยสังเกตจากพนักงานที่ปรึกษา

2.8.3 ข้อเสนอแนะของการปฏิบัติสหกิจศึกษา

- ทางผู้จัดทำต้องพัฒนาทักษะกระบวนการด้านการตัดสินใจให้มากยิ่งขึ้น
- ทางผู้จัดทำควรพัฒนาการสื่อสารให้สามารถสื่อสารได้ชัดเจนให้มากยิ่งขึ้น
- ทางผู้จัดทำควรพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอๆ พร้อมทั้งจะเรียนรู้คอยสังเกตการจากผู้ที่มีประสบการณ์จริง นำมาปรับใช้กับตนเองให้ดียิ่งขึ้นไป

บทที่ 3

การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง "อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน (Chinese Infographic for Check in)" ผู้จัดทำได้ศึกษา และได้รวบรวมแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา มีดังนี้

3.1 ข้อมูลทั่วไปของอินโฟกราฟิกส์

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

3.3 ภาษา

3.4 ประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

3.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 ข้อมูลทั่วไปของอินโฟกราฟิกส์

TBS (2564) ได้กล่าวไว้ว่า อินโฟกราฟิกส์ (Infographic) คือ การเล่าเรื่อง หรือ อธิบายข้อมูล (Information) อาทิ สถิติ ตัวเลข ข่าวสาร ความรู้ โดยใช้ ภาพ (Graphic) ในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์ โดยข้อมูลจะถูกย่อให้เข้าใจได้ง่าย ทั้งยังมีการออกแบบสี รูปแบบ ลูกเล่น ภาพประกอบให้สวยงาม ดึงดูดผู้อ่านได้ด้วย โดยอาจจะมาในรูปแบบคลิปวิดีโอที่มีภาพเคลื่อนไหว และเสียง



รูปภาพที่ 3.1 : Information

ที่มา : <https://thaibusinesssearch.com/marketing/infographic/>

ข้อดีของการใช้อินโฟกราฟิกส์ (Infographic)

- 1) เข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น : ไม่ว่าจะมามีข้อมูลมากขนาดไหน หรือ รายละเอียดเยอะเท่าไร แต่ถ้าสามารถย่อยและสรุปออกมาสั้นๆ อย่างตรงประเด็น ทำเป็นรูปภาพให้ดูเข้าใจง่าย ก็จะทำให้คนดูเข้าใจง่ายขึ้น หรือ เห็นครั้งแรกก็รู้สึกสนใจอยากศึกษาต่อทันที
- 2) ทำให้คนจำได้ : การใช้ภาพ และสีสันทันจะช่วยทำให้ข้อมูลดูน่าสนใจ อีกทั้งยังทำให้คนจดจำข้อมูลได้มากกว่าการอ่าน และยังเป็นการกระตุ้นให้คนสนใจ และจดจำผู้ผลิต หรือ แแบรนด์
- 3) สร้างภาพลักษณ์ที่ดี : สำหรับเพจต่างๆ ที่ต้องการทำ Content Marketing การใช้อินโฟกราฟิกจะช่วยให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น เพราะบ่งบอกถึงความใส่ใจในการทำคอนเทนต์ออกมานั่นเอง
- 4) นำเสนอข้อมูลได้หลายรูปแบบ : ไม่จำเป็นต้องเป็นข้อมูลเชิงสถิติอย่างเดียวเท่านั้น อาจเป็นการเล่าเรื่องราว การเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ในรูปแบบต่างๆ ทั้งรูปภาพ การตูน คลิปวิดีโอ
5. มีอัตราการแชร์สูงกว่าคอนเทนต์แบบอื่นๆ : อินโฟกราฟิกดูน่าสนใจ สวยงาม ข้อมูลกระชับ ครบถ้วน สามารถเข้าใจได้ง่ายในภาพเดียว ใช้เวลาในการอ่านไม่มาก สะดวกรวดเร็ว คนจึงนิยมแชร์ในโซเชียลมีเดียเพื่อเผยแพร่ความรู้ต่อ



รูปภาพที่ 3.2 : Graphic

ที่มา : <https://thaibusinesssearch.com/marketing/infographic/>

ขั้นตอนการทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic)

