รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

Model of Event Hall from Recycled Paper

โดย

นางสาวธัญเนตร แก้วโสม 6404400008

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

Model of Event Hall from Recycled Paper

โดย

นางสาวธัญเนตร แก้วโสม 6404400008

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

หัวข้อโครงงาน	โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล
	Model of Event Hall from Recycled Paper
รายชื่อผู้จัดทำ	นางสาวธัญเนตร แก้วโสม
หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์นิเทศ	อาจารย์ ดร.กฤป จุระกะนิตย์

อนุมัติในโครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการสอบโครงงาน

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.กฤป จุระกะนิตย์)

.....ผู้นิเทศ
(นางสาวดรุณี เตชะทวีวัฒน์)

..... กรรมการกลาง
(อาจารย์ปัญจมา เปมะโยธิน)

..... ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุจ ลิมปะวัฒนะ)

จดหมายนำส่งรายงาน

วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์นิเทศ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
อาจารย์ ดร.กฤป จุระกะนิตย์

ตามที่นางสาวธัญเนตร แก้วโสม นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ได้ดำเนินการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่างวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ในตำแหน่ง Operation (Exhibition Organizer) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) และได้รับมอบหมายจากผู้นิเทศ นางสาวดรุณี เตชะทวีวัฒน์ ให้ศึกษาและจัดทำรายงานในหัวข้อ "โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล"

บัดนี้การปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้สิ้นสุดลงแล้ว นางสาวธัญเนตร แก้วโสม จึงขอส่งรายงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม มาพร้อมกับคำขอรับคำปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(นางสาวธัญเนตร แก้วโสม)

ผู้จัดทำ

กิตติกรรมประกาศ
(Acknowledgement)

การที่ผู้จัดทำได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ในตำแหน่ง Operation แผนก Exhibition Organize ณ บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตั้งแต่ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดี ส่งผลให้ผู้จัดทำได้รับความรู้ ประสบการณ์การทำงานต่างๆ และความเข้าใจในชีวิตการทำงานจริง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ที่ให้โอกาสผู้จัดทำเข้ามาปฏิบัติสหกิจศึกษา กรุณาเสียสละเวลาอบรม สอนงาน และช่วยเหลืองานต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติสหกิจศึกษาในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ จากการสนับสนุนหลายฝ่าย ดังนี้

1. นางสาว ดรุณี เตชะทวีวัฒน์ Senior Operation Manager
2. ดร.กฤป จุระกะนิตย์ อาจารย์นิเทศ

และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานสหกิจศึกษาฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ บริษัท เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด และผู้สนใจปฏิบัติสหกิจศึกษาของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการทำความเข้าใจและพัฒนาโครงงานต่อไป รวมทั้งในการค้นคว้าของผู้สนใจทั่วไปด้วย หากรายงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำก็ขออภัยมา ณ ที่นี้

ธัญเนตร แก้วโสม
ผู้จัดทำ
วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ชื่อโครงงาน : โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล
หน่วยกิต : 5
ผู้จัดทำ : นางสาวธัญเนตร แก้วโสม
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ ดร.กฤป จุระกะนิตย์
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
หลักสูตร : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
คณะ : ศิลปศาสตร์
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา : 2/2567

บทคัดย่อ

การจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จากกระดาษรีไซเคิล มีจุดประสงค์เพื่อช่วยอธิบายและให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น เป้าหมายหลักของการฝึกงานครั้งนี้คือการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการจัดการงานนิทรรศการ รวมถึงการประสานงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยระหว่างการฝึกงาน ผู้จัดทำได้รับมอบหมายให้ศึกษาและจัดทำรายงานเกี่ยวกับ “โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล” ซึ่งเป็นการสำรวจแนวทางในการใช้วัสดุรีไซเคิลเพื่อสร้างสรรค์งานจัดแสดงที่มีความยั่งยืน นอกจากนี้ ผู้จัดทำยังได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการทำงานร่วมกับทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งยังได้รับคำแนะนำและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์จากผู้ที่มีความรู้ในสาขานี้

ผลการปฏิบัติงานในครั้งนี้ไม่เพียงแต่เสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดงานนิทรรศการเท่านั้น แต่ยังช่วยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตการทำงานในอนาคตของผู้จัดทำอย่างยั่งยืน

คำสำคัญ : แผนผัง ฮอลล์ รีไซเคิล ความยั่งยืน

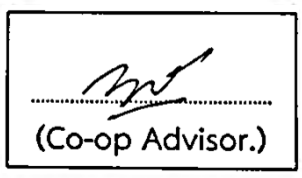
Project Title : Model of Event Hall from Recycled Paper
Credits : 5
By : Miss Thanyanate Kaewsom
Advisor : Krip Jarukanit Ph.D.
Degree : Bachelor of Arts
Major : Tourism and Hospitality Industry
Faculty : Liberal Arts
Semester/Academic year : 2/2024

Abstract

The purpose of creating a hall layout model from recycled paper is to provide clear guidance and information to event participants, while promoting the efficient use of resources and aligning with sustainable development principles. Therefore, the main objective of this internship was to learn and develop skills in exhibition management, including coordination and operational tasks related to organizing events. During the internship, the intern was assigned to study and prepare a report on the "Hall Layout Model from Recycled Paper," which explored approaches to using recycled materials to create sustainable exhibition displays. In addition, the intern had the opportunity to gain hands-on experience working with an expert team and received valuable guidance and feedback from professionals in the field.

The outcomes of this internship not only enhanced understanding of the exhibition organization process but also helped develop teamwork, communication, and problem-solving skills in real situations, all of which will benefit the intern's future professional life in a sustainable manner.

Keywords : Layout, Hall, Recycled Paper, Sustainability



สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน ก

กิตติกรรมประกาศ ข

บทคัดย่อ ค

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ง

สารบัญตาราง จ

สารบัญรูปภาพ ฉ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....1

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน.....3

1.3 ขอบเขตของโครงงาน.....3

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....4

บทที่ 2 การทบทวนเอกสารงานวิจัย / วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature)

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ.....6

2.2 แนวคิดและทฤษฎีผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม.....7

2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประสานงาน.....9

2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความยั่งยืน.....10

2.5 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ 3R.....10

2.6 เอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....12

บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ.....13

3.2 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักองค์กร.....20

3.3 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....25

3.4 ลำดับงานเบื้องต้นแต่ละสัปดาห์.....25

3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....29

3.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน.....29

3.7 ตารางประกอบขั้นตอนการดำเนินงาน.....31

3.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....32

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้.....33

4.2 การเตรียมอุปกรณ์.....33

4.3 ขั้นตอนการประกอบรูปร่างแผนผังโมเดลฮอลล์.....34

4.4 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล.....39

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน.....42

5.2 สรุปผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา.....43

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน /โครงงานสหกิจ

ภาคผนวก ข ภาพการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

ภาคผนวก จ ประวัติผู้จัดทำ

แบบสรุปโครงงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มหาวิทยาลัยสยาม

สารบัญตาราง

ตารางที่ **หน้า**

ตารางที่ 3.1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน.....31
ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเพศ.....39
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ.....40
ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล.....41

สารบัญรูปภาพ

รูปที่ **หน้า**

รูปที่ 3.1 โลโก้ Queen Sirikit National Convention Center....13
รูปที่ 3.2 ด้านหน้า Queen Sirikit National Convention Center....13
รูปที่ 3.3 แผนที่ Queen Sirikit National Convention Center....14
รูปที่ 3.4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์หลังแรก พ.ศ. 2534–2562....15
รูปที่ 3.5 หลังคา Space Frame....16
รูปที่ 3.6 การปิดให้บริการศูนย์ ฯ เพื่อปรับปรุงใหม่....17
รูปที่ 3.7 พื้นที่ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ 17
รูปที่ 3.8 APEC 2022 19
รูปที่ 3.9 แผนผังชั้น LG....21
รูปที่ 3.10 แผนผังชั้น G....22
รูปที่ 3.11 ประตูกัลปพฤกษ์ มือจับพญานาค....22
รูปที่ 3.12 แผนผังชั้น 1....23
รูปที่ 3.13 Plenary Foyer ชั้น 1....24
รูปที่ 3.14 ชั้น 2....24
รูปที่ 3.15 นางสาวธัญเนตร แก้วโสม....25
รูปที่ 3.16 นางสาวดรุณี เตชะทวีวัฒน์ 28

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center: QSNCC) สร้างขึ้นในปี 1991 (2534) ภายใต้พระนามของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีของประเทศไทย ซึ่งศูนย์การประชุมแห่งชาติ ฯ เป็นศูนย์การประชุมแห่งชาติแรกของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการประชุมประจำปีครั้งที่ 46 ของคณะกรรมการบริหารกลุ่มธนาคารโลกและเพื่อให้บริการนักท่องเที่ยว อาทิ กลุ่มเป้าหมายคนไทยและต่างชาติในย่านถนนรัชฎาภิเษก เขตคลองเตย โดยการจัดประชุมประจำปีดังกล่าวได้จัดขึ้นในเดือนตุลาคม พุทธศักราช 2534 และในขณะนั้นการจัดประชุมประจำปีครั้งที่ 46 ได้รับการชื่นชมจากคณะกรรมการว่าเป็นการประชุมที่ดีที่สุด ภายใต้ผู้บริหารของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด (N.C.C. Management and Development Co., Ltd.) ในปี 2019 QSNCC ได้ทำการปิดทำการเพื่อปรับปรุงในการขยายพื้นที่ครั้งใหญ่ที่สุด และเปิดทำการครั้งใหม่ในเดือนกันยายนปี 2022 ในระหว่างการปรับปรุงในระยะเวลาสามปี ภายใต้แนวคิดของผู้บริหารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์มีวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงดังนี้ 1. เพื่อนำเสนอแนวทางใหม่ในการออกแบบไทยที่สะท้อนถึงเทคโนโลยีของตัวอาคาร 2. เพื่ออนุรักษ์งานศิลปะของศิลปินของไทย 3. เพื่อจัดแสดงงานฝีมือไทยเฉพาะให้กับกลุ่มต่างประเทศ

ผู้จัดทำได้เข้าร่วมปฏิบัติสหกิจศึกษาในตำแหน่ง Operation (Exhibition Organizer) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center) โดยมีหน้าที่หลักในการประสานงานและดูแลผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า (Exhibitor) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งในด้านการอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่จัดแสดง นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการสนับสนุนและประสานงานร่วมกับทีมงานฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายการตลาด (Marketing) และฝ่ายขายพิเศษ (Sales Exclusive) เพื่อให้การดำเนินงานของงานนิทรรศการเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงการให้บริการและดูแลผู้เข้าชมงาน (Visitor) และผู้ร่วมจัดแสดง (Exhibitor) ที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน เช่น การให้ข้อมูลด้านการติดตั้ง (Set-up day) และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

จากการปฏิบัติงานในตำแหน่ง Operation (Exhibition Organizer) ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ผู้จัดทำได้มีโอกาสสังเกตการณ์กระบวนการทำงานในหลายภาคส่วน รวมถึงการ

ให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน เช่น พื้นที่บูทการจัดงานหรือจุดสำคัญภายในฮอลล์ สิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งลูกค้าหลายรายยังคงมีความสับสนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้งของบูทหรือจุดบริการต่าง ๆ แม้ว่าจะมีแผนผังดิจิทัลหรือป้ายประชาสัมพันธ์อยู่แล้วก็ตามจากประสบการณ์ดังกล่าว ผู้จัดทำจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารเชิงพื้นที่ (Spatial Communication) ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ในทันที รวมถึงเห็นโอกาสในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะในบริบทของการจัดงานที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนผังบ่อยครั้ง และมีวัสดุเหลือใช้จากการเตรียมงานเป็นจำนวนมาก