- 1) กำหนดหัวข้อ : การกำหนดหัวข้อก่อนจะทำให้กำหนดสิ่งอื่นๆ ต่อมาได้คือ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย เวลาที่จะเผยแพร่
- 2) รวบรวมข้อมูล : รวบรวมข้อมูลที่สำคัญเอาไว้ และจัดบันทึกแหล่งที่มาให้ชัดเจน เพื่อที่จะสามารถกลับมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง หรือใช้สำหรับอ้างอิงในผลงาน
- 3) อ่านสรุปข้อมูลแล้วเลือกส่วนสำคัญ : สิ่งสำคัญในการทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) คือ ข้อมูลต้องกระชับ ครบถ้วน และเลือกข้อมูลที่คิดว่าเป็นประโยชน์ หรือ คนทั่วไปต้องการรู้มาใส่ไว้ในอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) แล้วจัดกลุ่มข้อมูล เพื่อที่จะให้มีโครงสร้างชัดเจน เป็นเรื่องราว เข้าใจง่าย
- 4) เลือกรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) : เลือกรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูล อาทิ แผนภูมิ ตาราง รูปภาพ คลิปวิดีโอ หรือ การเน้นตัวเลขที่เป็นข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อความน่าสนใจ
- 5) ตรวจสอบความเรียบร้อย เมื่อทำเสร็จแล้ว : ควรตรวจสอบอีกครั้ง ขั้นตอนนี้สำคัญ เพราะอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ต้องเป็นสิ่งที่เห็นแล้วสะดุดตา น่าสนใจ อ่านเข้าใจได้ง่าย นอกจากทบทวนด้วยตนเองแล้ว ควรให้คนอื่น ๆ ช่วยดูด้วยว่าน่าสนใจ อ่านเข้าใจหรือไม่
- 6) เผยแพร่ผลงาน : การเผยแพร่บนโลกโซเชียลมีเดีย ควรเขียนแคปชั่นที่น่าสนใจ เพื่อเป็นตัวช่วยในการดึงดูดให้คนอยากรู้อยากอ่าน และควรติดแฮชแท็ก # ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เพื่อให้คนสามารถค้นหาอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) ของเราได้ง่ายขึ้น

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

บ้านจอมยุทธ์ (2543) ได้กล่าวไว้ว่า ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานสื่อสารที่มีความสำคัญ และเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง มีระบบงานที่ซับซ้อนแต่งงานประชาสัมพันธ์จะส่งเสริมลักษณะความเป็นผู้นำขององค์กร และบุคคล ทั้งยังช่วยให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือทั้งจากพนักงานภายใน และจากประชาชนภายนอกด้วย นับว่างานประชาสัมพันธ์มีคุณค่าต่อสถาบันต่างๆ เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งพอจะสรุปความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้เป็นข้อๆ มีดังนี้

- 1) การประชาสัมพันธ์ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมของหน่วยงานได้ดีขึ้น หมายถึง การสร้างความรู้สึกระบอบใจที่บุคคลหลายๆ กลุ่มมีต่อหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งลูกจ้าง ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน พ่อค้า และรัฐบาล โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มชนเหล่านี้ เผยแพร่ชี้แจงข่าวสารให้ประชาชนเห็นคุณค่าความดีให้เกิดความเลื่อมใส และสร้างความผูกพันทางใจ อาทิ การที่หน่วยงานประสบความสำเร็จมีกำไรพอควร และแบ่งส่วนของกำไรให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือนที่

สูงพอควร ตลอดจนมีสวัสดิการต่างๆ ให้เหมาะสมตามอัตราภาพ ขณะเดียวกันก็เป็นสมาชิกที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน เป็นเพื่อนบ้านที่ดี มีนโยบายส่งเสริมพนักงานให้มีตำแหน่ง และความรับผิดชอบสูง มีการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

2) การประชาสัมพันธ์ช่วยป้องกันรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน หมายถึง มีการพัฒนาปรับปรุงตัวเอง รวมทั้งสินค้า และบริการต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนแล้วโอกาสที่ประชาชนจะได้รับความไม่สะดวก เกิดความเข้าใจผิด หรือ มองในแง่ร้ายซึ่งจะเป็นผลในการนำไปวิพากษ์วิจารณ์ให้เกิดเสียชื่อเสียงย่อมไม่มี หรือ มีน้อยมากเพราะเรา ได้ตรวจสอบความคิดเห็นทัศนคติของประชาชน และทำการปรับปรุงอยู่เสมอ

3) การประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงาน และฝ่ายบริหาร เพราะ การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยการให้ข่าวสารข้อเท็จจริง และความถูกต้อง มิได้เป็นการจูงใจ หรือ การโฆษณาชวนเชื่อด้วยกลวจา ย่อมทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกับฝ่ายบริหารขึ้น

4) การประชาสัมพันธ์ช่วยการขาย และการตลาด การประชาสัมพันธ์เป็นการปูพื้นค่านิยม ทัศนคติที่ดีให้เกิดกับหน่วยงานเมื่อประชาชนมีค่านิยม ความรู้สึกที่ดีแล้วก็มีใจพร้อมที่จะรับฟังข่าวสาร การโฆษณาสินค้า หรือ บริการต่างๆ ซึ่งเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดความต้องการอยากได้ และตัดสินใจซื้อในที่สุด ประชาสัมพันธ์ที่มีการตรวจสอบทัศนคติ ความคิดเห็น ค่านิยมของกลุ่มเป้าหมายยังช่วยให้ฝ่ายการตลาดวางแผนงาน ตั้งแต่ผลิตสินค้า จัดจำหน่าย โฆษณา ฯลฯ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพด้วย

ประเภทของการประชาสัมพันธ์

โดยทั่วไปการประชาสัมพันธ์ อาจแบ่งตามลักษณะงานกว้างๆ ได้ 2 ประเภทคือ

1) การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Public Relations) คือ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลภายในสถาบันเอง อาทิ กลุ่มเจ้าหน้าที่ เสมียน พนักงาน ลูกจ้าง รวมตลอดจนถึงนักการภารโรง คนขับรถภายในองค์การสถาบันให้เกิดมีความรักใคร่กลมเกลียว สามัคคีกันในหมู่เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งด้านการเสริมสร้างขวัญ และความรักใคร่ผูกพันจงรักภักดี (Loyalty) ต่อหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ภายใน จึงมีความสำคัญมาก การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์การ สถาบันจะดีไปไม่ได้เลยหากการประชาสัมพันธ์ภายในองค์การสถาบันยังไร้ประสิทธิภาพ เพราะความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงานจะมีผลสะท้อนไปกับการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกด้วย และการสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงานยังเอื้ออำนวยให้การบริการ และการดำเนินงานขององค์การสถาบันเป็นไปด้วยความราบรื่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการที่พนักงาน ลูกจ้างภายในสถาบันมีความเข้าใจในนโยบาย และการดำเนินงานของสถาบันเป็นอย่างดี ก็จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้าง ประสิทธิภาพแก่การประชาสัมพันธ์ภายนอกด้วย สำหรับสื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ภายในนั้น อาจใช้การติดต่อสื่อสารด้วยวาจา แบบซึ่งหน้า

(Face of Face) หรืออาจใช้สิ่งพิมพ์ภายในองค์กร (House Journal) ช่วย อาทิ หนังสือเวียน จดหมายของภายใน วารสารภายใน เป็นต้น

2) การประชาสัมพันธ์ภายนอก (External Public Relations) คือ การสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนภายนอก กลุ่มต่างๆ อันได้แก่ประชาชนทั่วไป และประชาชนที่องค์การสถาบันเกี่ยวข้อง อาทิ ผู้นำความคิดเห็น ผู้นำในท้องถิ่น ลูกค้า ผู้บริโภค รวมทั้งชุมชนละแวกใกล้เคียง ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มประชาชนเหล่านี้เกิดความรู้ ความเข้าใจในตัวสถาบัน และให้ความร่วมมือแก่สถาบันด้วยดี การทำการประชาสัมพันธ์ภายนอกต้องเกี่ยวข้องกับประชาชนที่มีกลุ่มขนาดใหญ่ หรือจำนวนมาก จึงอาจใช้เครื่องมือ สื่อสารต่าง ๆ เข้ามาช่วยเผยแพร่กระจายข่าวสารสู่สาธารณชนด้วย อันได้แก่ สื่อมวลชน (Mass Media) อาทิ หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบัน องค์กร สถาบันต่างๆ ก็นิยมใช้เครื่องมือสื่อสารมวลชนเหล่านี้เข้าช่วยในการประชาสัมพันธ์

3.3 ภาษา

ENGLISH TERMINAL (2561) ได้กล่าวไว้ว่า 4 ทักษะพื้นฐานสำคัญของการเรียนภาษา มีดังนี้

1) การฟัง (Listening) : เป็นทักษะที่สำคัญในการฟัง ในทุกวันนี้ สถานการณ์ ผู้พูดและเบาแสบส่วนช่วยทำให้ตีความสารที่ถูกพูดออกมา การเน้นให้ฟังเสียงของภาษานั้นโดยเฉพาะสามารถเพิ่มทักษะการฟังได้ วิธีการที่ทำให้ได้ฝึกฝนการฟังคือ ให้พยายามทำความเข้าใจคำพูดของคนที่มีที่มาหลากหลาย การฟังที่เข้มข้นนี้จะช่วยให้ได้เข้าใจสำเนียงที่ใช้ และการออกเสียงที่ถูกต้องได้ดีกว่า