ผู้จัดทำจึงได้พัฒนาแนวคิดในการจัดทำ “โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล” โดยใช้วัสดุจากกระดาษรีไซเคิลที่เหลือจากการจัดเตรียมงาน ซึ่งเป็นวัสดุที่หาได้ง่ายภายในศูนย์ประชุม และไม่ก่อให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติมมากนัก โดยโมเดลนี้จะทำหน้าที่เป็นเครื่องมือช่วยให้ลูกค้าสามารถมองเห็นภาพรวมของฮอลล์ในรูปแบบ 3 มิติ มีความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับตำแหน่งของบูท จุดให้บริการ และเส้นทางการเดินภายในพื้นที่จัดแสดง

นอกจากจะช่วยลดข้อสงสัยจากผู้เข้าร่วมงานแล้วโมเดลดังกล่าว ยังตอบสนองต่อแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Utilization) ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ การนำกระดาษรีไซเคิลมาใช้ใหม่ในลักษณะนี้ยังช่วยลดปริมาณขยะภายในงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การจัดทำโมเดลแผนผังฮอลล์จากกระดาษรีไซเคิลถือเป็นหนึ่งในแนวทางที่สามารถนำมาปรับใช้จริงในการบริหารจัดการภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า เสริมสร้างประสบการณ์เชิงบวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และส่งเสริมแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนในการใช้กระดาษรีไซเคิลในการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน นับว่าเป็นแนวทางที่มีศักยภาพสูงและตอบโจทย์ทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์ เศรษฐกิจ และความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยมีข้อดีที่สำคัญหลายประการ ซึ่งสามารถสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในกระบวนการออกแบบและการเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน ส่งเสริมแนวคิดการใช้ซ้ำ (Reuse) และการออกแบบอย่างยั่งยืนโดยการเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลในการจัดทำโมเดลช่วยสะท้อนถึงแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการพึ่งพาวัสดุใหม่ที่ต้องผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งยังช่วยสร้างจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้ใช้งานหรือผู้เรียนตระหนักถึงแนวคิด “ออกแบบเพื่ออนาคต” (Design for Sustainability) ซึ่งเป็นทิศทางสำคัญของการออกแบบในยุคปัจจุบัน การเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลเป็นวัสดุหลักในการสร้างโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนในการผลิตเท่านั้น แต่ยังช่วยเปิดโอกาสให้โครงการต้นแบบสามารถขยายขอบเขต

การทดลองและปรับปรุงได้หลายครั้งโดยไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับงานออกแบบเชิงทดลองหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ กระดาษรีไซเคิลมีคุณสมบัติเพียงพอสำหรับการสร้างแบบจำลองเบื้องต้นด้วยคุณสมบัติที่น้ำหนักเบา ตัดง่าย และสามารถดัดแปลงรูปทรงได้อย่างสะดวก กระดาษรีไซเคิลจึงเป็นวัสดุที่เหมาะสำหรับการสร้างต้นแบบหรือโมเดลจำลองในระดับเริ่มต้น ซึ่งช่วยให้นักออกแบบ นักเรียน หรือผู้ใช้ทั่วไปสามารถทดลองแนวคิดต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัว ลดข้อจำกัดในกระบวนการสร้างสรรค์และยังสามารถนำเสนอไอเดียในรูปแบบที่จับต้องได้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงงาน

1.2.1 จัดทำชิ้นงานโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ สนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability) โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณขยะจากการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร

1.2.2 ใช้เป็นสื่อประกอบในการให้บริการแก่ผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) โดยช่วยให้สามารถเข้าใจตำแหน่งของบูท จุดบริการต่าง ๆ รวมถึงเส้นทางการเดินภายในพื้นที่จัดแสดงได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

1.3 ขอบเขตของโครงงาน

1.3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่

ในการจัดทำโครงงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนผังของพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์บริเวณฮอลล์หมายเลข 5 ถึง 8 (Hall 5–8) ซึ่งเป็นพื้นที่จัดงานนิทรรศการและกิจกรรมสำคัญอย่างต่อเนื่อง

1.3.2 ขอบเขตด้านเวลา

การดำเนินงานโครงงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้ เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568 จนถึงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยใช้ระยะเวลาดังกล่าวในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนและจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

1.3.3 ขอบเขตด้านประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ผู้จัดทำได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลภาคสนามไว้สองกลุ่ม ได้แก่

1.3.3.1 พนักงานแผนก Exhibition Organizer จำนวน 20 คน ซึ่งเป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลและการจัดการพื้นที่แสดงงานโดยตรง

1.3.3.2 กลุ่มผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า (Exhibitor) และผู้เข้าชมงาน (Visitor) ที่เข้าร่วมภายในงานนิทรรศการ จำนวน 80 คน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการและมีโอกาสสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลแก่ผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า (Exhibitor)

เจ้าหน้าที่ฝ่าย Exhibition Organizer จะสามารถเข้าถึงข้อมูลแผนผังฮอลล์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้สามารถตอบคำถามหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมจัดแสดงสินค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ลดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของการจัดงานที่มีระเบียบและมืออาชีพ

1.4.2 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

องค์กรสามารถใช้วัสดุที่มีอยู่แล้ว โดยเฉพาะกระดาษรีไซเคิลในการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน ซึ่งช่วยลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงลดต้นทุนด้านการจัดซื้อวัสดุใหม่ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability) ที่หลายองค์กรทั่วโลกให้ความสำคัญ

1.4.3 การประยุกต์ใช้โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานในระยะยาว

โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5–8 ที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับการจัดงานในอนาคตได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นงานนิทรรศการ การประชุมหรือการจัดแสดงสินค้า โดยสามารถติดตั้งโมเดลไว้บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ร่วมงานและผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นภาพรวมของพื้นที่ภายในฮอลล์ได้อย่างชัดเจน ช่วยลดความสับสน เพิ่มความสะดวกในการเดินทางภายในงาน และส่งเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการด้านข้อมูล

1.4.4 การนำโมเดลไปใช้ต่อยอดในกิจกรรมอื่น

ชิ้นงานโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานยังสามารถนำไปใช้เป็นสื่อประกอบในการจัดแสดงนิทรรศการอื่น ๆ ได้อีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นงานภายในองค์กร หรืองานเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณชน ช่วยให้การนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

บทที่ 2
การทบทวนเอกสารงานวิจัย/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature)

การจัดทำโครงงานสหกิจศึกษาเรื่อง โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล ผู้จัดทำได้มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการทบทวนเอกสารและทฤษฎีต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการ

2.1.1 ความหมายของการบริการ

การบริการ หมายถึง กิจกรรมของกระบวนการส่งมอบสินค้าที่ไม่มีตัวตน (Intangible goods) ของธุรกิจให้กับผู้รับบริการโดยสินค้าที่ไม่มีตัวตนนั้นจะต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการจนนำไปสู่ความพึงพอใจได้ (ชัยสมพล ชาวประเสริฐ, 2549)

กองกลาง สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม (2566) กล่าวไว้ว่า การบริการ คือ การให้ความช่วยเหลือหรือดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดีผู้รับบริการจะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรเบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นงานด้านการประชาสัมพันธ์บริการวิชาการต่างๆ ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ “การบริการที่ดี”

การบริการ (Service) เป็นกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยไม่มีลักษณะของวัตถุที่สามารถจับต้องได้อย่างชัดเจน กิจกรรมบริการมักประกอบด้วยการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งอาจนำไปสู่การใช้บริการซ้ำหรือการบอกต่อ จากการทบทวนวรรณกรรม พบว่า การบริการมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ความไม่เป็นรูปธรรม (Intangibility) การไม่สามารถแยกจากกันได้ระหว่างการผลิตและการบริโภค (Inseparability) การเปลี่ยนแปลงได้ง่าย (Variability) และการไม่สามารถเก็บไว้ล่วงหน้าได้ (Perishability) โดยองค์ประกอบเหล่านี้ทำให้การจัดการบริการมีความซับซ้อนมากกว่าสินค้าที่เป็นวัตถุ นอกจากนี้ยังพบว่าคุณภาพของการบริการมีผลโดยตรงต่อความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า โดยปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพบริการ ได้แก่ บุคลากร ความรวดเร็ว ความน่าเชื่อถือ ความเอาใจใส่ และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาคุณภาพการ

บริการอย่างต่อเนื่องถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

2.2 แนวคิดและทฤษฎีผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมนั้นมีจุดเริ่มจากผู้บริโภคที่ต้องการซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดแรงผลักให้ผู้ผลิตจำเป็นต้องผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดการซื้อผู้บริโภคมักถูกจูงใจจากสินค้าอย่างอื่นทั่วไป เช่น การลดราคาสินค้าส่งผลให้การซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในสถานที่ขายจริงน้อยลง รวมทั้งราคาของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสูงกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไป ทำให้เกิดการขายได้น้อยกว่า ซึ่งการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมนี้เป็นหนึ่งในแนวคิดภายใต้แนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable development) ที่ธุรกิจต้องคำนึงถึงเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ (นิจกานต์ หนูอุไร และเกิดศิริ เจริญวิศาล, 2556)

การจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวางมาก การจัดการให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนนั้น ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหลายๆ ด้านร่วมกัน ทั้งทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปศาสตร์ เป็นต้น โดยการประยุกต์ให้เหมาะสมกับแผนดำเนินการต่าง ๆ ไม่ว่าเพื่อจะเป็นการสร้างเสริม ปรับปรุง ป้องกัน หรือแก้ไขในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เรื่องความร่วมมือจากบุคคล (คน) หรือกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย ทั้งนักวิชาการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและบุคคลกลุ่มเป้าหมายล้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ จึงควรให้ความสนใจกับการพัฒนา “คน” ตั้งแต่พัฒนาความคิด ความเชื่อ ความรู้สึก และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพฤติกรรมการให้การสนับสนุนและร่วมมือปฏิบัติอย่างเต็มใจ เพื่อให้การจัดการสิ่งแวดล้อมได้ผลดีอย่างยั่งยืน ทฤษฎีต่าง ๆ ในแนวคิดทฤษฎีด้านการเรียนรู้ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการสื่อสารเพื่อการพัฒนาคน ที่ผู้เขียนคิดว่านักบริหารจัดการและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมควรที่จะมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อที่จะ ได้รับประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่าง ยิ่งในภาวะเกิดวิกฤตทางสิ่งแวดล้อมโลกรอบด้านในปัจจุบัน (ทิพวรรณ กิตติวิบูลย์, 2554)

ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและการบริโภคในระบบเศรษฐกิจ จำเป็นต้องได้รับการควบคุมป้องกันและแก้ไขเพื่อความมีประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน หลักการทางเศรษฐศาสตร์ในฐานะเครื่องมือการจัดการทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลำดับแรก คือ หลักผู้ก่อมลพิษเป็น ผู้จ่ายซึ่งเป็นการผนวกต้นทุนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมในค่าสินค้าและบริการผ่านมาตรการต่าง ๆ โดยใช้กฎหมายบังคับควบคู่ ไปกับการสร้างแรงจูงใจ ได้แก่ การเก็บค่าบริการบำบัด ค่าใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมการปล่อยมลพิษ การซื้อขายใบอนุญาต ปล่อยมลพิษ การเก็บภาษีทรัพย์สิน การเก็บภาษีผลิตภัณฑ์ การกำหนดอัตราภาษีระบบมัดจำยืมคืน การให้เงินอุดหนุน การให้สินเชื่อเพื่อสิ่งแวดล้อม การลดหย่อนภาษี การซื้อพันธบัตรปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าปรับ ถัดมาเป็นหลักการ จ่ายค่าตอบแทนบริการระบบนิเวศซึ่งเป็นการสร้างข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายบริการระบบนิเวศอย่างชัดเจนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากผู้ใช้ประโยชน์ในระบบนิเวศ การดำเนินงานตามหลักการนี้มีความชัดเจนในต่างประเทศ แต่ในประเทศไทยยังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการนำร่อง สุดท้ายเป็นหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจซึ่งมุ่งเน้นการผลิตสินค้าและบริการที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ หลักการนี้ มีการนำมาประยุกต์ใช้ในกิจการของรัฐวิสาหกิจกว่า 20 แห่งด้านพลังงาน การขนส่ง สาธารณูปการเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม รวมทั้งกิจกรรมเศรษฐกิจในภาคธุรกิจและผู้ประกอบการในชุมชน (เกศสุดา สิทธิสันติกุล และคณะ,2565)

แนวคิดการตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Marketing) เป็นผลจากพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ภาคธุรกิจจำเป็นต้องพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อแนวโน้มดังกล่าว อย่างไรก็ตาม แม้ผู้บริโภคจะแสดงเจตนาในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่ปัจจัยด้านราคาและแรงจูงใจจากโปรโมชั่นของผลิตภัณฑ์ทั่วไปยังคงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ทำให้ผลิตภัณฑ์สีเขียวมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ต่ำกว่าที่คาดการณ์

การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อมจึงไม่สามารถแยกออกจากแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ซึ่งมุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยองค์กรจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาคนในระดับจิตสำนึกผ่านกระบวนการเรียนรู้และการสื่อสารเชิงพัฒนา นอกจากนี้ เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์มีบทบาทสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เช่น หลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย การจ่ายค่าตอบแทนบริการระบบนิเวศ และแนวคิดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ซึ่งล้วนเป็นกลไกสร้างแรงจูงใจให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การประยุกต์ใช้แนวคิดเหล่านี้ควรดำเนินการอย่างเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ

2.3 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประสานงาน

ภคปภา นาถะพินธุ กล่าวว่า การประสานงานเป็นงานที่บุคลากรต่างมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกัน หากเป็นองค์กรที่เป็นระดับมหภาค การทำงานต่างมีความแตกต่างกันออกไปทั้งด้านประสบการณ์ ความสามารถ รวมถึงการสื่อสารในแต่ระดับนั้นหมายความว่าการประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพต้องอาศัยศาสตร์หลายด้าน ความร่วมมือ ร่วมใจ จากบุคลากรในองค์กรที่ต้องใช้ความสามารถ และความสัมพันธ์ที่มีอยู่ในตัวของบุคคลที่จะเป็นพลังในการประสานงาน เพื่อให้เกิดงานหรือความสำเร็จ

Henri Fayol กล่าวว่า การประสานงาน หมายถึง ภาระหน้าที่ในการเชื่อมโยงงานตลอดจนการปฏิบัติการทุกอย่างรวมไปถึงกำลังคนที่หน่วยให้ทำงานเข้ากันให้ได้ กำกับให้มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน อำนวยให้เกิดการทำงานที่ราบรื่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่วางไว้ ทุกอย่างหากขาดการประสานงานที่ดีก็อาจทำให้เกิดความล้มเหลวได้ เมื่อมีการแบ่งโครงสร้างตลอดจนมอบหมายงานให้กับแต่ละส่วนชัดเจนแล้วการประสานงานให้เกิดการทำงานที่ดีที่สุดนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะแต่ละส่วนต้องทำงานสอดประสานกันเพื่อผลสำเร็จเดียวกันนั่นเอง การประสานงานที่ดีนั้นจำเป็นจะต้องมีในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับบุคคลต่อบุคคล หัวหน้างานต่อลูกน้อง แผนกต่อแผนก ไปจนถึงผู้บริหารต่อทุกหน่วยงานในองค์กรเช่นกัน

วัลภา ทับแก้ว กล่าวว่า การประสานงาน คือ การที่บุคคลหรือหน่วยงานในองค์กร ทำงานร่วมกับบุคคลและหน่วยงานอื่นเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีลักษณะเป็นกระบวนการที่ต้องกระทำต่อเนื่องสอดคล้องกันไปเพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

การประสานงานเป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ภคปภา นาถะพินธุ ชี้ให้เห็นว่า การประสานงานที่มีประสิทธิผลต้องอาศัยทั้งความสามารถเฉพาะตัวของบุคลากร ความร่วมมือ และความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในขณะที่ Henri Fayol เน้นว่าการประสานงานเป็นหน้าที่ในการเชื่อมโยงทรัพยากรและกระบวนการทำงานทั้งหมดให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน วัลภา ทับแก้ว เสริมว่า การประสานงานเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกันเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การประสานงานที่มีประสิทธิภาพจึงควรเกิดขึ้นในทุกระดับขององค์กร และต้องได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นชุดแนวปฏิบัติและค่านิยมที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การปกป้องสิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม หลักการเหล่านี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานแนวคิดที่ว่าเราสามารถตอบสนองความต้องการในปัจจุบันได้โดยไม่กระทบต่อความสามารถของคนรุ่นอนาคตในการตอบสนองความต้องการของตนเอง (เทคโนดิจิตอล ,2024 พฤษภาคม 26).

สลิด ชูชื่น (2555) กล่าวว่า การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) หมายถึง “การตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่มีผลกระทบในทางลบต่อความต้องการของรุ่นต่อไปในอนาคต” เนื่องจากทุกครั้งที่มีการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน ต้องมีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลกระทบในทางลบต่ออนาคตการพัฒนาอย่างยั่งยืนจึงเป็นแนวคิดในการแก้ปัญหานี้ โดยการพยายามอนุรักษ์ธรรมชาติไว้ในลักษณะที่เป็นส่วนรวมหรือมหภาค คือ หากมีความจำเป็นที่จะดำเนินการให้กระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในที่ใดที่หนึ่ง ก็จะต้องเสริมสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เป็นการชดเชยเพื่อให้ในแง่มหภาคของคุณภาพสิ่งแวดล้อมคงอยู่ได้ดังเดิม

การพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การรักษาสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของสังคมในระยะยาว โดยมีหลักการสำคัญคือ การตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบันโดยไม่ลดทอนความสามารถของคนรุ่นอนาคตในการตอบสนองความต้องการของตนเอง สลิด ชูชื่น (2555) อธิบายเพิ่มเติมว่า แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นจากปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่องและเกินขีดจำกัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและโอกาสของคนรุ่นถัดไป โดยแนวคิดนี้เน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรในภาพรวม หากมีการใช้ทรัพยากรในบางพื้นที่จนเกิดผลกระทบ ก็จำเป็นต้องมีมาตรการชดเชยหรือฟื้นฟูในพื้นที่อื่น เพื่อรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมโดยรวม แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนจึงไม่ใช่เพียงเรื่องของการอนุรักษ์ แต่คือการจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมสามารถดำรงอยู่ร่วมกันได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

2.5 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ 3R

เสรี วรพงษ์ (2557) กล่าวว่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างชาญฉลาดและมีระบบการจัดการที่ดีนั้น ก็สามารถมีเพียงพอไว้ใช้สำหรับคนรุ่นต่อ ๆ ไปได้ จึงเห็นสมควรที่จะต้องดำเนินการโดยเร่งรีบ เพื่อดำรงอยู่ของมวลมนุษยชาติต่อไปให้มีความยั่งยืนในระยะยาว โดยที่สามารถทำให้

มนุษย์ทุกคนมีสิทธิในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างเท่าเทียม และให้มีความตื่นตัวมากยิ่งขึ้นในประเด็นเรื่องของสิ่งแวดล้อม ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

สิ่งแวดล้อม (Environment) เป็นสิ่งสำคัญสำหรับมนุษย์ การอาศัยพึ่งพาซึ่งกันและกันระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น ถ้าเราต้องการให้มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นมิตรซึ่งกันและกัน เราควรที่จะต้องรู้จักกับคำว่า “สิ่งแวดล้อม” ให้ดียิ่งขึ้น

คำว่า “สิ่งแวดล้อม” หมายถึง สรรพสิ่งที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ มนุษย์สร้างขึ้นให้เป็นประโยชน์และโทษเห็นและไม่เห็นด้วยตาเปล่าเป็นรูปธรรมและนามธรรม และสิ่งเป็นพิษ และไม่เป็นพิษ

หลักการใช้ 3R เป็นแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเป็นวิธีการง่าย ๆ ที่สามารถทำได้ทุกคน โดยเริ่มต้นที่การใช้ให้น้อยลง ลดการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ก่อให้เกิดขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (Reduce) การนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) Reduce หมายถึงการลดปริมาณการใช้ลง โดยใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือย เพื่อลดการสูญเปล่าและลดปริมาณขยะให้มากที่สุด Reuse หมายถึงการนำของเสีย บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านการแปรรูปหรือแปรสภาพ Recycle หมายถึงการนำขยะมารีไซเคิล นำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในการผลิต หรือผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (ค้นคว้าอิสระ)

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างชาญฉลาดและมีระบบการจัดการที่ดีเป็นแนวทางสำคัญในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสรี วรพงษ์ (2557) เน้นย้ำว่า ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดสามารถเพียงพอต่อการใช้ในอนาคตได้ หากมีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และประชาชนทุกคนมีสิทธิในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างเท่าเทียม ภายใต้ความตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง คำว่า “สิ่งแวดล้อม” หมายถึงสรรพสิ่งที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้น ทั้งที่มีประโยชน์หรือโทษ ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม ซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อชีวิตของมนุษย์ การดำรงอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาในระยะยาวหนึ่งในแนวทางสำคัญของการจัดการทรัพยากรคือหลัก 3R ได้แก่ Reduce (การลดการใช้) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (การรีไซเคิล) ซึ่งเป็นวิธีการที่สามารถเริ่มต้นได้จากระดับบุคคลไปจนถึงระดับองค์กร การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลัก 3R อย่างจริงจังช่วยลดปริมาณขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

2.6 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กฤษณะ โพธิเวส (2562) ทำวิจัยเรื่อง “การพัฒนากระดาษรีไซเคิลเพื่อผลิตเชือกสำหรับงานประดิษฐ์” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการพัฒนากระดาษรีไซเคิลให้สามารถนำมาใช้ผลิตเชือกที่เหมาะสมสำหรับงานประดิษฐ์โดยมุ่งเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการใช้วัสดุพลาสติกในการผลิตเชือก วัตถุประสงค์หลักของการวิจัย คือ การหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการนำกระดาษรีไซเคิลมาผลิตเชือกที่มีคุณสมบัติในการทนทานต่อการใช้งานและมีความยืดหยุ่นในการใช้งานในงานประดิษฐ์ต่าง ๆ การศึกษาประกอบด้วยการทดสอบกระบวนการรีไซเคิลกระดาษและการเปรียบเทียบผลลัพธ์จากการใช้กระดาษรีไซเคิลในการผลิตเชือก โดยการทดสอบคุณสมบัติของเชือก เช่น ความแข็งแรง ความยืดหยุ่น และความทนทานต่อการใช้งาน ผลการศึกษาชี้ให้เห็นว่ากระดาษรีไซเคิลสามารถนำมาผลิตเชือกที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

ภาวิดา อ้นเจริญ พัชราภา บุญเกื้อ (2567) ทำวิจัยเรื่อง “โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้” มีความคิดที่จะทำแผนผังโมเดลลานจอดรถขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ให้ความสำคัญมาตลอด จึงนำเอาวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัทมาสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นแผนผังโมเดลลานจอดรถ

บทที่ 3
รายละเอียดการปฏิบัติงาน

3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

3.1.1 ชื่อสถานประกอบการ

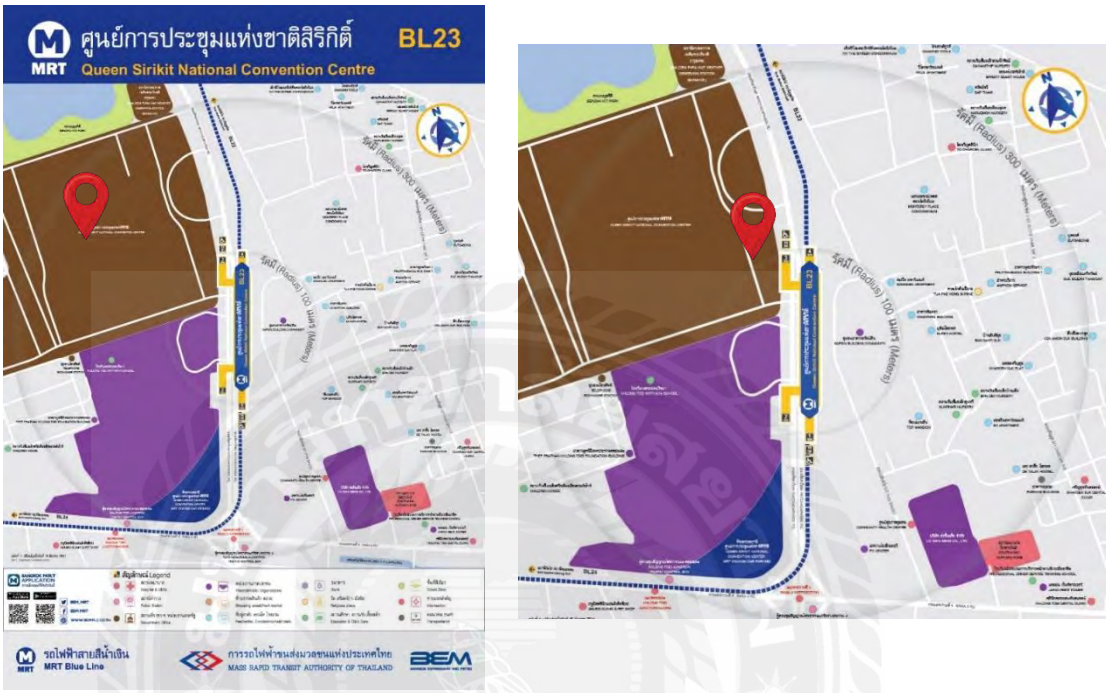
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center)

รูปที่ 3.1: โลโก้ Queen Sirikit National Convention Center
ที่มา: https://url.in.th/rpQjV

รูปที่ 3.2: ด้านหน้า Queen Sirikit National Convention Center
ที่มา: https://dsignsomething.com/2022/09/14/qsncc/

3.1.2 ที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 3.3: แผนที่ Queen Sirikit National Convention Center

ที่มา: https://metro.bemplc.co.th/Line-Maps?Line=2&Station=23

3.1.3 ข้อมูลศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (Queen Sirikit National Convention Center)

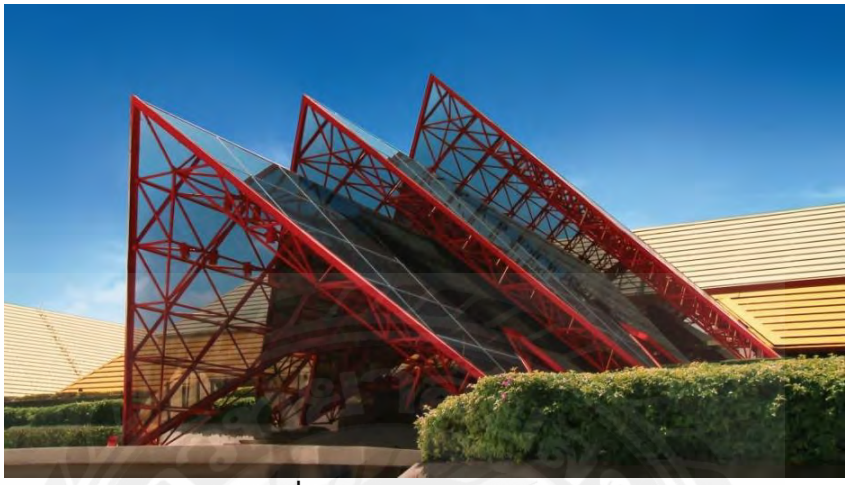
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เป็นศูนย์ประชุมหลักแห่งหนึ่งของประเทศไทย ตั้งอยู่บนพื้นที่ของกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง บริเวณถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ติดกับสวนเบญจกิติ การยาสูบแห่งประเทศไทย และใกล้กับสวนป่าเบญจกิติ บริหารโดยบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งปัจจุบันเป็นบริษัทย่อยของทีซีซี แอสเซ็ทส์ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาย่านพระรามที่ 4 ของกลุ่มทีซีซี

รูปที่ 3.4: ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์หลังแรก พ.ศ. 2534–2562
ที่มา: https://url.in.th/zejtd

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เริ่มก่อสร้างขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2532 เพื่อใช้รองรับการประชุมสภาผู้ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2534 หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “World Bank” ในวันที่ 15-17 ตุลาคม พ.ศ. 2534 การก่อสร้างศูนย์การประชุมสิริกิติ์ก่อสร้างแล้วเสร็จได้เร็วกว่าที่กำหนดไว้ อาจเนื่องด้วยเป็นงานจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งการก่อสร้างซึ่งเกิดขึ้นในยุคสมัยที่งานก่อสร้างกำลังเฟื่องฟูเป็นอย่างมาก ทำให้วงการธุรกิจประเภทนี้มีการแย่งชิงตัวช่างเทคนิค วัสดุก่อสร้างรวมไปถึงแรงงานก่อสร้างก็ขาดแคลน แต่ถึงกระนั้นงานก่อสร้างศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการทั้งการออกแบบและก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 20 เดือน จากเดิมที่กำหนดไว้ 40 เดือน จึงทำให้การก่อสร้างตัวอาคารแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2534

สัญลักษณ์ “โลกุตระ” ที่เป็นสัญลักษณ์สำคัญที่ทุกคนตระหนักถึงตัวสัญลักษณ์ เป็นผลงานของศาสตราจารย์ชลูด นิ่มเสมอ ศิลปินแห่งชาติ สาขาทัศนศิลป์ (ประติมากรรม) ประจำปี 2541 ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคาร เป็นงานศิลปะร่วมสมัยที่สร้างขึ้นในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน โดยแนวความคิดด้านพุทธธรรมมาเป็นจุดเริ่มต้นของการเดินทาง เพื่อมุ่งสู่จุดหมายปลายทางแห่งศิลปะโลกุตระ เปรียบเสมือนเปลวรัศมีขององค์พระพุทธรูป เป็นสัญลักษณ์ของโลกุตระปัญญา คือ ปัญญาที่เหนือโลก หมายถึง ฝ่ายโลกุตระ ขณะที่แท่นหินแกรนิตสีดำ หมายถึง โลกหรือฝ่ายโลกิยะ เหนือแท่งหินสีดำขึ้นไปลักษณะคล้ายก้านดอกบัว 8 ก้าน ผนึกรวมเข้าด้วยกันเป็นก้านขนาดใหญ่ อันเป็นทางนำ

บุคคลจากโลกิยะไปสู่โลกุตระ ประติมากรรมชิ้นนี้คือกลายเป็นสัญลักษณ์และภาพจำของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์มาตลอดระยะเวลาที่เปิดทำการ



รูปที่ 3.5: หลังคา Space Frame
ที่มา: https://themomentum.co/farewell-qsncc/

หลังคา Space Frame ที่เป็นส่วนหนึ่งในการก่อสร้างศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีที่มาจากการผลิตสำเร็จจากประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นโครงข้อหมุนชนิดสามมิติสำหรับใช้ในส่วนหลังคาที่มีช่วงกว้าง ถูกนำมาใช้เพื่อให้สามารถทำการก่อสร้างได้อย่างรวดเร็ว น้ำหนักน้อย แต่แข็งแรง และทำให้เกิดแสงสว่างกึ่งเปิดโล่งแก่อาคาร ช่วยลดการใช้ไฟฟ้า และยังมีการนำเอาวิทยาการทันสมัยชิ้นแรกในประเทศไทยมาใช้ คือ การยกโครงหลังคา 6,000 ตารางเมตร ขึ้นตั้งด้วยไฮดรอลิกส์ แจ็คเพียง 8 ตัว อัตราการยก 8 เมตรต่อชั่วโมง แต่เป็นการยกครั้งละ 2 เมตร ใช้การยก 5 ครั้งจึงจะถึงหัวเสา รวมเวลาการยก 3 วัน และด้วยการประกอบหลังคาวิธีนี้ ทำให้สามารถประหยัดเวลาติดตั้งได้ถึง 90 วัน

อาคารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์กออกแบบขึ้นเพื่อแสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยในยุคแห่งความก้าวหน้าทางวิทยาการ (Thai Hi-Tech) เป็นอาคารแห่งแรกที่ใช้การควบคุมอาคารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และนำลักษณะการวางผังหมู่อาคารเรือนไทยภาคกลางมาประยุกต์ จากเดิมที่เป็นหมู่เรือนหลายหลังตั้งอยู่บนยกพื้นเดียวกัน แบ่งเป็นซุ้มประตู ชานแล่นสู่หอกลาง เรือนนอน เรือนครัว ทั้งหมดเชื่อมต่อกันด้วยชานทางเดิน และแนวหลังคาที่เชื่อมต่อกัน อีกทั้งหน้าที่หลักของตัวอาคารที่เกาะเกี่ยวกันเช่นเดียวกับหมู่เรือนไทยโบราณ ยังมีการตกแต่งภายในที่สื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยผ่านผลงานศิลปะกว่า 1,500 ชิ้น เพื่อให้งานศิลปะทำหน้าที่เป็นทูตทางวัฒนธรรมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางมาจากหลายประเทศ โดยจุดเด่นคือศิลปะวัฒนธรรมไทยจากสี่ภาค ซึ่งจัด

วางไปตามแนวราบของศูนย์การประชุมฯ โดยไม่มีการลำดับความสำคัญนั้น เป็นการสื่อถึงเอกลักษณ์ที่เท่าเทียมกันของวัฒนธรรมไทยในทุกภาค

รูปที่ 3.6: การปิดให้บริการศูนย์ ฯ เพื่อปรับปรุงใหม่
ที่มา: https://www.thaipost.net/main/detail/47612

ย้อนกลับไปเมื่อปีพ.ศ. 2534 ที่เปิดใช้งาน ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เป็นศูนย์การประชุมแห่งแรกของไทย และมีพื้นที่จัดประชุมและแสดงงานใหญ่ที่สุดในเวลานั้น แต่เมื่อเทียบกับจำนวนและขนาดของงานต่างๆ ที่มีมากขึ้นและใหญ่โตขึ้นตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ทำให้พื้นที่ใช้สอยเดิมของศูนย์ฯ ไม่เพียงพอต่อการรองรับงาน ประกอบกับมีพันธะสัญญากับกระทรวงการคลัง เมื่อถึงสัญญาระยะที่สาม จะต้องมีโครงการส่วนขยายเพื่อปรับปรุงศูนย์การประชุมแห่งนี้ จึงทำให้ประกาศปิดปรับปรุงครั้งใหญ่ในวันที่ 10 เมษายน 2562 โดยมีกำหนดการปรับปรุงเป็นระยะเวลา 4 ปี

รูปที่ 3.7: พื้นที่ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่
ที่มา: https://thestandard.co/qsncc-update/

สิ่งที่โดดเด่นในการปิดปรับปรุงศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์คือ “ขนาดและความใหญ่” โดยพื้นที่ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ขนาดกว่า 300,000 ตารางเมตร จะประกอบไปด้วย 2 โซนหลักๆ เป็นพื้นที่รองรับการจัดการประชุมและนิทรรศการ แบ่งออกเป็น

- ฮอลล์สำหรับการจัดนิทรรศการขนาดใหญ่ขนาด 23,000 ตารางเมตร จำนวน 2 ฮอลล์ บริเวณชั้น G และ LG พื้นที่รวมมากกว่า 50,000 ตารางเมตร
- ห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาขนาดใหญ่ 5,000 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ Plenary Hall และ Ballroom พื้นที่รวมกันประมาณ 10,000 ตารางเมตร
- ห้องประชุมย่อยที่สามารถรองรับการประชุมได้อีกกว่า 50 ห้อง

ส่วนอีกโซนหลักคือโซนรีเทล บนพื้นที่ขนาด 11,000 ตารางเมตร บริเวณชั้น LG ซึ่งเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินโดยตรง และยังมีพื้นที่จอดรถภายในอาคารรองรับได้มากกว่า 3,000 คัน อำนวยความสะดวกให้ทั้งแก่ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้แนวคิดการพัฒนาศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ที่จะเกิดขึ้นภายใต้คอนเซปต์ The Ultimate Inspiring World Class Event Platform for All หรือสุดยอดแพลตฟอร์มระดับโลกที่สร้างแรงบันดาลใจสำหรับทุกงานอีเวนต์เพื่อคนทุกคน จะประกอบไปด้วย 5 แนวคิดหลักๆ ที่จะทำให้ศูนย์การประชุมแห่งนี้โดดเด่นและแตกต่างจากศูนย์การประชุมแห่งอื่นๆ คือ