2) การพูด (Speaking) : เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารผู้อื่น เพื่อแสดงความคิด และเรียนรู้ความคิดของผู้อื่นเช่นเดียวกัน วิธีการพูด และการท่องจำภาษาแล้วจะเน้นอยู่ที่เสียง เสียงสัมผัส และวรรณยุกต์ สามารถพัฒนาได้โดยการทำทำความเข้าใจลักษณะของปริภาษา (Para-Linguistic Attribute) อาทิ คุณภาพของเสียง ระดับความดังของเสียง น้ำเสียง การปรับเสียง การออกสำเนียง การออกเสียง เป็นต้น สามารถพัฒนามากขึ้นได้จากตัวช่วยของการอภิปราย และการสนทนา

3) การอ่าน (Reading) : ทำให้ได้พัฒนาภาษาในทุกๆ ด้าน กล่าวคือ คำศัพท์ การสะกด ไวยากรณ์ และการเขียน สิ่งเหล่านี้จะช่วยพัฒนาไหวพริบในการสร้างโครงสร้างภาษาที่ถูกต้องได้ และสร้างประโยคที่คล้ายๆ กันออกมาใช้ การใช้เทคนิคการอ่านแบบskimming และการอ่านแบบscaning นั้นเป็นการอ่านอย่างรวดเร็วซึ่งมีประโยชน์อย่างมาก ในขณะที่อ่านอยู่การขีดเส้นใต้เน้นคำไปด้วยก็ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ สามารถช่วยให้จับเนื้อหา และข้อสรุปได้ สามารถเรียนรู้ศัพท์เทคนิคเฉพาะ และคำศัพท์ใหม่ๆ ได้จากการอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ หนังสือ และนิตยสาร เป็นต้น

4) การเขียน (Writing) : ทำให้ได้เห็นหลักฐานของความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และยังสามารถวัดพัฒนาได้อีกด้วย ทักษะนี้ช่วยให้ได้เรียนรู้คำศัพท์ โครงสร้าง และส่วนเติมเต็มมากยิ่งขึ้น การที่เขียนทักษะการเขียนที่ดี และวิธีการเขียนที่หลากหลาย การเขียนที่สร้างสรรค์ และมีองค์ประกอบนั้นถือว่ามีความสำคัญมาก ควรเน้นเมื่อจะเริ่มเขียน คือความสอดคล้อง และความต่อเนื่องกันด้วยการมี 4 ทักษะที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถมั่นใจได้เลยว่าจะมีทักษะการสื่อสารที่ดีขึ้นซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นมากในโลก

3.4 ประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

แคทรินห์ ดูปอก และ ชนเสกฐ์ โชติอนันต์คนกร (2565) ได้กล่าวไว้ว่า เนื่องด้วยประเทศจีนเป็นหนึ่งในกลุ่มประเทศมหาอำนาจที่มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงการเมือง และเศรษฐกิจของโลก องค์การสหประชาชาติได้ประกาศให้ภาษาจีนกลางเป็นหนึ่งในภาษาราชการที่ใช้ในการประชุม หรือสัมมนาต่างๆ ขององค์การฯ ภาษาจีนกลางจึงเป็นภาษาสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางว่า มีความสำคัญไม่ด้อยไปกว่าภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนยังเป็นประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นประเทศคู่ค้าสำคัญของประเทศไทย ทางเราเห็นว่าภาษาจีนกลางเป็นสื่อกลางสำคัญที่จะช่วยให้เราเข้าใจถึงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต และทัศนคติในแง่มุมต่าง ของชาวจีนได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ทางเราจึงได้ความประสงค์จะจัดโครงการอบรมภาษาจีนกลางให้กับพนักงานเพื่อถ่ายทอดความรู้ภาษาจีนกลางให้กับบุคคลที่สนใจ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อตนเอง และองค์กร และยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอีกด้วย

3.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นฤมล ถิ่นวิรัตน์ (2555) ศึกษาเกี่ยวกับอิทธิพลของอินโฟกราฟิกส์ต่อการสื่อสารข้อมูลเชิงซ้อน กรณีศึกษาโครงการ "รู้สู้ flood" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาอิทธิพลที่มีผลต่อการสื่อสารการถ่ายทอดข้อมูลที่มีความซับซ้อน คลุมเคลือให้สามารถเข้าใจได้ง่าย รวดเร็ว และชัดเจนกว่าการสื่อสารด้วยตัวอักษรเพียงอย่างเดียว ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนในช่วงน้ำท่วม โดยแบ่งกลุ่มประชาชนเป็น 2 กลุ่มคือ ประชาชนทั่วไปที่เคยประสบกับมหาอุทกภัย และประชาชนทั่วไปที่ไม่เคยประสบกับมหาอุทกภัย ในปลายปีพ.ศ. 2554 โดยใช้แบบสอบถาม ผลการศึกษา พบว่าในช่วงน้ำท่วมประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีจำนวนมาก และไม่สามารถรับรู้ข้อมูลได้ทั้งหมด เกิดความสับสนต่อการรับรู้ และการปฏิบัติตัวเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาการนำเสนอคลิปวิดีโอ "รู้สู้ flood" ทำให้ข้อมูลที่มีความซับซ้อน เชื่อมโยงกับข้อมูลหลายด้าน การแปลงข้อมูลเป็นภาพในรูปแบบของอินโฟกราฟิกส์จะช่วยให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้นรวดเร็ว และชัดเจนกว่าการสื่อสารในรูปแบบของตัวอักษรเพียงอย่างเดียว ซึ่งสรุปได้ว่าในกรณีที่มีข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อน ข้อมูลที่ต้องสื่อสารจากหลายๆ หน่วยงานต้องประสาน

เชื่อมโยงข้อมูลเหล่านั้นไว้ด้วยกัน มีความจำเป็นที่ต้องใช้อินโฟกราฟิกส์ ช่วยการนำเสนอเนื้อหาเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาความ หรือ ข้อมูลที่ยากให้ง่ายขึ้น

รวีโรจน์ รัตนตระกูลชัย (2566) ได้จัดทำโครงการงานสหกิจศึกษาเรื่อง "การผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในโรงแรม อลอฟท์ แบงค็อก สุขุมวิท (Infographic Multimedia Production of Public Relation in Aloft Bangkok Sukhumvit)" มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้แก่พนักงานของโรงแรมรับทราบในรูปแบบอินโฟกราฟิกซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่เผยแพร่ไปมีความน่าสนใจยิ่งขึ้น ซึ่งในปัจจุบันการนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่ออินโฟกราฟิกมีความทันสมัย และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย ผู้จัดทำได้ใช้โปรแกรม Canva ในการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกในงานต่างๆ ของแผนกทรัพยากรบุคคล เช่น ข้อมูลต่างๆ ที่แผนกทรัพยากรบุคคลต้องการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบการดอวยพรพนักงานให้หายป่วย และการต้อนรับพนักงานใหม่ เป็นต้น ผู้จัดทำได้นำเสนอผู้จัดการเพื่อพิจารณาซึ่งได้รับคำชม และคำแนะนำเพื่อพัฒนาชิ้นงานให้ดียิ่งขึ้น และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และพนักงานส่วนหนึ่ง พบว่าทุกคนมีความพึงพอใจในชิ้นงาน และเมื่อพิจารณาจากเฟซบุ๊กของแผนกทรัพยากรบุคคล จะเห็นได้ว่ามีพนักงานเข้าเยี่ยมชมเฟซบุ๊กมากขึ้น

อมรเทพ โกมลหิรัญ และคณะ (2563) ได้จัดทำโครงการงานสหกิจศึกษาเรื่อง "สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับการประชาสัมพันธ์การยื่นวีซ่าท่องเที่ยว (Infographic for Promoting Tourist Visa Registration)" มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับรู้ข้อมูล หรือ วิธีการเดินทางไปยังศูนย์ยื่นวีซ่าทั้ง 4 แห่ง และเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้นำอินโฟกราฟิกนี้ไปใช้ในการบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ และเพื่อให้อินโฟกราฟิกนี้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ให้กับทางบริษัทผ่านทางสื่อออนไลน์ที่หลากหลายช่องทางอีกด้วย โดยส่งผ่านการติดต่อลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของทางบริษัท เช่น ไลน์แชท เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อทำให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นในการเดินทาง เนื่องจากคณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงปัญหาเกี่ยวกับการเดินทางของลูกค้าที่ต้องการเดินทางไปยังศูนย์ยื่นวีซ่าจึงได้มีการรวบรวมข้อมูลในการแก้ไขปัญหา ศึกษาขั้นตอนการออกแบบอินโฟกราฟิก โดยการใช้ทฤษฎีด้านการออกแบบ และการจัดวางองค์ประกอบของรูปภาพ ในการสร้างสรรค์ผลงาน โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS6, PhotoScape ในการออกแบบภาพกราฟิก คณะผู้จัดทำได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจก แบบสอบถามออนไลน์ ทั้งหมดจำนวน 30 คน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น ค่าแสดงความถี่ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย ผลการวิจัยพบว่าส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจด้านเนื้อหา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 ความพึงพอใจด้านการออกแบบ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.48