1. เดินทางง่าย สะดวกสบาย (Accessibility): ตั้งอยู่ทำเลใจกลางเมืองบนถนนรัชดาภิเษก เชื่อมต่อแยกพระราม 4-รัชดา สามารถเข้าออกได้จาก 4 เส้นทางสำคัญของกรุงเทพฯ ได้ ถนนพระราม 4, ถนนสุขุมวิท, ถนนรัชดาภิเษก และถนนดวงพิทักษ์ นอกจากนี้ยังเชื่อมรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ตรงถึงภายในศูนย์ฯ ให้ความสำคัญอันดับหนึ่งกับความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ (Safety): ระบบรักษาความ ปลอดภัยขั้นสูงสุดตามมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากล พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัยด้าน Life Safety เพื่อรองรับการจัดงานระดับโลกทุกรูปแบบ
2. ยกระดับประสบการณ์การเดินงานอีเวนท์ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (Technology): ระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่สุดในประเทศไทยรองรับได้ถึงอนาคต (5G) มั่นใจว่าจะสามารถสนับสนุนการจัดอีเวนท์รูปแบบออนไลน์และไฮบริดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกผู้จัดงานและผู้เข้าชมได้อย่างไร้ขีดจำกัด
3. สะดวกต่อการจัดงานเพื่อผู้จัดงานทุกรูปแบบ (Flexibility): ศูนย์ฯ สิริกิติ์ ได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างขั้นสูง Sliding Super Truss ในการติดตั้งโครงสร้างเหล็กที่สามารถ

รับน้ำหนักได้มาก ทำให้พื้นที่จัดงานของอาคารศูนย์ประชุมมีพื้นที่กว้างขวางและยืดหยุ่นสูง เพราะไม่มีเสาค้ำยัน จึงสะดวกต่อการจัดการระบบโลจิสติกส์และขนย้ายสินค้าจัดแสดงทุกประเภทเข้าในพื้นที่ช่วงก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งรองรับการจัดประชุมและนิทรรศการหลากหลายรูปแบบ

4. ยั่งยืน คิดถึงสิ่งแวดล้อม (Sustainability): ศูนย์ประชุมของไทยที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานอาคารเขียว LEED ระดับ Silver โดยได้วางแผนการพัฒนาอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ เน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า 25% และวัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้มากกว่า 75% รวมถึงมีแผนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์โดยรอบโครงการ และใช้อุปกรณ์อัตโนมัติเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์ประชุมแห่งเดียวที่ห้อมล้อมด้วยพื้นที่สีเขียวผืนใหม่ล่าสุดของกรุงเทพฯอย่างสวนป่าเบญจกิติ

รูปที่ 3.8: APEC 2022

ที่มา: https://www.qsncc.com/th/media/gallery/the-29th-asia-pacific-economic-cooperation-apec-summit/

การกลับมาของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์รูปแบบใหม่ มาพร้อมกับการได้รับเกียรติให้เป็นสถานที่จัด APEC 2022 ครั้งที่ 29 หรือการเป็นสถานที่จัดงานประชุมความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก (Asia-Pacific Economic Cooperation : APEC) ในวันที่ 13 – 18 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งงาน APEC 2022 ถือเป็นงานประชุมระดับนานาชาติขนาดใหญ่ที่สุดในปีนี้ มี

บทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การเป็นเจ้าภาพในการจัดงานในครั้งนี้เป็นเรื่องสำคัญในการเตรียมความพร้อมในเรื่องของความปลอดภัยผู้นำจากประเทศต่างๆ รวมถึงความพร้อมด้านเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัย ความพร้อมด้านสถานที่ และยังเป็นการส่งเสริมบทบาทของไทยบนเวทีความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก ยังจะเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของระบบเศรษฐกิจโลก นอกจากนั้นยังเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยโดยก่อให้เกิดรายได้ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากการใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ธุรกิจโรงแรม ท่องเที่ยว อาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนภาคบริการต่างๆ

3.2 ลักษณะของการประกอบการและการให้บริการหลักองค์กร

3.2.1 การให้บริการห้องประชุม

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โฉมใหม่ (Queen Sirikit National Convention Center) มีพื้นที่รองรับการจัดการประชุมและนิทรรศการมากถึง 78,500 ตารางเมตร ประกอบไปด้วยฮอลล์สำหรับการจัดนิทรรศการขนาดใหญ่ 2 ฮอลล์ พื้นที่รวมมากกว่า 45,000 ตารางเมตร ห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาขนาดใหญ่ 2 ห้อง พื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร และห้องประชุมย่อยที่สามารถรองรับการประชุม https://www.thailandsupplychain.com/home/news-detail?id=309)

ชั้น LG ประกอบด้วยฮอลล์ขนาดใหญ่ 4 ห้อง และเป็นศูนย์รวมร้านค้า บริการ รวมถึงผลงานแสดงศิลปะชั้นครูของไทย อีกทั้งยังเป็นชั้นที่เชื่อมต่อกับทางเข้าจากรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ทำให้การออกแบบในชั้นนี้เน้นบรรยากาศการต้อนรับอย่างเป็นกันเอง ภายใต้แนวคิด ‘ชุดไทยลำลอง’ หรือ ‘Casual Thai’ ให้ความรู้สึกถึงเสน่ห์ของผ้าไทยอย่าง ผ้าขาวม้า ผ้าถุง การจับจีบผ้า การซ้อนเกล็ด มาใช้ในการประดับตกแต่งส่วนต่าง

รูปที่ 3.9: แผนผังชั้น LG

ที่มา: https://www.qsncc.com/th/plan/venue-space/level-lg?tab=gallery

ชั้น G เป็นชั้นของพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ศูนย์อาหาร ประกอบไปด้วยฮอลล์ขนาดใหญ่ 4 ห้อง แบบไร้เสา ในบรรยากาศการของความหรูหราสะท้อนถึงเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมไทย ภายใต้คอนเซ็ปต์ ‘ชุดทางการแบบไทยประยุกต์’ หรือ ‘Formal Thai’ ได้รับแรงบันดาลใจจากโจงกระเบน มีการจับจีบผ้า และผนังให้เกิดรูปเว้าโค้งแบบลายไทย พร้อมแวดล้อมด้วยร้านอาหารอร่อยชื่อดัง โดยโถงนิทรรศการหลักจะตกแต่งด้วยวัสดุสีทองแดง รวมถึงยังมีประตูกัลปพฤกษ์ซึ่งเป็นประตูลายรดน้ำที่นำมาจาก Plenary Hall ของศิลปิน ไพเวช วังบอน

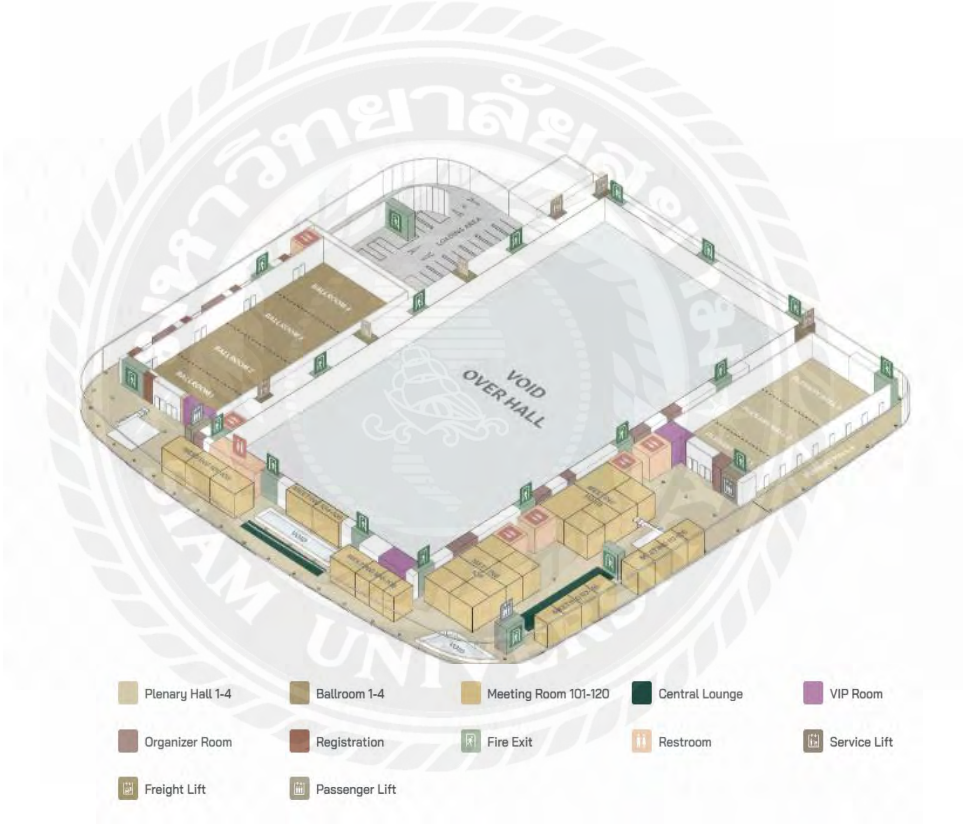
รูปที่ 3.10: แผนผังชั้น G

ที่มา: https://www.qsncc.com/th/plan/venue-space/level-g

รูปที่ 3.11: ประตูกัลปพฤกษ์ มือจับพญานาค

ที่มา: https://becommon.co/culture/8-art-masterpieces-qsncc/

ชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องบอลรูม 4 ห้อง ได้รับแรงบันดาลใจการออกแบบจาก ‘ชุดไทยชาวเขา’ นำลายเส้น รูปทรงเรขาคณิต และสีจากเครื่องเงิน มาผสมผสาน ห้องเพลนารี 4 ห้อง ได้นำบางส่วนของเส้นสายใน ‘ชุดไทยจักรี’ ที่เต็มไปด้วยความประณีต พร้อมดึงลายประจำยามที่ลดทอนรายละเอียดลง มาตกแต่งให้บรรยากาศให้ดูร่วมสมัย ไร้กาลเวลา ขณะที่ห้องประชุมย่อย โดดเด่นด้วยห้องกระจกให้วิวของทะเลสาบและความเขียวขจีของสวนเบญจกิติ มีการออกแบบโถงทางเดินได้หรูหราด้วยโทนสีเงิน เนื่องจากพื้นที่ของศูนย์การประชุมมีขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันคนมาใช้บริการหลงหรือสับสน ผู้ออกแบบจึงดีไซน์โทนสีในแต่ละโซนให้ต่างกัน ทางฝั่งสวนเบญจกิติจะดีไซน์ด้วยสีทอง ส่วนทางฝั่งถนนรัชดาภิเษกจะดีไซน์ด้วยสีเงิน



รูปที่ 3.12: แผนผังชั้น 1

ที่มา: https://www.qsncc.com/th/plan/venue-space/level-1

รูปที่ 3.13: Plenary Foyer ชั้น 1

ที่มา: https://www.brandbuffet.in.th/2022/08/qsncc-reopen-in-12-september-2022-after-a-major-revamp/

รูปที่ 3.14: ชั้น 2

ที่มา: https://url.in.th/zYJIY

ชั้น 2 ประกอบด้วยห้องประชุมย่อย พื้นที่รับรองแขกและร้านอาหาร “แพรวา” ชั้นนี้ใช้การตกแต่งแบบเรียบหรู โปร่งโล่งไปด้วยผนังกระจกใสติดกับสวนเบญจกิติและสามารถเดินออกไปยังระเบียงเพื่อมองวิวทิวทัศน์ของสวนได้ถึง 180 องศา