บทที่ 4

ผลการปฏิบัติตามโครงการสหกิจศึกษา

อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน (Chinese Infographic for Check in) มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้กลุ่มลูกค้าชาวจีนได้รับรู้ข้อมูลจากสื่ออินโฟกราฟิกส์ และ 2) เพื่อใช้อินโฟกราฟิกส์เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการ ผู้จัดทำโครงการสหกิจศึกษาจึงได้ศึกษากระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บูรณาการออกมาเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด และขั้นตอนในการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา มีดังนี้

4.1 ขั้นตอนในการทำอินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับเช็คอิน

ขั้นตอนที่ 1 : เปิดโปรแกรมไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พอยต์ เปลี่ยนเค้าโครงให้เป็นแนวตั้ง ขนาด A4 และปรับพื้นหลังให้เป็นสีแดงอ่อน 25% ใส่ลวดลาย



รูปภาพที่ 4.1 : ขั้นตอนที่ 1

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ขั้นตอนที่ 2 : สร้าง Text Box ใส่ตัวอักษร 入住酒店 แปลว่า การเช็คอินเข้าพักในโรงแรม
ปรับขนาดฟอนต์ 40 ตัวหนา



รูปภาพที่ 4.2 : ขั้นตอนที่ 2

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ขั้นตอนที่ 3 : สร้าง Text Box ใส่ตัวอักษรของขั้นตอนในการเช็คอิน มีดังนี้

- 1) 将护照交给接待员。 แปลว่า ยื่นพาสปอร์ตให้พนักงานต้อนรับ
- 2) 带到信息亭。 แปลว่า พาไปที่ตู้คีย์ออก
- 3) 客房导航服务。 แปลว่า บริการนำทางลูกค้าขึ้นสู่ห้องพัก
- 4) 谢谢你。 แปลว่า ขอบคุณ

ปรับขนาดฟอนต์ 20 ตัวหนา



รูปภาพที่ 4.3 : ขั้นตอนที่ 3

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ขั้นตอนที่ 4 : ใส่รูปภาพประกอบข้างใต้ฟอนต์ทุกขั้นตอน



รูปภาพที่ 4.4 : ขั้นตอนที่ 4

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

ขั้นตอนที่ 5 : ใส่รูปภาพ และ Text Box ใส่ชื่อ และที่ตั้งของโรงแรม



รูปภาพที่ 4.5 : ขั้นตอนที่ 5

ที่มา : ผู้จัดทำ (2566)

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถาม

โครงการสหกิจศึกษาเรื่อง "อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน (Chinese Infographic for Check in)"

4.2.1 ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติคือ หาค่าแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

ตารางที่ 4.1 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	ค่าแจกแจงความถี่	ค่าร้อยละ
ชาย	36	36.00
หญิง	64	64.00
รวม	100	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีมากที่สุด จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 และเพศชาย มีน้อยที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00

ตารางที่ 4.2 : แสดงตารางจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามอายุ

อายุ	ค่าแจกแจงความถี่	ค่าร้อยละ
21-30 ปี	53	53.00
31-40 ปี	40	40.00
41-50 ปี	7	7.00
รวม	100	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี มีมากที่สุด จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 53.00 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมีอายุระหว่าง 41-50 ปี มีน้อยที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7.00

4.2.2 ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับเช็คอิน

ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติคือ หาค่าเฉลี่ย (Mean Score) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยวิธีการแปลผลของบุญชม ศรีสะอาด (2556) มีการกำหนดการแปลความหมาย ได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51	-	5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51	-	4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51	-	3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51	-	2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00	-	1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.3 : แสดงตารางค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับเช็คอิน

ปัจจัยการออกแบบอินโฟกราฟิกส์	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. มีความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบ	3.87	0.90	มาก
2. มีการสื่อความหมายได้ชัดเจน	3.90	0.87	มาก
3. มีการใช้สี และเทคนิคทางศิลปะ	3.87	0.98	มาก
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงาม	3.99	1.05	มาก
5. มีความน่าสนใจ	3.96	1.03	มาก

ปัจจัยเนื้อหาในอินโฟกราฟิกส์	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
1. ข้อมูลความเข้าใจง่าย	3.91	0.98	มาก
2. มีความถูกต้อง และเหมาะสม	3.92	1.02	มาก
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย	3.94	0.99	มาก
4. ปริมาณของเนื้อหา มีความเหมาะสม	3.93	1.03	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.92	0.98	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีน สำหรับเช็คอินในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.92 หากพิจารณารายข้อจะพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก ปัจจัยการออกแบบอินโฟกราฟิกส์คือ มีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงาม มีค่าเฉลี่ย 3.99 รองลงมาคือ มีความน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย 3.96 รองลงมาคือ มีการสื่อความหมายได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.90 ตามลำดับ มีการใช้สี และเทคนิคทางศิลปะ มีความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบ มีค่าเฉลี่ย 3.87 ในส่วนปัจจัยเนื้อหาในอินโฟกราฟิกส์คือ มีความชัดเจนในการอธิบาย มีค่าเฉลี่ย 3.94 รองลงมาคือ ปริมาณของเนื้อหา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.93 และมีความถูกต้อง และเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.92 ตามลำดับ ข้อมูลความเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.91