3.3 ตำแหน่งงานและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รูปที่ 3.15: นางสาวธัญเนตร แก้วโสม
ที่มา: ผู้จัดทำ (2568)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: นางสาวธัญเนตร แก้วโสม
ตำแหน่ง: Operation Trainee (Exhibition Organizer)
แผนก: Operation (Exhibition Organizer)

3.4 ลำดับงานเบื้องต้นแต่ละสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1

ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของแผนก Exhibition Organizer พร้อมทั้งเรียนรู้และสำรวจบริเวณพื้นที่ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของพื้นที่จัดแสดงงานและจุดให้บริการต่าง ๆ

สัปดาห์ที่ 2

ศึกษาตารางการจัดงานเบื้องต้นในแต่ละช่วงเวลาการจัดงาน เพื่อให้สามารถวางแผนการทำงานร่วมกับทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเรียนรู้โครงสร้างการจัดกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ภายในศูนย์การประชุม

สัปดาห์ที่ 3

เรียนรู้กระบวนการจัดทำเอกสาร Exhibitor Manual ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญสำหรับผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า เช่น ตารางการติดตั้งคูหา ขั้นตอนการดำเนินงานภายในฮอลล์ และข้อกำหนด กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงนิทรรศการ

สัปดาห์ที่ 4

ดำเนินการอัปเดตข้อมูลสต๊อกป้าย Exhibitor ทั้งหมดของแผนก เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานในงานแสดงต่าง ๆ และตรวจสอบจำนวนป้ายที่มีอยู่ให้ตรงตามความต้องการในแต่ละงาน

สัปดาห์ที่ 5

เรียนรู้การจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอในรูปแบบ Presentation สำหรับใช้ในการชี้แจงรายละเอียดงานแก่ผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร Exhibitor Manual เพื่อให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่

สัปดาห์ที่ 6

ศึกษาและฝึกปฏิบัติในการกรอกข้อมูลลงในระบบ Ex-list ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรวมแบบฟอร์มสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น แบบฟอร์มคำร้อง การขอใช้บริการเสริมภายในงาน และข้อมูลติดต่อของ Exhibitor

สัปดาห์ที่ 7

จัดเตรียมบัตรจอดรถและบัตรติดหน้ารถสำหรับวันก่อสร้างคูหา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า รวมถึงให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์ประชุม

สัปดาห์ที่ 8

ดำเนินการโทรศัพท์ติดต่อลูกค้าเพื่อติดตามและยืนยันการตอบรับเข้าร่วมการประชุม Exhibitor Briefing ซึ่งเป็นการประชุมชี้แจงรายละเอียดก่อนวันงานอย่างเป็นทางการ

สัปดาห์ที่ 9

ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร Exhibitor Manual และ Presentation อีกครั้ง ก่อนจัดส่งให้แก่ผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมงานจริง

สัปดาห์ที่ 10

เข้าร่วมการประชุม Exhibitor Briefing ร่วมกับทีมงาน พร้อมทั้งเรียนรู้ขั้นตอนและลำดับการนำเสนอข้อมูลแก่ลูกค้า โดยสังเกตการดำเนินงานจริงเพื่อพัฒนาทักษะด้านการประสานงานและการสื่อสาร

สัปดาห์ที่ 11

ดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่จัดแสดงแบบมาตรฐาน (Standard Booth) โดยมีการประสานงานอย่างกับแผนกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

สัปดาห์ที่ 12

ศึกษากระบวนการดำเนินงานในการจัดเตรียมอุปกรณ์ก่อนการจัดงาน ซึ่งรวมถึงการจัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนป้ายชื่อ และการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

สัปดาห์ที่ 13

มีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่การจัดงานอย่างละเอียด เช่น พื้นที่ Standard booth Raw space เพื่อให้สามารถตอบคำถามของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

สัปดาห์ที่ 14

การจัดเตรียมป้ายผู้แสดงงาน (Exhibitor Badge) และอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนวันงานเป็นขั้นตอนสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

สัปดาห์ที่ 15

ศึกษาเกี่ยวกับวัน Set up วันแสดงงาน และวันรื้อถอนของงาน Pet Expo 2025

สัปดาห์ที่ 16

เรียนรู้การลงพื้นที่งานสถานที่จริงในงาน Pet Expo 2025

3.4 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา

รูปที่ 3.16: นางสาวดรุณี เตชะทวีวัฒน์
ที่มา: ผู้จัดทำ (2568)

ชื่อพนักงานที่ปรึกษา นางสาวดรุณี เตชะทวีวัฒน์
ตำแหน่ง : Senior Operation Manager
แผนก: Operation (Exhibition Organizer)

3.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568 จนถึง 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
วันปฏิบัติงาน	1 สัปดาห์ ทำงาน 5 วัน หยุด 2 วัน เสาร์และอาทิตย์
เวลาปฏิบัติงาน	เริ่มงานเวลา 08:30 น. – 17:30 น.

3.6 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

3.6.1 การศึกษาแหล่งข้อมูล

ผู้จัดทำได้ดำเนินการสำรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานภายในแผนก Operation (Exhibition Organizer) รวมถึงการลงพื้นที่จริงภายในบริเวณงาน เพื่อศึกษากระบวนการทำงานและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการแก่ลูกค้า จากการสังเกตและวิเคราะห์ พบว่ามีประเด็นที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในแผนกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การใช้กระดาษภายในองค์กร ซึ่งพบว่ามีการใช้ในปริมาณมาก ส่งผลให้เกิดกระดาษที่เหลือใช้เป็นจำนวนมาก และแม้ว่ากระดาษเหล่านั้นจะถูกจัดการด้วยการรีไซเคิล แต่ยังมีศักยภาพที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์ ผู้จัดทำจึงได้คิดการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิลขึ้น จากการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง ผู้จัดทำยังพบว่าผู้ร่วมจัดแสดงสินค้า (Exhibitor) มักมีข้อสงสัยเกี่ยวกับตำแหน่งของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่จัดงาน เช่น

- ตำแหน่งห้องน้ำ
- ห้องปฐมพยาบาล
- ทางออกที่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า MRT
- จุดแสตมป์บัตรจอดรถ
- ตำแหน่งบูท

ผู้จัดทำจึงได้พัฒนาแนวคิดในการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5–8 ในรูปแบบจำลอง 3 มิติ โดยใช้วัสดุกระดาษรีไซเคิลที่เหลือจากการดำเนินงานภายในแผนกนำมาออกแบบและจัดทำเป็นแผนผังจำลองที่แสดงตำแหน่งของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อ้างอิงในการตอบคำถามผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.6.2 การศึกษาแนวทางพูดคุยในการปฏิบัติงานและการวางแผนขั้นตอนต่างๆ

ผู้จัดทำได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนผังพื้นที่ของฮอลล์หมายเลข 5 ถึง 8 (Hall 5–8) ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยอาศัยการสังเกตการณ์จากสถานที่จริงควบคู่กับ

การปรึกษาและขอคำแนะนำจากพี่เลี้ยงประจำแผนก ซึ่งให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับจุดที่ตั้งของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ จุดบริการทางการแพทย์ ทางออกที่เชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้า รวมถึงจุดให้บริการอื่น ๆ ที่มักเป็นที่สอบถามของผู้แสดงงาน (Exhibitor)

การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืน (Sustainability Policy) ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งเน้นย้ำการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนต่อมา ผู้จัดทำจึงได้วางแผนการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบจำลอง และเลือกใช้วัสดุที่สามารถตอบโจทย์ จากการสำรวจภายในแผนก พบว่ามีการใช้กระดาษจำนวนมากในกิจกรรมต่าง ๆ และมีปริมาณกระดาษรีไซเคิลที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกจำนวนหนึ่ง โดยเฉพาะกระดาษที่พิมพ์หน้าเดียวหรือกระดาษใช้แล้วที่ยังคงอยู่ในสภาพดี ผู้จัดทำจึงได้นำกระดาษมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5 – 8

3.6.3 ออกแบบโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8

ผู้จัดทำได้ดำเนินการเริ่มต้นจากการวางแผนอย่างรอบคอบผ่านกระบวนการที่ประกอบด้วยการสำรวจพื้นที่จริงโดยละเอียด และการปรึกษาหารือกับพนักงานที่ปรึกษาประจำแผนกเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลเพื่อตีความและออกแบบแผนผังฮอลล์ 5 –8 ในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ซึ่งผลลัพธ์ถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ภาพ (Image File) ที่มีความถูกต้องทั้งด้านสัดส่วน รายละเอียด และความชัดเจน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและนำไปใช้ในขั้นตอนการดำเนินงานต่อไป

3.6.4 จัดทำชิ้นงาน

ผู้จัดทำได้นำกระดาษรีไซเคิลที่ได้รวบรวมไว้มาใช้เป็นวัสดุหลักในการจัดทำชิ้นงานต้นแบบของโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5–8 ตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ โดยได้เริ่มลงมือสร้างโครงร่างเบื้องต้นของโมเดลในลักษณะจำลอง 3 มิติ เพื่อให้สามารถแสดงตำแหน่งและองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในฮอลล์ เมื่อจัดทำชิ้นงานในเบื้องต้นเสร็จสิ้นแล้ว ผู้จัดทำได้นำเสนอผลงานต่อพนักงานที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ภายในแผนก Exhibition Organizer เพื่อรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ

3.6.5 รวบรวมข้อมูลการประเมิน

ผู้จัดทำได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขชิ้นงานโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8 ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด และนำเสนอให้กลุ่มตัวอย่างได้ดูพร้อมกับโครงงาน โดยการนำเสนอในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้กลุ่มตัวอย่างได้รับทราบและสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือคำติชมเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสมบูรณ์ให้กับโครงงาน

3.6.6 จัดทำเอกสารประกอบโครงงานโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการทำรูปเล่ม

โครงงานผู้จัดทำได้ส่งมอบข้อมูลและเอกสารโครงงานทั้งหมดให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งในแง่เนื้อหา รูปแบบการเขียน และความสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถาบัน จากนั้นจึงรวบรวมข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยทั้งหมด ไปจัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ เช่น บทคัดย่อ บทนำ วิธีดำเนินงาน ผลการศึกษา และบรรณานุกรม เพื่อเตรียมใช้ในการนำเสนอผลงานในขั้นตอนต่อไป

3.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ตารางที่ 3.1: แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1. ศึกษาข้อมูล					
2. วางแผนขั้นตอนต่าง ๆ					
3. ออกแบบโมเดลแผนผังฮอลล์					
4. จัดทำชิ้นงาน					
5. รวบรวมข้อมูลการประเมิน					
6. จัดทำเอกสาร					

3.8 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.8.1 ข้อดีของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.8.1.1 หลังจากได้เข้ารับการฝึกงานภายในองค์กร ได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการทำงานของตำแหน่ง Operation (Exhibition Organizer) ทราบถึงบทบาทตำแหน่งการทำงาน หน้าที่ที่ได้มาปฏิบัติงาน

3.8.1.2 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองว่ามีความชอบสายงานนี้ที่ได้มาทำงานหรือไม่

3.8.1.3 การทำงานจริงทำให้เรียนรู้วิธีรับมือกับปัญหาและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ได้ดีมากยิ่งขึ้น

3.8.1.4 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับงานเอกสารและเขียนอีเมล์ที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในสายงานอื่นได้

3.8.1.5 ได้ฝึกทักษะเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ เนื่องจากการทำงานในหน่วยงานนี้ต้องมีการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ

3.8.1.6 การทำงานสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.8.1.7 ได้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ในการทำงานจริง

3.8.1.8 มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

3.8.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.8.2.1 ปัญหาเรื่องการใช้ภาษาระหว่างลูกค้า โดยการเขียนอีเมล์หรือผ่านการพูดคุยยังไม่สามารถสื่อสารออกมาได้ดี

3.8.2.2 การจัดงานอาจยังมีความสับสนเกี่ยวกับรูปแบบงาน ตารางวันเวลา และการประสานงานยังไม่คล่องแคล่ว

3.8.2.3 ยังมีการสับสนกับการจัดลำดับการทำงาน

3.9 ข้อเสนอแนะ

3.9.1 ต้องมีความพร้อมในการรับมือกับการปฏิบัติงานในทุกสถานการณ์ และสามารถนำข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมาใช้เป็นบทเรียนในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ 4
ผลการปฏิบัติงาน

4.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

1. กระดาษรีไซเคิลทุกชนิด (กระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว , กระดาษแข็ง , กระดาษชานอ้อย)
2. แผ่นไม้รองโมเดล
3. กาวลาเท็กซ์
4. สีน้ำ
5. แปรง
6. พู่กัน
7. กาวตราช้าง
8. ปากกา, ดินสอ
9. คัตเตอร์
10. ไม้บรรทัด

4.2 การเตรียมอุปกรณ์

4.2.1 นำกระดาษรีไซเคิลที่ใช้แล้วภายในแผนกนำมารวบรวมในการจัดทำแผนผัง

4.2.2 ขั้นตอนแรกจัดเตรียมกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วฉีกเป็นชิ้นเล็ก ๆ และแช่น้ำไว้จนกระดาษนิ่ม

4.2.3 เตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประกอบ เช่น กาวลาเท็กซ์ กาวตราช้าง แผ่นไม้รองโมเดล สีน้ำ แปรง พู่กัน ไม้บรรทัด และคัตเตอร์

4.2.4 นำกระดาษที่แช่ออกจากน้ำและนำกาวลาเท็กซ์มาผสม และขยำให้เกิดเนื้อเดียวกัน

4.2.5 ขึ้นรูปแบบแผนผังที่จะจัดทำไว้โดยมีการร่างรูปแบบจากรูปตัวอย่าง มีการวัดขนาดพื้นที่บนแป้นไม้ที่จัดเตรียมไว้

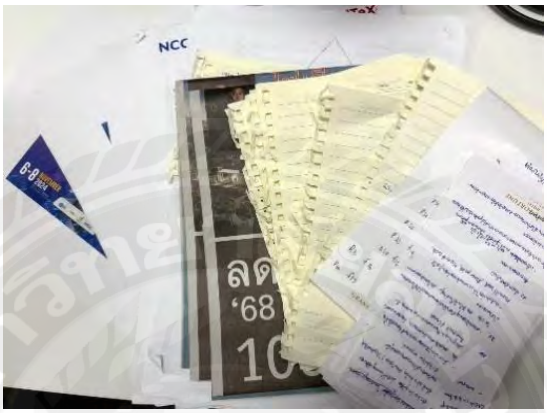
4.2.6 นำกระดาษที่แช่น้ำไว้มาทับรูปแบบโครงโมเดลที่ร่างไว้และนำกระดาษมาแปะเพื่อความเรียบ

4.2.7 นำกระดาษชานอ้อยและเศษกระดาษแข็งมาประกอบทับอีกครั้งเพื่อเป็น 3 มิติและความสวยงาม

4.2.8 ใช้สีน้ำระบายสีโมเดลอีกครั้งเพื่อความสวยงามและติดสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจน

4.2.9 โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิลเสร็จสมบูรณ์

4.3 ขั้นตอนการประกอบรูปร่างโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล



4.3.1 นำกระดาษรีไซเคิลที่ใช้แล้วภายในแผนกมารวบรวมเพื่อใช้ในการจัดทำ

4.3.2 ขั้นตอนแรกจัดเตรียมกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วฉีกเป็นชิ้นเล็ก ๆ และแช่น้ำไว้จนกระดาษนิ่ม

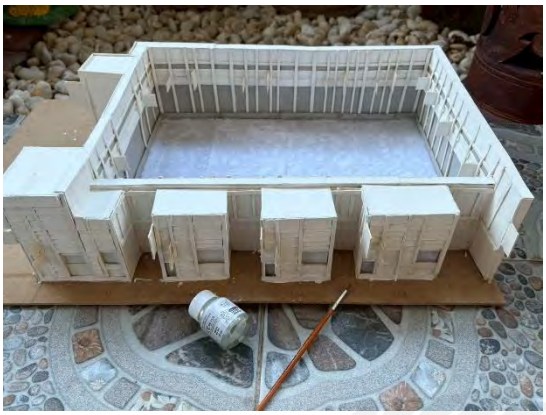
4.3.3 เตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประกอบ เช่น กาวลาเท็กซ์ กาวตราช้าง แผ่นไม้รองโมเดล สีน้ำ แปรง พู่กัน ไม้บรรทัด และคัตเตอร์

4.3.4 นำกระดาษที่แช่ออกจากน้ำและนำกาวลาเท็กซ์มาผสม และขยำให้เกิดเนื้อเดียวกัน

4.3.5 ขึ้นรูปแบบแผนผังที่จะจัดทำไว้โดยมีการร่างรูปแบบจากรูปตัวอย่าง มีการวัดขนาดพื้นที่บนแป้นไม้ที่จัดเตรียมไว้

4.3.6 นำกระดาษที่แช่น้ำไว้มาทับรูปแบบโครงโมเดลที่ร่างไว้และนำกระดาษมาแปะเพื่อความเรียบเนียนให้แห้ง

4.3.7 นำกระดาษชานอ้อยและเศษกระดาษแข็งมาประกอบทับอีกครั้งเพื่อเป็น 3 มิติและความสวยงาม



4.3.8 ใช้สีน้ำระบายสีโมเดลอีกครั้งเพื่อความสวยงามและติดสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจน

4.3.9 เพิ่มเสาภายในฮอลล์เพื่อเพิ่มความชัดเจนโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิลเสร็จสมบูรณ์

4.4 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

หลังจากการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8 เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่มีต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8 โดยได้นำแบบสอบถามนี้ไปให้บุคคลต่างๆ จำนวน 100 คน ประกอบด้วย

(1) กลุ่มพนักงานในแผนก Operation (Exhibition Organizer) จำนวน 20 คน

(2) กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในฮอลล์ (Exhibitor) จำนวน 80 คน

โดยแบบสอบถามประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ เพศ อายุ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าสถิติ คือ ค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินแบบความพึงพอใจต่อ โมเดลแผนผังฮอลล์ 5-8 ใช้ค่าสถิติ คือ ค่าเฉลี่ย

ตอนที่ 1 ข้อมูลลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	47	47
ชาย	32	32
LGBT +	21	21
รวม	**100**	**100**

จากข้อมูลรายละเอียดตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 47.00 เพศชาย จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 และ LGBT+ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 15 ปี	0	0
15 – 18 ปี	5	5
19 – 25 ปี	33	33
25 ปีขึ้นไป	62	62
รวม	**100**	**100**

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ย 25 ปีขึ้นไป จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 อายุ 19-25 ปี จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 33.00 และอายุ 15-18 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

ข้อมูลจากแบบสอบถามสมบูรณ์ครบถ้วนตามเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้จำนวน 100 ชุด โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างในการจัดแบบสอบถาม จากพนักงานภายใน Exhibition Organizer จำนวน 20 คน และ ผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor) จำนวน 80 คน สามารถสรุปเป็นค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8 โดยกำหนดเกณฑ์การให้ค่าเฉลี่ยดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด,2556)

คะแนนค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
คะแนนค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. แนวคิดการใช้กระดาษรีไซเคิลมาใช้ในการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน	4.65	0.59	มากที่สุด
2. การใช้กระดาษรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.41	0.66	มาก
3. ความแข็งแรงและความทนทาน	4.23	0.74	มาก
4. ความสวยงามของโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน	4.31	0.64	มาก
5. ความเหมาะสมในการไปใช้ในนิทรรศการ	4.45	0.65	มาก
รวม	**4.41**	**0.54**	**มาก**

จากข้อมูลตารางที่ 4.3 เมื่อพิจารณาข้อมูลทั้งหมด พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41 หากพิจารณารายประเด็นพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 1 ประเด็นคือ แนวคิดการใช้กระดาษรีไซเคิลมาใช้ในการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.65 และมีความพึงพอใจในระดับมาก 4 ประเด็น เรียงลำดับดังนี้ ประเด็นแรกคือ ความเหมาะสมในการไปใช้ในนิทรรศการ มีค่าเฉลี่ย 4.45 การใช้กระดาษรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.41 ความสวยงามของโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน มีค่าเฉลี่ย 4.31 และ ความแข็งแรงและความทนทาน มีค่าเฉลี่ย 4.23

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเพิ่มสัญลักษณ์จุดอำนวยความสะดวก และแสดงที่ตั้งของบูทให้ชัดเจน

บทที่ 5
สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลโครงงาน

โครงงานนี้มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จากกระดาษรีไซเคิล เพื่อเป็นสื่อช่วยอธิบายและให้ข้อมูลแก่ผู้จัดแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงานอย่างชัดเจน ลดความสับสน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผู้จัดทำได้นำกระดาษรีไซเคิลมาทำเป็นโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน โดยได้ศึกษาสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ นำกระดาษรีไซเคิลมาใช้ในการประดิษฐ์ชิ้นงาน และมองเห็นถึงความสำคัญของกระดาษไซเคิลนำมาใช้ประโยชน์และสามารถนำมาต่อยอดเป็นชิ้นงานใหม่ได้ ซึ่งถือว่าเป็นการนำของเหลือใช้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับชิ้นงานลดต้นทุนให้กับทางศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ และเป็นแบบการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษ รีไซเคิลเพื่อแนวทางนำไปต่อยอดในอนาคตได้

หลังจากการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิลสมบูรณ์แบบแล้ว ผู้จัดทำได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่มีต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8 โดยได้นำแบบสอบถามนี้ไปให้กลุ่มบุคคลต่าง ๆ จำนวน 100 คน ประกอบด้วย (1) กลุ่มพนักงานในแผนก (Exhibition Organizer) จำนวน 20 คน (2) กลุ่ม Exhibitor ที่เข้ามาภายในงาน จำนวน 80 คน โดยผลจากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 47.00 เพศชาย ร้อยละ 32.00 และ LGBT+ ร้อยละ 21.00 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 25 ปีขึ้นไป ร้อยละ 62.00 อายุ 19-25 ปี ร้อยละ 33.00 และอายุ 15-18 ปี ร้อยละ 5.00

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน 5-8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.41 หากพิจารณารายประเด็นพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 1 ประเด็นคือ แนวคิดการใช้กระดาษรีไซเคิลมาใช้ในการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.65 และมีความพึงพอใจในระดับมาก 4 ประเด็น เรียงลำดับดังนี้ ประเด็นแรกคือ ความเหมาะสมในการไปใช้ในนิทรรศการ มีค่าเฉลี่ย 4.45 การใช้กระดาษรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ย 4.41 ความสวยงามของโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน มีค่าเฉลี่ย 4.31 และ ความแข็งแรงและความทนทาน มีค่าเฉลี่ย 4.23

5.2 ปัญหาที่พบในการทำโครงงานและการแก้ปัญหา

5.2.1 ปัญหาที่พบในการทำโครงงาน

5.2.1.1 มีระยะเวลาในการโครงงานในเวลาที่จำกัด ซึ่งทำให้การหาข้อมูลเพื่อค้นคว้าอาจไม่ครบถ้วนและสมบูรณ์

5.2.1.2 ชิ้นงานตัวโมเดลมีการชำรุดในการจัดทำชิ้นงาน ทำให้เกิดความล่าช้าและต้องหาวิธีแก้ปัญหา

5.2.1.3 การจัดทำตัวชิ้นงานมีรายละเอียดสูง จึงทำให้ตัวชิ้นงานโมเดลแผนผังอาจไม่เหมือนตามแบบจริงและค่อนข้างดูยาก

5.2.1.4 ในการศึกษาการจัดทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล มีข้อจำกัดสำคัญที่ส่งผลต่อกระบวนการคือ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างค่อนข้างจำกัด ซึ่งทำให้ไม่สามารถกระจายการเก็บข้อมูลได้อย่างครอบคลุมตามพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ อันอาจส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับอาจไม่สะท้อนภาพรวมอย่างเต็มที่ อีกทั้งระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างมีเวลาที่จำกัด

5.2.2 การแก้ปัญหาในการทำโครงงาน

5.2.2.1 ต้องมีการศึกษาการเก็บข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น

5.2.2.2 มีการแก้ไขตัวชิ้นงานเพื่อเพิ่มข้อมูลส่วนที่ไม่ชัดเจน เพื่อให้กลุ่มลูกค้าสามารถเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะในการทำโครงงานครั้งต่อไป

5.3.1 การนำวัสดุรีไซเคิลมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน ถือเป็นแนวทางที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุที่เหลือใช้

5.3.2 ควรมีความรู้และศึกษาเกี่ยวกับตัวแผนผังฮอลล์ให้มีรายละเอียดมากขึ้น เนื่องจากข้อมูลมีรายละเอียดจำนวนมาก สิ่งอำนวยความสะดวก และเน้นทำความเข้าใจเป็นหลัก

5.3.3 การจัดทำชิ้นงานหรือการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร ควรมีการขออนุญาตก่อนทุกครั้งก่อนจัดทำและการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กฤษณะ โพธิเวส. (2562). *การพัฒนากระดาษรีไซเคิลเพื่อผลิตเชือกสำหรับงานประดิษฐ์.* (วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ที่ไม่มีการตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

กองกลาง สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม. (2566) *คู่มือการให้บริการที่ดี.* มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม.