4.2.3 ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงการสหกิจศึกษา

ผลจากการศึกษา และจัดทำโครงการสหกิจศึกษาเรื่อง "อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน (Chinese Infographic for Check in)" มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้กลุ่มลูกค้าชาวจีนได้รับรู้ข้อมูลจากสื่ออินโฟกราฟิกส์ และ 2) เพื่อใช้อินโฟกราฟิกส์เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ให้กับสถานประกอบการ ภายหลังจากได้ทบทวนศึกษาข้อมูลแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม (Questionnaire) โดยได้รับการตอบกลับแบบสอบถามที่สมบูรณ์ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้นำมาประมวลผล และวิเคราะห์หาค่าทางสถิติตามวัตถุประสงค์ของโครงการสหกิจศึกษา พบว่าผลลัพธ์นั้นตรงตามตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยสามารถสรุปผล ได้ดังนี้

จากการสำรวจความพึงพอใจให้กับลูกค้าชาวจีนที่เข้ามาเช็คอิน เป็นจำนวน 100 คน พบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 และเพศชาย มีน้อยที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 ส่วนผู้ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 53.00 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมีอายุระหว่าง 41-50 ปี มีน้อยที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7.00

ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยรวม 3.92 หากพิจารณารายข้อจะพบว่าผู้ที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก ปัจจัยการออกแบบอินโฟกราฟิกส์คือ มีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงาม มีค่าเฉลี่ย 3.99 รองลงมาคือ มีความน่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย 3.96 รองลงมาคือ มีการสื่อความหมายได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.90 ตามลำดับ มีการใช้สี และเทคนิคทางศิลปะ มีความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบ มีค่าเฉลี่ย 3.87 ในส่วนปัจจัยเนื้อหาในอินโฟกราฟิกส์คือ มีความชัดเจนในการอธิบาย มีค่าเฉลี่ย 3.94 รองลงมาคือ ปริมาณของเนื้อหาที่มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.93 และมีความถูกต้อง และเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.92 ตามลำดับ ข้อมูลความเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.91

5.2 ปัญหาที่พบในการทำโครงการ

- 5.2.1 ผู้จัดทำยังขาดประสบการณ์ในการออกแบบของอินโฟกราฟิกส์
- 5.2.2 ผู้จัดทำไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากห้องเรียนมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ข้อเสนอแนะในการทำโครงการสหกิจศึกษาครั้งต่อไป

- 5.3.1 ควรมีการศึกษาเรื่องของภาษาอื่นๆ อาทิ เกาหลี ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น
- 5.3.2 ควรมีการออกแบบของอินโฟกราฟิกส์ โดยลูกค้าชาวอื่นๆ ที่ไม่ใช่เฉพาะเฉพาะลูกค้าชาวจีนเพียงเดียว เพื่อให้ฐานลูกค้าชาวอื่นๆ เข้ามาใช้บริการมากยิ่งขึ้น



บรรณานุกรม

- แคทรีนทร์ ดุบอค และ ธนเสฏฐ์ โชติอนันต์คนกร. (2565). *โครงการพัฒนาศักยภาพ
ด้านภาษาจีนของโรงแรมชาเทรียม เรซิเดนซ์ สาทร*. มหาวิทยาลัยสยาม.
- ไทยรัฐออนไลน์. (2566). *ชวนสัมผัสเสน่ห์ โรงแรม อาคัย กรุงเทพฯ สาทร พร้อมเปิด
บริการ 15 พ.ค.นี้*. <https://www.thairath.co.th/lifestyle/travel/2692436>
- นฤมล ถิ่นวิรัตน์. (2555). *อิทธิพลของอินโฟกราฟิกส์ต่อการสื่อสารข้อมูลเชิงซ้อน กรณีศึกษาโครงการ
"รู้สู้ flood"*. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- บ้านจอมยุทธ์. (2543). *การประชาสัมพันธ์*.
https://m.baanjommyut.com/library_3/extension-1/public_relations/01.html
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การอ่านความของค่าประมาณค่า (Rating Scale) (พิมพ์ครั้งที่ 7)*.
สุวีริยาสาส์น.
- รวีโรจน์ รัตนตระกูลชัย. (2566). *การผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
กิจกรรมภายในโรงแรม อลอฟท์ แบงค็อก สุขุมวิท*. มหาวิทยาลัยสยาม.
- อมรเทพ โกมลหิรัญ และคณะ. (2563). *สื่ออินโฟกราฟิกสำหรับการประชาสัมพันธ์การ
ยื่นวิชาท่องเที่ยว*. มหาวิทยาลัยสยาม.
- ASIA Bangkok Sathorn. (2566). *Logo & Map ASIA Hotel Bangkok Sathorn*.
<https://www.facebook.com/ASIASathorn/>
- ASIA SATHORN. (ม.ป.ป.). *ห้องพัก*.
<https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/accommodation/>
- ASIA SATHORN. (ม.ป.ป.). *ห้องอาหาร*.
<https://www.dusit.com/asai-bangkok-sathorn/th/dining/>
- ENGLISH TERMINAL. (2561). *การพัฒนา 4 ทักษะภาษาอังกฤษที่สำคัญ*.
<https://www.englishterminal.com/blog/development-of-4-major-english-skills.html>
- TBS. (2564). *Infographic (อินโฟกราฟิกส์) คืออะไร? มีหลักการออกแบบอย่างไร?*.
<https://thaibusinesssearch.com/marketing/infographic/>

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก
รูปภาพขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา

รูปภาพขณะปฏิบัติสหกิจศึกษา



พาลูกค้าทำการเช็คอิน และบอกสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่เข้ามาพัก
ในโรงแรมอัสย กรุงเทพฯ สาทร



อำนวยความสะดวกสัมภาระของลูกค้าที่ฝากไว้กับพนักงานต้อนรับ



อาจารย์ที่ปรึกษามานิตะ ณ โรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ สาทร

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแบบสอบถาม



ตัวอย่างแบบสอบถาม
เรื่อง อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน
Chinese Infographic for Check in

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าช่องข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 21-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

ส่วนที่ 2 : ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่ตรงตามความเป็นจริงกับข้อมูลของท่านมากที่สุด

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 5 = มากที่สุด
 ระดับ 4 = มาก
 ระดับ 3 = ปานกลาง
 ระดับ 2 = น้อย
 ระดับ 1 = น้อยที่สุด

ปัจจัยการออกแบบอินโฟกราฟิกส์	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. มีความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบ					
2. มีการสื่อความหมายได้ชัดเจน					
3. มีการใช้สี และเทคนิคทางศิลปะ					
4. มีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงาม					
5. มีความน่าสนใจ					

ปัจจัยเนื้อหาในอินโฟกราฟิกส์	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ข้อมูลความเข้าใจง่าย					
2. มีความถูกต้อง และเหมาะสม					
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย					
4. ปริมาณของเนื้อหา มีความเหมาะสม					

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามคะ



ภาคผนวก ค
บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา



บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

โครงการสหกิจศึกษาที่นักศึกษาได้จัดทำนั้นมีประโยชน์ต่อโรงแรมเป็นอย่างมาก ถือเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าชาวจีนเป็นอย่างดี และยังช่วยให้โรงแรมได้รับคำชมในบริการลูกค้าอีกด้วย โครงการสหกิจศึกษายังเป็นฝึกให้นักศึกษาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ความสามารถ ในแขนงวิชาที่ได้นำมาศึกษามาเป็นอย่างดีเยี่ยม

ทางโรงแรมอาศัย กรุงเทพฯ สาทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการฝึกงานในครั้งนี้ จะช่วยให้นักศึกษาฝึกงานมาเอาศักยภาพที่มีในตนเอง และความรู้ และประสบการณ์ที่ได้อย่างสั่งสมมาไปพัฒนาต่อยอดในสายงานอาชีพ และก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และในอนาคต



Peerapong U.

.....พนักงานที่ปรึกษา

(คุณพีรพงศ์ อัมพวา)

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อนักศึกษา : นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ
รหัสนักศึกษา : 6204400051
คณะ : ศิลปศาสตร์
ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
ชื่อผลงาน : อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน
 Chinese Infographic for Check in

ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา

หลังจากที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Reception) ผู้จัดทำได้เรียนรู้ถึงระบบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลากหลายแผนภายในองค์กร ทำให้ได้เรียนรู้หลากหลายสิ่งภายในระยะเวลา 15 สัปดาห์ สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้คือ ต้องมีความพร้อมอยู่เสมอ และทุกสถานการณ์ที่เจอในแต่ละวัน และสามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในยามที่ฉุกเฉิน รวมไปถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายมา



<https://qr.me-qr.com/wUFUUSTL>

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

อินโฟกราฟิกส์ภาษาจีนสำหรับการเช็คอิน

Chinese Infographic for Check in

โดย

นางสาว พนิดา ศรีสุวรรณ 6204400051

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566