เกศสุดา สิทธิสันติกุล และคณะ. (2565). หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : *วารสารเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้.,* ปีที่ 2, (60)

ชัยสมพล ชาวประเสริฐ. (2549). *การตลาดบริการ* (พิมพ์ครั้งที่ 5.5). บริษัท ส.เอเชียเพรส จำกัด.

เทคโนดิจิตอล. (2024, 26 พฤษภาคม). *หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน: 10 กุญแจสู่อนาคตที่ยั่งยืน*. หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน.https://informatecdigital.com/th/

ทิพวรรณ กิตติวิบูลย์. (2554) . การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคนวารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม.*วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม.,* ปีที่ 7, 60 – 71.

นิจกานต์ หนูอุไร และเกิดศิริ เจริญวิศาล. (2556). การตลาดอย่างยั่งยืน: กระบวนทัศน์ใหม่มุ่งสู่ความยั่งยืน. *วารสารสหวิทยาการวิจัย*, 1(2), 40.

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การอ่านความของค่าประมาณค่า (Rating Scale) (*พิมพ์ครั้งที่ 7). สุวีริยาสาส์น.

ภคปภา นาถะพินธุ. (ม.ป.ป.). การประสานงาน....ปัจจัย เทคนิค ปัญหา ประโยชน์ที่ต้องทำ. *วารสารงานกิจการพิเศษ, วารสารมหาวิทยาลัยศิลปกร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์.*

ภาวิดา อ้นเจริญ และพัชราภา บุญเกื้อ. (2567). *โมเดลแผนผังลานจอดรถจากวัสดุเหลือใช้.* (วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ที่ไม่มีการตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสยาม.

รัตนาภรณ์ ศรีพยัคฆ์. (2553). *เทคนิคการประสานงาน.* สถาบันดำรงราชานุภาพสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.

วัลภา ทับแก้ว. (ม.ป.ป.). *การประสานงานในองค์กร.* เทคนิคการประสานงาน https://om.moe.go.th/wpcontent/uploads/.

สลิด ชูชื่น. (2555). *การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development).* https://www.gotoknow.org/posts/

เสรี วงพงษ์. (2557). สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน.*วารสารสังคมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์*

มหาวิทยาลัยมหิดล, 1(1), 162.

Funcrowd. (ม.ป.ป.) *การบริการ คืออะไร มีความสำคัญอย่างไรในโลกธุรกิจ.* https://funcrowd.co.th/

Recycling Solution. (2565, 29 สิงหาคม). *แนวคิด 3R ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล.* https://www.recyclingsolution.co.th/

HREX.asia. (2019, 26 June). *ทฤษฎีการบริหารจัดการ POCCC และหลักการจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จตาม แนวคิดของ Henri Fayol*. HR Note Asia. https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/190626-poccc-henri-fayol/

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน/โครงงานสหกิจศึกษา

หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงาน/โครงงานสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชญานันท์ ศิริสัมพันธ์ ตำแหน่ง Asst. HRTA Mgr.

ชื่อสถานประกอบการ N.C.C. management and Development. co.ltd สถานที่ตั้งที่อยู่เลขที่ 60

ถนน รัชดาภิเษก แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 02-229-3674

ได้ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในรายงาน/โครงงานสหกิจศึกษาเรื่อง

.....

ของ (นาย/นางสาว) ธัญพัตร แก้วโสม

และ (นาย/นางสาว) พงศธร แสงชาวดี

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะ ศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสยาม โดยมีความยินดีให้เผยแพร่รายงาน/โครงงานดังกล่าวต่อสาธารณะในทุกรูปแบบ หรือ ทุกช่องทางที่มหาวิทยาลัยสยามกำหนด เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงลายมือชื่อ

.....

(ชญานันท์ ศิริสัมพันธ์)

ตำแหน่ง

Asst. HRTA Mgr.

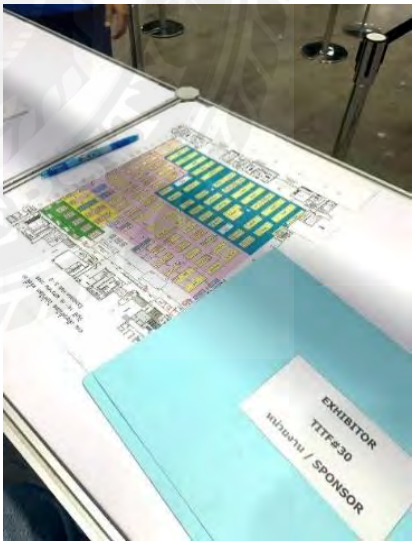
วันที่ 14 / 8 / 25

ประทับตราของหน่วยงาน

ภาคผนวก ข

ภาพการปฏิบัติงาน

จัดทำเอกสาร Manual การจัดงาน



ลงปฏิบัติงาน onsite งานการท่องเที่ยวไทย (TITF)

จัดทำอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน 2025

ลงพื้นที่ onsite งาน Pet expo

อาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

คำชี้แจง: แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับการสร้างโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล ข้อมูลทั้งหมดจะใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง ☐ LGBTQ+

2.อายุ

☐ น้อยกว่า 15 ปี ☐ 15-18 ปี ☐ 19-25 ปี ☐ มากกว่า 25 ปี

ส่วนที่ 2 : การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

คำชี้แจง : โปรดแสดงความคิดเห็นโดยการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ตามระดับความคิดเห็นของท่านโดยใช้คะแนนดังนี้

5 = มากที่สุด , 4= มาก , 3= ปานกลาง , 2= น้อย , 1= น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. แนวคิดการใช้กระดาษรีไซเคิลมาใช้ในการทำโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน					
2. การใช้กระดาษรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ความแข็งแรงและความทนทาน					
4. ความสวยงามของโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงาน					
5. ความเหมาะสมในการไปใช้ในนิทรรศการ					

ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ภาคผนวก ง
บทสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา

ความคิดเห็นต่อโครงงานโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

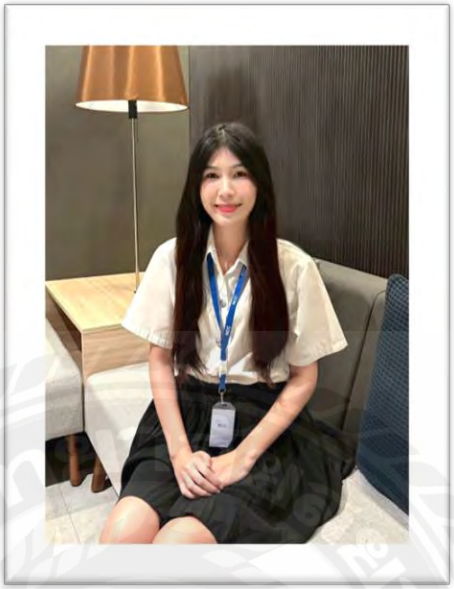
โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิลมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำกระดาษที่ไม่ได้ใช้แล้วมาต่อยอด และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในการตอบคำถามให้แก่ลูกค้าได้มุมมองภาพภายในฮอลล์มากขึ้น

.....

.....

ภาคผนวก จ

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธัญเนตร แก้วโสม

รหัสนักศึกษา : 6404400008

คณะ : ศิลปศาสตร์

ภาควิชา : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

ชื่อผลงาน : โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

Model of Event Hall from Recycled Paper

ที่อยู่ปัจจุบัน : 1/74 หมู่บ้านวโรชา 3 ซอยเอกชัย 129 เขตบางบอน แขวงบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150

คิวอาร์โค้ด

https://drive.google.com/drive/folders/1SvX2JsfEC2k6jg1dPAfMxFL9GTKM3vq9?usp=drive_link

รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล

Model of Event Hall from Recycled Paper

โดย

นางสาว ธัญเนตร แก้วโสม 6404400008

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 119-413 การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

แบบสรุปโครงงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
มหาวิทยาลัยสยาม

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : นางสาวธัญเนตร แก้วโสม
2. สาขาวิชา/คณะ : อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ คณะศิลปศาสตร์
3. E-mail นักศึกษา : thanyanate.kae@siam.edu
4. ชื่อโครงการ/ผลงาน : โมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล
Model of Event Hall from Recycled Paper
5. ชื่อสถานประกอบการ : ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
6. ที่อยู่สถานประกอบการ : 60 ถนน รัชดาภิเษก เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
7. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 13 มกราคม พ.ศ. 2568 – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
8. ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ (พนักงานที่ปรึกษา)
ชื่อ - สกุล : นางสาวดรุณี เตชะทวีวัฒน์
ตำแหน่ง : Senior Operation Manager
แผนก : Exhibition Organizer

ข้อมูลโครงงาน/ผลงาน

1. โครงงาน/ผลงาน/งานประจำ ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน

โครงงานเรื่อง “โมเดลจำลองจากแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิล” เป็นการจัดทำต้นแบบจำลองของสถานที่จัดงานในลักษณะของฮอลล์หรือศูนย์ประชุม โดยใช้กระดาษรีไซเคิลเป็น

วัสดุหลักในการสร้าง เพื่อส่งเสริมแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาโมเดลที่สามารถใช้งานได้จริงในด้านการวางแผนพื้นที่ภายในฮอลล์ โดยออกแบบให้มีรูปแบบที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้เป็นสื่อประกอบในการอธิบายหรือตอบคำถามแก่ผู้ร่วมแสดงงานหรือผู้ที่สนใจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดวางพื้นที่ภายในงาน

2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา โดยใช้ความรู้ทักษะในการศึกษากระบวนการ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาหรือสร้างแนวทางใหม่

สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงานในครั้งนี้ คือประสบการณ์ที่มีคุณค่า ซึ่งสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในสายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการวางแผน การทำงานเป็นทีม การจัดการเวลา การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงานภายใต้ความกดดัน ซึ่งล้วนเป็นพื้นฐานสำคัญในการทำงานในทุกสายอาชีพ อีกทั้งยังสามารถนำไปพัฒนาตนเองให้เป็นต้นแบบของผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และพร้อมต่อยอดความรู้สู่การทำงานในระดับที่สูงขึ้นได้ในอนาคต

3. เป็นโครงงาน/ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

ผลงานโมเดลจำลองแผนผังฮอลล์จัดงานจากกระดาษรีไซเคิลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย โดยเฉพาะในการใช้เป็นสื่อประกอบสำหรับการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานนิทรรศการ การจัดประชุม หรือกิจกรรมอีเวนต์ เพื่อช่วยในการอธิบายการจัดวางพื้นที่ให้แก่ผู้ร่วมงานหรือทีมงานได้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำไปพัฒนาต่อยอด โดยการนำกระดาษรีไซเคิลมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำลองพื้นที่ภายในฮอลล์ หรือพื้นที่ภายในสถานที่ต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรในอนาคตได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม